



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA

**Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
implementadas en la formación del Contador Público en la Escuela
de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y su compatibilidad con el
software contable de uso común en la actualidad por las empresas**

*Trabajo de Curso Especial de Grado presentado como requisito parcial para optar
al Título de Licenciado en Contaduría Pública*

Cumaná, Junio del 2009



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NUCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA

Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) implementadas en la formación del Contador Público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y su compatibilidad con el software contable de uso común en la actualidad por las empresa

Realizado por:
Daynes Echesuria C.I. 16.997.401
Angélica Montes C.I. 17.445.671

ACTA DE APROBACION

Trabajo de Curso Especial de Grado **APROBADO** en nombre de la Universidad de Oriente, por el jurado calificador, en Cumana a los 20 días del mes de mayo del 2009.

Facilitador
Prof. Rafael J. García M.
C.I. 10.462.247

INDICE

DEDICATORIA	ix
AGRADECIMIENTO	xi
LISTA DE TABLAS	xv
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	6
1.1. Planteamiento del problema	6
1.2. Objetivos.....	10
Objetivo General:	10
Objetivos Específicos:	10
1.3. Justificación	11
1.4. Metodología.....	12
1.4.1. Naturaleza de investigación.....	12
1.4.2. Carácter de la Investigación	12
1.4.3. Técnicas de Análisis.....	13
1.4.3.1. Instrumento de Recolección de Información	13
1.4.4. Sujetos de la Investigación	14
1.4.5. Fases de la Investigación	14
1.4.5.1. Fase 1: Recolección de información:	14
1.4.5.2. Fase 2: Desarrollo	15
1.4.5.3. Categorización:	15
1.4.5.4. Estructuración:	15
1.4.5.5. Teorización:	15
Capitulo II.....	16
2.1. Antecedentes de la investigación.....	16
2.2. Bases históricas.....	17
2.2.1. Origen y evolución de las tecnologías de información y comunicación	17
2.3. Bases Teóricas	21

2.3.1. Tecnologías de información y comunicación (TIC).....	21
2.3.2. Objetivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):	22
2.3.3. Características de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en las Empresas:	23
2.3.4 Características de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en la Educación:	24
2.3.5. Importancia de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):..	24
2.3.6. Clasificación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) .	26
2.3.6.1. Para la función externa de la empresa.....	26
2.3.6.2. Para la función interna de la empresa	28
2.3.7. Ventajas y Desventajas de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):.....	29
2.3.7.1. Ventajas que generan las Tecnologías de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):	30
2.3.7.2. Circunstancias que limitan la expansión de las Tecnologías de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en las Empresas:	31
2.3.7.3. Circunstancias que limitan la expansión de las Tecnologías de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en la Educación:.....	33
2.3.8. Áreas donde se pueden aplicar las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):.....	34
2.3.9. Definición de Brechas Tecnológicas.....	35
2.3.10. Tipos de Brechas Tecnológicas	36
2.3.11. Definición de Analfabetismo Digital.....	36
2.4. Bases legales.....	37
2.4.1. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela	37
2.4.2. Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación	37
2.4.3. Ley Especial contra Delitos Informáticos	38
2.4.4. Ley Orgánica de las Telecomunicaciones	38

2.4.5. Decreto 825	38
2.4.6. Fundación Bolivariana de Informática y Telemática (FUNDABIT)	39
2.4.6.1. Objetivos:	39
2.5. Bases Institucionales	40
2.5.1. Colegio de Contadores Públicos del Estado Sucre	40
2.5.1.1. Misión:	41
2.5.1.2. Visión:	41
2.5.1.3. Objetivos:	43
2.5.2. Escuela de Administración, Núcleo Sucre:	43
2.5.2.1 Misión:	43
2.5.2.2. Visión:	44
2.5.2.3. Objetivos:	44
Capitulo III	47
3.1. Escuela de Administración, Núcleo de Sucre de la Universidad de Oriente	47
3.2. Perfil del Contador Público	48
3.3. Identificación y descripción de aquellas asignaturas que aplican tecnologías en la carrera de Contaduría Pública en la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre. .	49
3.3.1. Informática I	50
3.3.1.1. Sistemas Operativos:	50
3.3.1.2. Sistema Operativo DOS:	52
3.3.1.3. Windows:	52
3.3.1.4. Windows XP:	53
3.3.1.5. Microsoft Office (MSO):	53
3.3.1.6. Programas comunes de Microsoft Office:	54
3.3.1.6.1. Microsoft Word:	54
3.3.1.6.2. Microsoft Excel:	55
3.3.1.6.3. Microsoft Access:	56
3.3.2. Informática II	56

3.3.2.1. Microsoft PowerPoint:	57
3.3.2.2. Excel Avanzado:	58
3.3.3. Contabilidad Computarizada	58
3.3.3.1. Proceso contable:	59
3.3.3.2. Saint Contable:	59
3.4. El Contador Público Venezolano:	62
3.5. Programas Contables más Utilizados por las Empresas Venezolanas:.....	65
3.5.1. Uso del Internet:	65
3.5.2. Contabilidad:	66
3.5.3. Profit Plus:	68
3.5.4. SAP Business:	69
3.5.5. Conta 3000:	70
3.5.6. ContaPro Pyme:.....	73
3.5.7. E-Bank:.....	74
3.5.8. Sistemas de Gestión de Base de Datos (SGBD):.....	75
3.6. El Proceso Contable Automatizado en una Empresa.....	79
3.6.1. Ventajas y Desventajas de un Sistema y Proceso Contable Automatizado.	83
3.6.1.1. Ventajas del Sistema y Proceso Contable Automatizado.	83
3.6.1.2. Desventaja del Sistema y Proceso Contable Automatizado.....	84
Capitulo IV	87
4.1. Costos que esto generan a las empresas:	88
4.2. Reclutamiento de Personal	88
4.3. Selección de Personal	91
4.4. Adiestramiento:.....	92
Capitulo V	96
5.1. Análisis Situacional	96

5.2. Recursos necesarios para llevar a cabo la propuesta y así minimizar la brecha tecnológica “académica-laboral” que afecta a los contadores en formación de la Escuela de Administración UDO-Núcleo de Sucre.....	97
5.2.1. Necesidades de Hardware.....	97
5.2.2. Necesidades de Software.....	98
5.2.3. Recurso Humano:	98
5.2.3.1. Perfil de los profesores de las asignaturas:	99
5.2.3.2. Perfil del personal de apoyo a los profesores de las asignaturas:	100
5.2.3.3. Inducción para profesores y personal de apoyo.	100
5.3. Importancia de la Introducción de las TIC a los Programas Académicos.	101
CONCLUSIONES	¡Error! Marcador no definido.
BIBLIOGRAFÍA	105



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA

Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) implementadas en la formación del Contador Público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y su compatibilidad con el software contable de uso común en la actualidad por las empresas

Realizado por:

Daynes Echesuria C.I. 16.997.401

Angélica Montes C.I. 17.445.671

RESUMEN

La tecnología ha venido abriendo paso a una sociedad mas preparada, con mayores recursos para el conocimiento y un nivel elevado de desempeño laboral. Elemento esencial de este progreso son las llamadas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) que no son más que un conjunto de elementos conformados por hardware, software, telecomunicaciones y otras tecnologías que se combinan para adquirir, organizar, guardar, transmitir y manipular información; facilitando tareas de ejecución entre sus usuarios. Estas han transformado tanto a las universidades como a las empresas mejorando su funcionamiento. El objetivo general de esta investigación es analizar la influencia de las TIC en la formación del estudiante en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre la cual tiene la misión de formar profesionales eficientes en el campo de la administración y organización de empresas que sean capaces de satisfacer las apremiantes necesidades que nuestro medio comercial e industrial requiere determinar la compatibilidad de estas con el software contable de uso común por las empresas actualmente. Para ello se realizo un diseño de investigación donde se empleo la técnica del análisis documental, desarrollando interpretaciones razonadas de datos obtenidos de fuentes secundarias, y también tiene la cualidad de ser inductiva debido a que obtiene conclusiones generales de algo particular partiendo de la observación y registro de todos los hechos, análisis y clasificación de los mismos. Encontrándose que, a través de la utilización de las TIC el contador público hoy día puede manejar grandes volúmenes de información, haciendo su trabajo más rápido y eficiente y logrando satisfacer las necesidades de las empresas actualmente. **Empresa, Información, Tecnología, Programa, Sistemas.**

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación lo dedico con todo mi cariño a:

Dios por darme la vida, sabiduría y paciencia para lograr con éxito este triunfo.

La Virgen Rosa Mística por estar a mi lado protegiéndome cada día.

Mis padres Libia y Ángel por su esfuerzo, comprensión y siempre creer en mí.
Que Dios los bendiga. Los Amo Mucho.

Mi hermanito Ángel Fco. por ayudarme en todo momento. T.Q.M.

Mi abuela Mercedes por ser como una madre para mi y siempre darme sus
consejos. La Q.M.

Mi abuela Alicia por estar siempre pendiente de mí. Muchas Gracias.

Mis niñitos Stefani y José Ignacio que generan una profunda alegría en mi;
esperando que esto les sirva de ejemplo en su futuro. Los Q.M.

Angélica Montes

DEDICATORIA

Ante todo a Dios por darme la oportunidad de estar en este mundo, por guiarme en todo momento, brindarme sabiduría, salud y la capacidad para realizar mis metas.

Virgen del Valle, que siempre estuvo a mi lado y escucho mis peticiones.

Mi hijo, José Jesús que aunque todavía no ha nacido, estuvo siempre conmigo dándome las fuerzas para lograr esta meta.

Mi esposo Hugo Pens, por estar a mi lado apoyándome en todo y por tenerme mucha paciencia. Te Quiero Mucho.

Rosa Elena Diaz, por ser mi abuela, mi madre y mi apoyo; por todo el esfuerzo que hizo para lograr que este fruto creciera y llegara hasta aquí. Te Quiero Mucho.

Hermano Eduardo Echesuria, por brindarme su apoyo en lo que siempre necesite.

Mi Tía Lesbia Boada, quien ha sido como una madre para mí tendiéndome siempre su mano y apoyo. Te Quiero Mucho.

Mi madre y mi padre, a quienes les doy gracias por traerme a esta vida.

Mi sobrina Eduarlyns Carolina y Migdalys Galantón por estar siempre conmigo apoyandome en todo. Las Q.M.

Daynes Echesuria

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mis más sinceros agradecimientos a:

Mi Amiga y compañera de trabajo, Daynes por siempre mantener ese buen humor y acompañarme a llevar a feliz termino esta investigación y alcanzar una meta en común: Graduarnos.

Los Campomeros: Ana Karina, Patricia y Andy, quienes me ayudaron en muchos momentos en la realización de este trabajo. Gracias.

El Profesor y facilitador Rafael García por guiarnos con sus conocimientos en la realización de esta investigación. Gracias por su apoyo.

Mi gran Amiga y hermana María Antonieta, por siempre estar allí brindándome su amistad y consejos cuando más lo necesita. T.Q.M. por ser como eres.

La Familia Martell González, por ser como mi segunda familia, por sus consejos y disposición para ayudarme y apoyarme siempre. Se les quiere.

Mis compañeras y amigas de convivencia:

Dionnelys por brindarme su amistad, consejos, soportarme (Jeje) y sobre todo siempre estar allí cuando la necesitaba.

Marfi por escucharme y ser parte de mi crecimiento profesional. Las Q.M.

Señora Ana Rondón por abrirme las puertas de su casa, por su apoyo y sabios consejos durante los 2 años que estuve a su lado. Siempre la recordare. Gracias.

Mis compañeros y amigos de siempre: Diana, Beriuska, Tata, Vilyemar, Andreina.

Mis Amiguis: Jennifer, Rosselis (Lolita) y Clarimar. Gracias por estar allí y compartir tantos ratos alegres =>

Susana Merlint, por brindarme una amistad sincera y siempre estar pendiente de mi, tanto en la UDO, como en lo personal. Gracias Susi.

Los Profesores Leonardo España, Danny Delgado y Elka Maláve, Robert Weitstruck, que fueron pilares importantes en el logro de mi carrera y de este trabajo. Gracias por sus conocimientos, amistad y colaboración.

Las universidades, amigos y compañeros, Maryfé, Annianelys, Carlos Llovera (Caillo), Adham, Romelina Rodríguez, Robert Parra, Jorge André, Eduardo Campos, Hugo Pens, entre otros. Espero que sigan cumpliendo sus metas y sean excelentes profesionales.

Al personal de la Escuela de Administración, Núcleo de Sucre de la Universidad de Oriente, quienes de una u otra manera prestaron su colaboración para la realización de esta investigación.

Todas aquellas personas que me apoyaron, que siempre estuvieron conmigo y prestaron su colaboración para que esta meta se convirtiera en una realidad.

Angélica Montes

AGRADECIMIENTOS

Les agradezco con mucho cariño a todas las personas que nombrare en las siguientes líneas:

Mi compañera de trabajo de grado, mi amiga, ya que con su sabiduría, inteligencia, capacidad, carisma, entusiasmo y buen humor, logramos realizar este sueño que para las dos era muy importante, mil gracias por tu paciencia. Dios te bendiga.

Rafael García facilitador académico, por haberme brindado sus conocimientos y guiarnos en la realización de nuestro trabajo.

Grupo Campoma, Ana Karina, Patricia, Andy, quienes siempre estuvieron aclarándonos dudas y tendiéndonos una mano.

Susana Gracibel, por ser mi amiga y apoyo en gran parte de mi carrera y por estar siempre pendiente de mi, Dios te bendiga.

Los profesores: Leonardo España, Danny Delgado, Daniel González, Robert Weitstruck, Rafael Arena, por haberme brindado incondicionalmente sus conocimientos y colaboración.

Mis compañeros y amigos de la universidad: Marfi Vallenilla, Amanda Duque, Eduardo Campos, Jorge Márquez, Carlos Llovera, Romelina Rodríguez, Jullisa Prieto, Robert Parra. Gracias por brindarme su amistad.

Mis amigas: Samaria Bello, Yetsica Azocar, Nairobi Figuroa, Vivian Guerra, Sujeis Rauseo. Gracias por aconsejarme siempre y estar pendiente de mi. Las Q.M..

A todo el personal Administrativo de la Escuela de Administración UDO-Núcleo de Sucre, por darnos su colaboración y conocimientos dentro de las instalaciones de la misma.

Y a todas aquellas personas que de una manera u otra manera estuvieron conmigo durante mi estadía en esta Casa de Estudios, a todos muchas gracias.

Daynes Echesuria

LISTA DE TABLAS

Cuadro N° 1. Nuevas tecnologías y Evolución en el Tiempo	20
--	----

INTRODUCCIÓN

Las denominadas tecnologías de información y comunicación (TIC) constituyen un conjunto de herramientas técnicas para el fortalecimiento de la mayoría de las empresas y están constituidas por un grupo de elementos tecnológicos conformados por el software, hardware y las infraestructuras de telecomunicaciones.

En los últimos años, en el mundo entero las TIC han penetrado en gran parte de los espacios de la sociedad, espacios que se han ido adaptando y transformando para generar beneficios y cambios palpables al punto que podría llegar a pensarse que las tecnologías de información y comunicación han permitido llevar la globalización y la interconexión entre las personas e instituciones a nivel mundial, y eliminando barreras espaciales y temporales.

Actualmente estamos viviendo en un mundo cambiante y globalizado lo cual ha trascendido las fronteras políticas, económicas, sociales, culturales y tecnológicas trayendo consigo un incremento en las tecnologías ocasionando un desarrollo incontenible, en el cual prácticamente la gran mayoría de los campos de la sociedad, educación y las empresas no son una excepción, debido a la utilización de sistemas apropiados que faciliten una información confiable y oportuna.

En Venezuela, como en la mayoría de los países del mundo las tecnologías de información y comunicación han transformado la forma de vida de la población, dando paso a una sociedad más inmersa en la tecnología logrando que ésta se encuentre más preparada, con mayores recursos para el conocimiento y un nivel elevado en el desempeño educacional y laboral.

Es por ello, que el Centro Nacional de Tecnologías de Información (2005: documento en línea), reseña que “En Venezuela, mas del 90% de la población utiliza algún tipo de tecnologías de información y comunicación (TIC)”, agilizando de esta manera la forma de comunicarse a corta y larga distancia. Los beneficios derivados de la aplicación de estas, han hecho que las organizaciones empresariales no se queden atrás, incorporando también la utilización de estas herramientas de trabajo en su funcionamiento, desarrollando mejoras en el rendimiento laboral

Hoy en día el uso de las TIC está ampliamente extendida, ocasionando transformaciones en el ámbito educativo específicamente, de tal forma que se llega a la necesidad de diseñar el uso de estas en la formación educativa, para lo cual es preciso desarrollar tanto en profesores como en alumnos los conocimientos, competencias y habilidades necesarios para el acceso, uso y aprovechamiento de estas tecnologías durante los procesos de enseñanza y aprendizaje, lo cual ayudaría a tener los conocimientos previos y necesarios al momento de ser aplicados en el ámbito laboral.

Según Gestipolis (on line) expone que:

Las TIC son conceptualizadas como la integración y convergencia de la computación, las telecomunicaciones y la técnica para el procesamiento de datos, donde sus principales componentes son: el factor humano, los contenidos de información, el equipamiento, la infraestructura, el software y los mecanismos de intercambio de información, los elementos de política y regulaciones, además de los recursos financieros.

La aplicación de las tecnologías de información y comunicación en las universidades debe hacerse de forma indirecta a todas las materias y en toda la estructura educativa. El estudiante ha de percibir como algo natural el uso de estas herramientas en cualquier momento de su actividad, desde consultar calificaciones u horarios vía Internet, o inscribirse, realizar consultas con el profesor por correo electrónico, o seguir una asignatura de modo virtual.

Según página web, arues.com, expone que:

Internet es una red de computadoras alrededor de todo el mundo, que comparten información unas con otras por medio de páginas o sitios. Con Internet se puede obtener información de temas como salud, deportes, tiendas, moda, belleza, empleos, historia, cine, libros, restaurantes y mucho más. Una página de Internet contiene información de un tema en particular. La mayor parte de las empresas importantes tienen sitios en Internet, en donde se muestra información de la empresa, se describen los productos y servicios que ofrecen, y se realiza una mejor comunicación entre la empresa y sus clientes.

Se está viviendo en la era de la tecnología y la sistematización, la cual se encuentra en un continuo y constante cambio, globalizando la economía, diversificando los productos y servicios, necesitando cada día que la contabilidad vaya mas a su ritmo, buscando profesionales de la contaduría pública no tanto con experiencia sino con experticia, lo que significa tener la capacidad de comprender, asimilar y aplicar con celeridad los nuevos esquemas y tecnologías.

La contaduría pública es una profesión multidisciplinaria, que goza de ser complementada por el derecho, la economía, la administración, las matemáticas y otras ramas del conocimiento, que en ningún momento

la hace dependiente de ninguna de ellas, dándole al contador público idoneidad para desempeñarse como gerente, administrador, asesor, auditor, revisor fiscal y demás cargos dentro de una empresa; tiene el privilegio de dar fe pública que lo compromete con la empresa, el gremio, su comunidad y el Estado. (www.monografía.com).

La educación y formación en las universidades tienen la misión de facilitar estrategias y procesos administrativos a través de avances tecnológicos que permitan la aplicación de los mismos en los distintos niveles de enseñanza que se ofrecen en cada institución, haciendo uso de los diferentes medios que brindan las tecnologías de la información y la comunicación.

Es por ello que en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre están cada vez más obligados a formar y preparar a los estudiantes de tal manera que obtengan los conocimientos necesarios de las tecnologías que son aplicadas en su carrera y luego poder acrecentar el desarrollo de estas en su área, con el propósito de satisfacer las necesidades de los usuarios en la prestación de sus servicios dentro del ámbito laboral.

Sin embargo, existen brechas tecnológicas que originan disimilitudes entre los conocimientos y educación que se imparten durante todo el periodo transcurrido en la preparación del estudiante, y las diferentes tecnologías que se aplican en el área empresarial.

Para Wikipedia (on line):

Brecha tecnológica es una expresión que hace referencia a la diferencia socioeconómica entre aquellas comunidades que tienen Internet y aquellas que no, aunque tales desigualdades también se pueden referir

a todas las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), como el computador personal, la telefonía móvil, la banda ancha y otros dispositivos. Como tal, la Brecha Tecnológica se basa en diferencias previas al acceso a las tecnologías.[]Este término también hace referencia a las diferencias que hay entre grupos según su capacidad para utilizar las TIC de forma eficaz, debido a los distintos niveles de alfabetización y capacidad tecnológica.

Esto no es más, que aquella discrepancia o diferencia existente entre algunas sociedades que tienen acceso al uso del Internet y las tecnologías, con aquellas que no poseen dicha posibilidad; trayendo consigo el desconocimiento de estas y no logran alcanzar un desarrollo educativo o tecnológico eficiente.

En torno es esto, surge la problemática de que las brechas tecnológicas, incrementen el riesgo de que se desligue o sea totalmente cambiante la educación y formación del estudiante en la universidad a lo que se desarrolla en la práctica en el ámbito laboral.

Durante todo el desarrollo de este trabajo se abordan temas que son de gran importancia para conocer las tecnologías de información y comunicación que son aplicadas en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre la cual tiene la misión de formar profesionales eficientes en el campo de la administración y organización de empresas que sean capaces de satisfacer las apremiantes necesidades que nuestro medio comercial e industrial requiere, de igual forma determinar la posterior aplicación de estas tecnologías en el campo laboral y los beneficios o limitaciones que estas generan.

CAPITULO I: GENERALIDADES DEL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

Las Universidades como instituciones líderes en la educación superior cada día deben adaptarse a los rápidos cambios que exigen la actual sociedad de la información y el conocimiento con el fin de apoyar el desarrollo del país.

Esta adaptación sólo es posible por medio de una adecuada formación de todos sus estudiantes y una constante preparación laboral de sus profesores, investigadores y empleados, que les permita adquirir competencias y conocimientos para aprovechar al máximo las nuevas tecnologías.

Esta situación es un reto tanto para los países desarrollados y los subdesarrollados, como para los diferentes grupos sociales, en especial las entidades educativas, en este caso, la Universidades, considerando que las tecnologías en la formación del contador público tienen como objetivo lograr que los estudiantes alcancen las habilidades necesarias para el uso eficiente de los sistemas informáticos. Los egresados de las universidades tienen que ser capaces de poder analizar el amplio volumen de información que como nunca antes se genera y se difunde de inmediato y que seguirá creciendo exponencialmente, filtrar y extraer de ella lo verdaderamente significativo. Deben salir preparados para adaptarse de manera creativa a un mundo que cambia a una frecuencia impresionante, de forma tal que puedan tomar decisiones personales correctas ante problemas de índole político, económico y social.

Según Wikipedia (on line), expone que:

El contador público como profesional esta dedicado a aplicar, manejar e interpretar la contabilidad de una organización o persona, con la finalidad de producir informes para la gerencia y para terceros, que sirvan a la toma de decisiones. Dentro de dichos informes se encuentran los estados contables o estados financieros, los presupuestos y las rendiciones de cuentas o balances de ejecuciones presupuestales, utilizados internamente en las empresas u organismos.

Por otro lado, las TIC en las empresas representan un indudable beneficio en el funcionamiento y desarrollo de estas, ya que la mayoría de ellas actualmente están aplicando software o programas contables como lo son: el Profit Plus, Saint Contable, SAP Business, ContaPro Pyme 2007, Conta 3000, Tiuna, E-Bank, Sistemas de Gestión de Base de Datos (SGBD), entre otros; los cuales tienen como finalidad poder permitirle un ahorro significativo de tiempo al contador en la elaboración de los estados financieros y que de igual forma por medio de la utilización de estos programas contables se pueda conocer la situación económica en que se encuentran las empresas venezolanas, de una manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo todos los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos.

Por consiguiente, en la carrera de contaduría pública es de vital importancia introducir e impartir los conocimientos necesarios sobre programas contables y las tecnologías por el simple hecho de que estos son un gran soporte para el buen desempeño como profesionales. Permitiendo entre varios aspectos: programar operaciones con mayor eficiencia, mantener un mejor control de los recursos económicos, manejar el papeleo que casi siempre suele formarse, entre otros.

De esta manera, planteamos que en la formación como profesionales de contaduría en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, se suelen impartir conocimientos tecnológicos sobre programas como Word, Excel, Power

Point y Saint Contable de igual forma la utilización del Internet debido a que es uno de los medios al que se recurre más hoy en día el cual es aprovechado por las universidades y organizaciones para un mejor funcionamiento, ya que este medio permite difundir información más rápida, llegar a más personas y agilizar tramites.

Sin embargo existe la problemática de que la implementación de las antes mencionadas tecnologías aplicadas en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre no abarcan satisfactoriamente la formación del estudiante, debido a que con el poco uso de estas, no salen del todo capacitados y preparados para enfrentarse a las tecnologías que son utilizadas en el ámbito laboral.

Por tal razón surgen brechas tecnológicas debido a que los conocimientos que aplican las instituciones universitarias en la formación del estudiante no son los más idóneos y correctos, estas deben asegurar que sus programas respondan a la demanda actual y futura, aportando conocimientos nuevos y abriendo oportunidades de investigación aplicada. En este sentido se comprende, que la falta de formación es parte de una de las principales razones por las que las personas tienen problemas para desempeñarse correctamente en el contexto laboral.

En consecuencia, al momento de ejecutar los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre en el área donde este desempeñando su trabajo se encuentra con que en la empresa se están aplicando otros tipos de programas o existe la posibilidad de que este sea menos competitivo al momento de ser comparado con otros estudiante egresado de otra institución donde los conocimientos y formación fueron más eficientes, trayendo consigo que se genere una discriminación del estudiante, es por ello que cabe preguntarse.

Es por esta inquietud, que surgen las siguientes interrogantes:

- ¿Cómo se manifiesta la brecha tecnológica “académica-laboral” que existe entre la tecnología que se utiliza en la formación del Contador Público y la tecnología que se aplica en los ambientes laborales?
- ¿Cómo la incide la brecha tecnológica “académica-laboral” en la calidad laboral del futuro contador público formado en la Escuela de administración, UDO-Núcleo de Sucre?
- ¿Que lineamientos de actualización académica y tecnológica se pueden aplicar a los fines de minimizar la brecha tecnológica “académica-laboral” que afecta a los contadores en formación de la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre?

1.2. Objetivos

Objetivo General:

Reflexionar sobre la brecha tecnológica “académica-laboral” existente entre la tecnología aplicadas en el proceso de formación del contador público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y la aplicada en los ambientes laborales donde este pudiera desempeñarse.

Objetivos Específicos:

- Determinar las competencias tecnológicas que adquiere el contador público en el proceso de su formación en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y las destrezas tecnológicas necesarias en el contexto laboral venezolano.
- Determinar la incidencia de la brecha tecnológica “académica-laboral” en el desempeño laboral del futuro contador público formado en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre.
- Proponer lineamientos de actualización a los fines de minimizar la brecha tecnológica “académica-laboral” que afecta a los contadores en formación de la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre.

1.2. Justificación

Actualmente las tecnologías están sufriendo un desarrollo vertiginoso, lo cual está afectando a prácticamente todos los campos de nuestra sociedad, y la educación no es una excepción; es por ello que existe una gran necesidad de tener al alcance los conocimientos de las tecnologías y poder relacionarlas con cualquier materia, especialmente Contaduría Pública.

Por tal motivo, el estudio de esta investigación resulta de interés en cualquier ambiente, incluyendo a la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre pues el auge de las TIC lleva consigo un sin fin de beneficios que generan eficacia a las empresas y universidades porque les permite lograr información, eficiencia, exactitud e inmediatez a un gran número de usuarios.

Entre éstos se encuentran las universidades y organizaciones empresariales, las que han venido aprovechando no sólo a los beneficios informativos, sino el incremento de competitividad que las tecnologías de información y comunicación le proporcionan a las universidades y empresas.

Por todo lo antes expuesto consideramos que el presente trabajo está debidamente justificado ya que contribuye a que el estudiante de la carrera Contaduría Pública de la UDO-Núcleo de Sucre, sea eficiente en el uso de las TIC, pudiendo ajustarse así al perfil de las exigencias labores de su área profesional y tener éxito en la competitividad del mercado de trabajo.

1.4. Metodología

1.4.1. Naturaleza de investigación

La investigación que se lleva a cabo a continuación es cualitativa, y a criterio de Arias (2006:58) la define como: "... aquellas características o atributos que se expresan de forma verbal (no numéricas), es decir, mediante palabras... ”.

Nuestra investigación es cualitativa debido a que utilizamos métodos donde se manifiestan estrategias para tratar de conocer los hechos, incidencias, destrezas e incidencias sobre la brecha tecnológica “académica-laboral” existente entre la tecnología aplicadas en el proceso de formación del contador público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y la aplicada en los ambientes laborales donde este pudiera desempeñarse. Contrario a la investigación cuantitativa que posee una metodología de investigación que busca cuantificar los datos, información y, por lo regular, aplica una forma de análisis estadístico.

1.4.2. Carácter de la Investigación

Esta investigación tiene la cualidad de ser inductiva debido a que saca conclusiones generales de algo particular partiendo de la observación y registro de todos los hechos, análisis y clasificación de los mismos, como lo es en este caso el análisis de las competencias tecnológicas que adquiere el contador público en su proceso de formación en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre.

1.4.3. Técnicas de Análisis

Según Wikipedia (On Line) expone que:

La hermenéutica es la pretensión de explicar las relaciones existentes entre un hecho y el contexto en el que acontece, hoy en día se emplea en el análisis e interpretación de textos y contextos filosóficos, históricos, literarios, científicos, etc.

Esta conlleva a la interpretación y análisis a los diferentes libros, manuales, textos, entre otros, con el propósito de facilitar la recolección de información que se han utilizado en el desarrollo de esta investigación.

1.4.3.1. Instrumento de Recolección de Información

La información recopilada en esta investigación por medio del diseño de campo, utilizo la técnica de la entrevista, que a criterio de arias (2006:73), "... es una técnica basada en un dialogo o conversación "cara a cara", entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado..." el tipo de entrevista realizada es la semi-estructurada donde estuvieron presente preguntas previamente creadas, y el entrevistador pudo improvisar nuevas interrogantes adicionales de interés y extraordinaria colaboración para el desarrollo del trabajo. El instrumento empleado para esta técnica fue la guía de entrevista, que ayudo de manera eficiente a direccionar la entrevista a enfoques contundentes para la investigación, permitiendo mantener orden en la conversación, y lograr el mejor provecho del tiempo concedido por el entrevistado.

Ahora bien, en el diseño documental utilizado para la investigación, se empleo la técnica del análisis documental, desarrollando interpretaciones razonadas de datos

obtenidos de fuentes secundarias; y esta manipulo instrumentos como: computadoras y unidades de almacenamiento (CD, pendrive) entre otros.

1.4.4. Sujetos de la Investigación

Para la realización de esta investigación se entrevisto en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre a una serie de profesores claves con dominio sobre el tema, los cuales mencionaremos a continuación: Robert Weitstruck, María Zorrilla, Karen Requena.

Esta entrevista fue realizada con el fin de que estos profesores nos facilitaran la información necesaria sobre los programas de las asignaturas que estos imparten en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, para de esta obtener los conocimientos necesarios para describir las competencias tecnológicas que adquiere el contador público en su proceso de formación en la misma.

1.4.5. Fases de la Investigación

Para la realización de esta investigación, se llevaron a cabo 2 fases entre las cuales tenemos:

1.4.5.1. Fase 1: Recolección de información:

Fueron todos aquellos medios mediante los cuales obtuvimos la información, que satisficieron las necesidades sobre el conocimiento de una situación o problema presentado, que posteriormente fue utilizado para lograr los objetivos esperados.

Entre estos medios de recolección de información tenemos: libros (fuentes bibliográficas), tesis y trabajos de grado, entrevistas, páginas web, entre otros.

1.4.5.2. Fase 2: Desarrollo

Esta se subdivide en 3 subfases:

1.4.5.3. Categorización:

Una vez recolectada la información necesaria procedimos a ordenar las ideas y conceptos, cada uno con características específicas de acuerdo a criterios predeterminados; los que se requieren para pertenecer a un grupo específico.

1.4.5.4. Estructuración:

Consistió en distribuir, relacionar y organizar las partes mediante un proceso de integración de categorías menores o más concretas en categorías más generales.

1.4.5.5. Teorización:

En esta fase se tiene como finalidad describir las etapas y procesos que permitirán la emergencia de la posible estructura teórica, “implícita” en el material recopilado en las entrevistas, textos, manuales, páginas web, entre otros. El proceso completo implica la categorización, la estructuración individual y general y la teorización propiamente dicha.

CAPITULO II: MARCO REFERENCIAL

2.1. Antecedentes de la investigación

A continuación se hace referencia de algunas investigaciones que sirven de antecedente al estudio que se pretende efectuar:

López y Amaya H., (2007) en su informe: “Tecnologías de Información y Comunicación Medio Para Lograr La Competitividad En El Área Contable”. Una conclusión importante de esta investigación es la siguiente:

“Las tecnologías de información y comunicación han sido una herramienta efectiva para el logro de los objetivos tanto académicos como administrativos de una organización. Para tener los mejores resultados siempre han encaminado sus esfuerzos basados en unos lineamientos que buscan brindar servicios de calidad y optimizar los recursos.

El contador público debe prepararse para conocer a plenitud las tecnologías de información y comunicación emergentes en esta era del conocimiento, ya que, la implementación de las mismas no es simple, pero al ejecutarlas en los negocios deben basarse en: los procesos, en su estructura organizacional y la cultura organizacional.

Los contadores públicos deben estar actualizados en cuanto a los avances de las tecnologías de información. En la actualidad los Contadores Públicos deberán originar nuevos modelos y enfoques de auditoria para ser aplicados en una auditoria continua, y sin papeles.

Es preciso recurrir a la tecnología para cumplir a cabalidad con los fines de la contabilidad que es el de generar informes útiles y oportunos a los usuarios tanto internos como externos, que les permitan tomar decisiones”.

Casas Hernández (2007), “Formación del Contador Público en el Ejercicio de la Auditoría al Control Interno de los Sistemas de Información Electrónicos”, indica:

“Los procesos contables, operativos y administrativos han dejado de ser manuales, y han adquirido gran importancia las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), por lo tanto las instituciones educativas en las que se imparte la carrera de Contador Público tienen la responsabilidad de estar a la vanguardia de los avances en los sistemas tecnológicos actualizando sus programas académicos para formar profesionales dentro de estos entornos.”

2.2. Bases históricas

2.2.1. Origen y evolución de las tecnologías de información y comunicación

La información ha contribuido a que los acontecimientos que se suceden a escala mundial, continental o nacional resulten más cercanos y que la idea de la aldea global de MacLuhan se vaya haciendo realidad. La visión del mundo está adquiriendo una nueva dimensión por encima de países, comunidades y localidades, lo mismo que le sucede a las empresas. Se está en presencia de un nuevo modelo social, la sociedad globalizada, en el que las fronteras desaparecen en beneficio de los intercambios de ideas, mensajes, productos, servicios y personas.

El nacimiento de las NTIC, está relacionado con la necesidad que ha sentido el hombre de disponer de un sistema que le permita manejar gran cantidad de información con relativa rapidez, así como de efectuar cálculos a gran velocidad y de un modo mecánico, que lo libere de las penosas tareas asociadas a esas actividades, penetrando posteriormente en todas las áreas de la vida humana, no como agente externo sino como un flujo activo en sus interrelaciones.

Es hasta finales de la segunda guerra mundial en el año 1945 cuando se comienza a conocer los sistemas electrónicos, los cuales llegan con el inicio de una nueva era en la historia de la humanidad. Sin embargo, sus orígenes relacionados a la etapa experimental se remontan a la creación en 1937 del Mark I, calculadora digital automática de gran escala, por el doctor Howard H. Aiken, cuyo diseño fue culminado en 1941 por estudiantes graduados de Harvard en conjunto con los ingenieros de la International Business Machines (IBM), luego alrededor de la misma época se desarrolló el primer computador digital electrónico en la Universidad de Pennsylvania. Pero no fue sino hasta 1951 y 1960 cuando se produjo la primera generación de computadoras eficaces, capaces de ser comercializados y no hubo que esperar mucho para que una computadora empezara a trabajar programando datos de un negocio (Enciclopedia Maravillas de la Ciencia, 8:1990).

En cuanto al campo de las telecomunicaciones, éstas tienen su origen en la creación del telégrafo, basándose originalmente en un sistema concreto de codificación (el alfabeto Morse), compuesto por señales (puntos y rayas) generadas mediante corrientes largas y cortas respectivamente, que permitían la transmisión de la información a largas distancias. Sin embargo, inventos como el teléfono, creado por Alexander Graham Bell, y especializado en las comunicaciones de distancias cortas, hicieron que el telégrafo se ocupara de las telecomunicaciones a largas distancias (Enciclopedia Maravillas de la Ciencia, 56:1990).

Asevera Huidrobo (2:2006), que:

Los últimos pasos en el campo de las telecomunicaciones estaban representados por la aparición del telex y más tarde la telefonía celular o móvil, así como por la necesidad creciente de interconexión entre

los ordenadores creados en el área de la informática que planteaban nuevas exigencias en cuanto al envío de la información a grandes distancias.

Es producto de los constantes avances generados en estas dos áreas que surge la telemática, producto de la fusión entre las técnicas propiamente características de la telecomunicación y su integración en los métodos y procedimientos empleados por la informática o de la informática aplicada a las telecomunicaciones.

Es entonces a partir de la plataforma informática que se desarrollan nuevos sistemas para la comunicación e información, y donde se establecen las bases para los nuevos adelantos tecnológicos que hoy en día marcan pauta. Es la explosión de las tecnologías de las computadoras o la llamada tecnología informática, lo que ha producido la verdadera revolución que puede cambiar la sociedad del siglo XXI (Huidrobo, 2:2006).

Todo ha cambiado radicalmente por el uso de una herramienta inventada hace cincuenta años (la computadora). Desde entonces a la actualidad, la Internet pasó a ser, de un instrumento especializado de la comunidad científica a ser una red de fácil uso que modificó las pautas de interacción social.

La evolución histórica de las TIC, en su corta andadura, vive un camino paralelo al de las corrientes organizativas que han sido implantadas en las empresas. La coincidencia de este hecho obedece a una condición de reciprocidad entre los cambios organizativos y los tecnológicos que los posibilitan. Como se puede evidenciar en el cuadro N° 1, en esta evolución histórica, se pueden determinar cuatro etapas:

Cuadro N° 1. Nuevas tecnologías y Evolución en el Tiempo

Desde 1950	Desde 1980	Desde1990	Desde1995
1ª GENERACIÓN	2ª GENERACIÓN	3ª GENERACIÓN	4ª GENERACIÓN
Aplicaciones	Bases de datos	Redes y	Telecomunicaciones
aisladas	e integración	terminales	Digitalización
			Internet

Fuente: Huidrobo (3:2006).

Con la aparición de las TIC, las cosas se hacen un poco más fáciles para las empresas, por ejemplo la presencia de la Internet le da grandes oportunidades al mundo de los negocios. Las empresas, sin necesidad de poseer un departamento de telecomunicaciones ni tener computadoras muy sofisticadas, pueden tener accesos a las tecnologías de mayor proyección en el ámbito mundial.

Con la transferencia tecnológica y el progreso de la digitalización que actualmente se suscitan, los laboratorios de las empresas informáticas y electrónicas de consumo han comprendido la importancia de la innovación y la sofisticación. Todos en la búsqueda de soluciones globales y apropiadas que permitan incorporar en las TIC características como: la integración, alta definición, miniaturización, ergonomía y movilidad; permitiendo esto responder a las exigencias que plantea el inicio y desarrollo de interrelaciones en una sociedad globalizada (Huidrobo, 4:2006).

En este mismo orden de ideas se puede apreciar, que hoy en día los progresos en las denominadas TIC relacionados a los equipos y aplicaciones informáticas y las telecomunicaciones, están teniendo un gran efecto y los avances

son indetenibles. De hecho, ya se plantea un nuevo tipo de sociedad llamada Sociedad de la Información o Sociedad del Conocimiento, que viene a reemplazar a los dos modelos socioeconómicos precedentes, la Sociedad Agraria y la Sociedad Industrial.

2.3. Bases Teóricas

2.3.1. Tecnologías de información y comunicación (TIC).

“Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC): son aquellas técnicas de comunicación que se han desarrollado en la última década y se trata de objetos materiales, instrumentos, procedimientos, conocimientos, contenidos, símbolos necesarios para crear, renovar o transmitir información” (Maherzi, 1999).

Según José Camilo Daccach en (<http://www.gestiopolis.com>):

Las TIC se conciben como el universo de dos conjuntos, representados por las tradicionales Tecnologías de la Comunicación (TC), constituidas principalmente por la radio, la televisión y la telefonía convencional y por las Tecnologías de la Información (TI) caracterizadas por la digitalización de las tecnologías de registros de contenidos (informática, de las comunicaciones, telemática y de las interfaces).

Según el Centro Nacional de la Tecnología de Información (CNTI) (<http://www.cnti.gov.ve>):

Se refiere a los medios colectivos para reunir y luego almacenar, transmitir, procesar y recuperar electrónicamente palabras, números, imágenes y sonidos, así como a los medios electrónicos para controlar máquinas de toda especie, desde los aparatos de uso cotidiano hasta las vastas fábricas automatizadas.

Las TIC son hoy en día el medio de comunicación masivo más utilizado, bien sea por maestros, alumnos o personas en general. Se utiliza por su gran cantidad de información y por que no se requiere mucho para llegar a ella, ya que el internet es su principal exponente y su acceso es relativamente fácil, quien no utilice este método informativo esta fuera de competir a niveles altos y se margina a la gente que no la use al punto de llamarlos analfabetas o encontrarse en lo que se conoce como brecha tecnológica.

2.3.2. Objetivo de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):

De acuerdo con los conceptos antes mencionados se puede describir el objetivo general las TIC como el proceso que integra a cualquier entorno avances tecnológicos, para el mejor desempeño de las labores del ser humano. En el caso particular de las empresas se puede decir que el objetivo principal de la las TIC es la incorporación de rapidez, eficiencia y control de el ambiente organizacional, para así lograr un mejor proceso de toma de dediciones.

Rubinstein, (2002:14), señala: “El objetivo de la TIC es reducir la incertidumbre y mejorar las oportunidades de éxito en el control de la empresa y la toma de decisiones”.

Por otra parte, existe una gran variedad referente a los objetivos de las TIC. Estos objetivos van a estar delimitados y enmarcados según sea la aplicación de éstas.

Entre los objetivos más importantes o relevantes de las TIC, según Gil y López (2008:16), se encuentran:

- Producir beneficios de eficacia: reducir el costo unitario de la información, aumentando la velocidad con la cual puede ser recogida, mantenida, y diseminadas los controles de ejecución laboral.
- Acortar tiempo: la rápida disminución los costos de tecnología y permite el acceso más extendido.
- Fortalecer relación Internacionales: porque estas hacen la información libremente disponible a todos, incluyendo los mercados en el exterior.
- Vincular a las organizaciones empresariales a la economía global: permitir a operaciones aún en escala muy pequeña vincularse a mercados globales.

2.3.3. Características de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en las Empresas:

Las tecnologías de información y comunicación tienen como características principales las siguientes:

- Son de carácter innovador y creativo, pues dan acceso ha nuevas formas de comunicación.
- Son considerados temas de debate público y político, pues su utilización implica un futuro prometedor.
- Se relacionan con mayor frecuencia con el uso de la Internet y la informática.

- Afectan a numerosos ámbitos de las ciencias humanas como la sociología, la teoría de las organizaciones o la gestión y en gran parte utilizadas para la toma de decisiones.
- Resultan un gran alivio económico a largo plazo aunque en el tiempo de adquisición resulte una fuerte inversión.

2.3.4 Características de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en la Educación:

Las tecnologías de información y comunicación tienen como características principales las siguientes:

Constituyen medios de comunicación y adquisición de información de toda variedad, inclusive científica, a los cuales las personas pueden acceder por sus propios medios, es decir potencian la educación a distancia en la cual es casi una necesidad del alumno tener poder llegar a toda la información posible generalmente solo, con una ayuda mínima del profesor.

Tienen mayor influencia y beneficia en mayor proporción al área educativa ya que la hace más accesible y dinámica.

2.3.5. Importancia de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):

En los últimos años, la explosión de la Sociedad de la Información y las mejoras en las comunicaciones ha dado lugar al desarrollo de aplicaciones y herramientas que permiten evolucionar y sacar el máximo provecho de los procesos de negocio tradicionales, facilitando así, por ejemplo, un claro aumento de la productividad y una sustancial mejora en la relación y conocimiento de los clientes.

Sin embargo, la experiencia adquirida en los últimos años han demostrado que la tecnología en sí no es una solución para las empresas, sino que su valor está en que facilita la mejora y optimización de sus procesos de negocio. Para tal fin, es necesaria su combinación con un recurso humano altamente calificado o Capital Intelectual (Bañuelos, 26:2004).

Las TIC son esenciales para mejorar la productividad de las empresas, aunque su aplicación debe llevarse a cabo de forma inteligente. El simple hecho de introducir tecnología en los procesos empresariales no es garantía de un aumento de la productividad. Para que la implantación de nueva tecnología produzca rentabilidad hay que cumplir varios requisitos: tener un conocimiento profundo de los procesos de la empresa, planificar detalladamente las necesidades de tecnología de la información e incorporar los sistemas tecnológicos paulatinamente, empezando por los más básicos (Bañuelos, 27:2004).

Sin lugar a dudas, las nuevas tecnologías han llevado consigo un cambio drástico en todas las empresas. Expresa Bañuelos (26:2004), que “en los últimos años cabe destacar a Internet como el elemento revolucionario, seguido de la telefonía móvil”.

En escaso tiempo, Internet se ha hecho imprescindible en cualquier empresa, con independencia de su tamaño, y tal ha sido su influencia, que las organizaciones la utilizan constantemente. Aun queda camino por recorrer, pero ya se empiezan a ver casos de empresas en las que los conceptos tradicionales desaparecen a consecuencia de Internet. Una de las consecuencias más claras es el cuestionamiento de los planteamientos tradicionales sobre el tamaño.

Las TIC les permiten a las organizaciones por ejemplo, operar en Internet con un ámbito mundial de actividades y, sin embargo, son consideradas pequeñas o medianas bajo los parámetros tradicionales de número de empleados o cifra de inversiones en propiedad, planta y equipo.

Como cualquier tecnología, se debe tener presente que las TIC son sólo un instrumento muy potente y flexible para la gestión de las empresas. Por tanto, es evidente que son un elemento imprescindible y en continuo desarrollo dentro de cualquier organización (Bañuelos, 26:2004).

En definitiva, resulta fundamental contar con la información oportuna para tomar las mejores decisiones en el momento adecuado. En esta situación las TIC son muy relevantes, permitiendo obtener y procesar mucha más información que los medios manuales; razón por la cual las empresas invierten en ellas para lograr a su vez ser más competitivas y optimizar sus sistemas y procedimientos en pro del logro de los objetivos trazados.

2.3.6. Clasificación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)

Clasificar las TIC resulta una tarea difícil de realizar ya que son muchas las que lo integran, pero de acuerdo al desarrollo de esta investigación se describirán dos grandes clasificaciones, entre las cuales se encuentran:

2.3.6.1. Para la función externa de la empresa

Para el mejor ejercicio de las actividades empresariales fuera de los espacios de la empresa, es decir, aquellas operaciones que se llevan a cabo con personas que no pertenecen a la organización, por ejemplo: proveedores, fuentes de financiamiento,

clientes entre otros; las TIC pueden clasificarse de acuerdo a Wikipedia (2009: documento online) de la siguiente manera:

- **Radio:** es una tecnología que posibilita la transmisión de señales mediante la modulación de ondas electromagnéticas. Estas ondas no requieren un medio físico de transporte, por lo que pueden propagarse tanto a través del aire como del espacio vacío.
- **Televisión:** es un sistema de telecomunicación para la transmisión y recepción de imágenes en movimiento y sonido a distancia.
- **Teléfono Móvil:** es un dispositivo de telecomunicación diseñado para transmitir señales acústicas por medio de señales eléctricas a distancia.
- **Telecomunicaciones:** es una técnica que consiste en la transmisión de mensajes de un punto a otro, formando una comunicación distanciada permitiendo la transmisión de datos, como la radio, la televisión, los teléfonos, entre otros.
- **Informática:** es el procesamiento de información de forma automática que permite la entrada, el procesamiento y la salida de información por medio de dispositivos electrónicos y sistemas computarizados.
- **Hardware:** corresponde a todas las partes físicas y tangibles de una computadora, sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos; contrariamente al soporte lógico intangible que es llamado software.
- **Software:** es el equipamiento lógico o soporte lógico de un computador digital, comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios para hacer posible la realización de una tarea específica, en contraposición a los componentes físicos del sistema (hardware).

- **Internet:** es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas, también llamada red de redes, que interconecta varias computadoras entre si y circulan constantemente cantidades increíbles de información, permitiéndoles a sus usuarios llamados internautas, enviar y recibir información de cualquier parte del mundo, descargar, intercambiar, conversar, jugar, entres otras funciones.

2.3.6.2. Para la función interna de la empresa

Es importante resaltar que en medio de esta clasificación, las TIC mencionadas anteriormente también suelen ser usadas para operaciones de información y comunicación internas de las empresas, solo que en este caso la clasificación de las TIC, están dirigidas a dispositivos software que permiten el mejor funcionamiento entre empleados de una misma organización, como por ejemplo de una departamento a otro; de esta manera las TIC pueden clasificarse en:

- **Sistemas de Información Administrativa:** consiste según Daft (2004:686) en: “Sistema computarizado que ofrece información y soporte para tomar decisiones administrativas”, llámense estos, sistemas mecánicos de procesamientos de datos que permiten describir resultados que sirven a la alta gerencia como soportes del funcionamiento llevado a cabo con cada área organizacional de las empresas. Estos a su vez son clasificados por Daft (2004:686-687) en:
 - **Sistemas de presentación de informes:** organiza la información en informes preestablecidos con que los ejecutivos adoptan decisiones ordinarias.
 - **Sistema de soporte a las decisiones:** utilizan modelos de decisiones y bases de datos especializados que apoyan las decisiones de la empresa.

- Sistemas de información para ejecutivos: facilitan las decisiones estratégicas en los niveles más altos.
- Groupware: software que funciona en una red de cómputo o Internet para facilitar compartir la información, la colaboración y la forma colectiva de decisiones.
- Sistemas de Información de Operaciones: consiste según Daft (2004:684) en: “Sistema computarizado que da soporte a las operaciones ordinarias de la compañía”, llámense estos, sistemas mecánicos de procesamientos de datos y operaciones cotidianas de la empresa que no requieren tácticas complejas. Estos a su vez son clasificados por Daft (2004:684-689) en:
 - Sistema de procesamiento de transacciones: registran y procesan los datos resultantes de las actividades del negocio.
 - Sistemas de control de procesos: permiten vigilar y regular los procesos físicos permanentes.
 - Sistemas de automatización de oficinas: permite procesar, publicar y distribuir información, así como llevar movimientos contables.

2.3.7. Ventajas y Desventajas de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):

Si bien es cierto que la necesidad de comunicarse hace más notorio el carácter indispensable del conocimiento sobre las tecnologías de información y comunicación y la aplicación de éstas en distintos ámbitos de la vida humana, se hace necesario también reconocer las repercusiones que traerá consigo la utilización de estas nuevas tecnologías ya sean benéficas o perjudiciales.

A continuación se mostrarán algunas de las ventajas y desventajas que origina el empleo de las TIC en el desarrollo de las actividades del ser humano en la sociedad.

2.3.7.1. Ventajas que generan las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC):

Las ventajas de las TIC dependerán, en gran medida, de cómo las use una determinada entidad y cuánta importancia les otorgue en su desarrollo. De todos modos, parece claro que se vive en tiempos en los que la máxima creatividad del hombre puede marcar la diferencia, porque la nueva economía ya no está tan centrada en los recursos naturales ni en las materias primas, sino en los flujos electrónicos de información. En esos términos, las ventajas de las TIC de acuerdo a lo descrito por Gil y López (2008:22) son las siguientes:

- Facilitan las comunicaciones.
- Eliminan las barreras de tiempo y espacio.
- Favorecen la cooperación y colaboración entre distintas entidades.
- Aumentan la producción de bienes y servicios de valor agregado.
- Potencialmente, elevan la calidad de vida de los individuos.
- Provocan el surgimiento de nuevas profesiones y mercados.
- Aumentan las respuestas innovadoras a los retos del futuro.
- Facilitan el buen funcionamiento de actividades.

- Dan acceso al flujo de conocimientos e información para mejorar las vidas de las personas.
- Producir exactitud de resultados.
- Menores riesgos de errores.
- Menores costos de desempeño laboral.
- Existe mejora de la calidad de aprendizaje.
- Permite a la universidad ofertar formación a las empresas sin los añadidos que suponen los desplazamientos, alojamientos de sus trabajadores.
- Permite ampliar su oferta de formación a aquellas personas o trabajadores que no pueden acceder a las clases presénciales.
- Mejora de la eficiencia en la institución educativa debido al avance tecnológico.
- Mejora el desempeño del docente, por cuanto parte del tiempo que antes se dedicaba a la clase, se invertirá en un mejor diseño curricular e investigación.

La Internet, como herramienta estándar de comunicación, permite un acceso igualitario a la información y al conocimiento.

Sin embargo, se debe insistir una y otra vez en el hecho de que las TIC deben ser vistas sólo como herramientas que deben estar al servicio de las organizaciones y, por tanto, son un medio y no un fin en sí mismas.

2.3.7.2. Circunstancias que limitan la expansión de las Tecnologías de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en las Empresas:

Según Sáez Vacas, (1997), las TIC, fruto del desarrollo científico, influyen a su vez en su evolución, contribuyendo al desarrollo socioeconómico y modificando el sistema de valores vigente. Aunque, como dice Sáez Vacas, (1997), "la tecnología cambia rápidamente hasta la forma como vivimos, pero en cambio nuestras propias concepciones del mundo se modifican con pereza".

Por otra parte, aún queda camino por recorrer hasta que las TIC constituyan un instrumento "convivencial" en el sentido que lo enuncia Ivan Illich: instrumento que se puede manipular sin dificultad, no constituye el monopolio de una única clase de profesionales, respeta la autonomía personal y no degrada el entorno físico.

La expansión de las TIC en todos los ámbitos y estratos de nuestra sociedad se han producido a gran velocidad, y es un proceso que continúa ya que van apareciendo sin cesar nuevos elementos tecnológicos. La progresiva disminución de los costes de la mayoría de los productos tecnológicos, fruto del incremento de los volúmenes de producción y de la optimización de los procesos fabriles, se deja sentir en los precios y nos permite disponer de más prestaciones por el mismo dinero, facilitando la introducción de estas potentes tecnologías en todas las actividades humanas y en todos los ámbitos socioeconómicos.

No obstante, a pesar de estas magníficas credenciales que hacen de las TIC instrumentos altamente útiles para cualquier persona, y por supuesto imprescindibles para toda empresa, existen diversas circunstancias que dificultan su más amplia difusión entre todas las actividades y capas sociales.

- **Problemáticas técnicas:** Incompatibilidades entre diversos tipos de ordenador y sistemas operativos, el ancho de banda disponible para Internet (insuficiente aún para navegar con rapidez y visualizar vídeo de calidad on-line), la

velocidad aún insuficiente de los procesadores para realizar algunas tareas (reconocimiento de voz perfeccionado, traductores automáticos).

- **Falta de formación:** La necesidad de unos conocimientos teóricos y prácticos que todas las personas deben aprender, la necesidad de aptitudes y actitudes favorables a la utilización de estas nuevas herramientas (alfabetización en TIC).
- **Problemas de seguridad:** Circunstancias como el riesgo de que se produzcan accesos no autorizados a los ordenadores de las empresas que están conectados a Internet y el posible robo de los códigos de las tarjetas de crédito al comprar en las tiendas virtuales, frena la expansión del comercio electrónico y de un mayor aprovechamiento de las posibilidades de la Red.
- **Barreras económicas:** A pesar del progresivo abaratamiento de los equipos y programas informáticos, su precio aún resulta prohibitivo para muchas familias. Además, su rápido proceso de obsolescencia aconseja la renovación de los equipos y programas cada cuatro o cinco años.
- **Barreras culturales:** El idioma dominante, el inglés, en el que vienen muchas referencias e informaciones de Internet (hay muchas personas no lo conocen); la tradición en el uso de instrumentos tecnológicos avanzados (inexistente en muchos países poco desarrollados), etc.

2.3.7.3. Circunstancias que limitan la expansión de las Tecnologías de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en la Educación:

De igual forma en las Instituciones educativas se generan unas desventajas, entre las cuales tenemos:

- Elevado costo de conexión de nuevos centros.

- Elevado costo de equipamiento e infraestructura.
- Limitados recursos económicos de los educadores para la adquisición de equipos.
- Falta de capacitación a los educadores para que puedan aplicar de manera adecuada en la práctica docente los cambios que implica la tecnología en los medios educativos y los recursos a los que los estudiantes tienen acceso.
- Falta de motivación de los educadores por su propia formación y actualización, ya que esta no le representa incentivos y/o oportunidades adicionales.

En tal sentido, las TIC son instrumentos que se utilizan tanto en las organizaciones, en la educación y formación de profesionales, como en nuestra vida diaria, tienen relación con el nuevo tipo de sociedad llamada del conocimiento, y hoy en día el éxito de cualquier organización o de nuestra vida depende de la adaptación a las innovaciones, ya que, la información es casi instantánea, y se necesita de equipos que faciliten el tratamiento de ellas para que ésta sea veraz y oportuna para la toma de decisiones.

2.3.8. Áreas donde se pueden aplicar las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC):

Las TIC pueden ser empleadas como se expresa a lo largo de esta investigación por cualquier ámbito funcional, desde un colegio hasta una gran empresa; para efectos de este trabajo es importante resaltar cuales son las áreas donde comúnmente, de manera adecuada pueden usarse las TIC, señala Jones y George, (2006:647-651) en:

- Difusión de información al exterior de la organización.
- Difusión de información al interior de la organización.
- Control de Inventarios.
- Información sobre proveedores (inventarios, precios, rapidez).
- Información sobre compradores (volumen, rapidez, estado de pedidos).
- Preparación o pago de nómina.
- Transacciones financieras.
- Transacciones comerciales.
- Facturación.
- Pago a proveedores.
- Aplicaciones contables.

2.3.9. Definición de Brechas Tecnológicas.

Según (<http://www.icesi.edu.com>):

Brecha digital o brecha tecnológica hace referencia a todas las comunidades con diferencia socioeconómica que tienen acceso a internet y aquellas que no. Se basa en diferencias previas al acceso a las tecnologías.

Este término también hace referencia a las diferencias que hay entre grupos según su capacidad para utilizar las TIC de forma eficaz, debido a los distintos niveles de alfabetización y capacidad tecnológica. También se utiliza en ocasiones para señalar las diferencias entre aquellos grupos que tienen acceso a contenidos

digitales de calidad y aquellos que no. El término opuesto que se emplea con más frecuencia es el de inclusión digital.

2.3.10. Tipos de Brechas Tecnológicas

Según (<http://www.icesi.edu.com>): se proponen tres tipos de brecha digital:

- **La de acceso:** basada en la diferencia entre las personas que pueden acceder y las que no a las TIC.
- **La de uso:** basada en las personas que saben utilizarlas y las que no.
- **Las de la calidad del uso:** basada en las diferencias entre los mismos usuarios.

Como puede deducirse, el concepto de brecha tecnológica se ha modificado a través del tiempo. En un principio se refería básicamente a los problemas de conectividad. Posteriormente, se empieza a introducir la preocupación por el desarrollo de las capacidades y habilidades requeridas para utilizar las TIC (capacitación y educación) y últimamente también se hace referencia al uso de los recursos integrados en la tecnología.

2.3.11. Definición de Analfabetismo Digital

De acuerdo a Wikipedia (2009: documento online) lo define de la siguiente manera:

Se refiere a los desconocimientos de los elementos en comunes y sus procesos que permiten la comunicación dentro de un sistema o de Internet. Por ejemplo, el desconocimiento del uso del sistema de correos hace que una persona no pueda comunicarse electrónicamente con sus posibles contactos.

Este tipo de carencia esta relacionado con la falta de conocimientos y de destrezas necesarias para usar las computadoras personales (PCS), las agendas electrónicas y los celulares, los sistemas que corren en estos equipos y navegar en Internet.

2.4. Bases legales

Con el objetivo de garantizar la soberanía en materia de tecnologías de información y comunicación, la democratización del conocimiento y la apropiación social de las TIC, el Gobierno Bolivariano ha generado un marco jurídico que impulsa la modernización del país.

A continuación se indican los decretos, leyes y resoluciones, los cuales deben ser considerados ámbito de tecnologías de información y comunicación.

2.4.1. Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

La Carta Magna establece que se debe reconocer el interés de los diferentes sectores del Estado público sobre la implementación de las Tecnologías de Información y Comunicación y sus aplicaciones necesarias para el desarrollo económico, social y político del país, así como para la seguridad y soberanía nacional. (Artículo 110).

2.4.2. Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación

Esta Ley tiene por objeto desarrollar y hacer cumplir los principios que se establecen en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y de igual forma definir los lineamientos que orientarán las políticas y estrategias para la actividad científica, tecnológica e innovación.

2.4.3. Ley Especial contra Delitos Informáticos

Esta Ley tiene por objeto la protección integral de los sistemas que utilicen Tecnologías de Información y Comunicación, así como la prevención y sanción de los delitos cometidos contra dichos sistemas o cualquiera de sus componentes, o cometidos mediante el uso de dichas tecnologías. (Artículo 1).

2.4.4. Ley Orgánica de las Telecomunicaciones

Esta Ley tiene por objeto asegurar el acceso igualitario de toda la sociedad al uso de las Tecnologías de Información y Comunicación y garantiza el derecho humano de las personas a la comunicación y a la realización de las actividades económicas de telecomunicaciones necesarias para lograrlo. (Artículo 1).

2.4.5. Decreto 825

El rol fundamental, es promover y profundizar las políticas públicas y la base legal para incentivar la creación de la infraestructura física, facilitar el acceso y el uso de Internet a toda la población para poder optimizar la calidad de vida de las personas, de igual forma plantea los pasos que debe seguir el Estado para poder promover la aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación en el país. (Artículo 1).

2.4.6. Fundación Bolivariana de Informática y Telemática (FUNDABIT)

Esta tiene la misión de incorporar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en el proceso educativo para contribuir con la formación integral del individuo. De igual manera su visión es, ser la institución de vanguardia del Ministerio de Educación y Deportes en apoyo a la gestión educativa, mediante la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

2.4.6.1. Objetivos:

- Establecer los lineamientos que orienten la aplicación de las políticas educativas emanadas del Ministerio de Educación y Deportes, en cuanto a la incorporación y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la gestión educativa.
- Establecer los lineamientos que orienten el funcionamiento de la plataforma tecnológica instalada en los centros informáticos con fines educativos.
- Apoyar al Ministerio de Educación y Deportes en la aplicación y divulgación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Establecer los lineamientos orientados al mejoramiento de la integración escuela-comunidad, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Establecer los lineamientos para la producción, selección y evaluación de recursos orientados a mejorar la práctica pedagógica, a través del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
- Apoyar los planes del Estado venezolano en la integración de la población en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

2.5. Bases Institucionales

Estas describen el grupo de órganos e instituciones que tienen que ver con el fenómeno estudiado, en el caso de esta investigación estaremos hablando sobre la Escuela de Administración, UDO - Sucre y el Colegio de Contadores Públicos del Estado Sucre.

2.5.1. Colegio de Contadores Públicos del Estado Sucre

Según la página (<http://www.ccpsucre.org.ve>), expone que:

El Colegio de Contadores Públicos del Estado Sucre fue constituido el 29 del mes de Octubre del año de 1973, según lo dispuesto en Ley Vigente que regula nuestra profesión, y es una Asociación Profesional de carácter civil y sin fines de lucro, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con todos los derechos, obligaciones que le confiere la Ley.

Este tiene como finalidad:

- Cuidar el cabal acatamiento de los principios de la ética en el ejercicio de la profesión de la Contaduría.
- Velar por los intereses profesionales de sus miembros.
- Promover todas las gestiones necesarias para la completa realización de todos los objetivos del Colegio.
- Fomentar el estudio, divulgación y progreso de la Contaduría Pública y contribuir a la realización de investigaciones y trabajos relacionados con la profesión.

- Promover el mejoramiento profesional de sus miembros, así como el establecimiento de relaciones con institutos profesionales, nacionales o extranjeros de igual índole.
- Asesorará cuando así lo soliciten, a las Escuelas de Administración Comercial y Contaduría Pública de las Universidades venezolanas.
- Estudiar los asuntos que sean sometidos a su consideración por los organismos del Estado en las materias de su competencia, y dictaminar sobre ellos.
- Gestionar ante los Órganos del Poder Público competentes, las reformas necesarias o convenientes de los instrumentos que regulan el ejercicio de la profesión y que consagran la autoridad de los Colegios.

2.5.1.1. Misión:

Velar y Defender el estricto cumplimiento de la Ley de Ejercicio de la Contaduría Pública y su Reglamento, para que el ejercicio de la profesión se desarrolle dentro del más alto nivel de calidad técnica, ética y humana, a través de la divulgación constante e impulsando así el prestigio, credibilidad y progreso de la profesión y el desarrollo integral de los agremiados.

2.5.1.2. Visión:

Fortalecer permanentemente a los Contadores Públicos, como una institución capaz de promover el mejoramiento profesional de sus miembros ante los retos permanentes que demanda nuestra profesión, apegados siempre al cumplimiento de la Ley y toda normativa vinculante a su ejercicio.

2.5.1.3. Objetivos:

- Cumplir y Hacer cumplir las disposiciones, acuerdos y resoluciones emanadas de la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela.
- Promover el desarrollo y mejoramiento profesional de sus agremiados, fomentar el estudio y preparación para la excelencia de sus servicios y para el fortalecimiento de los valores de: Compromiso, Confiabilidad, Creatividad, responsabilidad y Transparencia.
- Velar porque los intereses profesionales de sus miembros sean complementados con actividades deportivas, sociales y culturales.

2.5.2. Escuela de Administración, Núcleo Sucre:

La Escuela de Administración en principio formaba profesionales en el área de Administración Comercial. Seguidamente, se apertura la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública en el año 1963. A medida que transcurrieron los años, se llevaron a cabo una serie de modificaciones, tanto de orden físico, en cuanto su estructura; como de orden curricular, en cuanto a su parte académica.

2.5.2.1 Misión:

Formar profesionales eficientes en el campo de la administración y organización de empresas que sean capaces de satisfacer las apremiantes necesidades que nuestro medio comercial e industrial requiere.

2.5.2.2. Visión:

Desarrollar profesionales en el área administrativa con capacidad gerencial; permitiendo de esta manera su desarrollo e integración en el campo laboral con un horizonte bien establecido y habiendo cumplido con un programa de preparación exigente.

2.5.2.3. Objetivos:

- Formar profesionales en el ámbito universitario en los campos de la Administración y la Contaduría Pública, con conocimientos técnicos y científicos que les permita contribuir positivamente en el desarrollo de las instituciones públicas y privadas del país.
- Mantener actividades permanentes de revisión y actualización en los planes y programas de estudios para adecuar la formación de los administradores y contadores públicos al desarrollo de dichas disciplinas.
- Efectuar investigaciones en el área administrativa, dirigida al mejoramiento de las condiciones y de los sistemas de trabajo utilizados por instituciones públicas y privadas de la región.
- Desarrollar labores de extensión gerencial mediante el dictado de cursos de mejoramientos y tecnificación de personal adscrito a las empresas que operan en la zona.
- Ampliar las bases de contacto con el medio empresarial y académicos local, nacional e internacional.

2.6. Glosario de Términos:

- **Competitividad:** La competitividad empresarial significa lograr una rentabilidad igual o superior a los rivales en el mercado. (www.es.wikipedia.org/wiki/Competitividad)
- **Empresa:** Es la unidad económica encargada de la producción de bienes y servicios. Desde otro punto de vista, se puede entender por empresa al conjunto orgánico de factores de producción, ordenados según ciertas normas sociales y tecnológicas que tienen como fin lograr objetivos de tipo económico.
- **Información:** En sentido general, la información es un conjunto organizado de datos, que constituyen un mensaje sobre un determinado ente o fenómeno. (www.es.wikipedia.org/wiki/Información)
- **Intranet:** es una red de ordenadores privados que utiliza tecnología Internet para compartir de forma segura cualquier información o programa del sistema operativo para evitar que cualquier usuario de internet pueda entrar a robar archivos privados. A veces el término solo hace referencia a la web interna de la organización, pero muchas veces es más bien una parte extensa de la infraestructura de los ordenadores y es un componente importante para la comunicación y la colaboración dentro de la compañía.
- **Tecnología:** Conjunto de teorías y de técnicas que permiten el aprovechamiento práctico del conocimiento científico. Esta acepción asimila la tecnología a

- **Tecnología de la Información:** son los medios en los que se desarrolla y utilizan los sistemas de información, como lo son: computadoras, redes, entre otros.
- **Programa:** secuencia de instrucciones detalladas y codificadas a fin de que un ordenador realice las operaciones necesarias para resolver un determinado problema.
- **Sistemas:** conjunto de cosas que ordenadamente relacionadas entre sí contribuyen a determinados temas.

CAPITULO III: TECNOLOGÍAS QUE ADQUIERE EL CONTADOR PÚBLICO EN LA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN,, NÚCLEO DE SUCRE Y LAS QUE SE REQUIEREN EN EL CAMPO LABORAL

Es indispensable incorporar en el pensum de estudio, aún en el de los primeros años escolares, programas que permitan que el estudiante venezolano vaya de la mano con el avance tecnológico del mundo moderno en el campo de la informática; con ello contribuiremos a que su preparación profesional este acorde con el perfil exigido por el mercado de trabajo cuando menos, pueda practicar en la competencia laboral de hoy.

En la actualidad los estudiantes de la carrera Contaduría Pública de la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre son preparados para procesar la información contable de una forma manual; no se le adiestra en procesamientos mecanizados que estén acorde con el avance tecnológico con las exigencias de las empresas.

3.1. Escuela de Administración, Núcleo de Sucre de la Universidad de Oriente

La Universidad de Oriente representa la casa de estudio más importante de la Región Oriental. El 6 de diciembre de 1958, fue publicada en la Gaceta Oficial N° 25.831 de la República de Venezuela, el Decreto de Ley N° 459 donde se expresaba la creación de la Universidad de Oriente el día 21 de noviembre de 1958.

La existencia legal de la carrera Licenciatura en Administración es establecida en Gaceta Oficial N° 26.565, Decreto N° 515 con fecha 26 de mayo de 1961, pero es hasta el 12 de febrero de 1962 cuando se inician las actividades de la Escuela de Administración en la ciudad de Cumaná; posee una estructura organizativa formada

por dos Departamentos, como lo son el: Departamento de Administración y Departamento de Contaduría; ambos tienen como objetivo primordial egresar Licenciados en Administración mención Administración Comercial y Licenciados en Contaduría Pública basándose estos en los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos propios a la profesión que permita la flexibilidad y adaptación al entorno donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.

3.2. Perfil del Contador Público

El Perfil del Profesional de Contaduría Pública está orientado a la formación de un Contador Público hábil para planificar, organizar, dirigir, y, ante todo, controlar procesos inherentes al manejo de información económica, al igual que conceptuar sobre los resultados de la gestión realizada por directivos de entidades oficiales y privadas. Igualmente, estará en capacidad de contribuir desde el área específica de su formación a la planificación global de la economía nacional y desarrollo de una adecuada gestión financiera y administrativa en empresas dedicadas a la explotación, la transformación y la comercialización de bienes o a la producción de servicios.

El Contador Público está en condiciones de aplicar la ciencia informática, sus tecnologías y técnicas de investigación en la evaluación e implementación de proyectos de investigación que contribuyan a mejorar o innovar las técnicas y principios propios de las ciencias contables o participar con grupos interdisciplinarios en resolver problemas globales y puntuales de desarrollo.

Así mismo, su formación le permitirá abordar con éxito labores de consultoría y asesoría, en aspectos relacionados con el diseño e implementación de sistemas contables y de auditoría.

3.3. Identificación y descripción de aquellas asignaturas que aplican tecnologías en la carrera de Contaduría Pública en la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre.

La Escuela de contaduría pública en la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre es de contadores públicos, y por esta razón es de vital importancia introducir en el pensum aquellas materias con mayor capacidad tecnológica, por el hecho de que está, es un gran soporte para nuestro desempeño como profesionales. A un gerente la sistematización le permite, entre varios aspectos: programar operaciones con mayor eficiencia, mantener un mejor control de los recursos económicos, manejar el papeleo que casi siempre suele formarse, entre otros.

Ahora bien, la carrera de Contaduría Pública en su pensum esta formada por un total de 55 materias a las cuales se les realizo un análisis para especificar aquellas asignaturas que describan las competencias tecnológicas que adquiere el Contador Público en su formación en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre.

El análisis precedente del mismo determinó que las materias con mayor uso tecnológico en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, son las siguientes: Informática I, Informática II y Contabilidad Computarizada, por esta razón vamos a estudiar detalladamente los programas de estudios de cada una de ellas.

De esta forma, la informática se refiere al procesamiento automático de información mediante dispositivos electrónicos y sistemas computacionales. Los sistemas informáticos deben contar con la capacidad de cumplir tres tareas básicas:

entrada (captación de la información), procesamiento y salida (transmisión de los resultados).

La informática reúne a muchas de las técnicas que el hombre ha desarrollado con el objetivo de potenciar sus capacidades de pensamiento, memoria y comunicación. Su área de aplicación no tiene límites: la informática se utiliza en la gestión de negocios, en el almacenamiento de información, en el control de procesos, en las comunicaciones, universidades y en muchos otros sectores.

De este modo se realizó la evaluación de los programas de asignaturas de las siguientes materias:

3.3.1. Informática I

Se determinó que se imparten una serie de conocimientos básicos al estudiante sobre los Sistemas Operativos bajo ambiente Windows con lo cual se pretende que el estudiante pueda manejar las herramientas de uso más comunes de software de vanguardia como apoyo en el proceso administrativo y contable y Office 2003, entre los cuales se encuentra Word, Excel y Access mediante estos se pretende que el estudiante pueda manejar la hoja cálculos excel, realizar documentos escritos y poder elaborar ficheros con bases de datos, en la solución de problemas relacionados con el área de negocios.

3.3.1.1. Sistemas Operativos:

Son los programa (o software) más importante de un ordenador. Para que funcionen los otros programas, cada ordenador de uso general debe tener un sistema operativo. Los sistemas operativos realizan tareas básicas, tales como reconocimiento

de la conexión del teclado, enviar la información a la pantalla, no perder de vista archivos y directorios en el disco, y controlar los dispositivos periféricos tales como impresoras, escáner, etc.

En sistemas grandes, el sistema operativo tiene incluso mayor responsabilidad y poder, es como un policía de tráfico, se asegura de que los programas y usuarios que están funcionando al mismo tiempo no interfieran entre ellos. El sistema operativo también es responsable de la seguridad, asegurándose de que los usuarios no autorizados no tengan acceso al sistema.

Cómo funciona un Sistema Operativo:

Los sistemas operativos proporcionan una plataforma de software encima de la cual otros programas, llamados aplicaciones, puedan funcionar. Las aplicaciones se programan para que funcionen encima de un sistema operativo particular, por tanto, la elección del sistema operativo determina en gran medida las aplicaciones que puedes utilizar.

Los sistemas operativos más utilizados en los PC son DOS, OS/2, y Windows, pero hay otros que también se utilizan, como por ejemplo Linux.

Cómo se utiliza un Sistema Operativo:

Un usuario normalmente interactúa con el sistema operativo a través de un sistema de comandos, por ejemplo, el sistema operativo DOS contiene comandos como copiar y pegar para copiar y pegar archivos respectivamente. Los comandos son aceptados y ejecutados por una parte del sistema operativo llamada procesador de comandos o intérprete de la línea de comandos. Las interfaces gráficas permiten que utilices los comandos señalando y pinchando en objetos que aparecen en la pantalla.

3.3.1.2. Sistema Operativo DOS:

El famoso DOS, que quiere decir Disk Operating System (sistema operativo de disco), es más conocido por los nombres de PC-DOS y MS-DOS. MS-DOS fue hecho por la compañía de software Microsoft y es en esencia el mismo SO que el PC-DOS. La razón de su continua popularidad se debe al aplastante volumen de software disponible y a la base instalada de computadoras con procesador Intel.

Cuando Intel liberó el 80286, DOS se hizo tan popular y firme en el mercado que DOS y las aplicaciones DOS representaron la mayoría del mercado de software para PC. En aquel tiempo, la compatibilidad IBM, fue una necesidad para que los productos tuvieran éxito, y la "compatibilidad IBM" significaba computadoras que corrieran DOS tan bien como las computadoras IBM lo hacían.

3.3.1.3. Windows:

Es una familia de sistemas operativos desarrollados y comercializados por Microsoft. Existen versiones para hogares, empresas, servidores y dispositivos móviles, como computadores de bolsillo y teléfonos inteligentes. Hay variantes para procesadores de 16, 32 y 64 bits.

Incorpora diversas aplicaciones como Internet Explorer, el Reproductor de Windows Media, Windows Movie Maker, Windows Mail, Windows Messenger, Windows Defender, entre otros.

Desde hace muchos años es el sistema operativo más difundido y usado del mundo; de hecho la mayoría de los programas (tanto comerciales como gratuitos y libres) se desarrolla originalmente para este sistema.

3.3.1.4. Windows XP:

La unión de Windows NT/2000 y la familia de Windows 9.x se alcanzó con Windows XP puesto en venta en 2001 en su versión Home y Professional. Windows XP usa el núcleo de Windows NT. Incorpora una nueva interfaz y hace alarde de mayores capacidades multimedia. Además dispone de otras novedades como la multitarea mejorada, soporte para redes inalámbricas y asistencia remota. Se puede agregar que inmediatamente después de haber lanzado el último Service Pack (SP2), Microsoft diseñó un sistema orientado a empresas y corporaciones, llamado Microsoft Windows XP Corporate Edition, algo similar al Windows XP Profesional, solo que diseñado especialmente para empresas. En el apartado multimedia, XP da un avance con la versión Media Center (2002-2005).

Esta versión ofrece una interfaz de acceso fácil con todo lo relacionado con multimedia (TV, fotos, reproductor DVD, Internet...).

3.3.1.5. Microsoft Office (MSO):

Es una suite ofimática, compuesta básicamente por aplicaciones de procesamiento de textos, planilla de cálculo y programa para presentaciones (algunas más, dependiendo de la versión). Fue desarrollada por la empresa Microsoft. Las versiones más recientes de Office son llamadas Office system ('Sistema de oficina') en vez de Office suite ('Suite de Office').

3.3.1.6. Programas comunes de Microsoft Office:

3.3.1.6.1. Microsoft Word:

Es uno de los procesadores de texto, más utilizados para trabajar con documentos en la actualidad. Casi no existe persona con computadora, que no lo tenga. Es que la gracia de Word, está en lo fácil, de su uso. Esto se debe, ya que no se necesita ser un experto en informática, para ocuparlo. Ya que todos sus comandos, son bastante amigables. La mayoría de estos, se les llama editores (WYSIWYG). Como por ejemplo, los de formato, para escribir con la letra y tamaño deseado, entre otras aplicaciones. Asimismo, el de ortografía. Uno de los más queridos por el público. Ya que si alguien, no es un experto en la lengua, podrá ser asistido por el corrector de gramática de Word.

Word es un programa interactivo, debido al hecho de que permite comprender y modificar de manera instantánea, los textos en el.

Hoy en día, las nuevas ediciones de Word, han intentando ir complementándolo con nuevas funciones. Las cuales se han ido inclinando, a las gráficas y dibujos. Principalmente, para cuando se desea entregar reportes económicos u otros que requieran de estas extensiones.

Las últimas versiones de Word han ido incorporando nuevas funciones y mejorando muchas de las aplicaciones anteriormente mencionadas.

3.3.1.6.2. Microsoft Excel:

Es una aplicación desarrollado por Microsoft y distribuido en el paquete Office para usarse en Windows y Macintosh. Excel se utiliza para la creación de hojas cálculo.

El programa posee una interfaz intuitiva, con herramientas de cálculos y gráficos de muy fácil uso. Es uno de los programas más populares para realizar hojas de cálculos.

Sus trabajos son almacenados en archivos con extensión ".xls", aunque soporta otras extensiones como ".csv".

Las hojas de cálculo de Excel son llamadas a veces hojas Excel.

Historia de Microsoft Excel

En 1982, Microsoft desarrolló un programa de hoja de cálculos llamado Multiplan, pero en el sistema MS-DOS no era tan popular como el Lotus 1-2-3. Luego desarrolló un nuevo programa de hoja de cálculo llamado Excel, con la intención de superar a Lotus 1-2-3.

La primera versión de Excel fue lanzada para Mac en 1985, y su primera versión para Windows fue Excel 2.0, lanzada en 1987.

Lotus comenzó a perder popularidad a partir de ese momento. Más tarde, por una cuestión legal, tuvo que cambiar su nombre a Microsoft Excel, pues ya existía un

software llamado Excel. De todas maneras Microsoft luego compró los derechos del nombre.

Excel fue el primer programa de hoja de cálculos en permitir al usuario definir la apariencia de las hojas de cálculos. También introdujo resolución inteligente de celdas, esto es, si se modifica una celda y hay celdas afectadas, se actualizan automáticamente. La primera vez que Excel se introdujo en Office fue en 1993.

3.3.1.6.3. Microsoft Access:

Es un programa sistema de gestión de base de datos relacional creado y modificado por Microsoft para uso personal de pequeñas organizaciones.

Es un componente de la suite Microsoft Office aunque no se incluye en el paquete "básico". Una posibilidad adicional es la de crear ficheros con bases de datos que pueden ser consultados por otros programas. Dentro de un sistema de información entraría dentro de la categoría de gestión y no en la de ofimática como algunos creen.

3.3.2. Informática II

Se determinó que se imparten una serie de conocimientos básicos al estudiante sobre los programas de Power Point que ayudan a la elaboración de presentaciones y diapositivas, Excel Avanzado e Internet; mediante este se pretende conocer temas de actualidad que permitan que el estudiante pueda identificar las tecnologías de información que sirvan de apoyo a los sistemas de información aplicando el software de presentación como recurso tecnológico y de esta manera poder identificar conceptos sobre tendencias futuras.

3.3.2.1. Microsoft PowerPoint:

Es un programa de presentación desarrollado para sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS. Ampliamente usado en distintos campos como en la enseñanza, negocios, etc. Según las cifras de Microsoft Corporation, cerca de 30 millones de presentaciones son realizadas con PowerPoint cada día. Forma parte de la suite Microsoft Office.

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, fácil de entender, animaciones de texto e imágenes, imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suele ser muy llamativo y mucho más práctico que los de Microsoft Word.

Hoy en día, mediante un sistema informático, pueden crearse imágenes sencillas o diseñarse secuencias completas de imágenes cinematográficas.

Pero una parte especial del tratamiento de imágenes es la que está formada por los programas de presentación, que mezclan esas imágenes con texto y sonidos para la exposición de datos en salas con un público más o menos amplio.

PowerPoint, de la compañía Microsoft, es uno de los programas de presentación más extendidos. Viene integrado en el paquete Microsoft Office como un elemento más, que puede aprovechar las ventajas que le ofrecen los demás componentes del equipo para obtener un resultado óptimo.

Con PowerPoint y los dispositivos de impresión adecuados se puede realizar muchos tipos de productos relacionados con las presentaciones: transparencias,

documentos impresos para las asistentes a la presentación, notas y esquemas para el presentador, o diapositivas estándar de 35mm.

3.3.2.1.1. Presentación

Es una secuencia ordenada de diapositivas que le permiten exponer de manera sintética y estructurada, los puntos esenciales o propósitos de un determinado proyecto. Una Presentación es un conjunto de diapositivas, ordenadas y clasificadas en su respectivo orden.

3.3.2.1.2. Diapositiva

Son imágenes que se despliegan correlativamente en la pantalla y son el elemento básico de una Presentación. Cada diapositiva puede contener textos, gráficos, dibujos, imágenes prediseñadas, animaciones, sonidos y gráficos creados por otros programas.

3.3.2.2. Excel Avanzado:

Este da un enfoque más empresarial a dicha hoja de cálculo. En este nivel se aprenderá a hacer previsiones empresariales, a gestionar información con Excel, etc.

3.3.3. Contabilidad Computarizada

Se determinó que se imparten una serie de conocimientos básicos al estudiante sobre como aplicar la informática al proceso contable mediante sistemas

computarizados como apoyo tecnológico que se ajusta a la actualidad y de igual forma un breve conocimiento y practica sobre el paquete contable conocido como Saint Contable.

3.3.3.1. Proceso contable:

Según (www.udec.com.mx):

Debe entenderse por proceso contable, el conjunto de fases a través de las cuales la contaduría pública obtiene y comprueba información financiera. De acuerdo con tal concepto, resulta sencillo inferir, que tanto la contabilidad como la auditoria alcanzan sus objetivos a través del seguimiento de las mismas fases de un proceso. Sin embargo, es necesario aclarar que, mientras la contabilidad observa las fases del proceso contable para obtener información financiera, la auditoria sigue las mismas etapas pero, para comprobar la corrección del producto de la contabilidad.

3.3.3.2. Saint Contable:

Contabilidad por Saint International, esta presentada y diseñada de tal manera que facilita todos los procesos de agrupación y reportes de información que requieren los usuarios en tiempos menores de respuesta y bajo márgenes de confiabilidad mayores.

Este software posee todas las variables adaptables que le permiten ajustarse a cualquier sistema de información contable. Consideramos que su utilización y continuidad, requiere solo de un pequeño e importante entrenamiento a nivel contable para obtener mayor provecho de los resultados. Motivo que nos ha llegado a recabar

estas breves líneas como aporte a la gran utilidad que representa el trabajo del contador y la contabilidad en el mundo de los negocios.

Este sistema automático permite crear y manejar empresas casi ilimitadamente. Puede trabajar monousuario o en redes hasta 100 estaciones de trabajo

El Saint Contable implementado en la Escuela de Administración, Núcleo de Sucre corresponde a la versión 4.1 BCD con Ajuste por Inflación regular y Estado de Flujo de Efectivo, Año: 1990-1999; el cual posee los siguientes adelantos:

- Posibilidad de poder trabajar con los sistemas Saint Administrativos y Saint Bancos en modo de precierre.
- Estados financieros expresados en moneda extranjera.
- En el mayor analítico el usuario tiene la posibilidad de consultar un tercero particular o el rango deseado.
- Nuevo consolidador 2.1.

La contabilidad tiene las siguientes flexibilidades:

- Configurar el código de cuentas adaptables a cualquier empresa, con formato para definir la cantidad de dígitos que va a tener cada grupo. El código posee un máximo de 22 dígitos.
- Crear cuentas con o sin control de presupuesto y la posibilidad de distribuirlos por meses.

- Manejar débitos y créditos hasta por un monto de 999.999.999.999,99 millones, a través de una mascara modificable. De esta manera puede definir la cantidad de millones o miles de pesos que puede manejar su empresa.
- Posee una calculadora financiera que puede ser activada desde cualquier modulo.
- No utiliza disco clave.
- Posee hasta signo niveles de acceso.
- Restringe la ejecución de las opciones o procedimientos a través de los niveles de acceso.
- Posibilidad de seleccionar un símbolo para los saldos acreedores a conveniencia del usuario.
- Creación de detalles de transacciones, hasta 3 líneas de 40 caracteres cada uno.
- Permite que el usuario defina:
- Cualquier tipo de índice financiero a través de formulas sencillas sin limite alguno.
- El Balance General.
- El estado de Ganancias y Pérdidas.
- Por cada ejercicio económico, el sistema permite la creación de 99.999.999 comprobantes, que podrán ser modificados, diferidos o anulados; cada uno puede contener hasta 800 operaciones o renglones. El número del comprobante puede ser numérico o alfanumérico.
- Posibilidad de hacer precierre de ejercicio y continuar con el ejercicio siguiente.

- Permite en cualquier momento información de cualquier cuenta a través de ventanas sencillas y fáciles de entender, esto lo puede hacer desde los módulos principales, archivos, reportes, etc.
- Saldos de los meses y saldo actual.
- Número de débito y créditos por mes o general.
- Monto de débito y crédito por mes o general.
- Espacio en byte que ocupa cada transacción en el disco duro.
- Estadísticas y graficas con valores reales.
- Proyecciones y graficas con valores reales.
- Reporte y estados financieros por pantalla o impresora.
- Se puede crear más de 9,999 departamentos.
- Puede manejar más de 99 tipos de activos.
- Posibilidad de almacenar por cada tipo de activo un 999,999 activos.
- Predefinir comprobantes de depreciación automáticos.

3.4. El Contador Público Venezolano:

La profesión de Contador Público es imprescindible en el desarrollo actual del mundo de los negocios y puede ser ejercida desde una amplia diversidad de sectores de la economía y en distintas funciones dentro de las organizaciones.

La necesidad de información precisa, la creciente complejidad de las operaciones financieras, la cambiante dinámica de las normas contables e impositivas, el impacto de la globalización de los negocios y la introducción de una

amplia gama de sistemas integrados de información contable lo han convertido en un partícipe clave de la administración.

Esto hace que el contador cuente con numerosas alternativas para el ejercicio profesional, ya sea en el ámbito empresarial como en el ejercicio independiente de la profesión.

Una característica distintiva de nuestra carrera es su enfoque de negocios y la capacitación para su ejercicio en un ámbito internacional y global.

Los estudios se desarrollan en un ámbito que anticipa los requerimientos reales de la práctica profesional, gracias a la participación de docentes que además de una destacada vocación académica ocupan puestos relevantes en las principales empresas y consultoras del mercado.

El Licenciado en Contaduría Pública es un profesional que puede ejercer en forma dependiente e independiente, con conocimientos amplios en las áreas contables financieras, con capacidad para analizar, interpretar, y tomar decisiones, de orden financiero económico, en cualquier tipo de organización. Este profesional desarrollará las habilidades de seleccionar, procesar, registrar, interpretar, tomar decisiones, elaborar y presentar informes, diseñar e implementar sistemas de información contable financiera.

En este sentido, el Contador Público egresado de la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, de acuerdo con el plan de estudios, deberá poseer las siguientes características:

- Eficiencia en el desarrollo de sus funciones y tareas.

- Desarrollo de su personalidad en relación a las funciones propias de su formación profesional, tales como: conocimientos de los conceptos básicos en el área contable financiera; habilidades para comunicarse; ética profesional, responsabilidad y creatividad: aptitud de análisis e interpretación de resultados; elaborar sistemas de información contables; asistir o asesorar a particulares y empresas y actuar en calidad de auditor interno o externo (ejercicio libre profesional).
- Capacidad para desarrollar trabajos de investigación en el área contable financiera en cualquier empresa.

La exigencia de las empresas hacia los profesionales que las apoyan, dentro del contexto de la nueva economía se torna cada vez más exigente, demandante de más tiempo y mayores conocimientos, así como de una profundidad en los enfoques de negocio.

Dentro de este marco, la profesión de contaduría pública es una de las que más han tenido que evolucionar y adaptarse a los nuevos requerimientos. Su aportación al manejo estratégico de las empresas y a la sociedad civil ha sido relevante.

En el ámbito empresarial, la aportación de mayor valor del contador público está relacionada con el manejo de la estrategia organizacional. Tomando en consideración que su formación profesional le permite conocer a profundidad prácticamente todas las áreas funcionales de las organizaciones, tiene una capacidad diferencial respecto de los directores de las otras áreas, brindándole la posibilidad de

participar activamente en los análisis y proceso de toma de decisiones estratégicas de la empresa.

Las necesidades de las empresas han ido cambiando; la introducción de Tecnologías de Información y Comunicación ha hecho que los servicios evolucionen y se especialicen en encontrar personal con diferentes habilidades y conocimientos sobre programas contables que son implementados en la mayoría de las empresas Venezolanas.

Hoy en día, es un hecho de sentido común, que los saberes teóricos aprendidos en la educación están lejos de cubrir las expectativas laborales del sector privado. Las empresas necesitan trabajadores con una calificación básica que les permita aprender en forma continua y adaptarse a los cambios organizacionales que exige el cambiante contexto laboral tecnológico.

3.5. Programas Contables más Utilizados por las Empresas Venezolanas:

El profesional en Contaduría Pública deberá ir avanzando a las nuevas tecnologías que están surgiendo mediante la aparición y aplicación de una serie de programas contables los cuales se describen a continuación:

3.5.1. Uso del Internet:

A través del Internet se han transformado muchas empresas dado que representa la red de cómputo más grande del mundo y permite a cualquier usuario de la misma, conocer archivos de información, datos, imágenes e incluso voz, situados en los más escondidos lugares.

Con el uso de esta herramienta las empresas pueden conectarse con cualquier parte del mundo y así elegir los mejores servicios para ponerlos en práctica dentro de la misma. Los usuarios pueden hacer sugerencias y comentarios en relación con los productos y servicios ofrecidos por esta red permitiendo que se tomen decisiones de mejorarlos o crear nuevos de acuerdo a las exigencias de los usuarios.

De acuerdo con la dirección electrónica (<http://www.red.com.mx>) “los servicios que proporciona la red se pueden dividir en diversas categorías como: correo electrónico, transferencia de archivo, grupos de noticias, comercio electrónico, servicios de información interactivos como la telaraña mundial (WWW), servicios interactivos multiusuarios, entre otros”.

A nivel general las empresas han detectado que los sistemas tecnológicos avanzados en telecomunicaciones como la Internet, les permite agilizar sus procesos (contabilidad, cuentas por pagar, manejo con clientes, relaciones, caja); ofrecer mejores tiempos de respuesta y brindar una atención más eficiente al cliente, lo cual influye directamente en un mejor posicionamiento en el mercado nacional, en los procesos de exportación, internacionalización y penetración de nuevos mercados.

3.5.2. Contabilidad:

Las empresas por medio de la adaptación de las TIC a sus sistemas contables, logran celeridad en el procesamiento de la información, as como procesar mayores volúmenes de la misma, ejemplo de ell se tiene el: Saint Enterprise Nómina y Saint Enterprise Contabilidad, Profit Plus, Conta 3000, SAP Business, ContaPro Pyme 2007, E-Bank, Sistemas de Gestión de Base de Datos (SGBD).

La dirección electrónica (<http://www.pcwla.com>), indica que “Saint lidera el software contable en Venezuela para organizaciones empresas con más de 80% de instalaciones en el mercado”.

Banch (2:2005), señala que: “en este momento, ésta alianza tiene más de 1.400 clientes que son atendidos por una red 90 empresas de servicios de asesoría e integración”.

Las TIC son incorporadas en las empresas para mejorar sus sistemas de información contable, aplicar el plan general de cuentas informatizado, incorporar paquetes informáticos para la gestión de tesorería y del almacén, finalmente la planificación y control de costos y rendimientos. Las TIC permiten registrar las operaciones financieras, económicas, productivas y de servicio de las empresas respetando los principios de contabilidad y su normativa, por medio de software de aplicación financiero-contable.

A nivel general y de acuerdo con las ideas precedentes, se puede evidenciar que la adopción de las TIC en las empresas, se viene realizando con el propósito de lograr eficiencia en sus procesos claves, así como aumentar sus posibilidades competitivas, lo que permite el crecimiento y buen desenvolvimiento de la organización.

Los avances en las TIC y su uso en las empresas, permiten que estas sean consideradas como herramientas de gran capacidad que se han desarrollado como aplicaciones de soporte a los procesos de este tipo de organizaciones generando conocimiento, base fundamental para lograr la inteligencia estratégica del negocio.

3.5.3. Profit Plus:

Es un sistema integrado y flexible, que permite una visión global de una empresa, lo cual significa disponibilidad de información para la toma de decisiones en el momento oportuno, aumentando la competitividad de la misma.

Este posee 3 herramientas que son:

Profit Plus Administrativo:

En la actualidad es vital para las empresas contar con herramientas para procesar, almacenar y recuperar datos e información, en forma ágil, y así soportar las operaciones y la toma de decisiones de la organización.

Profit Plus Contabilidad:

Le permite un manejo de cuentas de integración y reglas de integración para la definición flexible de los asientos contables, asociados a los documentos generados en los módulos de Profit Plus Administrativo y Nomina.

Profit Plus Nómina:

Es la herramienta ideal para aquellas empresas en donde la flexibilidad unida al manejo práctico de las situaciones de índole Laboral es una realidad, pudiendo ajustarse sus parámetros cada vez que las realidades Sociales, Comerciales y Legales que conforman el entorno laboral de una empresa.

3.5.4. SAP Business:

Es una aplicación de software para la gestión empresarial, accesible y fácil de usar, diseñado especialmente para empresas pequeñas y medianas. Permite integrar todas las operaciones del negocio, ventas, distribución, producción, almacenes y finanzas, en un solo sistema. Con SAP Business es posible obtener al instante una visión completa de la situación de la empresa, a fin de agilizar la interacción con los clientes y garantizar el crecimiento y resultados de la misma.

- ¿Qué cubre?
- Contabilidad y Finanzas
- Gestión de las Relaciones con los Clientes (CRM)
- Operaciones y Distribución
- Administración y Elaboración de Informes.

3.5.5. Conta 3000:

Completo programa de contabilidad con introducción de asientos por plantillas, diseñado para gestionar la administración y contabilidad de una empresa.

Detalle de los módulos que componen Conta 3000, así como la funcionalidad implícita en cada uno de ellos:

Asientos: este módulo cubre la funcionalidad relacionada con la grabación y consulta de asientos contables.

Sus características son:

- Grabación de asientos manualmente o con plantilla.
- Grabación simplificada de facturas.
- Consulta de extractos.
- Consulta del diario.
- Punteo automático de extractos de clientes y proveedores.

- Auditoría automática de la contabilidad.
- Todos los ejercicios se mantienen en línea para su consulta.

Tesorería: este módulo cubre la funcionalidad relacionada con la gestión de las carteras de cobros y pagos.

Sus características son:

- Búsqueda avanzada de vencimientos a pagar.
- Búsqueda avanzada de vencimientos a cobrar.
- Control de pagos pendientes de imprimir y aceptar.
- Control de cobros pendientes de imprimir y aceptar.
- Remesas de órdenes de pagos (norma 34).
- Remesas de cobros (normas 19 y 58).
- Contabilización automática de los efectos vencidos.
- Contabilización automático de los cargos.
- Operaciones para cancelar, agrupar y desglosar vencimientos.

Tributos: este módulo cubre la funcionalidad relacionada con la gestión de impuestos.

Sus características son:

- Impresión del libro registro de facturas emitidas y recibidas.

- Proceso de remuneración automática de facturas.
- Auditoría automática de IVA contra contabilidad y viceversa.
- Emisión del modelo 300 en papel blanco.
- Preparación del modelo 347 en soporte magnético.

Informes: este módulo cubre la funcionalidad relacionada con los informes financieros y analíticos así como las cuentas anuales y su presentación.

Sus características son:

- Balance de sumas y saldos financiero y analítico.
- Balance de situación financiero y analítico.
- Cuenta de pérdidas y ganancias financiera y analítica.
- Estructura y cálculo de informes configurable.
- Impresión de extractos y diario.
- Exportación de las cuentas anuales a Excel para presentación en soporte magnético.

Procesos: este módulo cubre la funcionalidad relacionada con los procesos de cierre del ejercicio contable y otros procesos especiales.

Sus características son:

- Generación automática del asiento de variación de existencias.

- Generación automática del asiento de regularización.
- Generación automática del asiento de cierre y apertura.
- Recálculo de saldos.
- Saldos calculados en tiempo real.

Analítica: este módulo cubre la funcionalidad relacionada con la contabilidad de costes.

Sus características son:

- Gestión de centros de coste, con estructura arbolada.
- Grabación de costes desde la grabación de apuntes.
- Informes de costes por centro-cuenta y cuenta-centro.
- Informes detallados y resumidos.
- Auditoría automática con contabilidad.

3.5.6. ContaPro Pyme:

La principal base de esta aplicación es brindarte sencillez en la gestión de la contabilidad y de los impuestos de tu pequeña empresa.

ContaPro Pyme facilita la gestión contable y fiscal de la empresa, con una gran cantidad de opciones que facilitan el trabajo contable, tales como búsquedas de asientos por múltiples campos, traslados automáticos entre cuentas, visualización de

extractos rápidos en pantalla en cualquier momento y edición de asientos directamente desde la pantalla de extractos.

Entres sus prestaciones, destacan: Libro Diario, Mayor, Balances de Situación, Cuentas de Pérdidas y Ganancias, Balance de Comprobación, libro registro de facturas y bienes de inversión, aprobación de cuentas y aplicación del resultado.

Además soporta la liquidación y presentación de Impuestos: Libro Registro de Facturas y Bienes de Inversión, IVA, Operaciones con Terceros, Amortizaciones, entre otros.

3.5.7. E-Bank:

E-Bank, una filial de Bank Financial Services, Inc., es una caja de ahorros federal banco que ofrece una gama completa de servicios bancarios, hipotecas y productos y servicios financieros a individuos y pequeñas empresas. Aunque nuestra principal atención se centra en la comunidad tradicional de la banca, la banca por Internet que ofrecemos a los clientes a nivel nacional que prefieren hacer sus operaciones bancarias en línea.

Hoy tenemos clientes en 47 estados y seis países extranjeros. Con nuestros servicios bancarios por Internet, banca telefónica, pago de facturas electrónicas y la capacidad Bank es la más conveniente y rentable de manera que usted banco.

La persona puede tener acceso a su dinero en cualquier parte del mundo las 24 horas del día donde hay un cajero automático.

3.5.8. Sistemas de Gestión de Base de Datos (SGBD):

Son un tipo de software muy específico, dedicado a servir de interfaz entre la base de datos, el usuario y las aplicaciones que la utilizan.

Propósito:

El propósito general de los sistemas de gestión de base de datos es el de manejar de manera clara, sencilla y ordenada un conjunto de datos que posteriormente se convertirán en información relevante, para un buen manejo de los datos.

Objetivos:

Existen distintos objetivos que deben cumplir los SGBD:

- **Abstracción de la información:** los SGBD ahorran a los usuarios detalles acerca del almacenamiento físico de los datos. Da lo mismo si una base de datos ocupa uno o cientos de archivos, este hecho se hace transparente al usuario. Así, se definen varios niveles de abstracción.
- **Independencia:** la independencia de los datos consiste en la capacidad de modificar el esquema (físico o lógico) de una base de datos sin tener que realizar cambios en las aplicaciones que se sirven de ella.
- **Consistencia:** en aquellos casos en los que no se ha logrado eliminar la redundancia, será necesario vigilar que aquella información que aparece repetida se actualice de forma coherente, es decir, que todos los datos repetidos

se actualicen de forma simultánea. Por otra parte, la base de datos representa una realidad determinada que tiene determinadas condiciones, por ejemplo que los menores de edad no pueden tener licencia de conducir. El sistema no debería aceptar datos de un conductor menor de edad. En los SGBD existen herramientas que facilitan la programación de este tipo de condiciones.

- **Seguridad:** la información almacenada en una base de datos puede llegar a tener un gran valor. Los SGBD deben garantizar que esta información se encuentra segura frente a usuarios malintencionados, que intenten leer información privilegiada; frente a ataques que deseen manipular o destruir la información; o simplemente ante las torpezas de algún usuario autorizado pero despistado. Normalmente, los SGBD disponen de un complejo sistema de permisos a usuarios y grupos de usuarios, que permiten otorgar diversas categorías de permisos.
- **Integridad:** se trata de adoptar las medidas necesarias para garantizar la validez de los datos almacenados. Es decir, se trata de proteger los datos ante fallos de hardware, datos introducidos por usuarios descuidados, o cualquier otra circunstancia capaz de corromper la información almacenada. Los SGBD proveen mecanismos para garantizar la recuperación de la base de datos hasta un estado consistente (ver Consistencia, más arriba) conocido en forma automática.
- **Respaldo:** los SGBD deben proporcionar una forma eficiente de realizar copias de respaldo de la información almacenada en ellos, y de restaurar a partir de estas copias los datos que se hayan podido perder.

- **Control de la concurrencia:** en la mayoría de entornos (excepto quizás el doméstico), lo más habitual es que sean muchas las personas que acceden a una base de datos, bien para recuperar información, bien para almacenarla. Y es también frecuente que dichos accesos se realicen de forma simultánea. Así pues, un SGBD debe controlar este acceso concurrente a la información, que podría derivar en inconsistencias.
- **Manejo de Transacciones:** es un programa que se ejecuta como una sola operación. Esto quiere decir que el estado luego de una ejecución en la que se produce una falla es el mismo que se obtendría si el programa no se hubiera ejecutado. Los SGBD proveen mecanismos para programar las modificaciones de los datos de una forma mucho más simple que si no se dispusiera de ellos.
- **Tiempo de respuesta:** lógicamente, es deseable minimizar el tiempo que el SGBD tarda en darnos la información solicitada y en almacenar los cambios realizados.

Ventajas:

Proveen facilidades para la manipulación de grandes volúmenes de datos.

Entre éstas:

- Simplifican la programación de chequeos de consistencia.
- Manejando las políticas de respaldo adecuadas garantizan que los cambios de la base serán siempre consistentes sin importar si hay errores en el disco, o hay muchos usuarios accediendo simultáneamente a los mismos datos, o se ejecutaron programas que no terminaron su trabajo correctamente, etc.
- Permiten realizar modificaciones en la organización de los datos con un impacto mínimo en el código de los programas.
- Permiten implementar un manejo centralizado de la seguridad de la información (acceso a usuarios autorizados), protección de información, de modificaciones, inclusiones, consulta.
- Las facilidades anteriores bajan drásticamente los tiempos de desarrollo y aumentan la calidad del sistema desarrollado si son bien explotados por los desarrolladores.
- Usualmente, proveen interfaces y lenguajes de consulta que simplifican la recuperación de los datos.

Inconvenientes:

- Típicamente, es necesario disponer de una o más personas que administren de la base de datos, en la misma forma en que suele ser necesario en instalaciones de cierto porte disponer de una o más personas que administren de los sistemas

operativos. Esto puede llegar a incrementar los costos de operación en una empresa. Sin embargo hay que balancear este aspecto con la calidad y confiabilidad del sistema que se obtiene.

- Si se tienen muy pocos datos que son usados por un único usuario por vez y no hay que realizar consultas complejas sobre los datos, entonces es posible que sea mejor usar una planilla de cálculo.
- Complejidad: los SGBD son software muy complejos y las personas que vayan a usarlo deben tener conocimiento de las funcionalidades del mismo para poder aprovecharlo al máximo.
- Tamaño: la complejidad y la gran cantidad de funciones que tienen hacen que sea un software de gran tamaño, que requiere de gran cantidad de memoria para poder correr.
- Coste del hardware adicional: los requisitos de hardware para correr un SGBD por lo general son relativamente altos, por lo que estos equipos pueden llegar a costar gran cantidad de dinero.

3.6. El Proceso Contable Automatizado en una Empresa.

El proceso contable se convierte en automatizado cuando todas sus etapas se realizan con la ayuda de un computador, un programa de contabilidad, una persona capacitada para manejar el computador y el programa de contabilidad.

A efectos de una fácil comprensión se explicará el proceso contable automatizado que se puede realizar en una empresa, bajo un esquema básico y sencillo que mantiene la esencia del mismo.

Entrada de datos.

El primer paso, consiste en verificar toda la información contenida en los documentos mercantiles que sirven de soporte a las transacciones, una vez verificada, se procede a la transcripción de los datos al programa de contabilidad, en la medida que se van cargando los asientos al programa de contabilidad, cada asiento que va generando el computador es soportado con un comprobante impreso generado por el sistema de contabilidad (Horgren, 23:1991).

Procesamiento de Datos.

A medida que los datos son cargados al computador, el programa de contabilidad comienza a procesarlos de acuerdo a las instrucciones preestablecidas por un programador, que van desde el registro de la información en una base datos, hasta la generación del libro Diario, libro Mayor, Balance de Comprobación, Estados de Resultado, entre otros. Todos estos hechos van ocurriendo en el computador donde la intervención del hombre solo se limita a la supervisión del proceso y la verificación y análisis de la información producida, se debe mantener siempre presente que a pesar de que el sistema automatizado es una herramienta muy potente, nunca actuará como sustituto de las labores del personal pero si como un complemento del mismo (Horgren, 23:1991).

Salidas.

Una vez que toda la información es procesada en su totalidad, incluyendo los asientos de ajustes de algunas partidas, (única actividad del proceso que debe ser realizada por el personal) se pueden generar las salidas de información (libro diario, libro mayor, balance de comprobación, estados financieros) del sistema de contabilidad ya sea por la pantalla del computador o impresión (Horgren, 23:1991).

El Personal.

Solo se limita a la entrada de la información, la impresión de informes y al respaldo de la información contenida en el sistema.

Actualmente, existen sistemas de contabilidad automatizados más complejos. Cuando se habla de este tipo de sistemas, se debe abarcar todos los sistemas que se pueden implantar hoy en día en una empresa, no solo se debe hacer referencia a los sistemas tradicionales, sino también a los Sistemas Internos y Externos.

Los sistemas internos son los que se conocen tradicionalmente como integrados, no integrados y auxiliares, mientras que los sistemas externos, son aquellos donde la información generada en los sistemas de información de las empresas con quien se mantiene relaciones comerciales, afecta un sistema de información contable directamente. Esto es posible a los grandes adelantos tecnológicos en las telecomunicaciones y es gracias a ellos que se logra la celeridad y oportunidad de la información (Marcano 62: 1998).

Un buen sistema de información contable deberá capturar y procesar las operaciones en forma rápida, cuidadosa y provechosamente. Deberá generar una variedad de informes contables, incluyendo los Estados Financieros y los Balances de

Comprobación que ayudan a la administración a la toma de decisiones relacionadas a las operaciones de su organización.

De acuerdo con Horgren (20:1991), “los cuatro aspectos principales de un buen sistema contable son el control sobre las operaciones, compatibilidad con las características particulares del negocio, flexibilidad en respuesta para cambios en el negocio y una relación favorable costo/beneficio”.

3.6.1. Ventajas y Desventaja de un Sistema y Proceso Contable Automatizado.

El sistema contable ha sufrido una transformación producto de los avances tecnológicos originados en función de mejorar el desempeño del recurso humano en relación al mismo. Producto de esta evolución se han suscitado una serie de ventajas y desventajas que se señalarán a continuación.

3.6.1.1. Ventajas del Sistema y Proceso Contable Automatizado.

Toda innovación tecnológica, es sinónimo de mejoras, de modernización, y los sistemas y procesos contables, no escapan a esta realidad, es por ello, que de la incorporación de TIC a los sistemas y procedimientos se han derivado de acuerdo con Horgren (26:1991), las siguientes ventajas:

- Un sistema automatizado puede proporcionar información con más rapidez que uno manual porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual.
- Se puede manejar un volumen de operaciones mucho mayor usando un sistema automatizado por su rapidez de procesamiento.
- El uso de la computadora reduce mucho el número de errores cuando se procesa grandes volúmenes de información. También los sistemas de contabilidad computarizados tienen muchas características que protegen contra los errores. Por ejemplo, la mayor parte de los sistemas no aceptan un asiento en que el debe y el haber no sean iguales.

- Los pases se realizan en forma automática en un sistema computarizado, esto representa un enorme ahorro de tiempo. La tarea repetitiva de pasar al mayor no sólo consume bastante tiempo sino que puede ocasionar muchos errores en un sistema manual de contabilidad.
- El uso de la computadora asegura que cada asiento se pase con exactitud. Esto evita errores como el doble pase, el pase a una cuenta equivocada, pasar un débito como crédito (y viceversa) y pasar una cantidad equivocada.
- En un sistema de contabilidad computarizado los informes se pueden producir automáticamente: diarios, mayores, estados financieros e informes especiales que ayuden a la administración a tomar decisiones.
- Un sistema computarizado puede proporcionar muchos de los documentos que se usan en un negocio, facturas, estados mensuales de cuentas por cobrar a clientes, cheques de nóminas y estados de ingresos de los empleados, entre otros.

3.6.1.2. Desventaja del Sistema y Proceso Contable Automatizado.

Si bien es cierto que los adelantos tecnológicos originan beneficios cuando son incorporados a los sistemas y procesos de la organización, se debe tomar en cuenta, que para el logro de dichos beneficios se debe considerar implícito el factor inversión. De acuerdo con Horgren (26:1991), “para muchas empresas implementar un sistema automatizado es muy costoso, ya que este abarca muchos

elementos que requieren una gran inversión como la preparación del personal y la adquisición de equipos informáticos”.

La capacidad monetaria que posea la organización para hacerse con dichos avances y así mejorar el desenvolvimiento de sus operaciones normales juega un papel fundamental. Es aquí donde se evidencia si se quiere la desventaja más significativa de un sistema y proceso automatizado con respecto a uno manual, en el valor de la inversión que se requiere para poder incorporarlos a la organización.

A manera de conclusión sobre el estudio realizado al pensum de la carrera de contaduría pública en la Escuela de Administración, Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre, se puede decir que las materias anteriormente mencionadas le brindan al estudiante adquirir destrezas en el uso de paquetes y programas informáticos, lo que conlleva a un análisis y síntesis de la información, capacidad de razonamiento y de igual forma lograr una máxima eficiencia y cumplimiento de metas y habilidades. No obstante, no se está aprovechando al máximo las potencialidades de las TIC, ya sea por mal utilización de los distintos tipos de software instalados o por obsolescencia de los mismos.

Las fuentes de empleo han cambiado muy deprisa, a raíz del desarrollo de las telecomunicaciones, la tecnología de la información y comunicación y los servicios financieros. Muchos de los trabajos nuevos que se crean requieren de un grado de capacitación mayor que los trabajos a los que sustituyen, por lo que las personas conservan su empleo sólo si adquieren una formación de mayor nivel. Todo esto conlleva a que la educación y la formación de la población activa son hoy una prioridad y deben tener un carácter continuo y permanente a lo largo de la vida de las personas, debido a la presión constante para seguir siendo competitivos.

Es por ello que, los sistemas y procesos aquí abordados, dependerán de las necesidades de las organizaciones y de el nivel de control que esta tenga sobre sus procesos, la estructura de las empresa es otro elemento clave, debido a que el sistema debe desarrollarse con un nivel de flexibilidad que le permita adaptarse a los cambios que ésta pueda sufrir en el transcurrir del tiempo; por tal razón el Contador Público Venezolano debe adquirir cada vez más conocimientos e ir a la par con el avance tecnológico para así tener un buen desempeño laboral y de esta manera satisfacer las necesidades exigidas por los empresarios.

CAPITULO IV: INCIDENCIA DE LA BRECHA TECNOLÓGICA EN EL DESEMPEÑO LABORAL DEL CONTADOR PÚBLICO

La generación de empleo, riqueza y bienestar de un país depende, en gran medida, de la competitividad de la gente y de sus empresas; de allí la importancia que estas últimas le presten a mejorarla para desenvolverse en mercados cada vez más abiertos y competitivos. Esta situación estará determinada, por un lado por la dotación de recursos y capacidades, susceptible de aprovechar las oportunidades de negocio presentes, y por otra parte, por la habilidad de las empresas para acumular y desarrollar nuevos recursos que les permita crear ventajas competitivas en el futuro.

Lo que los empresarios llaman competencias profesionales es lo que se entiende como un conjunto de capacidades, habilidades y actitudes que complementan la formación académica y que se están convirtiendo en uno de los factores más importantes a la hora de escoger a un trabajador. No obstante, tanto las empresas como los responsables universitarios creen que la formación en este tipo de competencias no es suficiente. Ambas coinciden en que las competencias de carácter conocedor están relacionadas con la educación previa a la universidad y que es responsabilidad de las empresas potenciar habilidades como el liderazgo, la capacidad para trabajar bajo presión, la negociación y, en menor medida, las capacidades de organización y planificación.

Es por esta razón que las empresas pueden realizar ciertos procedimientos a la hora de contratar a un profesional de Contaduría Pública, debidamente preparado y que cumplan con ciertos parámetros necesarios para satisfacer las demandas de las empresas.

4.1. Costos que esto generan a las empresas:

Sin embargo esto representa para la organización una actividad costosa, que solo se puede considerar como inversión cuando se lleva a cabo de forma idónea. De lo contrario, será un engaño y pasará lo que ha ocurrido con muchos esfuerzos en este campo que han comenzado sin ninguna razón, continúan sin ningún propósito y terminan sin ningún resultado efectivo a la empresa. Para convertir todas estas normas en una actividad productiva, es necesario que la capacitación resulte de un proceso de investigación y detección de necesidades donde se utilizan métodos e instrumentos que le dan la validez a los datos que se están recolectando para determinar la necesidad de entrenamiento del trabajador. Cabe destacar que el uso adecuado y oportuno de cada instrumento y método utilizado para detectar necesidades de capacitación, proporcionaran datos auténticos que en su estudio y aplicación pueden dar muy buenos resultados para la organización. Debe formularse programas claros y precisos basándose en las necesidades de la empresa y debe de existir la necesidad clara de adiestramiento.

Entre los procedimientos que las empresas realizan al momento de contratar a un personal se encuentran:

4.2. Reclutamiento de Personal

El reclutamiento de personal es un conjunto de procedimientos orientado a atraer candidatos potencialmente calificados y capacitados con conocimientos suficientes sobre las tecnologías y paquetes contables actualmente utilizados. Es en esencia un sistema de información, mediante el cual la empresa divulga y ofrece al mercado de recursos humanos las oportunidades de empleo que pretende llenar. Para

ser eficaz, el reclutamiento debe atraer una cantidad de candidatos suficiente para abastecer de modo adecuado el proceso de selección.

El reclutamiento consiste en las actividades relacionadas con la investigación y con la intervención de las fuentes capaces de proveer a la empresa de un número suficiente de personas que ésta necesita para la consecución de sus objetivos.

Entre este se encuentra:

Reclutamiento Externo de personal

Es externo cuando al existir determinada vacante, la empresa intenta llenarla con personas extrañas. El proceso implica una o más de las siguientes técnicas de reclutamiento:

- Archivo conformado por candidatos que se presentan de manera espontánea o proveniente de otros reclutamientos.
- Candidatos referidos por trabajadores de la misma empresa.
- Carteles o avisos en la puerta de la empresa.
- Contactos con asociaciones gremiales.
- Contactos con universidades, centros de capacitación u otros centros de estudio.
- Intercambio con otras empresas.
- Anuncios en diarios, revistas, etc.

- Agencias de reclutamiento externo. Al considerar estas agencias, se debe tomar en cuenta que éstas lleven a cabo todo un proceso de reclutamiento y preselección y no sólo captación curricular.

El reclutamiento externo ofrece las ventajas siguientes:

- El ingreso de nuevos elementos a la empresa ocasiona siempre una importación de ideas nuevas y diferentes enfoques acerca de los problemas internos de la empresa y casi siempre una revisión de la manera de cómo se conducen los asuntos de la empresa. Permite mantenerse actualizada con respecto al ambiente externo y a la par de lo que ocurre en otras empresas.
- Renueva y enriquece los recursos humanos de la empresa.
- Aprovecha las inversiones en preparación y en desarrollo de personal efectuadas por otras empresas o por los propios candidatos. Muchas empresas prefieren reclutar externamente y pagar salarios más elevados, para evitar gastos adicionales de entrenamiento y desarrollo y obtener resultados de desempeño a corto plazo.

El reclutamiento externo también presenta las desventajas siguientes:

- Generalmente absorbe más tiempo que el reclutamiento interno. Requiere la utilización de apropiadas técnicas de selección y el uso efectivo de apropiadas fuentes que permitan la captación de personal. Cuanto más elevado es el nivel del cargo, más previsión deberá tener la empresa, para que la unidad o área de reclutamiento no sea presionada por los factores de tiempo y urgencia en la prestación de sus servicios.

- Es más costoso y exige inversiones y gastos inmediatos con anuncios de prensa, honorarios de agencias de reclutamiento, gastos operacionales de salarios y obligaciones sociales del equipo de reclutamiento, material de oficina, etc.
- En principio, es menos seguro que el reclutamiento interno, ya que los candidatos externos son desconocidos y provienen de orígenes y trayectorias profesionales que la empresa no está en condiciones de verificar con exactitud. En este caso, cobra importancia la intervención de agencias externas para realizar el proceso de evaluación e investigación. Las empresas dan ingreso al personal mediante un contrato que estipula un período de prueba, precisamente para tener garantía frente a la relativa inseguridad del proceso. Cuando el reclutamiento externo se convierte en una práctica por defecto dentro de la empresa, puede frustrar al personal, ya que éste pasa a percibir barreras imprevistas que se oponen a su desarrollo profesional, considerando la práctica como desleal hacia su persona.
- Por lo general, afecta la política salarial de la empresa, principalmente cuando la oferta y la demanda de recursos humanos están en situación de desequilibrio.

4.3. Selección de Personal

El Objetivo específico de la selección es escoger y clasificar los candidatos más adecuados para satisfacer las necesidades tecnológicas y contables de las empresas. La selección de recursos humanos se define como la escogencia del individuo adecuado para el cargo adecuado, o en un sentido más amplio, escoger entre los candidatos reclutados a los más adecuados, para ocupar los cargos existentes en la empresa, tratando de mantener o aumentar la eficiencia y el rendimiento del personal.

La selección busca solucionar dos problemas fundamentales:

- Adecuación del hombre al cargo,
- Eficiencia del hombre en el cargo

Si todos los individuos fueran iguales y reunieran las mismas condiciones para aprender a trabajar, la selección no sería necesaria; pero hay una enorme gama de diferencias individuales, tanto físicas como psicológicas, que hacen que las personas se comporten y perciban las situaciones de manera diferente, y a que logren mayor o menor éxito en el desempeño de sus funciones

Las personas difieren tanto en la capacidad para aprender a realizar una tarea como en la ejecución de ella, una vez aprendida. Calcular a priori el tiempo de aprendizaje y el rendimiento en la ejecución es tarea de la selección.

4.4. Adiestramiento:

El adiestramiento es tan importante como la selección, ambas actividades se complementan entre sí; si no se realiza una, la otra no tendrá éxito, ya que al seleccionar un empleado debe de comprobarse que el individuo contratado tenga la suficiente inteligencia y aptitudes, así como la actitud adecuada para ejercer un cargo, la empresa una vez que contrata una persona tiene la obligación de adiestrarlo en las destrezas y los conocimientos indispensables para que cumpla bien su trabajo.

Unos de los factores que pueden complicar los requisitos de adiestramiento son crear un programa de adiestramiento sin advertir la necesidad de inculcar determinados conocimientos o habilidades que cumpla con las necesidades de la empresa esto generalmente tienen poca probabilidad de éxito. También la falta de comunicación por medio de los altos mandos o la falta de adiestramiento a los mismo

ocasionando confusión dentro del ambiente laboral y creando un caos debido a la falta de información.

Es por eso, que el recién graduado en Contaduría Pública cuando se enfrenta al mercado laboral debe estar en la capacidad de cumplir con las exigencias de las empresas y debe desempeñarse en el nuevo rol que la profesión le ha impuesto pero para eso necesita:

- Estar capacitado en las nuevas áreas de la tecnología y las comunicaciones.
- Participar más activamente en nuestras organizaciones profesionales.
- Conseguir una representación más amplia en los organismos que reglamentan la profesión.
- Concientizar a los estudiantes de Contaduría del papel tan importante que juegan en la economía mundial.
- Estudiar profundamente las normas tributarias para prestar un servicio de calidad a los clientes.
- Cumplir con el Código de Ética Profesional, investigar y desarrollar temas de importancia y relevancia para la profesión.
- Estudiar profundamente las normas, recomendaciones y pronunciamientos de la profesión a nivel mundial.
- Participar activamente en seminarios, conferencias y cursos tanto a nivel nacional como internacional.

Todo esto con la finalidad de que el Contador al momento de que la empresa realice su proceso de reclutamiento pueda ser seleccionado de acuerdo a sus

conocimientos y cualidades y que esta no tenga la necesidad de realizar el proceso de adiestramiento, para que de esta manera no se incurra en gastos innecesarios.

Tenemos, pues que en el ámbito empresarial, la aportación de mayor valor del contador público está relacionada con el manejo de la estrategia organizacional. Tomando en consideración que su formación profesional le permite y obliga conocer a profundidad prácticamente todas las áreas funcionales de las organizaciones, tiene una capacidad diferencial respecto de los directores de las otras áreas, brindándole la posibilidad de participar activamente en los análisis y proceso de toma de decisiones estratégicas de la empresa.

En relación con la estrategia empresarial, el contador público lleva sobre sí la responsabilidad de impulsar, coordinar y hacer el seguimiento del proceso continuo de planeación estratégica, convirtiéndose en el principal apoyo de la dirección general para estos efectos.

La razón de lo anterior es que su conocimiento del entorno de negocios, de las fortalezas y debilidades de la organización, así como los problemas sistémicos que enfrenta en el quehacer diario, le dan el conocimiento suficiente para enfrentar con éxito la responsabilidad de apoyar los esfuerzos estratégicos de la organización.

Paralelamente a lo anterior, absorbe las funciones de la planeación operativa de la empresa, así como el seguimiento del cumplimiento de los planes periódicos establecidos. Esta responsabilidad conlleva la obligación de analizar y proponer caminos alternos que subsanen los problemas encontrados para lograr los objetivos previamente establecidos.

En síntesis, a diferencia del capital tradicional de las empresas, el capital humano es propiedad del individuo y se caracteriza por ser renovable ya que debido a la obsolescencia del conocimiento, las organizaciones inteligentes han comenzado a crear el ambiente adecuado para que su personal aprenda constantemente y desarrolle la capacidad para regenerar el conocimiento, para así generar innovaciones tecnológicas y productivas que permitan a la empresa ser más eficiente y obtener ventajas competitivas.

En este sentido, cabe destacar que desde el mundo de las nuevas tendencias de la organización, se habla actualmente de las organizaciones que aprenden, para reflejar que lo importante es el aprendizaje, el no quedarse obsoleto y tener a toda la organización alerta ante las lecturas del mundo externo, las tendencias, las nuevas tecnologías, las nuevas realidades. Hoy una empresa no puede sobrevivir sin aprender; claro está, para ello es necesario crear una cultura de aprendizaje frente a una cultura del apoltronamiento o a una cultura del hacer.

**CAPITULO V: PROPUESTA PARA MINIMIZAR LA BRECHA
TECNOLÓGICA “ACADÉMICA-LABORAL” QUE AFECTA A LOS
CONTADORES EN FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE
ADMINISTRACIÓN UDO-NÚCLEO DE SUCRE**

5.1. Análisis Situacional

Durante el desarrollo de esta investigación se realizó un estudio de las tecnologías que son aplicadas en la formación del Contador Público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y aquellas tecnologías que son implementadas en el ámbito laboral, trayendo consigo lo que en el capítulo V se ha descrito como brechas tecnológicas “académicas- laborales”. En el capítulo III ya se ha descrito las tecnologías que adquiere el contador público; a partir de este conocimiento se describió la situación observada en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, allí se describieron los tipos de TIC que son utilizadas en los programas de algunas asignaturas de la carrera Contaduría Pública y posteriormente se encuentra claramente expresados en el capítulo IV el uso que se les da a las TIC en las empresas y aquellas destrezas que son adquiridas por el contador.

En el diagnóstico realizado se consiguió que la formación del Contador Público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, presentan ciertas deficiencias en cuanto a la preparación y conocimientos impartidos hacia el estudiante ya que algunas de las herramientas y tecnologías con las que se cuentan en esta Institución, están desactualizadas y estas comparadas con las TIC que la mayoría de las empresas hoy en día aplican en su funcionamiento nos damos cuenta que no tienen ninguna semejanza.

En vista de lo observado y descrito anteriormente, se desea mejorar la situación de la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre, con respecto al uso de las TIC en la formación del estudiante, logrando de esta manera proporcionar mecanismos adecuados para la buena utilización de estas, como lo son: equipamientos y actualización constante de los software y hardware adecuados, permitir el uso del Internet y actualización de los programas de las asignaturas anteriormente descritas, entre otras cosas.

Por consiguiente, se pretende proponer un modelo de aplicación de TIC que consista en minimizar la brecha tecnológica “académica-laboral” que afecta a los contadores en formación de la Escuela de Administración UDO-Núcleo de Sucre.

5.2. Recursos necesarios para llevar a cabo la propuesta y así minimizar la brecha tecnológica “académica-laboral” que afecta a los contadores en formación de la Escuela de Administración UDO-Núcleo de Sucre.

5.2.1. Necesidades de Hardware

En la actualidad la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre cuenta con dos salas de computación destinadas a atender las horas prácticas de las materias: Informática I, Informática II y Contabilidad Computarizada.

En informe suministrado por la Sección de Informática, sobre las características de los equipos existentes indican que la Sala 1 cuenta con quince (15) Computadoras Pentium 4 y nueve (9) Computadoras Pentium 3, de las cuales las quince (15) computadoras antes mencionadas están en calidad de préstamo por la Coordinación de Post-Grado de la Escuela; mientras que la Sala 2 cuenta con treinta (30)

Computadoras Pentium 4 las cuales se encuentran conectadas por redes internas de fibra óptica e inalámbricas (Intranet).

Por lo anteriormente mencionado es de gran importancia que las salas de informática sean dotadas con mayor cantidad de equipos y herramientas que se encuentren actualizados con: monitores, CPU, teclados, mouse, impresoras, procesadores, memorias, disco duro, entre otros, que puedan facilitar tanto al profesor, en la ejecución de su planificación y desarrollo de clases y al estudiante, en la obtención de una buena educación.

5.2.2. Necesidades de Software

En la actualidad en el mercado de la informática existen innumerables paquetes o programas relacionados con el proceso contable y sistemas de información en general, entre los cuales se encuentran: Profit Plus, Saint Contable, SAP Business, ContaPro Pyme 2007, Conta 3000, Tiuna, E-Bank, Sistemas de Gestión de Base de Datos (SGBD).

En este sentido la universidad debería exigir en su presupuesto la compra de softwares novedosos, para que de esta manera el estudiante pueda adquirir conocimientos que estén a la par con los diferentes paquetes contables más utilizados por las empresas venezolanas, satisfaciendo las necesidades que nuestros industriales y comerciantes exigen.

5.2.3. Recurso Humano:

El recurso humano juega un papel determinante en el buen desarrollo de cualquier actividad. Solamente a través de él podremos implementar los procedimientos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos. No importa lo bien estructurado que estén los planes y medios para lograr los objetivos, estos no serán factibles si el personal seleccionado para ello, no está capacitado y en sintonía con sus objetivos personales y con los objetivos del proyecto debe haber una congruencia entre las metas personales y las metas del proyecto.

Considerando la novedad que representa la incorporación de las tecnologías en las asignaturas anteriormente descritas, en el pensum de la carrera de contaduría pública de la Escuela de Administración UDO-Núcleo de Sucre, se hace inminente que el inicio de todo lo que constituya la definición del personal requerido, su perfil y su adiestramiento a fin de diseñar el proceso de inducción y capacitación que debe llevarse a cabo para asegurar el desarrollo exitoso de estas asignaturas.

5.2.3.1. Perfil de los profesores de las asignaturas:

En cuanto al perfil de los profesores de las asignaturas se establecen los siguientes parámetros:

- Licenciado en Contaduría Pública o en Administración.
- Dominio en el manejo operativo de computadoras personales (PC).
- Dominio en el manejo operativo del software seleccionado.
- Conocimiento de las mecánicas de talleres como medio para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje.

5.2.3.2. Perfil del personal de apoyo a los profesores de las asignaturas:

Los preparadores que servirán de apoyo a los profesores de las asignaturas, igualmente requerirán cumplir con un perfil básico:

- Estudiante regular que haya aprobado las materias señaladas como pre-requisitos.
- Promedio de notas que cumpla con las exigencias del reglamento de la UDO para optar a desempeñarse como preparador.
- Dominio en el manejo operativo de computadoras personales (PC).
- Dominio en el manejo operativo del software seleccionado.

Al igual que para el personal docente esto se logrará mediante una inducción y capacitación.

5.2.3.3. Inducción para profesores y personal de apoyo.

Definido el personal docente requerido en cuanto a cantidad y perfil, es necesario establecer todo lo concerniente al proceso de inducción y capacitación. A través de la inducción se trata de que el personal docente conozca todo lo relacionado con las Tecnologías de Información y Comunicación existentes e introducirlas en sus programas de asignaturas para así despertar un verdadero interés de parte de los alumnos; de esta forma se busca que los docentes se identifiquen con la actividad que van a desarrollar y que el proceso de adaptación y aprendizaje sea el más rápido y efectivo posible. Con la capacitación se busca adecuar el conocimiento que debe dominar el docente para estar en posibilidad de impartir en forma eficiente las TIC en los programas de las asignaturas y así formar estudiantes en grandes profesionales

con dominio en el manejo de computadoras, preparados para poder tomar mejores decisiones en los nuevos mercados hípercompetitivos, saber operar paquetes de contabilidad, entre otros.

Para cumplir con los procesos de inducción y capacitación, la UDO- Núcleo de Sucre, debe contar con medios propios en cuanto a recursos humanos y físicos. De igual forma se debería contemplar la incorporación de un Centro de Tecnología Educativa quien dispone de la tecnología personal, estructura organizativa y salones de clases debidamente equipados y acondicionados para llevar a cabo el adiestramiento. Así mismo, para el adiestramiento en cuanto al manejo de las computadoras y del software, se deberá solicitar la participación del personal especializado, tanto de la Sección de Informática del Núcleo, como de los docentes que dictan las materias de Informática y Contabilidad Computarizada.

5.3. Importancia de la Introducción de las TIC a los Programas Académicos.

Consideramos que la aplicación de tecnologías, exige que el estudiante haya cursado y aprobado previamente ciertas asignaturas de tal forma que exista un nivel de información suficiente y que este tenga un conocimiento avanzado, el cual le facilite el manejo de la incorporación de nuevos programas contables en las materias anteriormente nombradas.

Debido a la creciente competitividad producto de la globalización de la economía entre los diversos países, exige cada día más que los profesionales de las distintas disciplinas tengan la capacidad de obtener de manera oportuna y veraz la información necesaria para la toma acertada de decisiones. El avance tecnológico en el campo de la informática ofrece los medios a través de los cuales lograr este

objetivo por lo que es una condición obligada que los egresados de las universidades estén lo suficientemente capacitado para aplicar en el campo de su profesión las herramientas que ofrece la informática. Es inaceptable que un graduado universitario no sea capaz de aplicar en su trabajo la tecnología que ofrece la informática a través de la computación.

A manera de síntesis se puede decir que en los últimos años y todavía en la actualidad la Universidad atraviesa dicho por algunos por una crisis presupuestaria o por otros por un mal manejo de los recursos financieros. Sin entrar en el análisis acerca de las causas de estas limitaciones en los recursos presupuestados, se evidencia un deterioro tanto en la infraestructura, equipos así como en la incorporación de las tecnologías y en el avance de la capacitación y actualización profesional del personal docente y estudiantes en general. Esta crisis en oportunidades toca inclusive el ramo de los efectos y materiales como papelería de oficina, propias de la actividad de la docencia.

El Núcleo de Sucre y específicamente la Escuela de Administración, no escapa de esta problemática y es una necesidad buscar el camino que nos permita sino es eliminar por lo menos minimizar esta limitación de recursos tanto tecnológicos como materiales. Una forma es a través de la generación de recursos propios mediante actividades rentables.

En este sentido esta investigación representa un medio con el cual se busca que los miembros que conforman el Consejo de Escuela tomen en cuenta esta propuesta para lograr mejoras tanto en el suministro de nuevos equipos (Hardware y Software) como en la parte curricular, incluyendo nuevas formas de incorporar las tecnologías que han venido surgiendo en la actualidad en sus clases y programas de estudios, para así obtener una adecuada preparación y formación del estudiante como profesional en

Contaduría Pública y tenga un buen desempeño laboral, pudiendo satisfacer las exigencias de las empresas que centran sus esfuerzos en contratar personal altamente calificado, entendiendo la importancia de la capacitación y actualización de conocimientos; todo esto con la finalidad de que se disminuya las brechas tecnológicas “académicas-laborales” que afecta a los contadores públicos en formación de la Escuela de Administración, Núcleo de Sucre.

Las competencias tecnológicas que adquiere el contador público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre deben ser aplicadas de acuerdo a los avances tecnológicos que han ido surgiendo en la actualidad, ya que estas permiten agilizar el proceso contable y representan una herramienta fundamental en el desarrollo de las actividades dentro de la organización.

El contador público debe prepararse para conocer a plenitud las tecnologías de información y comunicación emergentes en esta era del conocimiento, ya que, la implementación de las mismas no es simple, pero al ejecutarlas en los negocios deben basarse en: los procesos, en su estructura organizacional y la cultura organizacional de igual manera deben estar actualizados en cuanto a los avances de las tecnologías de información.

Se deben actualizar y dotar los software, hardware e inducir a los profesores con los nuevos surgimientos tecnológicos para que la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre cuente con las herramientas suficientes y así el estudiante pueda obtener la formación más idónea y necesaria en su carrera como profesional en contaduría pública.

**5.4. Propuesta para mejoras de los programas académicos de las asignaturas:
 Informática I, Informática II, Contabilidad Computarizada:**

Asignaturas	Objetivos Generales de los Programas en Vigencia	Propuesta de Objetivos Generales de los Programas por las Autoras
Informática I	<p>Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:</p> <p>Manejar software de vanguardia como apoyo en el proceso administrativo.</p>	<p>Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:</p> <p>Manejar y utilizar los programas básicos de Informática, como lo son: Word, Power Point, Excell, y Access.</p>
Informática II	<p>Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:</p> <p>Diseñar sistemas de información en el área administrativa, considerando los recursos de Software y estrategias existentes para la solución de problemas en las organizaciones.</p>	<p>Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:</p> <p>Tener conocimientos teóricos sobre algunos paquetes contables más implementados por las empresas actualmente.</p>
Contabilidad Computarizada	<p>Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:</p> <p>Aplicar la Informática al proceso contable mediante Sistemas Computarizados como apoyo tecnológico que se ajusta a la actualidad.</p>	<p>Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:</p> <p>Realizar prácticas contables con aquellos programas contables más usados por las empresas en la actualidad.</p>

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS:

ARIAS, F. (2006). El Proyecto de Investigación. (5ª ed.). Caracas: Episteme.

DAFT, R. (2004). Administración (6ªed). Mexico: Thomson.

BOCCHINO, W. (1990). Sistemas de información para la Administración, Técnicas e instrumentos. McGraw Hill. México.

CATACORA, F. (1996) Sistemas y procedimientos contables. McGraw Hill. Venezuela.

COHEN, D y ASIN, E. (2000). Sistemas de información para los negocios. Un enfoque para la toma de decisiones. McGraw Hill. Tercera edición. México.

JONES, G. Y GEORGE, J. (2006). Administración contemporánea (4ª ed). México: McGraw-Hill Interamericana

KOHLER, E. (1998) Diccionario de contadores. Editorial Limusa, S.A. México.

RUBINSTEIN, J. (2002). El Dilema de las Decisiones Gerenciales. En: Debates IESA. Vol. VII. N° 4.

SÁEZ VACAS, Fernando (1997). "Innovación tecnológica y reingeniería en los procesos educativos". En ALONSO, C. (coord.). La Tecnología Educativa a finales

del XX: concepciones, conexiones y límites con otras asignaturas. Barcelona: Eumo-
Grafic.

PAGINAS WEB:

Centro Nacional de Tecnologías de Información. Página web en línea. Disponible en
<<http://www.cnti.gob.ve/index>>.

Federación de Contadores Públicos del Estado Sucre. Página web en línea.
Disponible en <<http://www.ccpsucre.org.ve>>.

Instituto Nacional de Estadísticas. Página web en línea. Disponible en <<http://www.ine.es/>>.

<http://www.es.wikipedia.org>.

<http://www.monografia.com>.

<http://www.rincondelvago.com>

LEYES:

Centro Nacional de la Tecnología de Información (CNTI). <http://www.cnti.gov.ve>.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

Fundación Bolivariana de Informática y Telemática (FUNDABIT)

Ley Especial contra Delitos Informáticos

Ley de Ciencia, Tecnología e Innovación

Ley de Telecomunicaciones

Decreto 825

TESIS:

Gil y López. (2008). Aplicación de las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (NTIC) y las diferencias de su concepción en la Banca Pública y Privada, en Venezuela. Trabajo de Grado presentado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Oriente. Cumaná.

López y Amaya (2007). Tecnologías de Información y Comunicación Medio para lograr la Competitividad en el Área Contable. Trabajo de Grado presentado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Oriente. Cumaná.

Romero y Alemán. (2008). Propuesta de un Modelo de Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para las Cooperativas del Estado Sucre. Trabajo de Grado presentado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Oriente. Cumaná.

HOJA DE METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/5

Título	Aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) implementadas en la formación del Contador Público en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre y su compatibilidad con el software contable de uso común en la actualidad por las empresas
Subtítulo	

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Echesuria D., Daynes C.	CVLAC	16.997.401
	e-mail	lilita_69@hotmail.com
Montes V., Angélica M.	CVLAC	17.445.671
	e-mail	amontesv@gmail.com

Palabras o frases claves:

Empresa
Información
Tecnología
Tecnología de la Información
Programa
Sistemas

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/5

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Subárea
Ciencias Administrativas	Contaduría

Resumen (abstract):

La tecnología ha venido abriendo paso a una sociedad mas preparada, con mayores recursos para el conocimiento y un nivel elevado de desempeño laboral. Elemento esencial de este progreso son las llamadas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) que no son más que un conjunto de elementos conformados por hardware, software, telecomunicaciones y otras tecnologías que se combinan para adquirir, organizar, guardar, transmitir y manipular información; facilitando tareas de ejecución entre sus usuarios. Estas han transformado tanto a las universidades como a las empresas mejorando su funcionamiento. El objetivo general de esta investigación es analizar la influencia de las TIC en la formación del estudiante en la Escuela de Administración, UDO-Núcleo de Sucre la cual tiene la misión de formar profesionales eficientes en el campo de la administración y organización de empresas que sean capaces de satisfacer las apremiantes necesidades que nuestro medio comercial e industrial requiere determinar la compatibilidad de estas con el software contable de uso común por las empresas actualmente. Para ello se realizo un diseño de investigación donde se empleo la técnica del análisis documental, desarrollando interpretaciones razonadas de datos obtenidos de fuentes secundarias, y también tiene la cualidad de ser inductiva debido a que obtiene conclusiones generales de algo particular partiendo de la observación y registro de todos los hechos, análisis y clasificación de los mismos. Encontrándose que, a través de la utilización de las TIC el contador público hoy día puede manejar grandes volúmenes de información, haciendo su trabajo más rápido y eficiente y logrando satisfacer las necesidades de las empresas actualmente. **Empresa, Información, Tecnología, Tecnología de la Información, Programa, Sistemas.**

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/5

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail	
Profe. Rafael García	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input checked="" type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	10.462.247
	e-mail	
	e-mail	

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2009	05	20

Lenguaje: Spa_____

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/5

Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
Tesis-DEchesuriayAMontes.doc	Word

Alcance:

Espacial:	<u>Universal</u>	(Opcional)
Temporal:	<u>Intemporal</u>	(Opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Nivel Asociado con el Trabajo: Licenciatura

Área de Estudio:

Contaduría Pública

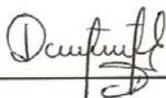
Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente, Núcleo Sucre

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 5/5

Derechos:

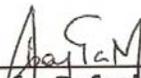
El autor garantiza en forma permanente a la Universidad de Oriente el derecho de archivar y difundir, por cualquier medio, el derecho de esta tesis. Esta difusión será estrictamente con fines científicos y educativos, pudiendo cobrar la Universidad de Oriente una suma destinada a recuperar parcialmente los costos involucrados. El autor se reserva los derechos de propiedad intelectual así como todos los derechos que pudieran derivarse de patentes industriales y comerciales.



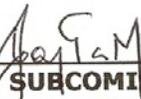
Daynes Echesuria
AUTOR



Angélica Montes
AUTOR



Profe. Rafael García
FACILITADOR



SUBCOMISIÓN
DE TRABAJO DE GRADO

