

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
EXTENSIÓN CANTAURA
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO**



**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES EN LA EMPRESA MADERAS Y CARPINTERÍA
NELSON, C.A UBICADA EN EL MUNICIPIO PEDRO MARÍA
FREITES CANTAURA, ESTADO ANZOÁTEGUI**

Presentado por:

Guerra, Génesis Y.

C.I. 20.710.766

Gutiérrez M., Aixel A.

C.I. 23.862.933

Proyecto de Grado presentado ante la Universidad de Oriente como requisito para
optar al título de

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Cantaura, Octubre de 2016

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
EXTENSIÓN CANTAURA
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**



**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES EN LA EMPRESA MADERAS Y CARPINTERÍA
NELSON, C.A UBICADA EN EL MUNICIPIO PEDRO MARÍA
FREITES CANTAURA, ESTADO ANZOÁTEGUI**

Presentado por:

**Guerra, Génesis Y.
C.I. 20.710.766**

**Gutiérrez M., Aixel A.
C.I. 23.862.933**

Asesorado por: Profa. Ramos Martha

Proyecto de Grado presentado ante la Universidad de Oriente como requisito para
optar al título de

LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA

Cantaura, Octubre de 2016

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
EXTENSIÓN CANTAURA
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA



ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES EN LA EMPRESA MADERAS Y CARPINTERÍA
NELSON, C.A UBICADA EN EL MUNICIPIO PEDRO MARÍA
FREITES CANTAURA, ESTADO ANZOÁTEGUI

El jurado hace constar que ha asignado a esta tesis la calificación de:

APROBADO

Jurado Calificador:

Profa. Ramos Martha

Asesor Académico

Profa. Ovalles Mabel

Jurado Principal

Profa. González Belmarys

Jurado Principal

Cantaura, Octubre de 2016

RESOLUCIÓN

De acuerdo al artículo 41 del Reglamento de Trabajos de Grado:

"Los trabajos de grado son de exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y solo podrán ser utilizados a otros fines, con el consentimiento del Consejo de Núcleo quien lo participará al Consejo Universitario"



DEDICATORIA

A Dios Padre, y a mi señor **Jesucristo**, por guiarme y ayudarme en los momentos difíciles, por escuchar mis oraciones, gracias por iluminar mi camino.

A mi Madre, por darme la vida y su amor, por ser mi amiga, por siempre estar ahí en las buenas y en las malas, por ser mi pilar, madre eres mi gran fortaleza te amo Ana Guerra.

A mi abuelo, A esa luz que me ilumina desde lo más alto, gracias por llenar ese vacío que mi padre biológico dejo, fuiste y siempre serás mi papito, gracias por ser tu gran consentida, por todos los concejos que me distes, por cuidarme y protegerme, yo sé que si estuvieras aquí conmigo estarías contento y orgulloso, pero sé que donde te encuentres estarás brillando de felicidad siempre te voy amar Papa José Guerra.

A mi hijo, por ser lo más grande que tengo en la vida, por ser mi príncipe y por eso besos que me llenan de felicidad cada día, que a pesar de que te tuve primero siempre seguí adelante y esto es una muestra de ello, de que nunca es tarde y nada es imposible espero que estés orgullosa de tu mami te amo Santiago Márquez.

A mi esposo, por ser el amor de mi vida, por tus palabras de ánimo cuando sentía que no podía más, gracias por tu apoyo y paciencia te amo y gracias por estar ahí cuando te he necesitado te amo.

A mis hermanos, que tanto amo, por formar parte de mi vida y compartir juntos todo cuanto nos ha dado la vida gracias por su apoyo.

A todas las personas especiales que de una u otra manera me brindaron su apoyo para que esta meta fuera posible... **¡GRACIAS!**

Genesis Guerra

DEDICATORIA

A mi DIOS todopoderoso quien me ayudo en los momentos difíciles quien no permitió que mis fuerzas de cayeran en los momentos más difíciles gracias padre por tu sabiduría y por tu infinito amor te amo

A mis Padres a mi madrecita linda quien en cada momento me orientaba con sus palabras sabias gracias mami por ser la mejor mama del mundo por llenarme de tu amor y por apoyarme siempre, a mi padre bello gracias por que tus esfuerzos son el fruto de que esta meta se esté cumpliendo gracias por tus buenos consejos, ustedes son el más hermoso en vida, este triunfo es de ustedes los amo Alberica Morales y Alexis Gutiérrez

A mis Hermanas. Quienes me apoyaron en todo momento y estuvieron presente en este maravilloso recorrido gracias por su amor su apoyo incondicional y por formar parte de mi vida las amo

A mi sobrina. Por esa hermosa sonrisa que nos regala a cada segundo y por tenerte en nuestras vida

A mi novio Ricardo. Por su amor su apoyo y por estar presente en este maravilloso logro gracias por tener paciencia y comprensión te amo

A mi Abuela, Por orar por cada paso que doy por ser esa abuela tan compresiva y especial gracias apoyarme abuelita te amo

A mis Tías Porque de una u otra manera estuvieron presentes para lograr esta meta por ser ejemplo de mujeres fuertes y valientes las quiero mucho

Aisel Gutiérrez

AGRADECIMIENTO

A Dios padre que con su sabiduría infinita nos ayuda y fortalece en los momentos más difíciles de nuestras vidas.

A la Universidad de Oriente núcleo Anzoátegui extensión cantaura, casa de estudios más alta que me permitió la formación e identidad profesional.

A mi familia, por estar siempre conmigo y ser parte de este logro.

A mi asesora, Lcda. Martha Ramos por su ayuda y constancia en la elaboración de este trabajo.

A los profesores: Belmarys González, Evelyn Pinto, Alexandra Vilera, Amilkar Tenias, Mabel Ovalles, Carmen Martínez, Yovana Márquez, quienes se dedicaron a compartir sus conocimientos, para hoy sentirme orgullosa de lo que estoy alcanzando.

Al personal de la Universidad: Ingrid Rodríguez, Dubraska trillo y Ronny de Araujo quienes me tendieron su mano y brindaron su ayuda.

A todos mis compañeros de clases, que sin mirar atrás me prestaron su ayuda y colaboración cuando más lo necesite, en especial a mi compañera de tesis Aixel Gutiérrez, Thayser León, Carlos Bolívar,

Mis más sinceros agradecimiento a todos, por su apoyo, paciencia, colaboración Gracias y que DIOS los Bendiga siempre...

Genesis Guerra

AGRADECIMIENTO

En primer lugar quiero agradecer a **Dios** por llenarme de sabiduría y perseverancia por su gran amor porque nunca me abandono gracias por tu infinita misericordia por escuchar mis oraciones y por estar siempre a mi lado te amo mi Dios amado.

Mis padres por su apoyo incondicional quienes son los merecedores de este maravilloso logro gracias por enseñarme cuidarme y guiarme por el mejor camino sin ustedes no hubiese podido lograr esta meta gracias los amo

A Mis Hermanas, por estar presente en cada momento apoyándome.

A Mi Abuela: por sus hermosas oraciones para poder lograr este maravilloso recorrido gracias mi abuelita Alberica.

A Mi Novio Ricardo M, gracias por estar conmigo en las buenas y en las malas por entenderme y por apoyarme en todo.

A mi asesora, Lcda. Martha Ramos por su ayuda y paciencia para la elaboración de este trabajo gracias por su comprensión.

A Mis Amigos Compañeros De Clase, por su hermandad en cada momento en especial a mi compañera Génesis Guerra, Thayser León, Nerlin Velázquez, Carlos Bolívar

A todas personas que de una u otra manera brindaron su apoyo para que esta meta fuese posible

¡GRACIAS!

Aixel Gutiérrez

ÍNDICE GENERAL

	Pag.
RESOLUCIÓN.....	iv
DEDICATORIA.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xvi
RESUMÉN.....	xvii
INTRODUCCIÓN.....	xviii
CAPÍTULO.....	21
EL PROBLEMA.....	21
1.1 Planteamiento del Problema.....	21
1.2. Interrogantes de la Investigación.....	23
1.3. Objetivos de la investigación.....	23
1.3.1 Objetivo General.....	23
1.3.2 Objetivos Específicos.....	23
1.4. Justificación e importancia de la investigación.....	24
1.5 Sistema de Variables.....	25
1.5.1 Variable Conceptual.....	26
1.5.2 Variable Operacional.....	27

CAPÍTULO II.....	28
MARCO TEÓRICO	28
2.1. Antecedente de la Investigación	28
2.2. Bases Teóricas	32
2.2.1 La Administración.....	32
2.2.2 Importancia de la gestión administrativa	32
2.2.3 Procedimientos Administrativos	32
2.2.6. Procesos Contables	34
2.2.7 Contabilidad Financiera	36
2.2.8 Control de Gestión	36
2.2.9 Estados Financieros.....	37
2.2.10 Información Financiera	37
2.2.11 Registro Contable.....	37
2.2.12 Matriz FODA	38
2.2.13 El perfil de capacidad interna.....	39
2.2.14 Control Interno	39
2.2.14.2 P	40
2.3. Bases Legales.....	41
2.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Publicada en Gaceta Oficial N° 5.908 el 19 de febrero de 2009.....	41
2.3.2 Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos en el TÍTULO II De la “Actividad Administrativa” Publicada en Gaceta oficial N° 2818 el 01 de Julio de 1981.....	42
2.3.3 Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública. Gaceta Oficial N° 30.273. 43	

2.3.4 Código de Comercio (CC) Gaceta Extraordinaria N° 475 del 21 de diciembre de 1955.....	44
CAPÍTULO III	46
MARCO METODOLÓGICO	46
3.1 Tipo de la Investigación.....	46
3.2 Diseño de la Investigación.....	46
3.3 Población y Muestra	47
3.3.1 Población.....	47
3.3.2 Muestra.....	47
3.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	47
3.4.1 Observación directa.....	48
3.4.2 La Entrevista	48
3.4.3 Recolección de Datos Secundarios	48
3.5 Técnicas de Análisis y Procesamiento de Datos.....	49
CAPITULO IV	51
ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	51
4.1 Identificación de la Empresa	51
4.2 Objetivo de la Empresa.....	51
4.3 Misión de la Empresa	52
4.4 Visión de la Empresa	52
4.5 Estructura de la Organización.....	52
4.6 Descripción de los procedimientos administrativos y contables que se ejecutan en la empresa Maderas y Carpintería Nelson, C. A.	54

4.6.1 Manejo de sus proveedores	54
4.6.2 Nomina del Personal	61
4.7 Revisar el cumplimiento del control interno en la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.	63
4.8 Señalar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.	73
CAPITULO V	79
CONCLUSIONES.....	79
5.1 Conclusiones.....	79
5.2 Recomendaciones	80
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	82
REFERENCIAS ELECTRÓNICAS	85

ÍNDICE DE TABLAS

	Pag.
Tabla N° 1 Variable conceptual	26
Tabla N° 2 Variable operacional.....	27
Tabla N° 3 Orden de trabajo medidas SRA. XXXX.....	57
Tabla N° 4 Abreviaturas	58
Tabla N° 5 Pago de período	62
Tabla N° 6 Procedimientos administrativos y contables	63
Tabla N° 7 Supervisión de funciones en el departamento mano de obra	64
Tabla N° 8 Control de entrada de materiales	65
Tabla N° 9 Realización de los inventarios	66
Tabla N° 10 Funciones del personal.	67
Tabla N° 11 Evaluación del personal.....	68
Tabla N° 12 Departamento de contabilidad.....	69
Tabla N° 13 Talleres de capacitación	70
Tabla N° 14 Controles básicos que se desarrollan en la empresa.....	71
Tabla N° 15 Mercancía es recibida a satisfacción del cliente.....	72
Tabla N° 16 MATRIZ FODA.....	73
Tabla N° 17 Capacidad directiva	74
Tabla N° 18 Capacidad talento humano	75
Tabla N° 19 Capacidad competitiva	76
Tabla N° 20 Capacidad tecnológica.....	76
Tabla N° 21 Capacidad financiera	77

Tabla N° 22 Capacidad interna 78

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pag.
Figura N° 1 Organigrama estructura organizativa de maderas y carpintería Nelson, C.A.	53
Figura N° 2 Flujograma de los procesos de compra de mercancía de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.	56
Figura N° 3 Puerta principal entrada.....	58
Figura N° 4 Flujograma del orden de trabajo de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.....	60

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pag.
Grafico N° 1 procedimientos administrativos y contables.....	63
Grafico N° 2 Supervisión de funciones en el departamento mano de obra	64
Grafico N° 3 Control de entrada de materiales	65
Grafico N° 4 Realización de los inventarios	66
Grafico N° 5 Funciones del personal	67
Grafico N° 6 Evaluación del personal.....	68
Grafico N° 7 Departamento de contabilidad.....	69
Grafico N° 8 Talleres de capacitación	70
Grafico N° 9 Controles básicos que se desarrollan en la empresa.....	71
Gráfico N° 10 Mercancía recibida a satisfacción por el cliente.....	72

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
EXTENSIÓN CANTAURA
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO



**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES EN LA EMPRESA MADERAS Y CARPINTERÍA NELSON,
C.A UBICADA EN EL MUNICIPIO PEDRO MARÍA FREITES CANTAURA,
ESTADO ANZOÁTEGUI**

Tutor Académico:
Prof.: Ramos Martha

Autores:
Guerra Génesis C.I. 20.710.766
Gutiérrez Aixel C.I. 23.862.933

RESUMÉN

Maderas y Carpintería Nelson C.A, es una empresa dedicada a la compra de maderas y venta de muebles y machimbrado, la misma estuvo orientada a analizar los procedimientos administrativos y contables, para tal fin se proponen una serie de objetivos específicos, tales como: describir los procedimientos administrativos y contables que se ejecutan en la empresa; revisar el cumplimiento del control interno en la empresa y señalar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Se utilizó como metodología la investigación de campo y con un nivel descriptivo y para ello se emplearon las siguientes técnicas de estudio: la observación directa, la entrevista y un cuestionario con los resultados que se obtuvieron se realizó un análisis de la matriz FODA y la aplicación del (PCI) perfil de capacidad interna para evaluar las oportunidades, fortalezas, amenazas y debilidades que permitió proporcionar información requerida mediante cuadros y gráficos estadísticos.

Palabras Claves: Procedimientos, Contables, Empresa, Cantaura.

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones de hoy deben afrontar grandes retos y para superarlos han de adoptar metas factibles que les permita lograr el crecimiento continuo de la empresa el cual debe fundamentar las bases de su éxito en el futuro, tener herramientas claves como, el personal calificado el buen funcionamiento de sus operaciones y la ejecución administrativa y contable, la aplicación de los procedimientos administrativos y contables constituye una herramienta que contribuye al levantamiento de información para detectar deficiencia o fallas y para evaluar el grado de eficiencia y eficacia y el cumplimiento de las funciones fundamentales de la ciencia administrativa.

Por lo tanto, los procesos contables pasan a ser parte fundamental del desarrollo y sostenimiento de las empresas, sobre todo porque permiten evaluar los resultados económicos de la actividad empresarial ya que facilita el proceso de decisión a nivel gerencial. De tal forma, el proceso contable representa la columna vertebral de la organización porque ofrece una medida de control sobre las transacciones y particularmente permite una sana administración, de la existencia de los registros y cualquier operación es un aspecto necesario para mantener y sostener la eficacia y la rentabilidad de la misma, para que los datos ingresados a la organización se convierta en información relevante, organizada y eficaz para la toma de decisiones adecuada que garanticen a la entidad el logro de metas y objetivos.

La contabilidad según **Brito A. (2012)** “Es la actividad mediante el cual se registran, clasifican y resumen en términos cuantitativos, las transacciones que realizan una actividad económica, permitiendo así a personas interesadas, el análisis e interpretación de los cambios y resultados obtenidos”. (p. 2)

De tal manera, que los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados deben darle un uso adecuado y eficaz a la función contable, por lo cual necesitan tener un conocimiento acerca de cómo se obtuvo la información, Esto requiere establecer

procedimientos administrativos para obtener mejoras en los procesos, deben ser llevados de manera formal y organizada, lo cual permitirá tener un registro y el control sistemático de todas las operaciones financieras que se realizan en las organizaciones, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales.

Bustos, F. (2003) define el proceso administrativo “como el conjunto de etapas o fases sucesivas a través de las cuales se ejecutan la planificación, organización, dirección y control, que se relacionan entre sí, para formar un proceso integral y poner en marcha la estrategia empresarial” (p.1).

La aplicación de la adecuación de los procedimientos administrativos ayuda a cualquier tipo de empresa a obtener en cualquier momento una información clara y ordenada del desenvolvimiento económico y financiero de la organización, así como establecer en términos monetarios, la cuantía de los bienes, de los derechos, de las obligaciones, del capital y todos los recursos, facilitar la planeación y prever situaciones futuras, determinar las utilidades o pérdidas al finalizar el ciclo contable para el logro de todas sus metas

Desde esta perspectiva se presenta la investigación que sustentan los procedimientos administrativos y contables a la empresa Maderas y Carpintería Nelson ubicada en el municipio Pedro María Freites, Cantaura, Estado Anzoátegui.

En relación a la modalidad de investigación esta consistió de acuerdo al diseño de campo y según el nivel de conocimiento es descriptiva. Las técnicas e instrumentos de búsqueda de información consisten en la observación directa, la entrevista y la aplicación del cuestionario.

En el desarrollo del trabajo de tesis se estructuro de la siguiente manera:

El Capítulo I. Se presenta el planteamiento del problema, las interrogantes, se derivan del objeto general y los objetivos específicos, también la justificación e importancia de la investigación y sistema de variables.

Capítulo II. Se presenta a los antecedentes de la investigación, las bases teóricas y las bases legales.

Capítulo III. Se refiere al marco metodológico que comprende el tipo de investigación y según el diseño o estrategia y según el nivel de conocimiento, el cual es una investigación descriptiva y de campo. Así mismo incluye las técnicas e instrumento para el análisis de la investigación.

Capítulo IV. Se presenta la identificación de la empresa, su objetividad, misión, visión y estructura organizativa Presentación del análisis y presentación de los resultados en el transcurso de la investigación como la descripción de los procedimientos administrativos y contables, el cumplimiento del control interno en la empresa y las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Capítulo V. Presenta las Conclusiones y Recomendaciones.

CAPÍTULO

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

En la actualidad el mundo se encuentra inmerso en una turbulencia de cambios en todos los sentidos de la vida, tanto como del ser humano como de las organizaciones, estos cambios demandan mayor creatividad e innovación para maximizar el uso de las ventajas competitivas e incrementar los niveles de eficiencia organizativa. Es importante que las entidades deban utilizar nuevas estrategias e instrumentos administrativos para orientar sus procesos productivos y afrontar dichos desafíos.

De este modo, todo proceso administrativo debe desenvolverse dentro de cuatro etapas básicas, la planificación, organización, dirección y control de todos los niveles y miembros de la entidad. A nivel mundial, nace el objetivo de planificarse para analizar e implementar procedimientos administrativos, al mismo tiempo mejorarlos y perfeccionarlos, con el fin de incrementar la eficiencia operativa y optimizar la calidad de la información económica financiera.

Venezuela se ha caracterizado por tener un sistema económico muy cambiante e inestable, ya que la economía vive una de sus mayores penumbras ante la imposición de controles cambiarios y leyes que impiden la obtención de divisas a través de otros medios que no sean autorizados por el estado, es por ello que las empresas han tenido que desarrollar sus actividades económicas, creando procedimientos administrativos que permitan disminuir los errores y no afecte su operatividad, ya que son los que protegen los activos, salvaguardan los bienes de las organizaciones y garantizan que la información económica sea exacta y confiable.

A nivel regional las organizaciones luchan constantemente por la adaptación, ya que esto garantiza su pertenencia en el mercado. Cuando una empresa logra adaptarse

favorablemente a los cambios puede fijar metas y objetivos para innovar, crecer y mantener la alta calidad de sus productos y servicios. La existencia de tales procedimientos es de vital importancia ya que nos orienta a ejecutar las tareas dentro de las instituciones.

La correcta aplicación de los procedimientos administrativos permite establecer el mecanismo necesario para el registro y control tanto de los gastos como de los ingresos, ya que determinan el grado de eficiencia en la actividad productiva. Por lo tanto las empresas deben adaptarse a los cambios que surgen en el mercado relacionado con sus operaciones.

La información contable siempre es la base fundamental del sistema de informaron empresarial para obtener un eficiente control de resultados y toma de decisiones y aspectos de la que se nutre la administración científica para alcanzar una alta eficiencia administrativa y financiera, de la cual se deriva la competitividad de la empresa y la optimación de los recursos productivos. Dada las condiciones que anteceden las organizaciones de manera permanente éstas deben enmarcar sus actividades administrativas y contables para asegurarse de que se están ejecutando los pasos del proceso de control, satisfactoriamente, hacia sus metas y que están usando sus recursos de manera eficiente.

La investigación se desarrolló en la empresa de servicio Maderas y Carpintería Nelson ubicada en el Municipio Pedro María Freites, Estado Anzoátegui, la cual es dedicada a la compra y venta de maderas ofreciendo materiales de calidad. Se ha observado en esa organización que de manera deficiente se realiza el control de los procedimientos administrativos y no cuentan con normas y métodos que permitan medir el rendimiento, lo cual dificulta observar la eficacia de las actividades de planificación, organización y dirección para racionalizar y optimizar la gestión operativa, minimizar costos, incrementar ventas y alcanzar su productividad mediante información exacta y oportuna.

La empresa Maderas y Carpintería C.A, debe contar con procedimientos administrativos y contables adecuados para tener un mayor control en sus operaciones

y así detectar las fallas que pudieran estarse presentando, de esa manera suministrar orientaciones que conlleven a solventar las insuficiencias detectadas proporcionándole a la entidad la información necesaria que le permita trabajar con mayor eficacia en sus actividades.

1.2. Interrogantes de la Investigación

De la problemática planteada surgen las siguientes interrogantes:

- ¿Qué procedimientos administrativos y contables se ejecutan en la empresa Maderas y Carpintería Nelson, C.A.?
- ¿Es aplicado el control interno en la empresa Maderas y Carpintería Nelson, C.A.?
- ¿Cuáles son las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa Maderas y Carpintería Nelson, C.A.?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo General

Analizar los procedimientos administrativos y contables en la empresa de servicio Maderas y Carpintería Nelson, C.A

1.3.2 Objetivos Específicos

- Describir los procedimientos administrativos y contables que se ejecutan en la empresa Maderas y Carpintería Nelson, C.A.
- Revisar el cumplimiento del control interno en la empresa de maderas y carpintería Nelson, C.A.
- Señalar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la empresa maderas y carpintería Nelson, C.A.

1.4. Justificación e importancia de la investigación

Unas de las razones primordiales del desarrollo de esta investigación tienen su justificación desde el punto de vista empresarial, donde es necesario desarrollar estrategias para el control efectivo de los procedimientos administrativos y contables ya que servirá como instrumento de referencia para mejorar la calidad del manejo de los recursos financieros y proporcionará información a los gerentes y también a los usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa, ya que esta se encargará de registrar, clasificar, resumir y dar una información financiera oportuna y confiable, permitiéndoles alcanzar las metas y objetivos de la misma, así tendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio.

Además la empresa podrá a través del conocimiento de la información contable realizar una administración efectiva que le permitirá tomar decisiones importantes para el crecimiento de la organización y permanecer en el mercado. Por lo anterior, es importante porque permitirá satisfacer las necesidades de la empresa para establecer y mantener funciones administrativas de calidad y la importancia que tienen el control efectivo de los procedimientos administrativos y contables de una empresa que tiene la responsabilidad de contribuir, mejorar y superar los retos que impone el desarrollo constante de la sociedad.

El aporte que representa esta investigación en las ciencias administrativas son las siguientes:

- Representa una guía práctica para las tomas de decisiones administrativas, facilitando el entendimiento de todos los procesos en lo que está envuelta la organización.
- Unifica los criterios de desempeño y cursos de acción que deberían seguirse para cumplir con los objetivos.
- Establece claramente los objetivos de la empresa.

Además, en esta investigación su primordial objetivo es analizar los diferentes problemas que se originan al no llevar un adecuado control en los procedimientos administrativos y contables, y así poder lograr altos niveles de eficiencia en el desempeño de sus actividades.

A nivel profesional es una herramienta que brinda información importante sobre la conducción o manejo de un negocio, en lo que al aspecto financiero se refiere, un correcto tratamiento de esta información, permitirá una toma de decisión oportuna, a fin de poder evaluar sus resultados y presentar la información a quienes les interesa.

Los procesos administrativos y contables cumplen los objetivos que son de vital importancia para el buen éxito de la organización, esta debe ofrecer a los directivos la información relevante y oportuna que servirá de base para planear y controlar el rumbo de la entidad.

A nivel institucional es importante señalar que la aplicación de procedimientos administrativos y contables en la empresa de servicio Maderas y Carpintería Nelson, C.A. abrirá puertas a nuevas investigaciones, dirigidas hacia los estudiantes de Contaduría, Administración y demás carreras afines ya que sus características pueden ser consideradas para el estudio de otras empresas importantes para el desarrollo económico y productivo del país.

1.5 Sistema de Variables

Según **Hernández, Fernández y Batista (2003)** “Son todas las variables que constituyen el estudio para el investigador. En caso de los trabajos de investigación las variables se encuentran incorporadas en los objetivos específicos”. (Pg.114)

Según **Arias (2006)** “Es una característica o cualidad; magnitud o cantidad, que puede sufrir cambios, y que es objeto de análisis, medición, manipulación o control en una investigación. (Pg.57)

Por lo tanto, los sistemas de variables son técnicas aplicadas para poder evaluar para lograr proporcionar a una conclusión e información a través del tema a tratar.

1.5.1 Variable Conceptual

Según **Tamayo y Tamayo (2000)** “Se encuentra estrechamente relacionada con el cuerpo teórico en el cual está constituida la hipótesis en cuestión o variable en estudio” (p, 112)

Se puede decir que es la definición teórica de una variable y se realiza con el objeto la definición o significado de las cuales se apoya el investigador para plantear los problemas a través de diccionarios y textos especializados, que facilitan la comprensión de las variables y permiten la adecuación a los requerimientos prácticos en la investigación.

En nuestra opinión personal la definición conceptual de las variables que contiene el objeto de estudio es necesaria para comprobar la validez de las hipótesis, para que tengamos una idea general de lo que significa por ejemplo, se podría definir “la salud” conceptualmente como “Estado de bienestar de un individuo”

Tabla N° 1 Variable conceptual

Objetivos Específicos	Variable	Dimensión Conceptual	Fuente
Describir los procedimientos administrativos y contables que ejecutan en la empresa	Procedimientos administrativos y contables	Representa el conjuntos de pasos y etapas necesaria para llevar a cabo una actividad y lograr un objetivo	Bibliografía
Revisar el cumplimiento del control interno en la empresa	El cumplimiento del control interno	Es un proceso diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos	Bibliografía
Señalar las fortalezas debilidades amenazas de la empresa	Fortalezas oportunidades amenazas de la empresa	Es una herramientas de análisis estratégicos, que permite analizar elementos interno o externo de programas y proyectos	Bibliografía

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

1.5.2 Variable Operacional

En la variación operacional se señalan y especifican las actividades y los puntos a tratar y desarrollar para cumplir con los objetivos. Es decir la manera que el investigador demuestra de manera concisa el desarrollo del tema ejecutado. Según **Arias (2004)** *“Es el proceso mediante el cual se transforma la variable de conceptos abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir mediciones e indicadores (p. 61)*

Tabla N° 2 Variable operacional

Variable	Dimensión	Indicador
Procedimientos administrativos y contables	Registro de información	Funcionamiento y manejo
Cumplimiento del control interno	Operativa	Ambiente del control de evaluación de riesgos, información comunicación y supervisión
Las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en la empresas	Gerencial	Fortaleza de la empresa, oportunidades de la empresa, Debilidades de la empresa, Amenazas de la empresa, Seguimiento y control de las metas de la empresa

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedente de la Investigación

Los antecedentes de una investigación, son definidos por **Arias (2006)**, “como los estudios previos: trabajos de ascenso, artículos e informes científicos relacionados con el problema planteado, es decir investigaciones realizadas anteriormente y que guardan relación con el proyecto”. (p.106)

En este sentido, toda investigación requiere de un basamento teórico que la oriente, por lo cual se presentan las investigaciones que anteceden al presente estudio y que sirven como soporte para la labor investigativa, permitiendo el análisis de hechos conocidos y datos relevantes que sustentan la esencia del problema planteado.

Cuerva Y, (2013), Presento su trabajo de grado titulado “**Manual de normas y procedimientos contables, en el proceso contable de compras utilizando el sistema Profit en la empresa IPECA Construcciones C.A.**” Para optar el título de licenciado en contaduría pública en la universidad José Antonio Páez, la cual tuvo por objeto Diseñar un manual de normas y procedimientos contables en el proceso de compras y su correspondiente registro en el sistema Profit de la empresa IPECA CONSTRUCCIONES C.A, la metodología que utilizo fue enmarcada a una investigación de campo, con sus técnicas de recolección de datos como la observación directa, la encuesta y otro instrumento como el cuestionario, la población objeto de estudio representada por el personal del departamento administrativo y contable fue de tres (3) y estudio el universo total, donde concluye detectando fallas que afectaban. El buen funcionamiento de los procesos de compras, ya que al no seguir una serie de pasos estructurados afectan los lineamientos que contribuyen al

desarrollo de la empresa, donde recomienda proveer al personal de la empresa manuales de normas y procedimientos necesario para el adecuado desempeño de las funciones de cada integrante de la empresa, además de instruir al personal involucrado el uso de dichas normas.

Colman G, (2013), Realizo su trabajo de grado titulado **“Manual de normas y procedimientos administrativos de la policlínica Maracaibo C.A,”** para optar el título de Ingeniero industrial ante la universidad Rafael Urdaneta, su objetivo general fue proponer un manual de normas y procedimientos administrativos de la policlínica Maracaibo C.A, califico su estudio descriptiva el tipo de investigación de campo sus técnicas e instrumentos fueron la entrevista y cuestionario en la cual se describieron 18 procedimientos de distintos departamentos y evaluaron cada uno de ellos en donde se detectó que las mayores fallas fueron en el área de informática por presentarse fallas en las redes centrales. A su vez, presentaron fallas más graves como la presencia de equipos obsoletos en el área de lencería generando así retrasos en los tiempos para ejecutar las operaciones, el análisis conllevó así a la valoración de los procedimientos para una sana administración de los recursos en la institución recomendando actualizar periódicamente e contenido del manual de norma y procedimientos para mayor efectividad con el propósito de establecer los correctivos pertinentes para su mejor aplicación.

Castillo R, Garrido D, Rivero N, (2012), presento su trabajo de grado titulado **“El proceso contable como herramienta para la gestión administrativa en la empresa mixta socialista lácteos del alba, Municipio Obispos, estado barinas”** para optar el título de licenciado en contaduría pública en la universidad nacional experimental de los llanos occidentales Ezequiel Zamora, donde destaca como objetivo general analizar el proceso contable como herramienta para la gestión administrativa en la empresa mixta socialista lácteos del alba, Municipio obispos estado barinas, su investigación se apoyó en paradigma cuantitativo, utilizo la medición numérica y el uso de la estadística, su nivel de investigación que aplico fue descriptivo, la población fue de cinco (5) personas y no utilizo criterios muestrales ya

que trabajo con la totalidad de la población, El autor concluyo que determino que existe un sistema contable automatizado pero sin embargo, para la mayoría, no se mantienen actualizados los registros y se evidencio la falta de manuales de procedimientos que permitan la orientación a los empleados, así como también un clasificador de partidas actualizado y las pruebas de monitoreo del sistema contable y recomendó al jefe de servicio contable girar instrucciones para que el registro de las transacciones se mantengan actualizado tal como señalan las normas contables.

Rojas B, Anilka F (2011), realizo su trabajo de investigación titulado **“Análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados a las retenciones del impuesto al valor agregado (IVA) en el Instituto Municipal de la Mujer Maturín”** En la universidad de oriente Núcleo de Monagas, tuvo como objeto general analizar los procedimientos y contables aplicado a las retenciones del impuesto al valor agregado (IVA) en el instituto municipal de la mujer Maturín, su investigación en este estudio fue de campo el cual le permitió tener un contacto directo con la misma realidad y su nivel de investigación fue descriptiva donde obtuvo el registro, análisis e interpretación del estudio al obtener la información con las técnicas de entrevistas no estructuradas y la observación directa, ya después de haber analizado los procedimientos administrativos y contables realizado en el instituto determina que el (IMMM) no cuenta con un manual de normas y procedimientos que indique los procesos administrativos y contables para realizar la retención, declaración y cancelación del impuesto al valor agregado (IVA), además la coordinación no cuenta con un sistema computarizado avanzado para realizar las operaciones, el autor recomienda mantenerse siempre atento a las reformas que se realicen en cuanto materia tributaria y considera necesario que el (IMMM) instale un sistema administrativo y contable para la ejecución de las actividades y así mismo recomienda adaptar un sistema de redes que asegure un intercambio de información entre las coordinaciones para aumentar la efectividad de las operaciones habituales.

Zarzalejo, M, (2010) elaboro su trabajo de grado titulado **“Análisis de los procedimientos administrativos y contables empleados a las cuentas por pagar a**

proveedores de la empresa distribuidora farmacéutica la cruz C.A, Maturín Estado Monagas, para optar el título de licenciado de contaduría pública en la Universidad de Oriente Núcleo Monagas. El estudio se realizó con el propósito de analizar los procedimientos administrativos y contables empleados a las cuentas por pagar a proveedores de la empresa distribuidora farmacéutica la Cruz C.A, se utilizaron técnicas de recolección de información como: Observación directa, revista documental y la entrevista no estructurada que permitieron el buen desarrollo del trabajo, con el fin de determinar los factores internos y externos que afectan los procedimientos contables en estudios, y así a dar a conocer las conclusiones y recomendaciones que permitan el desenvolvimiento eficiente de los procedimientos desarrollados en el departamento de administración de la empresa, el autor concluyo que la empresa no posee un manual de políticas, normas y procedimientos a lo que se refiere cuentas por pagar y a la emisión de pagos, por lo que recomendó establecer manuales de procedimientos que sirvan de guía en los procesos administrativos al igual implementar un sistema de pagos a proveedores en donde se realicen un análisis de antigüedad de las cuentas por pagar y evitar un atraso en la cancelación de las obligaciones contraídas con los proveedores.

Arcila, J, Linares M, Y Mosqueda M, (2010) Presentaron su trabajo de grado titulado “Propuesta de un sistema administrativo-contable para la empresa Alimentos Natropic, S.A, La Quisanda Estado Carabobo”. Realizado en la UC, para optar el título de licenciado en contaduría pública, tuvo como objeto general proponer un sistema administrativo-contable para la empresa Alimentos Napropic S.A, la metodología que utilizo fue de campo de tipo descriptivo apoyando en exploración documental, la técnica que utilizo fue el cuestionario con preguntas cerradas y de opción múltiple, el autor concluye que la adquisición de dicho sistema sería de gran apoyo a la gerencia recomendando para ello la capacitación de los usuarios para un mayor provecho de esa herramienta.

2.2. Bases Teóricas

2.2.1 La Administración

Terry G, (2006) explica que la administración es “Un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar, controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso del ser humano y de otros recursos” (p.20). Se entiende como el conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo como planear, organizar, dirigir y coordinar.

2.2.2 Importancia de la gestión administrativa

Según **Terry G, (2006)** establece que “La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva, en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador “(p 81). Es decir, que la administración es una actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa porque va en la búsqueda y logro de los objetivos, esto indica que una buena gestión es la base fundamental de cada organización debida que al gestionar de manera adecuada hace la prosperidad del negocio y lo conduce al éxito.

2.2.3 Procedimientos Administrativos

Kinicki A, (2003), afirma que el proceso administrativo “Es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de los cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral” (p, 32) desde la perspectiva puede entenderse como a los procesos de planear, organizar, dirigir y controlar ya que constituyen las funciones administrativa y conforman el proceso gerencial para conseguir los objetivos de la organización.

2.2.3.1 Planeación

Munch y García (2008), Establecen que la planeación “Es la determinación de los objetivos, elección de los cursos para lograrlos, con base en la investigación y elaboración de un esquema detallado que habrá de realizarse en un futuro” (p.68) Es decir, los planes de una organización determina su curso y proveen una base para estimar el grado de éxito probable del cumplimiento de sus objetivos.

2.2.3.2 Organización

Para **Azuaje F, (2005)** “*Organización consiste en la creación de estructuras que permitan determinar las jerarquías necesarias y agrupar las actividades, con el objeto de simplificar las mismas, así como sus funciones dentro de la unidad*”. (p.59) Una buena organización significa llevar a cabo planes previamente preparados y que sean íntegramente apropiados.

2.2.3.3 Dirección

Munchu y García (2008), La dirección es la etapa del proceso gerencial en donde “Se ejecutan los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación la comunicación y la supervisión” (p.160) Se trata de dirigir la organización de manera que se alcance sus objetivos y mejorar el rendimiento midiendo el ambiente interno y el uso de los recursos humanos de la empresa.

2.2.3.4 Control

Para **Henry Fayol (2006)**, Control “Consiste en una verificación para comprobar que si todas las cosas ocurren de conformidad con el plan adaptado, las instrucciones transmitidas y los principios establecido.” (p.9) Su objetivo es localizar los puntos débiles y los errores para rectificarlos y evitar su repetición.

2.2.5 Procedimientos

Gomes F, (1993) “los procedimientos viene a ser una norma detallada de comportamiento a la cual deben adecuarse todos los elementos y recursos para que el sistema, en su conjunto funcione con eficiencia” (p.12). Es importante establecer procedimientos a seguir que ayuden a regular las situaciones que se presenten en el desarrollo de una actividad, puesto que ellos indican la manera de ejecutar las diferentes rutinas laborales y así facilitando las funciones administrativas.

2.2.5.1 Clasificación de los procedimientos

Catacora F, (1996), Clasifica los procedimientos en dos grupos, procedimientos contables y no contables.

Procedimientos contables: Se define como todos aquellos procesos, secuenciales de pasos e instructivo que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad

Procedimientos no contables: En contra posición a los procedimientos anteriormente mencionados, nos indica que estos no afectan la cifras de los estados financieros.” (P.70-71)

2.2.6. Procesos Contables

De acuerdo a **Catacora F, (2008)** Los procedimientos contables se definen “Como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivo que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad” (p.71) todo proceso contable nos ayuda a conocer cómo se maneja los recursos en una organización ya que la información de cómo se opera es la base que sustenta la toma de decisiones en todas las áreas de la empresa.

2.2.6.1 Importancia de la contabilidad en los Procesos Contable

Catacora F, (2008) “Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la organización, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos gastos entre otros” (p.154) El proceso contable permite tener un conocimiento y

control absoluto de la empresa nos permite tomar decisiones con precisión, conocer de antemano lo que puede suceder, todo está plasmado en la contabilidad ya que le permite al empresario tomar buenas decisiones y detectar posibles amenazas y reflejar la situación financiera más exacta a la realidad de la empresa u organismo.

2.2.6.2 Características de los Procesos Contables

De acuerdo a **Redondo A, (2004)** “Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, el proceso contable debe ser comprensible, sistemático y útil y en ciertos casos requiere que además la información obtenida sea comparable y confiable” (p.30) en conclusión las características son las siguientes:

- Registrar y clasificar en los registros permanentes toda la información necesaria que se encuentre en la operaciones diarias para que puedan que puedan entenderse con facilidad.
- Provee información que permita la planeación y el control de las operaciones de la organización.
- Resume e informa, es decir, ordena la información registrada y clasificada en los estados financieros que muestren las utilidades del período y la situación financiera de un negocio en una fecha determinada.
- Provee información que permite la toma de decisiones en la empresa.
- Evalúa la gestión de la organización.

2.2.6.3 Estructura de los Procesos Contables.

Para **Redondo A, (2004)** “Un proceso contable sigue un modelo básico fácilmente adaptable a situaciones especiales de cada empresa, pero de aplicaciones estrictas para ofrecer un resultado objetivo de acuerdo a la realidad del ente económico” (p.33) en los procesos contables se debe registrar, clasificar y resumir para así, facilitar el entendimiento de una serie de funciones y actividades para cumplir con los objetivos

de la organización con la obtención de la información financiera por medio de las siguientes fases:

- **Sistematización:** En toda organización es necesario implementar un sistema de información financiera por medio del cual sea posible la obtención de los datos.
- **Valuación:** Seguidamente se requiere cuantificar en términos de unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquiere toda empresa.
- **Procesamiento:** Con los datos financieros obtenidos es necesario prepararlos por medio de instrumentos específicos como captarlo, clasificarlo, registrarlos, calcularlos y sistematizarlos.
- **Información:** Ya al obtener la información se debe analizar e interpretar con la finalidad de conocer la situación financiera de la organización.

2.2.7 Contabilidad Financiera

Brito A, (2012) “Es la actividad mediante el cual se registran, clasifican y resumen, en términos cuantitativos, las transacciones que realiza una entidad económica, permitiendo así a personas interesados, el análisis e interpretación de los cambios y resultados obtenidos, con miras a la toma de decisiones” (p.2) Es decir, es aquella que va enfocada en los estados financieros fundamentales como lo es el balance general, el estado de ganancias y pérdidas y los estados de flujo de efectivo, ya que esto es útil específicamente para terceros como los accionistas, acreedores e inversionistas.

2.2.8 Control de Gestión

Para **Amat J, (2004)** El control de gestión “Es el conjunto de mecanismos que puede utilizar la dirección que permiten aumentar la probabilidad de que el comportamiento de las personas que forman parte de la organización sea coherente con los objetivos de esta ” (p.35) Se entiende como un proceso que sirve para guiar la gestión empresarial hacia los objetivos de la organización.

2.2.9 Estados Financieros

Según Aristizábal **J, (2002)**. Plantea que “Son el informe final que al terminar el periodo contable debe presentar la administración de la empresa, los estados financieros son el objeto terminal de los registros contables” (p.48)

Por otra parte, **Calderón G, (2008)** define que “Los estados financieros son cuadros sistemáticos que presentan en forma razonable, diversos aspectos de la situación financiera de la gestión de una empresa, de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados” (p.1)

En conclusión, los estados financieros son sistemas mediante el cual podemos conocer la situación económica y/o financiera de una empresa y del resultado de sus operaciones.

2.2.10 Información Financiera

En las NIF A-1 Estructura de la normas de información financiera, Se entiende que la información financiera es un elemento importante para la actividad económica ya que en ellas se plasman las operaciones que se realizan en una organización, como información cuantitativa expresadas en unidades monetarias e información cualitativa que describe y nos muestra la posición y el desempeño financiero de una entidad así como su composición y variación se su patrimonio en un periodo o momento determinado.

2.2.11 Registro Contable

Catacora f, (2000), lo define como “Los registros destinados a asentar consecutivamente cualquier clase de transacción, que afecta o pueda afectar, transformar o modificar el patrimonio de la empresa, con indicación de los detalles esenciales que puedan necesitarse para consulta posterior” (p.36) es fácil entender que los registros contables son la memoria permanente de toda empresa ya que le permite conocer de forma detallada las operaciones que se realizan y así comprobar la exactitud y confiabilidad de los mismos.

2.2.12 Matriz FODA

Zambrano D, (2006), Constituye una herramienta de carácter gerencial válida para las organizaciones privadas y públicas, que facilita la evaluación situacional de la organización y determina los factores que influyen y exigen dese el entorno hacia la institución gubernamental esos factores en amenazas u oportunidades que condicionan en mayor o menor grado, el desarrollo o alcance de la misión, la visión, los objetivos y las metas de dicha empresa, de igual forma permite hacer un análisis de los factores internos, es decir, de las fortalezas y debilidades de la empresa. (p.84)

Zambrano D, (2006), señala que El análisis FODA se hace mediante de la elaboración de una matriz de doble entrada (matriz FODA): en el eje de las ordenadas se ubica en el componente externo de la institución (amenazas y oportunidades) y en el eje de las abscisas se ubica el componente interno (fortalezas y debilidades). (p.85)

El análisis FODA crea una herramienta que nos permite conocer la situación actual de la empresa, un diagnostico que sirve para tomar decisiones acordes con los objetivos formulados, referente a los cuatro componente dos los consideramos desde el punto de vista positivo ya que favorece a los objetivos que nos planteemos (Fortalezas y oportunidades) y los otros dos complican a la empresa y hasta pueden llegar impedir el logro de sus objetivos (debilidades y amenazas). En su definición tenemos:

Serna H. (2016), Fortalezas: Son las actividades y los atributos de una organización que contribuyen y apoyan el logro de los objetivos de una institución.

Debilidades: Son las actividades o los atributos internos de una organización que inhiben o dificultan el éxito de una empresa.

Oportunidades: Son los eventos, hechos o tendencias en el torno de una organización que podría facilitar o beneficiar el desarrollo de esta, si se aprovechan de forma oportuna y adecuada.

Amenazas: Son los eventos, hechos o tendencias en el torno de una organización que inhiben, limitan o dificultan su desarrollo operativo. (Pg. 72)

2.2.13 El perfil de capacidad interna

Serna H (2010) el perfil de capacidad institucional es un medio para evaluar las fortalezas y las debilidades de la compañía en la relación con las oportunidades y amenazas que le presenta el medio externo. Es una manera de hacer el diagnóstico estratégico de una empresa involucrando en el todos los factores que afecta su operación corporativa. (pg.168)

Serna H (2010) *“el (PCI) es un medio para examinar la posición estratégica de una compañía en un momento dado y para establecer las aéreas que necesitan atención”* (pg.170)

Se entiende que el estudio del medio interno informa acerca de la capacidad institucional ya que se analizan diferentes factores en términos de fortalezas y debilidades para poder ejecutar los proyectos y los planes de la organización.

2.2.14 Control Interno

Según la definición formulada por la federación de contadores público de Venezuela en su publicación técnica N° 02(1996).

El control interno comprende el plan de organización y todos los métodos coordinados y las medidas adaptadas dentro de una empresa para salvaguardar sus activos, controlar la exactitud y la confiabilidad de los datos contables, promover la eficiencia operativa y alertar la adhesión a las políticas empresariales prescritas. (p.69).

Por otro lado, **Mantilla S, (2005)** define el control interno como “Un proceso, ejecutado el concejo de directores, la administración y otro personal de una entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de objetivos” (p.74)

El control interno interviene en todas las actividades de una organización, ya que se asignan las políticas de operación, y está orientado a prevenir o detectar errores ya que los controles internos debe brindar una confianza razonable, por medio del control interno se delega autoridad y se asignan responsabilidades a cada uno de los departamentos de la empresa.

2.2.14.1 Objetivos del Control Interno

Lazcano S, (2004) establece una serie de objetivos del control interno, los cuales consisten en asegurar.

- La confiabilidad e integridad de la información.
- El cumplimiento de las políticas, planes procedimientos, leyes y reglamentos.
- La salvaguarda de los activos.
- El uso eficiente y económico de los recursos.
- El logro de los objetivos y metas establecidas para las operaciones o programas. (p.35)

Toda empresa o institución debe regirse por objetivos ya que ellos proporcionan un sentido de dirección claro es decir, los objetivos son una parte esencial del control.

2.2.14.2 Principio del Control Interno

Rodríguez A, (2000), menciona que el control interno debe fundamentarse en los siguientes principios:

- Separación de funciones de operación, custodia registro.
- Dualidad y pluralidad de personal e cada operación es decir, en cada operación de la organización debe intervenir dos personas cuando menos.
- Ninguna persona debe tener acceso a los registros que controlan su actividad.
- El trabajo de subordinados será de complemento.
- La función de registros de operaciones será exclusiva del departamento de contabilidad (p.54).

2.2.14.3 Importancia del Control Interno.

Según **Herrera V, (2008)** “El control interno contribuye la seguridad el sistema contable que se utiliza en la empresa, fijando y evaluando los procedimientos administrativos, contables y financieros que ayudan a que la empresa realice su objetivo” (p.412). Se entiende que el control interno es de gran importancia ya que brinda seguridad razonable a la entidad, ya que debe ser estar implementado por los integrantes de la entidad ya que en él se evalúan los procedimientos contables,

administrativos y financieros que ayudan a la empresa a lograr sus objetivos y es de gran utilidad para la toma de decisiones.

2.2.14.4 Elementos del Control Interno

Según **Ramírez C, (2009)** Para que la administración pueda lograr los objetivos del control interno de la entidad, es necesario aplicar los siguientes elementos:

- **Ambiente de Control:** Esta dado por los valores, la filosofía, la conducta ética y la integridad dentro y afuera de la organización, es necesario que el personal de la empresa y los clientes y terceras personas relacionadas con la empresa los conozcan y se identifiquen con ellos.

- **Evaluación de Riesgos:** Consiste en la identificación de los factores que podrían hacer que la entidad cumpla sus objetivos propuestos, cuando se identifiquen los riesgos estos deben gestionarse, analizarse y controlarse.

- **Procedimientos de Control:** Son emitidos por la dirección y consisten en políticas y procedimientos que aseguran el cumplimiento de los objetivos de la entidad y que son ejecutados por toda la organización. Además de brindar las medidas necesarias para afrontar los riesgos.

- **Supervisión:** Mediante el monitoreo continuo efectuado por la administración se evalúa si los funcionarios realizan sus tareas de manera adecuada o si es necesario realizar cambios.

- **Sistema de Información y Comunicación:** Se utilizan para identificar, procesar y comunicar la información al personal, de tal manera que le permia a cada empleado a conocer y asumir sus responsabilidades. (p.278).

2.3. Bases Legales

2.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Publicada en Gaceta Oficial N° 5.908 el 19 de febrero de 2009.

Capítulo VII

De los Derechos Económicos

Artículo 112. Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones

de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

Artículo 118. Se reconoce el derecho de los trabajadores y trabajadoras, así como de la comunidad para desarrollar asociaciones de carácter social y participativo, como las cooperativas, cajas de ahorro, mutuales y otras formas asociativas. Estas asociaciones podrán desarrollar cualquier tipo de actividad económica, de conformidad con la ley. La ley reconocerá las especificidades de estas organizaciones, en especial, las relativas al acto cooperativo, al trabajo asociado y su carácter generador de beneficios colectivos. El estado promoverá y protegerá estas asociaciones destinadas a mejorar la economía popular y alternativa.

El Sistema Socio Económico

Capítulo I

Artículo 299 El régimen socioeconómico de la República Bolivariana de Venezuela se fundamenta en los principios de justicia social, democracia, eficiencia, libre competencia, protección del ambiente, productividad y solidaridad, a los fines de asegurar el desarrollo humano integral y una existencia digna y provechosa para la colectividad. El Estado conjuntamente con la iniciativa privada promoverá el desarrollo armónico de la economía nacional con el fin de generar fuentes de trabajo, alto valor agregado nacional, elevar el nivel de vida de la población y fortalecer la soberanía económica del país, garantizando la seguridad jurídica, solidez, dinamismo, sustentabilidad, permanencia y equidad del crecimiento de la economía, para lograr una justa distribución de la riqueza mediante una planificación estratégica democrática participativa y de consulta abierta.

2.3.2 Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos en el TÍTULO II De la “Actividad Administrativa” Publicada en Gaceta oficial N° 2818 el 01 de Julio de 1981.

El procedimiento administrativo está regulado básicamente por las leyes específicas en cada país dentro del derecho administrativos, en Venezuela, la ley orgánica de procedimientos administrativos publicado en gaceta oficial N° 2818 el 01 de julio de 1981

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 30 La actividad administrativa se desarrollará con arreglo a principios de economía, eficacia, celeridad e imparcialidad. Las autoridades superiores de cada organismo velarán por el cumplimiento de estos preceptos cuando deban resolver cuestiones relativas a las normas de procedimiento.

Artículo 31. De cada asunto se formará expediente y se mantendrá la unidad de éste y de la decisión respectiva, aunque deban intervenir en el procedimiento oficinas de distintos ministerios o institutos autónomos.

Artículo 32. Los documentos y expedientes administrativos deberán ser uniformes de modo que cada serie o tipo de ellos obedezca a iguales características. El administrado podrá adjuntar, en todo caso, al expediente, los escritos que estime necesarios para la aclaración del asunto.

La administración racionalizara sus sistemas y métodos de trabajo y vigilara su cumplimiento. A tales fines, adoptará las medidas y procedimientos más idóneos.

2.3.3 Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública. Gaceta Oficial N° 30.273.

Capítulo III

Del Ejercicio Profesional

Artículo 6 Se entiende por actividad profesional de contador público, todas aquellas actuaciones que requieran la utilización de los conocimientos de los profesionales a que se refiere esta Ley

Artículo 8 El dictamen, la certificación y la firma de un contador público sobre los estados financieros de una empresa, presume, salvo prueba en contrario, que el acto respectivo se ha ajustado a las normas legales vigentes y a las estatutarias cuando se trate de personas jurídicas; que se ha obtenido la información necesaria para fundamentar su opinión; que el balance general representa la situación real de la empresa, para la fecha de su elaboración; que los saldos se han tomado fielmente de los libros y que estos se ajustan a las normas legales y que el estado de

ganancias y pérdidas refleja los resultados de las operaciones efectuadas en el período examinado.

Artículo 11 Los contadores públicos deberán observar, en el ejercicio de las actividades que les son propias, las siguientes normas de ética:

- Guardar el secreto profesional, quedando en consecuencia prohibida la divulgación de información o la presentación de evidencia alguna obtenida como consecuencia de estas funciones, salvo ante autoridad competente y solo en los casos previstos en otras leyes.

- Emitir dictámenes sobre los estados financieros de una empresa, solamente cuando no exista relación de dependencia, ni un interés directo entre ellos y la empresa de que se trate.

- Emitir dictámenes sobre los estados financieros de una empresa, siempre que las auditorías hayan sido efectuadas por el propio contador público o bajo su dirección inmediata o por otros contadores públicos colegiados en Venezuela.

2.3.4 Código de Comercio (CC) Gaceta Extraordinaria N° 475 del 21 de diciembre de 1955.

De la Contabilidad Mercantil.

Artículo 32 Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimara conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.

De los Administradores.

Artículo 259 Los administradores exigirán a los promotores, y éstos les entregarán todos los documentos y la correspondencia referentes a la compañía y su constitución.

Artículo 260 Además de los libros prescritos a todo comerciante, los administradores de la compañía deben llevar:

1. El libro de accionistas, donde conste el nombre y domicilio de cada uno de ellos, con expresión del número de acciones que posea y de las sumas que haya entregado por cuenta de las acciones, tanto por el capital primitivo, como por cualquier aumento, y las cesiones que haga.

2. El libro de actas de la asamblea.

3. El libro de actas de la Junta de administradores. Cuando los administradores son varios se requiere, para la validez de sus deliberaciones, la presencia de la mitad de ellos, por lo menos, si los

estatutos no disponen otra cosa, los presentes deciden por mayoría de número.

Artículo 26 Los administradores permitirán a los accionistas inspeccionar los libros, indicados en los números 1 y 2 del artículo anterior.

Artículo 265 Cada seis meses formarán los administradores un estado sumario de la situación activa y pasiva de la compañía y lo pondrán a disposición de los comisarios.

Artículo 266 Los administradores son solidariamente responsables para con los accionistas y para con los terceros:

1. De la verdad de las entregas hechas en caja por los accionistas.
2. De la existencia real de los dividendos pagados.
3. De la ejecución de las decisiones de la asamblea.
4. Y en general, del exacto cumplimiento de los deberes que les imponen la ley y los estatutos sociales.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo de la Investigación

Tamayo y Tamayo (2003), define el marco metodológico como “Un proceso que, mediante el método científico, procura obtener información relevante para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento” (p.37) dicho conocimiento se adquiere para relacionarlo con las hipótesis presentadas ante los problemas planteados y sus objetivos esta investigación tiene un carácter descriptivo.

El nivel de investigación descriptivo según, **Hernández, Fernández y Baptista (2006)** “Los estudios descriptivos miden, evalúan o recolectan datos sobre diversos conceptos, aspectos, dimensiones o componentes o fenómenos a investigar”. (p 102)

La investigación descriptiva supone exponer el fenómeno estudiado, realizando una descripción detallada para que los resultados que se obtengan estén relacionados con los niveles de análisis sobre la realidad de los hechos con su característica fundamental es que presenta un resultado correcto y objeto de la misma.

3.2 Diseño de la Investigación

La investigación que se realizó es de tipo campo, ya que según Arias (2006) “Aquella que consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna” (p. 31). Para el presente estudio, la recolección de los datos se obtendrá directamente de la empresa,

con la finalidad de analizarlos y dar una respuesta satisfactoria de los objetivos planteados en la investigación.

Según lo antes expuesto, la investigación fue de campo, ya que en este trabajo se realizó un análisis del problema que consistió en formular lineamientos administrativos para el mejoramiento de las funciones contables en la empresa de Servicio Maderas y Carpintería Nelson C.A.,

3.3 Población y Muestra

3.3.1 Población

Según el investigador **Balestrini (2006)**, por población se entiende “un conjunto finito o infinitos de personas casos o elementos que presentan características comunes” (p.137)

En esta investigación la población objeto de estudio estuvo formada por cinco (5) empleados del área en estudio, que conforman el área administrativa de Empresa de Servicios Maderas y Carpintería Nelson C.A.

3.3.2 Muestra

Al ser una investigación descriptiva se considera la muestra en estudio la totalidad de la población que Según Hernández (2003) “cuando una población es menor de 50 individuos, la población es igual a la muestra” (p.67) como la población será pequeña, no se extrajera ninguna muestra, sino que se tomara el Universo para el estudio.

3.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Hurtado J. (2000) “la selección de técnicas e instrumento de recolección de datos implica determinar por cuales medios o procedimientos el investigador obtendrá la información necesaria para alcanzar los objetivos de la investigación”. (p.164).

Las técnicas que se utilizaron para el desarrollo de la investigación son las siguientes:

3.4.1 Observación directa

Según **Hurtado, J. (2000)** “La observación es la primera forma de contacto o de relación con los objetos que van hacer estudiados, constituye un proceso de atención, recopilación y registro de información. (p.58)

Debido a lo antes expuesto se aplicó la técnica de observación directa, ya que es importante el contacto directo del hecho que se investigó, para visualizar y percibir directamente los procesos y actividades presente en el departamento administrativo de la empresa y de esta manera se recolectaron los datos necesarios para el análisis.

3.4.2 La Entrevista

Para obtener la información necesaria acerca de cómo se realiza las funciones contables en la empresa de Servicios Maderas y Carpintería Nelson C.A., se empleó la técnica de la entrevista la cual según

Arias, (2006): Más que un simple interrogatorio, es una técnica basada en un diálogo o conversación cara a cara, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida. (p.73)

Para esta investigación se presenta una entrevista a cinco (5) empleados de la empresa en estudio, para evaluar el perfil profesional y determinar si cumplen adecuadamente sus funciones, para lograr evidenciar y visualizar el modo como se trabaja y detectar de cerca la problemática que se presenta.

3.4.3 Recolección de Datos Secundarios

La elaboración de un instrumento tipo cuestionario con la finalidad de recoger la mayor cantidad de datos que serán necesarios para desarrollar esta investigación.

Según Sabino (2008): Un instrumento escrito que debe resolverse sin interacción del investigador, el cuestionario establece previsualmente las consecuencias lógicas de un problema que, aunada a la experiencia del investigador y con la ayuda de la literatura especializada servirán para elaborar las preguntas congruentes con dichas consecuencias lógicas. (p.72)

En relación al instrumento que se empleó para la recolección de los datos se redactará un formulario impreso. Dicho instrumento constará con una serie de Diez (10) ítems que se les aplicaran a los cinco (5) trabajadores que conforman en el área administrativa.

3.5 Técnicas de Análisis y Procesamiento de Datos

Las técnicas aplicadas para el análisis de los datos una vez obtenida la información proveniente de la observación directa, la entrevista, el cuestionario, es la técnica de contenido que según **Balestrini (2001)**, consiste: *“En el establecimiento de categorías, la ordenación y manipulación de los datos para resumirlos y poder sacar algunos resultados en función de las interrogaciones de la investigación”* (p.156).

El análisis de los datos se basó en la aplicación de cuadros estadísticos, en la cual se realizó un análisis de los datos basados en las respuestas obtenidas más importantes, que sirvieron de monitor para la elaboración del trabajo de grado. Un factor considerado para el diagnóstico, es el análisis interno de la realidad organizacional en términos de conocer sus potenciales y fallas específicas.

Dentro de este ámbito de análisis, existen múltiples técnicas capaces de contribuir a la realización de este proceso, como lo es la técnica de Matriz (FODA), que identifica las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades, a fin de establecer condiciones favorables que permitan disminuir las amenazas y aprovechar las oportunidades, que favorezcas en la formulación de los procedimientos administrativo y contables y con el Perfil de Capacidad Institucional (PCI), realizado por Humberto Serna Gómez el cual es una adaptación de la matriz FODA, pero dirigida a estudiar cinco categorías básicas: la capacidad directiva, la capacidad

competitiva, la capacidad financiera, la capacidad tecnológica y la capacidad del talento humano.

CAPITULO IV

ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

En el presente capítulo se presentan los detalles del estudio, relacionado con los procedimientos administrativos y contables en la empresa maderas y carpintería Nelson C.A. a través de las técnicas de investigación descritas en el capítulo III. Con el propósito de obtener una información confiable ya que según **Balestrini (2003)** señala que el análisis de los datos se define *“Como el resumen de las observaciones llevadas a cabo de forma tal que proporcione respuestas a los interrogantes de la investigación” (p.35).*

4.1 Identificación de la Empresa

La Empresa Maderas y Carpintería Nelson, C.A. está ubicada en la avenida Bolívar de Cantaura, la cual está dedicada a la compra de maderas y elaboración de muebles de maderas. La organización fue fundada por los socios Nelson Ramón García y Mayeila Lucia morales el 03 de marzo del 2013.

4.2 Objetivo de la Empresa

Su objetivo primordial es la elaboración de muebles, closet, puertas, ventas mantenimientos e instalación de machimbrado en las diferentes y variedades en maderas, Además de prestar la mano de obra de profesionales y artesanales para la elaboración de los muebles de maderas, y mantenimientos de los mismos de calidad brindándole una mayor comodidad a sus clientes manteniéndose en el mercado local, están enfocados hacia la apertura nuevos mercados alianzas estratégicas que permita

la cooperación en el posicionamiento y dominio de sus productos en el mercado nacional y proyección hacia el mercado internacional.

4.3 Misión de la Empresa

Ser una empresa líder en la fabricación de muebles en madera para proveer a los clientes un servicio de excelente calidad, con un sinónimo de eficiencia en toda clase de maderas y sus productos, proyectando el desarrollo permanente e integral de nuestro talento humano.

- Buscar siempre la excelencia, logrando el mayor grado de satisfacción y fidelidad de los clientes.
- Ser representante de los mejores fabricantes de muebles en maderas.
- Trabajar con el personal más calificado en la industria de maderas con el mejor ambiente laboral.

4.4 Visión de la Empresa

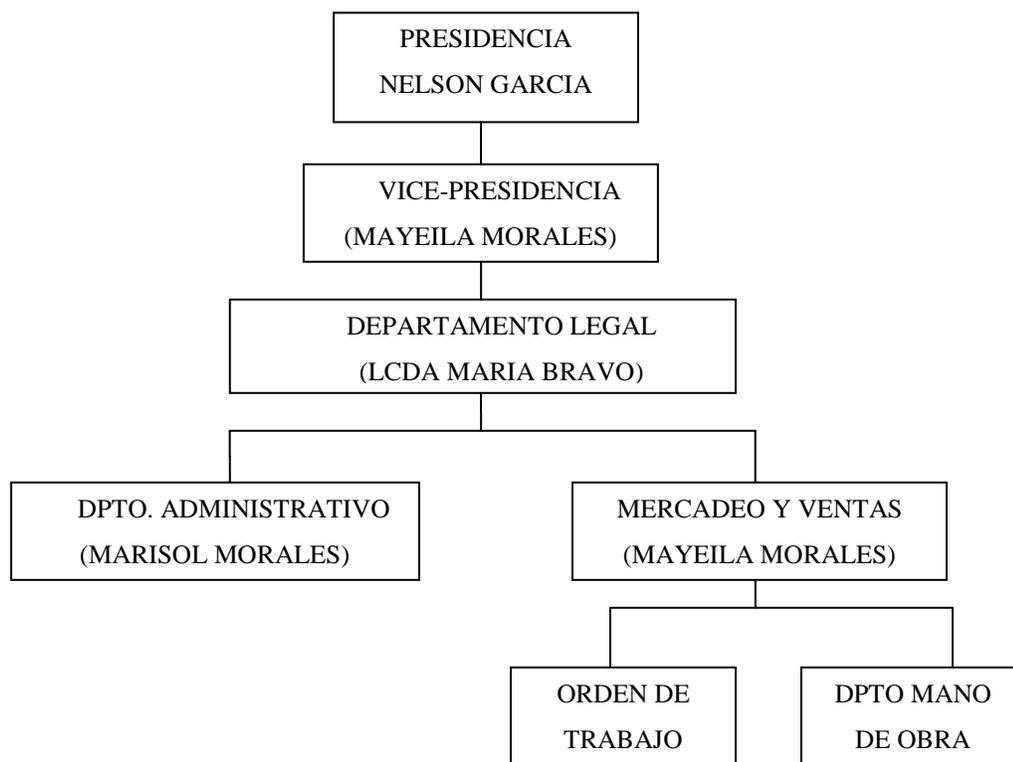
Convertirse en la mejor empresa para que los actuales y futuros clientes tengan como primera opción para la compra de muebles en maderas. Ser una empresa confiable y con una alta responsabilidad, innovando producto que satisfaga completamente al cliente brindándole las mejores comodidades y siendo pionera en modernización tecnológica. Como también posicionarse en el ámbito local e internacional con productos de alta calidad convirtiéndose en una importante opción en el mercado por la eficiencia y generando rentabilidad en la relación cliente proveedor.

4.5 Estructura de la Organización

La junta directiva está constituida:

- Presidentes: Nelson García y Mayeila Morales
- Administración
- Asistente administrativo
- Secretaria
- Recursos humanos
- Obreros profesionales
- Departamento de mano de obra (MOB)

Figura N° 1 Organigrama estructura organizativa de maderas y carpintería Nelson, C.A.



Fuente: Empresa MADERAS Y CARPINTERÍA NELSON, C.A

Para alcanzar el primer objetivo específico: Describir los procedimientos administrativos y contables en la empresa de maderas y carpintería Nelson C.A, se aplicó la observación directa, dando así el cumplimiento a la primera interrogante de la investigación.

El segundo objetivo específico: Revisar el cumplimiento del control interno en la empresa maderas y carpintería Nelson C.A, se empleó la entrevista, a través de un cuestionario aplicado a la muestra seleccionada, los resultados del cuestionario se analizaron en cuadros de frecuencia porcentuales y finalizando con un análisis descriptivo.

El tercer objetivo: Señalar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en la empresa maderas y carpintería Nelson C.A, se aplicó la Matriz FODA

A continuación se presentan el análisis de la información:

4.6 Descripción de los procedimientos administrativos y contables que se ejecutan en la empresa Maderas y Carpintería Nelson, C. A.

La ejecución de las actividades se lleva a cabo bajo una serie de procedimientos las cuales pueden variar dependiendo de las políticas de cada empresa, en el caso de maderas y carpintería Nelson C.A, La empresa realiza un mayor movimiento físico de los productos debido a las grandes exigencias emitidas por la clientela, ya sea muebles, puertas, amachimbrados entre otros.

4.6.1 Manejo de sus proveedores

El proveedor exclusivo Corporación Maderteca C.A, suministra materiales a la empresa maderas y carpintería Nelson C.A, El departamento de mercadeo y venta lleva el control de lo que se va solicitando al proveedor en el trimestre hasta llegar a su estimación máxima. En cuanto al flujo del inventario se realiza una breve inspección cada quince (15) días en el almacén para verificar la existencia de los productos en inventario, con el objeto de reponer los materiales que se estén agotando

y de esa forma poder satisfacer las exigencias y necesidades del cliente de manera poder garantizarle el suministro de lo solicitado

La empresa posee una clasificación correlativa de cada uno de los materiales de elaboración, entre los cuales se señalan a continuación los más resaltantes:

- Puy
- Alborrobo
- Moreillo
- Carapa
- Pino
- Apamate
- Purq
- Cedro

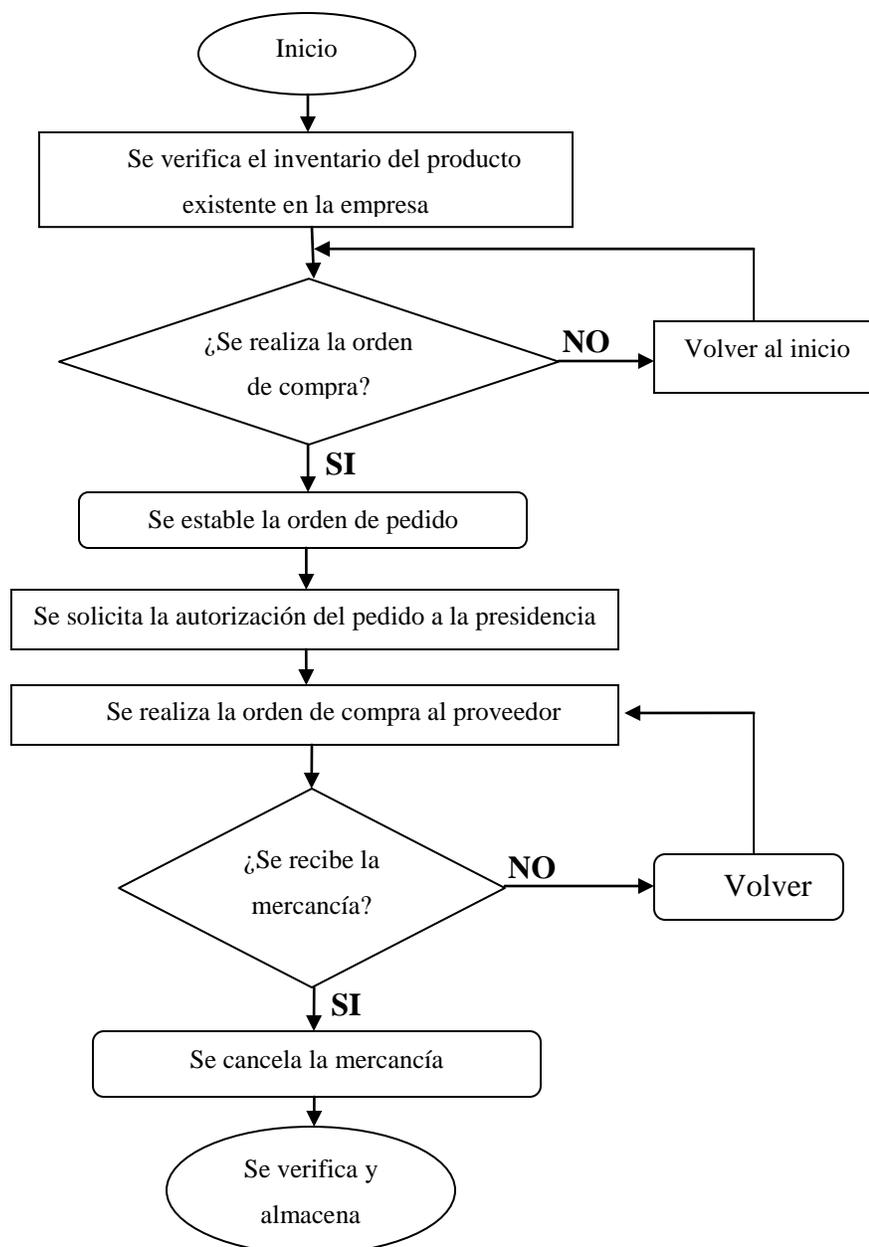
Una vez surgida la necesidad de compra de los materiales, se hace necesario cumplir con una serie de requisitos para su realización, tales como:

A través de una orden de compra indicando el tipo de producto, cantidad y precio de la mercancía ordenada, y dentro de la cual, la empresa considera los siguientes aspectos:

1. A través de un acuerdo entre el supervisor de ventas de la empresa y el supervisor de zona de Maderteca, se establece la solicitud de compra.
2. Financiamiento: Es responsabilidad de la Presidencia la autorización de la compra, ya que cuenta con recursos propios para autofinanciarse.
3. Las exigencias por parte de la clientela, estudiando las diferentes alternativas que originan la necesidad exclusiva del producto.
4. Se analiza el intervalo de tiempo entre la adquisición del producto y sus respectivas ventas.
5. Se exige la firma y sello de la empresa en la orden de compra.
6. Y por último cuando el proveedor exclusivo Maderteca envía la mercancía solicitada por la empresa, esta es recibida en el almacén para su correspondiente

revisión y verificación de pedido con la orden de compra y facturación una vez cancelada la compra.

Figura N° 2 Flujograma de los procesos de compra de mercancía de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.



Fuente: Empresa MADERAS Y CARPINTERÍA NELSON, C.A

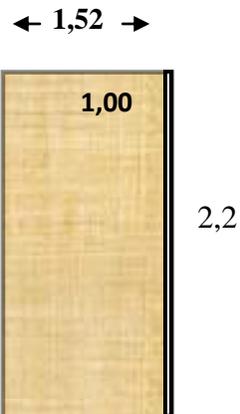
La administración realiza un seguimiento de todos los procesos y formalidades a realizarse en las actividades comerciales de la empresa, con el fin de mantener una eficaz relación con sus clientes, y de ese modo prestar un mejor servicio que le permita satisfacer las necesidades de toda su clientela. La empresa utiliza un procedimiento para el control de los pedidos en la cual está basada primeramente por una estimación en la cual se coloca en una orden de trabajo especificando e indicando el tipo de producto, cantidad y precio del trabajo ordenado, los obreros se encargan del manejo de los materiales para llevar a cabo los movimientos físicos que se realizan dentro o fuera de la empresa, ubicando la clientela para la instalación, verificar si los materiales están claros y correctos, tomar las medidas y estimular un buen trato con la clientela, los formatos para el manejo de la salida de los productos los usados por los vendedores es el siguiente:

Orden de trabajo, el cual está estructurado de la siguiente manera, el membrete de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A, el logo tipo, nombre del cliente, código del producto, cantidad, descripción.

Tabla N° 3 Orden de trabajo medidas SRA. XXXX

CANT.	MEDIDAS	UBICACIÓN	FORMA
1	2,15X1,09X18	P.P.S	A/I
1	2,06X80½X15	P.B.V	A/I
1	2,14X98X18	P.D	A/I
1	2,14X95X21	P.C	A/I
1	2,13X1,15X13½	SOLO MARCO	
1	2,08½X93X14	P.D.K	A/D
1	2,01½X74½X19	P.B.D.K	A/D
1	2,08½X107.3X14	P.D.M	A/I
1	2,03XX74X14	P.B.D.M	A/I
1	2,11X1,08X12	P.D.P.	A/D
1	1,96½X72½X15	P.B.D.P	A/I

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Figura N° 3 Puerta principal entrada

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Tabla N° 4 Abreviaturas

P.P.S	PUERTA	PRINCIPAL	SALA
P.P.E.	PUERTA	PRINCIPAL	ENTRADA
A/I	ABRE HACIA LA	IZQUIERDA	
A/D	ABRE HACIA LA	DERECHA	
P.B.V.	PUERTA	BAÑO	VISITA
P.D.K	PUERTA	DORMITORIO	K.
P.B.D.K	PUERTA	BAÑO	DORM. K
P.D.M.	PUERTA	DORMITORIO	M
P.B.D.M.	PUERTA	BAÑO	DORM. M
P.D.P	PUERTA	DORMITORIO	PRINCIPAL
P.B.D.P.	PUERTA	BAÑO	DORM. PRINCIPAL

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

NOTAS: Las bisagras es por cuenta del cliente cerraduras p/ baño de pomo por cuenta del cliente cerraduras p/ cuarto de pomo por cuenta del cliente cerraduras CISA y manillas p/cuenta del cliente

La factura de cobro el cual consta de: membrete de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A, la enumeración correctiva de la factura, nombre del cliente, fecha, cantidad en letra y monto a cobrar, descripción del tipo de pago,

Tabla N° 5 Cotización

MADERAS Y CARPINTERIA NELSON, C.A
RIF: J-29839647-4
AV. BOLIVAR, No. 135, CANTAURA EDO. ANZOATEGUI
CANTAURA, 30 DE JUNIO 2016

SRES: SRA. XXXX

COTIZACION				
COSTO PUERTA Y MARCO				
PART.	DESCRIPCIÓN	CANT.	P.U	TOTAL Bs.
1	SUMINISTRO Y DE MARCO Y GUARNICION DE MADERA APAMATE (1 MARCO)	12,00	42.940,00	515.280,00
2	MANO DE OBRA TALLER E INSTALACION (1 MARCO)	12,00	30.300,00	363.600,00
3	GASTOS DE MATERIALES, COLA, LIJAS, TORNILLOS, MAQUINARIAS, DISCOS, FRESAS Y CUCHILLAS	12,00	19.250,00	231.000,00
SUB. TOTAL				1.109.880,00
I.V.A				
TOTAL				1.109.880,00

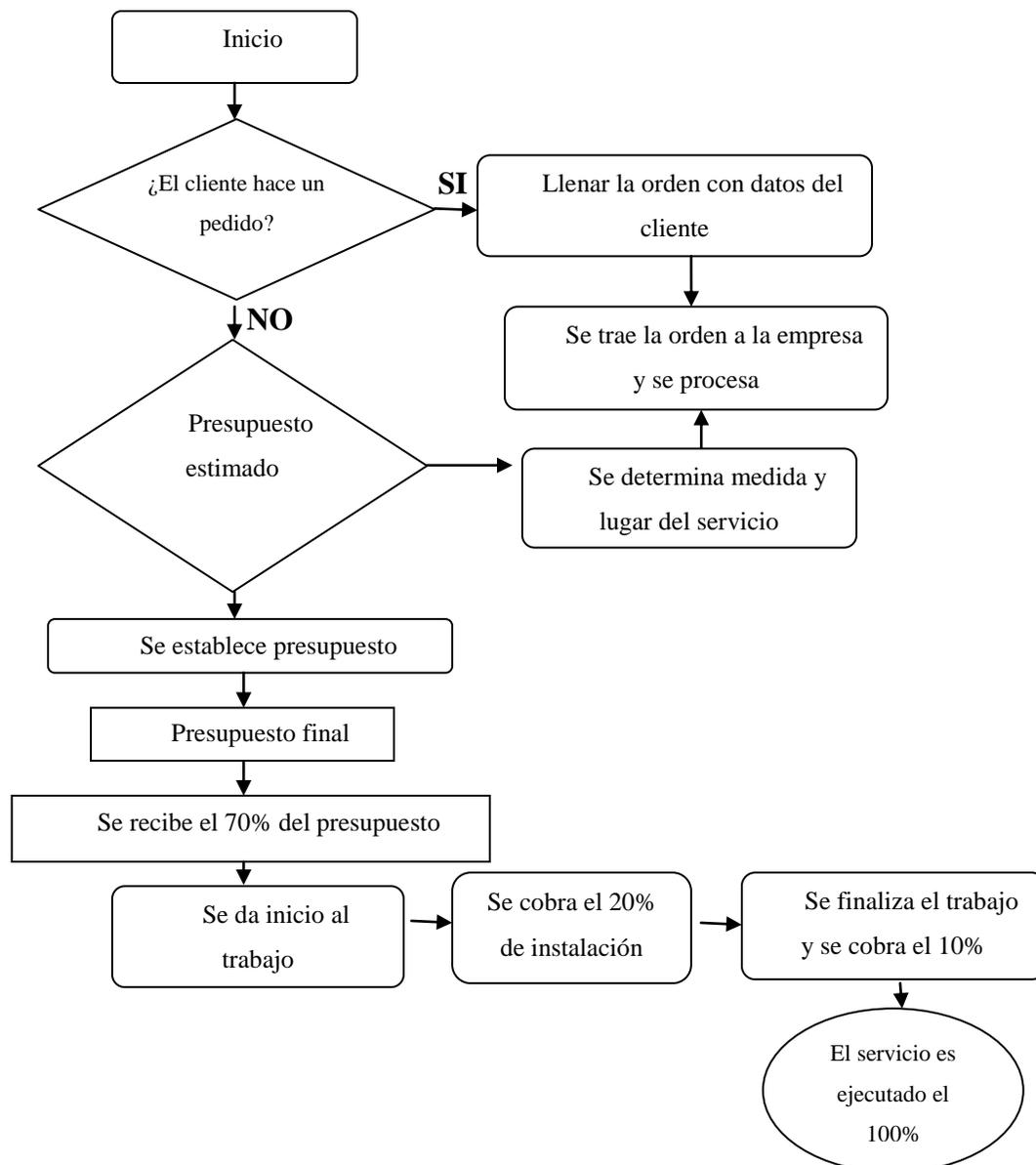
Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Una vez terminada la orden de trabajo el cliente cancela ya sea en efectivo o transferencia, para luego entregarle la factura por su compra, dichas facturas van dirigidas a un contador externo el cual les presta sus servicios contables a la empresa.

Y entre las operaciones que generan salida de efectivo a la empresa encontramos:

Que la empresa maneja una caja principal a cargo exclusivo de la administradora, de donde se realizan todos los egresos y/o gastos que la empresa realiza por concepto atención al personal, compra de producto de limpieza, préstamos a empleados entre otros gastos.

Figura N° 4 Flujograma del orden de trabajo de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.



Fuente: Empresa MADERAS Y CARPINTERÍA NELSON, C.A

4.6.2 Nomina del Personal

La nómina del personal de la empresa es realizada por la administradora cada quince días del mes estableciéndose los Nombres, Apellidos, Cedula de identidad, y el sueldo del empleado en monto bruto para realizarse la respectiva deducción en porcentaje establecida por la ley S.S.O (2%), F.A.O.V. (1%) y S.P.F (0.5%) para así establecer el monto neto a cancelar.

La nómina tiene un renglón para cada empleado donde deben firmar una vez entregado su recibo de pago para ratificar su conformidad. Ver Tabla N° 5 Pago de Período.

Tabla N° 4 Pago de período

MADERA Y CARPINTERIA NELSON C.A

J-29839647-4

Avenida Bolívar No. 135 Cantaura Estado Anzoátegui

PERIODO DE PAGO		
DESDE	27/06/2016	HASTA 3/07/2016

APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE IDENTIDAD	ASIGNACIONES					DESCUENTOS			TOTAL DESCUENTOS	TOTAL A PAGAR
		SALARIO DIARIO	DIAS TRAB.	DIAS DE DESCANSOS	TOTAL DIAS	TOTAL SEMANA	S.S.O	PARO FORZOSO	FAOV		
TOTAL NOMINA											

MADERA Y CARPINTERIA NELSON C.A

J29839647-4

Avenida Bolívar No. 135 Cantaura Estado Anzoátegui

TRABAJADOR	XXXXX		
CEDULA DE IDENT.	0100000		
PERIODO DEL PAGO	11/07/2016	AL	17/07/2016
DETALLES DEL PAGO	DIAS A PAGAR	SALARIO DIARIO	TOTAL A PAGAR
DIAS TRABAJADOS			
DIAS DE DESCANSO			
SUB. TOTAL DIAS			
DESCT. S.S.O			
DESCT. P.F.			
DESCT. F.A.O.V.			
TOTAL DEDUCCIONES			
TOTAL A CANCELAR			

RECIBI CONFORME _____

CEDULA DE IDENT. _____

Fuente: Empresa MADERAS Y CARPINTERÍA NELSON, C.A

4.7 Revisar el cumplimiento del control interno en la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.

De acuerdo a los resultados obtenidos mediante el cuestionario de diez (10) preguntas aplicado, se pudo conocer desde el punto de vista al personal administrativo y personal obrero los resultados obtenidos se presentan en cuadros y gráficos de manera porcentual y se emite un diagnostico correspondiente según los resultados mediante un análisis con el fin revisar el cumplimiento de los controles internos.

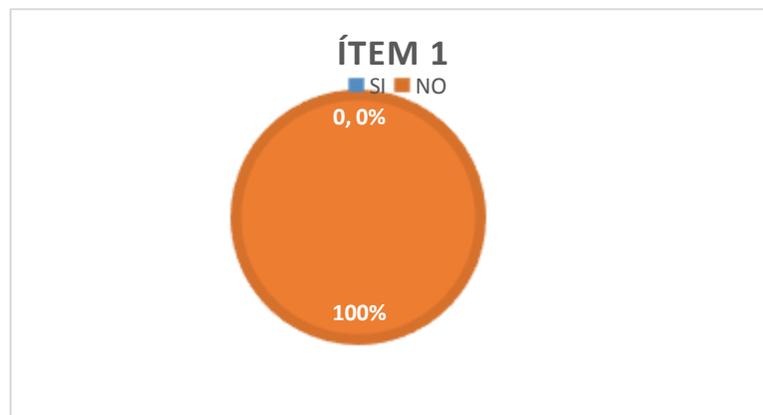
Ítem 1. ¿Considera usted que los procedimientos administrativos y contables se cumplen adecuadamente?

Tabla N° 6 Procedimientos administrativos y contables

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	0	0
NO	5	100
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Gráfico N° 1 procedimientos administrativos y contables



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis: en primer grafico nos muestra que el 100% de la población expone que no se cumplen adecuadamente los procedimientos administrativos y contables en la empresa ya que no conocen ni han recibido adiestramiento acerca de los procedimientos relacionado en el proceso en la parte contable.

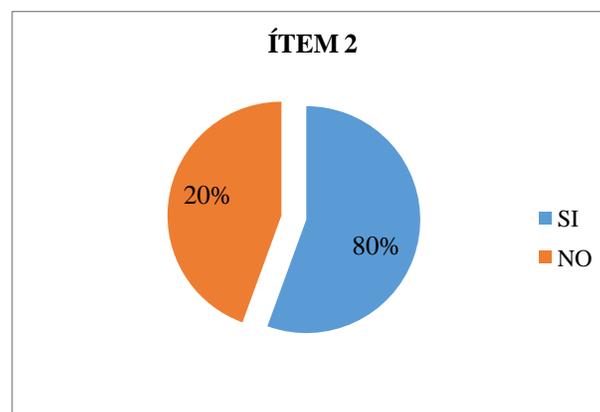
Ítem 2. ¿Considera usted que las funciones en el departamento de mano de obra son supervisado?

Tabla N° 7 Supervisión de funciones en el departamento mano de obra

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	4	80
NO	1	20
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 2 Supervisión de funciones en el departamento mano de obra



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis los resultados observados en el grafico nos muestran que el 80% confirman que cuentan con una persona responsable de la supervisión de al funciones que se desempeña en el área, mientras que el 20% respondió que nunca han supervisado esa área lo que podría tener consecuencia que no se evalué, ni se controlen las actividades que se desempeñan en ese departamento.

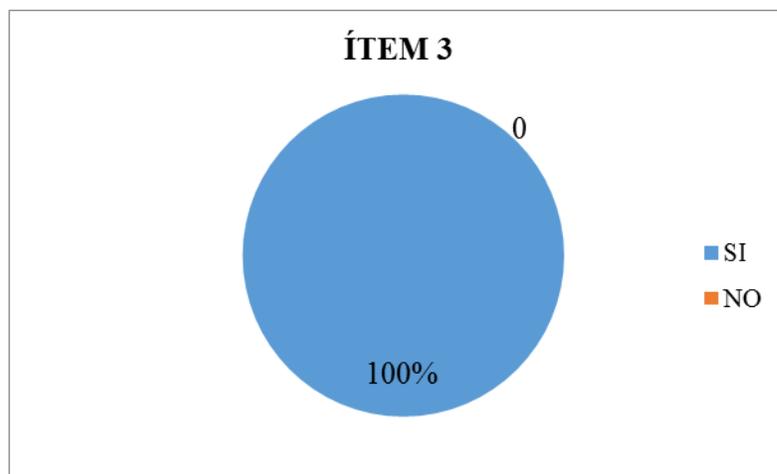
Ítem 3. ¿Existe un buen control de entrada de materiales?

Tabla N° 8 Control de entrada de materiales

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	5	100
NO	0	0
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 3 Control de entrada de materiales



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis con los resultados obtenidos se visualiza que el 100% de la población manifiesta que al entrar los materiales a la empresa distribuyen en el cada espacio que le corresponde dependiendo el tipo de material para evitar encontrar el producto de distinta categoría en un mismo lugar como lo son: Puy Alborrobo, Moreillo, Carapa, Pino, Apamate, Purq, Cedro.

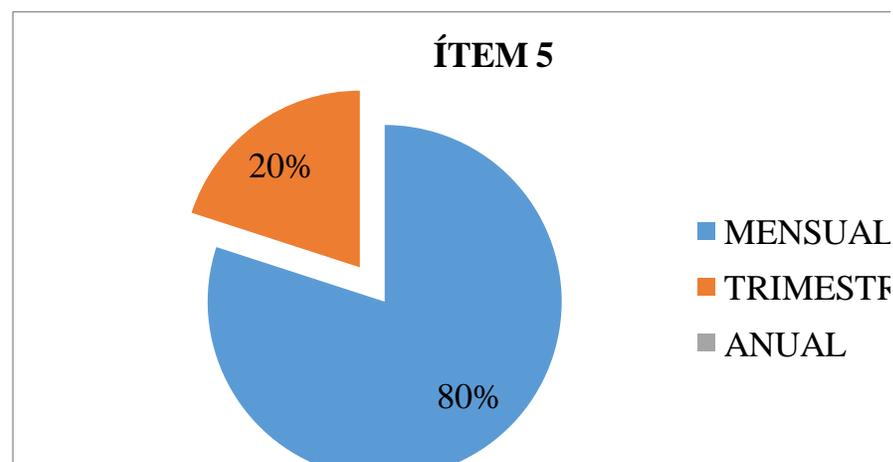
Ítem 4 ¿Con que frecuencia se realizan los inventarios?

Tabla N° 9 Realización de los inventarios

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
MENSUAL	5	80
SEMESTRAL	2	20
ANUAL	0	0
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 4 Realización de los inventarios



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis el 80% de la población aseguran que se realizan los inventarios mensualmente, en cambio el 20% indican que se realiza semestral, A través de este resultado se puede evidenciar que aunque los inventarios son realizados, existe personal de nuevo que no tiene conocimiento de esta realidad, todo personal debe ser capacitado en todo los procesos de elaboración de inventarios para cubrir los productos del almacén.

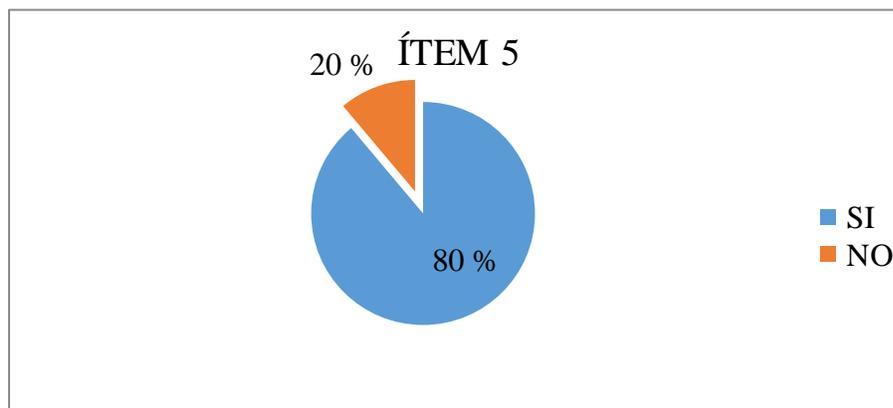
Ítem 5. ¿Considera que el personal conoce las funciones que debe desempeñar?

Tabla N° 10 Funciones del personal.

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	3	80
NO	2	20
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 5 Funciones del personal



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis el 80% conoce sus funciones asignadas pero el 20% no las pone en práctica creando una debilidad a la empresa.

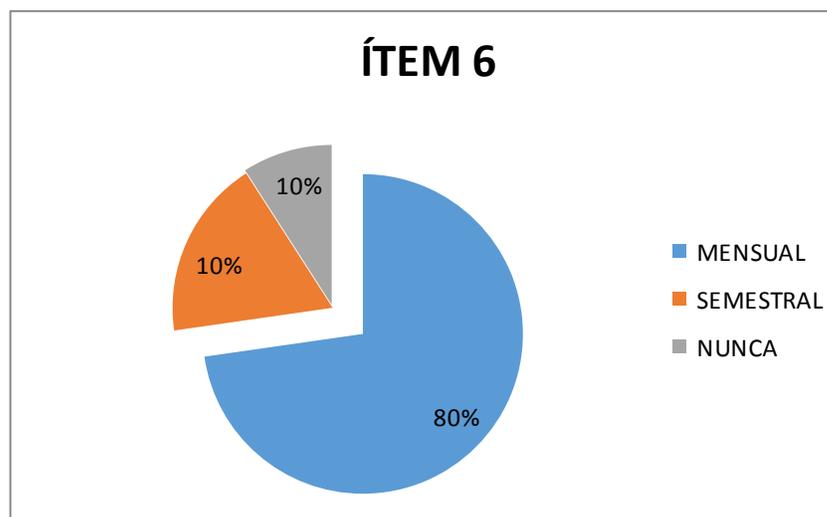
Ítem N° 6 ¿La empresa con qué frecuencia evalúan al personal?

Tabla N° 11 Evaluación del personal

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
MENSUAL	2	80
SEMESTRAL	2	10
NUNCA	1	10
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 6 Evaluación del personal.



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis como se observa, el 80% de los empleados entrevistados aseguran que el personal es evaluado mensualmente y el 10% señala que es cada 6 meses y el 10% señalan que no necesitan una evaluación ya que existe mucha confianza en las actividades que realizan que disfrutan de un buen ambiente de trabajo.

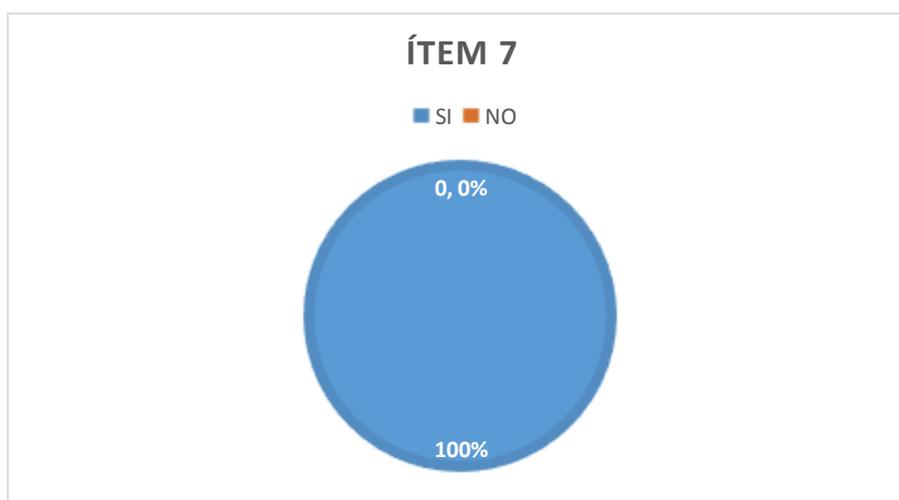
Ítem 7. ¿Existe un departamento de contabilidad en la empresa?

Tabla N° 12 Departamento de contabilidad

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	0	0
NO	5	100
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 7 Departamento de contabilidad.



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis los resultados que se muestra en el grafico indican que el 100% niegan la existencia de un departamento de contabilidad lo que impide tener información exacta y al día de la información contable de la empresa debido a que esto origina retrasos en la información lo que impide la corrección oportuna y toma de decisiones.

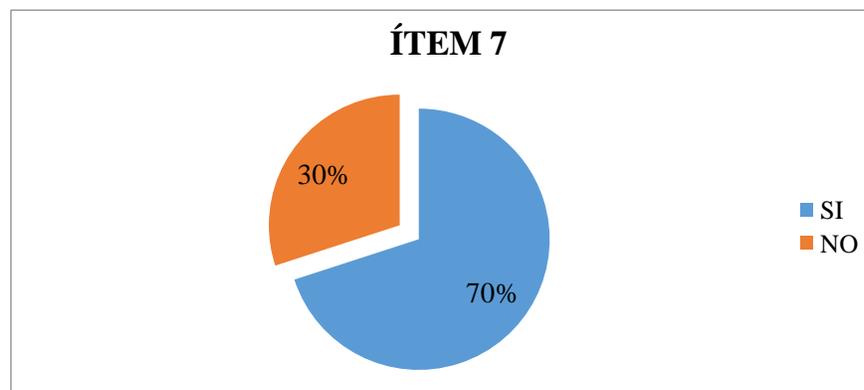
Ítem 8. ¿La empresa le ha proporcionado algún tipo de capacitación?

Tabla N° 13 Talleres de capacitación

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	3	70
NO	2	30
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 8 Talleres de capacitación



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis de las personas entrevistadas solo el 70% que son los obreros manifiesta haber obtenido capacitación profesional de preparación de instalación de los materiales y el 30% no porque ya que ellos pertenecen a los departamento de oficina.

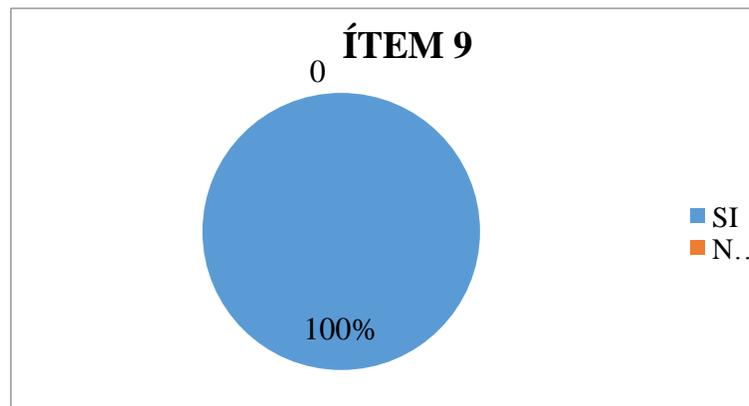
Ítem N°9 ¿Conoce que tipo de controles básicos se desarrollan en la empresa?

Tabla N° 14 Controles básicos que se desarrollan en la empresa

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SI	5	100
NO	0	0
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Grafico N° 9 Controles básicos que se desarrollan en la empresa



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis Los empleados manifiestan conocer los controles básicos que se desarrollan en la empresa, como son el control de inventarios, el arqueo de caja, la verificación de los pedidos con las facturas de los proveedores

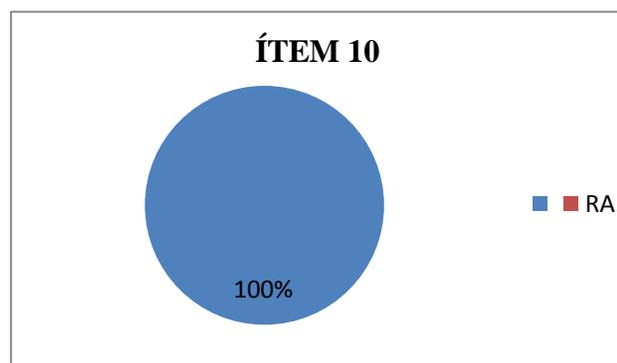
Ítem N°10 ¿Considera que la mercancía es recibida a satisfacción del cliente?

Tabla N° 15 Mercancía es recibida a satisfacción del cliente

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE (%)
SIEMPRE	5	100
RARA VEZ	0	0
TOTAL	5	100

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Gráfico N° 10 Mercancía recibida a satisfacción por el cliente



Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis se observa que el 100% coinciden que la mercancía es recibida satisfactoriamente al cliente ya que es una de las metas de la empresa para conseguir la fidelidad y preferencia de sus clientes, porque de ello depende la funcionalidad de sus operaciones.

4.8 Señalar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A.

Se mencionaran todos aquellos factores que afectan el desarrollo de la empresa así como también las posiciones favorables que permiten responder eficazmente ante una oportunidad o amenaza. Luego de la información recolectada se realizó un análisis a la empresa presentado de la siguiente manera:

Tabla N° 16 MATRIZ FODA

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> -Todos los productos del inventario están codificados - Posee un buen timbalaje. -Posee unas máquinas industriales actualizadas. -Cuentan con experiencia profesional como maestro de obra. -Cuentan con un espacio físico apto para el almacenamiento de los materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> -No tienen una estructura organizativa bien definida -No se cumple adecuadamente el procedimiento administrativo y contable. -No cuentan con un sistema computarizado. -No cuentan con departamento de contabilidad. -No se tiene información al día sobre la utilidad de la empresa.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> -Posibilidad de crecimiento en el mercado nacional. -Agilización de proceso de cobro -Dar a conocer los servicios a una nueva cartera de clientes. -Existencia de medios de comunicación en la localidad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Economía con muy poco crecimiento. -La adquisición de productos químicos -Ambiente de incertidumbre -Cambio de leyes y reglamentos que afectan el control de precios justos.

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Luego de haber analizado las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la empresa, resaltan los procedimientos administrativos y contable como el pilar fundamental de toda empresa, ayudándola en su desarrollo y crecimiento.

Con la investigación que se realizó se observó que existe dentro de la empresa una serie de procedimientos operacionales que necesitan la inmediata intervención en pro de mejorar la fluidez de información en el área administrativa y contable que debe tener la empresa, para un mejor funcionamiento se debe siempre corregir las fallas y proponer mejoras para que la empresa ofrezca los mejores servicios dentro del mercado comercial.

El Perfil de capacidad institucional es una adaptación a la matriz FODA pero dirigida estudiar cinco (5) categorías básicas: la capacidad directiva, la capacidad competitiva, la capacidad financiera, la capacidad tecnológica y la capacidad del talento humano el cual es un medio para evaluar las fortalezas y debilidades de la empresa.

Tabla N° 17 Capacidad directiva

CALIFICACIÓN	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD DIRECTIVA						
IMAGEN CORPORATIVA	X					
USO DE PLANES ESTRATÉGICOS		X				
FLEXIBILIDAD DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL				X		
COMUNICACIÓN Y CONTROL GERENCIAL		X				
AGRESIVIDAD PARA ENFRENTAR LA COMPETENCIA	X					

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis se puede observar que la empresa maderas y carpintería Nelson C.A, tiene grandes fortalezas, lo cual facilita a la organización ejecutar grandes mecanismos para tener mejoras en el futuro y le permita crecer económicamente y poder permanecer en el mercado, pero presenta una debilidad porque no cuentan con

una buena estructura organizativa impidiendo tener una buena estructura en el área administrativa contable y en los diferentes departamentos viéndose afectada la empresa para el rendimiento laboral.

Tabla N° 18 Capacidad talento humano

CALIFICACIÓN	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD DE TALENTO HUMANO						
NIVEL ACADÉMICO	X					
ESTABILIDAD		X				
EXPERIENCIA TÉCNICA	X					
INDICE DE DESEMPEÑO	X					
MOTIVACIÓN		X				
RECLUTAMIENTO DE PERSONAL					X	

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis la capacidad del talento humano es muy importante en toda organización, podemos observar que este nivel posee grandes fortalezas en el nivel académico y cuentan con un personal adecuado y preparado, lo que se quiere lograr es ofrecer productos bien estructurados y de alta calidad y una debilidades muy significativas como el reclutamiento del personal debido a los grandes retos económicos que presenta el país hoy en día debido a la falta del poder adquisitivo las empresas se ven en la necesidad de disminuir el personal

Tabla N° 19 Capacidad competitiva

CALIFICACIÓN	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD DE COMPETITIVA						
PRECIOS RAZONABLES Y COMPETITIVO	X					
CALIDAD DE SERVICIO	X					
CALIDAD Y EXCLUSIVIDAD DE MATERIALES	X					

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis al conocer los resultados de la capacidad de competencia observamos que la empresa maderas y carpintería Nelson C.A, presenta grandes fortalezas en sus capacidades competitivas y ninguna debilidad, debido a que presta un servicio de excelente calidad y exclusividad, para mantener la fidelidad de sus clientes y permanecer en el mercado.

Tabla N° 20 Capacidad tecnológica

CALIFICACIÓN	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD TECNOLÓGICA (PRODUCCIÓN)						
CAPACIDAD DE INNOVACIÓN					X	
HABILIDAD TÉCNICA		X				
NIVEL TECNOLÓGICO					X	
VALOR AGREGADO AL SERVICIO		X				

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis se puede evidenciar que la empresa presenta bajos valores en la capacidad tecnológica ya que no cuentan con un sistema computarizado donde puedan registrar todas sus órdenes de trabajo y registros administrativos contables, al igual, no cuentan con un rastreo satelital para el resguardo de la mercancía de sus clientes, y de unidades actualizadas para el buen monitoreo.

Tabla N° 21 Capacidad financiera

CALIFICACIÓN	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD FINANCIERA						
CAPACIDAD PARA SATISFACER LAS DEMANDAS		X				
FACTIBILIDAD PARA SALIR DEL MERCADO		X				
LIQUIDEZ Y DISPONIBILIDAD DE FONDOS INTERNOS	X					
RENTABILIDAD Y RETORNO DE LA INVERSIÓN		X				

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis la empresa se encuentra inmersa ante la situación del país y deben afrontar grandes retos para poder lograr ser una empresa sólida ya que debe contar un buen manejo en el área administrativa y contable para lograr obtener un gran capital para seguir invirtiendo en materiales y satisfacer las demandas de sus clientes y actualizaciones de equipos tecnológicos, sistemas computarizados y ofertar nuevos productos.

Tabla N° 22 Capacidad interna

CALIFICACIÓN CAPACIDAD INTERNA	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	A L T O	M E D I O	B A J O	A L T O	M E D I O	B A J O
CAPACIDAD DE TALENTO HUMANO	X					
COMPETITIVIDAD			X			
TECNOLOGÍA					X	
DIRECTIVA	X					

Autores: Guerra y Gutiérrez (2016)

Análisis se puede determinar que la empresa maderas y carpintería Nelson C.A posee unas fortalezas altamente importantes lo que es un factor de gran ayuda para alcanzar los objetivos propuesto, como también posee una debilidad que perjudica su capacidad interna y financiera debido a la falta de una buena estructura organizacional administrativa y tecnológica

CAPITULO V

CONCLUSIONES

5.1 Conclusiones

Después de analizar los procedimientos administrativos y contables en la empresa Maderas y carpintería Nelson C.A, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- Inexistencia de un sistema administrativo que permita llevar la ejecución presupuestaria y un efectivo control de los ingresos y egresos de la empresa.

- No se cumple adecuadamente el procedimiento administrativo y contable.

- Se pudo apreciar que la estructura organizativa que muestra los diferentes estratos, señala que una de las causas por las que no se ha adecuado la estructura organizacional, es por el espacio físico con que cuenta actualmente la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A , ya que sin un espacio físico adecuado y suficiente para su expansión, será difícil reestructurar la organización; ya que esto trae consigo, la creación de unidades y departamentos que deben establecerse en un área específica, crear los cargos necesarios y contratar el personal calificado, preparado y con calidad de servicio para realizar las diferentes actividades.

- Se observó que la empresa no cuenta con un departamento de contabilidad y sus registros contables son ejecutados por un contador externo, que conlleva a la dificultad de tener un conocimiento real y al día de la situación de la empresa, ya que se pudo notar que a final de año del cierre del ejercicio fiscal el contador externo no informa a la administrador que su utilidad era mayor que sus costos lo cual causo que la empresa declarara al SENIAT una suma mayor.

- La contabilidad constituye el conjunto de principios y procedimientos que permiten el registro sistemático de las operaciones, situaciones y consecuencias

financieras de la administración, para proveer el adecuado manejo de las organizaciones. Es por ello que se hace notorio la falta del departamento contable dentro de las instalaciones de la empresa, ya que con el mismo, se mejoraría indiscutiblemente el flujo de información tan importante para la toma de decisiones administrativas en momentos determinados y se coordinaría mejor todo el proceso de registro y control interno que se debe tener para el buen funcionamiento de las actividades operacionales de la empresa.

- La falta de procedimientos administrativo y contables ha traído consigo dificultades en la obtención y difusión de la información económica financiera, tanto como para la empresa, como a sus beneficiarios directos y demás involucrados.

5.2 Recomendaciones

En razón de las conclusiones antes planteadas, con el firme propósito de que las mismas sean atendidas y subsanadas en beneficio de una gestión administrativa eficiente y eficaz ya que le permitirá a la organización analizar las debilidades como también reforzar las fortalezas observadas y así cumplir con las metas de la empresa se presenta las siguientes recomendaciones que pueden ser tomadas por la empresa Maderas y Carpintería Nelson C.A, para mejorar sus procedimientos administrativos y contables.

- Proveer las herramientas tecnológicas que permitan el adecuado funcionamiento del sistema contable asegurando así el respaldo y resguardo de la información generada y procesada.

- Implementar un sistema administrativo actualizado y capacitado, que permita llevar el registro y control de la ejecución presupuestaria

- Crear un departamento de contabilidad y contar con un contador interno que se encargue de llevar los registros e implementar medidas de control que salvaguarden todos los activos de la empresa.

- Que se hagan revisiones periódicas con el objeto de detectar fallas en los procedimientos y plantear los correctivos a tiempo de manera que se mantengan los procedimientos acorde con los requerimientos que vayan surgiendo con el transcurrir del tiempo.

- Rediseñar la estructura organizacional más acorde y cómoda con la funcionalidad de la empresa, donde se incluya el departamento contable, y se determinen los niveles jerárquicos y establezcan responsabilidades, además de Mantener al personal motivado en un ambiente de trabajo en condiciones óptimas para que puedan lograr su máximo rendimiento y productividad e informarles con qué grado de eficacia se están alcanzando las metas y los objetivos establecidos, ya que de esta manera se obtendrá una mejoría en la gestión contable y administrativa.

- Es necesario que la empresa elabore manuales de normas, políticas y procedimientos que guíen al personal al cumplimiento de las actividades y a la adecuada aplicación de los proceso de información y operación.

- Velar por el cumplimiento de cada uno de los procedimientos tanto administrativos como contables para el adecuado desempeño de las funciones de cada empleado de la empresa ya que ellos son una herramienta fundamental que fortalecerá la comunicación y conocimientos de las actividades elaboradas en los diferentes departamentos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ARIAS, F. (2006). *El proyecto de investigación*. Sexta edición. Editorial Espíteme. Caracas.
- ARIAS, F. (2006). *EL Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. Quinta edición Editorial Espíteme. Caracas.
- AZUAJE, F. (2005). *Pensamiento Gerencial su Desarrollo*. Universo Gerencial. Venezuela.
- ARISTIZÁBAL J, (2002). *Cinco estados financieros*. Armenia: Gráfica Duba LTDA
- AMAT J, (2004). *El control de Gestión*. Una perspectiva de dirección Gestión 2000 S.A, España
- BALESTRINI, M. (2001). *Como se Elabora el Proyecto de Investigación*. Editorial Espíteme. Caracas.
- BALESTRINI, M. (2006). *Cómo se Elabora el Anteproyecto de Investigación*. Séptima Edición, Editorial Espíteme Caracas.
- BRITO, J. (2012). *Contabilidad financiera*. Segunda edición. Editorial Centro de Contadores
- CASTILLO R, Garrido D, Rivero N, (2012) *“El proceso Contable como Herramienta para la Gestión Administrativa en la Empresa Mixta Socialista Lácteos del Alba Municipio Obispo Estado Barinas”* Trabajo de grado en la Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora.
- CUERVA Y (2013). *Manual de Normas y Procedimientos Contables en el Proceso de Compras Utilizando el Sistema PROFRIT en la empresa IPECA CONSTRUCCIONES C, A* trabajo de grado en la Universidad José Antonio Páez- San Diego Venezuela.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela**. Publicada en Gaceta Oficial N° 5.908 el 19 de febrero de 2009
- Código de Comercio (CC)** Gaceta Extraordinaria N° 475 del 21 de Diciembre de 1955.

CALDERÓN J, (2008). *Estados Financieros*. Segunda Edición. Lima: JCM Editores.

CATACORA F, (2000). *Contabilidad*. La base para decisiones gerenciales. Segunda edición editorial MCGRAW-HILL

CATACORA F, (1996). *Sistema y Procedimientos Contables*. Caracas MC Graw-hill

GÓMEZ, F, (1993). *Sistema y procedimientos administrativos*. Caracas: Fragor.

HURTADO, J. (2000). *Metodología de la Investigación Holística*. Fundación Sypal Caracas.

HERNÁNDEZ, R. (2003). “*Metodología de investigación*” Caracas, Venezuela.

HERRERA V. (2008) *el Control Interno* editorial del Monte S.R.L, Argentina

KINIKI (2003), *Comportamiento de las organizaciones*. Editorial Harcourt Brace de España, S.A

MANTILLA S. (2005) Control interno. “*Estructura conceptual integrada*” Ediciones Ecor. Colombia.

MUNCH y GARCÍA (2008). *Fundamento de Administración*. Editorial Trillas. S.A, de C.V. España.

RAMÍREZ C, (2009) *Control interno*. Editorial Lizano S.A Buenos Aires

ROJAS B, Anilka F (2011). “*Análisis de los Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados a las Retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e el Instituto Municipal de la Mujer Maturín (IMMM)*” Trabajo de grado de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas Venezuela.

REDONDO A, (2004). *Curso práctico de contabilidad general y superior*. Tomo I Tercera Edición. Corporación Marca. Venezuela.

SERNA H, (2010). *Gerencia Estratégica*. Décima Edición 3R Editores Bogotá

Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos en el TÍTULO II De la “Actividad Administrativa” Publicada en Gaceta oficial N° 2818 el 01 de Julio de 1981.

Ley del Ejercicio de la Contaduría Pública Gaceta oficial N° 30.273.

LAZCANO, J (2004) *Manejo de las Organizaciones y la Auditoría Interna*. Cuarta edición Bogotá: MC Graw-hill

TAMAYO y TAMAYO, (2003). *El proceso de la investigación científica*. Cuarta edición. Editorial Limusa. México.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

BUSTOS, F. (2003). *El proceso Administrativo* Extraído el 25 de julio 2015
 Disponible en:
<http://www.letrak.com.co/alejandro/material/adm/planeacion.pdf>

CHIAVENATO (2003) *Introducción a la Administración*. Mc Graw Hill disponible
 en:
http://cvonline.uaeh.edu.mx/Cursos/Lic_virt/Mercadotecnia/DMKT019/Unidad2/Act25_lect_Tecnicas_estrategicas_planeacion.pdf

HERNÁNDEZ, FERNÁNDEZ Y BATISTA (2006). *Metodología de Investigación*
 Cuarta Edición Extraído el 25 de julio disponible en:
<http://es.scribd.com/doc/38757804/Metodologia-de-La-Investigacion-Hernandez-Fernandez-Batista-4ta-Edicion>

FAYOL, Henry (2006) *Teoría Clásica de la Administración*. Unidad 4, Extraído el
 02 de julio disponible en:
<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/docs/unidad4.pdf>

METADATOS PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS Y ASCENSO:

TÍTULO	ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN LA EMPRESA MADERAS Y CARPINTERÍA NELSON, C.A UBICADA EN EL MUNICIPIO PEDRO MARÍA FREITES CANTAURA, ESTADO ANZOÁTEGUI
SUBTÍTULO	

AUTOR (ES):

APELLIDOS Y NOMBRES	CÓDIGO CULAC / E MAIL
Guerra, Genesis Ysolina	CVLAC: 20.710.766 E MAIL: genesismarquez0261@gmail.com
Gutierrez Morales, Aixel Alejandra	CVLAC: 23.862.933 E MAIL: aixelg1@gmail.com
	CVLAC: E MAIL:

PALABRAS O FRASES CLAVES:

Procedimientos

Contables

Empresa

Cantaura.

METADATOS PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS Y ASCENSO:

ÀREA	SUBÀREA
Ciencias sociales y administrativas	Licenciatura en Contaduría Pública

RESUMEN (ABSTRACT):

Maderas y Carpintería Nelson C.A, es una empresa dedicada a la compra de maderas y venta de muebles y machimbrado, la misma estuvo orientada a analizar los procedimientos administrativos y contables, para tal fin se proponen una serie de objetivos específicos, tales como: describir los procedimientos administrativos y contables que se ejecutan en la empresa; revisar el cumplimiento del control interno en la empresa y señalar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Se utilizó como metodología la investigación de campo y con un nivel descriptivo y para ello se emplearon las siguientes técnicas de estudio: la observación directa, la entrevista y un cuestionario con los resultados que se obtuvieron se realizó un análisis de la matriz FODA y la aplicación del (PCI) perfil de capacidad interna para evaluar las oportunidades, fortalezas, amenazas y debilidades que permitió proporcionar información requerida mediante cuadros y gráficos estadísticos.

METADATOS PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS Y ASCENSO:

CONTRIBUIDORES:

APELLIDOS Y NOMBRES	ROL / CÓDIGO CVLAC / E_MAIL				
	ROL	CA	AS	TU	JU
Ramos, Martha			X		
	CVLAC:	19.489.093			
	E_MAIL	martharamosjr@gmail.com			
	E_MAIL				
Ovalles, Mabel					X
	CVLAC:	9.819.883			
	E_MAIL	ovallesmabel@hotmail.com			
	E_MAIL				
González, Belmarys					X
	CVLAC:	12.969.549			
	E_MAIL	belmarys55@hotmail.com			
	E_MAIL				

FECHA DE DISCUSIÓN Y APROBACIÓN:

2016	10	20
AÑO	MES	DÍA

LENGUAJE. SPA

METADATOS PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS Y ASCENSO:

ARCHIVO (S):

NOMBRE DE ARCHIVO	TIPO MIME
Tesis de análisis de los procedimientos administrativos y contables en la empresa maderas y carpintería nelson ca.doc	Application/ms Word

CARACTERES EN LOS NOMBRES DE LOS ARCHIVOS: A B C D E F G
H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z. a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x
y z. 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9.

ALCANCE

ESPACIAL: (OPCIONAL)

TEMPORAL: (OPCIONAL)

TÍTULO O GRADO ASOCIADO CON EL TRABAJO:

LICENCIADO EN CONTADURIA PUBLICA

NIVEL ASOCIADO CON EL TRABAJO:

PREGRADO

ÁREA DE ESTUDIO:

DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA

INSTITUCIÓN:

UNIVERSIDAD DE ORIENTE / NÚCLEO ANZOÁTEGUI / EXTENSIÓN
CANTAURA

METADATOS PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS Y ASCENSO:



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR Ragley
FECHA 5/8/09 HORA 5:20

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,

JUAN A. BOLANOS CUMPEL
Secretario



C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manija

METADATOS PARA TRABAJOS DE GRADO, TESIS Y ASCENSO:

DERECHOS

De acuerdo al artículo 41 del reglamento de trabajos de grado (Vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicación CU-034-2009)

“Los Trabajos de grado son exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y solo podrán ser utilizadas a otros fines con el consentimiento del consejo de núcleo respectivo, quien lo participara al Consejo Universitario para su autorización”:

Guerra, Génesis Y.

AUTOR

Gutiérrez M., Aixel A.

AUTOR

Profa. Ramos Martha

TUTOR

Profa. Ovalles Mabel

JURADO

Profa. González Belmarys

JURADO

POR LA COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO