



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS
PROGRAMA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

PORTAL VERTICAL PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA
FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE.
(Modalidad: Pasantía)

JHURCARYS PAOLINA VIÑA RIVAS

TRABAJO DE GRADO PRESENTADO COMO REQUISITO PARCIAL PARA
OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADA EN INFORMÁTICA

CUMANÁ, 2012

PORTAL VERTICAL PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA
FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE.

APROBADO POR:

Prof. Manuel Hamana
Asesor Académico

Prof. José Lockiby
Co-Asesor Académico

Abog. Georfrey Márquez
Asesora Institucional

Lcda. Ariana Andrade
Co-Asesor

Ing. Eugenio Betancourt

Jurado

Lcda. Joyce Urbina
Jurado

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a:

Dios todopoderoso y a la Virgen del Valle, los cuales me han acompañado en todo momento.

Mis padres Arelis y Gustavo, por ser mi ejemplo y brindarme el apoyo necesario para cumplir mis metas, nunca alcanzarán las palabras para agradecerle todos tus sacrificios.

Mi hermana Jhurcarelys y a mis familiares por estar siempre pendientes de mis estudios y motivarme a seguir adelante.

Mis amigos y compañeros de estudio con los cuales establecí una bonita relación a lo largo de toda la carrera.

Mi esposo y amigo Carlos Buttó, gracias por ayudarme y apoyarme en esta y todas mis metas.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a:

Fundacite-Sucre por haberme permitido realizar mi pasantía en sus instalaciones.

Fundación Regional el Niño Simón Sucre por la información brindada para el desarrollo de esta investigación.

Mis asesores: el Prof. Manuel Hamana, el Prof. José Lockiby, Abog. Georfrelly Márquez y la Lcda. Ariana Andrade, por su orientación y asesoramiento.

Mis amigos de la Universidad de Oriente, Núcleo Sucre (UDO), especialmente a Jenny Malavé, María Rivas, Mirian Salazar, Zahiret Velásquez, Yliana Rodríguez, Micleidys Brito, Raimarys Cova, Carlos Pinto, Irving Martínez por ofrecerme su amistad, apoyo, colaboración y ayuda en todo momento que lo necesite.

Todas aquellas personas que de alguna u otra forma contribuyeron en la culminación de esta meta.

ÍNDICE

DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
LISTA DE TABLAS	VII
LISTA DE FIGURAS.....	VIII
RESUMEN.....	IX
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I. PRESENTACIÓN.....	4
1.1 Planteamiento del problema.....	4
1.2 Alcance.....	6
1.3 Limitaciones.....	6
CAPÍTULO II: MARCO DE REFERENCIA.....	8
2.1 Marco teórico	8
2.1.1 Antecedentes de la investigación	8
2.1.2 Antecedentes de la organización	9
2.1.3 Área de estudio.....	10
2.1.4 Área de investigación.....	12
2.2 Marco metodológico	17
2.2.1 Metodología de la investigación	17
2.2.2 Metodología del área aplicada	18
CAPÍTULO III: DESARROLLO.....	22
3.1 Formulación	22
3.1.1 Identificación de las metas.....	22
3.1.2 Comunicación con los clientes.....	23
3.1.3 Definición de las categorías de usuario.....	23
3.1.4 Desarrollo de los casos de uso	25
3.2 Planificación.....	26
3.2.1 Establecimiento del ámbito.....	26
3.2.2 Evaluación de riesgos.....	26
3.2.3 Desarrollo de un plan de proyecto	27
3.3 Modelado de análisis.....	28

3.3.1	Análisis de contenido	28
3.3.2	Análisis de interacción	32
3.3.3	Análisis funcional.....	34
3.3.4	Análisis de configuración.....	35
3.4	Modelado de diseño	35
3.4.1	Diseño de interfaz	35
3.4.2	Diseño estético	36
3.4.3	Diseño de contenido.....	39
3.4.4	Diseño arquitectónico	39
3.4.5	Diseño de navegación	42
3.4.6	Diseño de componentes	42
3.5	Construcción	43
3.5.1	Codificación de las páginas Web	43
3.5.2	Tipos de páginas elaboradas.....	43
3.5.3	Archivos empleados en el portal y en el módulo administrativo	48
3.5.4	Parámetros de la aplicación.....	48
3.6	Despliegue.....	49
3.6.1	Pruebas de contenido.....	49
3.6.2	Pruebas de configuración	49
3.6.3	Pruebas de navegación	50
3.6.4	Pruebas de interfaz de usuario.....	50
	CONCLUSIONES.....	53
	RECOMENDACIONES.....	54
	BIBLIOGRAFÍA.....	55
	APÉNDICES.....	57
	HOJA DE METADATOS	182

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Perfiles de usuarios del portal.	24
Tabla 2. Riesgos identificados durante el desarrollo del portal vertical.	27
Tabla 3. Clases del portal vertical y su descripción.	30
Tabla 4. Archivos utilizados en el módulo administrativo y el portal.	48
Tabla 5. Parámetros del portal y del módulo administrativo.	48
Tabla 6. Contextos en los cuales se verificó la integridad del módulo administrativo y del portal.	50
Tabla 7. Resultados obtenidos de la encuesta aplicada a los usuarios del portal.	51

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Elementos de un diagrama de casos de uso.	16
Figura 2. Diagrama de secuencia.	16
Figura 3. Diagrama de casos de uso de alto nivel del portal.	25
Figura 4. Diagrama de clases de la sesión de defensoría.	28
Figura 5. Diagrama de clases de la sesión de informática.	29
Figura 6. Diagrama de clases de la sesión de recursos humanos.	29
Figura 7. Diagrama de clases de la sesión de salud.	30
Figura 8. Diagrama de caso de uso de Administrar Definiciones de Salud.	32
Figura 9. Diagrama de caso de uso de Administrar Definiciones de Defensoría.	33
Figura 10. Diagrama de caso de uso de Administrar Definiciones de Recursos Humanos.	33
Figura 11. Diagrama de caso de uso de Administrar Atenciones.	33
Figura 12. Diagrama de caso de uso de Administrar Información del Portal.	34
Figura 13. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Paciente.	34
Figura 14. Diagrama de despliegue del portal vertical.	35
Figura 15. Diseño del formato físico para la pantalla de inicio de sesión del módulo administrativo.	37
Figura 16. Formato físico establecido para la pantalla principal de acceso a los módulos.	37
Figura 17. Formato físico establecido para las pantallas principales de cada módulo para la administración del portal.	38
Figura 18. Formato físico establecido para todas las pantallas del portal.	38
Figura 19. Diagrama arquitectónico general del módulo administrativo.	39
Figura 20. Diagrama arquitectónico para la sesión de defensoría.	40
Figura 21. Diagrama arquitectónico para la sesión de recursos humanos.	40
Figura 22. Diagrama arquitectónico para la sesión de usuario.	40
Figura 23. Diagrama arquitectónico para la sesión de salud.	41
Figura 24. Diagrama arquitectónico para la sesión de informática.	41
Figura 25. Página de inicio de sesión.	44
Figura 26. Página de acceso a los módulos.	44
Figura 27. Página principal de los módulos.	45
Figura 28. Ejemplo de página de entrada de datos.	45
Figura 29. Ejemplo de página de búsqueda.	46
Figura 30. Ejemplo de consultar datos guardados.	46
Figura 31. Ejemplo de página de reporte.	47
Figura 32. Ejemplo de páginas de contenido del portal.	47
Figura 33. Resultados gráficos de la encuesta.	52

RESUMEN

El portal vertical para la gestión de la información de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, fue desarrollado utilizando la metodología de Ingeniería Web propuesta por Pressman [1], la cual consta de las fases de formulación, planificación, modelado de análisis, modelado de diseño, construcción y despliegue. En la fase de formulación se efectuó un estudio de la Fundación, para establecer las razones por las cuales era necesaria la creación de un portal vertical, para ello se identificaron un conjunto de metas para su construcción, las categorías de usuarios que la utilizarían y se fijó el ámbito del esfuerzo de desarrollo que permitió delimitar el sistema. En la planificación se definieron las actividades a realizar en cada una de las fases y el tiempo necesario para su realización. Seguidamente, se inició el modelado de análisis en donde se empleó el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) para diagramar los requisitos de contenido, interacción, funcional y de configuración del portal. En el modelado de diseño del portal, se describieron los elementos de contenido, arquitectura, rutas de navegación e interfaz de usuario. En la fase de construcción se llevó a cabo la codificación del portal utilizando herramientas en software libre, como: *Quanta Plus 3.5* como editor HTML, PHP 5 como lenguaje de programación, Apache 2 como servidor Web, *PostgreSQL 8.3* como manejador de base de datos. En la última fase se realizaron las pruebas de contenido, navegación, configuración e interfaz de usuario para obtener un portal libre de errores. Obteniéndose como resultado el portal vertical, el cual tiene como fin garantizar de manera oportuna y veraz la información referente a los pacientes atendidos, la recepción de solicitudes de empleo a través de la Web, el control de los viáticos otorgados al personal de la Fundación y además brindar asesoramiento para un mejor bienestar de los niños, niñas y adolescentes.

INTRODUCCIÓN

Las sociedades están expuestas a constantes innovaciones. Se habla de la información y el conocimiento como un nuevo modelo en el que cobra importancia la incorporación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), que se constituyen en un instrumento fundamental para gestionar la información a nivel mundial y en una herramienta que facilita los procesos de comunicación entre las personas, las organizaciones y las redes [2].

Las TIC son herramientas teórico-conceptuales, soportes y canales que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información de forma variada. Los soportes han evolucionado en el transcurso del tiempo, ahora en esta era cobran mayor importancia la computadora e Internet [2].

Internet se ha convertido en un factor preponderante y básico para la movilización de capitales, el trabajo en red y el aprovechamiento a distancia del factor de producción más importante en la nueva economía: el conocimiento [2].

El componente más usado en Internet es el *World Wide Web* (WWW), el cual ofrece una interfaz simple y consistente para acceder a la inmensidad de recursos que allí se encuentran. La forma más común en que la WWW ofrece información es a través de páginas Web que son documentos cuya información es específica en un tema; tienen la característica de fusionar texto con imágenes, vídeo, para así crear un documento que permita ejecutar diferentes acciones [3]. Anteriormente, estos sitios eran estáticos, lo que significaba que cuando las condiciones comerciales de la empresa cambiaban, se añadían nuevos productos o servicios, debía llamarse nuevamente a quien desarrolló la página original para que hiciera los cambios y ajustes necesarios. Ante esta situación nace la idea de portal Web o portal de Internet [4].

Un portal Web es un conjunto de páginas Web dinámicas e interactivas, y son la

vía principal para ofrecer servicios electrónicos eficientes, facilitando al usuario un uso amplio de servicios en línea; están basados en los sistemas de administración de contenidos, los cuales permiten publicar información en la Web de manera fácil y rápida, sin tener conocimientos de programación ni de diseño de páginas Web [5]; éstos ayudan a mejorar la productividad de la organización, generando una imagen integrada de la misma en cualquier entorno, ya sea Intranet que es la red de equipos internos de una organización o Extranet que es una red privada de una compañía compartida con sus clientes, proveedores o socios, para compartir información crítica y confidencial o aplicaciones Web [6].

Según el tipo de contenido que poseen e independientemente de su estructura interna, los portales Web se clasifican en: horizontales o genéricos y verticales o temáticos. Los primeros muestran una gran cantidad de información sobre diferentes temas (noticias informativas, acontecimientos, deportes, el tiempo, estado de las carreteras, juegos, mensajes a móviles, entre otros) y los portales verticales proveen información y servicios a un sector en particular, con contenidos concretos y centrados en un tema y están destinados a un segmento de público muy específico. A través de éstos, sus usuarios pueden desarrollar un trabajo de manera eficiente, accediendo rápidamente, de forma segura, centralizada, ordenada y dirigida a los servicios y recursos de información que ponen a su disposición [7].

Muchas empresas, instituciones y fundaciones venezolanas se identifican con los portales Web por la versatilidad y ventajas que éstos ofrecen en la publicación y actualización de la información; como es el caso de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, a quien la Fundación para el Desarrollo de la Ciencia y Tecnología (FUNDACITE-SUCRE) presta servicios a través del Centro de Desarrollo de Software Libre (CDSL), impulsando la migración a software libre contemplado en el decreto 3.390, el cual establece que todos los órganos y entes de la Administración Pública Nacional iniciarán procesos de migración gradual y progresiva de éstos hacia el Software Libre desarrollado con estándares abiertos [8].

La Fundación Regional el Niño Simón Sucre, ubicada en la quinta transversal de la av. Santa Rosa c/calle Urdaneta, Cumaná, estado Sucre, y tiene por objeto atender de modo integral a los niños, niñas y jóvenes en todas sus etapas de desarrollo humano, a través de la implementación de planes y programas de asistencia integral, dirigidos al mejoramiento de su calidad de vida, actuando conjuntamente con los órganos y entes competentes [9].

En el presente trabajo de grado se desarrolla un portal vertical para la gestión de la información de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, que permitirá mejorar su productividad y administrar el contenido de forma automática, y está estructurado en tres capítulos:

El primer capítulo, referido a la presentación del trabajo, contiene el planteamiento del problema, el cual se explica la problemática existente en la Fundación. Luego, se resaltan los alcances y limitaciones presentes durante el desarrollo de la investigación.

El segundo capítulo se refiere al marco de referencia, el cual consta de dos secciones: el marco teórico, que incluye los fundamentos teóricos que soportan la investigación por medio de los antecedentes de la organización y las áreas de estudio e investigación, en las que se enmarca el trabajo propuesto. La segunda sección está referida al marco metodológico, en el que se explica la metodología utilizada para el desarrollo del trabajo.

El tercer capítulo corresponde al desarrollo del trabajo, allí se detalla la metodología utilizada, explicando cada uno de los pasos realizados para el desarrollo del sistema, acompañando dichas descripciones con figuras y diagramas que permiten una mejor visualización y entendimiento de la estructura del sistema realizado.

Finalmente, se presentan las conclusiones, recomendaciones y la bibliografía utilizada, así como los apéndices del trabajo.

CAPÍTULO I. PRESENTACIÓN

1.1 Planteamiento del problema

La Fundación Regional el Niño Simón Sucre, tiene como finalidad ofrecer atención a niños, niñas y adolescentes para contribuir a su desarrollo integral y, en especial, brindarles oportunidades para que disfruten y ejerzan progresivamente todos sus derechos, a través de la implementación de programas.

Esta fundación ofrece diversos programas en el área de salud y asistencia social, entre los que se encuentra: el programa prevención de enfermedades (a través de talleres y sesiones educativas), atención buco-dental que otorga asistencia médica-odontológica en el ámbito escolar y comunitario, el programa de centros educativos hospitalarios los cuales son aulas educativas, recreativas y de orientación, con la finalidad de asegurar la continuidad escolar y facilitar la adaptación de los pacientes en el medio hospitalario y el programa de asistencia social que contribuye en intervenciones quirúrgicas, medicinas u otros servicios que puedan ofrecer para ayudar a mejorar la calidad de vida y está dirigido a niños, niñas y adolescentes, en edades comprendidas entre 0 y 17 años.

Para el cumplimiento de sus objetivos la fundación realiza internamente una serie de actividades y tareas administrativas de control y seguimiento de los niños(as) y adolescentes atendidos, así como las instituciones, comunidades u hospitales, donde se realizaron. En el desarrollo de estas actividades se presentan deficiencias entre las que se encuentran:

Falta de divulgación efectiva de la información pertinente a las jornadas.
Desorganización en el cronograma mensual de actividades para la realización de jornadas, lo que ocasiona que una institución pueda ser visitada más de una vez en el mismo mes y que otros sitios no sean visitados.

Dificultad en el seguimiento de los niños, niñas y adolescentes que han sido atendidos en las diferentes jornadas.

Lentitud en la elaboración del informe de los casos de asistencia social que han sido entregados o que están en proceso.

Retardo a la hora de suministrar información precisa y actualizada sobre las jornadas realizadas, los casos atendidos y entrega de los reportes mensuales y trimestrales a la Fundación para la Salud del Estado Sucre o a la Fundación para el Desarrollo Social del Estado Sucre.

Para la realización de los programas de la Fundación, se debe gestionar la solicitud de viáticos, otorgados al personal para facilitar el transporte y alimentación cuando éstos se encuentran en representación de la Institución dentro o fuera de la región o del país; estas solicitudes son una tarea frecuente dentro del Departamento de Recursos Humanos, su evaluación y aprobación genera retrasos, por lo que el personal debe buscar alternativas que le permitan asistir a dichos eventos o en el peor de los casos perder la asistencia a estos.

Esta Fundación también se encarga de promover y defender los derechos de los niños, niñas y adolescentes a través del programa Defensoría del Niño, Niña y del Adolescente; brindando orientación y asesoramiento al núcleo familiar, a la comunidad e instituciones, de acuerdo a los lineamientos de la Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente (LOPNA). También ofrece servicios en cuanto a la obligación alimentaria, régimen de visitas, intervención como defensor, asistencia jurídica, fortalecimiento de lazos familiares, entre otros. La falta de información sobre los servicios ofrecidos trae como consecuencia que los niños, niñas, adolescentes y población en general desconozcan las actividades llevadas a cabo en la fundación; ocasionando que éstos puedan ser afectados por alguna situación que viole o amenace sus derechos.

Además, esta fundación gestiona la recepción de documentos de las personas que aspiran un cargo, los cuales son almacenados en archivos para su posterior consulta y selección del personal; el tratamiento de ésta información es realizada manualmente,

generando retraso en la elección del personal, debido a la alta demanda de solicitudes ocasionadas por los eventos realizados en distintos lugares del estado Sucre.

Para solventar la problemática planteada se propuso el desarrollo de un portal vertical que permitirá mejorar la productividad de la Fundación y administrar el contenido de forma automática: publicar, editar, borrar, otorgar permisos de acceso o establecer los módulos visibles para el visitante, realizar asesoría legales a través de Internet, recepción de solicitudes de empleo y de viáticos, difusión sobre los programas, eventos, noticias, revistas que allí se ofrecen, entre otros. Además, gestionar los programas de prevención de enfermedades y atención buco-dental, asistencia social y centros educativos hospitalarios; para realizar su trabajo de forma eficiente, centralizada y ordenada.

1.2 Alcance

El portal vertical surge como alternativa para mejorar la divulgación y gestión de la información de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, y consta de dos (2) módulos. El primer módulo está dirigido a los empleados(as) de la fundación, con el fin de administrar los datos relacionados con los expedientes de los programas de prevención de enfermedades y atención buco dental, asistencia social, centros educativos hospitalarios y las solicitudes de viáticos del personal, para así proveer información inmediata, oportuna y clara, además obtener una comunicación más directa con sus beneficiarios(as). El segundo módulo abarca la información general de la fundación, noticias, eventos, galerías, enlaces, denuncias virtuales, entre otras; la cual puede ser accedida por la comunidad en general, usando un navegador estándar desde cualquier lugar con acceso a Internet.

1.3 Limitaciones

La elaboración de los viáticos están limitadas a lo que se realiza en el

Departamento de Recursos Humanos, datos del personal y cálculo de los montos; no incluye la asignación a un presupuesto o especificaciones del método de pago u otros requisitos administrativos.

CAPÍTULO II: MARCO DE REFERENCIA

2.1 Marco teórico

2.1.1 Antecedentes de la investigación

En el origen de Internet, sus páginas Web presentaban contenidos estáticos y no eran más que documentos electrónicos que contenían información específica de un tema en particular; posteriormente con el transcurrir del tiempo aparecieron los portales, que ofrecen los servicios de buscador, información, e-mail, espacio Web, agendas, alertas, descargas, chat, foros, entre otros.

En la actualidad las organizaciones utilizan los portales como un medio para la divulgación de la información, puesto que permiten darse a conocer a nivel nacional e internacional. Es por esto, que en muchas universidades los estudiantes han realizado portales Web como trabajos de grado, para que de esta manera dichas organizaciones puedan mostrarle al mundo los servicios que ofrecen.

En la Universidad Nacional Abierta por ejemplo, se desarrolló una tesis de grado en el año 2008 intitulada “Portal Web para la información turística de Caicara del Orinoco, Estado Bolívar”, realizada por la estudiante Fadia Halabi de El Halabi. Dicho portal permite divulgar la información turística de la región, de manera que el turismo, tenga influencia en los resultados de otros sectores, en el aumento de la actividad económica de los habitantes y en la conservación del medio ambiente.

Por otra parte en la Universidad de Oriente, se elaboró una tesis de grado en el año 2006 intitulada “Portal Vertical para el Instituto de Previsión Social del Personal Docente y de Investigación de la Universidad de Oriente (IPSPUDO)”, realizada por la estudiante Ariana Del Carmen Andrade Coronado, la cual presenta información general del Instituto, noticias y herramientas de búsqueda en la Web; y una parte privada para cada

afiliado, que incorpora características como: datos personales, carga familiar, estado de cuenta, deducciones de nómina, relación de ahorros, emisión de reclamos, solicitud de préstamos y de retiros de ahorros, además del acceso a un foro de conversaciones y una zona de descargas que contiene la información mensual que se envía a las distintas sedes del IPSPUDO.

Es de hacer notar que en Venezuela, existen varias fundaciones encargadas de velar por el bienestar de los niños, niñas y adolescentes que cuentan con un portal para informar sobre los programas que allí se realizan como es el caso de la Fundación Regional el Niño Simón Bolívar, Fundación Regional el Niño Simón Aragua, Fundación Regional el Niño Simón Carabobo y la Fundación Regional el Niño Simón Mérida.

2.1.2 Antecedentes de la organización

Los estatutos de la Fundación del Niño establecen que en cada estado del país, habrá una Fundación del Niño Estatal, que cumplirá las directrices y planes aprobados por la junta Directiva Nacional.

La Fundación del Niño de cada estado, funcionará como ente autónomo, sin personalidad jurídica, dotado de autonomía de gestión financiera, presupuestaria, administrativa y contable y estarán sometidas a control por parte de la Contraloría Interna de la fundación.

La Fundación del Niño Sucre, fue creada en el año de 1970, su presupuesto inicialmente era recibido de la Fundación del Niño Nacional, luego recibió su presupuesto tanto de esta institución como del Ejecutivo del Estado Sucre.

En 1975, en el mes de febrero, la Fundación del Niño Sucre recibe su presupuesto de la Gobernación del estado Sucre, aporte de otros ingresos como son: aportes de representantes y donaciones de empresas; por lo que somete a la aprobación de la

Gobernación su presupuesto anual.

Corresponde a la Fundación del Niño Sucre ejecutar los programas y planes emanados a nivel nacional y, en la actualidad cuenta con 16 Centros de Asistencia Social, ubicados en los diferentes Municipios del Estado Sucre, en los cuales se ejecutan los programas: Preescolares, Casa de los Niños, Cultura, Turismo y Recreación, Salud y Asistencia Social.

Actualmente, la Fundación está presidida por la Abog. Elisa Alejandra Vallejo de Maestre, acompañada de un Tren Ejecutivo conformado por los Gerentes de los distintos Departamentos y tiene como objeto ofrecer atención a la infancia para contribuir a su desarrollo integral y en especial brindarles oportunidades para que disfruten de su derecho a la formación y a la recreación. La Junta Directiva, formulará las políticas necesarias para el cumplimiento de sus fines, prestando especial atención a la infancia de menos recursos.

2.1.3 Área de estudio

El proyecto se encuentra enmarcado en el área de aplicaciones Web, porque consiste en un conjunto de componentes como programas, documentos, páginas Web, procesos, entre otros, que permiten tanto la generación automática de contenido como el procesamiento de datos. A continuación, una serie de conceptos enmarcados dentro del área de estudio:

Las aplicaciones Web son un conjunto de archivos de hipertexto ligados que presentan información mediante texto y algunas gráficas. Éstas, no sólo proporcionan características, funciones de cómputo y contenidos independientes al usuario final, sino que están integradas con bases de datos corporativas y aplicaciones de negocio [1].

Las aplicaciones Web se conforman en gran parte por páginas Web, que están

desarrolladas con lenguajes de marcado como el HTML, que pueden ser interpretados por los navegadores. De esta forma, las páginas pueden presentar información en distintos formatos (texto, imágenes, sonidos, vídeos, animaciones), estar asociadas a datos de estilo o contar con aplicaciones interactivas [10].

Un conjunto de páginas web que están relacionadas entre sí, y que por lo general se ingresan desde un mismo dominio (o porque mantienen constante la raíz de la dirección URL), se conocen como sitios Web. La página Web principal de un sitio Web suele llamarse index, que puede tener la extensión .htm, .php, .asp, entre otras [11].

Los sitios web están escritos en lenguaje HTML, cuyo acrónimo es *HyperText Markup Language* (Lenguaje de Marcado de Hipertexto) y representa un lenguaje de marcas orientado a la publicación de documentos en Internet. Además es un conjunto de convenciones que marcan las partes de un documento, que le informa a un navegador que formato distintivo debe aparecer en cada parte de la página [12].

Un navegador o explorador Web (conocido en inglés como *Web browser*) es un programa o software, por lo general gratuito, que nos permite visualizar páginas web a través de Internet, además de acceder a otros recursos de información alojados también en servidores Web, como pueden ser vídeos, imágenes, audio y archivos XML [13].

Internet es una red de redes que permite la interconexión descentralizada de computadoras a través de un conjunto de protocolos denominado TCP/IP, los cuales sirven para establecer una comunicación entre dos puntos remotos mediante el envío de información en paquetes. Al transmitir un mensaje, el bloque completo de datos se divide en pequeños bloques que viajan de un punto a otro de la red, siguiendo cualquiera de las posibles rutas. La información viaja por computadoras intermedias a modo de repetidores hasta alcanzar su destino, lugar en el que todos los paquetes se reúnen, reordenan y convierten la información original [15].

Uno de los servicios que más éxito ha tenido en Internet ha sido la *World Wide Web* (WWW, o "la Web"), hasta tal punto que es habitual la confusión entre ambos términos. La WWW es una idea que se construyó sobre la Internet, pero introduce una serie de ideas nuevas, y hereda las ya existentes. Antes de la Web, la manera de obtener los datos por la Internet era caótica: había un sinnúmero de maneras posibles y con ello había que conocer múltiples programas y sistemas operativos. La Web introduce un concepto fundamental: la posibilidad de lectura universal, que consiste en que una vez que la información esté disponible, se pueda acceder a ella desde cualquier ordenador, desde cualquier país y por cualquier persona autorizada [16].

El funcionamiento de la WWW se da por iniciado cuando un usuario ingresa una dirección (URL) en su navegador o cuando sigue un enlace de hipertexto incluido en una página.

El hipertexto es un documento que reúne imágenes, textos, sonidos o vídeos relacionados entre sí por medio de enlaces, de tal modo que al señalar una palabra o gráfico se pasa de uno a otro [17]. El hipertexto es una de las formas de la hipermedia que se define como un conjunto de métodos para escribir, diseñar, o componer contenidos que tengan texto, vídeo, audio, mapas, entre otros, y que poseen interactividad con los usuarios. Ejemplos de hipermedia pueden ser la WWW, las películas en DVD, las presentaciones en Flash, entre otros [18].

1.4 Área de investigación

El desarrollo de este trabajo se centro en el diseño de un portal vertical para la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, el cual permita apoyar y facilitar las actividades de gestión y control de los programas que se realizan y difundir a través de Internet la información general de la Fundación. Los siguientes conceptos pertenecen al área establecida:

Un portal Web es básicamente la “portada” de un grupo de sitios Web individuales que comparten la temática de su contenido, resumiendo la más relevante información de cada uno de éstos y permitiendo tener un panorama global de lo que sucede. También es considerado como la “portada” para un grupo de internautas que están buscando información precisa sobre algún tema [19]. Según su contenido o en función de los objetivos del usuario, se pueden clasificar en:

Portales horizontales o genéricos que son de carácter general orientado a todo tipo de usuario, ofreciendo contenidos que son demandados por el público. Incluye servicios como comunidades virtuales, *chat*, *e-mail*, espacio Web gratuito, grupos de discusión, noticias, información, buscadores, entre otros. Son portales para usuarios no muy experimentados en el mundo de Internet, de esa forma le das todas sus necesidades en un solo sitio teniéndolos cautivos [20].

Portales verticales o temáticos denominados como sitios Web que proveen información y servicios a un sector en particular, con contenidos concretos y centrados en un tema [20].

Existen varios lenguajes de programación que permiten el desarrollo de portales, uno de ellos es PHP, lenguaje de programación, concebido principalmente como herramienta para el desarrollo de aplicaciones Web. El acrónimo de PHP es *Hypertext Pre- Processor* y permite diseñar páginas dinámicas de servidor, es decir, generar páginas bajo petición capaces de responder de manera inteligente a las demandas del cliente y que nos permitan la automatización de gran cantidad de tareas. En este lenguaje se combinan muchas características que contribuyen notablemente a su masiva utilización; entre otras, está el hecho de ser un software de libre distribución y multiplataforma que sigue la filosofía *Open Source* [21].

Otro lenguaje utilizado para definir la presentación de los portales es CSS *Cascading Style Sheets* (Hojas de Estilo en Cascada) que describe la presentación de los documentos estructurados en hojas de estilo para diferentes métodos de interpretación, es decir, describe como se va a mostrar un documento en pantalla, por impresora, por

voz (cuando la información es pronunciada a través de un dispositivo de lectura) o en dispositivos táctiles basados en Braille [22].

Para la creación de portales más interactivos también se puede emplear AJAX (*Asynchronous JavaScript And XML*), el cual es la unión de varias tecnologías, cada una floreciendo por su propio mérito, uniéndose en poderosas nuevas formas. AJAX incorpora la presentación basada en estándares usando XHTML y CSS, exhibición e interacción dinámicas usando el *Document Object Model*, intercambio y manipulación de datos usando XML y XSLT, recuperación de datos asincrónica usando *XMLHttpRequest* y *JavaScript* poniendo todo junto [23].

JavaScript. es un lenguaje de "scripting" (una programación ligera) interpretado por casi todos los navegadores, que permite añadir a las páginas Web efectos y funciones adicionales a los contemplados en el estándar HTML [24].

Por otra parte, los portales brindan un servicio integral que no sólo satisface a los usuarios sino que le brinda a las empresas las posibilidades de actualizar datos de forma sencilla y de forma automática; para éstos se emplean las bases de datos.

Las bases de datos son una colección integrada de datos almacenados en distintos tipos registros, de forma que sean accesibles para múltiples aplicaciones. La interrelación de los registros se obtiene de las relaciones entre los datos, no de su lugar de almacenamiento físico. Los registros para distintas entidades se almacenan comúnmente en una base de datos (mientras que los archivos almacenan registros para una única entidad) [25].

Existen programas que sirven de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones; los cuales son denominados sistemas gestores de bases de datos, como es el caso de *PostgreSQL*.

PostgreSQL es un sistema de código abierto que ofrece características como las consultas complejas, las claves externas, los disparadores, las vistas, la integridad transaccional y el control de concurrencia de varias versiones. *PostgreSQL* junto con *MySQL* son los dos sistemas de bases de datos relacionales de código abierto más utilizados. La licencia de *PostgreSQL* es la licencia BSD, que concede libre de cargo permiso para el uso, modificación y distribución del código y de la documentación de *PostgreSQL* con cualquier propósito [26].

Para la creación de portales Web, se pueden emplear lenguajes que permitan especificar, visualizar, construir y documentar los artefactos de los sistemas software, así como para el modelado del negocio y otros sistemas no software [27], que contienen las actividades de análisis y diseño, una de ellas es el Lenguaje Unificado de Modelado (UML).

El Lenguaje Unificado de Modelado, posee distintos modelos, en el desarrollo de este portal vertical se emplearon los siguientes:

Diagrama de casos de uso que representan gráficamente el conjunto de casos de uso de un sistema, los actores y la relación entre éstos. Un caso de uso es un documento narrativo que describe la secuencia de eventos de un actor (agente externo) que utiliza un sistema para completar un proceso y un actor es una entidad externa del sistema que de alguna manera participa en la historia del caso de uso. Por lo regular estimula el sistema con eventos de entrada o recibe algo de él [27].

En la figura 1 se especifican los elementos que se utilizan en un diagrama de casos de uso, en donde los casos de usos se muestran en óvalos y los actores son figuras estilizadas. Hay líneas de comunicaciones entre los casos y los actores; las flechas indican el flujo de la información o el estímulo [27].

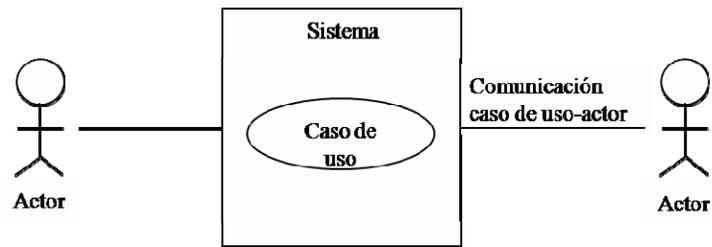


Figura 1. Elementos de un diagrama de casos de uso.

Diagrama de clases que representa las especificaciones de las clases e interfaces software en una aplicación. Entre la información general encontramos: clases, asociaciones, atributos, interfaces, métodos, navegabilidad, dependencias, entre otros. Éste diagrama muestra las definiciones de las clases software en lugar de los conceptos del mundo real [27].

Diagrama de secuencia es una representación gráfica que muestra, en determinado escenario de un caso de uso, los eventos generados por actores externos, su orden y los eventos internos del sistema. A todos los sistemas se les trata como una caja negra; los diagramas se centran en los eventos que trascienden las fronteras del sistema y que fluyen de los actores a los sistemas [27].

El diagrama de secuencia los cuales ilustran las interacciones en un tipo de formato con el aspecto de una valla, en el que cada objeto nuevo se añade a la derecha, como se muestra en la figura 2.

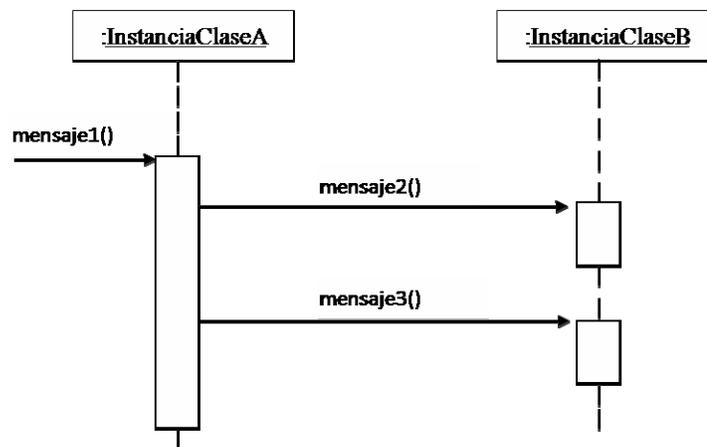


Figura 2. Diagrama de secuencia.

Los diagramas de despliegue muestran a los nodos procesadores la distribución de los procesos y de los componentes [27].

2.2 Marco metodológico

2.2.1 Metodología de la investigación

La metodología de la investigación a emplear es la propuesta en [28].

2.2.1.1 Forma de investigación

La investigación realizada se considera de forma aplicada, porque comprendió el estudio y la puesta en práctica de la investigación a problemas reales y características concretas, debido a que el objetivo primordial fue el desarrollo de una solución informática para la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, basándose en el estudio de problemas, circunstancias y características específicas.

2.2.1.2 Tipo de investigación

El tipo de investigación se define como descriptiva, debido a que se busco alcanzar fines directos e inmediatos, teniendo como finalidad describir los procesos y actividades llevadas a cabo en la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.

2.2.1.3 Diseño de la investigación

El diseño de investigación de este proyecto fue de campo, ya que la información fue recaudada directamente de los usuarios del portal vertical.

2.2.1.4 Técnicas para la recolección de datos

En la recolección de la información se realizó entrevistas no estructuradas a los diferentes funcionarios pertenecientes a la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, de igual manera se utilizó las técnicas de observación directa para buscar información de primera mano sobre la forma como se efectúan las actividades. Adicionalmente, se realizó la revisión de consultas bibliográficas y de Internet, lo cual permitió establecer el soporte teórico de la investigación.

2.2.2 Metodología del área aplicada

Para el desarrollo de este trabajo se utilizó la metodología de ingeniería Web planteada por [1] la cual consta de las siguientes fases:

2.2.2.1 Formulación

En esta fase se recopila la información necesaria sobre el problema planteado. Para lograr esto se comienza con la identificación de las metas informativas y aplicables del sistema. Las metas informativas indican una intención de proporcionar contenido de información específica a los usuarios finales y las metas aplicables indican la habilidad para realizar una tarea dentro del portal vertical. Se establece la comunicación con los usuarios finales para recolectar información relevante y se identifican los perfiles de usuario, para dar paso al desarrollo de los casos de uso del sistema que permite describir como interactúa el portal vertical con un tipo de usuario específico.

2.2.2.2 Planificación

En esta fase se establece el ámbito del proyecto, se deben considerar y estudiar los riesgos asociados al desarrollo de la aplicación, se crea un plan de proyecto para la realización de la aplicación Web.

2.2.2.3 Modelado de Análisis

Esta fase tiene como base la información recopilada en las fases previas, se identifica el contenido a presentar en la aplicación, se extraen las funciones que se desarrollarán y se modelan los requisitos de la implementación de modo que la infraestructura de la aplicación pueda construirse. El modelado de análisis se centra en cuatro actividades principales, que se definen a continuación:

Análisis de contenido: se realiza la definición de los objetos de contenido que se mostrará en el portal. Además, el análisis de contenido incluye todas las clases de análisis: entidades visibles para el usuario que se crean o manipulan conforme esté interactúa con el portal.

Análisis de interacción: se hace un análisis de la interacción de los usuarios con el portal vertical, para describir esto se puede hacer uso de los diagramas de secuencia o colaboración.

Análisis funcional: permite identificar las funciones que se deben desarrollar para darle funcionalidad al sistema, las actividades a desarrollar serán la descripción de los métodos identificados para cada clase del sistema.

Análisis de configuración: se describe la arquitectura en la que residirá el sistema para lo cual se pueden utilizar los diagramas de despliegue.

2.2.2.4 Modelado de Diseño

El diseño de la aplicación Web permite crear un modelo que sirva de soporte a la hora de generar el contenido y el código de la misma. Esta fase comprende seis grandes pasos que son alimentados por la información obtenida en el modelado de análisis, estos son:

Diseño de interfaz: en esta actividad se pretende describir la estructura,

organización y presentación de la interfaz de tal manera que cumpla con las siguientes características: fácil de usar, aprender y navegar, intuitiva, consistente, eficiente, libre de errores y funcional.

Diseño estético: se debe describir la apariencia del portal vertical, esquemas de color, tamaño del texto, fuente y ubicación, uso de gráficos y decisiones estéticas relacionadas.

Diseño de contenido: se define la estructura y el bosquejo de todo el contenido que se presenta en el portal vertical. Esta actividad se ocupa de la representación de la información dentro de un objeto de contenido específico tomando como base el resultado obtenido en el análisis del contenido.

Diseño arquitectónico: se identifica la estructura hipermedia global del portal vertical. La arquitectura del portal aborda la forma en que ésta se estructura para gestionar la interacción del usuario, manejar las tareas de procesamiento internas, efectuar la navegación y presentar el contenido.

Diseño de navegación: se determina la semántica y la sintaxis de navegación permiten definir las rutas de navegación e indicar el acceso de los diferentes usuarios al contenido y funcionalidades del portal.

Diseño de componentes: se deben definen los diferentes componentes del portal vertical de tal manera que permita facilitar las tareas de codificación de la misma.

2.2.2.5 Construcción

En esta fase se utilizan las herramientas y tecnologías para la codificación de las páginas del portal y se realiza la documentación del código.

2.2.2.6 Despliegue

En esta fase se llevan a cabo un conjunto de pruebas para asegurar que se descubran errores existentes en el portal construido, configurar el portal vertical para el ambiente operativo y crear la documentación de los usuarios. Entre las pruebas que se realizan en esta fase se encuentran:

Las pruebas de contenido tienen como finalidad descubrir errores tanto semánticos como sintácticos que afecten la precisión del contenido o la forma en la que se presenta al usuario final.

Las pruebas de navegación garantizan que todos los mecanismos que permiten al usuario del portal vertical navegar a través de ella sean funcionales y validan que cada funcionalidad pueda ser alcanzada por la categoría de usuario adecuada.

Las pruebas de configuración intentan descubrir los errores o problemas de compatibilidad específicos de un ambiente en particular, por lo que se hacen pruebas para descubrir los errores asociados con cada posible configuración.

Las pruebas de interfaz de usuario tienen como objetivo principal asegurar que los usuarios aprueben la interfaz y funcionalidades del portal vertical.

CAPÍTULO III: DESARROLLO

3.1 Formulación

3.1.1 Identificación de las metas

3.1.1.1 Metas informativas

Difundir, a través de la Web, información referente a la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, tales como: programas, noticias, eventos, galerías, estructura organizativa y ubicación.

Mostrar a los usuarios del módulo administrativo los datos relacionados a los pacientes del programa del área de salud y asistencia social, entre los que se encuentra: el programa prevención de enfermedades, atención buco-dental, asistencia social y centros educativos hospitalarios.

Mostrar a los usuarios del módulo administrativo los datos de las víctimas de las denuncias realizadas en el programa de Defensoría del Niño, Niña y Adolescentes.

Proporcionar la información de los viáticos que les fueron asignados a los empleados de la fundación.

Permitir a los usuarios descargar recursos de interés para niños, niñas, adolescentes y padres.

3.1.1.2 Metas aplicables

Registrar los datos referentes a los pacientes que son atendidos en la Gerencia de Salud.

Administrar los viáticos del personal que laboran en dicha Fundación.

Registrar los datos referentes a las víctimas que son atendidos en el programa de Defensoría del Niño, Niña y Adolescentes.

Administrar los nuevos perfiles de usuarios.

Administrar las asesorías legales a través de internet.

Gestionar las solicitudes de empleo en la Fundación para nuevos ingresos.

Enviar sugerencias al equipo de trabajo de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.

Registrar los programas, galerías, noticias y eventos que serán mostrados en el portal sin que sea necesario la presencia del desarrollador Web.

3.1.2 Comunicación con los clientes

La comunicación con los clientes se hizo utilizando diversos mecanismos para el levantamiento de la información, para ello se realizaron entrevistas no estructuradas al personal que labora en la fundación para así obtener información de las actividades que allí se realizan y observación directa para identificar los procesos realizados y algunos requisitos adicionales necesarios para el desarrollo del portal vertical.

3.1.3 Definición de las categorías de usuario

El portal vertical desarrollado se orienta a diferentes tipos de usuarios (Coordinador de Salud, Coordinador de Recursos Humanos, Coordinador de Defensoría y Coordinador de Informática), en la tabla 1 se muestran los perfiles orientados a las

funciones que puede ejercer cada uno.

Tabla 1. Perfiles de usuarios del portal.

Usuario	Perfil
Denunciante o Usuario registrado del portal	Este usuario tendrá acceso a las asesorías legales a través de una cuenta de usuario que podrá utilizar para solicitar asesoría legal.
Coordinador de Salud	Este usuario tiene como objetivo utilizar la aplicación para registrar, consultar y actualizar la información del programa de sesiones educativas, atención buco-dental, centros educativos hospitalarios y asistencia social, para así llevar el control de los pacientes atendidos.
Coordinador de Recursos Humanos	El objetivo de este usuario se centra en asignarle los viáticos al personal que labora en la fundación y llevar un control de dichas asignaciones. Además recibir las solicitudes de empleo que las personas realizan a través del portal que luego son evaluadas para contrataciones posteriores.
Coordinador de Defensoría	Este usuario tiene como objetivo ingresar, consultar y actualizar datos de las denuncias que allí se realizan y asesorar a las personas que hacen petición de asesoría por medio del portal
Coordinador de Informática	Este usuario administra la información contenida en el portal como noticias, eventos, galerías, entre otros y las cuentas de usuario para los empleados de la fundación, encargados de suministrarle información al portal.

Tabla 1. Continuación.

Usuario	Perfil
Visitante o Usuario no registrado	Este tipo de usuario podrá tener acceso a la información general de la fundación, a las noticias, eventos, programas, entre otros. No poseen privilegios y son manejados como visitantes.

3.1.4 Desarrollo de los casos de uso

En esta actividad, se elaboró el diagrama de casos de uso con la finalidad de describir la interacción de cada categoría de usuario con el portal. En la figura 3, se muestra el diagrama de casos de uso de alto nivel del portal, sus respectivas descripciones se encuentran en el apéndice A.

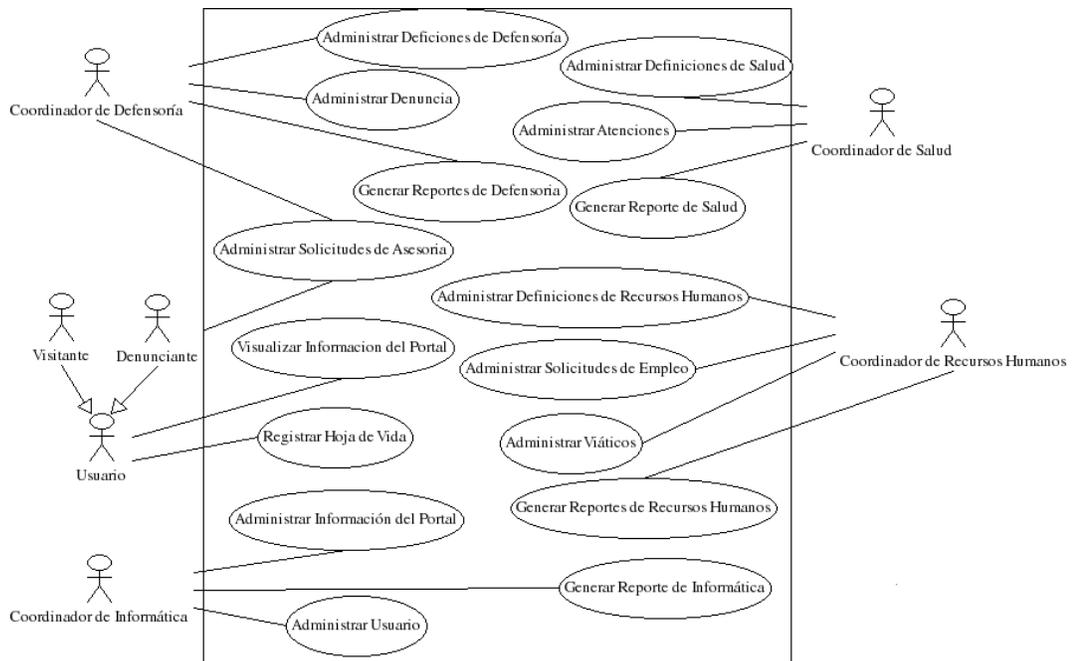


Figura 3. Diagrama de casos de uso de alto nivel del portal.

3.2 Planificación

3.2.1 Establecimiento del ámbito

El portal vertical está dividido en dos módulos: un módulo público y uno privado, y está dirigido a diferentes perfiles de usuarios. El módulo público está orientado a usuarios registrados y visitantes, de manera que permite dar a conocer a la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, mediante la descripción de características propias, tales como: origen, objetivos, misión, visión, estructura organizativa y ubicación. Además, información de los programas que allí se realizan, noticias, eventos y sitios de interés, envío de solicitudes de empleo y asesorías legales, a través, de cuentas de usuarios.

El módulo privado, está dirigido al personal que labora en la fundación y permite administrar la información del portal, como lo son: noticias, eventos, sitios de interés, descargas, entre otros. Por otro lado, la administración de los expedientes de los pacientes atendidos en las sesiones educativas, asistencia social, atención hospitalaria y atención odontológica, el registro y seguimiento de las denuncias y las asesorías legales, el control de los viáticos y la agilización de las solicitudes de empleo; para así facilitar y mejorar el desarrollo de las actividades internas de la fundación.

3.2.2 Evaluación de riesgos

El análisis y la gestión de riesgo ayudo a comprender y manejar la incertidumbre, puesto que un riesgo es un problema que puede ocurrir sin importar el resultado, por tal motivo se identificaron, se estimó su probabilidad de ocurrencia y se estableció un plan de contingencia.

Para la identificación de los riesgos, se creo una lista tal como se muestra en la tabla 2, que permitió identificar y enfocarse en algún subconjunto de riesgos conocidos y predecibles en el desarrollo del portal vertical para la Fundación Regional el Niño Simón

Sucre.

Tabla 2. Riesgos identificados durante el desarrollo del portal vertical.

Riesgo	Probabilidad	Plan de contingencia
El ámbito de la aplicación crece a medida que avanza el proyecto.	30%	Realizar reunión con clientes, usuarios finales y personal de desarrollo para definir de manera precisa el ámbito y los límites del sistema.
Falta de participación de los usuarios en el proceso de desarrollo.	30%	Realizar reuniones regularmente con los usuarios finales para presentarle los avances y tomar nota de sus opiniones.
Falta de experiencia en el manejo de las herramientas utilizadas.	20%	Solicitar asesoría a personas con mayor experiencia y buscar documentación con libros o usando Internet.
No se comprenden con precisión los requerimientos de los usuarios finales.	40%	Aplicar entrevistas no estructuradas para aclarar dudas en los requerimientos recaudados.

3.2.3 Desarrollo de un plan de proyecto

Se elaboró un plan de proyecto para plasmar el conjunto de tareas que deben seguirse y controlarse a medida que se desarrolla el portal, identificando también el esfuerzo estimado a lo largo de la duración prevista; y así tener un mayor control del inicio y culminación de cada actividad. Para esto se realizó un diagrama Gantt que se muestra en el apéndice B.

3.3 Modelado de análisis

3.3.1 Análisis de contenido

El análisis de contenido cubrió la definición de objetos de contenido y del modelo de datos el cual es un enfoque utilizado para describir los datos y las relaciones que existen entre ellos.

Definición de objetos de contenido: en esta actividad se identificaron los requisitos de contenido del portal vertical, tomando como base la especificación de los diferentes casos de uso y las funcionalidades asociadas. El resultado de estos requisitos se explican de manera detalla en la actividad de diseño de contenido en la fase de Modelado de Diseño.

Identificación del modelo de datos: para obtener el modelo de datos del portal se examinaron los casos de usos desarrollados para así obtener las clases de análisis que definen las entidades dentro de la base de datos, como también los atributos y operaciones. En las figuras 4, 5, 6 y 7 se muestran los diagramas para las sesiones de recursos humanos, salud, defensoría e informática.

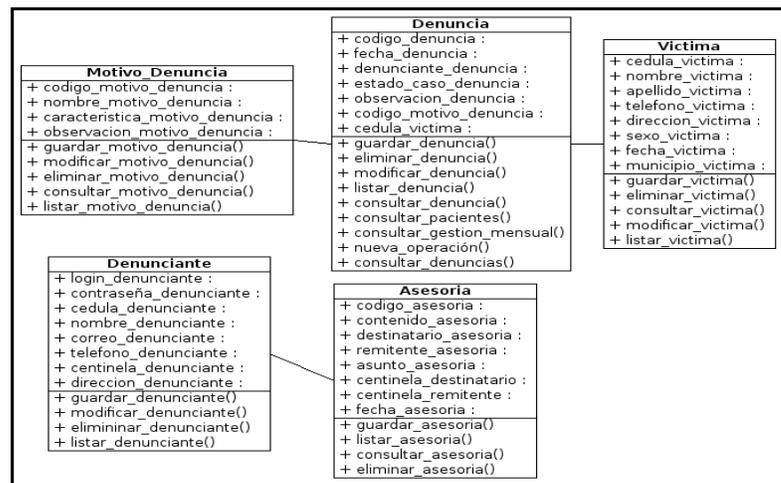


Figura 4. Diagrama de clases de la sesión de defensoría.

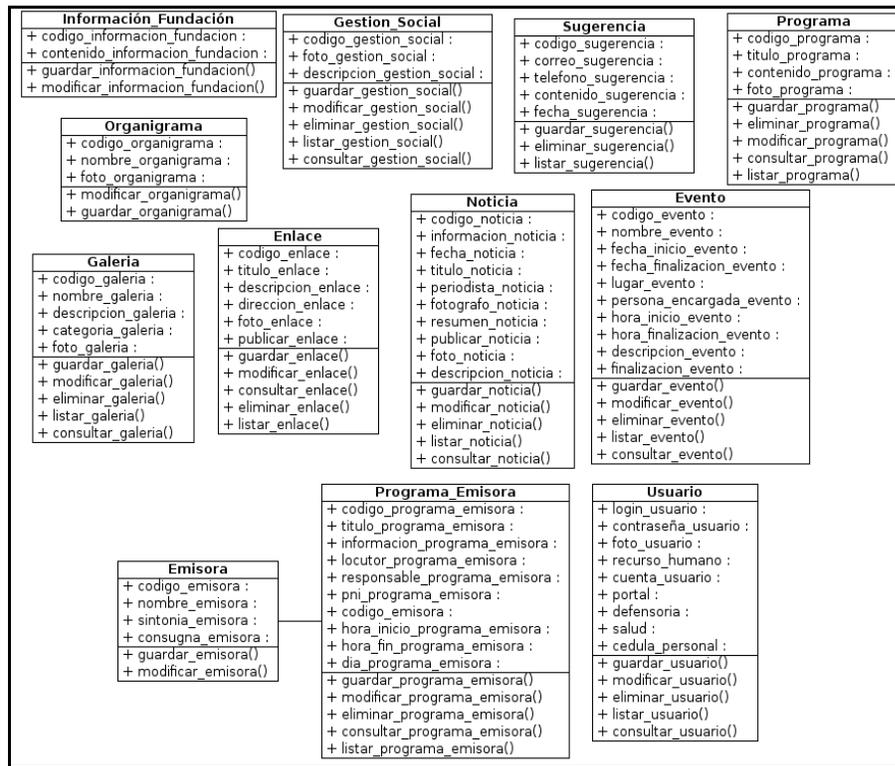


Figura 5. Diagrama de clases de la sesión de informática.

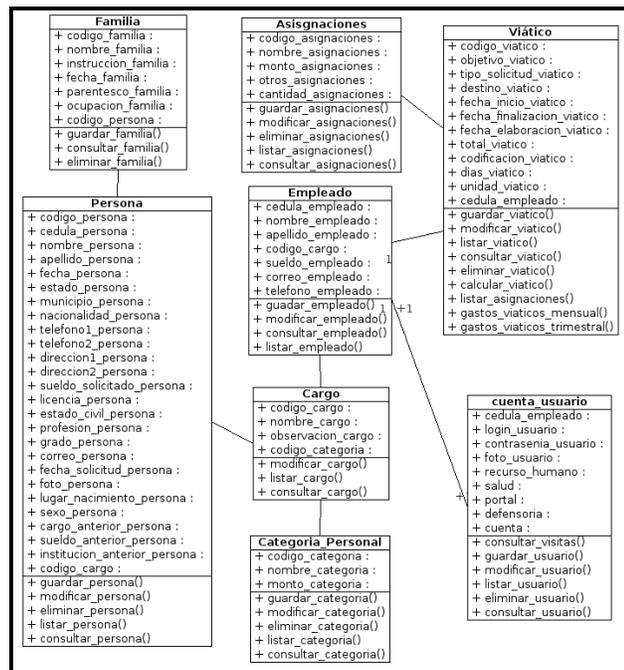


Figura 6. Diagrama de clases de la sesión de recursos humanos.

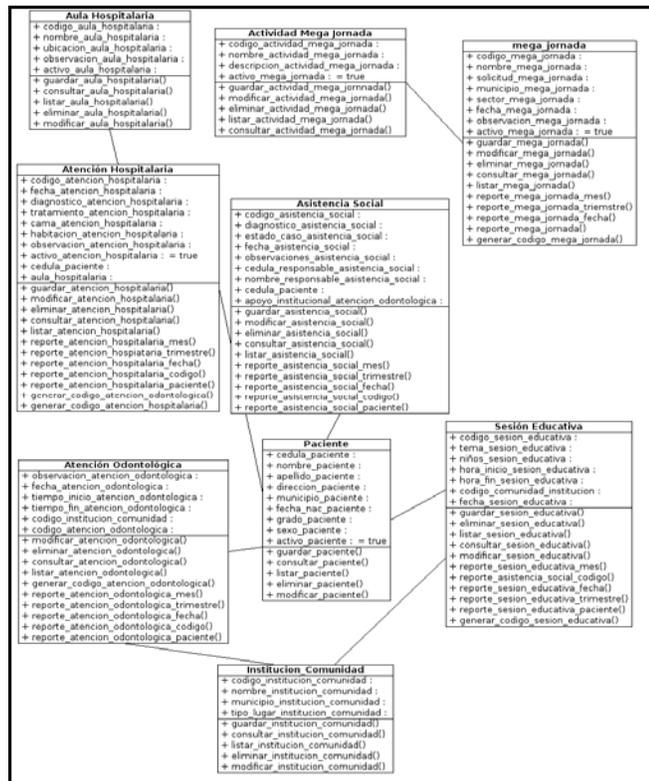


Figura 7. Diagrama de clases de la sesión de salud.

A continuación se presenta la tabla 3 con la descripción de las clases de análisis identificadas y desarrolladas para el portal vertical.

Tabla 3. Clases del portal vertical y su descripción.

Clase	Descripción
Institución_Comunidad	Instituciones o comunidades en donde se realizan las jornadas.
Aula Hospitalaria	Aulas ubicadas en los hospitales.
Paciente	Pacientes atendidos por la Gerencia de Salud en las Jornadas, Asistencias Sociales y Atenciones Hospitalarias.
Actividad Mega Jornada	Actividades que se realizan en las megas jornadas.

Tabla 3. Continuación.

Clase	Descripción
Tipo Atención	Tipos de tratamientos odontológicos que se realizan en las jornadas de Atención Odontológica.
Atención Hospitalaria	Es donde se imparte conocimiento a los pacientes en las aulas hospitalarias.
Asistencia Social	Donaciones que se les realizan a los pacientes para tratamientos médicos.
Sesión Educativa	Charlas que se les realizan a los pacientes para tener una mejor salud bucal.
Atención Odontológica	Tratamientos odontológicos que se les realizan a los pacientes.
Mega Jornadas	Jornadas donde se realizan varias actividades.
Información_Fundación	Información general de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.
Sugerencia	Sugerencias de las personas que han ingresado al portal.
Programa	Programas que se realizan en la fundación.
Galería	Galería de fotos de la fundación.
Enlace	Enlaces para conectarse a otros sitios de interés.
Noticia	Noticias de la fundación.
Evento	Eventos realizados y por realizar en la fundación.
Programa_Emisora	Programas que se transmiten en la emisora.
Asignaciones	Pagos adicionales que se le asignan a los viáticos.
Empleado	Personas que laboran en la fundación.
Cargo	Cargos que desempeñan los empleados en la fundación.
Viático	Viáticos otorgados a los empleados.
Persona	Personas que ingresan su hoja de vida a través internet.

Tabla 3. Continuación.

Clase	Descripción
Motivo_Denuncia	Motivos de las denuncias.
Categoría_Cargo	Categorización de los cargos para la asignación de los viáticos.
Denunciante	Personas que piden asesoría legal vía internet.
Usuario	Usuarios que tienen acceso al portal.
Asesoría	Asesoría legal para las personas que acceden a internet.

Después de crear el diagrama de clases se estableció el modelo físico de la base de datos, para ello se realizaron y normalizaron las tablas correspondientes a las clases, declarando sus atributos, claves principales y foráneas. En el apéndice C se muestra el modelo físico de la base de datos.

3.3.2 Análisis de interacción

En esta actividad se desarrollaron los diagramas de secuencia para reflejar la interacción entre los actores y las clases que intervienen en cada de caso de uso. Para ello se realizó los casos de usos expandidos de los procesos reflejados en el diagrama de casos de uso de alto nivel; tal como se muestran en las figuras 8, 9, 10, 11 y 12.

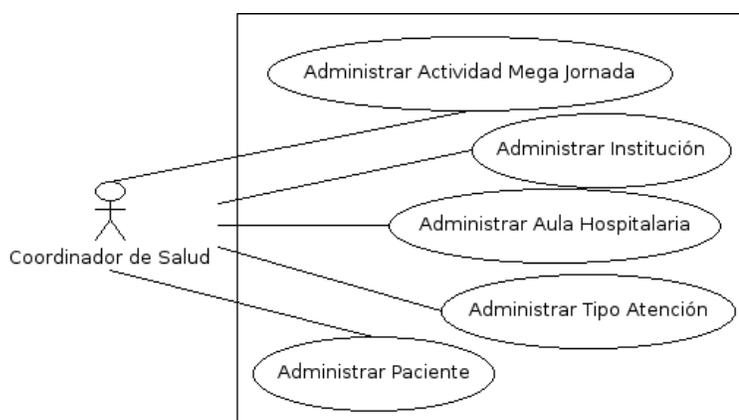


Figura 8. Diagrama de caso de uso de Administrar Definiciones de Salud.

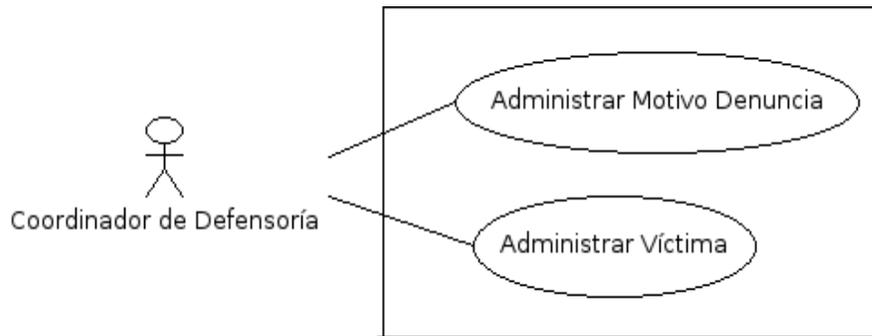


Figura 9. Diagrama de caso de uso de Administrar Definiciones de Defensoría.

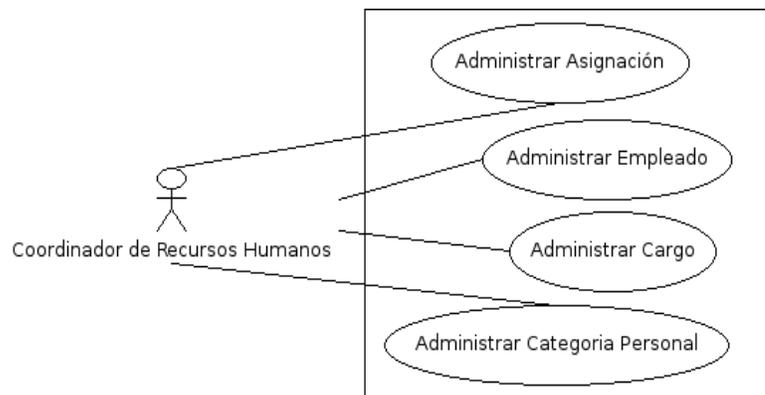


Figura 10. Diagrama de caso de uso de Administrar Definiciones de Recursos Humanos.

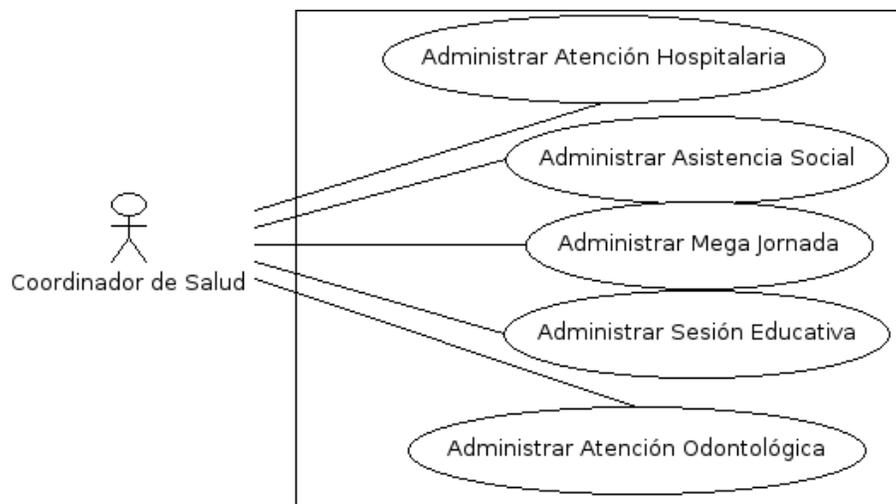


Figura 11. Diagrama de caso de uso de Administrar Atenciones.

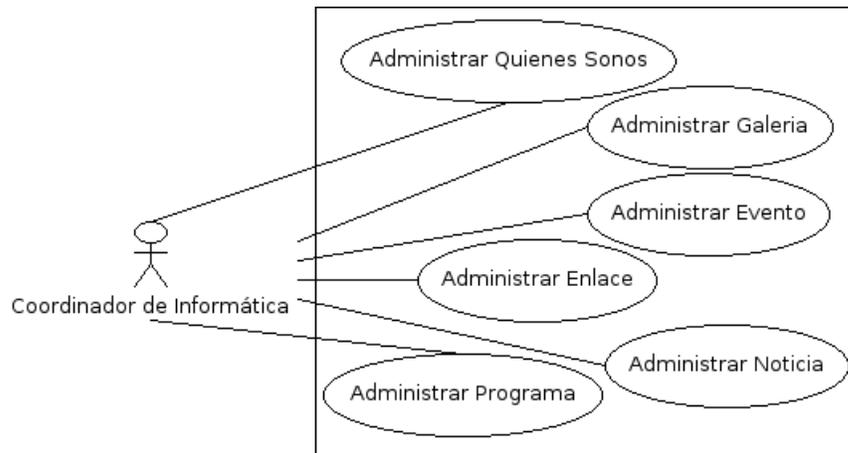


Figura 12. Diagrama de caso de uso de Administrar Información del Portal.

Después de elaborar los casos de usos expandidos se realizaron los diagramas de secuencia, tal como se muestra en la figura 13 el diagrama de secuencia del caso de uso Administrar Paciente, y los restantes se ilustran en el apéndice D.

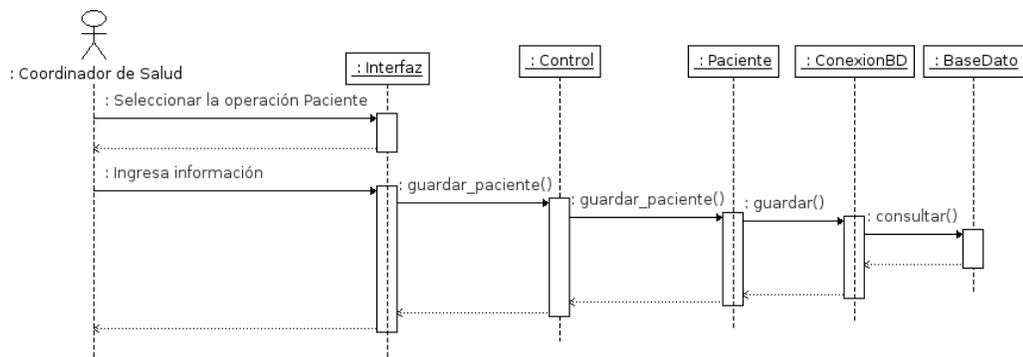


Figura 13. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Paciente.

3.3.3 Análisis funcional

En esta actividad se describieron los métodos y operaciones de la clase de análisis identificadas en el desarrollo del portal vertical (apéndice E), estas operaciones implementan comportamientos asociados con las clases y colaboran entre si para lograr algún requerimiento.

3.3.4 Análisis de configuración

Se realizó un diagrama de despliegue UML que permitió diseñar e implementar la arquitectura de configuración del portal y en donde se especificó la distribución física de los componentes, tal como se muestra en la figura 14.

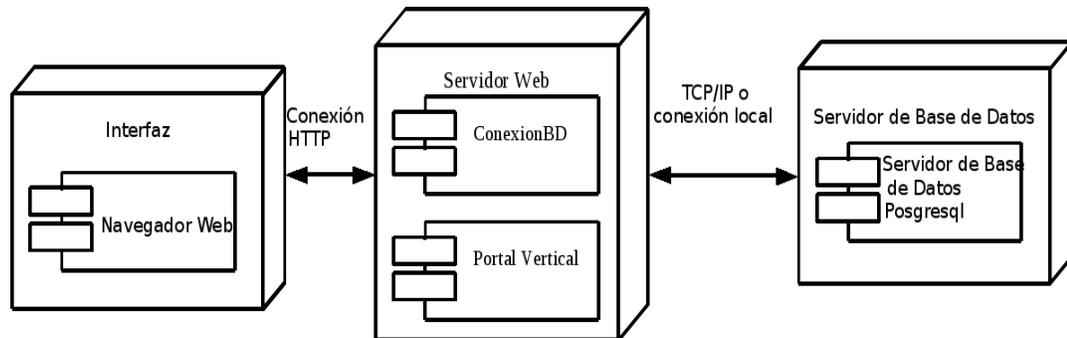


Figura 14. Diagrama de despliegue del portal vertical.

3.4 Modelado de diseño

3.4.1 Diseño de interfaz

El diseño de la interfaz del portal vertical desarrollado, se estableció siguiendo algunos principios planteados por Theo Mantel, citado por [1], que permite que la interfaz sea efectiva para así darle un control al usuario, reducir la carga en la memoria del usuario y lograr que la interfaz sea consistente. Entre los aspectos considerados se encuentran:

Proporcionar una interacción flexible: el portal posee distintas preferencias de interacción para que el usuario pueda manipularlo de una manera eficiente.

Ocultar al usuario los elementos técnicos internos: la interfaz del portal vertical lleva al usuario a un mundo virtual en donde no es necesario que conozca el sistema operativo, las funciones de administración de archivos u otros secretos de la tecnología de cómputo.

Formato visual: la interfaz posee imágenes tomadas de la realidad, que le permite al usuario depender de pistas visuales, en lugar de memorizar una misteriosa secuencia de interacciones.

Consistencia: se establecieron fuentes, colores y elementos de navegación consistentes de tal manera que el usuario se adapte a la aplicación con facilidad.

Luego de establecer los criterios para el diseño de la interfaz se procedió a diseñar, de manera general, el formato físico de las pantallas del portal y del módulo administrativo del portal tal como se muestra en las figuras 15, 16, 17 y 18.

3.4.2 Diseño estético

En esta actividad se establecieron los tipos y tamaños de letra a utilizar en el portal vertical y en el módulo administrativo, así como la combinación de colores para las pantallas y elementos de navegación.

Para ello se utilizó diversos tipos de fuentes (Lucida Grande, Verdana, Helvética y sans-serif) y tamaños considerables, que sean agradables a la vista y legible al usuario y se combinaron los colores de la fundación (amarillo, azul y rojo) para que el usuario se sienta a gusto mientras interactúa con el portal.

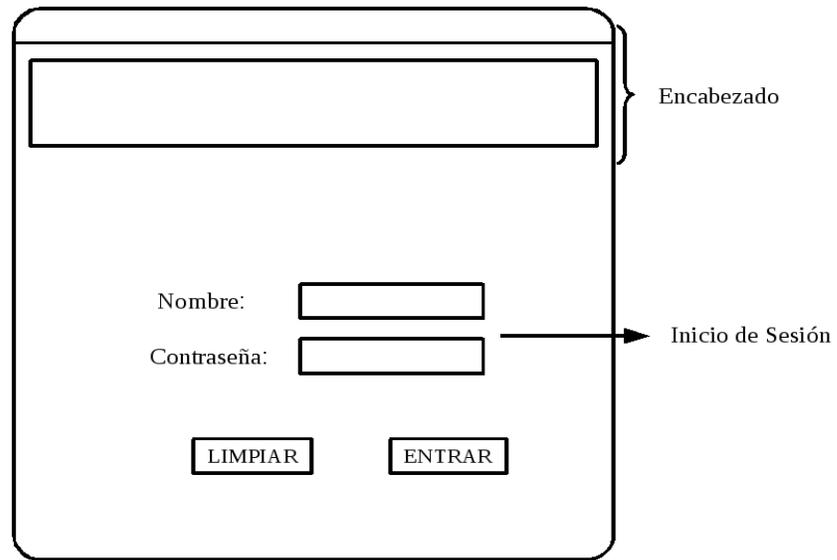


Figura 15. Diseño del formato físico para la pantalla de inicio de sesión del módulo administrativo.

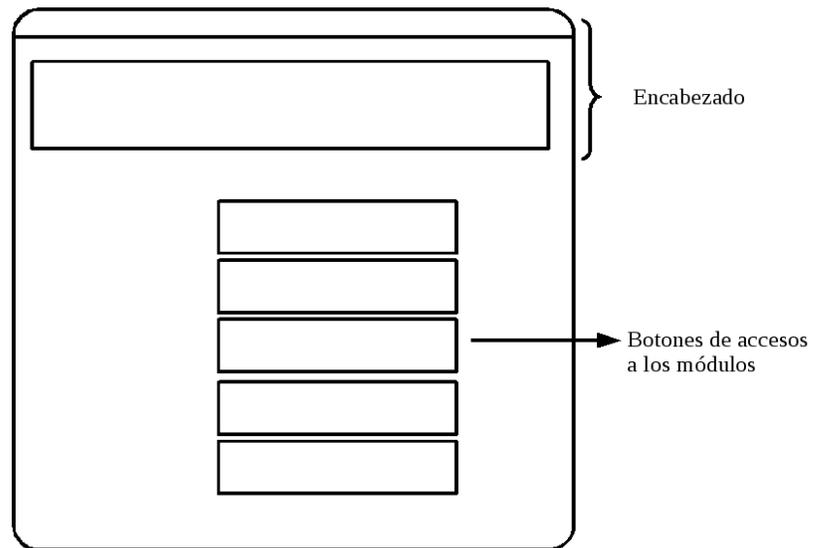


Figura 16. Formato físico establecido para la pantalla principal de acceso a los módulos.

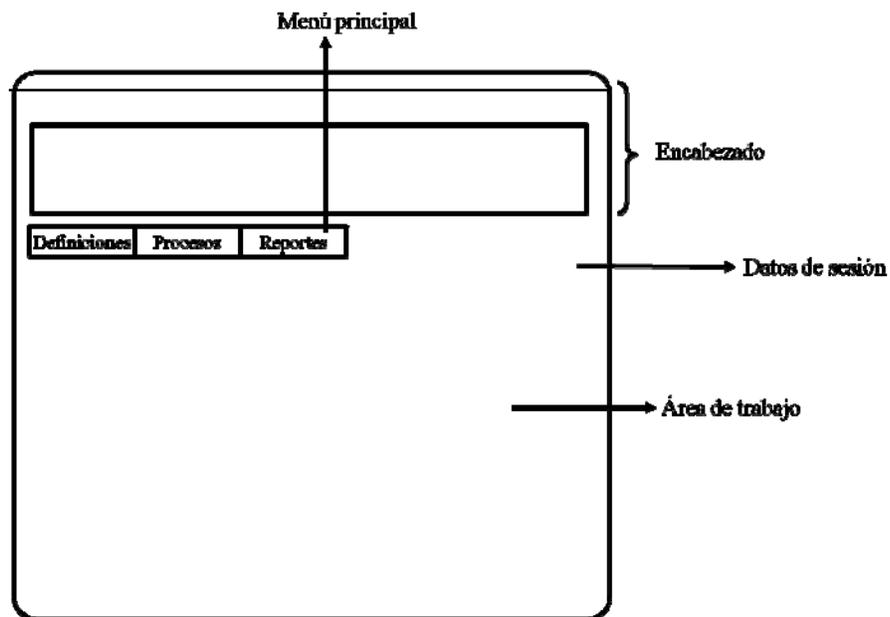


Figura 17. Formato físico establecido para las pantallas principales de cada módulo para la administración del portal.

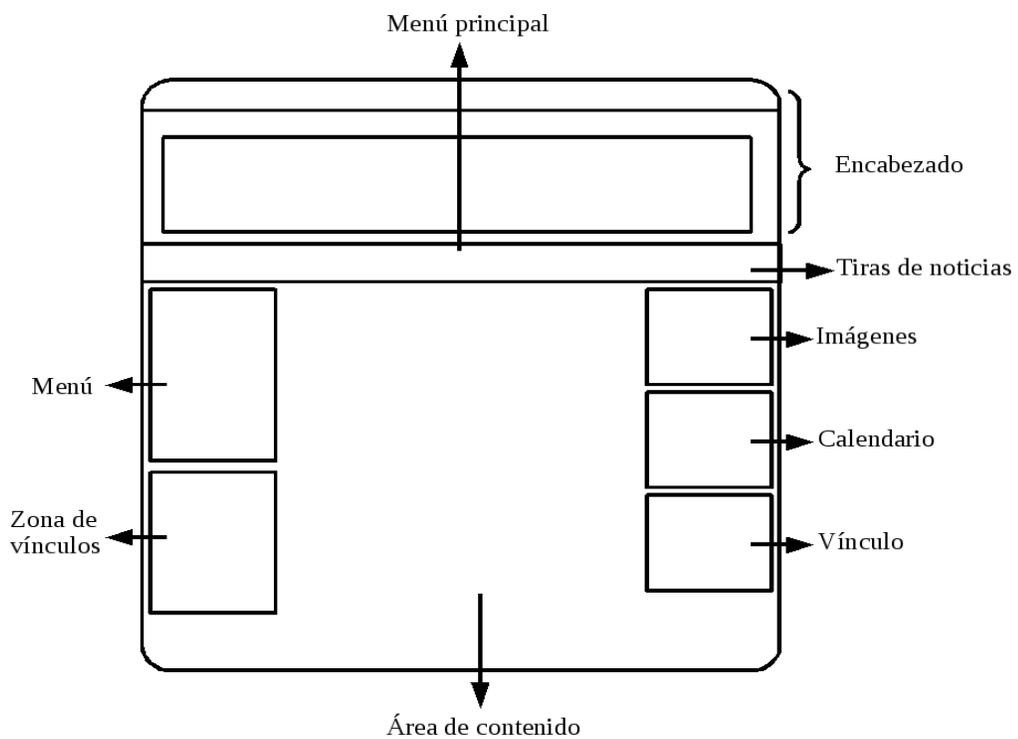


Figura 18. Formato físico establecido para todas las pantallas del portal.

3.4.3 Diseño de contenido

En esta actividad se definió la estructura y bosquejo de todo el contenido que se presenta en el portal vertical, mostrando la relación entre los objetos de datos, los de contenido y su funcionalidad para cada caso de uso, tal como se muestra en el apéndice F.

3.4.4 Diseño arquitectónico

La arquitectura de contenido del portal vertical y del módulo administrativo desarrollado, está constituida por una estructura de tipo jerárquica. Esta estructura se estableció con el propósito de alcanzar un equilibrio funcional que permita ajustar el contenido a los requisitos de los usuarios. En las figuras 19, 20, 21, 22, 23 y 24 se presentan los diagramas arquitectónicos para cada perfil de usuario.

Además, se estableció la arquitectura de la aplicación que describe una infraestructura que permite a un sistema o aplicación basados en Web lograr sus objetivos de negocios [1], para ello se empleó la arquitectura de diseño de tres capas modelo-vista-controlador, que desacopla la interfaz de la navegación y del comportamiento de la aplicación, y argumentan que mantener la separación de la interfaz, aplicación y navegación simplifica la implementación y mejora la reutilización.

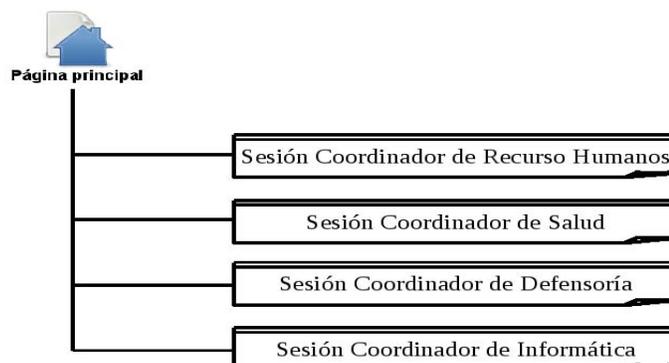


Figura 19. Diagrama arquitectónico general del módulo administrativo.

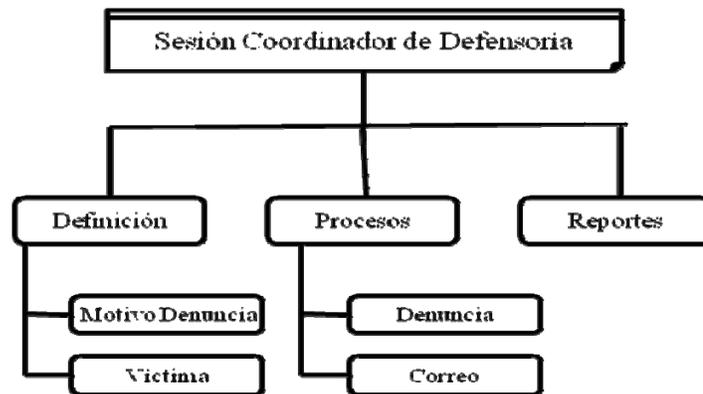


Figura 20. Diagrama arquitectónico para la sesión de defensoría.

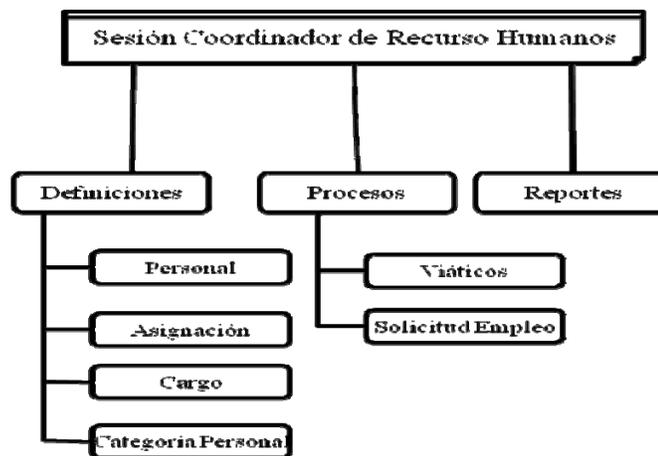


Figura 21. Diagrama arquitectónico para la sesión de recursos humanos.

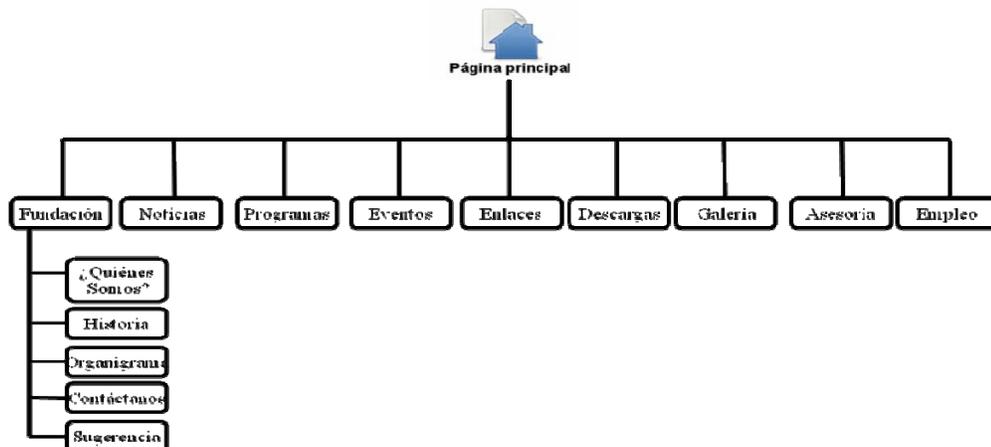


Figura 22. Diagrama arquitectónico para la sesión de usuario.

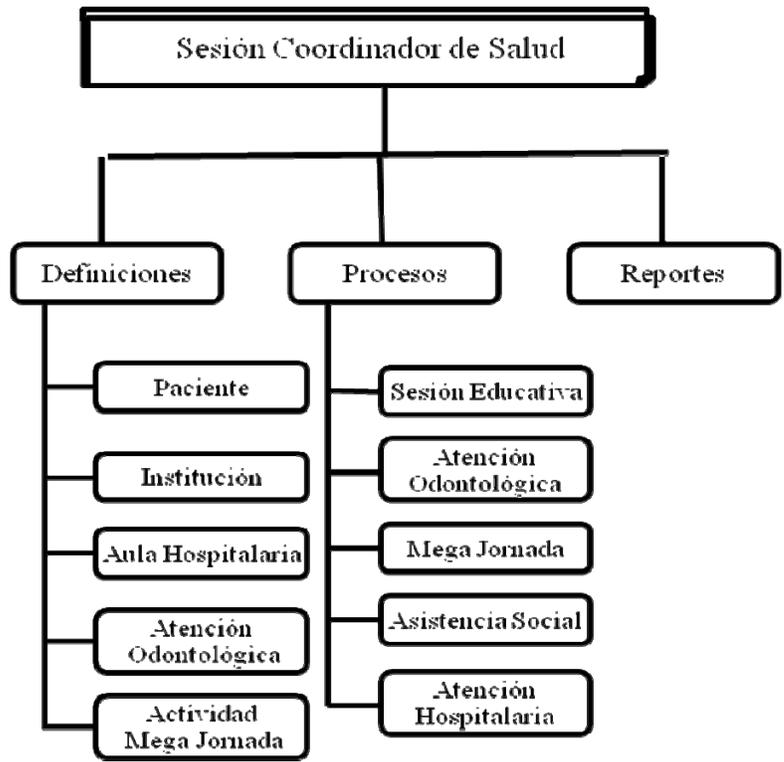


Figura 23. Diagrama arquitectónico para la sesión de salud.

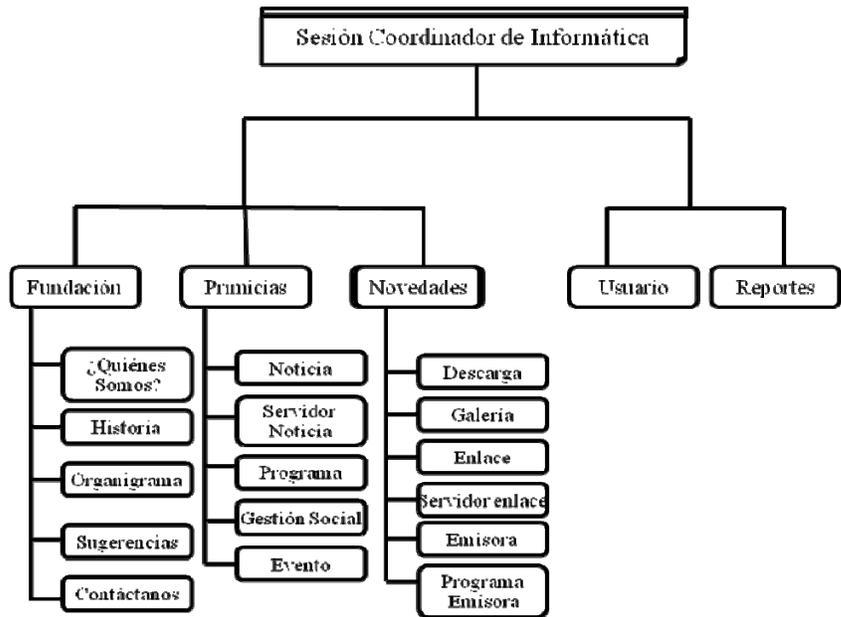


Figura 24. Diagrama arquitectónico para la sesión de informática.

3.4.5 Diseño de navegación

Después de haber establecido la arquitectura de contenido y de la aplicación se determinó la semántica y la sintaxis de navegación que hacen posible definir las rutas de navegación, que indican el acceso de los diferentes perfiles de usuarios al contenido.

En la semántica de navegación se tomó en consideración la jerarquía de los usuarios tanto para el portal como para el módulo administrativo, para así establecer el flujo de navegación y determinar las páginas a las que tienen acceso cada tipo de usuario. En el apéndice G se muestran los diagramas de navegación del portal vertical por cada perfil definido.

La sintaxis de navegación para el módulo administrativo está constituido principalmente por una barra horizontal, ubicada en la parte superior, que contiene el menú principal del módulo, donde se encuentran cuatro acciones básicas: definiciones, procesos, reportes y gráficas e iconos que representan el inicio, ayuda y cerrar sesión. La opción inicio enlaza al menú principal, el cerrar termina una sesión de un usuario específico, finalizando así el uso del módulo administrativo y el resto de las opciones despliegan la información en la parte central, la cual posee acciones bien definidas, logrando una navegación uniforme y agradable al usuario. En cambio el portal vertical esta constituido por una barra de navegación vertical, ubicada en la parte izquierda, que contiene el menú principal, donde los enlaces están constituidos por botones que permiten desplazarse y facilitan la interacción del usuario. En el apéndice H se muestra se muestra la sintaxis de navegación utilizada.

3.4.6 Diseño de componentes

Se establecieron de manera detallada los componentes del portal y del módulo administrativo, para así facilitar las tareas de codificación. Para realizar esta actividad se hizo uso de los diagramas de paquetes, identificando los módulos y los diagramas de

componentes de cada paquete, detallando así los componentes funcionales del portal (apéndice I).

3.5 Construcción

3.5.1 Codificación de las páginas Web

En esta actividad se realizó la codificación de las páginas que conforman el portal y el módulo administrativo, para ello se usó herramientas de software libre. Las páginas con contenido html y php se realizaron con el Editor *Quanta Plus 3.5*, se utilizó PHP5 como lenguaje de programación en el lado del servidor y se utilizaron rutinas *Javascript* para dar dinamismo a las páginas en el cliente; como manejador de base de datos se utilizó *PostgreSQL 8.3* y *pgAdmin 3* para su administración; la edición y manipulación de las imágenes se realizó con *Gimp 2.6*.

3.5.2 Tipos de páginas elaboradas

Páginas de acceso

Las páginas de acceso se crearon para que los usuarios puedan iniciar sesión en el módulo administrativo, y así acceder a los diferentes módulos que lo conforman y a las operaciones correspondientes (figuras 25, 26 y 27).

Páginas de entradas de datos

Se diseñaron para registrar los datos en el módulo administrativo, contienen los formularios necesarios para ingresar datos en el sistema (figura 29).

Páginas de búsqueda y consulta de registros guardados

Son aquellas páginas diseñadas para listar y buscar registros guardados (figura 29); para consultar algún registro es necesario seleccionar un elemento de la lista y los detalles se reflejan en el formulario de la pestaña entrada de datos (figura 30).

Páginas de búsqueda y consulta de registros guardados

Son aquellas páginas diseñadas para listar y buscar registros guardados (figura 29); para consultar algún registro es necesario seleccionar un elemento de la lista y los detalles se reflejan en el formulario de la pestaña entrada de datos (figura 30).

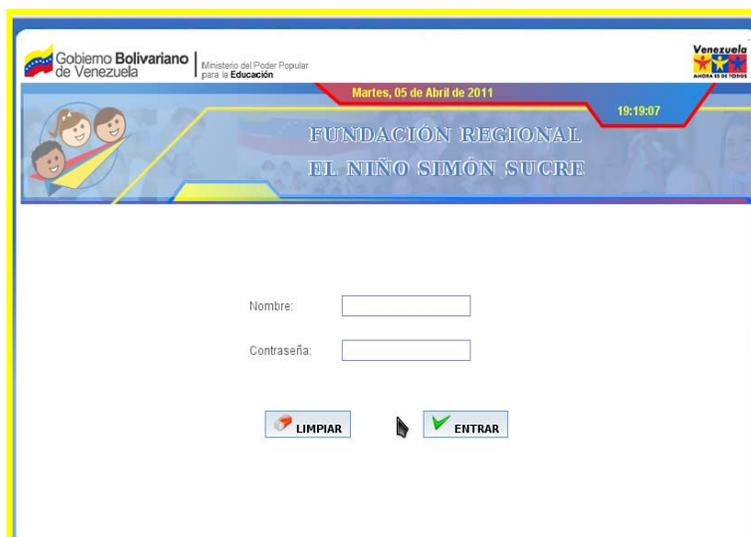


Figura 25. Página de inicio de sesión.



Figura 26. Página de acceso a los módulos.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación

Venezuela
ANDRÁ BÉZ DE TODOS

Martes, 13 de Marzo de 2012 14:00:43

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

DEFINICIONES PROCESOS REPORTES Administrador | Recursos Humanos |

DEFINICIONES | Cargo

ENTRADA DE DATOS LISTA

CARGOS

Código: CA000006

Nombre: Ejm: Asistente.

Categoría: ---

NUEVO GUARDAR MODIFICAR

Figura 27. Página principal de los módulos.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación

Venezuela
ANDRÁ BÉZ DE TODOS

Sabado, 07 de Abril de 2012 13:27:12

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

DEFINICIONES PROCESOS REPORTES Administrador | Recursos Humanos |

DEFINICIONES | Empleado

ENTRADA DE DATOS LISTA

EMPLEADO

Cédula: 17624762 Ejm: 15436268.

Nombre: JHURCARYS PAOLINA

Apellidos: VINA RIVAS

Cargo: COORD DE RECURSOS HUMANOS

Sueldo: 4000 Ejm: 4000. (Bs.)

Correo: JHURCARYS@GMAIL.COM Ejm: nombreusuario@gmail.com

Teléfono: 04121896997 Ejm: 04142341987.

NUEVO GUARDAR MODIFICAR

Figura 28. Ejemplo de página de entrada de datos.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación

Venezuela
AYUDA ES DE TODOS

Sábado, 07 de Abril de 2012 13:28:08

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

DEFINICIONES PROCESOS REPORTES

Administrador | Recursos Humanos | [Inicio](#) [Ayuda](#) [Cerrar](#)

DEFINICIONES | Empleado

ENTRADA DE DATOS LISTA

Buscar: 1

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO
19446946	maria eugenia	rivas	coord de informática
18916031	carlos javier	buttó lópez	director ejecutivo
17624762	jhurcarys paolina	vina rivas	coord de recursos humanos

Figura 29. Ejemplo de página de búsqueda.

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación

Venezuela
AYUDA ES DE TODOS

Sábado, 07 de Abril de 2012 13:15:07

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

DEFINICIONES PROCESOS REPORTES

Administrador | Recursos Humanos | [Inicio](#) [Ayuda](#) [Cerrar](#)

DEFINICIONES | Empleado

ENTRADA DE DATOS LISTA

EMPLEADO

Cédula: 17624762 Ejm: 15436268.

Nombres: JHURCARYS PAOLINA

Apellidos: VINA RIVAS

Cargo: COORD DE RECURSOS HUMANOS

Sueldo: 4000 Ejm: 4000. (Bs.)

Correo: JHURCARYS@GMAIL.COM Ejm: nombresusuario@gmail.com

Teléfono: 04121896997 Ejm: 04142341987.

NUEVO GUARDAR MODIFICAR

Figura 30. Ejemplo de consultar datos guardados.

Página 1 de 1



**INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO DISTRIBUCIÓN DE POBLACIÓN
ATENDIDA POR GENERO, SEXO Y EDAD**



MOTIVO	N° CASOS	DISTRIBUCIÓN POBLACIÓN POR GENERO				TOTAL
		NIÑOS	NIÑAS	ADOLESCENTES		
				HOMBRES	MUJERES	
Obligación Alimentaria	2	0	3	0	0	3
TOTAL	2	0	3	0	0	3

MOTIVO	N° CASOS	DISTRIBUCIÓN POBLACIÓN POR EDADES																	
		meses																	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Obligación Alimentaria	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	0	3	0															

MOTIVO	N° CASOS	REMITIDOS	RESUELTOS	DESISTIDOS	TRAMITES
Obligación Alimentaria	2	0	0	0	2
TOTAL	2	0	0	0	2

Figura 31. Ejemplo de página de reporte.

Páginas de contenido

Las páginas de contenidos se diseñaron con el objetivo de mostrar la información de la Fundación a los usuarios. Son páginas donde el contenido básicamente son textos, imágenes y enlaces a otras páginas.

Figura 32. Ejemplo de páginas de contenido del portal.

3.5.3 Archivos empleados en el portal y en el módulo administrativo

Para especificar las características del portal y del módulo administrativo se identificaron los siguientes tipos de archivos necesarios para el desarrollo del sistema.

Tabla 4. Archivos utilizados en el módulo administrativo y el portal.

Tipo de archivo	Descripción
*.php	Archivo cuyo contenido es html y secuencias de comando PHP.
*.js	Archivos que contienen secuencia de comandos javascript.
*.css	Archivos que contienen información de hojas de estilo en cascadas.
*.jpg, *.gif, *.png	Archivos de imágenes y gráficos.
*.pdf	Archivos de reportes.

Los archivos .php pueden incluir elementos como: botones, radio botones, casillas de verificación, listas desplegables, cajas de texto, áreas de texto, marcos y capas flotantes.

3.5.4 Parámetros de la aplicación

A continuación, se indican los parámetros de creación del portal y del módulo administrativo.

Tabla 5. Parámetros del portal y del módulo administrativo.

Parámetro	Valor
Servidor Web	Fajds
Directorio físico local	/var/www/FAJDSUCRE

Tabla 5. Continuación.

Parámetro	Valor
Nombre de la base de datos	Fajdsucre
Usuario de la base de datos	Administrador

3.6. Despliegue

En esta fase se abarcó la realización de pruebas, para la detección y corrección de los errores encontrados.

3.6.1 Pruebas de contenido

Estas pruebas permitieron revisar y corregir el contenido textual del módulo administrativo y del portal, como errores sintácticos, tipográficos o gramaticales presentados al usuario final; también se determinaron errores en la información resultante de la interacción de la aplicación con la base de datos. En el apéndice J se muestran los errores encontrados al realizar este tipo de pruebas.

3.6.2 Pruebas de configuración

Se probaron un conjunto de diferentes entornos, para garantizar que la experiencia del usuario será la misma en todos ellos y para aislar errores que puedan ser específicos de una configuración particular. Para llevar a cabo esta prueba, se visualizó el módulo administrativo y el portal en diferentes contextos, a través de las cuales, se verificó la integridad de la interfaz y funcionalidad de la aplicación (tabla 6). En el apéndice K, se muestran ejemplos de las pruebas realizadas en esta parte.

Tabla 6. Contextos en los cuales se verificó la integridad del módulo administrativo y del portal.

Contexto	Descripción
Sistemas operativos	Linux Debian <i>Lenny</i> Microsoft Windows XP
Navegadores	Internet <i>Explorer</i> Iceweasel 3.0 Iceape 1.1.13 Google Chrome 6.0
Resoluciones de pantalla	1280x800 - 1024x768

3.6.3 Pruebas de navegación

Estas pruebas se hicieron para garantizar que todos los mecanismos de navegación tienen alguna funcionalidad asociada y que cada una realiza su función correctamente. Además, que los usuarios del modulo administrativo y del portal, viajaran por cada una de sus funcionalidades y validarán que cada unidad semántica de navegación pueda ser alcanzada por la categoría de usuario adecuada.

3.6.4 Pruebas de interfaz de usuario

Estas pruebas se realizaron con el objetivo de asegurar que la interfaz sea aceptable para los usuarios del portal. En esta actividad se aplicaron encuestas a los usuarios finales del sistema, donde fueron evaluados criterios como interactividad, organización de la información, legibilidad, estética, accesibilidad, entre otros, lo que permitió mejorar aspectos de interfaz considerando lo planteado por los usuarios.

La encuesta fue realizada a 10 personas y estuvo constituida por preguntas que se muestran en la tabla 7. Según los resultados mostrados en esta tabla, se puede observar

la aceptación del portal por parte de los usuarios.

Tabla 7. Resultados obtenidos de la encuesta aplicada a los usuarios del portal.

Preguntas	3	2	1
1. Los botones, menús y otros mecanismos de navegación son fáciles de entender y utilizar	7	2	1
2. La navegación a través del portal es fácil	9	1	0
3. Los contenidos del portal están organizados de tal forma que el usuario pueda encontrarlos fácilmente.	8	2	0
4. El diseño y la disposición de los contenidos es concisa y clara, no hay sobrecarga de información.	9	1	0
5. La organización de la página posee una estructura constante.	8	1	1
6. El texto está bien escrito y es comprensible.	8	2	0
7. El tamaño y color de las letras utilizados son adecuados	8	1	1
8. Los colores utilizados son agradables a la vista.	7	2	1
9. La apariencia del portal hace que el usuario se sienta cómodo usándola.	8	1	1
10. El portal cumple con el propósito para el cual fue desarrollado.	8	2	0
Total	80	15	5

3: Totalmente de acuerdo 2: Medianamente de acuerdo 1: Totalmente desacuerdo

En los resultados mostrados en la tabla, se puede observar que la mayoría de las preguntas fueron respondidas a favor del portal.

El 80 % de las respuestas obtenidas corresponden a estar “Totalmente de acuerdo” con lo que se planteaba en las preguntas, el 15% se relacionaban con la opción “Medianamente de acuerdo” con lo que se planteaba y el 5% corresponde a estar en “Totalmente desacuerdo” con lo que planteaba la pregunta. Esta distribución de resultados se puede expresar gráficamente de la siguiente manera:

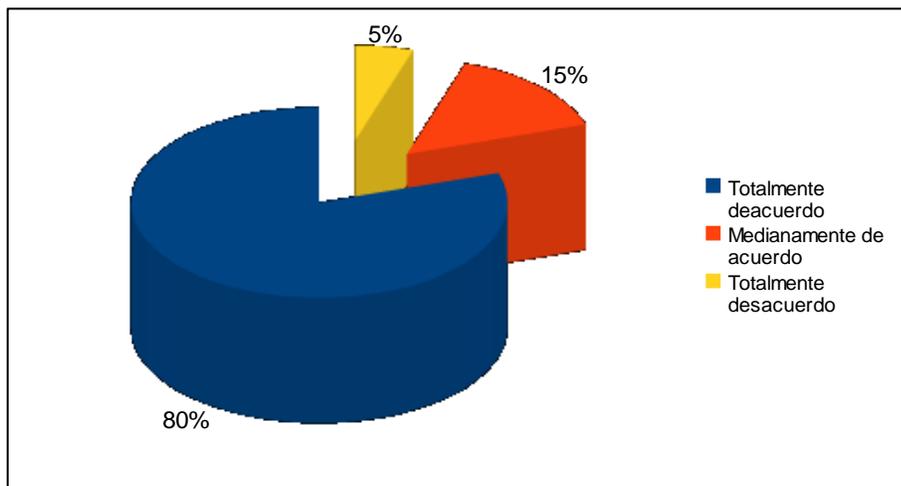


Figura 33. Resultados gráficos de la encuesta.

De acuerdo a los resultados obtenidos se realizaron los ajustes pertinentes para mejorar el portal en aquellos aspectos en los cuales los usuarios indicaron estar en total desacuerdo y luego se procedió a elaborar el manual de usuario del portal vertical (apéndice L).

CONCLUSIONES

La metodología de Ingeniería Web utilizada permitió mediante sus fases la identificación de los requisitos del portal, además crear las bases del diseño y el desarrollo del sistema organizadamente, lo que dio como resultado un portal que cumple con las necesidades y expectativas de la Fundación.

El Lenguaje Unificado de Modelado (UML) utilizado en las fases del desarrollo permitió modelar, construir y documentar los elementos del portal vertical de manera sencilla y clara, a través de diagramas que permitieron establecer los requerimientos y las necesidades de los usuarios finales.

El portal desarrollado permite realizar la administración y control de los expedientes de los pacientes y la generación de reportes, convirtiéndose en una herramienta útil para la Gerencia de Salud de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, logrando la difusión, a través de la Web, de los programas, noticias, eventos y además, la asesoría legal y recepción de solicitudes de empleo.

RECOMENDACIONES

Realizar planes de formación que permitan adiestrar a los usuarios en el manejo del portal vertical y dilucidar cualquier duda que puedan tener al momento de utilizarla.

Monitorear constantemente el funcionamiento del portal vertical, para la corrección de fallas.

Realizar una campaña informativa dirigida a difundir la disponibilidad del portal y las funciones ofrecidas.

Revisar periódicamente las asesorías para así dar una respuesta inmediata a los denunciantes.

Renovar continuamente los contenidos del portal vertical para ofrecer información actualizada a los usuarios.

BIBLIOGRAFÍA

1. Pressman, R. 2005. *Ingeniería del Software. Un enfoque práctico*. Sexta edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V. México.
2. Zamora, E. 2006. “Guía para la Evaluación del Impacto de Internet en las Organizaciones”. “Fundación Acceso”. <<http://www.acceso.or.cr/node/28>> (06/10/2008).
3. Lora, V. 2003. “Un sitio en Internet ¿Qué es la Web?”. “Monografias”. <<http://www.monografias.com/trabajos5/laWeb/laWeb.shtml>> (08/10/2008).
4. Garay, S. 2007. “Página Web”. “Monodual”. <<http://www.monodual.com.ar/PAG/pweb.php>> (08/10/2008).
5. Micro Media 2000. 1997. “Diferencia entre un portal y una página Web”. “MicroMedia 2000”. <<http://www.micromedia2000.com/Documentos/doc.pdf>> (08/10/2008).
6. Moirano, C. 2005. “Introducción a la Computación”. “Facultad de Ciencias Económicas y de Administración”. <<http://www.ccee.edu.uy/ensenian/catcomp/material/Internet8.pdf>> (28/10/2008).
7. EvidaliaForos. 2006. “Clasificación de los portales según su diseño”. “EvidaliaForos”. <<http://www.evforos.com/showthread.php?t=10463>> (28/03/2009).
8. Centro Nacional de Innovación Tecnológica. “Decreto 3.390”. “Centro Nacional de Innovación Tecnológica”. <<http://www.cenit.gob.ve/cenitcms/servlet/com.mvdcomm.cms.andocasociado?5,64>> (28/10/2008).
9. Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 360.386. Decreto N° 5.982. Artículo N° 2.
10. Definicion.de. 2008. “Definición de pagina Web”. “Definicion.de”. <<http://definicion.de/pagina-web>> (02/08/2010).
11. Alegsa. 2008. "Definición de sitio Web". "Alegsa". <<http://www.alegsa.com.ar/Dic/sitio%20web.php>> (02/08/2010).
12. Whitten, J, Bentley, L. Y Barlow, V. 1996. *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*. Tercera edición. McGraw-Hill/Irwin. España.
13. Masadelante. 2008. "¿Qué es un navegador, explorador o buscador". "Masadelante". <<http://www.masadelante.com/faqs/que-es-un-navegador>> (02/08/2010).

14. Definicion.de. 2008. "Definición de Internet". "Definicion.de" <<http://definicion.de/internet/>> (02/06/2010).
15. Ibáñez, A. 2005. "¿Qué es Internet?". "Microsiervos". <<http://www.microsiervos.com/archivo/internet/que-es-internet.html>> (02/04/2010).
16. Urbina, C. 2007. "Definición de Web". "Geocities" <<http://es.geocities.com/unycarmen/hwct/T3/T3.htm>> (02/06/2010).
17. Alegsa. 2008. "Definición de sitio Web". "Alegsa". <<http://www.alegsa.com.ar/Dic/hipermedia.php>> (02/08/2010).
18. Mastermagazine. 2005. "Definición de Hipermedia". "Mastermagazine". <<http://www.mastermagazine.info/termino/5254.php>> (02/08/2010).
19. DesarrollandoWeb. 2007. "Tipos de portales". "DesarrollandoWeb" <<http://www.desarrollandoweb.com/internet/tipos-de-portales.php>> (02/04/2010).
20. Telepieza. 2008. "Los diferentes tipos de portales que existen en internet". "Telepieza". <<http://www.telepieza.com/wordpress/2008/01/29/los-diferentes-tipos-de-portales-que-existen-en-internet/>> (02/04/2010).
21. Gutiérrez, A. y Bravo, G. 2005. *PHP5 a través de ejemplos*. Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V. México.
22. Masadelante. 2008. "¿Qué es CSS". "Masadelante". <<http://www.masadelante.com/faqs/css>> (15/04/2010).
23. Garrett, J. 2005. "Ajax: Un nuevo acercamiento a las aplicaciones Web". "Maestros del Web". <<http://www.maestrosdelweb.com/editorial/ajax/>> (15/04/2010).
24. Rodríguez, J. 2005. "JavaScript, ¿Qué es?". "GestioPolis". <<http://www.gestipolis.com/Canales4/ger/javas.htm>> (15/04/2010).
25. Senn, J. 2000. *Análisis y Diseño de Sistemas de Información*. Segunda edición. Mc Graw Hill. Mexico.
26. Silberschatz, A.; Korth, H. y Sudarshan, S. 2006. *Fundamentos de Bases de Datos*. Quinta edición. McGraw-Hill/Interamericana de España, S.A.U. Madrid.
27. Larman, C. 1999. *UML y patrones*. Prentice-Hall Hispanoamérica. S.A. México.
28. Tamayo y Tamayo, M. 2001. *El Proceso de Investigación Científica*. Tercera edición. Ediciones Limusa. S.A. México.

APÉNDICES

APÉNDICE A
ESPECIFICACIONES DE LOS CASOS DE USO

ESPECIFICACIONES DE LOS CASOS DE USO

Caso de Uso: 01

Nombre: Administrar Definiciones de Salud.

Actores: Coordinador de Salud.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Salud administrar los valores de apoyo necesarios para comenzar a utilizar el módulo de salud (Paciente, Tipo Atención, Institución, Aula Hospitalaria y Actividad mega Jornada).

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Salud debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo salud.

Post-condiciones:

- 1.- Sistema con la base de datos actualizada.

Flujo normal de los eventos:

El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Salud selecciona una de las opciones del menú Definiciones.

El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción “Nuevo”.

El actor introduce los datos requeridos en el formulario y hace clic sobre el botón Guardar.

El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.

El sistema muestra por pantalla un listado con los datos que se encuentran registrados.

El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que desea.

El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.

- 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.

1. El sistema habilita el formulario.
2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.

4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.
- 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor está seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizó con éxito.
 4. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 02

Nombre: Administrar Atenciones.

Actores: Coordinador de Salud.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Salud ingresar, consultar, modificar y eliminar información de las diferentes áreas de la gerencia de Salud como lo son: asistencia social, atención hospitalaria, mega jornadas, atención odontológica y sesiones educativas realizadas en el Estado Sucre.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Salud debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo salud.
- 3.- Deben existir las aulas hospitalarias definidas en el sistema.
- 4.- Debe estar registrado el paciente en el sistema.

Post-condiciones:

- 1.- Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Salud selecciona una de las opciones del menú Procesos.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción "Nuevo".
3. El actor ingresa la información correspondiente a la atención y los pacientes en ésta y hace clic sobre el botón Guardar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.
 1. El sistema muestra por pantalla un listado de las Atenciones Hospitalarias que se encuentran registradas.
 2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que desea.
 3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.
 - 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
 - 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizo con éxito.
 4. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 03

Nombre: Generar Reporte de Salud.

Actores: Coordinador de Salud.

Descripción: Este caso de uso permite al actor visualizar los reportes correspondientes al módulo de salud.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Salud debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo salud.
- 3.- Deben existir los valores en la base de datos para generar el reporte.

Post-condiciones:

1. Reporte con la información acerca del tipo de atención (jornada, asistencia social, mega jornada o atención hospitalaria).

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Salud selecciona una opción del menú Reportes.
2. El sistema muestra por pantalla un formulario en donde solicita las características del reporte que desea consultar.
3. El actor selecciona los datos en el formulario correspondiente y hace clic en el botón Buscar.
4. El sistema genera el reporte correspondiente en formato pdf.

Caso de Uso: 04

Nombre: Administrar Información del Portal.

Actores: Coordinador de Informática.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Informática administrar los datos del Portal (Noticias, Eventos, Programas, Enlaces, Galerías, Historia, Quienes Somos y Gestión Social).

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Informática debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo portal.

Post-condiciones: Portal con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Informática selecciona una de las opciones del menú Fundación, Novedades o Primicias.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción “Nuevo”.
3. El actor introduce los datos requeridos en el formulario y hace clic sobre el botón Guardar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.

1. El sistema muestra por pantalla un listado con los datos que se encuentran registrados.
2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que desea.
3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.

- 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
- 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizo con éxito.
 4. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 05

Nombre: Visualizar Información del Portal.

Actores: Usuario.

Descripción: Este caso de uso permite al actor usuario leer la información pública relacionada con la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el usuario ingresa al portal de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.
2. El portal muestra la pagina de inicio; con un menú de opciones.
3. El actor hace clic sobre la opción que le interesa leer.
4. El sistema muestra la información.
5. Sale del portal.

Caso de Uso: 06

Nombre: Administrar Usuario.

Actores: Coordinador de Informática.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Informática administrar los datos de los usuarios administradores del portal.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Informática debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo cuentas de usuario.
- 3.- El usuario debe pertenecer a la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.

Post-condiciones:

1. Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Informática selecciona la opción Usuario.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción "Nuevo".
3. El actor introduce en el formulario los datos del usuario y selecciona los privilegios que tendrá y luego hace clic sobre el botón Guardar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.

1. El sistema muestra por pantalla un listado con los usuarios que se encuentran registrados.
2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que desea.
3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.
 - 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
 - 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.

3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizó con éxito.
4. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 07

Nombre: Generar Reporte de Informática.

Actores: Coordinador de Informática.

Descripción: Este caso de uso permite al actor visualizar los reportes correspondientes a la administración del portal.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Informática debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo Cuentas de Usuario.
- 3.- Deben existir los valores en la base de datos para generar el reporte.

Post-condiciones:

1. Reporte con la información del acceso a la administración del portal.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Informática selecciona una opción del menú Reportes.
2. El sistema muestra por pantalla un formulario en donde solicita las características del reporte que desea consultar.
3. El actor selecciona los datos en el formulario correspondiente y hace clic en el botón Buscar.
4. El sistema genera el reporte correspondiente en formato pdf.

Caso de Uso: 08

Nombre: Registrar Hoja de Vida

Actores: Usuario

Descripción: Este caso de uso permite al usuario ingresar su hoja de vida para solicitar empleo.

Pre-condiciones:

- 1.- El usuario debe acceder al portal de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.

Post-condiciones:

1. Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción Empleo del menú del portal.
2. El sistema abre otra página con varias pestañas (Entrada de Datos, Datos Adicionales y Carga Familiar), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (guardar y limpiar).
3. El actor ingresa sus datos personales y hace clic en las otras pestañas para introducir la información de los otros formularios y luego hace clic en el botón Guardar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

- 4a. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 09

Nombre: Administrar Definiciones de Recursos Humanos.

Actores: Coordinador de Recursos Humanos.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Recursos Humanos administrar los valores de apoyo necesarios para comenzar a utilizar el módulo de recurso humano (Asignaciones, Categoría de Personal, Cargo, y Empleado).

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Recursos Humanos debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo recursos humanos.

Post-condiciones:

- 1.- Sistema con la base de datos actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Recursos Humanos selecciona una de las opciones del menú Definiciones.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción “Nuevo”.
3. El actor introduce los datos requeridos en el formulario y hace clic sobre el botón Guardar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando

que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.
 1. El sistema muestra por pantalla un listado con los datos que se encuentran registrados.
 2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que desea.
 3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.
 - 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
 - 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizo con éxito.
 4. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 10

Nombre: Administrar Viático.

Actores: Coordinador de Recursos Humanos.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Recursos Humanos administrar los datos del viático.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Recursos Humanos debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo recursos humanos.
- 3.- Deben existir las asignaciones definidas en el sistema.
- 4.- Debe estar registrado el personal en el sistema.

Post-condiciones:

1. Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Recursos Humanos selecciona la opción Viáticos del menú Procesos.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción “Nuevo”.
3. El actor introduce el número de cédula del empleado de la Fundación y le da la opción Buscar.
4. El sistema muestra los datos del personal y activa el formulario.
5. El actor ingresa la información correspondiente al viático y hace clic sobre el botón Guardar.
6. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.

1. El sistema muestra por pantalla un listado con los viáticos que se encuentran registrados.
2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que se desea.
3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.
 - 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
 - 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje

indicando que la eliminación se realizó con éxito.

6. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 11

Nombre: Administrar Solicitudes de Empleo

Actores: Coordinador de Recursos Humanos.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Recursos Humanos administrar los expedientes de las solicitudes de empleo.

Pre-condiciones:

1.- El Coordinador de Recursos Humanos debe haber iniciado sesión correctamente.

2.- El actor debe acceder al módulo recursos humanos.

Post-condiciones:

1. Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Recursos Humanos selecciona la opción Solicitudes de Empleo del menú Procesos.

2. El sistema muestra por pantalla una bandeja de entrada con una lista de hojas de vidas de los postulantes.

3. El actor hace doble clic sobre la fila correspondiente a la hoja de vida a consultar.

4. El sistema genera un reporte con los datos del postulante.

5. El actor lo clasifica en leído, aceptado y rechazado.

Caso de Uso: 12

Nombre: Generar Reportes de Recursos Humanos.

Actores: Coordinador de Recursos Humanos.

Descripción: Este caso de uso permite al actor visualizar los reportes correspondientes al módulo de recursos humanos.

Pre-condiciones:

1.- El Coordinador de Recursos Humanos debe haber iniciado sesión correctamente.

2.- El actor debe acceder al módulo recursos humanos.

3.- Deben existir los valores en la base de datos para generar el reporte.

Post-condiciones:

1. Reporte con la información acerca de los viáticos o las solicitudes de empleo.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Recursos Humanos selecciona una opción del menú Reportes.
2. El sistema muestra por pantalla un formulario en donde solicita las características del reporte que desea consultar.
3. El actor selecciona los datos en el formulario correspondiente y hace clic en el botón Buscar.
4. El sistema genera el reporte correspondiente en formato pdf.

Flujos alternativos:

4. Si el sistema no tiene registros asociados a ese tipo de reporte muestra un mensaje indicándolo.

Caso de uso: 13

Nombre: Administrar Definiciones de Defensoría.

Actores: Coordinador de Defensoría.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Defensoría administrar los valores de apoyo necesarios para comenzar a utilizar el módulo de defensoría (Motivo de Denuncia y Víctima).

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Defensoría debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo defensoría.

Post-condiciones:

1. Sistema con la base de datos actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Defensoría selecciona una de las opciones del menú Definiciones.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Entrada de Datos y Lista), seleccionada en la pestaña Entrada de Datos que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción “Nuevo”.
3. El actor introduce los datos requeridos en el formulario y hace clic sobre el botón Guardar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.
 1. El sistema muestra por pantalla un listado con los datos que se encuentran

- registrados.
2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que desea modificar.
 3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.
 - 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
 - 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizo con éxito.
 4. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 14

Nombre: Administrar Denuncia.

Actores: Coordinador de Defensoría.

Descripción: Este caso de uso permite al actor Coordinador de Defensoría administrar las denuncias.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Defensoría debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo defensoría.
- 3.- Deben existir los motivos de denuncia definidas en el sistema.
- 4.- Deben estar definidas las víctimas en el sistema.

Post-condiciones:

1. Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Defensoría selecciona la

- opción Denuncia del menú Procesos.
2. El sistema muestra por pantalla varias pestañas (Datos de la Denuncia, Datos de la Víctima y Lista), seleccionada en la pestaña Datos de la víctima que contiene el formulario; junto con las operaciones permitidas (nuevo, guardar, modificar y eliminar), pre-seleccionada en la opción “Nuevo”.
 3. El actor introduce los números de cédulas de las víctimas y le da la opción Buscar.
 4. El sistema muestra una lista con los datos de la víctima y activa el formulario.
 5. El actor ingresa la información correspondiente a la denuncia de la víctima y hace clic sobre el botón Guardar.
 6. El sistema guarda los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizó con éxito.

Flujos alternativos:

3. El actor hace clic sobre la pestaña Lista.
 1. El sistema muestra por pantalla un listado con las denuncias que se encuentran registradas.
 2. El actor hace clic sobre la fila correspondiente al registro que se desea.
 3. El sistema muestra la pestaña Entrada de Datos con los datos correspondientes al registro seleccionado.
 - 4a. El actor hace clic sobre el botón Modificar.
 1. El sistema habilita el formulario.
 2. El actor modifica la información existente en la pestaña correspondiente y luego hace clic sobre el botón Guardar.
 3. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de modificar.
 4. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 5. El sistema modifica los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la operación se realizo con éxito.
 - 4b. El actor hace clic sobre el botón Eliminar.
 1. El sistema muestra una ventana para confirmar si el actor esta seguro de eliminar.
 2. El actor hace clic sobre el botón aceptar de la ventana.
 3. El sistema elimina los datos en la base de datos y muestra un mensaje indicando que la eliminación se realizo con éxito.
 6. El sistema comprueba que todos los datos hayan sido insertados, si los datos no están completos, se muestra un mensaje indicando que faltan datos que ingresar, para así permitirle corregir la situación.

Caso de Uso: 15

Nombre: Administrar Solicitudes de Asesoría.

Actores: Coordinador de Defensoría o Denunciante.

Descripción: Este caso de uso permite a los actores administrar las solicitudes de asesoría hechas vía internet.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Defensoría debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El Coordinador de Defensoría debe acceder al módulo defensoría o el actor Denunciante al portal de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre.

Post-condiciones:

1. Sistema con información actualizada.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el actor selecciona la opción Asesoría del menú Procesos o del menú del Portal.
2. El sistema muestra por pantalla un formulario que solicita el nombre de usuario y contraseña.
3. El actor introduce los valores y hace clic en el botón Ingresar.
4. El sistema abre otra página dividida en Bandeja de Entrada, de Enviados y de Eliminados, ubicada en la Bandeja de Entrada; la cual posee una lista con las asesorías.
5. El actor hace clic sobre la asesoría a revisar.
6. El sistema muestra la información de la solicitud de la asesoría.
7. El actor hace clic sobre el botón Responder.
8. El sistema muestra un formulario.
9. El actor introduce los valores y hace clic en el botón Enviar.
10. El sistema envía la información.

Flujos alternativos:

2. Si el usuario no está registrado.

1. El actor hace clic sobre el botón registrarse.
2. El sistema muestra un formulario para crear la cuenta de usuario.
3. El actor ingresa los datos correspondiente y hace clic sobre el botón Enviar.
4. El sistema guarda los datos en la base de datos.
 - 5a. El usuario desea crear una nueva asesoría.
 1. El actor hace clic en el botón Nuevo e ingresa los datos del formulario y luego hace clic en el botón Enviar.
 2. El sistema envía la información.
 - 5b. El usuario desea eliminar las asesorías.

1. El actor selecciona las asesorías a eliminar y luego hace clic sobre el botón Eliminar.
2. El sistema elimina las asesorías de la bandeja de entrada y las almacena en la Bandeja de Eliminados.

Caso de Uso: 16

Nombre: Generar Reportes de Defensoría.

Actores: Coordinador de Defensoría.

Descripción: Este caso de uso permite al actor visualizar los reportes correspondientes al módulo de defensoría.

Pre-condiciones:

- 1.- El Coordinador de Defensoría debe haber iniciado sesión correctamente.
- 2.- El actor debe acceder al módulo defensoría.
- 3.- Deben existir los valores en la base de datos para generar el reporte.

Post-condiciones:

1. Reporte con la información acerca de las denuncias.

Flujo normal de los eventos:

1. El caso de uso comienza cuando el Coordinador de Defensoría selecciona una opción del menú Reportes.
2. El sistema muestra por pantalla un formulario en donde solicita las características del reporte que desea consultar.
3. El actor selecciona los datos en el formulario correspondiente y hace clic en el botón Buscar.
4. El sistema genera el reporte correspondiente en formato pdf.

APÉNDICE B
DIAGRAMA DE GANTT

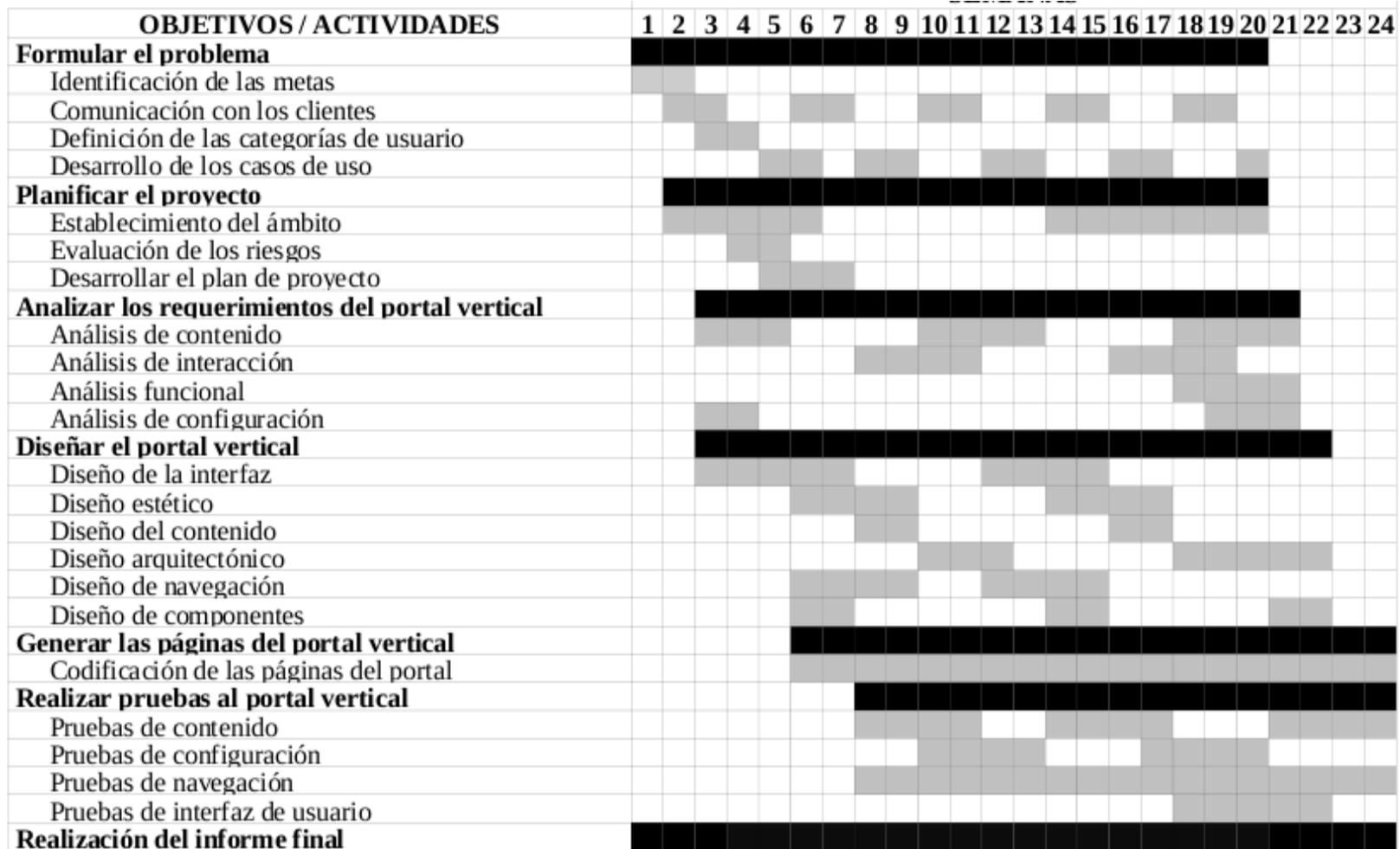


Figura B1. Diagrama de Gantt utilizado en la planificación del proyecto.

APÉNDICE C
DIAGRAMA FÍSICO DE LA BASE DE DATOS

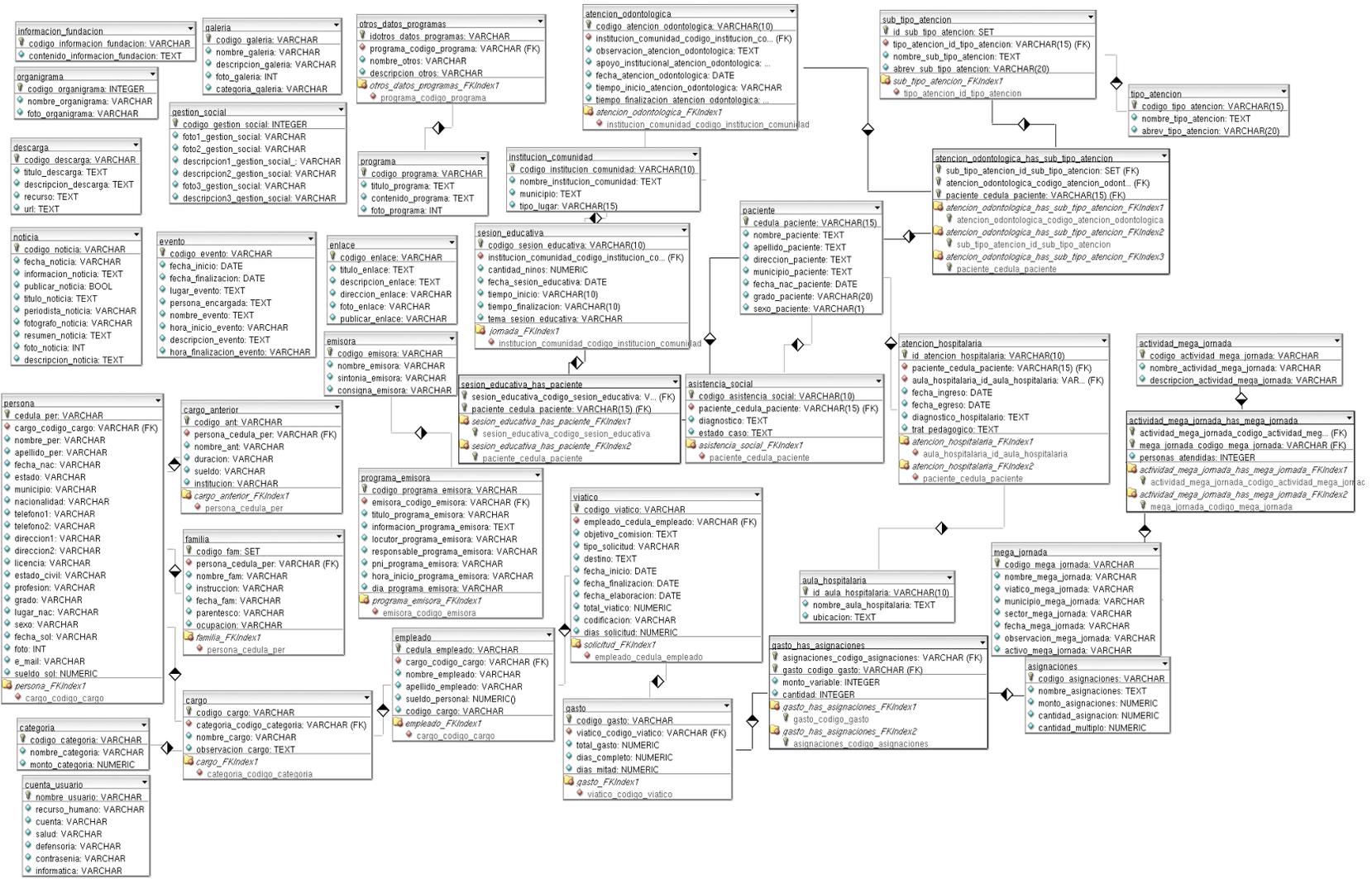


Figura C1. Diagrama físico de la base de datos.

APÉNDICE D
DIAGRAMAS DE SECUENCIAS

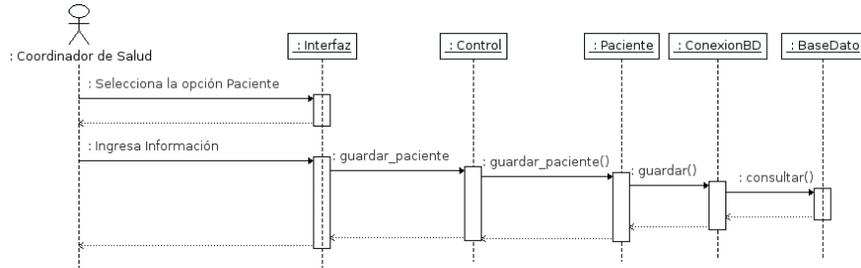


Figura D1. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Paciente.

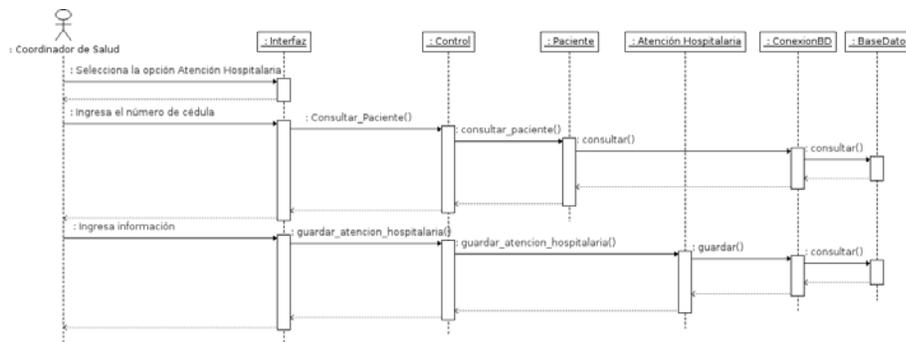


Figura D2. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Atención Hospitalaria.

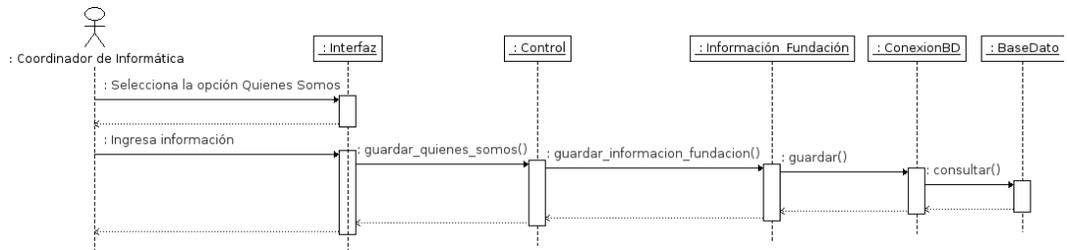


Figura D3. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Quiénes Somos.

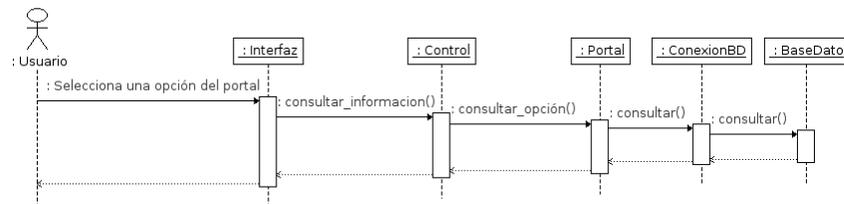


Figura D4. Diagrama de secuencia para el caso de uso Visualizar Información del

Portal.

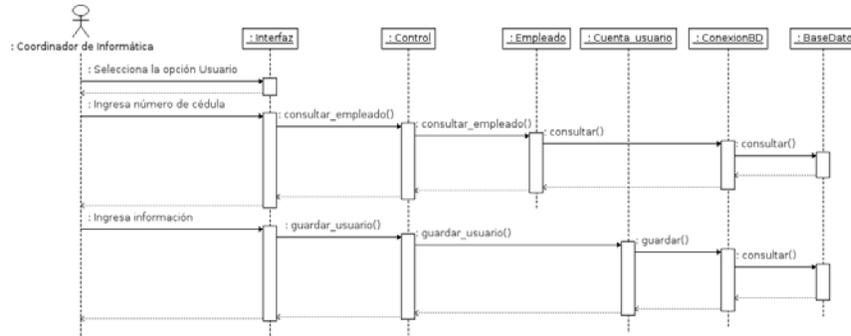


Figura D5. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Usuario.

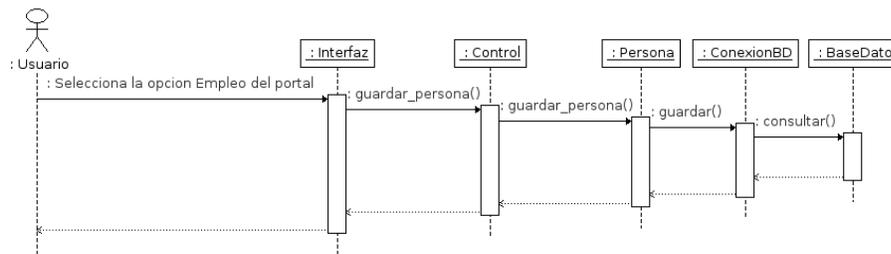


Figura D6. Diagrama de secuencia para el caso de uso Registrar Hoja de Vida.

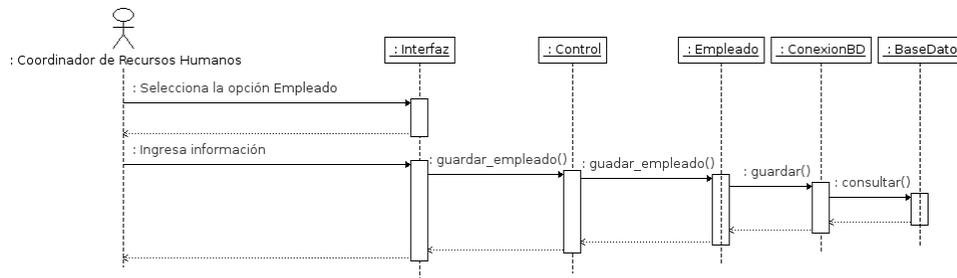


Figura D7. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Empleado.

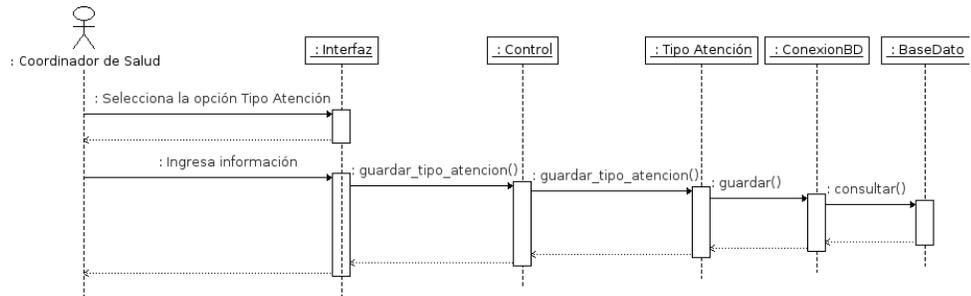


Figura D8. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Tipo de Atención.

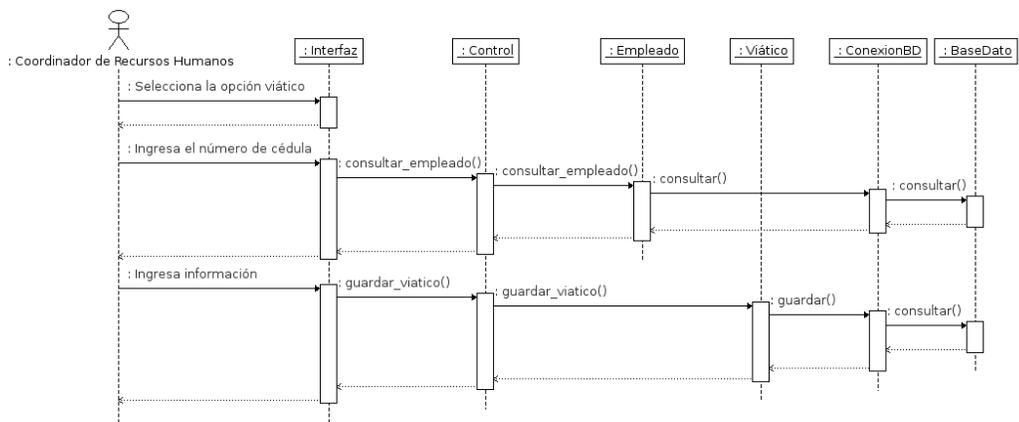


Figura D9. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Viático.

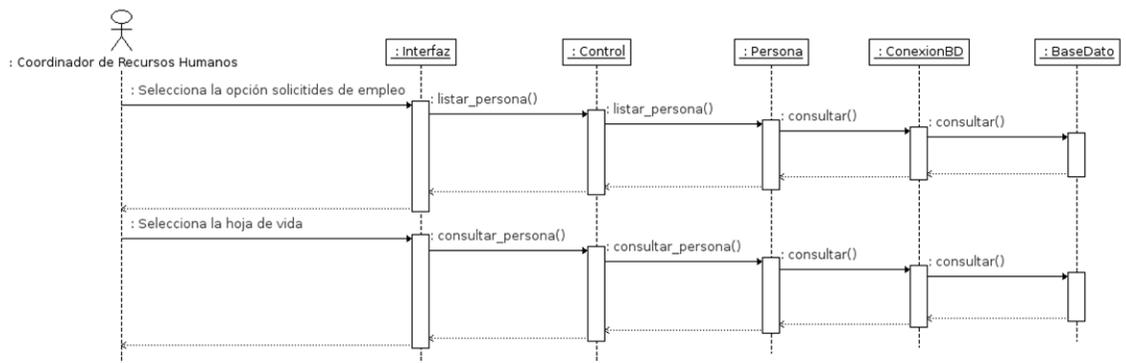


Figura D10. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Solicitudes de Empleo.

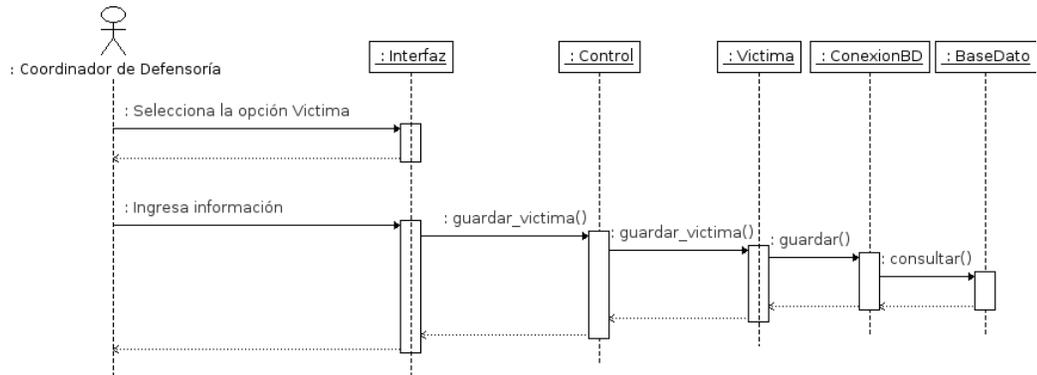


Figura D11. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Víctima

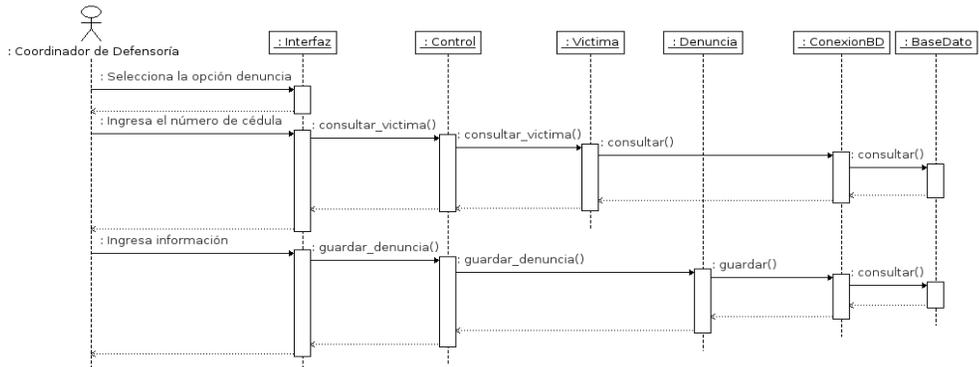


Figura D12. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Denuncia.

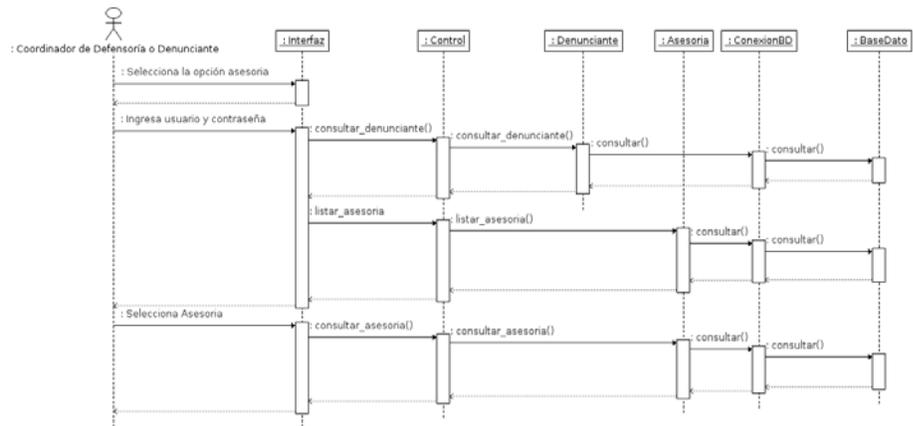


Figura D13. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Solicitudes de Asesoría.

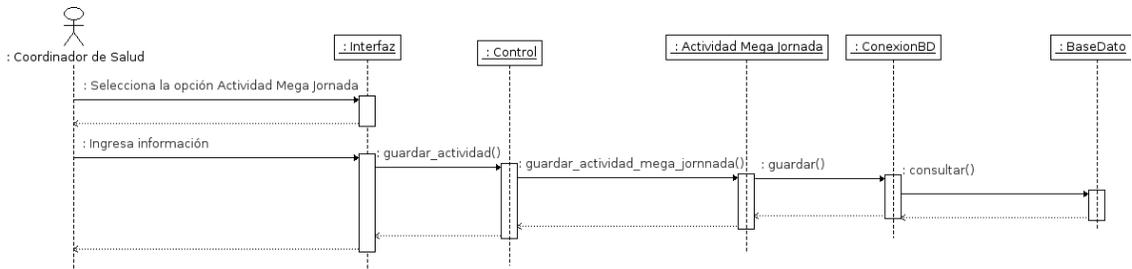


Figura D14. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Actividad Mega Jornada.

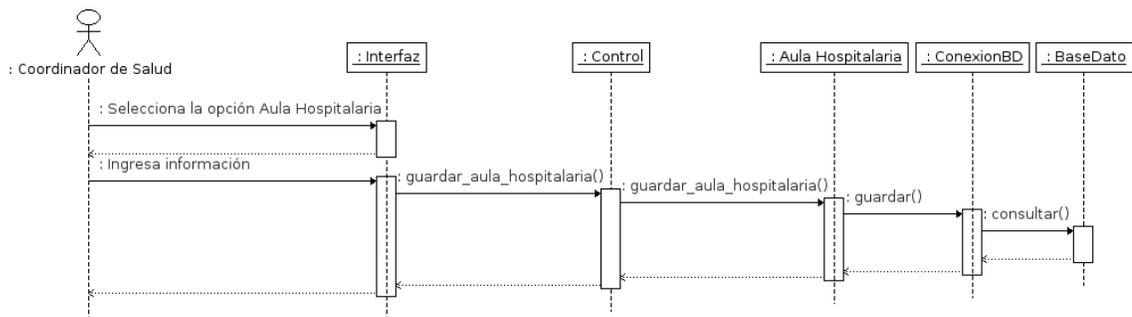


Figura D15. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Aula Hospitalaria.

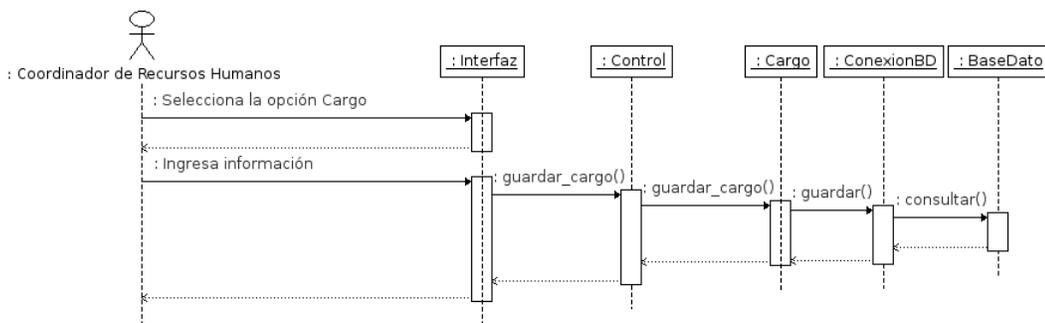


Figura D16. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Cargo.

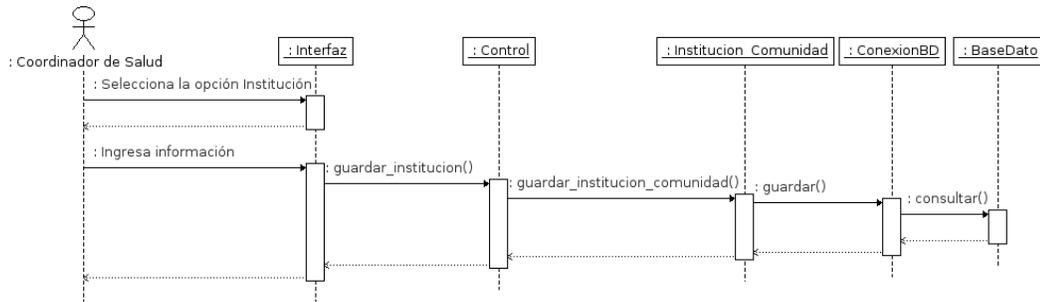


Figura D17. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Institución.

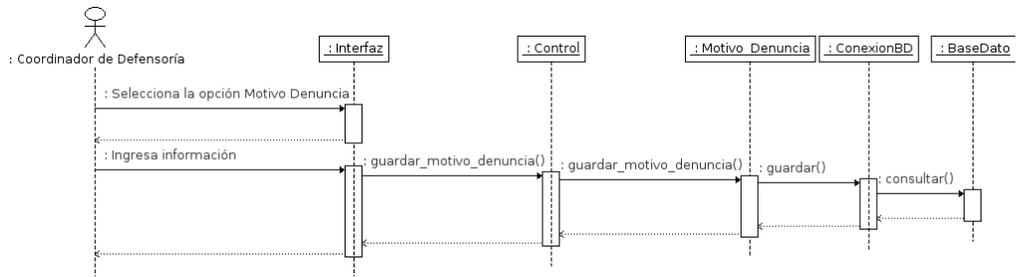


Figura D18. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Motivo Denuncia.

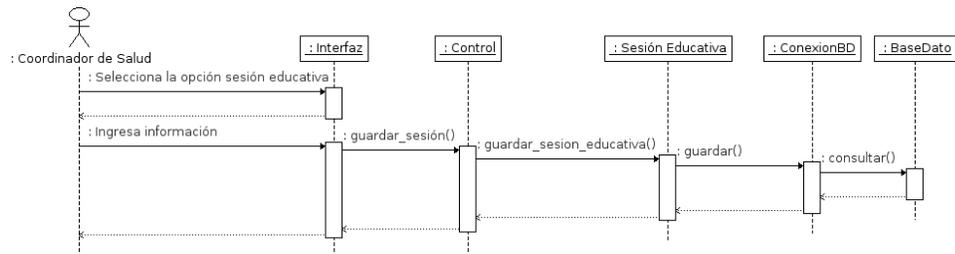


Figura D19. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Sesión Educativa.

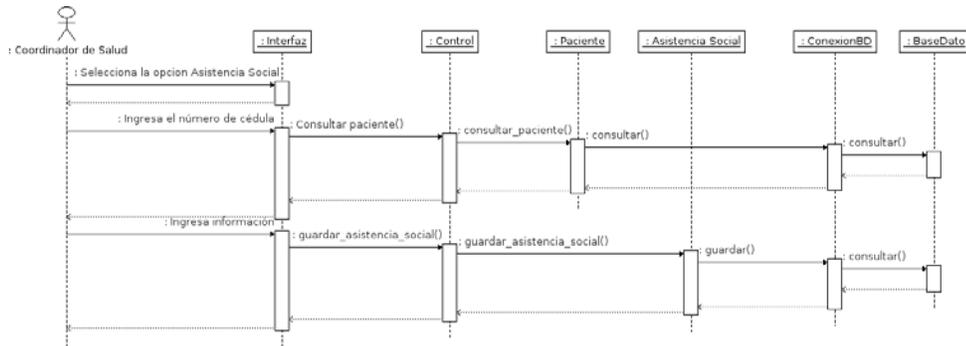


Figura D20. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Asistencia Social.

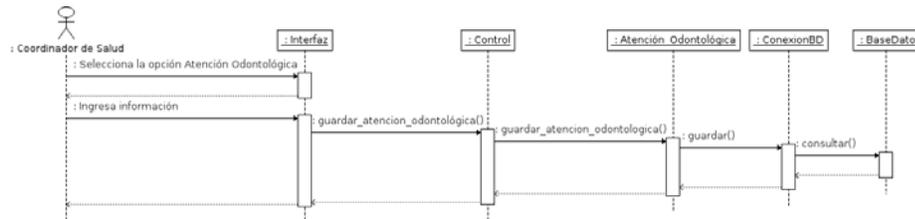


Figura D21. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Atención Odontológica.

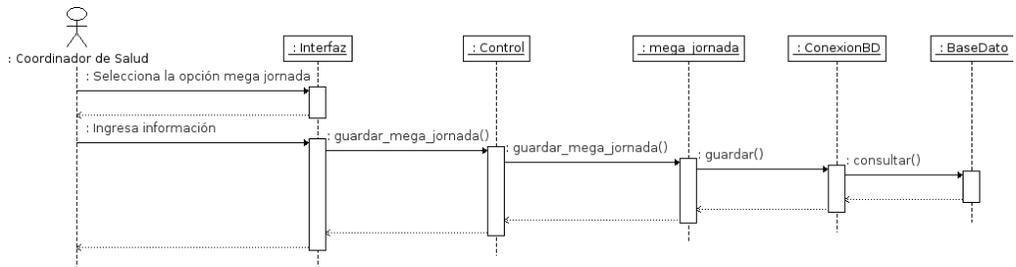


Figura D22. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Mega Jornada.

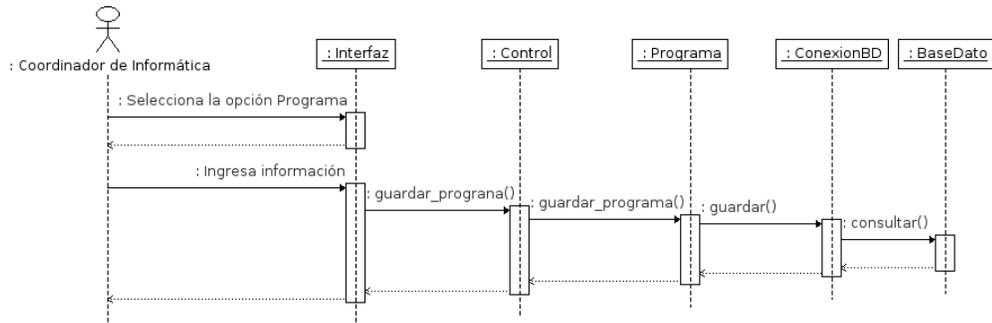


Figura D23. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Programa.

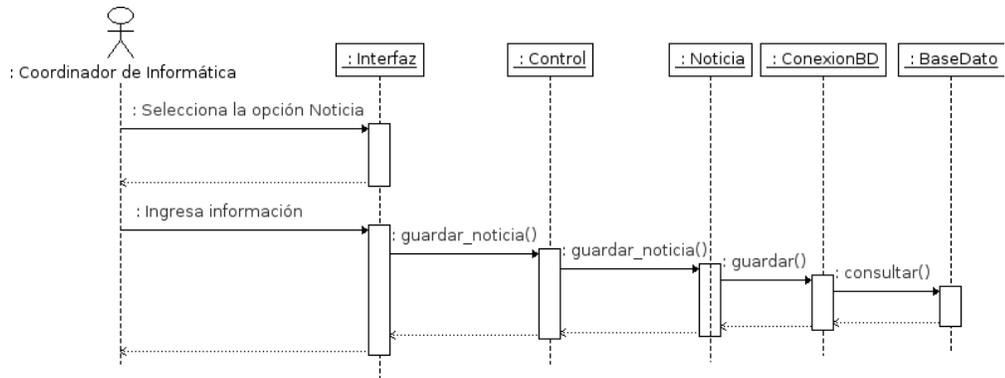


Figura D24. Diagrama de secuencia para el caso de uso Administrar Noticia.

APÉNDICE E
DESCRIPCIÓN DE LOS MÉTODOS DE LAS CLASES

Tabla E1. Descripción de los métodos de la clase Información_Fundación.

Método	Descripción
guardar_informacion_fundacion()	Guarda los datos del objeto en la base de datos.
modificar_informacion_fundacion()	Modifica los datos que están en la base de datos.

Tabla E2. Descripción de los métodos de la clase Sugerencia.

Método	Descripción
guardar_sugerencia()	Guarda los datos del objeto en la base de datos.
eliminar_sugerencia()	Elimina los datos del objeto.
listar_sugerencia()	Lista las aulas hospitalarias que están en la base de datos.

Tabla E3. Descripción de los métodos de la clase Paciente.

Método	Descripción
guardar_paciente()	Guarda los datos del objeto en la base de datos.
consultar_paciente()	Consulta en la base de datos y carga los datos en el objeto.
eliminar_paciente()	Elimina los datos del objeto.
listar_paciente()	Lista los pacientes que están en la base de datos.
reporte_datos_paciente()	Genera un reporte pdf de los datos del paciente.
modificar_paciente()	Modifica los datos que están en la base de datos.

Existen otras clases como lo son: Tipo Atención, Institución_Comunidad, Aula

Hospitalaria, Actividad Mega Jornada, Atención Hospitalaria, Asistencia Social, Sesión Educativa, Atención Odontológica, Mega Jornada, Programa, Galería, Enlace, Noticia, Evento, Programa Emisora, Empleado, Asignaciones, Cargo, Viático, Persona, Categoría Personal, Motivo Denuncia, Víctima, Denuncia, Denunciante, Usuario y Denuncia; las cuales poseen los mismos métodos aplicados a la clase Paciente, pero adaptados a los datos que cada una de ellas maneja.

Las clases Atención Hospitalaria, Asistencia Social, Sesión Educativa, Atención Odontológica, Mega Jornada, viático, empleado y denuncia; además poseen otros métodos como lo son:

Tabla E4. Descripción de los métodos de la clase Atención Hospitalaria, Asistencia Social, Sesión Educativa, Atención Odontológica y Mega Jornada.

Método	Descripción
generar_codigo()	Genera el código de una atención en específico.
reporte_mensual()	Busca los registros de las atenciones realizadas en un determinado mes de un año en específico y muestra un reporte en pdf.
reporte_trimestral()	Busca los registros de las atenciones realizadas en un determinado trimestre de un año en específico y muestra un reporte en pdf.
reporte_fecha()	Busca los registros de las atenciones realizadas en un determinado rango de tiempo y muestra un reporte en pdf.
reporte_codigo()	Busca un registro de una atención en específico y

Tabla E5. Descripción de los métodos de la clase Denuncia.

Método	Descripción
consultar_denuncia_victima()	Busca las denuncias que se le han realizado a una víctima y muestra un reporte en pdf.
generar_codigo_denuncia()	Genera el código de una denuncia en específico.
consultar_gestion_mensual()	Busca las denuncias que se han realizado en un mes y en un año específico.

Tabla E6. Descripción de los métodos de la clase Denuncia.

Método	Descripción
gastos_viaticos_mensual()	Busca los gastos de los viáticos que se han realizado en un mes y un año específico y muestra un reporte en pdf.
gastos_viaticos_mensual()	Busca los gastos de los viáticos que se han realizado en un mes y un año específico y muestra un reporte en pdf.

APÉNDICE F
DISEÑO DE CONTENIDO

Tabla F1. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Definiciones de Salud”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Paciente, Tipo	Registrar, consultar,	Formulario de datos.
Atención, Institución,	modificar, eliminar y	Tabla de resultados.
Aula Hospitalaria y	listar.	
Actividad mega		
Jornada.		

Tabla F2. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Atención”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Atención Hospitalaria,	Registrar, consultar,	Formulario de datos.
Asistencia Social,	modificar, eliminar y	Tabla de resultados.
Mega Jornada,	listar.	
Asistencia Social y		
Sesión Educativa.		
Paciente.	Consultar y visualizar.	Tabla de resultados.

Tabla F3. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Información del Portal”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Noticias, Eventos,	Registrar, consultar,	Formulario de datos.
Programas, Enlaces,	modificar, eliminar y	Tabla de resultados.
Galerías, Historia,	listar.	
Quiénes Somos y		
Gestión Social.		

Tabla F4. Diseño de contenido para el caso de uso “Visualizar Información del Portal”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Noticias, Eventos, Programas, Enlaces, Galerías, Historia, Quienes Somos y Gestión Social.	Consultar y visualizar.	Tabla de resultados.

Tabla F5. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Usuario”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Usuario.	Registrar, consultar, modificar, eliminar y listar.	Formulario de datos. Tabla de resultados.

Tabla F6. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Definiciones de Recursos Humanos”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Asignaciones, Categoría de Personal, Cargo y Empleado.	Registrar, consultar, modificar, eliminar y listar.	Formulario de datos. Tabla de resultados.

Tabla F7. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Viático”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Viático.	Registrar, consultar, modificar, eliminar y listar.	Formulario de datos. Tabla de resultados.
Asignaciones.	Listar y seleccionar.	Tabla de resultados.
Empleado.	Consultar y visualizar.	Tabla de resultados.

Tabla F8. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Solicitudes de Empleo”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Solicitudes de Empleo.	Consultar, visualizar y listar.	Tabla de resultados.

Tabla F9. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Definiciones de Defensoría”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Motivo de Denuncia y Víctima.	Registrar, consultar, modificar, eliminar y listar.	Formulario de datos. Tabla de resultados.

Tabla F10. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Denuncia”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Denuncia.	Registrar, consultar, modificar y eliminar.	Formulario de datos. Tabla de resultados.
Motivo de Denuncia.	Listar y seleccionar.	Tabla de resultados.

Tabla F11. Diseño de contenido para el caso de uso “Administrar Solicitudes de Asesoría”.

Objeto de datos	Funcionalidad	Objeto de contenido
Hoja de vida.	Consultar y Visualizar.	Tabla de resultados.

APÉNDICE G
DIAGRAMA DE NAVEGACIÓN

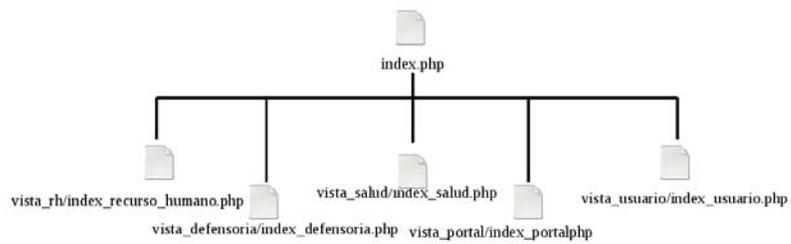


Figura G1. Diagrama de navegación para el archivo index.php del menú principal del módulo administrativo.

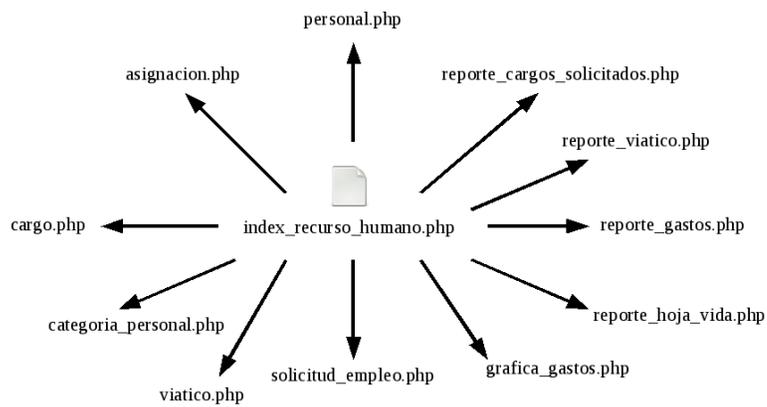


Figura G2. Diagrama de navegación para el archivo index_recurso_humano.php del módulo recursos humanos.

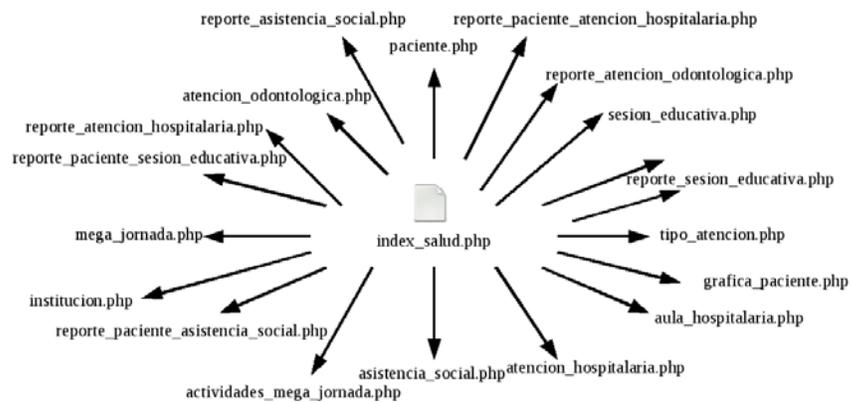


Figura G3. Diagrama de navegación para el archivo index_salud.php del módulo salud.

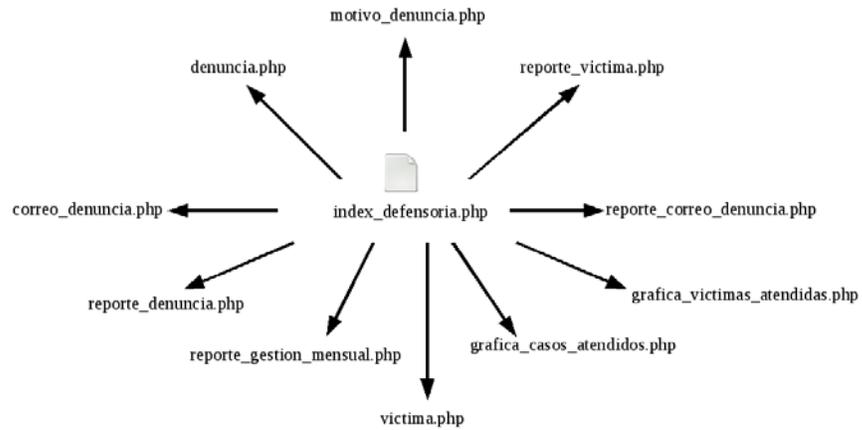


Figura G4. Diagrama de navegación para el archivo index_defensoria.php del módulo defensoría.

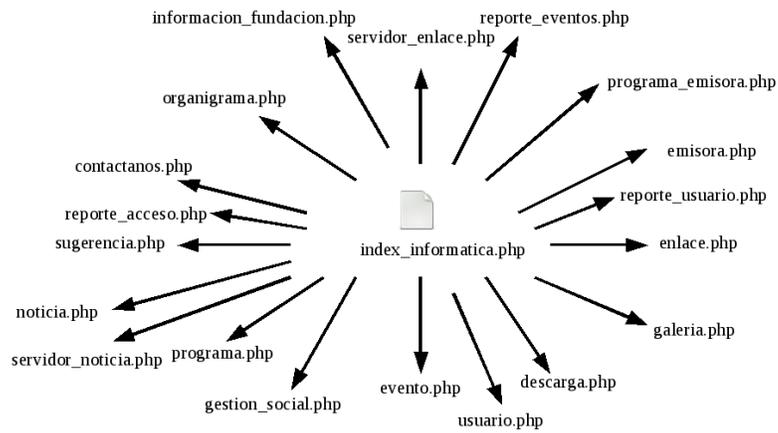


Figura G5. Diagrama de navegación para el archivo index_informatica.php del módulo informática.

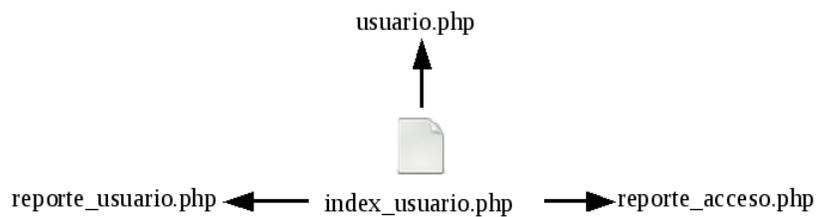


Figura G6. Diagrama de navegación para el archivo index_usuario.php del módulo informática.

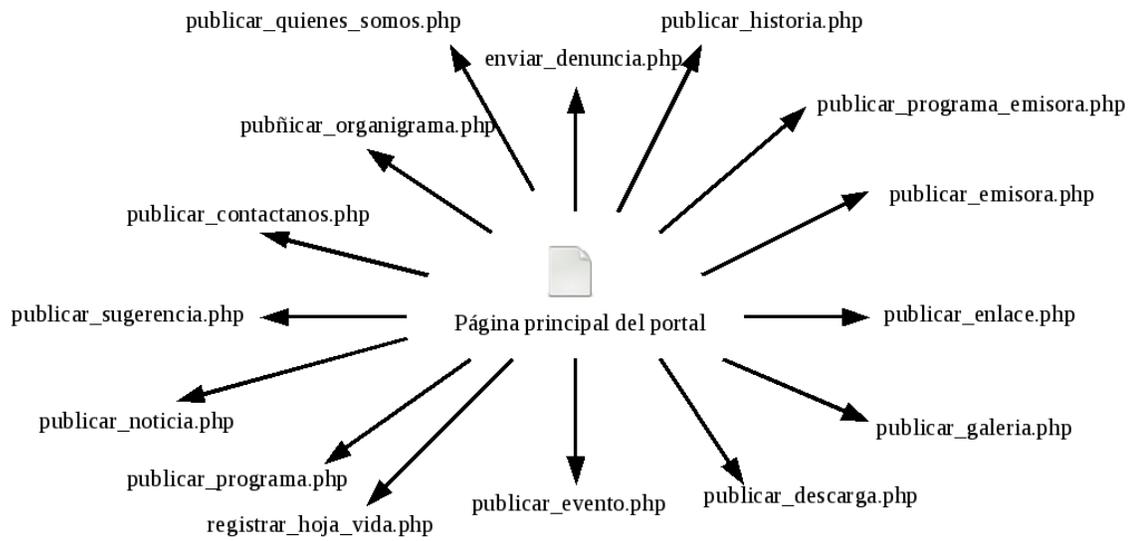


Figura G7. Diagrama de navegación para la página principal del portal.

APÉNDICE H
SINTAXIS DE NAVEGACIÓN

Tabla H1. Botones del módulo administrativo.

Medio de navegación	Acción
 RECURSOS HUMANA	Botón de acceso al módulo de recursos humanos.
 CUENTAS DE USUARIO	Botón de acceso al módulo de cuentas de usuario.
 DEFENSORÍA	Botón de acceso al módulo de defensoría.
 GERENCIA DE SALUD	Botón de acceso al módulo de gerencia de salud.
 PORTAL	Botón de acceso al módulo de informática.
 Cerrar Sesión	Botón para cerrar sesión desde el menú principal del modulo administrativo.
 MODIFICAR	Botón para modificar un elemento seleccionado de la lista.
 ELIMINAR	Botón para eliminar un elemento seleccionado de la lista.

Tabla H1. Continuación

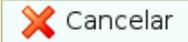
Medio de navegación	Acción
	Botón para limpiar y restaurar los valores predeterminados del formulario.
	Botón para entrar o iniciar sesión.
	Botón para guardar los datos del formulario.
	Botón para aceptar alguna acción.
	Botón para cancelar o rechazar alguna acción.
	Permite buscar los datos de un elemento.
	Permite ir al menú principal de selección de módulos.
	Permite cerrar la sesión actual desde cualquier módulo.
	Muestra la ayuda para cada módulo.
	Botón para limpiar el campo de texto buscar y recargar la lista de elementos guardados.
	Botón para desplegar el calendario de fechas.

Tabla H2. Pestañas del módulo administrativo.

Medio de navegación	Acción
	<p>Pestaña general para introducir datos en el formulario o listar los elementos guardados.</p>
	<p>Pestañas ubicada en atención odontológica para ingresar los datos de la atención y de los pacientes y la lista de los elementos.</p>
	<p>Pestañas ubicada en las noticias y programas para ingresar los datos adicionales y la lista de los elementos guardados.</p>
	<p>Pestañas ubicada en sesión educativa para ingresar los datos de la sesión y de los pacientes y la lista de los elementos guardados.</p>
	<p>Pestañas ubicada en la denuncia para ingresar los datos de la víctima, de la denuncia y la lista de los elementos guardados.</p>

Tabla H3. Menú de navegación para los módulos desarrollados.

Medio de navegación	Acción
	<p>Menú principal para los módulos de recursos humanos, defensoría y salud.</p>
	<p>Menú principal para el módulo de cuentas de usuario.</p>
	<p>Menú principal para el módulo de Informática.</p>
	<p>Muestra el formulario para la selección de los reportes.</p>
	<p>Menú procesos del módulo recursos humanos.</p>
	<p>Menú definiciones del módulo defensoría.</p>

Tabla H3. Continuación.

Medio de navegación	Acción
	<p>Muestra el formulario para la ingresar las cuentas de usuarios.</p>
	<p>Menú fundación del módulo informática.</p>
	<p>Menú primicias del módulo informática.</p>
	<p>Menú definiciones del módulo recursos humanos.</p>
	<p>Menú Novedades del módulo informática.</p>

Tabla H4. Botones del Portal.

Medio de navegación	Acción
	<p>Botón para visualizar el documento en formato pdf.</p>
	
	<p>Botón para visualizar el ¿Quiénes Somos? de la fundación.</p>
	<p>Botón para visualizar la historia de la fundación.</p>
	<p>Botón para visualizar el organigrama de la fundación.</p>
	<p>Botón para visualizar donde contactar a la fundación.</p>
	<p>Botón para ingresar las sugerencias de los usuarios.</p>
	<p>Botón para visualizar las noticias de la fundación.</p>
	<p>Botón para visualizar los programas de la fundación.</p>
	<p>Botón para visualizar los eventos de la fundación.</p>
	<p>Botón para visualizar los enlaces.</p>
	<p>Botón para visualizar los enlaces.</p>
	<p>Botón para visualizar los enlaces.</p>
	<p>Botón para que los usuarios ingrese su denuncia.</p>
	<p>Botón para que los usuarios ingrese sus datos personales para optar por un empleo.</p>

APÉNDICE I
DIAGRAMAS DE COMPONENTES

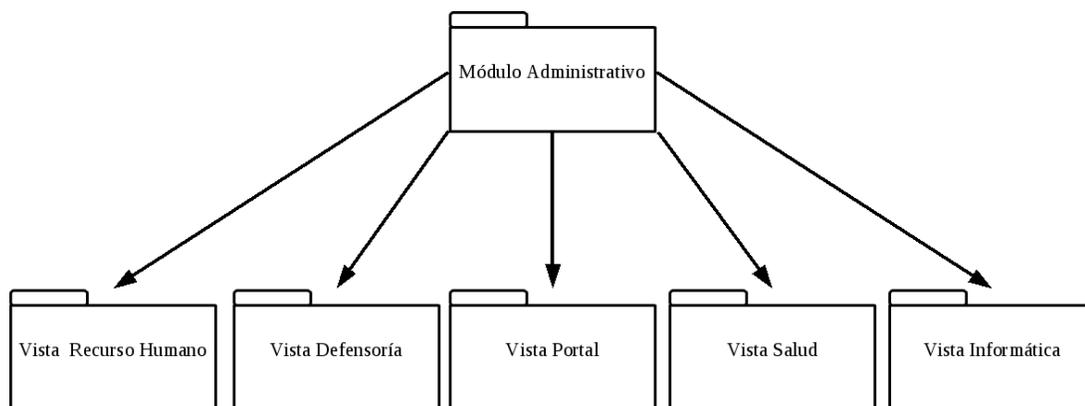


Figura I1. Diagrama de paquete de los módulos desarrollados.

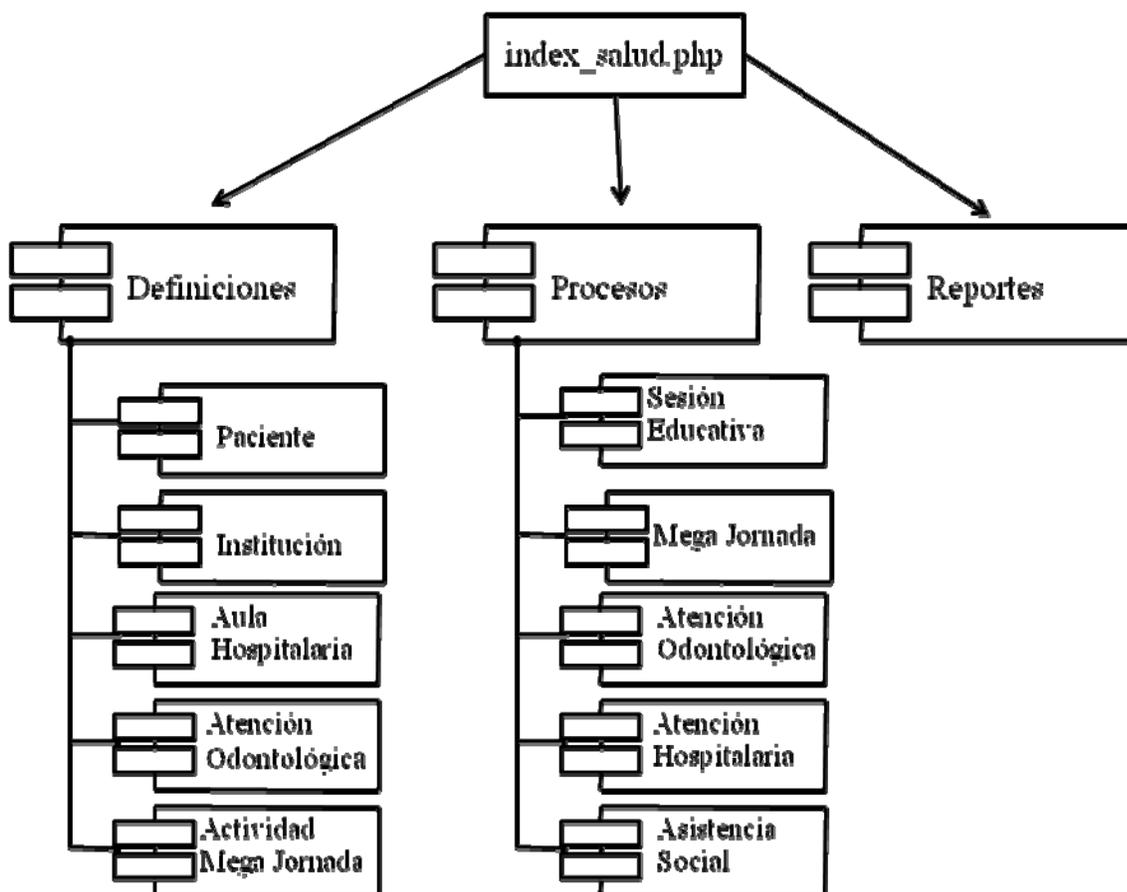


Figura I2. Diagrama de componentes del paquete Módulo de Salud.

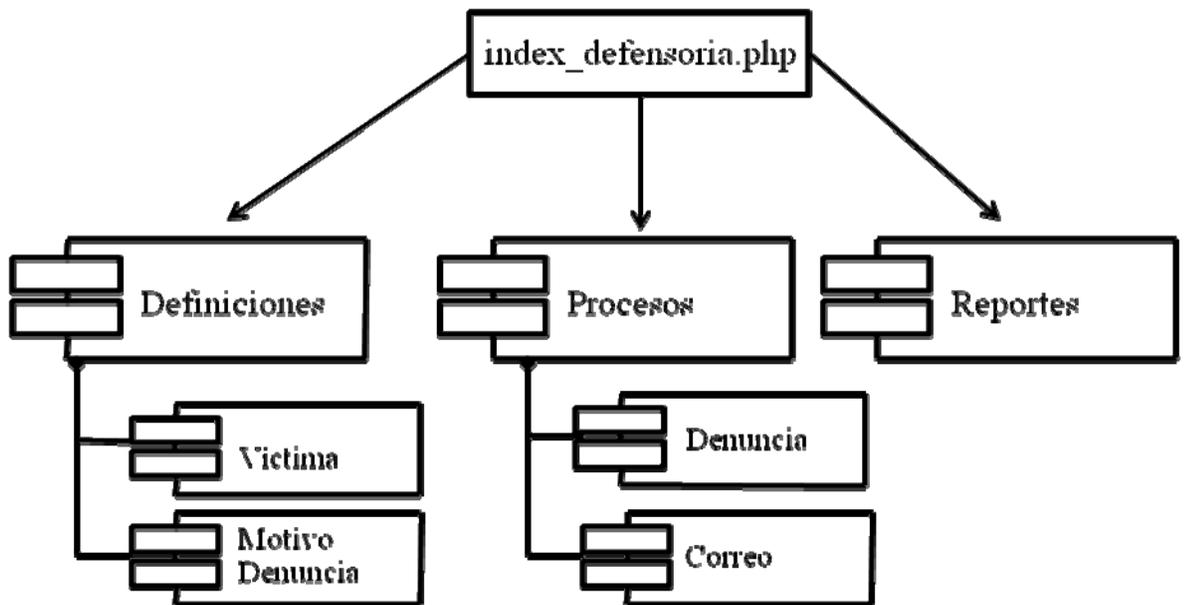


Figura I3. Diagrama de componentes del paquete Módulo de Defensoría.

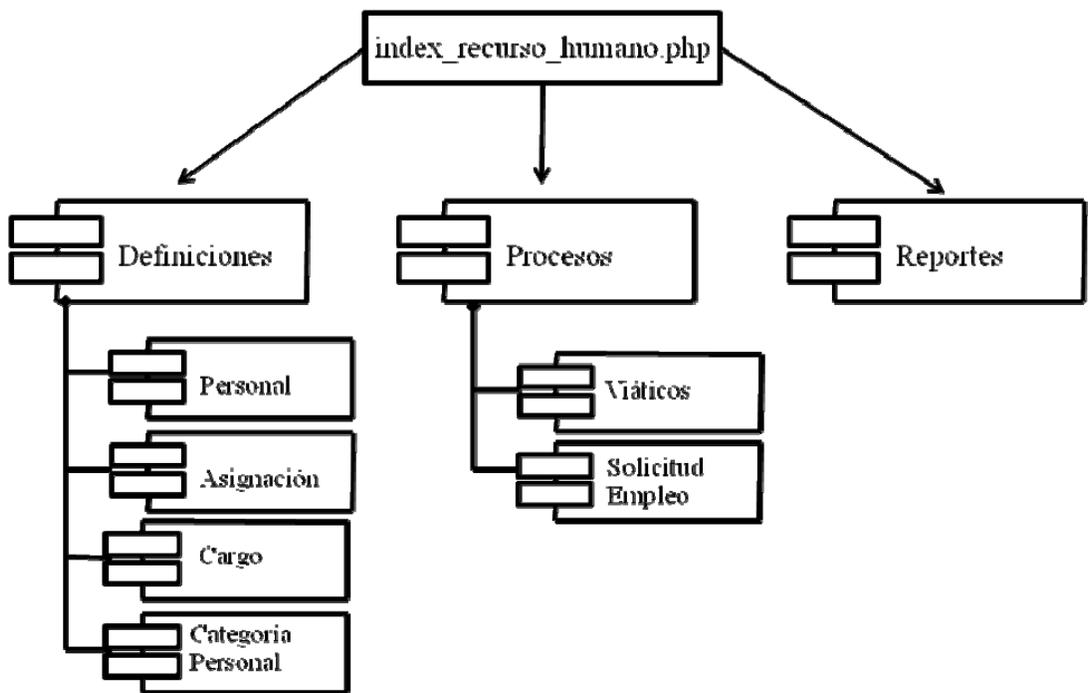


Figura I4. Diagrama de componentes del paquete Módulo de Recursos

Humanos.

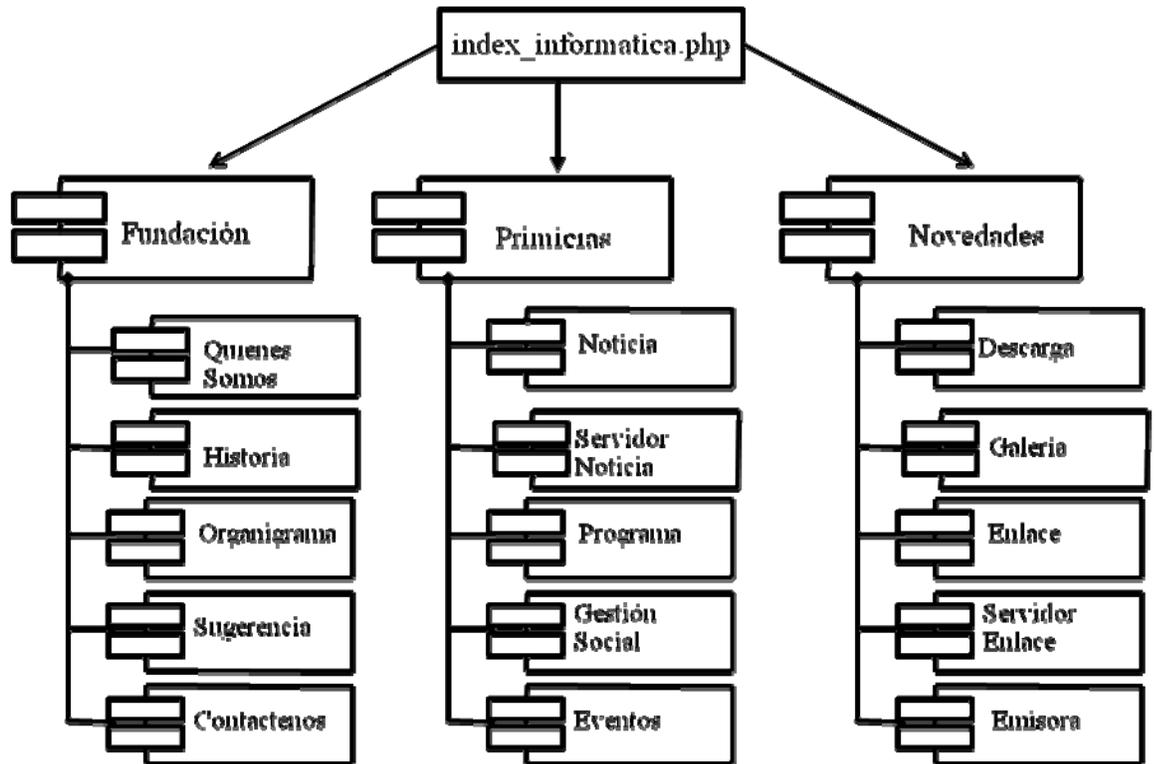


Figura I5. Diagrama de componentes del paquete Módulo de Informática.

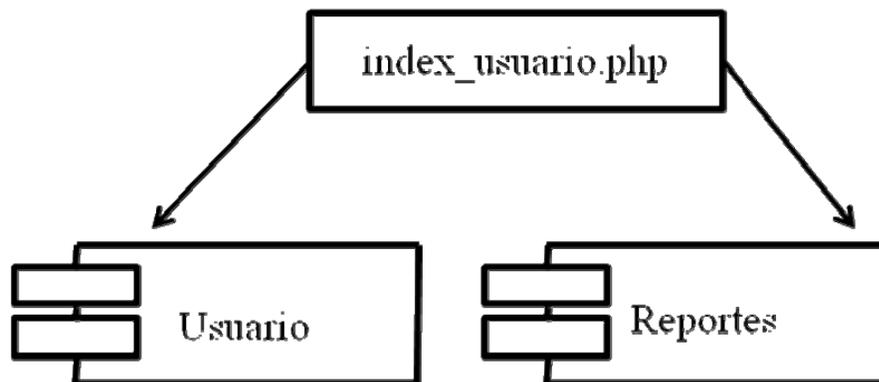


Figura I6. Diagrama de componentes del paquete Módulo de Usuario.

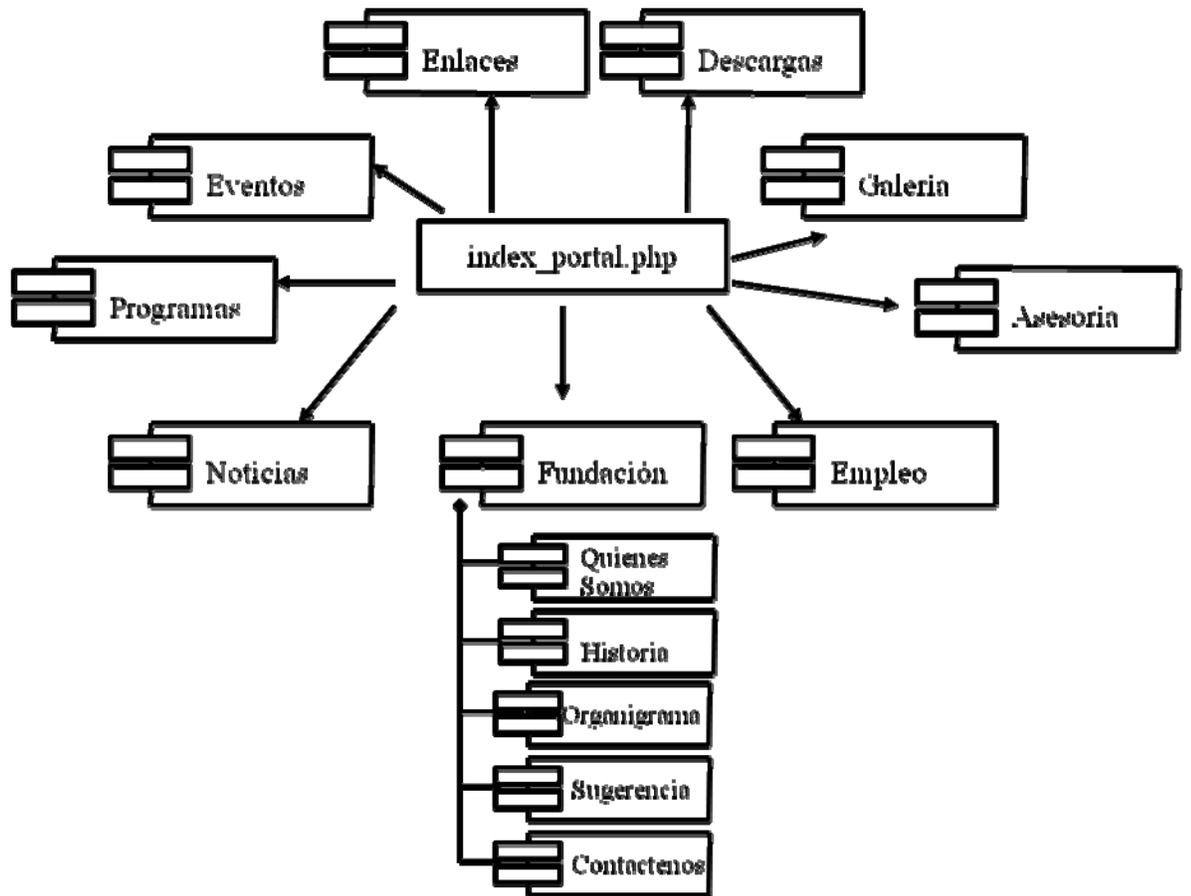


Figura I7. Diagrama de componentes del paquete del Portal.

APÉNDICE J
PRUEBAS DE CONTENIDO

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación

Martes, 13 de Marzo de 2012 18:06:57

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

DEFINICIONES PROCESOS REPORTES

Administrador | Recursos Humanos |

DEFINICIONES | Cargo

ENTRADA DE DATOS LISTA

CARGOS

Codigo: SA000006

Nombre: Ejm: Asistente.

Categoria: ---

NUEVO GUARDAR MODIFICAR

Figura J1. Ejemplo de error gramatical encontrado.

Martes, 13 de Marzo de 2012 14:02:11

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

DEFINICIONES PROCESOS REPORTES

Administrador | Gerencia de Salud |

PROCESOS | Asistencia Social

ENTRADA DE DATOS LISTA

INFORMACIÓN DEL PACIENTE

Cédula: 17624762 Ejm: 25678098.

Nombre y Apellido: JHURCARYS PAOLINA VINA RIVAS

INFORMACIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL

Código: AS000005

Fecha de Solicitud: 2011-09-24

Cédula del Responsable: 5881194 Ejm: 25678098.

Nombre del Responsable: GUSTAVO VINA

Estado del Caso: EN PROCESO

Diagnóstico: CARDIOPATIA

Observaciones:

Figura J2. Ejemplo de error de recuperación de datos desde la base de datos.

BUSCAR VIÁTICO

VISUALIZAR

Código:

ENTRADA DE DATOS | **DATOS ADICIONALES** | **LISTA**

SVP N°: SV000006
Fecha: 8/04/2012

DATOS DEL PERSONAL

Cédula:  Nombres y Apellidos:

Cargo: Unidad:

Objetivo de la Comisión o Viaje

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de Solicitud	Destino	Desde	Hasta
Fuera del Estado: <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dentro del Estado: <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESPECIFICACIÓN DE GASTOS

CATEGORÍA	VIÁTICOS DIARIOS	100%	50%	DÍAS	TOTAL BS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0

Figura J3. Ejemplo de error de inconsistencia de contenido.

APÉNDICE K
PRUEBAS DE CONFIGURACIÓN



Figura K1. El Portal visto desde *Iceweasel* bajo *Debian Lenny* con resolución de 1280x800.

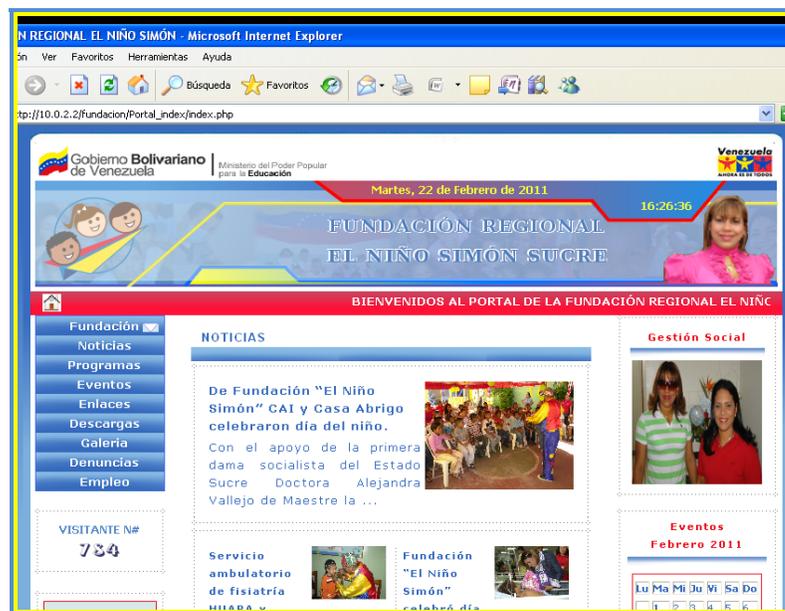


Figura K2. El Portal visto desde *Internet Explorer* bajo *Microsoft Windows XP* con resolución de 1024x768.



Figura K3. El Portal visto desde *Google Chrome* bajo *Debian Lenny* con resolución de 1024x768.



Figura K4. El módulo administrativo desde *Iceape* bajo *Debian Lenny* con resolución de 1280*800.

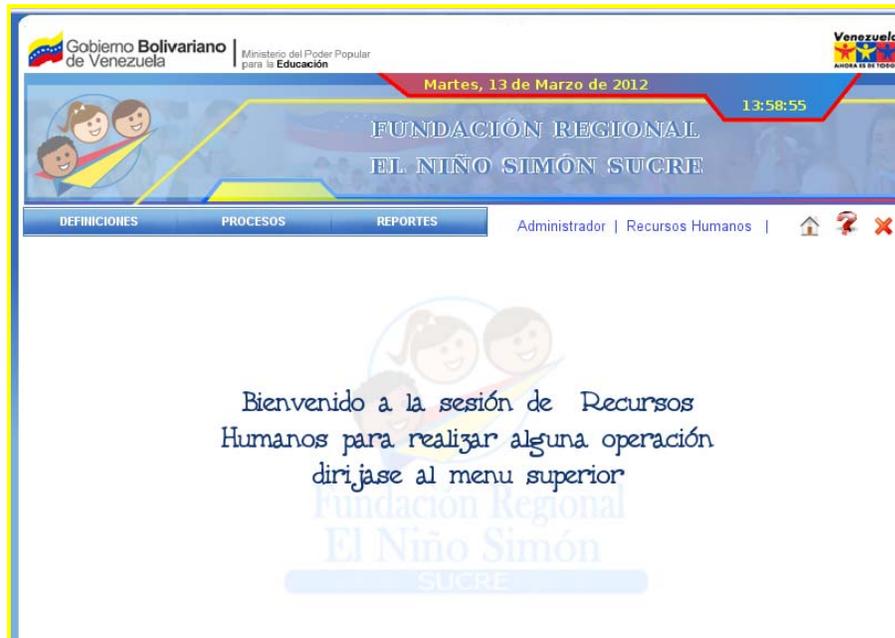


Figura K5. El módulo administrativo visto desde *Iceweasel* bajo *Debian Lenny* con resolución de 1280*800.

APÉNDICE L
MANUAL DE USUARIO

MODULO ADMINISTRATIVO DEL PORTAL

INICIANDO DEL SISTEMA

Para acceder al módulo administrativo del portal, el usuario debe abrir el explorador del equipo y cargar el sistema a través de la dirección asignada. A continuación se cargará la página principal del sistema.



The image shows a login form with two input fields: "Nombre:" and "Contraseña:". Below the fields are two buttons: "LIMPIAR" (with a trash icon) and "ENTRAR" (with a checkmark icon). The entire form is enclosed in a yellow rectangular border.

Figura L1. Pantalla de inicio de sesión al módulo administrativo.

Esta página inicial contiene en la parte central un formulario, donde el usuario del modulo administrativo, ingresa en la casilla identificada como “nombre”, su cuenta de usuario y en la otra identificada como “contraseña”, su contraseña de usuario. Luego oprima el botón “entrar” para entrar a la sesión correspondiente. Luego de iniciada la sesión se mostrará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Figura L2. Menú principal del módulo administrativo.

En la figura anterior se puede observar que se tiene un menú central con diferentes opciones para navegar dentro del módulo administrativo, cada una de estas opciones representan el módulo de Recursos Humanos, Cuentas de Usuario, Defensoría, Gerencia de Salud y Portal. Cada una de estas las explicaremos a continuación:

Módulo Recursos Humanos

En este módulo podemos definir el personal de la fundación, los cargos, las asignaciones de los viáticos, la categoría del personal, los viáticos, la recepción de solicitudes de empleo, los reportes de viáticos, gastos y hojas de vida de las personas que solicitan empleo y las gráficas de los gastos de viáticos.

Para acceder a este módulo hacemos clic sobre el botón Recursos Humanos en el menú principal del módulo administrativo y se observara un menú superior con diferentes opciones para navegar dentro del modulo. En la figura L3, se muestra las opciones disponibles respectivamente:

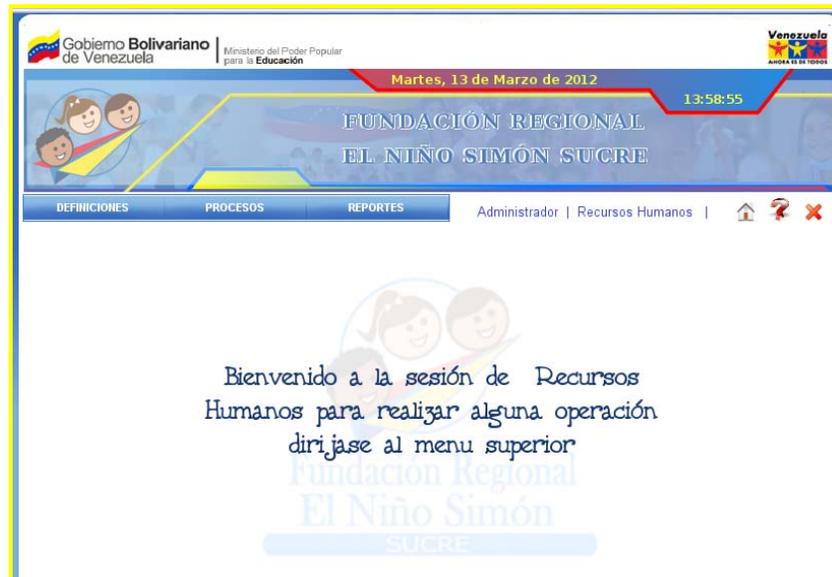


Figura L3. Opciones del menú e iconos de navegación del módulo de recursos humanos.

Menú Definiciones:

Para acceder al menú Definiciones se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos que deben estar pre-cargados para realizar las solicitudes de viáticos y las de empleo. En la figura L4 se muestra el submenú del menú Definiciones.



Figura L4. Opciones del submenú del menú Definiciones del módulo de Recursos Humanos.

Empleado: permite definir los empleados que laboran en la fundación. Ejemplo:

empleados fijos, empleados contratados, obreros, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



Figura L5. Pantalla de definiciones de los Empleados (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos del empleado que laboran en la fundación y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos del empleado que se va a definir o bien para mostrar los datos de un empleado ya definido.
- Lista, presenta una tabla con los diferentes empleados que están registrados y un campo buscar a través del cual se puede filtrar la información presentada en la lista, tal como se muestra en la figura L6.

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CARGO
19446946	maria eugenia	rivas	coord de informática
18916031	carlos javier	buttó lópez	director ejecutivo
17624762	jhurcarys paolina	vina rivas	coord de recursos humanos

Figura L6. Pantalla de definiciones de los Empleados (Lista).

Además, de los empleados existen otros elementos de los diferentes menús que poseen la pestaña lista, en la cual se puede seleccionar un registro para ser modificado.

Asignación: permite definir las asignaciones de los viáticos que le son asignados a los empleados que laboran en la fundación. Ejemplo: traslado, gasolina, hospedaje, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

ASIGNACIÓN VIÁTICO

Código: CA000005

Nombre: Ejm: hospedaje.

Monto Fijo: ----

Cantidad Bs: Ejm: 400. (Bs.)

El monto es multiplicado por una cantidad mayor a uno: ----

NUEVO **GUARDAR** **MODIFICAR** **ELIMINAR**

Figura L7. Pantalla de definiciones de las Asignaciones (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los

diferentes botones para el manejo de los datos de las asignaciones de los viáticos y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de dichas asignaciones que se van a definir o bien para mostrar los datos de asignaciones ya definidas.

Cargos: permite definir los cargos que les son asignados a los empleados que laboran en la fundación. Ejemplo: Presidente, Directora Ejecutiva, Consultor Jurídico, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



Figura L8. Pantalla de definiciones de los Cargos (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los cargos y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los cargos que se van a definir o bien para mostrar los datos de un cargo ya definido.

Categoría Cargo: permite definir las categorías que posee cada cargo al asignar los viáticos. Ejemplo: A, B, C, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

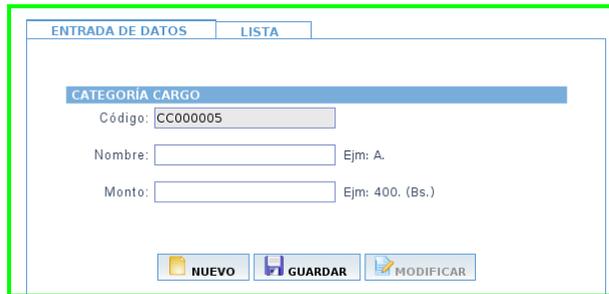


Figura L9. Pantalla de definiciones de la Categoría Cargo (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de la categoría del personal y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de la categoría que se va a definir o bien para mostrar los datos de un a categoría ya definida.

Menú Procesos:

Para acceder al menú Procesos se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos de los viáticos y revisar las solicitudes de empleos que fueron ingresadas por la Web. En la figura L10 se muestra el submenú del menú Procesos.



Figura L10. Opciones del submenú del menú Procesos del módulo de Recursos Humanos.

Viático: permite asignar a un empleado los viáticos para su traslado dentro o

fuera de la ciudad. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

SVP N°: SV000006
Fecha: 8/04/2012

DATOS DEL PERSONAL

Cédula: Nombres y Apellidos:
Cargo: Unidad:
Objetivo de la Comisión o Viaje:

DATOS DE LA SOLICITUD

Tipo de Solicitud	Destino	Desde	Hasta
Fuera del Estado: <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dentro del Estado: <input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ESPECIFICACIÓN DE GASTOS

CATEGORÍA	VIÁTICOS DIARIOS	100%	50%	DÍAS	TOTAL BS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0

NUEVO GUARDAR MODIFICAR ELIMINAR

Figura L11. Pantalla de procesos de los Viáticos (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta tres pestañas como son: Entrada de datos, Datos adicionales y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los viáticos y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los viáticos que se va a definir o bien para mostrar los datos de un viático ya definido.
- Datos Adicionales, permite seleccionar las diferentes asignaciones que se le van a pagar al empleado para el traslado a su destino, tal como se muestra en la figura L12.

ENTRADA DE DATOS		DATOS ADICIONALES		LISTA	
ASIGNACIÓN	MONTO	CANT			
<input type="checkbox"/> traslado terrestre	Bs. 0				0
<input type="checkbox"/> gasolina	Bs. 30				0
<input type="checkbox"/> hospedaje	Bs. 0				0
<input type="checkbox"/> traslado aereo	Bs. 0				0
TOTAL VIÁTICOS Bs.					

←

NUEVO
 GUARDAR
 MODIFICAR
 ELIMINAR

Figura L12. Pantalla de procesos de los viáticos (Datos Adicionales).

Solicitudes de Empleo: permite visualizar las hojas de vida que fueron ingresadas por las personas a través de la Web y categorizarlas en leídas, aceptadas, rechazadas y eliminarlas dependiendo del caso para así llevar un control a la hora de seleccionar un personal. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L13.

Menú Reportes:

Para acceder al menú Reportes se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para visualizar los viáticos, los gastos y los cargos que fueron solicitados a través de la Web. En la figura L14 se muestra el submenú del menú Reportes.



Figura L13. Pantalla de procesos de las solicitudes de empleo.



Figura L14. Opciones del submenú del menú Reportes del módulo de Recursos Humanos.

Reportes de viáticos: permite realizar reportes de los viáticos que se le han hecho al personal que allí labora. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L15.



Figura L15. Pantalla para buscar los viáticos.

Se debe introducir el código del viático (svp) y luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L16, se muestra un ejemplo de reportes.

CÉDULA DE IDENTIDAD		NOMBRES Y APELLIDOS			
18		carlos butto			
DENOMINACIÓN DEL CARGO		SUELDO	UNIDAD		
Presidente		4000	UNIDAD		
OBJETIVO DE LA COMISIÓN O VIAJE					
visitar a los pre-escolares					
TIPO DE SOLICITUD		DESTINO	DESDE	HASTA	
FUERA DEL ESTADO	<input checked="" type="checkbox"/>	cumaná	21/02/2011	23/02/2011	
DENTRO DEL ESTADO	<input type="checkbox"/>				
ESPECIFICACIÓN DEL GASTO / ASIGNACIONES					
CATEGORÍA	VIÁTICOS DIARIOS	100%	50%	DÍAS EN COMISIÓN	TOTAL DE BOLÍVARES
a	Bs. 230	2	1	3	690
ASIGNACIÓN		MONTO	CANTIDAD	TOTAL	
traslado		300	1	300	
gasolina		0	0	0	
				TOTAL VIÁTICOS BS.	
				990	
CODIFICACIÓN	DATOS DEL CHEQUE	FIRMAS CONFORME BENEFICIARIO			
zz	N°:	FIRMA		C.I.N°	

Figura L16. Ejemplo del reporte de un viático.

Reportes de gastos: permite realizar reportes de los gastos de los viáticos que se han realizado en un determinado mes, trimestre o rango de fechas, en un año específico. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L17.

Se debe seccionar el periodo de tiempo y luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L18, se muestra un ejemplo de reportes.

BUSCAR REPORTE DE LOS GASTOS DE LOS VIÁTICOS

VISUALIZAR

Periodo de Tiempo:

Mes: [.....]

Trimestre: [.....]

Rango: [.....] [.....]

Año: [.....]

Figura L17. Pantalla para buscar los gastos de los viáticos.

Página 1 de 1


 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
 SOLICITUD DE VIÁTICOS Y PASAJE
 CUMANÁ - ESTADO SUCRE

GASTO DE VIÁTICOS DEL MES DE FEBRERO 2011

CÓDIGO	CI	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DESTINO	TOTAL BS
000001	18	carlos butto	Presidente	cumaná	575,00
TOTAL					575,00

Figura L18. Ejemplo del reporte de los gastos de los viáticos.

Reportes de cargos solicitados: permite realizar listado de las personas que han aspirado un cargo, a través de la Web. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L19.

BUSCAR CARGO SOLICITADO

VISUALIZAR

Código: [.....]

Figura L19. Pantalla para buscar las personas que han aspirado un cargo.

Se debe introducir el código del cargo y luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L20, se muestra un ejemplo de reportes.

CÉDULA	NOMBRE	INSTRUCCIÓN	PROFESIÓN	CARGO ANTERIOR	INSTITUCIÓN	Bs. Anterior	DURACIÓN	Bs. ASPIRA
17446946	MARIA RIVAS	BACHILLER	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO					1500

Figura L20. Ejemplo del reporte de las personas que aspiran el cargo.

Módulo Gerencia de Salud

En este módulo podemos definir los pacientes, los tipos de atención, las instituciones o comunidades, las aula hospitalaria, actividad mega jornada, las atenciones odontológicas, las sesiones de educativas, mega jornada, asistencia social, atención hospitalaria, los reportes de las atenciones odontológicas, las sesiones de educativas, mega jornada, asistencia social, atención hospitalaria; en un periodo de tiempo, por registro o por pacientes y las gráficas de las cantidades de pacientes atendidos en un periodo de tiempo.

Para acceder a este módulo hacemos clic sobre el botón Gerencia de Salud en el menú principal del módulo administrativo y se observara un menú superior con diferentes opciones para navegar dentro del modulo. En la figura L21, se muestra las opciones disponibles respectivamente:



Figura L21. Opciones del menú e iconos de navegación del módulo de gerencia de salud

Menú Definiciones:

Para acceder al menú Definiciones se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos que deben estar pre-cargados para realizar las atenciones odontológicas, las sesiones educativas, las megas jornadas, las asistencias sociales y las atenciones hospitalarias. En la figura L22 se muestra el submenú del menú Definiciones.

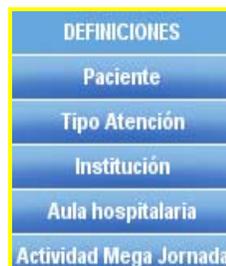


Figura L22. Opciones del submenú del menú Definiciones del módulo de Gerencia de Salud

Paciente: permite definir los pacientes que se han atendido en la atención

odontológica, sesión educativa, mega jornada, asistencia social o atención hospitalaria. Ejemplo: niños, niñas o adolescentes. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

The screenshot shows a web application interface for defining patient data. At the top, there are two tabs: 'ENTRADA DE DATOS' (selected) and 'LISTA'. Below the tabs is a header 'PACIENTE'. The form contains the following fields: 'Cédula:' with a text input and 'Ejm: 25678098.'; 'Nombre:' with a text input; 'Apellido:' with a text input; 'Fecha de Nac:' with a date picker icon; 'Grado:' with a text input and 'Ejm: Tercer grado.'; 'Dirección:' with a text input; 'Municipio:' with a dropdown menu showing 'SELECCIONE'; and 'Sexo:' with radio buttons for 'F' (selected) and 'M'. At the bottom, there are four buttons: 'NUEVO' (with a plus icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red X icon).

Figura L23. Pantalla de definiciones de los Pacientes (Entrada de Datos).

Tipo Atención: permite definir los tipos de atenciones que se le pueden realizar a los pacientes en la atención odontológica y los sub tipo de atenciones asociadas a ellas. Ejemplo: emergencias, operatorias, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

The screenshot shows a web application interface for defining attention types. At the top, there are two tabs: 'ENTRADA DE DATOS' (selected) and 'LISTA'. Below the tabs is a header 'TIPO DE ATENCIÓN'. The form contains the following fields: 'Código:' with a text input containing 'TA000003'; 'Atención:' with a text input; and 'Abreviatura:' with a text input. Below this is a section 'SUB TIPO ATENCIÓN' with the instruction 'Para agregar un sub tipo de atención presione el icono (+) e ingrese los datos.' Below the instruction is a table with two columns: 'Sub Tipo de Atención' and 'Abreviatura'. The table has one row with a plus icon in the 'Abreviatura' column. At the bottom, there are four buttons: 'NUEVO' (with a plus icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red X icon).

Figura L24. Pantalla de definiciones de los Tipos de Atenciones (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los tipos de atención y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de dichos tipos de atención que se van a definir o bien para mostrar los datos de los tipos de atención ya definidos.

Institución: permite definir las instituciones o comunidades donde se realizan las atenciones odontológicas o sesiones educativas. Ejemplo: Carúpano, Cumanacoa, La Llanada, U. E. “Estado Anzoátegui”, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web application interface with two tabs: 'ENTRADA DE DATOS' (selected) and 'LISTA'. Below the tabs is a form titled 'INSTITUCIÓN O COMUNIDAD'. The form contains the following fields and controls:

- Código:** A text input field containing the value 'IC000008'.
- Institución/Comunidad:** A text input field.
- Municipio:** A dropdown menu with the text 'SELECCIONE' and a downward arrow.
- Tipo de Lugar:** A dropdown menu with the text 'SELECCIONE' and a downward arrow.

At the bottom of the form, there are four action buttons: 'NUEVO' (with a document icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red 'X' icon).

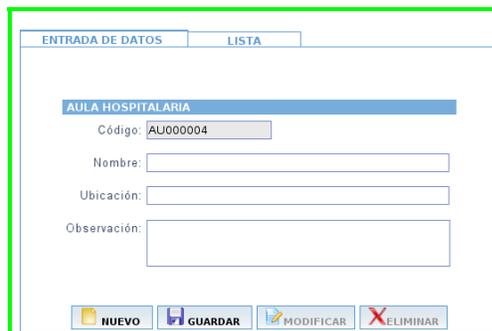
Figura L25. Pantalla de definiciones de las Instituciones o Comunidades (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los

diferentes botones para el manejo de los datos de las instituciones o comunidades y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de dichas instituciones o comunidades que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

Aula Hospitalaria: permite definir los sitios donde se realizan las atenciones hospitalarias a los niños, niñas y adolescentes. Ejemplo: Hospital Antonio Patricio de Alcalá, Hospital Santos Anibal Dominicci, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web application interface for defining hospital classrooms. At the top, there are two tabs: 'ENTRADA DE DATOS' (Data Entry) and 'LISTA' (List). The 'ENTRADA DE DATOS' tab is active. Below the tabs is a header bar with the text 'AULA HOSPITALARIA'. The main area contains a form with the following fields: 'Código' (Code) with the value 'AU000004', 'Nombre' (Name), 'Ubicación' (Location), and 'Observación' (Observation). At the bottom of the form are four buttons: 'NUEVO' (New), 'GUARDAR' (Save), 'MODIFICAR' (Modify), and 'ELIMINAR' (Delete).

Figura L26. Pantalla de definiciones de las Aulas Hospitalarias (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las aulas hospitalarias y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de dichas aulas hospitalarias que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

Actividad Mega Jornada: permite definir las actividades que se pueden realizar en las megas jornadas. Ejemplo: Mamografía, Mercal, PDVAL, entre otros. Al hacer

clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



Figura L27. Pantalla de definiciones de las Actividades Mega Jornadas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las actividades mega jornadas y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de dichas actividades mega jornadas que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

Menú Procesos:

Para acceder al menú Procesos se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos de las atenciones odontológicas, las sesiones educativas, las asistencias sociales, las megas jornadas y las atenciones hospitalarias. En la figura L28 se muestra el submenú del menú Procesos.



Figura L28. Opciones del submenú del menú Procesos del módulo de Gerencia de Salud.

Atención Odontológica: permite asignar a una atención odontológica los pacientes atendidos y los tipos de atenciones que se le han realizado. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario web. En la parte superior hay una barra de pestañas con cuatro opciones: "ENTRADA DE DATOS", "DATOS DEL PACIENTE", "LISTA DE PACIENTES" y "LISTA". La pestaña "ENTRADA DE DATOS" está activa. Debajo de la barra de pestañas hay un título "ATENCIÓN ODONTOLÓGICA" en un recuadro azul. El formulario contiene los siguientes campos: "Código:" con el valor "AO000004"; "Fecha:" con un campo de texto y un icono de calendario; "Hora Inicio:" con dos menús desplegables; "Hora Culminación:" con dos menús desplegables; "Apoyo Institucional:" con un campo de texto; "Comunidad/Institución:" con un campo de texto y un icono de lupa. En la parte inferior del formulario hay una barra de botones con "NUEVO" (icono de documento), "GUARDAR" (icono de disco), "MODIFICAR" (icono de lápiz) y "ELIMINAR" (icono de X roja), seguidos de un icono de flecha azul.

Figura L29. Pantalla de procesos de las Atenciones Odontológicas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta cuatro pestañas como son: Entrada de datos, Datos del Paciente, Lista de Pacientes y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las atenciones odontológicas y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las atenciones odontológicas que se va a definir o bien para mostrar los datos de

las ya definidas. Para ingresar la comunidad o institución se debe presionar en la imagen de buscar para que se abra una ventana y así seleccionar la comunidad.

- Datos del Paciente, permite ingresar un paciente ya pre-cargado y asignarle los tipos de atenciones que se le realizaron en la atención odontológica, para ello se ingresan los datos y luego se hace clic en el botón Agregar, tal como se muestra en la figura L30.
- Lista de Pacientes, presenta una tabla con los diferentes pacientes que se han ingresados y un botón quitar para eliminar algún paciente de la lista; además si se desea modificar algún paciente se hace doble clic sobre el registro del paciente, tal como se muestra en la figura L31.

The screenshot shows a web-based form titled 'Datos del Paciente'. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'ENTRADA DE DATOS', 'DATOS DEL PACIENTE' (which is active), 'LISTA DE PACIENTES', and 'LISTA'. Below the tabs is an 'AGREGAR' button. The main form area is divided into several sections:

- PACIENTE:** Contains two input fields: 'Cédula:' with a search icon and 'Nombre y Apellido:'.
- emergencias:** Contains two checkboxes: 'mom:' and 'fluor:'.
- tratamiento:** Contains two checkboxes: 'flu:' and 'ama:'.

Below the form fields, there is a small text instruction: 'Ingrese el Nro de Cédula y presione el boton Buscar, para luego colocar el tipo de atención que se realizo y después Agregar.' At the bottom of the form, there is a navigation bar with five buttons: a back arrow, 'NUEVO', 'GUARDAR', 'MODIFICAR', and 'ELIMINAR'.

Figura L30. Pantalla de procesos de las Atenciones Odontológicas (Datos del Paciente).

ENTRADA DE DATOS		DATOS DEL PACIENTE		LISTA DE PACIENTES	LISTA
					QUITAR
CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO	SEXO		
<input type="checkbox"/>	17624762	jhurcarys paolina	vina rivas	f	
<input type="checkbox"/>	18916031	carlos javier	butto lópez	m	
<input type="checkbox"/>	19032456	maria	rivas	f	

Figura L31. Pantalla de procesos de las Atenciones Odontológicas (Lista de Pacientes).

Sesión Educativa: permite asignar a una sesión educativa los pacientes atendidos que deben estar previamente cargados. Estas sesiones son charlas que se realizan en una institución o comunidad. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

ENTRADA DE DATOS		DATOS DEL PACIENTE		LISTA
				Ver calendario
SESIÓN EDUCATIVA				
Código:	SE000010			
Fecha:	<input type="text"/>			
Hora Inicio:	---	---		
Hora Culminación:	---	---		
Tema:	<input type="text"/>			
Comunidad/Institución:	<input type="text"/>			

Figura L32 Pantalla de procesos de las Sesiones Educativas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta tres pestañas como son: Entrada de datos, Datos del Paciente y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las sesiones educativas y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las sesiones educativas que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya

definidas. Para ingresar la comunidad o institución se debe presionar en la imagen de buscar para que se abra una ventana y así seleccionar la comunidad.

- Datos del Paciente, para ello hay dos opciones, si se posee el listado de los pacientes se deben ingresar cada uno y hacer clic sobre la imagen de “aceptar”; de lo contrario solo se ingresan la cantidad de pacientes atendidos, tal como se muestran en la figura L33 y L34.

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'ENTRADA DE DATOS', 'DATOS DEL PACIENTE', and 'LISTA'. The 'DATOS DEL PACIENTE' tab is active. It contains a dropdown menu labeled '¿Posee el listado de Pacientes?' with 'NO' selected. Below it is a text input field labeled 'Cantidad de Pacientes:'.

Figura L33. Pantalla de procesos de las Sesiones Educativas sin lista de pacientes (Datos del Paciente).

The screenshot shows the same web interface as Figure L33, but with 'SI' selected in the dropdown menu. Below the dropdown is a search bar labeled 'Cédula:' with a magnifying glass icon and an 'AGREGAR' button. A red instruction reads: 'Ingrese el Nro. de Cédula del Paciente y marque la imagen de Buscar. Si no se encuentra presione el botón Agregar.' Below this is a table titled 'LISTA DE PACIENTE' with columns 'Cédula' and 'Nombre y Apellido'.

Cédula	Nombre y Apellido
18916031	carlos javier butto lópez
17624762	jhurcarys paolina vina rivas
12345	pablo rojas

Figura L34. Pantalla de procesos de las Sesiones Educativas con lista de pacientes (Datos del Paciente).

Mega Jornada: permite definir las actividades que se realizaron en una mega jornada y la cantidad de pacientes que se atendieron en ella. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Figura L35. Pantalla de procesos de las Mega Jornadas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta tres pestañas como son: Entrada de datos, Datos Adicionales y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las mega jornadas y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las mega jornadas que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.
- Datos Adicionales, permite seleccionar las diferentes actividades que se han realizado en una mega jornada e ingresar la cantidad de pacientes atendidos, tal como se muestran en la figura L36.

Asistencia Social: permite definir la asistencia social realizada a un paciente; para ello se debe ingresar la cédula del paciente y hacer clic sobre el icono de buscar, para desactivar el formulario y luego ingresar los datos de la asistencia social. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

ENTRADA DE DATOS		DATOS ADICIONALES	LISTA
CÓDIGO	NOMBRE	CANT	
<input type="checkbox"/> 000001	mamografia		
<input type="checkbox"/> 000002	mercal		
<input type="checkbox"/> 000003	pdval		
<input type="checkbox"/> 000004	aplicacion de fluor		
<input type="checkbox"/> 000005	ginecologia		
<input type="checkbox"/> 000006	oftalmologia		
<input type="checkbox"/> 000007	gas		
<input type="checkbox"/> 000008	hortalizas		
<input type="checkbox"/> 000009	pediatria		
<input type="checkbox"/> 000010	medicina general		

Seleccione las actividades mega jornadas e ingrese la cantidad de personas atendidas.

Figura L36. Pantalla de procesos de las Mega Jornadas (Datos Adicionales).

ENTRADA DE DATOS	LISTA
INFORMACIÓN DEL PACIENTE	
Cédula:	<input type="text"/> Ejm: 25678098.
Nombre y Apellido:	<input type="text"/>
INFORMACIÓN DE LA ASISTENCIA SOCIAL	
Código:	<input type="text" value="AS000006"/>
Fecha de Solicitud:	<input type="text"/>
Cédula del Responsable:	<input type="text"/> Ejm: 25678098.
Nombre del Responsable:	<input type="text"/>
Estado del Caso:	<input type="text"/>
Diagnóstico:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

Ingrese el nro de cédula del paciente y haga click en el icono de lupa o presione enter.

Figura L37. Pantalla de procesos de la Asistencia Social (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes

botones para el manejo de los datos de la asistencia social y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de la asistencia social que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

Atención Hospitalaria: permite definir la atención hospitalaria realizada a un paciente; para ello se debe ingresar la cédula del paciente y hacer clic sobre el icono de buscar, para desactivar el formulario y luego ingresar los datos de la atención hospitalaria. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla, tal como se muestra en la figura L38.

Figura L38. Pantalla de procesos de la Atención Hospitalaria (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de la atención hospitalaria y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de la atención hospitalaria que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya

definidas.

Menú Reportes:

Para acceder al menú Reportes se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para visualizar los diferentes reportes de las atenciones odontológicas, sesiones educativas, mega jornadas, asistencia social y atenciones hospitalarias; en un periodo de tiempo, por código o por pacientes atendidos. En la figura L39 se muestra el submenú del menú Reportes.

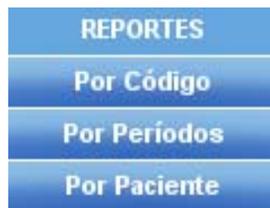


Figura L39. Opciones del submenú del menú Reportes del módulo de Gerencia de Salud.

Reportes por código: permite realizar un reporte detallado de una atención odontológica, asistencia social, mega jornada, atención hospitalaria o sesión educativa. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L40.

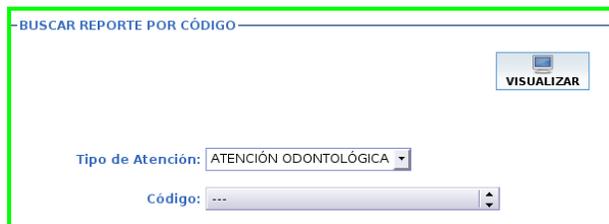
Una interfaz de usuario con un título que dice '-BUSCAR REPORTE POR CÓDIGO-'. En la parte superior derecha hay un botón con un icono de computadora y el texto 'VISUALIZAR'. En el centro hay un campo de selección etiquetado 'Tipo de Atención:' con el valor 'ATENCIÓN ODONTOLÓGICA' y una flecha hacia abajo. Debajo de eso hay un campo de texto etiquetado 'Código:' con tres puntos y una flecha hacia abajo.

Figura L40. Pantalla para buscar los reportes por código.

Se debe introducir el código de la atención a buscar y seleccionar el tipo de

atención (atención odontológica, sesión educativa, mega jornada, asistencia social y atención hospitalaria) y luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L41, se muestra un ejemplo de un reporte de asistencia social.

Reportes por períodos de tiempo: permite realizar un reporte de una atención odontológica, asistencia social, mega jornada, atención hospitalaria o sesión educativa; en un período de tiempo dado. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L42.



Fundación Regional
El Niño Simón

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
GERENCIA DE SALUD
CUMANÁ - ESTADO SUCRE

Página 1 de 1



ASISTENCIA SOCIAL

DATOS DE LA ASISTENCIA SOCIAL

Código:	000001
Fecha de Solicitud:	10/03/2011
Cédula del Responsable:	16
Nombre del Responsable:	KKK
Estado del caso:	EN
Diagnostico:	SS
Observaciones:	NHHA

DATOS DEL PACIENTE:

Cédula:	18916031
Nombre:	CARLOS
Apellido:	BUTTO LÓPEZ
Dirección:	BELLO MONTE
Municipio:	ANDRÉS MATA
Sexo:	BACHILLER
Fecha de Nacimiento:	03-08-10
Edad:	14 años

Figura L41. Ejemplo del reporte de asistencia social.

Se debe seleccionar el período de tiempo (mensual, trimestral o por rango de fechas) en que se va a realizar el reporte y seleccionar el tipo de atención (atención

odontológica, sesión educativa, mega jornada, asistencia social y atención hospitalaria); para luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L43, se muestra un ejemplo de un reporte de mega jornada.

Figura L42. Pantalla para buscar los reportes por períodos de tiempo.

Pagina 1 de 1



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
GERENCIA DE SALUD
CUMANÁ - ESTADO SUCRE



MEGA JORNADA DE FEBRERO 2011

JORNADAS DE	Nº DE BENEFICIARIO
PDVAL	12
MAMOGRAFIA	13
TOTAL	25

Figura L43. Ejemplo del reporte de mega jornada.

Reportes por pacientes: permite realizar un reporte de los pacientes atendidos en una atención odontológica, asistencia social, atención hospitalaria o sesión educativa. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L44.

Se debe ingresar el número de cédula del paciente y seleccionar el tipo de atención (atención odontológica, sesión educativa, asistencia social y atención hospitalaria); para luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L45, se muestra un ejemplo de un reporte de sesión educativa.

Figura L44. Pantalla para buscar los reportes por pacientes.

Pagina 1 de 1



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
 GERENCIA DE SALUD
 CUMANÁ - ESTADO SUCRE



SESIÓN EDUCATIVA Y APLICACIÓN DE FLUOR

DATOS DEL PACIENTE:

Cédula: 17624762
Nombre: JHURCARYS PAOLINA
Apellido: VIA RIVAS
Dirección: SECTOR BELLO MONTE
Municipio: ANDRÉS MATA
Sexo: F
Fecha de Nacimiento: 16/06/1987
Edad: 1 años

DATOS DE LAS SESIONES EDUCATIVAS

CÓDIGO	FECHA	INSTITUCIÓN/COMUNIDAD	TEMA SESIÓN
000011	07/02/2011	SAN LAZARO	APLICACIÓN DE FLUOR
000016	09/05/2011	SAN LAZARO	CEPILLADO DE DIENTES

Figura L45. Ejemplo del reporte de sesión educativa.

Módulo Defensoría

En este módulo podemos definir las víctimas, los motivos de denuncias, las denuncias y las asesorías legales a través de la Web, los reportes de las denuncias, pacientes y gestión mensual y las gráficas de las víctimas atendidas.

Para acceder a este módulo hacemos clic sobre el botón Defensoría en el menú principal del módulo administrativo y se observara un menú superior con diferentes opciones para navegar dentro del modulo. En la figura L46, se muestra las opciones disponibles respectivamente:

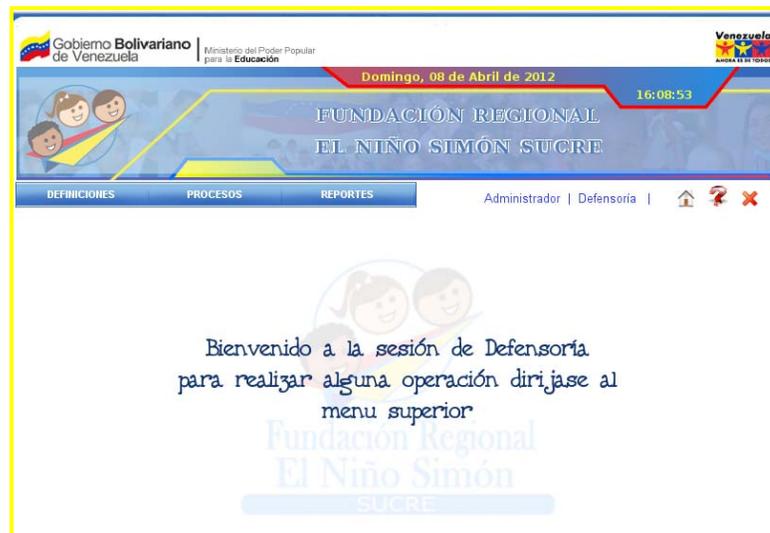


Figura L46. Opciones del menú e iconos de navegación del módulo de defensoría.

Menú Definiciones:

Para acceder al menú Definiciones se debe pulsar el botón en la barra de

navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos que deben estar pre-cargados para realizar las denuncias. En la figura L49 se muestra el submenú del menú Definiciones.



Figura L49. Opciones del submenú del menú Definiciones del módulo de Defensoría.

Víctima: permite definir las víctimas de algún maltrato físico o psicológico o la violación de alguno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Ejemplo: niños, niñas y adolescentes. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Una captura de pantalla de una interfaz de usuario web. En la parte superior hay dos pestañas: 'ENTRADA DE DATOS' (activada) y 'LISTA'. Debajo de ellas, un encabezado azul dice 'VÍCTIMA'. El formulario contiene los siguientes campos: 'Cédula:' con un campo de texto y el ejemplo 'Ejm: 14678903.'; 'Nombre:' con un campo de texto; 'Apellido:' con un campo de texto; 'Fecha de Nac:': un campo de fecha con un icono de calendario; 'Grado:' con un campo de texto y el ejemplo 'Ejm: Primer Grado.'; 'Dirección:' con un campo de texto; 'Municipio:': un menú desplegable con 'SELECCIONE' seleccionado; y 'Sexo:': dos botones de radio, 'F' (seleccionado) y 'M'. En la parte inferior del formulario hay cuatro botones: 'NUEVO' (con un icono de documento), 'GUARDAR' (con un icono de disco), 'MODIFICAR' (con un icono de lápiz) y 'ELIMINAR' (con un icono de X roja).

Figura L50. Pantalla de definiciones de las víctimas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes

botones para el manejo de los datos de las víctimas y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las víctimas que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

Motivo de denuncia: permite definir los motivos que afectan a un niño, niña o adolescentes; para que éstos u otras personas puedan realizar una denuncia. Ejemplo: Maltrato, violación, manutención, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web application interface for defining reasons for denunciations. It features two tabs at the top: 'ENTRADA DE DATOS' (active) and 'LISTA'. Below the tabs is a header 'MOTIVO DENUNCIA'. The form contains three main input areas: 'Código' with the value 'MD000007', 'Nombre' (empty), and 'Características' (empty). To the right of the 'Nombre' field, there is an example: 'Ejm: Obligación Alimentaria.'. At the bottom of the form, there are four action buttons: 'NUEVO' (with a folder icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red X icon).

Figura L51. Pantalla de definiciones de los motivos de denuncias (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los motivos de denuncias y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los motivos de denuncias que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

Menú Procesos:

Para acceder al menú Procesos se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos de las denuncias

y abrir el correo para revisar las asesorías que se han enviado a través de la Web. En la figura L52 se muestra el submenú del menú Procesos.



Figura L52. Opciones del submenú del menú Procesos del módulo de Defensoría.

Denuncia: permite registrar algún abuso que se le haya causado a un niño, niña o adolescente. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Una captura de pantalla de una interfaz web para registrar denuncias. La pantalla tiene tres pestañas: 'ENTRADA DE DATOS' (seleccionada), 'DATOS ADICIONALES' y 'LISTA'. El título principal es 'DENUNCIA'. Hay un campo 'Fecha' con el valor '8/04/2012'. Un campo 'Código' contiene 'DE000007'. Hay un campo 'Denunciante' vacío. Un menú desplegable 'Motivo de la Denuncia' muestra '<--SELECCIONE-->'. Un menú desplegable 'Estado del Caso' muestra 'TRAMITE'. Hay un campo 'Observación' vacío. En la parte inferior hay botones para 'NUEVO', 'GUARDAR', 'MODIFICAR', 'ELIMINAR' y un botón de flecha azul.

Figura L53. Pantalla de procesos de las Denuncias (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta tres pestañas como son: Entrada de datos, Datos Adicionales y Lista.

- Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las denuncias y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las denuncias que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas.

- Datos Adicionales, permite ingresar las víctimas ya pre-cargadas, para ello se ingresa el número de cédula de la víctima y se hace clic en el botón “Agregar”; así sucesivamente hasta agregar todas las víctimas; si se desea eliminar alguna de las víctimas se selecciona y se hace clic en el botón “Quitar”, tal como se muestra en la figura L54.

LISTA DE VICTIMAS	
Cédula	Nombre y Apellido
17624762	jhurcarys vina
24763589	jhurcarelys vina

Figura L54. Pantalla de procesos de las Denuncias (Datos Adicionales).

Correo: permite ingresar a consultar las asesorías legales que fueron ingresadas a través de internet.

Nuevo		Eliminar		Cerrar Sesión	
<input type="checkbox"/>	asesori			17/05/2011	

Figura L55. Pantalla principal para revisar las asesorías legales.

En esa pantalla se encuentra un menú superior en donde se puede crear una nueva asesoría o eliminar una existente y una barra de navegación vertical, ubicada en la parte izquierda, que contiene el menú principal, donde los enlaces están constituidos por botones que permiten revisar las asesorías que se encuentran registradas, cada enlace tiene un función la cual es: el botón bandeja de entrada, posee las asesorías que se le han enviado a un determinado usuario; el botón

enviados, poseen las asesorías que se le han enviado a un usuario; los eliminados, poseen las asesorías que han sido eliminadas y el botón contactos, posee la lista de usuarios al que se le puede enviar una asesoría.

Menú Reportes:

Para acceder al menú Reportes se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para visualizar los diferentes reportes de las denuncias. En la figura L56 se muestra el submenú del menú Reportes.

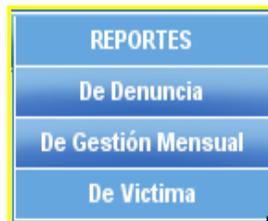


Figura L56. Opciones del submenú del menú Reportes del módulo de Defensoría.

Reportes de Denuncia: permite realizar un reporte detallado de una denuncia. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L57.

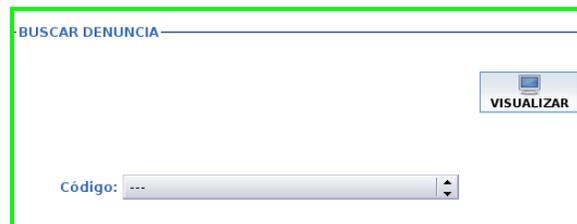


Figura L57. Pantalla para buscar los reportes de denuncia.

Se debe introducir el código de la denuncia y luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L58, se muestra un

ejemplo de un reporte de la denuncia.

Pagina 1 de 2



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
DEFENSORIA DEL NIÑO, NIÑA Y DEL ADOLESCENTE
CUMANÁ - ESTADO SUCRE



DENUNCIA N° 000003

DATOS DE LA DENUNCIA

Código:	000003
Fecha de la denuncia:	2010-02-02
Denunciante:	MARIA RIVAS
Motivo de la denuncia:	OBLIGACIÓN ALIMENTARIA
Observación:	PADRE NO PASA PENSION ALIMENTARIA

DATOS DE LAS VICTIMAS:

Código:	000005
Cédula:	17562772
Nombre:	MARTHA
Teléfono:	2943450064
Dirección:	CUMANA
Sexo:	F
Fecha de Nacimiento:	10/06/2007
Edad:	3 AÑOS

Figura L58. Ejemplo del reporte de la denuncia.

Reportes de Gestión Mensual: permite realizar el reporte de los casos y pacientes atendidos en un determinado mes y año. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L59.

Se debe seleccionar el mes y el año, para luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L60, se muestra un ejemplo de un reporte de gestión mensual.

BUSCAR REPORTE DE GESTIÓN MENSUAL

Me:

Año:

VISUALIZAR

Figura L59. Pantalla para buscar los reportes de gestión mensual.




INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE FEBRERO DISTRIBUCIÓN DE POBLACIÓN ATENDIDA POR GENERO, SEXO Y EDAD

MOTIVO	N° CASOS	DISTRIBUCIÓN POBLACIÓN POR GENERO				TOTAL
		NIÑOS	NIÑAS	ADOLESCENTES		
				HOMBRES	MUJERES	
Obligación Alimentaria	2	0	3	0	0	3
TOTAL	2	0	3	0	0	3

MOTIVO	N° CASOS	DISTRIBUCIÓN POBLACIÓN POR EDADES																		
		meses	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Obligación Alimentaria	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2	0	3	0																

MOTIVO	N° CASOS	REMITIDOS	RESUELTOS	DESISTIDOS	TRAMITES
Obligación Alimentaria	2	0	0	0	2
TOTAL	2	0	0	0	2

Figura L60. Ejemplo del reporte de gestión mensual.

Reportes de Víctima: permite realizar el reporte de los casos asociados a una víctima. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L61.

BUSCAR REPORTE POR VICTIMA

Cédula:

IMPRIMIR

Figura L61. Pantalla para buscar los reportes de víctima.

Se debe introducir el número de cédula, para luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf.

Módulo Cuentas de Usuario

En este módulo podemos definir las cuentas de usuarios para el acceso al módulo administrativo del portal.

Para acceder a este módulo hacemos clic sobre el botón Cuentas de Usuario en el menú principal del módulo administrativo y se observara un menú superior con diferentes opciones para navegar dentro del modulo. En la figura L62, se muestra las opciones disponibles respectivamente:

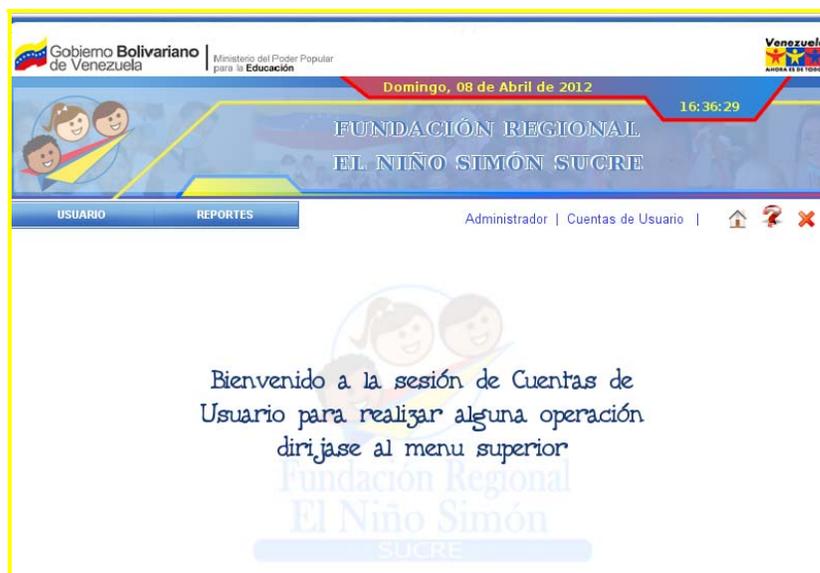


Figura L62. Opciones del menú e iconos de navegación del módulo de cuentas de usuario.

Menú Usuario:

Para acceder al menú Usuario se debe pulsar el botón Usuario en la barra de navegación y aparece una pantalla como se muestra en la figura L63.



Figura L63. Opciones del submenú del menú Usuario del módulo de Cuentas de Usuario.

Usuario: permite definir los distintos accesos que puede poseer un usuario al módulo administrativo del portal. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Una captura de pantalla de una interfaz web para la gestión de usuarios. La pantalla tiene dos pestañas: 'USUARIOS' y 'LISTA DE USUARIOS'. En la pestaña 'USUARIOS', hay un formulario con los siguientes campos: 'Cédula:' con un campo de texto y un icono de lupa; 'Nombre:', 'Apellido:', 'Login:', 'Contraseña:', 'Verificar Contraseña:' y 'Foto:' con campos de texto correspondientes. A la derecha del formulario hay un ícono de un usuario. Debajo del formulario hay un botón 'Examinar...'. En la parte inferior, hay una sección 'Privilegios' con cinco casillas de selección: 'Recurso Humano', 'Cuenta de Usuario', 'Portal', 'Salud' y 'Defensoría'. En la parte inferior de la pantalla hay cuatro botones: 'NUEVO', 'GUARDAR', 'MODIFICAR' y 'ELIMINAR'.

Figura L64. Pantalla para definir los usuarios (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los usuarios y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los usuarios que se van a definir o bien para mostrar los datos de los ya definidos.

Menú Reportes:

Para acceder al menú Reportes se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para visualizar los diferentes reportes de los accesos de los usuarios. En la figura L65 se muestra el submenú del menú Reportes.



Figura L65. Opciones del submenú del menú Reportes del módulo de Cuentas de Usuario.

Reportes de Acceso: permite realizar un reporte detallado de los accesos que han tenido los usuarios en un mes y año determinado. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L66.

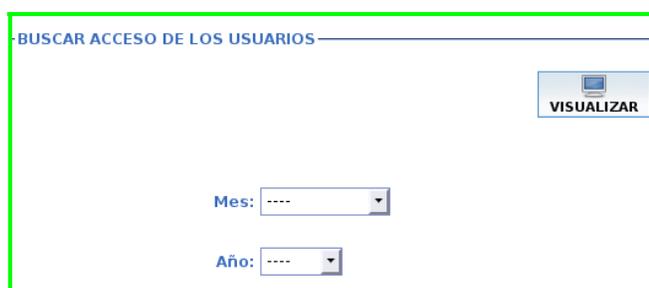
Una imagen que muestra una pantalla de búsqueda con el título 'BUSCAR ACCESO DE LOS USUARIOS'. Hay un botón 'VISUALIZAR' con un icono de impresora. Debajo del botón hay dos campos de selección: 'Mes: ----' y 'Año: ----'.

Figura L66. Pantalla para buscar los reportes de los accesos de los usuarios.

Se debe seleccionar el mes y el año, para luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L67, se muestra un ejemplo de un reporte de los accesos de los usuarios.

Reportes de Usuarios: permite realizar un reporte con los privilegios que tiene

el usuario en el modulo administrativo. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L68.

Pagina 1 de 2



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO POPULAR PARA LA EDUCACIÓN
 VISITAS DE MARZO 2012
 CUMANÁ - ESTADO SUCRE



FECHA	HORA	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	ACCIÓN
01/03/2012	03:14:05 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Ingreso al sistema
01/03/2012	04:23:58 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Descarga
01/03/2012	04:52:08 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Guardó en la tabla Descarga
01/03/2012	09:14:35 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Ingreso al sistema
01/03/2012	09:53:04 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Galeria
01/03/2012	10:30:46 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Guardó en la tabla Enlace
01/03/2012	10:31:12 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Enlace
01/03/2012	10:31:21 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Enlace
01/03/2012	10:31:42 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Eliminó en la tabla Enlace
01/03/2012	11:25:16 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Programa Emisora
01/03/2012	11:45:57 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Evento
01/03/2012	11:46:08 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Evento
01/03/2012	04:19:59 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Guardó en la tabla Descarga
01/03/2012	04:24:04 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Modificó en la tabla Descarga
01/03/2012	04:53:30 PM	17624762	Jhuncarys Paolina Vina Rivas	Guardó en la tabla Descarga

Figura L67. Ejemplo del reporte de los accesos de los usuarios.

BUSCAR REPORTE DE USUARIO



Cédula:

Figura L68. Pantalla para buscar el reporte de usuario.

Se debe introducir el número de cédula del usuario y luego hacer clic sobre el botón imprimir para visualizar el reporte en formato pdf. En la figura L69, se muestra un ejemplo de un reporte de usuario.

		REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL CUMANÁ - ESTADO SUCRE		Pagina 1 de 1 
DATOS DEL USUARIO				
Cédula:	17624762			
Nombre:	JHURCARYS			
Apellido:	VINA			
PRIVILEGIOS				
Recursos Humanos:	1			
Portal:	1			
Usuario:	1			
Gerencia de Salud:	1			
Defensoria:	1			

Figura L69. Ejemplo del reporte de usuario.

Módulo Portal

En este módulo podemos definir la información que va a estar contenida en el portal, como lo son: noticias, galería, programas, eventos, emisora, gestión social, entre otros.

Para acceder a este módulo hacemos clic sobre el botón Portal en el menú principal del módulo administrativo y se observara un menú superior con diferentes opciones para navegar dentro del modulo. En la figura L70, se muestra las opciones disponibles respectivamente:



Figura L70. Opciones del menú e iconos de navegación del módulo de portal.

Menú Fundación:

Para acceder al menú Fundación se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar los datos de la fundación como lo son: ¿Quienes Somos?, Organigrama, Historia, Contáctanos y Sugerencias. En la figura L71 se muestra el submenú del menú Definiciones.

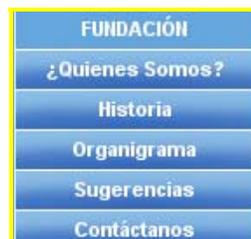


Figura L71. Opciones del submenú del menú Fundación del módulo de Portal.

¿Quienes Somos?: permite definir los objetivos por los cuales fue creada la fundación. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

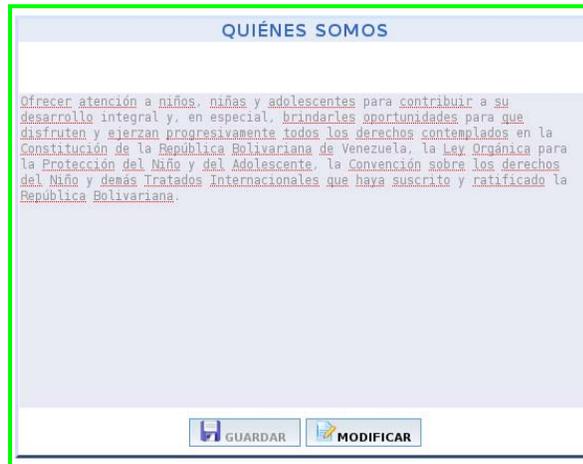


Figura L72. Pantalla para registrar el ¿Quienes Somos? de la Fundación.

Para ello se presiona el botón “Modificar”, se hacen los cambios y luego se hace clic sobre el botón “Guardar”.

Historia: permite definir la historia de cómo fue creada la Fundación. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

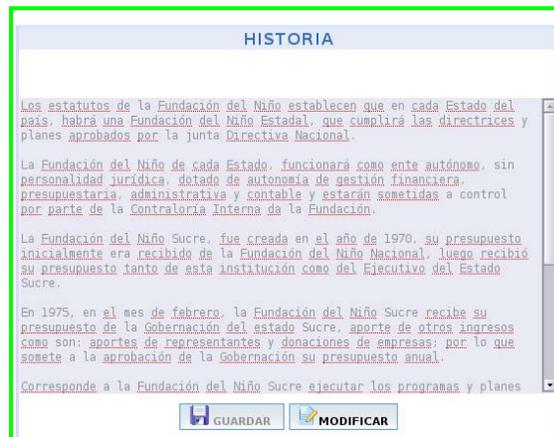


Figura L76. Pantalla para registrar la historia de la Fundación.

Para ello se presiona el botón “Modificar”, se hacen los cambios y luego se hace clic sobre el botón “Guardar”.

Organigrama: permite definir la estructura organizativa de la Fundación. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

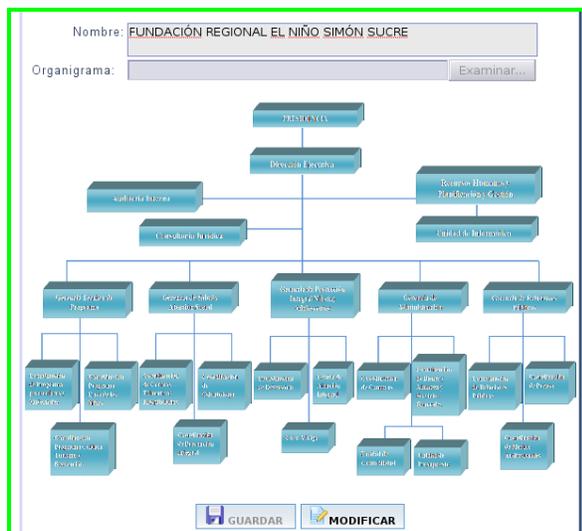


Figura L77. Pantalla para registrar el Organigrama de la Fundación.

Para ello se presiona el botón “Modificar”, se hacen los cambios y luego se hace clic sobre el botón “Guardar”.

Sugerencias: permite revisar las sugerencias que las personas han hecho a través de la Web. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

LISTA DE SUGERENCIAS		SUGERENCIAS
Buscar: <input type="text"/>		
CÓDIGO	FECHA	SUGERENCIA
4	09/02/2012	esta muy bonito

Figura L78. Pantalla de la Lista de Sugerencias.

Si hacemos clic sobre alguna de las Sugerencias que se encuentran en la lista podemos ver su contenido en la pestaña Sugerencias.

Contáctanos: permite definir la ubicación de la fundación regional el niño Simón Sucre. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

The image shows a web form titled "CONTÁCTANOS" with a light blue header. The main content area is white and contains the following text: "Sta. Trany. Av. Santa Rosa c/c Urdaneta.", "QUINTA ELBA", and "ELEFAX: 02934332969". At the bottom of the form, there are two buttons: "GUARDAR" with a floppy disk icon and "MODIFICAR" with a pencil icon. The entire form is enclosed in a green border.

Figura L79. Pantalla para registrar el Contáctanos de la Fundación.

Para ello se presiona el botón “Modificar”, se hacen los cambios y luego se hace clic sobre el botón “Guardar”.

Menú Primicias:

Para acceder al menú Primicias se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar las noticias, eventos, programas y gestión social de la fundación. En la figura L80 se muestra el submenú del menú Primicias.



Figura L80. Opciones del submenú del menú Primicias del módulo de Portal.

Noticia: permite definir las noticias sobre los eventos y acontecimientos de la Fundación. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Una interfaz de usuario con tres pestañas: ENTRADA DE DATOS (seleccionada), DATOS ADICIONALES y LISTA. El formulario contiene los siguientes campos: Código (NO000006), Fecha (08/04/2012) con un icono de calendario, Periodista, Fotógrafo, Título, Resumen, Foto (con un botón Examinar...) y Descripción. En la parte inferior hay botones NUEVO, GUARDAR, MODIFICAR, ELIMINAR y una flecha azul.

Figura L81. Pantalla para definir las noticias (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta tres pestañas como son: Entrada de datos, Datos Adicionales y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos y Datos Adicionales, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los usuarios y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los usuarios que se van a definir o bien para mostrar los datos de los ya definidos.

Servidor de Noticia: permite activar las noticias que van a aparecer en el portal. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra en la figura L82.

Para ello se debe presionar el botón modificar y seleccionar las noticias, para luego hacer clic en el botón guardar.

SERVIDOR DE NOTICIAS				
CÓDIGO	FECHA	TÍTULO	PORTADA	ACTIVAS
no000005	24/01/2011	de fundación "el niño simón" cal y casa abrigo celebraron día del niño.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
no000004	24/01/2011	servicio ambulatorio de fisioterapia huapa y fundación "el niño simón".	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
no000003	24/01/2011	fundación "el niño simón" celebró día del niño en varios servicios del huapa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
no000002	24/01/2011	comunidad rechaza bases militares en colombia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
no000001	24/01/2011	con broche de oro cerró la fundación el niño simón su su semana aniversaria.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura L82. Pantalla del servidor de noticia.

Programa: permite definir los programas de ayuda que les ofrecen a los niños, niñas y adolescentes. Ejemplo: Casa Abrigo, Defensoría del Niño, Niña y Adolescentes, entre otros. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Figura L83. Pantalla para definir los programas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta tres pestañas como son: Entrada de datos, Datos Adicionales y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos y Datos Adicionales, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los usuarios y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los usuarios que se van a definir o bien para mostrar los datos de los ya definidos.

Gestión Social: permite definir las fotos que aparecen en el portal, sobre la primera dama realizando ayudas benéficas. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Figura L84. Pantalla para definir las fotos de la gestión social.

Evento: permite definir los eventos y acontecimientos de la Fundación. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

The screenshot shows a web application interface for event management. It features two tabs at the top: 'ENTRADA DE DATOS' (selected) and 'LISTA'. Below the tabs is a form with the following fields: 'Código' (text input with value 'EV000006'), 'Evento' (text input), 'Fecha de Inicio' (date picker), 'Fecha de Culminación' (date picker), 'Hora de Inicio' (time picker), 'Hora de Finalización' (time picker), 'Lugar' (text input), and 'Persona Encargada' (text input). A large text area labeled 'Descripción' is positioned below these fields. At the bottom of the form are four buttons: 'NUEVO' (with a document icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red X icon).

Figura L85. Pantalla para definir los eventos (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de Datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los eventos y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los eventos que se van a definir o bien para mostrar los datos de los ya definidos.

Menú Novedades:

Para acceder al menú Novedades se debe pulsar el botón en la barra de navegación. Este menú contiene un submenú para registrar las descargas, galerías enlaces y los programas de la emisora. En la figura L86 se muestra el submenú del menú Novedades.



Figura L86. Opciones del submenú del menú Novedades del módulo de Portal.

Descarga: permite definir las revistas que se realizan en la fundación; para ser descargadas por los usuarios a través de la Web. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

A screenshot of a web application interface. At the top, there are two tabs: 'DESCARGAS' (selected) and 'LISTA DESCARGAS'. Below the tabs is a form with the following fields: 'Código:' with the value 'DC000003', 'Titulo:', and 'Descripción:'. Below these is an 'Adjuntar archivo:' field with an 'Examinar...' button and an 'adjuntar' button. Underneath is the label 'Archivos Adjuntos:'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'NUEVO' (with a folder icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red X icon).

Figura L87. Pantalla para definir las descargas (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de Datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las descargas y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las descargas que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas. Para adjuntar los documentos se

presiona el botón examinar y se busca el documento; para luego hacer clic en el botón adjuntar y así sucesivamente para la cantidad de documentos que se deseen adjuntar.

Galería: permite definir las fotos de los actos de la Fundación, categorizadas por eventos y jornadas. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:



Figura L88. Pantalla para definir las galerías (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de Datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de las galerías y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de las galerías que se van a definir o bien para mostrar los datos de las ya definidas. Para adjuntar las fotos se presiona el botón examinar y se busca la foto; para luego hacer clic en el botón adjuntar y así sucesivamente para la cantidad de fotos que se deseen adjuntar.

Enlace: permite definir los enlaces a los que se puede acceder a través del portal. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

The screenshot shows a web application window with two tabs: 'ENLACES' and 'LISTA ENLACES'. The 'ENLACES' tab is selected. The main area contains a form with the following fields and controls:

- Código: EN000005
- Titulo: [Empty text box]
- Descripción: [Empty text box]
- Enlace: HTTP://
- Foto: [Empty text box] with an 'Examinar...' button to its right.

At the bottom of the window, there are four buttons: 'NUEVO' (with a plus icon), 'GUARDAR' (with a floppy disk icon), 'MODIFICAR' (with a pencil icon), and 'ELIMINAR' (with a red X icon).

Figura L89. Pantalla para definir los enlaces (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de Datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los enlaces y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los enlaces que se van a definir o bien para mostrar los datos de los ya definidos. Para adjuntar la imagen del enlace se presiona el botón examinar y se busca la imagen.

Servidor de Enlace: permite activar los enlaces que van a aparecer en la página de inicio del portal. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

CÓDIGO	TÍTULO	ENLACE	PORTADA
en000004	ministerio del poder popu...	http://www.me.gob.ve	<input checked="" type="checkbox"/>
en000003	fundación venezuela sin l...	http://www.venezuelasinli...	<input checked="" type="checkbox"/>
en000002	invedin	http://www.invedin.org	<input checked="" type="checkbox"/>
en000001	unicef	http://www.unicef.com	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura L90. Pantalla del servidor de enlace.

Para ello se debe presionar el botón modificar y seleccionar las noticias, para luego hacer clic en el botón guardar.

Emisora: permite definir los datos de la emisora como: el nombre, la sintonía y la consigna. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Nombre:

Sintonia:

Consigna:

Figura L91. Pantalla para registrar la Emisora de la Fundación.

Para ello se presiona el botón “Modificar”, se hacen los cambios y luego se hace clic sobre el botón “Guardar”.

Programa Emisora: permite definir los programas que se transmiten en la emisora. Al hacer clic sobre esta opción del menú aparece una pantalla como se muestra a continuación:

Figura L92. Pantalla para definir los programas de la emisora (Entrada de Datos).

Esta pantalla presenta dos pestañas como son: Entrada de Datos y Lista.

En la pestaña Entrada de Datos, en la parte superior derecha se muestran los diferentes botones para el manejo de los datos de los programas de la emisora y en la parte central se presenta un formulario para introducir los datos de los programas de la emisora que se van a definir o bien para mostrar los datos de los ya definidos.

PORTAL DE LA FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

INICIANDO DEL SISTEMA

Para acceder al portal, el usuario debe abrir el explorador del equipo y cargar el sistema a través de la dirección asignada. A continuación se cargará la página principal del portal.



Figura L93. Pantalla de inicio del portal.

El portal está constituido por una barra de navegación vertical, ubicada en la parte izquierda, que contiene el menú principal, donde los enlaces están constituidos por botones que permiten desplazarse y facilitan la interacción del usuario.

Las secciones referidas al portal están formadas por la siguiente información de la Fundación: ¿Quiénes Somos?, Historia, Organigrama, Contáctanos, Sugerencias, Enlaces, Eventos, Noticias, entre otros. Para ingresar a la información anterior, el usuario debe seleccionar la opción deseada (en el menú principal) y posteriormente hacer clic con el *mouse*.

Para estas páginas se elaboró una barra de navegación inferior con el botón para imprimir el documento y al final de cada página un botón para ir atrás. A continuación se muestran algunas de las páginas relacionadas con el portal (ver figuras L94 - L102, respectivamente):

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación | Venezuela ANORA ES SU TIEMPO

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

BIENVENIDOS AL PORTAL DE LA FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE :::::

Fundación ▾

- ¿Quiénes Somos?
- Historia
- Organigrama
- Contactános
- Sugerencias
- Noticias
- Programas
- Eventos
- Enlaces
- Descargas
- Galería
- Asesorías
- Empleo

¿QUIÉNES SOMOS?

Ofrecer atención a niños, niñas y adolescentes para contribuir a su desarrollo integral y, en especial, brindarles oportunidades para que disfruten y ejerzan progresivamente todos los derechos contemplados en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, la Ley Orgánica para la Protección del Niño y del Adolescente, la Convención sobre los derechos del Niño y demás Tratados Internacionales que haya suscrito y ratificado la República Bolivariana.

Gestión Social

Eventos

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Figura L94. Pantalla de ¿Quiénes Somos?

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación | Venezuela ANORA ES SU TIEMPO

FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

BIENVENIDOS AL PORTAL DE LA FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE :::::

Fundación ▾

- ¿Quiénes Somos?
- Historia
- Organigrama
- Contactános
- Sugerencias
- Noticias
- Programas
- Eventos
- Enlaces
- Descargas
- Galería
- Asesorías
- Empleo

HISTORIA

Los estatutos de la Fundación del Niño establecen que en cada Estado del país, habrá una Fundación del Niño Estatal, que cumplirá las directrices y planes aprobados por la junta Directiva Nacional. La Fundación del Niño de cada Estado, funcionará como ente autónomo, sin personalidad jurídica, dotado de autonomía de gestión financiera, presupuestaria, administrativa y contable y estarán sometidas a control por parte de la Contraloría Interna de la Fundación. La Fundación del Niño Sucre, fue creada en el año de 1970, su presupuesto inicialmente era recibido de la Fundación del Niño Nacional, luego recibió su presupuesto tanto de esta institución como del Ejecutivo del Estado Sucre. En 1975, en el mes de febrero, la Fundación del Niño Sucre recibió su presupuesto de la Gobernación del estado Sucre, aporte de otros ingresos como son: aportes de representantes y donaciones de empresas; por lo que somete a la aprobación de la Gobernación su presupuesto anual. Corresponde a la Fundación del Niño Sucre ejecutar los programas y planes emanados a nivel nacional y, en la actualidad cuenta con 16 Centros de Asistencia Social, ubicados en los diferentes Municipios del Estado Sucre, en los cuales se ejecutan los programas: Preescolares, Casa de los Niños, Cultura, Turismo y Recreación, Salud y Asistencia Social. Actualmente, la fundación está presidida por la Abog. Elisa Alejandra Vallejo de Maestre, acompañada de un Tren Ejecutivo conformado por

Gestión Social

Eventos

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Emisora

MOVIL 1

NIÑO SIMÓN
104.9 FM

VISITANTE N°#
793

ME

Figura L95. Pantalla de la historia.

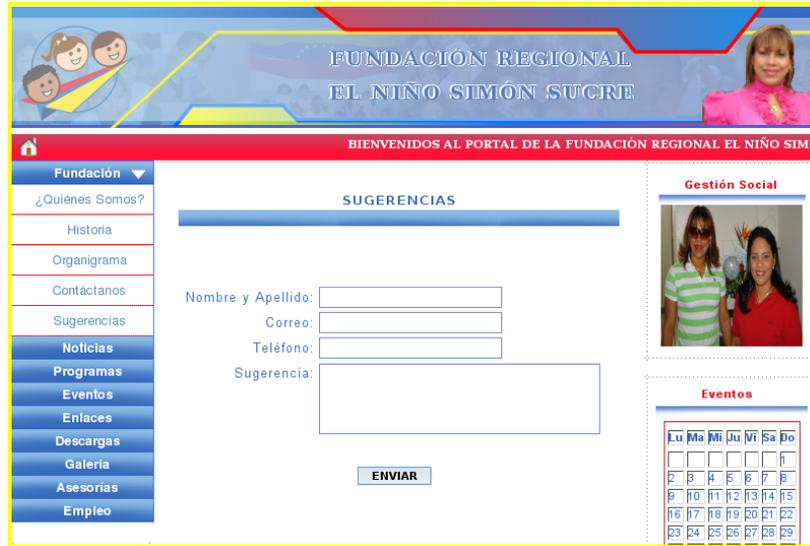


Figura L96. Pantalla para ingresar las sugerencias.

Se debe introducir la información en el formulario y luego hacer clic en el botón “ENVIAR”.



Figura L97. Pantalla con la lista de noticias.

Las noticias se pueden filtrar por mes y año y si se desea visualizar con detalle, se hace clic sobre el titulo de la noticia; tal como se muestra a continuación:

FUNDACIÓN REGIONAL
EL NIÑO SIMÓN SUCRE

VENIDOS AL PORTAL DE LA FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE

Fundación
¿Quiénes Somos?
Historia
Organigrama
Contáctanos
Sugerencias
Noticias
Programas
Eventos
Enlaces
Descargas
Galería
Asesorías
Empleo

VISITANTE N#
793

ME

24/01/2011

de fundación “el niño simón” caj y casa abrigo celebraron día del niño.

Prensa Fundación Regional el Niño Simón Sucre

Periodista: fanny gómez
Foto: gabriel graü

celebración del día del niño

con el apoyo de la primera dama socialista del estado sucre doctora alejandra vallejo de maestre la dirección del centro de asistencia integral “el niño simon” celebró ayer el día del niño.

en esta oportunidad los niños, niñas y adolescentes de la institución y las niñas de casa abrigo de “nuestra señora del valle” fueron espectadores del fantástico show del payasito perkin a la ves que disfrutaron de refrigerios, golosinas, cotillones, música y canciones infantiles.

el momento fue agradable y los niños y niñas sonreían demostrando que estaban felices por ser el centro de interés de maestros y representantes en ese día tan

Gestión Social

Eventos

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Emisora

MOVIL 1
NIÑO SIMÓN
104.9 FM

Figura L98. Pantalla de la noticia.

FUNDACIÓN REGIONAL
EL NIÑO SIMÓN SUCRE

BIENVI

Fundación
Noticias
Programas
Eventos
Enlaces
Descargas
Galería
Asesorías
Empleo

VISITANTE N#
793

ME

PROGRAMAS

defensoría del niño(a) y del adolescente

promovemos y defendemos los derechos de los niños, niñas y adolescentes como prioridad absoluta. brindamos orientación y asesoramiento al núcleo f...

Unidad de Atención Integral al Adolescente

Promover la Salud Sexual y Reproductiva de adolescentes y adulto joven(hasta 23 años), en especial a los habitantes de comunida des rurales del Esta...

Gestión Social

Eventos

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Emisora

MOVIL 1
NIÑO SIMÓN
104.9 FM

Figura 99. Pantalla de la lista de programas.

Al hacer clic sobre el título del programa; nos muestra una pantalla como se muestra a continuación:

The screenshot shows a web page for the 'FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE'. The header includes the foundation's name and a photo of a woman. Below the header is a navigation menu with options: Fundación, Noticias, Programas, Eventos, Enlaces, Descargas, Galería, Asesorías, and Empleo. The main content area is titled 'defensoría del niño(a) y del adolescente' and features a photo of a woman and a man. The text describes the foundation's commitment to protecting children's rights. To the right, there are sections for 'Gestión Social' with a photo of a woman holding a baby, and 'Eventos' with a calendar. The calendar shows the following dates: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.

Figura L100 Pantalla del Programa.



Figura L101. Pantalla de la lista de eventos.

Al hacer clic sobre el botón “Empleo” del menú principal, se abre otra página para que el usuario introduzca los datos en las diferentes pestañas y luego haga clic sobre el botón “Enviar”.

The form contains the following fields and options:

- Fecha: 8/04/2012
- Cédula: [input] Máximo 8 caracteres.
- Nombres: [input]
- Apellidos: [input]
- Estado: [input]
- Municipio: [input]
- Dirección de Habitación: [input]
- Teléfono de Habitación: [input] (*) Ejm: 02934518997.
- Otra Dirección: [input] (*)
- Teléfono Móvil: [input] (*) Ejm: 04124518997.
- Nacionalidad: V E
- Sexo: F M
- Estado Civil: SELECCIONE [dropdown]

(*) Datos adicionales.

Figura L102. Pantalla para ingresar las solicitudes de empleo.

HOJA DE METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 1/6

Título	PORTAL VERTICAL PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN REGIONAL EL NIÑO SIMÓN SUCRE.
Subtítulo	

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Viña Rivas Jhurcarys Paolina	CVLAC	17624762
	e-mail	jhurcarys@gmail.com
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Palabras o frases claves:

Programa, Asistencia Social, Atención Hospitalaria.
Denuncias, Asesorías Legales, Atención Odontológica, Sesión Educativa.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Subárea
Ciencias	Informática

Resumen (abstract):

El portal vertical para la gestión de la información de la Fundación Regional el Niño Simón Sucre, fue desarrollado utilizando la metodología de Ingeniería Web propuesta por Pressman [1], la cual consta de las fases de formulación, planificación, modelado de análisis, modelado de diseño, construcción y despliegue. En la fase de formulación se efectuó un estudio de la Fundación, para establecer las razones por las cuales era necesaria la creación de un portal vertical, para ello se identificaron un conjunto de metas para su construcción, las categorías de usuarios que la utilizarían y se fijó el ámbito del esfuerzo de desarrollo que permitió delimitar el sistema. En la planificación se definieron las actividades a realizar en cada una de las fases y el tiempo necesario para su realización. Seguidamente, se inició el modelado de análisis en donde se empleó el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) para diagramar los requisitos de contenido, interacción, funcional y de configuración del portal. En el modelado de diseño del portal, se describieron los elementos de contenido, arquitectura, rutas de navegación e interfaz de usuario. En la fase de construcción se llevó a cabo la codificación del portal utilizando herramientas en software libre, como: *Quanta Plus 3.5* como editor HTML, *PHP 5* como lenguaje de programación, *Apache 2* como servidor Web, *PostgreSQL 8.3* como manejador de base de datos. En la última fase se realizaron las pruebas de contenido, navegación, configuración e interfaz de usuario para obtener un portal libre de errores. Obteniéndose como resultado el portal vertical, el cual tiene como fin garantizar de manera oportuna y veraz la información referente a los pacientes atendidos, la recepción de solicitudes de empleo a través de la Web, el control de los viáticos otorgados al personal de la Fundación y además brindar asesoramiento para un mejor bienestar de los niños, niñas y adolescentes.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail	
Hamana Manuel	ROL	C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	CVLA	14284408
	e-mail	hamanamanuel@gmail.com
	e-mail	
Betancourt Eugenio	ROL	A C <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/>
	CVLA	13729842
	e-mail	ebetancourtp@hotmail.com
	e-mail	
Urbina Joyce	ROL	C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	CVLA	12507099
	e-mail	jozurca@yahoo.com
	e-mail	

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2012	3	2 1

Lenguaje: spa

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
Tesis_jhurcarys.doc	Aplication/Word

Alcance:

Espacial : **Nacional** (Opcional)

Temporal: **Temporal** (Opcional)

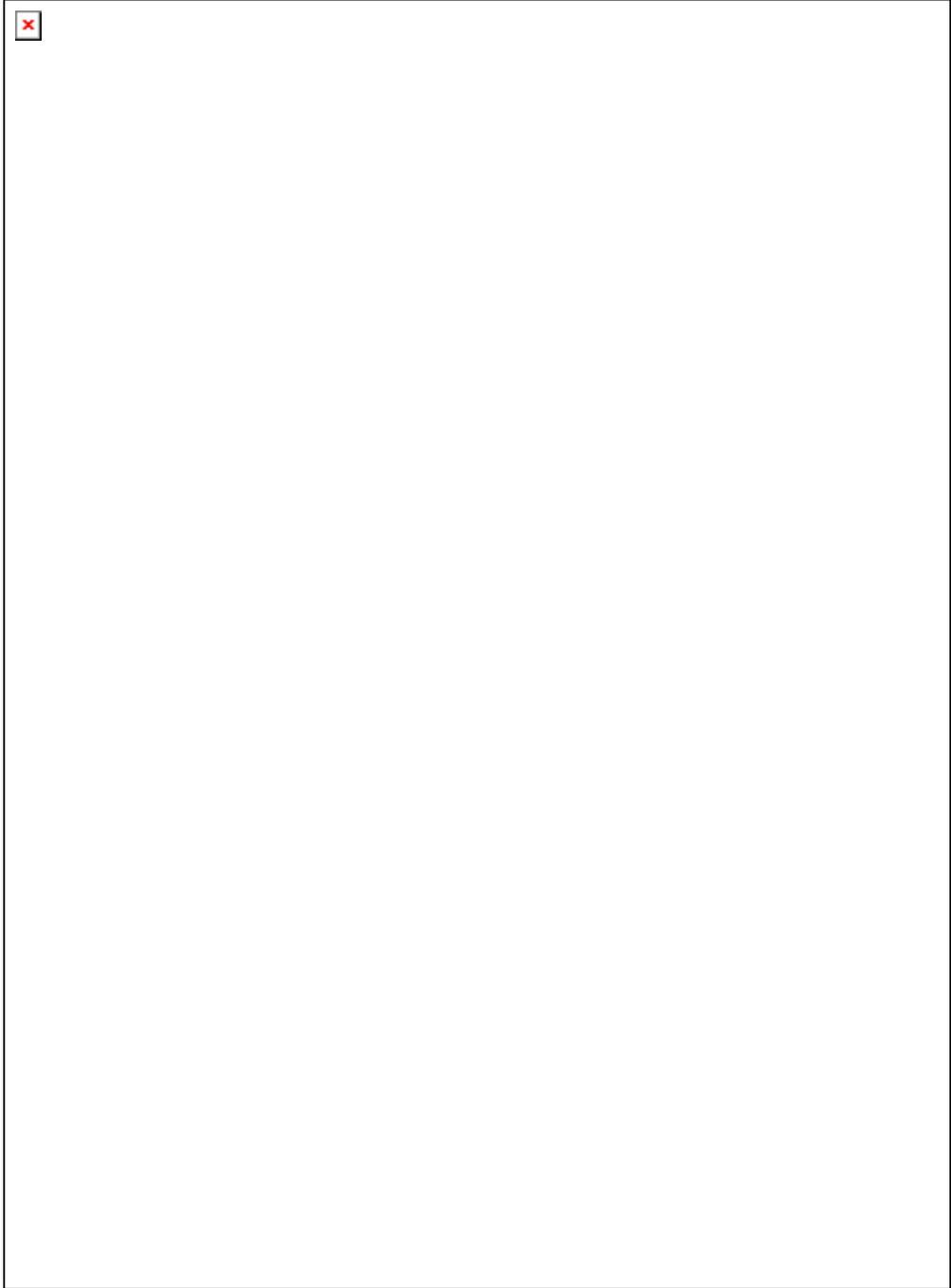
Título o Grado asociado con el trabajo: Licenciada en Informática

Nivel Asociado con el Trabajo: Licenciada

Área de Estudio: Informática

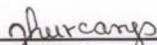
Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente



Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 6/6

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicación CU-034-2009): “Los trabajos de grados son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y solo podrá ser utilizados para otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quien deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización”.



Jiña Jhurcarys
Autor



Hamana Manuel
Asesor