



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**PROPUESTA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS
PROCESOS CONTABLES DESARROLLADOS EN LA
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD FISCAL DE LA
ALCALDÍA BOLIVARIANA DEL MUNICIPIO
BERMÚDEZ, CARÚPANO-ESTADO
SUCRE, AÑO 2012**

**PRESENTADO POR:
Br. Brazón B, Anjulis Delv
Br. Fernández B, Clasmery M
Br. Romero H, Wilfredo R**

**TRABAJO DE GRADO PRESENTADO COMO REQUISITO PARCIAL PARA OPTAR AL
TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA.**

CARÚPANO, MARZO DE 2012



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**PROPUESTA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS
PROCESOS CONTABLES DESARROLLADOS EN LA
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD FISCAL DE LA
ALCALDÍA BOLIVARIANA DEL MUNICIPIO
BERMÚDEZ, CARÚPANO-ESTADO
SUCRE, AÑO 2012**

PRESENTADO POR:

Br. Brazón B, Anjulis Delv

Br. Fernández B, Clasmery M

Br. Romero H, Wilfredo R

**Trabajo de grado APROBADO en nombre de la Universidad de Oriente, por el
siguiente jurado calificador. En la ciudad de Carúpano a los 06 días del mes de
marzo de 2012**

**JURADO-ASESOR
MSc. Nélide Cortez**

ÍNDICE

ÍNDICE	ii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xiii
ÍNDICE DE TABLAS.....	x
AGRADECIMIENTO	xi
DEDICATORIA	xiii
DEDICATORIA	xiv
DEDICATORIA	xv
RESUMEN.....	xvi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	3
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	3
1.1 Planteamiento del Problema.....	3
1.2 Objetivos de la Investigación	8
1.2.1 Objetivo General:.....	8
1.2.2 Objetivos Específicos:	8
1.3 Justificación de la Investigación	9
CAPÍTULO II	11
ASPECTOS GENERALES DE LA ALCALDÍA BOLIVARIANA DEL MUNICIPIO BERMÚDEZ	11
2.1 Reseña Histórica.....	11
2.2 Misión.....	12
2.3 Visión	13

2.4	Objetivo General	13
2.4.1	Objetivos Específicos	13
2.5	Ubicación Geográfica.....	14
2.6	Organigrama organizacional de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez.....	14
2.7	Descripción de la División de Contabilidad Fiscal	16
2.7.1	División de Contabilidad Fiscal.....	16
2.7.2	Misión	16
2.7.3	Visión	16
2.7.4	Estructura de la División de Contabilidad Fiscal.....	16
2.7.5	Organigrama de Posición de la División de la Contabilidad Fiscal	18
2.7.6	Descripción de los procesos que realiza la División de Contabilidad Fiscal	20
2.7.7	Presentación de los procedimientos realizados en la División de Contabilidad Fiscal	22
CAPÍTULO III.....		26
MARCO TEÓRICO		26
3.1	Antecedentes de la Investigación	26
3.2	Bases Teóricas.....	29
3.2.1	Las Tecnologías de la Información y Comunicación	29
3.2.2	Características de las TIC's	30
3.2.3	Ventajas del uso de las TIC's	31
3.2.4	Desventajas del uso de las TIC's	31

3.2.5 Situación actual de las TIC's en Venezuela.....	32
3.2.6 Clasificación de las TIC's.....	34
3.2.7 Sistemas	34
3.2.8 Importancia de los sistemas	35
3.2.9 Características de los Sistemas Efectivos	35
3.2.10 Los Sistemas y el Proceso Contable	35
3.2.11 Sistema Contable	36
3.2.12 Características de los Sistemas Contables.	36
3.2.13 Estructura de los Sistemas Contables	36
3.2.14 Sistema Contable Computarizado.....	37
3.2.15 Ventajas de los Sistemas Contables Computarizados.....	38
3.2.16 Componentes de un sistema computarizado.....	39
3.2.17 Sistema Contable Manual	39
3.2.18 Debilidades De Un Sistema Contable Manual	39
3.2.19 Factibilidad	40
3.2.20 Estudio de Factibilidad	40
3.2.21 Componentes de un Estudio de Factibilidad.....	40
3.2.22 Evolución del Software Libre en Venezuela	41
3.2.23 Software Libre	42
3.2.24 Filosofía del Software Libre	43
3.2.25 Libertades básicas del software libre	43
3.2.26 Ventajas del Software Libre	44

3.2.27 Sistema Integrado de la Gestión para Entes del Sector Público (SIGESP).....	45
3.2.28 Sistema SUPERA-T.....	48
3.2.29 Sistema RORAIMA.....	49
3.3 Bases Legales.....	50
3.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.....	50
3.3.2 Ley De Tecnologías De Información.....	51
3.3.3 Ley Orgánica de la Administración Pública.....	52
3.3.4 Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación.....	52
3.3.5 Decreto N° 3.390.....	53
3.3.6 Normas Técnicas sobre el Uso de las Tecnologías de Información por parte del Estado.....	54
CAPÍTULO IV.....	56
MARCO METODOLÓGICO.....	56
4.1 Nivel de Investigación.....	56
4.2 Diseño de Investigación.....	56
4.3 Población.....	57
4.4 Muestra.....	58
4.5 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	58
4.6 Validación del Instrumento.....	60
4.7 Procesamiento y Análisis de los Resultados.....	60
4.8 Mapa de Variables.....	61

CAPITULO V.....	62
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	62
Ítem 1. ¿Los Procesos Contables llevados a cabo en la División de Contabilidad Fiscal se realizan a través de una serie de pasos?	63
Ítem 2. ¿Sabe usted que significa el término “Automatización”?.....	64
Ítem 3. ¿Se encuentra automatizado el proceso de Conciliación Bancaria llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?.....	65
Ítem 4. ¿Se encuentra automatizado el proceso de elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?	66
Ítem 5. ¿Se encuentra automatizado el proceso de elaboración del Balance Municipal llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?	66
Ítem 6. ¿Los procesos contables llevados a cabo en la división de Contabilidad Fiscal se realizan en el tiempo estipulado?.....	68
Ítem 7. ¿La Directiva está interesada en implementar un Sistema Contable Automatizado?.....	69
Ítem 8. ¿Le parece beneficioso implementar un Sistema Contable Automatizado para los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal?	70
Ítem 9. ¿Se encuentran preparados los empleados de la División de Contabilidad Fiscal para el manejo de un Sistema Contable Automatizado?.....	71
Ítem 10. ¿Conoce usted el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Sector Público (SIGESP)?.....	72
Ítem 11. ¿Conoce usted el Sistema de información utilizado para empresas públicas denominado RORAIMA?	73

Ítem 12. ¿Conoce usted el Sistema de información utilizado para empresas públicas denominado SUPERA-T?	74
Ítem 13. ¿Está de acuerdo usted en que se implemente un Sistema Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal?	75
Ítem 14. ¿Considera usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado le proporcionará ahorro de tiempo?	76
Ítem 15. ¿Piensa usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado generará fluidez de la información producida en la División de Contabilidad Fiscal?.....	77
Ítem 16. ¿Cree usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado generará mayor eficiencia en las actividades desarrolladas en la División de Contabilidad Fiscal?.....	78
Ítem 17. ¿La implementación de un Sistema Contable Automatizado permitirá que se tomen mejores Decisiones?	79
Ítem 18. ¿Cuenta la institución con la disponibilidad monetaria para implantar un Sistema Contable Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal?.....	79
Ítem 19. ¿Posee la División de Contabilidad Fiscal el Hardware y el Software necesario para implantar un Sistema Contable Automatizado?	80
Ítem 20. ¿Cuenta la institución con el personal capacitado para llevar a cabo la implantación de un Sistema Contable Automatizado?	81
Ítem 21. ¿Los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal se encuentran legalmente establecidos?	82
CONCLUSIONES.....	84
RECOMENDACIONES.....	86

CAPÍTULO VI	87
PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN	87
6.1 Objetivo General	87
6.2 Objetivos Específicos.....	87
6.3 Justificación.	88
6.4 Factibilidad.....	89
6.5 Desarrollo de la Propuesta	91
6.5.1 Estructura del Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público (SIGESP).	91
6.5.2 Beneficios que Ofrece el SIGESP en cuanto a los procesos contables.....	93
6.5.3 Operatividad del SIGESP en cuanto a los procesos que se realizan en la División de Contabilidad Fiscal.....	93
BIBLIOGRAFÍA.....	108
ANEXO	111
HOJA DE METADATOS	123

DEDICATORIA

Le dedico este triunfo principalmente a ***Dios Todopoderoso*** por ser mi guía en todo momento y darme la dicha de formarme académicamente.

A mi madre ***Juana Bravo***, por ser la mejor madre del mundo, darme sus mejores consejos y guiarme por el buen camino. Eres un ejemplo maravilloso a seguir, por ser una mujer trabajadora, honesta, responsable y admirable por eso te dedico este triunfo que siempre anhelaste.

A mi esposo ***Víctor Ortíz***, por estar siempre conmigo apoyándome, demostrándome su respeto, dedicación, cariño y amor incondicional. Por alegrarme mi vida y hacerme sonreír todos los días. A mi hijo ***Alejandro Ortíz***, quien es la luz de mis ojos, a quién adoro y anhelo ver crecer sano y fuerte, para quien quiero ser un ejemplo a seguir. Dios te bendiga y te proteja hijo mío.

A mi hermana ***María Brazón***, a quien quiero mucho y por ser alguien importante en mi vida, por apoyarme, demostrarme todo su cariño, respeto y colaboración. Siempre serás alguien invaluable en mi vida. A mi tía ***Matilde Bravo***, por estar siempre presente apoyándome en las buenas y en las malas, por demostrarme su comprensión, respeto y cariño. Te mereces este triunfo porque sé que me valoras como persona como yo a ti.

A mis abuelos maternos, mis primos, primas y demás tíos quienes siempre han estado presentes en mi vida apoyándome de manera incondicional y dándome consejos para ser una mejor persona en el futuro. Y por último a mis amigos ***Yuskely Marcano, Wilfredo Romero, Mariannys Boada, Luis Garcia Y Clasmery Fernandez*** por demostrarme su lealtad, confianza, respeto y comprensión.

Anjulis Brazón

DEDICATORIA

Cuando nos atrevemos a soñar somos capaces de manifestar lo que realmente queremos hacer para que nuestra vida sea lo más cómoda y feliz posible. Alcanzar un sueño es como escalar una montaña muy alta y llena de obstáculos. En esta oportunidad quiero dedicar este logro a quienes han estado presentes, apoyándome, dándome cariño, comprensión, amistad y amor.

A Dios todopoderoso por darme la vida primeramente, por nunca dejarme sola cuando más lo he necesitado, por bendecirme y ser mi guía en todo lo que hago, por su amor infinito y su grandeza.

A mis padres: *Aidee Bastardo y Juan Fernández*, por apoyarme y confiar en mí todo momento para el logro de ésta meta.

A mis hermanos: *Claidee, Crizayda, Juan, Luis, Carolina y Jesús*; por brindarme su apoyo y por ser motivo de mi inspiración para culminar mis estudios de pregrado.

A mis amigos, quienes de una u otra forma me apoyaron, brindaron su confianza, amistad y me motivaron hacia el logro de esta meta.

A mi amigo *Jesús Ponce* por su apoyo, comprensión y cariño en todo momento, quien me ha enseñado que cada día hay que luchar para lograr nuestros sueños.

A todas aquellas personas que estuvieron en el transcurso de mis estudios, brindándome su apoyo y confianza. Para todos ustedes mi gran logro.

Clasmary Fernández

DEDICATORIA

Todo el esfuerzo, el tiempo, la dedicación, las ganas, el amor y el sacrificio que fue necesario para realizar este proyecto se lo dedico principalmente a la persona que desde que tengo uso de razón siempre ha estado allí para mi, brindándome su apoyo incondicional, poniendo a mi disposición sus recursos así como sus consejos y su cariño de padre cuando lo he necesitado y aun cuando no, quien supo llevarme de la mano y hacerme la persona que hoy en día soy, volviéndome un hombre de estudio y de valores; a mi abuelo y padre Humberto Higuerey.

Asimismo quiero dedicarles este logro a las personas de mi familia que me han acompañado en el trascurso de mis estudios, a mi madre Noelvis Higuerey por estar siempre dispuesta a prestarme su ayuda, a mi hermana Noelvis Romero por toda su colaboración en la elaboración de mi trabajo y en toda mi formación universitaria, por ser siempre mi ejemplo a seguir y por enseñarme a enfrentar las dificultades con valentía y fe en mi mismo. A mi prima Diurlys Rojas por estar a mi lado compartiendo los buenos y malos momentos, ayudándome a relajarme y sonreír.

De igual manera a todas mis amistades por tenderme la mano cuando más lo necesite, a mi compañera de estudio Marianny Boada por cada momento que compartimos dentro y fuera de la universidad siendo más que una compañera una buena amiga para mi, a Yuskely Marcano por ser una gran amiga y estar siempre presente. A mi grupo de trabajo por confiar en mi en el desarrollo de nuestra investigación, Clasmery Fernández por ser buena compañera comprensiva y colaboradora, Anjulis Brazón por ser una gran amiga con quien he compartido desde el inicio de nuestra carrera cada instante de mi vida universitaria y con quien me enorgullece culminar esta etapa.

Finalmente a la fuerza que me ayuda a seguir mis metas, que me hace contar hasta tres y me llena de calma y sabiduría para superar los obstáculos, a Dios por darme salud y vida.

Wilfredo Romero

AGRADECIMIENTO

Primeramente gracias a DIOS, por darnos la fuerza para luchar ante las dificultades presentadas y por ser nuestro guía para lograr este triunfo.

Queremos agradecer a todas las personas que nos brindaron su apoyo y colaboración para la realización de este proyecto, a la profesora Nélida Cortez por toda su dedicación, disponibilidad y responsabilidad para con nosotros, al profesor Marcos Berroteran por tendernos la mano cuando más lo necesitábamos y por dedicarnos parte de su tiempo, asimismo por regalarnos sus consejos que nos fueron muy útiles para el logro de esta meta.

A los empleados de la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carlos Hurtado, José Vargas, Carmen Jiménez y Zuleibys Noriega por poner a nuestra disposición toda la información necesaria para hacer posible nuestra investigación, por su buen trato y cordialidad.

Gracias a la Sra. Matilde Bravo, TSU. Carlos Rojas, Víctor Ortiz, Noelvis Romero, Luis Cortesía, Luis Totesaut, María Brazón, y todos los demás que de alguna forma contribuyeron para hacer posible este logro.

Brazón, Fernández y Romero.

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 2.2: Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez Organigrama de Posición División de Contabilidad Fiscal Año 2012	19
Figura N° 2.3: Simbología utilizada para la elaboración de los flujogramas	22
Figura 2.4: Flujograma del proceso de Realización de Conciliaciones Bancarias.....	23
Figura 2.5 Flujograma del proceso de Realización de Relación de Órdenes de Pago revisadas.	24
Figura 2.6: Flujograma Vertical del Procedimiento para la elaboración del Balance Municipal.	25
Figura 3.1: Sistema Contable Computarizado, Según Horgren, Harrison y Smith (2003)	38
Figura N° 6.1 Estructura del SIGESP.....	92
Figura N° 6.3 Inicio del Sistema SIGESP	94
Figura N° 6.4 Presentación Pantalla Principal	95
Figura N° 6.5 Presentación del Módulo de Caja y Banco	96
Figura N°6.9 Tabla Movimientos Bancarios a Conciliar	98
Figura N°6.10 Detalles de la conciliación.....	98
Figura N°6.11 Proceso para cerrar y guardar conciliación.....	99
Figura N°6.12 Fin del Proceso	99
Figura N°6.13 Selección del Módulo Integrador	100
Figura N°6.14 Contabilización de las órdenes de Pago	101
Figura N°6.15 Contabilización de las órdenes de Pago	101
Figura N° 6.16 Pantalla principal	102
Figura N°6.17 Presentación del módulo de Contabilidad Patrimonial.....	103
Figura N°6.18 Presentación de las opciones para los procesos.....	103
Figura N°6.19 Suministro de Información de los Comprobantes Contables	104
Figura N°6.20 Presentación de las opciones para los reportes.....	105
Figura N°6.21 Presentación del Mayor Analítico	105
Figura N°6.22 Presentación de las opciones para los reportes.....	106
Figura N°6.23 Presentación del Balance de Comprobación	106

Figura N°6.24 Presentación de las opciones para los reportes.....107
Figura 6.25 Opciones del Balance General.....107

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 2.2: Procedimiento de Elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas.....	20
Tabla N° 4.1 Procesos Contables	63
Tabla N° 4. 2 Termino de Automatización	64
Tabla N° 4.3 Automatización del proceso de Conciliación Bancaria	65
Tabla N° 4.4 Automatización del proceso elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas.....	66
Tabla N° 4.5 Automatización del proceso de elaboración del Balance Municipal	67
Tabla N° 4.6 Tiempo estipulado para la realización de los Procesos contables.....	68
Tabla N° 4.7 Interés de la Directiva en implementar un sistema automatizado.....	69
Tabla N° 4.8 Beneficio de implementación de un sistema contable automatizado.....	70
Tabla N° 4.9 Preparación para el manejo de un sistema contable Automatizado	71
Tabla N° 4.10 Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Sector Público (SIGESP).....	72
Tabla N° 4.11 Sistema de información RORAIMA.....	73
Tabla N° 4.12 Sistema de información SUPERA-T	74
Tabla N° 4.13 Aceptación de un Sistema Automatizado	75
Tabla N° 4.14 Ahorro de tiempo	76
Tabla N° 4.15 Fluidez de la información producida	77
Tabla N° 4.16 Mayor eficiencia en las actividades desarrolladas	78
Tabla N° 4.17 Mejoras en la Toma de Decisiones	79
Tabla N° 4.18 Disponibilidad Monetaria	80
Tabla N° 4.19 Hardware y el Software necesario	81
Tabla N° 4.20 Personal Capacitado.....	82
Tabla N° 4.21 Marco Legal	83

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**PROPUESTA PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS
PROCESOS CONTABLES DESARROLLADOS EN LA
DIVISIÓN DE CONTABILIDAD FISCAL DE LA
ALCALDÍA BOLIVARIANA DEL MUNICIPIO
BERMÚDEZ, CARÚPANO-ESTADO
SUCRE, AÑO 2012**

RESUMEN

La automatización de los procesos contables representa una ventaja para cualquier institución puesto que, genera simplicidad, rapidez y eficiencia en la realización de dichas funciones, permitiendo de esta manera obtener resultados más oportunos y confiables para la toma de decisiones dentro de la misma. Es por esta razón que, el presente trabajo tiene como finalidad Proponer la automatización de los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre; por medio de la descripción de los procesos contables que en ella se llevan a cabo, indicando por qué en la institución no se maneja un sistema contable automatizado, para seguidamente identificar los software contables existentes en el mercado como alternativas para automatizar los procesos contables, así como los beneficios que estos ofrecen, determinando finalmente la factibilidad existente en la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez para implantar un sistema contable automatizado en la división de contabilidad fiscal. La base metodológica para este estudio estuvo determinada por una investigación a nivel descriptivo, enmarcada en un diseño de campo, cuya población a estudiar estuvo comprendida por cuatro (04) trabajadores pertenecientes a la División de Contabilidad Fiscal, a los cuales se logró realizar una entrevista no estructurada al igual que se les aplicó un cuestionario, para recabar los datos necesarios y realizar su posterior análisis. De lo mismo se pudo concluir que, los procesos contables desarrollados en la División de contabilidad Fiscal no se encuentran automatizados, que no se realizan en el tiempo estipulado, asimismo que la mayoría de los empleados se sienten preparados para el manejo de un software contable, que la Directiva está interesada en implantar uno y que aunque actualmente no cuenta con los equipos necesarios para ello si posee la factibilidad económica para obtenerlos, la factibilidad operativa y la factibilidad legal.

PALABRAS CLAVES: TIC, Automatización, Procesos Contables, Instituciones Públicas.

INTRODUCCIÓN

Las innovaciones tecnológicas han traído consigo una nueva época enfocada en la utilización de recursos especializados para el manejo eficiente de la información, haciendo fácil y rápida la comunicación en todas sus formas. Debido a los múltiples beneficios que produce la utilización de estos recursos tecnológicos, la mayoría de las organizaciones se han acoplado a esta tendencia que, asegura desarrollo y estabilidad en el mercado competitivo.

Una de las herramientas que ha tenido cavidad en la revolución tecnológica es el sistema computarizado contable que permite la automatización de los procesos contables de una organización, a través de un software especializado que registra las operaciones provenientes del desarrollo sus actividades; además de la clasificación, organización y presentación de la información financiera contabilizada durante el periodo económico. Actualmente, en el gobierno electrónico se encuentran una serie de modalidades en cuanto a este tipo de sistemas se refiere, que se basan específicamente en el procesamiento de las actividades realizadas por instituciones públicas, como lo son las alcaldías, y que son de gran utilidad para su funcionamiento.

Tomando en cuenta la relevancia de esta temática, se presenta un estudio orientado a proponer la automatización de los procesos contables desarrollados en la división de contabilidad fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre; haciendo referencia a los beneficios que ofrece la utilización de un sistema computarizado en el procesamiento de tales procesos. En líneas generales, el trabajo de investigación se estructura de la siguiente manera:

CAPÍTULO I: El Problema y sus Generalidades, conformado por el planteamiento del problema, objetivos generales y específicos, y justificación de la investigación.

CAPÍTULO II: Aspectos Generales de la Institución, integrado por la reseña histórica, objetivo, misión, visión y ubicación geográfica de la Alcaldía y de la División de Contabilidad Fiscal.

CAPÍTULO III: Marco Teórico, constituido por las bases teóricas, antecedentes de la investigación, y las bases legales.

CAPÍTULO IV: Marco Metodológico, compuesto por el tipo y nivel de investigación, población, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de información, validación del instrumento, procesamientos y análisis de datos.

CAPÍTULO V: Esta enmarcado en el análisis y presentación de los datos recolectados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez a través del cuestionario y la entrevista no estructurada aplicada.

CAPÍTULO VI: Se plantea una propuesta que permita mejorar los procesos contables a través de la implementación de un Software Contable.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

El problema de una investigación representa aquello que es desconocido por los investigadores, pero que a su vez constituye objeto de nuevos conocimientos. En este sentido, Méndez (2007), señala al respecto que, el planteamiento del problema está definido por lo que es objeto de conocimiento. Se expresa en términos concretos y explícitos a través del planteamiento, la formulación y la sistematización. Asimismo, Arias (2004), argumenta que, consiste en describir de manera amplia la situación objeto de estudio, ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. Es por ello que en el presente capítulo se expondrá los aspectos generales de la investigación, es decir aquellos elementos que permiten definir el problema de la investigación, así como las interrogantes generadas de dichos problemas con sus respectivos objetivos de investigación, señalando además la justificación y viabilidad de la investigación.

1.1 Planteamiento del Problema

Las tecnologías de la Información y Comunicación, son un conjunto de soportes, canales y herramientas computacionales e informáticas a través de las cuales se puede producir, obtener, registrar, almacenar, procesar, y presentar información de distintas maneras. En la actualidad estas nuevas tecnologías han impactado tal manera que, han producido avances en los distintos ámbitos de la sociedad al servir como apoyo para las diferentes actividades desarrolladas en cada uno de los mismos, imponiéndose como una base indispensable para el progreso y el desarrollo.

En consecuencia, el ámbito organizacional se encuentra sumergido en este auge tecnológico puesto que, se desenvuelve en un mundo sometido a cambios

constantes donde se requiere de herramientas especializadas tales como el acceso a internet, la intranet, la banca electrónica, la facturación electrónica, los sistemas automatizados, entre otras; que permitan desarrollar y agilizar los procesos administrativos, contables y gerenciales necesarios para mantener un alto nivel competitivo en el mercado y generar beneficios económicos. Las TIC's acrecientan la creatividad, capacidad, competitividad y nivel de éxito laboral y gerencial en el mercado organizacional, tanto así que hoy en día aquella organización que no cuente con los equipos tecnológicos para la automatización de sus principales funciones es considerada obsoleta y fuera de la competencia.

En tal sentido, las Tecnologías de Información y Comunicación afectan por completo la forma en que las organizaciones llevan a cabo sus procesos internos, entre ellos los procesos contables, para los cuales brinda una serie de herramientas que logran simplificarlos y agilizarlos; como es el caso de los sistemas computarizados contables, los cuales proporcionan una amplia gama de servicios que disminuyen la complejidad generada por las funciones contables manuales y dan a conocer datos organizados y confiables de la gestión empresarial empleada.

En relación a ello, un sistema computarizado contable incluye un software que logra sistematizar una serie de pasos previamente establecidos a través de los cuales se puede mantener un registro de la contabilidad que se lleva a cabo en una organización ya sea pública o privada. Siguiendo este orden de ideas, los sistemas contables computarizados cuentan con modalidades actualizadas que dependiendo de la naturaleza de las operaciones permiten realizar funciones específicas para simplificar los procesos, en el caso de la contabilidad de una institución pública, los registros presupuestarios tales como, partidas de ingresos, gastos y recursos.

A pesar de todos los beneficios que representa la implementación de sistemas contables automatizados, algunas instituciones del sector público no cuentan con este tipo de herramientas que les permitan llevar un control detallado y un seguimiento de

las diversas operaciones que se realizan en la misma; lo que genera un atraso en los procesos contables, puesto que normalmente ejecutan la mayoría de sus funciones de forma manual sin tomar en cuenta los beneficios de las innovaciones tecnológicas.

En Venezuela desde hace mucho tiempo se han venido implantando en los entes públicos sistemas automatizados contables que ofrecen muchas ventajas a nivel organizacional realizando acciones destinadas a la recaudación y custodia de los ingresos fiscales; así como a la optimización de los recursos y programas contables. Sin embargo, la introducción de estas innovaciones tecnológicas para la agilización de los procesos contables no se ha realizado de forma correcta, sino que se ha generado un atraso en la entrada de las mismas a la gestión pública de la nación. Por consiguiente, Leal (2007, p. 3), plantea que:

El desarrollo de estos sistemas ha sido favorecido por los avances tecnológicos y comunicacionales, lo cual ha permitido una mayor facilidad y velocidad para el acceso, procesamiento y difusión de la información. Sin embargo, no todas las empresas han aprovechado las ventajas que ofrecen las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), principalmente el sector de las pequeñas y medianas empresas (pymes), ya que muchas de ellas se encuentran rezagadas tecnológicamente por no contar con los recursos financieros necesarios para acceder a ellas, lo cual dificulta su gestión empresarial y la posibilidad de enfrentar con éxito los desafíos del entorno.

A pesar de que, las nuevas tecnologías ofrecen sistemas automatizados que generan beneficios y ventajas a los entes públicos de la nación, es evidente el atraso y falta de aprovechamiento de este tipo de recursos debido a distintos factores, entre estos, la falta de disposición financiera, el miedo al cambio, la manera incorrecta de introducir dichos sistemas en el campo organizacional o por el desconocimiento de la tecnología; es por ello que estas instituciones llevan a cabo sus procesos de forma tradicional realizando anotaciones manuales de facturas, registros y clasificaciones de las transacciones contables, lo cual disminuye la rapidez y atención inmediata de este

tipo de procedimientos.

No obstante, a nivel nacional se han desarrollado diversos software contables tales como, RORAIMA, SIGESP Y SUPERAT; tomando en cuenta que en la actualidad todos los órganos y entes de la Administración Pública Nacional están en el deber de emplear Software Libre de forma prioritaria en sus proyectos, servicios informáticos y sus sistemas, entre ellos los sistemas automatizados contables, lo mismo se encuentra estipulado en el decreto 3.390 Publicado en la Gaceta oficial N° 38.095 de fecha 28/ 12/ 2004; el cual lo define en su Artículo 2, como:

“Software Libre Programa de computación cuya licencia garantiza al usuario acceso al código fuente del programa y lo autoriza a ejecutarlo con cualquier propósito, modificarlo y redistribuir tanto el programa original como sus modificaciones en las mismas condiciones de licenciamiento acordadas al programa original, sin tener que pagar regalías a los desarrolladores previos.”

Siguiendo este orden de ideas, el software libre permite a las instituciones públicas mayor participación en la inter operatividad y el nivel de seguridad que proporciona un sistema, teniendo la plena libertad de modificarlo y adecuarlo a sus necesidades, así como la autorización para redistribuirlo. Es por ello que el gobierno nacional se ha encargado de incentivar y fomentar la automatización de las funciones públicas teniendo como herramienta básica el software libre para mejorar sus procesos.

Las Alcaldías del estado Sucre no escapan de esta realidad, como es el caso de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, la cual esta constituida por una serie de direcciones y divisiones, entre ellas se encuentra la División de Contabilidad Fiscal que se ocupa de llevar a cabo los procesos contables de la institución, así como una presentación comprensible de todas las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales. Mediante entrevista realizada en la División de Contabilidad Fiscal se pudo constatar que no está completamente adecuada a los avances tecnológicos

!

experimentados en los últimos años debido a que, sus procesos no se encuentran automatizados y que son efectuados de forma manual, apoyándose solamente en herramientas básicas como formatos en Excel y Word para realizar sus funciones contables, lo cual exige mayor esfuerzo e inversión de tiempo por parte de los empleados, generándoles agotamiento físico y un mayor grado de dificultad en la ejecución de los procesos. La información suministrada por las demás divisiones no se realiza de forma fluida, por el contrario, es lenta e interrumpida pues el envío de información se hace por medio de documentos no digitalizados que deben ser nuevamente transcritos al momento de extraer los datos requeridos por la división de Contabilidad Fiscal, trayendo como consecuencia atrasos en el ciclo de los procesos contables y por ende que la información final no sea oportuna, atrasando la toma de decisiones.

La problemática anteriormente mencionada se presenta debido a que, la institución no posee un sistema computarizado que le permita simplificar, agilizar y desarrollar las operaciones contables de forma coherente brindando mayor seguridad y respaldo de la información existente dentro en la entidad. Es por ello, que se hace necesario realizar una investigación que permita proponer la automatización de los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, para dar a conocer información relevante sobre las ventajas generadas por el establecimiento de un sistema contable computarizado confiable que les permita efectuar dichos procesos, y así disminuir los problemas que afectan la gestión económica, política y social de la institución. Para dar respuesta a esa situación se establecen las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son los procesos Contables llevados a cabo en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano1-Estado Sucre?

¿Por qué no se maneja un sistema Contable automatizado en la División de

Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre?

¿Cuáles son los distintos softwares contables existentes como alternativas para la automatización de los procesos contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre?

¿Cuáles son los beneficios que ofrecen los distintos softwares contables para la automatización de los procesos contables desarrollados en la división de Contabilidad Fiscal de la Alcandía Bolivariana del Municipio Bermúdez?

¿Cuál es la factibilidad que existe n la División de Contabilidad fiscal para la implementación de uno de los sistemas automatizados propuestos?

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General:

Proponer la automatización de los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre, año 2012.

1.2.2 Objetivos Específicos:

- Describir los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre.
- Indicar por qué no se maneja un sistema contable automatizado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre.

- Identificar los distintos softwares contables existentes como alternativas para la automatización de los procesos contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre.
- Señalar los beneficios que ofrecen los distintos softwares para la automatización de los procesos contables desarrollados en la división de Contabilidad Fiscal de la Alcandía Bolivariana del Municipio Bermúdez.
- Determinar la factibilidad existente en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcandía Bolivariana del Municipio Bermúdez para la implementación de uno de los sistemas automatizados propuestos.

1.3 Justificación de la Investigación

Los sistemas computarizados contables son una herramienta esencial en el ámbito organizacional, y constituyen un instrumento eficaz para el buen funcionamiento de cualquier institución. Este tipo de sistema está conformado por un software que a través de una serie de métodos y procedimientos, permite a la organización registrar y clasificar los datos de manera más rápida, simple y precisa; convirtiendo tales datos en información contable valiosa para la gestión financiera, económica y presupuestaria de un ente público. Se hace cada día más indispensable la implementación de sistemas automatizados en las instituciones públicas que simplifiquen las funciones y agilicen los procesos contables, dándoles excepcionales oportunidades de crecimiento y evolución.

En tal sentido, se hizo propicia la realización de una investigación referente a esta temática, que generó una serie de aportes de gran relevancia. Teóricamente logra profundizar en el estudio de la problemática generada por la ausencia de innovaciones tecnológicas en las operaciones contables, dándole un enfoque específico en las

instituciones públicas. Así mismo, el estudio permite dar solución a un problema de carácter práctico de ser tomada en cuenta la propuesta de automatizar los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, logrando disminuir las dificultades y evitar los atrasos en el manejo de la información producidos por los procesos manuales.

Además el estudio logra evidenciar algunas de las nuevas tendencias tecnológicas que en la actualidad surgen a los procesos organizacionales, al igual que el nivel de cultura tecnológica que posee la institución pública; por ende da a conocer así la importancia que tiene la implantación de sistemas contables computarizados y los beneficios que representa para una organización mantener sus procesos automatizados y adecuados a los avances tecnológicos.

Cabe destacar que la investigación proporciona grandes beneficios. En primer lugar, a la organización, debido a que se le proporciona un aporte académico útil para la ejecución más eficiente de sus procesos contables a través de la automatización de los mismos, lo cual le genera ventajas en cuanto a su rendimiento financiero, si esta decide implantar un sistema. En segundo lugar, a la comunidad universitaria puesto que sirve como base a las investigaciones futuras de la misma índole, brindándole una orientación.

CAPÍTULO II

ASPECTOS GENERALES DE LA ALCALDÍA BOLIVARIANA DEL MUNICIPIO BERMÚDEZ

Para el desarrollo de una investigación se hace imprescindible destacar los aspectos generales de la organización objeto de estudio, con la finalidad de obtener mayor conocimiento de la misma en cuanto a su misión, visión, objetivos, estructura organizacional, funciones, entre otros, todos estos relevantes para la investigación. El capítulo que se presenta a continuación hace alusión a los aspectos generales de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, la cual es un ente público encargado de prestar servicios que satisfagan las necesidades de la comunidad Carupanera y que aseguren al bienestar de la colectividad. En la actualidad, esta institución cuenta con una serie de Direcciones y Divisiones que se responsabilizan por llevar a cabo todas las funciones existentes en la misma, entre ellas se encuentra la División de Contabilidad Fiscal.

2.1 Reseña Histórica

El insigne carupanero Bartolomé Tavera Acosta en su libro titulado historia de Carúpano relata algunos aspectos de gran importancia que dieron inicio a la fundación del cabildo de la ciudad, motivo éste signado por innumerables inconvenientes que datan desde los primeros sucesos independentista, cuando comienza a instalarse en la Municipalidad de Carúpano, mucho antes del 19 de 1810, época en la cual se habían realizado elecciones para tal fin, a cuyos efectos se trasladó desde la ciudad de Cumaná el Licenciado José Terán.

Diez (10) años después, Carúpano logra su definitiva liberación del yugo Español, organizando a un grupo de militares e intelectuales quienes un año después fundarían la Municipalidad un 13 de marzo de 1821 según la acta constitutiva.

En la ciudad de Carúpano a los tres (03) días del mes de marzo de 1821, se reunieron en la casa del juez político los seis miembros nombrados por dicha acta quienes integrarían la Municipalidad, según lo previsto en el reglamento del 6 de octubre de 1817, para proceder a la elección de un Secretario Municipal y para designar a cada regidor las funciones que deben ejercer. Impuestos de todo, y de habérseles dado posesión, y de haber prestado el juramento ante el señor Juez Político, como Presidente, nombrando para Secretario al ciudadano José María Guerra, y donde se declaró al ciudadano José Miguel Alcalá por Síndico Procurador General, al ciudadano Francisco Antonio Lanz por padre de Menores, al ciudadano Pascual Navarro por Alcalde provisional, al ciudadano José Martínez por Alguacil mayor, al ciudadano Juan Zúñiga por Regidor Llano, acordando que por el mismo orden de oficios en que van designados se guarde preferencia en los actos públicos, así para el lugar de firma como en los asientos que deben ocupar, y por último que se realizarán los testimonios del Acta celebrada por Junta Electoral, que obrará por cabeza, para los efectos a que haya lugar.

Cabe destacar que el Cabildo Carupanero se mantuvo consecuente en el ejercicio de sus funciones a pesar de las guerras internas. Precisamente el 03 de Marzo de 2005, este Cabildo arribó a sus 184º aniversarios de fundado. La actitud progresiva del régimen democrático ha permitido que el pueblo, mediante el sufragio, elija libremente a los Alcaldes y Concejales, para que rijan y administren la Institución en pro del bienestar de la comunidad.

2.2 Misión

La Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez tiene como misión administrar todos los recursos que se generen a través de diversas actividades económicas, como la recaudación de tributos y el situado constitucional, entre otros, con miras a planificar y ejecutar planes sociales destinados a satisfacer los requerimientos de la colectividad en materia de salud, protección y conservación del

ambiente, programas sociales, cultura, educación, deporte , recreación, vialidad, alumbrado, suministro de agua potable, vivienda y hábitat, seguridad de orden público, solidaridad social para aumentar la colaboración del colectivo, y de esta manera ejercer una buena Gestión Municipal para su ciudad.

2.3 Visión

La Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, es una organización comprometida con su ciudad, en la cual se impulsa a planificar, ejecutar proyectos y estrategia para beneficio de toda la comunidad.

Esta Institución se distingue por sus intereses de alcanzar sus metas propuestas para brindar apoyo en lo humano, económico, social, tecnológico, turístico, cultural, entre otros.

Esta cuenta con un personal capacitado, que forman un gran equipo para desarrollar sus programas y ser la mejor en su Gestión Municipal.

2.4 Objetivo General

La Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez tiene como objetivo general promover un plan social efectivo destinado al desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida del Municipio Bermúdez.

2.4.1 Objetivos Específicos

- Diseñar y ejecutar proyectos en pro del desarrollo de la municipalidad.
- Garantizar la prestación de los servicios dependientes de la Alcaldía de manera eficiente.

- Ejercer la organización y administración de los recursos financieros, humanos y materiales disponibles, basados en los principios de eficacia, eficiencia, celeridad, responsabilidad y transparencia.

En líneas generales, la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez es un ente público que brinda servicios sociales, programas económicos, ambientales y culturales destinados a satisfacer las necesidades de la población carupanera. Su misión está orientada al desarrollo de un municipio con condiciones socioeconómicas estables que fortalezcan las bases de la unidad y de la vida familiar. Además, tiene la visión de ser un organismo eficiente que consolide un municipio proactivo con valores bien fundamentados, y persiguen el objetivo de promover un plan social efectivo destinado al desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

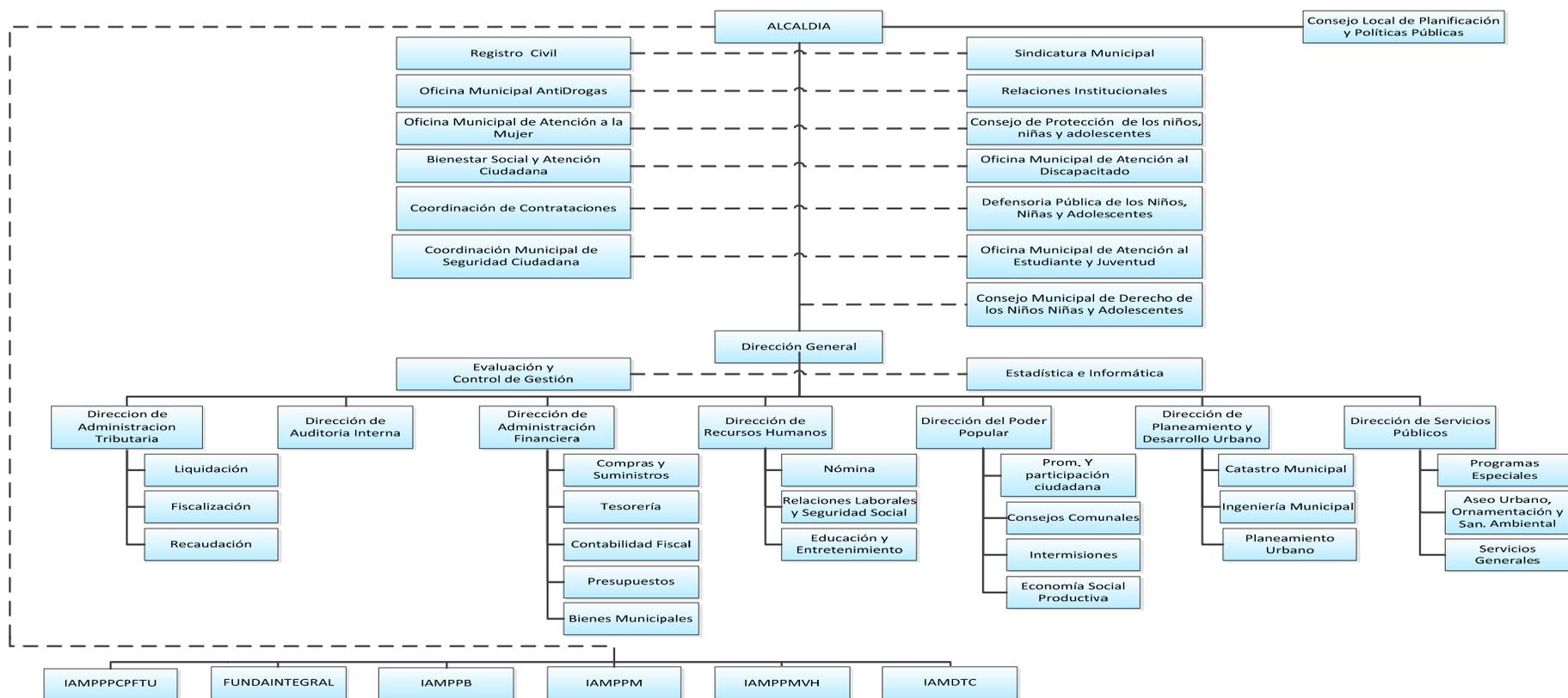
2.5 Ubicación Geográfica

La Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez se encuentra ubicada en la ciudad de Carúpano Estado Sucre, entre los linderos: por el Este con calle Calvario, el Oeste, calle Carabobo, Norte calle Cantaura y Sur calle Guiria.

2.6 Organigrama organizacional de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez

En una institución se hace necesaria la división de las distintas funciones existentes con la finalidad de tener mayor coordinación en las actividades planificadas, lo mismo se lleva a cabo mediante el establecimiento de jerarquías, autoridades y niveles de responsabilidad. Tales divisiones constituyen una estructura organizacional, la cual se evidencia en un organigrama.

Figura N° 2.1: Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Organigrama Organizacional, Año 2012



Fuente: Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)

2.7 Descripción de la División de Contabilidad Fiscal

2.7.1 División de Contabilidad Fiscal

Corresponde a esta División organizar, dirigir y realizar todos los registros contables exigidos por las leyes nacionales, de acuerdo con los sistemas de contabilidad establecida por la Contraloría Municipal de la República, La Dirección Nacional de Contabilidad Administrativa y la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE).

2.7.2 Misión

La División de Contabilidad Fiscal tiene como misión registrar todas las operaciones que se realicen y estén vinculadas al Tesoro y La Hacienda Municipal, cumpliendo con todo lo establecido en los modelos pautados por La Contraloría General de la República, procesando así toda la información concerniente a los ingresos, egresos, notas de débitos, emisión y cancelación de órdenes de pago, cuentas por pagar, movimiento de tesorería, incorporación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles, elaboración de asientos contables y Balance Municipal.

2.7.3 Visión

La División de Contabilidad Fiscal tiene como visión ser eficiente dentro de la estructura organizacional de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez.

2.7.4 Estructura de la División de Contabilidad Fiscal

2.7.4.1 Funciones del Jefe de la División de Contabilidad Fiscal

- Mantiene en constante actualización la información recibida de las divisiones de Tesorería, Administración, Bienes muebles, Bienes Inmuebles y presupuesto.
- Registra los libros diarios y mayores.

- Realiza los ajustes mensuales, trimestrales y anuales.
- Todo lo referente a la Contabilidad Fiscal del Municipio y lo relacionado a la planificación, organización control y del personal a su cargo

2.7.4.2 Funciones del Contabilista 2

- Solicita los movimientos y estados de cuentas a los bancos que prestan servicio a la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez.
- Elabora mensualmente las conciliaciones de las diferentes cuentas que posee la Alcaldía en los bancos (Caroní, Banfoandes, Federal, Industrial, Venezuela e Industrial)
- Elabora una relación mensual de Créditos y Débitos generados por las cuentas que posee la Alcaldía en los diferentes Bancos

2.7.4.3 Funciones del Asistente Administrativo

- Recibe las Órdenes de Pago canceladas y anuladas, enviadas por la división de Auditoría Interna una vez hecha la revisión correspondiente.
- Examina y recopila la información de la orden de pago en un formato llamado “Relación de Órdenes de Pago Revisadas” (Que incluye número de orden, fecha de emisión, Beneficiario, fecha de cancelación) el cual permite comparar con los registros de la División de Tesorería.
- Ordena las Órdenes de Pago y luego se clasifican en: Orden de Pago por Servicio, por Compra, por Donación y por concepto de Nominas,

luego extrae el papel carbón y en el caso de las Órdenes de compra y servicios se le envía una copia a la División de Compra y Suministro para que este elabore el registro pertinente.

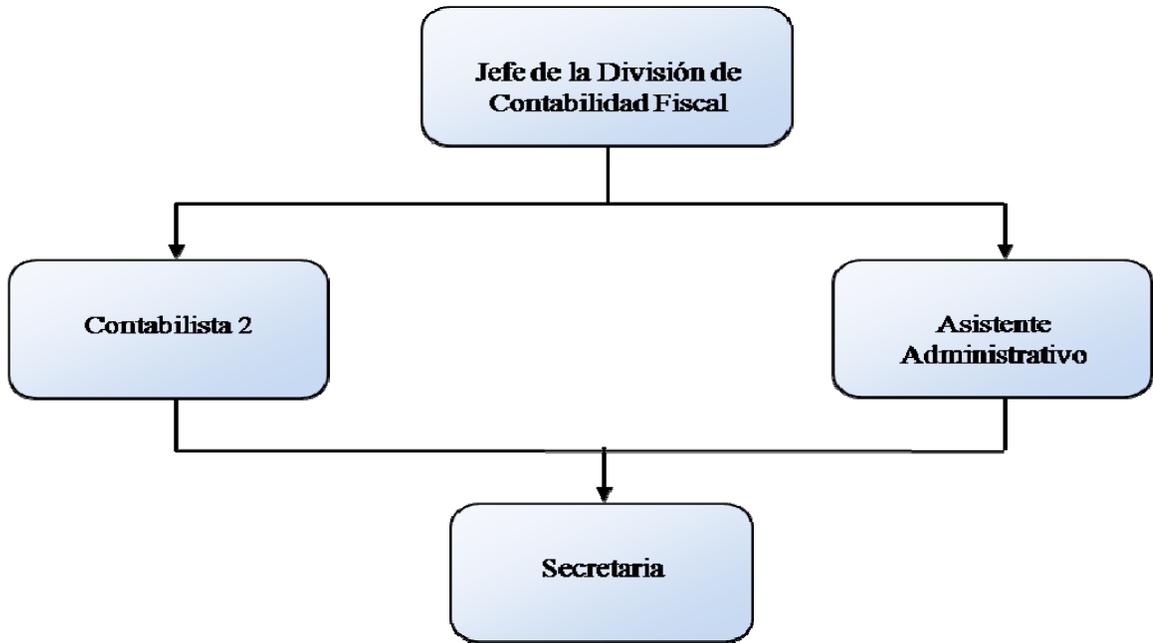
- Posteriormente se procede archivar en carpetas en serie de 50 órdenes y enumeradas de manera sucesiva con su respectivo código además del año de emisión.

2.7.4.4 Funciones de la Secretaria 1

- Recibe y Archivar las correspondencias que envían los demás departamentos
- Ayuda a Seleccionar las órdenes de pago canceladas y anuladas
- Transcriben las conciliaciones Bancarias
- Elabora memorándum internos
- Elabora ordenes de requisición

2.7.5 Organigrama de Posición de la División de la Contabilidad Fiscal

Figura N° 2.2: Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez Organigrama de Posición División de Contabilidad Fiscal Año 2012



Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

2.7.6 Descripción de los procesos que realiza la División de Contabilidad Fiscal

Tabla N° 2.1: Procesos de realización de las Conciliaciones Bancarias

RESPONSABLES	ACCIONES
Contabilista 2	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe por parte de la División de Tesorería los libros de Banco y el estado de cuenta Bancaria. • Verifica la información registrada en el libro y estado de cuenta bancaria. • Elabora borrador de la Conciliación Bancaria con las discrepancias existentes entre el saldo del libro y el de la cuenta Bancaria. • Envía el borrador de la Conciliación Bancaria a la secretaria.
Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe borrador de la Conciliación Bancaria. • Transcribe la Conciliación Bancaria en digital. • Imprime tres (3) ejemplares de la Conciliación Bancaria y las entrega al Jefe de la División de Contabilidad Fiscal.
Jefe de la División de contabilidad Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe los tres (3) ejemplares de la Conciliación Bancaria. • Revisa y firma los Tres (3) ejemplares de la Conciliación Bancaria. • Archiva un ejemplar, envía uno (1) a la División de Contraloría y el otro a la División de Tesorería

Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

Tabla N° 2.2: Procedimiento de Elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas

RESPONSABLES	ACCIONES
Asistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe las órdenes de pago provenientes de la División de Auditoría Interna. • Recopila la información de las órdenes de pago en un formato de “Relación de órdenes de Pago Revisadas” definida por renglones de partidas. • Envía una copia de las órdenes de compra y servicios a la División de Compra y Suministro para que esta elabore el registro pertinente. • Ordena las órdenes de pago por codificación numérica progresiva y las archiva las órdenes de pago de forma

permanente.

Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

Tabla N° 2.3: Procedimiento de Realización del Balance Municipal

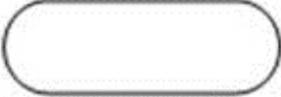
RESPONSABLES	ACCIONES
Jefe de la División de Contabilidad fiscal	<ul style="list-style-type: none">• Recibe el informe de las facturas anticipadas y simultaneas por la División de Liquidación.• Recibe el informe de Movimiento de Tesorería por la División de Tesorería.• Recibe los informes de las órdenes de pago emitidas y anuladas por la Dirección de Administración Financiera.• Recibe el informe de la Ejecución Financiera del Presupuesto y Cédula de Ajuste. Por parte de la División de Presupuesto.• Recibe el informe de Incorporación y desincorporación de Bienes Muebles por parte de la División de Bienes Municipales.• Recibe copia del Documento Compra – Venta de propiedades de Sindicaturas.• Archiva Todos los informes.• Elabora los asientos en el libro diario y los pases al Mayor.• Elabora el Balance de Comprobación.• Elabora el Balance Municipal en tres (3) ejemplares.• Firma y sella los tres (3) ejemplares y los envía al Despacho del Alcalde para que los firme y selle.• Recibe dos (2) ejemplares firmados y sellados del Despacho del Alcalde.• Envía un ejemplar a la División de Contraloría y el otro lo archiva de forma permanente.

Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

!

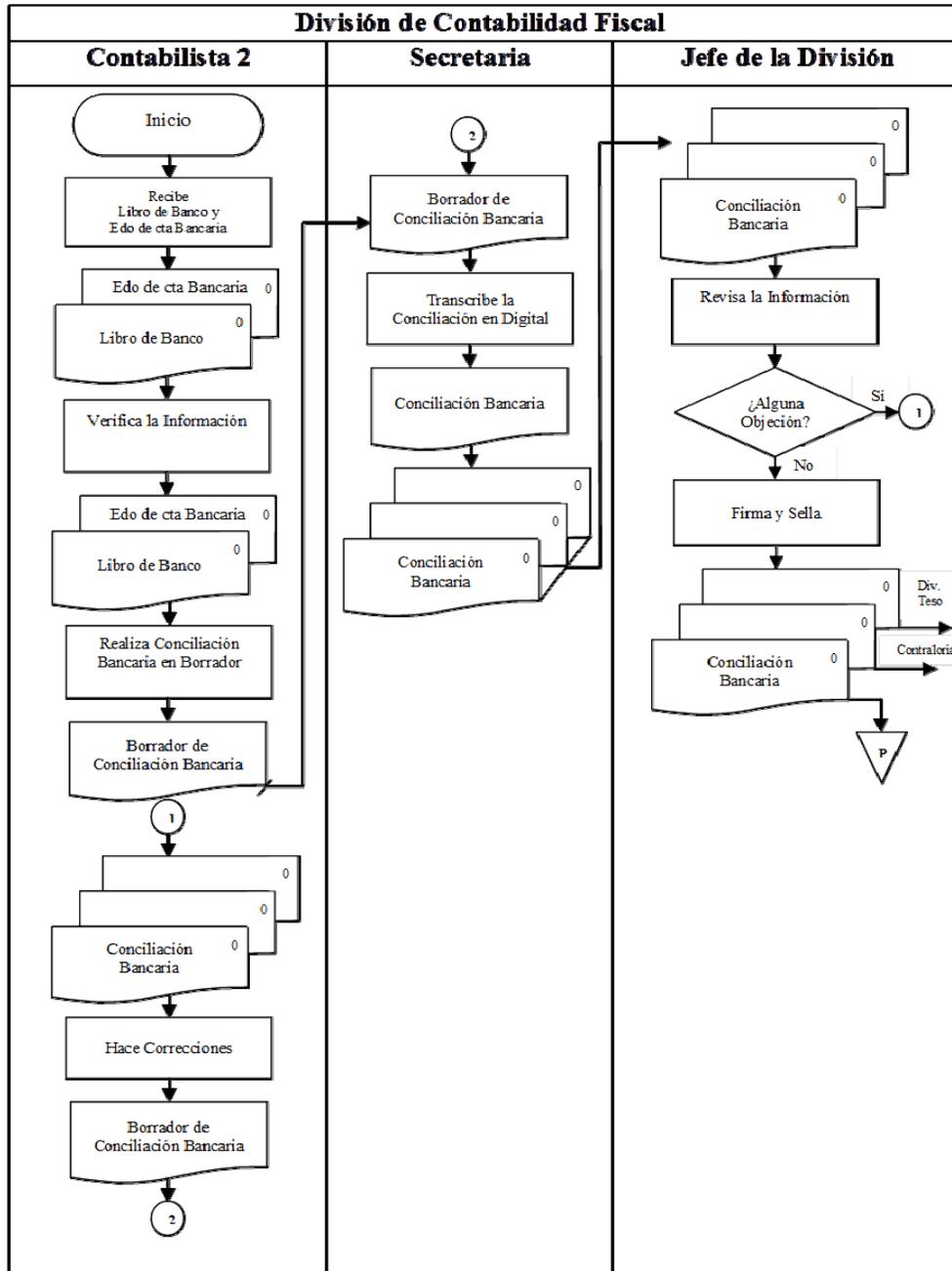
2.7.7 Presentación de los procedimientos realizados en la División de Contabilidad Fiscal

Figura N° 2.3: Simbología utilizada para la elaboración de los flujogramas

	Inicio/Fin Del proceso
	Rectángulo Actividad
	Documento
	Triángulo invertido Archivo
	Rombo Decisión
	Círculo Conector
	Flecha Flujo

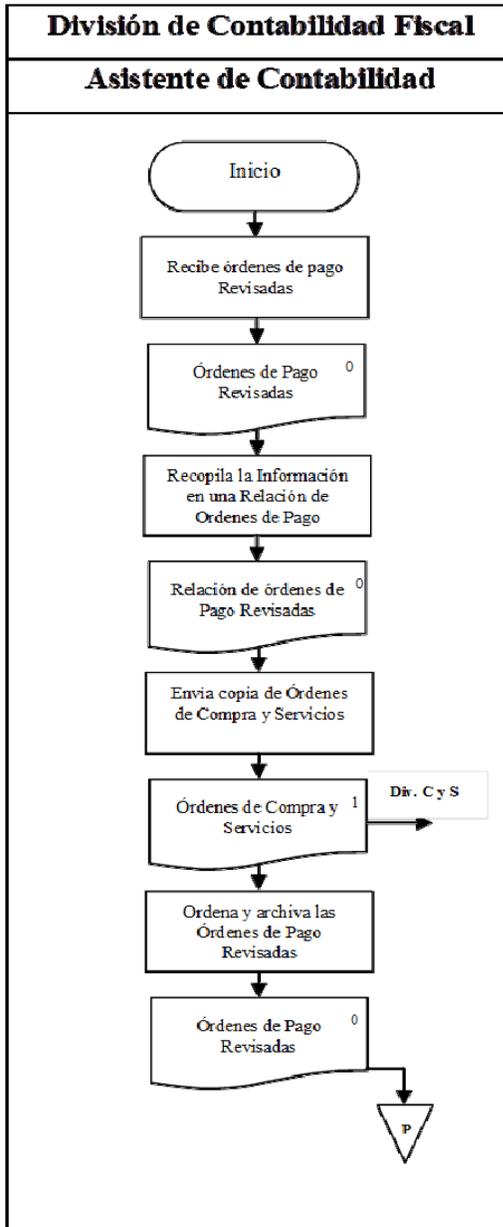
Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

Figura 2.4: Flujograma del proceso de Realización de Conciliaciones Bancarias



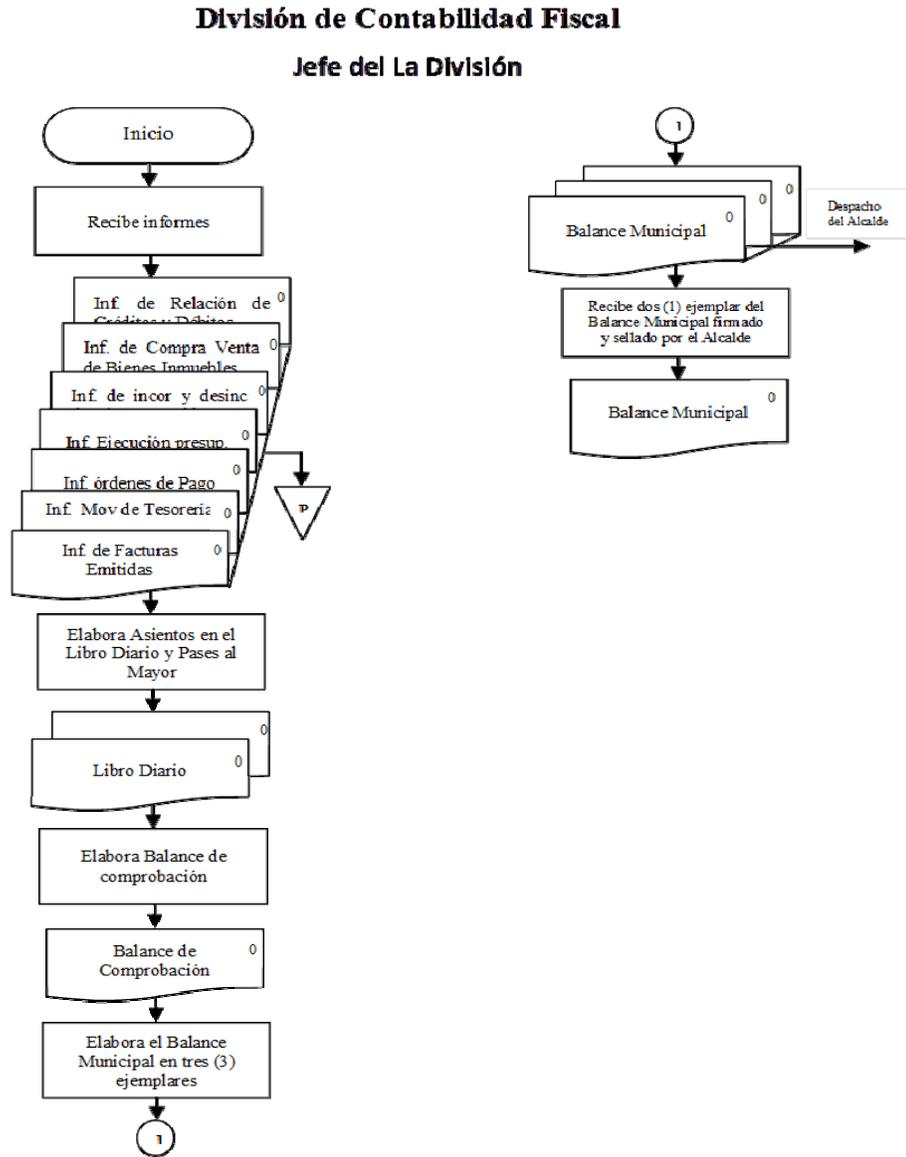
Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

Figura 2.5 Flujograma del proceso de Realización de Relación de Órdenes de Pago revisadas.



Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

Figura 2.6: Flujograma Vertical del Procedimiento para la elaboración del Balance Municipal.



Fuente: Brazón. Fernández y Romero (2012)

CAPÍTULO III

MARCO TEÓRICO

El marco teórico tiene el propósito de dotar a la investigación de un sistema coordinado y coherente de conocimientos, argumentos y proposiciones que sirven de guía para abordar el problema; este lo sitúa dentro de un conjunto de teorías, conceptos y procedimientos que sirven de ideas básicas para argumentar la investigación. En ese sentido, Tamayo 2001, p. 144), define: “el marco teórico nos amplía la descripción del problema. Integra la teoría con la investigación y sus relaciones mutuas. En base a ello, el presente capítulo consta de los antecedentes de la investigación, bases teóricas, bases legales, entre otros aspectos claves para la temática en estudio”.

3.1 Antecedentes de la Investigación

Los antecedentes constituyen los estudios, trabajos e investigaciones realizadas anteriormente y que guardan relación con el problema planteado en la presente investigación. La siguiente sección se presentan distintos trabajos de investigación relacionados al tema objeto de estudio, los mismos fundamentan y dan base a la presente investigación; entre ellos se encuentran:

Cabello (2009), Realizó un trabajo de investigación titulado: “Sistema Automatizado Basado en Software Libre para Optimizar los Procesos Administrativos de los Servicios Médicos de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas” para optar por el título de Ingeniero en Sistemas. Dicho trabajo se planteó como objetivo general: Desarrollar un sistema automatizado basado en la concepción del Software Libre para la optimización de los procesos administrativos en los Servicios Médicos de la Universidad de Oriente, Núcleo Monagas. Para el logro de este objetivo se enmarcó dentro de la metodología RUP, utilizando para la recolección

de datos las técnicas de observación y la entrevista no estructurada apoyadas por instrumentos tales como: el diario de campo y la libreta de notas. El estudio diagnóstico se realizó en una población constituida por Catorce (14) funcionarios del Servicio mencionado, obteniendo como resultados una descripción detallada del sistema actual, un diseño de arquitectura bien sustentado y un prototipo útil del sistema, los cuales permitieron concluir que la forma en que actualmente se llevan los procesos administrativos del servicio médico no es la correcta en cuanto a eficacia y efectividad por lo que la utilización de una aplicación que permita optimizar dichos procesos aportaría grandes beneficios a la comunidad universitaria.

En tal sentido, el trabajo presentado anteriormente da sustento a la presente investigación puesto que, hace inferencia en los beneficios que ofrece la implementación de sistemas automatizados en los distintos procesos del área Administrativa, haciéndolos más eficaces y eficientes, asimismo se relaciona al objeto del proyecto actual debido a que el sistema planteado fue desarrollado para operar bajo la concepción de software libre

Padrón (2010), elaboró un proyecto de investigación que llevo por título: “Desarrollo de un Sistema para la Automatización de los procesos administrativos del área de desarrollo Social de la Universidad de Oriente núcleo Monagas” con la finalidad de optar por el título de Ingeniero en Sistemas. El presente proyecto tuvo como objetivo general: Desarrollar un sistema para la automatización de los procesos administrativos del Área de Desarrollo Social de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas. Con el propósito de lograr el objetivo planteado, se empleó un tipo de investigación de campo con un nivel descriptivo; dentro de las técnicas e instrumentos de recolección de datos que se utilizaron se encuentran la entrevista no estructurada, el análisis de fuentes documentales o revisión documental y la observación directa, por otra parte, la técnica de análisis de datos empleada fue el análisis de contenido. Se llegó a la conclusión que, la implantación del sistema

generará ahorros de gran significado en lo referente al tiempo y costo, de igual forma se recomendó dotar de mejores equipos de computación al Área de Desarrollo Social para garantizar el buen desempeño de la aplicación web.

El proyecto citado proporcionó a la investigación un posible modelo metodológico a seguir en cuanto al nivel y diseño de la investigación, así como las técnicas e instrumentos de recolección de datos. Además sirvió como referencia bibliográfica sobre algunos conceptos básicos de la línea de investigación, seguidamente recalca en sus conclusiones las ventajas que representa la aplicación de sistemas automatizados en cuanto a ahorro de costo y tiempo.

Acosta, y Flandinette (2011), llevaron a cabo un trabajo de grado titulado: “Lineamientos para un Sistema Automatizado Administrativo-Contable en el Departamento de Administración de la Organización Bloque Dearmas, Distribuidora la Continental, S.A Sucursal Maturín” para optar por el título de Licenciado en Contaduría Pública. Cuyo objetivo general fue el siguiente: Proponer lineamientos para un Sistema Automatizado Administrativo-Contable en el Departamento de Administración de la Organización Bloque Dearmas, Distribuidora la Continental, S.A Sucursal Maturín” del cual se desglosaron objetivos específicos, como lo son: Identificar la situación de los procedimientos Administrativos-Contables realizados en el Departamento de Administración de la Organización Bloque Dearmas, Describir el sistema actual que posee el Departamento de Administración de la Organización Bloque Dearmas, Analizar las ventajas y desventajas que genera un sistema automatizado y Proponer lineamientos para la implementación de un sistema automatizado en el Departamento de Administración de la Organización Bloque Dearmas. Para la consecución de los objetivos se desarrolló una investigación de campo que tiene como característica principal colocar al investigador en contacto directo con el objeto estudiado y tomar los datos de interés directamente de la realidad, con la cual lograron concluir que, el Departamento de Administración de la

Organización Bloque Dearmas amerita la actualización de un sistema en sus procesos administrativos y contables basados en la automatización como herramienta eficaz en el desarrollo de la funcionalidad de las relaciones comerciales de la empresa y dando como recomendación final el análisis y la adopción de la propuesta realizada.

El trabajo previamente mencionado sirve de aval tomando en cuenta que, los objetivos específicos presentados guardan estrecha similitud con los planteados en la investigación actual, de la misma manera lograron resaltar la necesidad que predomina en algunas organizaciones de implementar sistemas automatizados en los procesos contables, evidenciando también la importancia de ello.

3.2 Bases Teóricas

Representan el desarrollo de los distintos conceptos, posiciones y puntos de vista de diversos autores, que dejan en evidencia la dirección o enfoque de la presente investigación.

3.2.1 Las Tecnologías de la Información y Comunicación

Las TIC constituyen una herramienta poderosa que permite el desarrollo de cualquier tipo de empresa u organización y están representadas por un conjunto de elementos y herramientas tecnológicas que permiten agilizar el proceso de todas las actividades laborales que se realizan en las organizaciones logrando que sean competitivas en el mercado laboral. Según el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (2002), señalan que:

“La TIC se conciben como el universo de dos conjuntos, representados por las tradicionales Tecnologías de la Comunicación (TC) constituidas principalmente por la radio, la televisión y la telefonía convencional y por las Tecnologías de la información (TI) caracterizadas por la digitalización de las tecnologías de registros de contenidos (informática, de las comunicaciones,

telemática y de las interfaces”

Por consiguiente, las TIC no es más que una combinación de las Tecnologías de la Comunicación (TC) y las Tecnologías de la información (TI), representando a un conjunto de técnicas, comunicación y transmisión de la información los cuales brindan grandes beneficios para el crecimiento de las organizaciones.

Las Tecnologías de Comunicación (TC) son aquellas que están constituidas principalmente por la radio, televisión y la telefonía convencional y la Tecnología de Información es aquella que se considera un conjunto de herramientas que permiten retener, manipular o distribuir la información, es decir, son técnicas para el procesamiento de datos, diseño, fomento, desarrollo y administración de la información por medio de sistemas informáticos.

3.2.2 Características de las TIC's

Las tecnologías de información y comunicación (TIC) permiten la innovación y creación de nuevos estilos de comunicación, las cuales cuentan con una serie de características básicas, donde podemos señalar que: producen interactividad, pues dan oportunidad de interacción a sus usuarios haciéndolos participantes y no espectadores; permiten la interconexión debido a que, dan acceso a bancos de datos que se encuentran físicamente distanciados así como la comunicación entre personas de distinta ubicación geográfica; proporcionan instantaneidad, puesto que sus distintas herramientas hacen posible recibir información en un tiempo considerablemente reducido; digitalizan, al codificar la información para distribuirla a través de redes; generan diversidad, ya que con dichas tecnologías se puede llevar a cabo diversas funciones; Incentivan la Colaboración, pues posibilitan el trabajo en equipo; y por último logran penetrar en todos los ámbitos sociales ya sean culturales, económicos, entre otros. González (2009).

3.2.3 Ventajas del uso de las TIC's

- Brindar grandes beneficios y adelantos en salud y educación.
- Permite el acceso a comunicación e intercambio.
- Apoyar a las PYME de las personas empresarias locales para presentar y vender sus productos a través de la Internet.
- Permitir el aprendizaje interactivo y la educación a distancia.
- Impartir nuevos conocimientos para la empleabilidad que requieren muchas competencias (integración, trabajo en equipo, motivación, disciplina, entre otros).
- Ofrecer nuevas formas de trabajo, como teletrabajo
- Dar acceso al flujo de conocimientos e información para empoderar y mejorar las vidas de las personas.
- Ofrece Facilidades.
- Practica de búsqueda y selección de información
- Ofrece contacto con las nuevas tecnologías. González (2009)

3.2.4 Desventajas del uso de las TIC's

El uso de la tecnología de información y comunicación genera algunas desventajas. a pesar de que son avances tecnológicos que permiten la innovación y el crecimiento de las organizaciones trae consigo una serie de inconvenientes representando que representan desventaja, entre ellas: Falsa información y obsoleta en las páginas de internet, Problema con los ordenadores ya sea por configuración o

virus, Fraude, Merma los puestos de trabajo. Puche (2009)

3.2.5 Situación actual de las TIC's en Venezuela

Según el Ministerio de Ciencia y Tecnología (2011). En Venezuela existe una infraestructura de telecomunicaciones que provee servicios básicos, tanto en el sector público como en el privado, y durante años el Estado ha invertido recursos a nivel de educación superior para formar una generación de profesionales calificados que atienda este sector. Desde el punto de vista legislativo, recientemente se ha modificado la Ley de Telecomunicaciones que data de 1945 con la finalidad generar un marco adecuado para la modernización y apertura de las telecomunicaciones en el país.

No es posible decir lo mismo en lo relativo al acceso a internet, la economía digital y “la sociedad y el gobierno en línea”. Si bien en Venezuela hay un camino recorrido en esta materia, teniendo el Estado en ello un papel determinante, es posible decir que es insuficiente la plataforma de existente (computadoras, redes y procesamiento electrónico de datos, telefonía móvil, satélite, anchura de banda para transmisión de voz y datos, y utilización de nuevos materiales como la fibra óptica) para impulsar la conexión en todos los ámbitos de la sociedad y que esto se revierta en beneficios sociales y económicos generalizados.

En cuanto a los recursos humanos en TIC, Venezuela es uno de los cinco mejores países en el mundo en producción de software de computación, base de las TIC, según los dos últimos maratones de programación realizados en Orlando (USA) y en Holanda. No obstante, los recursos humanos en esta área que se han formado hasta ahora, son insuficientes para acometer los retos planteados con la economía digital, el gobierno electrónico y la incorporación de las TIC en los ámbitos de salud, educación y ambiente, en un contexto de globalización. A esto se agrega el fenómeno de la fuga de talentos que comienza a sentirse con fuerza en el país en diversas áreas

!

del conocimiento, pero que cada vez más tiene un fuerte impacto en las profesiones vinculadas a las TIC.

En el ámbito del Estado, la mayoría de los organismos de la administración pública, centralizada y descentralizada, no tienen sus procesos automatizados, y mucho menos poseen sus servicios en línea, acceso a internet y la plataforma para la comunicación entre ellos y con la sociedad, a lo que se añade la prestación deficiente y de baja calidad de los servicios al ciudadano, especialmente en salud, educación y ambiente. Aquellos organismos de la administración pública que se han incorporados a estos adelantos tecnológicos, pueden considerarse pioneros y seguramente servirán de fuerzas impulsoras y efecto de demostración al resto de los entes que forman parte del Estado.

La situación cambia de manera significativa en el sector productivo. Uno de los sectores que han incorporado rápidamente sus servicios en línea y en estos momentos aprovechan al máximo las ventajas de internet, son los medios de comunicación social, especialmente los medios impresos. Es posible decir lo mismo con respecto a la industria en el sector de las telecomunicaciones. En cambio, no es así en otros sectores productivos, como la industria manufacturera venezolana y la agroindustria. Desde el punto de vista del tamaño de las empresas, no cabe duda que la incorporación de las TIC en las grandes empresas es mucho mayor que en las PYME.

Así, frente a las transformaciones económicas y tecnológicas a nivel mundial que han dado origen a nuevas realidades como la economía digital, basada en conocimiento e información, apoyada en las innovaciones en TIC, es necesario que Venezuela mediante políticas acertadas transforme sus debilidades en fortalezas en este ámbito, para así aprovechar las oportunidades y beneficios que brinda en función de su desarrollo.

3.2.6 Clasificación de las TIC's

Las Tecnologías de información y Comunicación están conformadas por un conjunto de herramientas útiles para la manipulación de la información, logrando encontrarla, convertirla almacenarla, administrarla y transmitirla.

Se hace difícil expresar en forma de lista cada una de las herramientas que proporcionan las TIC's puesto que han impactado de tal manera que es innumerable el uso que en la actualidad se le da. Pero las mismas pueden ser agrupadas de la siguiente manera:

- **Redes**, dentro de la misma se puede hacer mención de la telefonía móvil y fija, banda ancha y redes de televisión.
- **Terminales**, teléfonos móviles y fijos, ordenadores personales fijos (PC) y portátiles (Laptops), televisores, sistemas operativos para ordenadores (Windows XP, GNU/ Linux),.
- **Servicios**, correo electrónico, Sistemas automatizados (Saint, Galax, ventor), TV y cine, audio y música, Banca electrónica, gobierno electrónico, comercio electrónico, entre otros.

3.2.7 Sistemas

Es aquella estructura en la que interviene una serie de entidades relacionadas con el fin de alcanzar un fin común constituye un sistema. Navarro (1988) define el sistema como: “un conjunto organizado formado un todo, en el cada una de sus partes está conjuntada a través de una ordenación lógica que encadena sus actos a un fin común” (p.17). Es por ello que los sistemas se pueden definir como un conjunto organizado de partes o elementos que se interrelacionan entre sí, y que funcionan de manera lógica con el propósito de alcanzar un objetivo en común.

3.2.8 Importancia de los sistemas

Su importancia radica en que los sistemas permiten alcanzar los objetivos de manera adecuada siguiendo un patrón de elementos de forma lógica. En una empresa, el funcionamiento de los procesos contables depende de un sistema debido a que permite mantener un mejor control sobre todas las operaciones financieras y a la vez genera información permitiendo que la gerencia tome decisiones óptimas para su buen funcionamiento. Catacora (1997).

3.2.9 Características de los Sistemas Efectivos

Los sistemas efectivos se caracterizan porque brindan control en cuanto a las operaciones que se realizan dentro de toda organización logrando así, proteger sus activos y realizar transacciones más efectivas, también deben ser compatibles con la finalidad de que actúe de forma adecuada con la estructura organizacional al igual que con los trabajadores y todas las operaciones que se lleven a cabo en la organización. Un sistema bien diseñado también es flexible si se adapta a los cambios sin tener que modificarlo por completo. En consecuencia los sistemas son efectivos cuando ofrecen control, compatibilidad y flexibilidad garantizando así beneficios máximos que toda organización desea para mantenerse en un alto nivel dentro del mercado competitivo. Horgren, Harrison y Smith (2003).

3.2.10 Los Sistemas y el Proceso Contable

Puede entenderse el proceso contable como el conjunto de fases a través de las cuales la contabilidad obtiene y comprueba información financiera, por consiguiente guarda estrecha relación con el concepto de sistema pues sigue una serie de pasos como, registrar, clasificar y archivar información para obtener un resultado el cual se refleja con la elaboración de los Estados Financieros. El proceso contable establece su propio sistema para poder recabar información y luego presentarlas.

3.2.11 Sistema Contable

Los sistemas contables son aquellos que recogen toda la información financiera que se genera en una empresa u organización con el propósito de controlar las operaciones que se producen y suministrar toda la información en un tiempo establecido. Según Catacora (1996), define el sistema contable como “el eje alrededor del cual se toman la mayoría de las decisiones financieras. Un sistema contable debe enfocarse como un sistema de información que reúne y presenta datos y resumidos o detallados acerca de la actividad económica de una empresa a una fecha por un periodo determinado”. (p. 110). En consecuencia un sistema contable es aquel que reúne, registra, clasifica y resume de forma detallada toda la información que se realiza en una empresa en términos monetarios con el propósito de que la gerencia tome las mejores decisiones.

3.2.12 Características de los Sistemas Contables.

Los sistemas contables debe poseer características que permita que la información tenga un alto grado de pureza, entre ellas la exactitud debido a que la información contable que se exprese debe ser exacta con el fin de servir como guía para la gestión de las organizaciones logrando que todas las operaciones queden fielmente registradas, clasificadas y totalizadas a fin de que los informes reflejen la verdadera situación financiera de la empresa, también debe poseer rapidez con la finalidad de que los datos contables se procesen en un tiempo razonable para que este disponible en el momento oportuno, además los sistemas contables deben poseer un control con el propósito de salvaguardar su patrimonio y comprobar la razonable exactitud y veracidad de sus información contable. Catacora (1996)

3.2.13 Estructura de los Sistemas Contables

Independientemente del sistema contable que use la empresa, siempre se deben ejecutar tres pasos básicos que constituyen los medios que se utilizan para

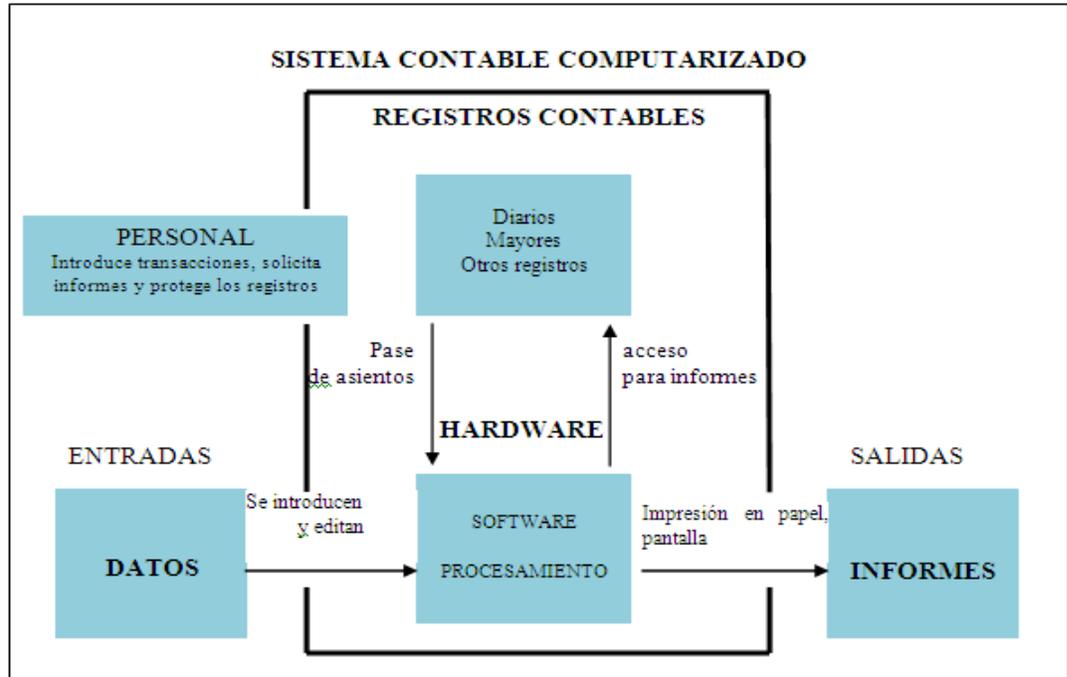
crear la información contable, los cuales son registrar, clasificar y resumir la información. En este sentido se registra de manera sistemática todas las actividades que se realizan de forma cotidiana en la organización expresada en términos monetarios para posteriormente ser vaciados en lo que generalmente llamamos libros de contabilidad, donde se expresan todas las transacciones de manera más detallada. Con el propósito de clasificar la información más relevante para así resumir de forma detallada toda la información contable necesaria para quienes toman las decisiones. Catacora (1996).

3.2.14 Sistema Contable Computarizado

Un sistema contable computarizado es un software de aplicación de uso específico que permite el ingreso de datos con la finalidad de emitir informes tales como: libro diario, mayor, análisis de movimiento por cuenta, balances con diferentes niveles entre otros que serán analizados por usuarios internos y externos de la organización (proveedores, organismos recaudadores, inversionistas, bancos accionistas).

Un sistema contable computarizado es aquel que por medio de computadoras realiza todos los movimientos producidos en las cuentas de la organización producto de sus operaciones, con la finalidad de obtener la información final. Se puede decir que actualmente con la implementación de los sistemas contables computarizados la labor que realiza el contador, además de asegurarse de la adecuada configuración del mismo, es en su mayoría intelectual.

Figura 3.1: Sistema Contable Computarizado.



Fuente: Horgren, Harrison y Smith (2003)

3.2.15 Ventajas de los Sistemas Contables Computarizados

Los sistemas computarizados representan gran ventaja para las organizaciones en comparación con los sistemas manuales, debido a que permite rapidez y oportunidad puesto que la información que se genera se realiza en forma instantánea, además pueden manejar gran volumen de información de manera más rápida y oportuna, reduce el número de errores puesto que están diseñados con la característica de minimizar errores, también tienen la capacidad de producir informes automáticamente, tales como diarios, Mayores, estados Financieros e informes especiales que ayuden a la administración a tomar decisiones.

Por consiguiente, un sistema contable automatizado brinda ahorro de tiempo, mejor organización y toda la información de manera oportuna. Warren (1999).

3.2.16 Componentes de un sistema computarizado

Un sistema computarizado está compuesto por tres componentes necesarios para desarrollar la información financiera formando el centro del sistema contable, estos son el hardware, el software y personal los cuales son indispensables para el éxito del sistema.

El hardware representa el equipo electrónico abarcando computadoras, unidades de disco, monitores, impresoras y la red que las conecta, el software el cual es un conjunto de programas que permite realizar el trabajo necesario con la computadora y es el que permite almacenar y procesar cualquier tipo de información y por último la persona quien es el que manipula e introduce los datos que se generan en la organización. Según Horgren, Harrison y Smith (2003)

3.2.17 Sistema Contable Manual

Es un conjunto de procedimientos que siguen un patrón pre establecido de registrar, clasificar, resumir y presentar toda la información financiera de las organizaciones para la toma de decisiones sin la utilización de herramientas automatizadas.

3.2.18 Debilidades De Un Sistema Contable Manual

Un sistema contable manual representa una debilidad para cualquier tipo de organización debido a que hoy en día para mantenerse en el mercado competitivo es necesario que las empresas cuenten con sistemas automatizados, además los sistemas manuales no permite que la información contable pueda ser verificada con cierta facilidad representando un indicativo que la empresa no podrá tener éxito en ningún campo de gestión. Además, es necesario señalar la lentitud que presenta este sistema debido a que se realiza paso a paso todos y cada uno de los procedimientos contables

establecidos representando un problema a la hora de tomar decisiones, de este mismo modo se puede presentar errores en cuanto a la información contable. Warren (1999).

3.2.19 Factibilidad

Se refiere a la disposición de los materiales o recursos necesarios que se necesitan para llevar a cabo un proyecto, es decir, la factibilidad es cuando existe todas las herramientas necesarias para logran los objetivos o metas. Enciclopedia Libre Wikipedia

3.2.20 Estudio de Factibilidad

Es un análisis que sirve para recopilar datos relevantes sobre el desarrollo de un proyecto con el fin de disminuir los riesgos de decisión y encontrar las mejores alternativas, si procede su estudio, desarrollo o implementación; el estudio de factibilidad. Enciclopedia Libre Wikipedia

3.2.21 Componentes de un Estudio de Factibilidad

Son aquellos que permiten profundizar la investigación para el desarrollo de un proyecto, los cuales son:

- **Factibilidad Económica:** es aquella que se caracteriza por pretende mostrar que un proyecto es factible económicamente, es decir, estudia la disponibilidad del capital en efectivo o de los créditos de financiamiento necesario para invertir en el desarrollo del proyecto, se analiza la relación costo/beneficio.
- **Factibilidad Operativa:** Se refiere a que debe existir el personal capacitado requerido para llevar a cabo el proyecto y así mismo, deben

existir usuarios finales dispuestos a emplear los productos o servicios generados por el proyecto o sistema desarrollado.

- **Factibilidad Técnica:** estudia la disponibilidad del equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo un proyecto, de no ser así, analizar si existe la posibilidad de generarlos o adquirirlos.
- **Factibilidad Legal:** indica que el desarrollo del proyecto no debe violar alguna norma o ley establecida a nivel local, municipal, estatal o federal. Enciclopedia Libre Wikipedia

3.2.22 Evolución del Software Libre en Venezuela

Según la Cooperativa Centro de Estudios para la Educación Popular (CEPEP): El Estado Venezolano ha asumido la aplicación y uso del Software Libre en la Administración Pública, fundamentalmente identificando para ello las ventajas comparativas del Software Libre respecto al Software Propietario y que se traducen en garantía para la Soberanía Tecnológica y la Seguridad Nacional, ya que entre muchas otras el Software Libre permite minimizar los riesgos que están asociados a: Filtración de los Datos Confidenciales, Imposibilidad de Acceso a los Datos y Manipulación en la modificación de los Datos.

Riesgos que si no se tienen controlados por parte del Estado, representan una amenaza y el desencadenamiento de acciones que pueden poner en riesgo la Seguridad de la Información tanto del Estado como de los Ciudadanos. Sin duda, todo esto hace que se convierta en estratégico el uso imperativo del Software Libre por parte del Estado Venezolano, visión que se ha tenido desde el mismo Estado para garantizar, no sólo la democratización del conocimiento, el acceso a toda la información que se produzca en el país, a los sistemas del Estado y a las tecnologías de información y comunicación, sino también la competitividad de la Industria

Nacional de Tecnologías de Información, promoviendo su desarrollo y fortalecimiento, de manera que le permita al Estado contar con un aliado estratégico para la generación y soporte de soluciones orientadas a promover el ejercicio de la Soberanía y alcanzar Independencia Tecnológica.

En Venezuela se han definido en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social de nuestra Nación para el período 2007-2013, objetivos estratégicos, estrategias, políticas y proyectos correspondientes, con el propósito fundamental de formular Políticas Públicas, en este caso en materia de ciencia y tecnología, que promuevan el desarrollo de capacidades nacionales en la materia y la apropiación social del conocimiento científico-tecnológico a nivel nacional, apuntalando un enfoque de desarrollo socio-económico basado en lo endógeno, sustentable y humano hacia la construcción del socialismo bolivariano.

A partir de lo revisado anteriormente y con una base legislativa que sirve de fundamento, hacen que la República Bolivariana de Venezuela sea el punto de partida y de referencia en lo que respecta a la promoción y uso del Software Libre en la Administración Pública, como estrategia para alcanzar la Independencia científica tecnológica, que sin duda contribuirá con la seguridad y soberanía de la nación.

3.2.23 Software Libre

El Estado Venezolano ha asumido el concepto de software libre, a través del Artículo 2 del Decreto 3390, el cual define al Software Libre como “Programa de computación cuya licencia garantiza al usuario acceso al código fuente del programa y lo autoriza a ejecutarlo con cualquier propósito, modificarlo y redistribuir tanto el programa original como sus modificaciones en las mismas condiciones de licenciamiento acordadas al programa original, sin tener que pagar regalías a los desarrolladores previos”.

3.2.24 Filosofía del Software Libre

Según la Cooperativa Centro de Estudios para la Educación Popular (CEPEP):

“El Software Libre más que un sistema operativo es una filosofía para la liberación y soberanía tecnológica de nuestros pueblos, tan es así, que el Estado Venezolano ha concebido el uso y aplicación del Software Libre como una oportunidad para avanzar en la construcción del Socialismo Bolivariano.”

En este sentido, el software libre representa liberación y soberanía en el ámbito tecnológico para la nación, brindando oportunidades de cambio y avances en pro del desarrollo.

3.2.25 Libertades básicas del software libre

- **Libertad Cero:** "Usar el programa con cualquier propósito". Lo que implica que podemos utilizarlo con cualquier propósito, ya sea educativo, cultural, comercial, político, social, entre otros. La misma se deriva por la restricción en el uso de algunos software con licencia.
- **Libertad uno:** "Estudiar cómo funciona el programa, y adaptarlo a sus necesidades". Es decir, podemos estudiar cómo funciona (al tener acceso al código fuente) lo que permite: descubrir funciones ocultas, averiguar cómo realiza determinada tarea, descubrir que otras posibilidades tiene, que es lo que le falta para hacer algo, entre otros. Pudiendo suprimir partes que no interesan, agregarle partes que se necesitan y consideran importantes, copiarle una parte que realiza una tarea y adicionarla a otro programa y muchas otras.
- **Libertad dos:** "Distribuir copias". Representa la libertad de copiar y redistribuir el programa, de forma gratuita o paga, por email, FTP o en CD, así como a una persona o a varias.

- **Libertad Tres:** "Mejorar el programa, y liberar las mejoras al público". Permite mejorar el programa, es decir, se puede minimizar los requerimientos de hardware para funcionar, que tenga mayores prestaciones, que ocupe menos espacio, que tenga menos errores, entre otras modificaciones. El poder liberar las mejoras al público quiere decir que al realizarse una mejora que permita un requerimiento menor de hardware, se tiene la libertad de redistribuir el programa mejorado, o simplemente proponer la mejora en un lugar público (un foro de noticias, una lista de correo, un sitio Web, un FTP, un canal de Chat). Cooperativa Centro de Estudios para la Educación Popular (2009)

3.2.26 Ventajas del Software Libre

Se reconoce como ventaja superior sobre los otros y no es más que la relacionada al ahorro en los costos de inversión que se asumen al establecer la aplicación del Software Libre. Sin embargo, se considera que existen otras tantas ventajas cruciales para su consideración en la formulación de políticas públicas que promuevan el uso del software libre, como son:

- **Independencia tecnológica:** Permite que el Estado deje de tener control en sus sistemas por alguna entidad externa (con frecuencia empresas extranjeras). Rompiendo la dependencia tecnológica y obteniendo las libertades que el software libre ofrece.
- **Control de la información:** proporciona libertad para inspeccionar el funcionamiento del software, sus métodos de almacenamiento de datos, y la posibilidad de llevar a cabo modificaciones en los distintos aspectos del mismo, dejando en manos del Estado Venezolano el total acceso a la información.

- **Confiabilidad y estabilidad:** Esta sometido a la inspección de una multitud de personas, que detectan problemas y brindan soluciones que pueden ser compartidas con otros interesados. Es por ello que los programas libres poseen de un alto nivel de confiabilidad y estabilidad, lo cual es requerido para las aplicaciones críticas del Estado.
- **Seguridad:** Permite al Estado fiscalizar que el software que posee no tenga puertas de entradas traseras, voluntarias o accidentales, y que pueda cerrarlas en caso de encontrarlas; evitando que la información importante de la gestión del Estado no sea tomada por manos mal intencionadas. Cooperativa Centro de Estudios para la Educación Popular (2009).

3.2.27 Sistema Integrado de la Gestión para Entes del Sector Público (SIGESP)

Este sistema representa una herramienta ampliamente utilizada en la Administración Pública Nacional debido a que permite dar respuesta de forma inmediata y oportuna de toda la información que se genera en las organizaciones públicas.

El SIGESP es un sistema completo, estructurado por una sucesión de módulos, que permite dar respuesta rápidas y cuando son requeridas, en relación a registro presupuestario, patrimonial, contable y administrativo de las organizaciones públicas tales como: gobernaciones, alcaldías, institutos autónomos, fundaciones, servicios autónomos sin personalidad jurídica, compañías anónimas del sector público, asociaciones civiles, entre otros. Además constituye una herramienta significativa ante los nuevos desafíos tecnológicos que envuelve al mundo. Lang, (2011)

3.2.27.1. Breve Reseña Histórica del SIGESP

El Sistema Integrado de Gestión para Entes Sector Público fue creado como consecuencia de un estudio de investigación que se realizó en el año 1987, pero fue entregado en 1989 con el fin de cumplir con un requisito establecido en el reglamento de ascenso para el personal docente y de investigación de la Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado (UCLA). Este trabajo se realizó con el propósito de ascender en el escalafón a la categoría de asociado del Decanato de Administración y Contaduría; y se refería, fundamentalmente, al diseño de un modelo de Contabilidad Presupuestaria de Ingresos y Gastos para Entes Descentralizados del Poder Municipal. En tal sentido implementado por primera vez en las oficinas del Mercado de Mayoristas de Alimentos de Barquisimeto (MERCABAR) donde se desarrolló como una aplicación automatizada para la gerencia de ese organismo con bastante éxito.

Dos años más tarde, se creó la empresa SISTEMAS CORBRI, CA, integrada por el licenciado José Antonio Briceño y el Ingeniero Gerardo Cordero con el fin de mejorar, ampliar y comercializar el producto antes citado, para lo cual se le dio el nombre de SISTEMA INTEGRADO DE GESTION PARA ENTES DEL SECTOR PUBLICO. (SIGESP). De ahí que se contrataron dos profesionales de la informática con el fin de desarrollar y anexarle nuevos módulos al sistema. En consecuencia, se diseñaron y desarrollaron los módulos de: compras y almacén, órdenes de pago, caja y bancos y nómina los cuales se integraron a los existentes; posteriormente, se anexaron los módulos de obras y bienes.

En el año 1996, SISTEMAS CORBRI firma convenio con (ASOCIUCLA), empresa RENTAL de la Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado, con el fin de comercializar el SIGESP a mayor escala, surgiendo de esa unión un cliente importante como lo fue, para ese entonces, la Dirección Nacional de Educación

Superior, hoy en día el Ministerio de Educación Superior, para implantar dicho sistema en los institutos y Colegios Universitarios del país adscritos a dicho órgano. Es importante señalar aquí que por razones ajenas a SISTEMAS CORBRI, solo se pudo implantar el SIGESP en 14 de los 25 institutos y colegios antes mencionados. Además, ASOCIUCLA cerró sus operaciones en los días posteriores a la asociación con SISTEMAS CORBRI. Asimismo el 7 de enero del año 1998, se creó SIGESP, C.A, la cual continuó comercializando y mejorando el SIGESP, así como prestando servicios de mantenimiento a los diferentes clientes a los cuales se le había implantado el sistema. Hoy en día, la empresa la integran 24 profesionales de los cuales 10 son ingenieros en informática, 5 contadores públicos y el resto profesionales afines a las ramas de la gerencia pública.

3.2.27.2 Beneficios que ofrece el Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público (SIGESP).

El sistema SIGESP contiene un conjunto de módulos integrados que permite obtener grandes beneficios, los cuales son:

- Obtener información físico-financiera de la ejecución de presupuesto en forma precisa y oportuna.
- Integración contable, presupuestaria y de los registros e información del sistema de recursos humanos.
- Automatización e integración del sistema de control y seguimiento de obras.
- Reconversión de los procesos y registros administrativos de forma tal que faciliten el control.
- Vinculación del plan con el Presupuesto.

3.2.28 Sistema SUPERA-T

Este sistema se caracteriza por ser un instrumento innovador que permite facilitar las actividades que se realizan en las organizaciones ofreciendo la automatización y optimización de los procesos y su adaptación de acuerdo a sus necesidades. Según la empresa SUPERAT C.A. (2010) define el Software SUPERA-T como:

“Un producto de control presupuestario que bajo las normativas actuales, presenta características distintas y otro tipo de complejidades que lo hacen diferente a los programas de administración para el manejo de empresas de tipo privado. Es un Sistema que posee una gran cualidad de adaptación a los requerimientos de programación del Usuario y funciona de manera integrada y consolida entre los módulos” (P. 1)

3.2.28.1 Estructura del Sistema SUPERA-T

Este sistema se encuentra estructurado por módulos integrados con el propósito de satisfacer las necesidades de cualquier entidad pública. Se encuentra estructurado de la siguiente manera: Módulo Administrativo, Requisiciones, Órdenes de Compra/Servicio, Ejecución Presupuestaria, Decretos o Resoluciones, Órdenes de Pago, Tesorería, Módulos Bienes Nacionales, Maestro de Bienes, Traslado de Bienes, Desincorporación de Bienes, Incorporación de Bienes, Módulo Contable, Comprobantes, Procesos, Consulta, Reportes, Módulo Recursos Humanos:, Liquidaciones, Prestaciones Sociales, Vacaciones, Préstamos, Nómina, Módulo Formulación, Presupuesto de Ingreso, Presupuesto de Gastos.

3.2.28.2 Beneficios que ofrece el Sistema SUPERA-T

Este sistema se considera una herramienta que ofrece beneficios necesarios para mantener a las organizaciones en un alto nivel competitivo y en constante crecimiento junto con la sociedad. Este software aporta los siguientes beneficios:

!

- Se adapta a las necesidades de la organización.
- Provee un control integral sobre la Gestión Administrativa.
- La información que se genera es fluida.
- Permite controlar la ejecución presupuestaria.
- Permite un control de la gestión contable patrimonial o fiscal.

3.2.29 Sistema RORAIMA

Es un Sistema Integrado de Gestión Administrativa diseñado bajo estándares de software libre para cualquier Ente del Estado Venezolano, desde Empresas, hasta alcaldías y gobernaciones ofreciendo diversos módulos para la automatización de los procesos que se realizan en una organización. Hernández (2011).

3.2.29.1 Estructura del Sistema RORAIMA

RORAIMA está comprendido por una serie de módulos como lo son: Bienes Nacionales, Atención al ciudadano, Compras y Almacén, Contabilidad Financiera, Control de Documentos, Formulación Presupuestaria (Por Proyecto), Nomina y Personal (Prestaciones y Vacaciones), Ejecución Presupuestaria y Tesorería y Banco.

3.2.29.2 Beneficios que ofrece es sistema RORAIMA

Este sistema es una aplicación desarrollada con técnicas modernas que brinda múltiples beneficios para un mejor control de los procesos q se desarrollen en cuanto a nomina, contabilidad de patrimonio, ejecución presupuestaria y cualquier otra información q se pueda generar. Dentro de los beneficios que ofrece este sistema se pueden mencionar:

- Genera una mayor consistencia entre las decisiones sobre gastos, inversiones y las políticas macroeconómicas tomadas por el gobierno.
- Mejora la gestión en la captación, manejo y asignación de los recursos públicos.
- Produce información oportuna y confiable para la toma de decisiones.
- Gestiona los recursos públicos en forma transparente.
- Incrementa la eficacia del control interno y externo, así como permitir realizar una evaluación por resultados, aspecto que constituye un reto dentro del proceso de modernización.

3.3 Bases Legales

Conforma la fundamentación legal de toda investigación, está representada por el conjunto de leyes, decretos, normas y reglamentos vigentes que rigen la temática estudiada. Por tal motivo se hizo revisión de diferentes leyes para sustentar el presente estudio. Entre ellas se encuentra la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, Ley de Tecnologías de Información y la Ley Orgánica de la Ciencia e Innovación Tecnológica.

3.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

La CRBV es la máxima norma, que establece el marco legal del estado venezolano, la cual sirve como base fundamental para el apoyo de los diversos instrumentos legales que existen en el país, además contempla todos los parámetros por los cuales deben regirse las demás normas existentes.

El artículo n°110 el cual expresa que, el Estado fomentará a través de la creación del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología, el desarrollo de la ciencia, la tecnología, el conocimiento, y la innovación; así como sus aplicaciones y respectivos servicios de información debido a que, representan herramientas clave y fundamentales para lograr el desarrollo económico, social y político de la nación al igual que garantizan la seguridad y soberanía de la misma. Además, se estipulará en la ley los modos y medios para regir las investigaciones de carácter científicas, humanísticas y tecnológicas. Para el desarrollo de tales actividades el Estado destinará los recursos suficientes y el sector privado estará en la obligación de realizar los aportes necesarios.

Por lo tanto, a partir de éste precepto constitucional, se derivan un conjunto de leyes, entre las cuales se encuentran:

3.3.2 Ley De Tecnologías De Información

Esta ley busca el desarrollo, la promoción y la expansión de las tecnologías de información en los distintos ámbitos del país, estableciendo para ello un conjunto de planes, lineamientos, acciones y estándares que sirvan de guía para la implementación de dichas tecnologías. En su artículo12 manifiesta que, el poder público para la consecución de sus objetivos podrá hacer uso de las tecnologías de información rigiéndose por lo establecido en esta ley.

Asimismo, en su artículo 17 explica que en las instituciones públicas deberá utilizarse las nuevas tecnologías de información, como lo son los medios electrónicos e informáticos, para su respectiva organización, ejercer funciones y mantener una constante relación con otros órganos y particulares, con el fin de mejorar y transformar en forma eficiente la gestión pública. Todos los procedimientos, actos y trámites que se realicen a través de tales medios de comunicación tendrán la validez jurídica y eficacia probatoria que las mismas ameriten. Consecuentemente en su

!

artículo 18 expresa que, todos los documentos que sean reproducidos a través de los medios electrónicos, informáticos, magnéticos, ópticos o telemáticos proporcionados por la incorporación de las tecnologías de información, gozaran de validez y eficacia siempre que se garantice la autenticidad, integridad e inalterabilidad de la información.

Seguidamente, el artículo 30 hace mención de la obligación que tiene cada órgano y ente público de crear sistemas de información automatizados de fácil manejo, que agilice sus funciones, haciendo más simple el trabajo para el personal que labora en la institución, dando un mejor servicio al público y además promoviendo la coordinación y colaboración entre los diferentes órganos públicos existentes.

3.3.3 Ley Orgánica de la Administración Pública

Esta ley rige el funcionamiento y la organización de la Administración Pública, por medio del establecimiento de distintos principios y lineamientos; fomenta la participación y el control sobre políticas y los resultados de la gestión pública, así como estipula las normas para procesar los archivos y registros públicos.

El artículo n°12, el cual se refiere a los principios básicos para el desarrollo de sus actividades, al igual que hace alusión al deber que tienen los órganos y entes de la Administración Pública de utilizar las nuevas tecnologías originadas por la ciencia para el cumplimiento de dichos principios

3.3.4 Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Esta ley tiene como objeto cumplir con los principios establecidos en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, organizar el Sistema Nacional De Ciencia, Tecnología e innovación, definir los lineamientos que guiaran

las políticas y estrategias para la actividad científica, tecnológica y de innovación, con el establecimiento de mecanismos institucionales y operativos para la promoción y estímulo de la investigación científica, la apropiación social del conocimiento y la transferencia e innovación tecnológica, con el fin impulsar la capacidad para la generación, uso y circulación del conocimiento y el desarrollo nacional.

En el artículo n°4 se establece: que las acciones en materia de ciencia, tecnología e innovación estarán dirigidas a impulsar, promover y evaluar planes en materia tecnológica, programas de formación e incentivos, importantes para el desarrollo científico y tecnológico. De la misma forma fortalecer la infraestructura adecuada y el equipamiento para servicios de apoyo, estimulando así la capacidad de innovación en el sector productivo, empresarial y académico tanto público como privado. Por otro lado desarrollar programas de valoración en la investigación y establecer redes nacionales y regionales que les permita crear un Sistema Nacional de información Científica y tecnológica, validados jurídicamente a través de leyes que amparen la creación de algún sistema y su apropiada utilización en el sector, tanto público como privado.

3.3.5 Decreto N° 3.390

Publicado en la Gaceta Oficial No 38.095 de fecha 28/ 12/ 2004, el cual es un decreto que obliga a la Administración Pública Nacional a emplear prioritariamente el Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos para robustecer la industria nacional, aumentando y aprovechando sus capacidades y fortaleciendo nuestra soberanía. En su artículo 1, indica que todos los entes de la Administración Pública están obligados a la utilización del software libre y que todos los entes públicos deben empezar a migrar sus sistemas, proyectos y servicios informáticos al sistema operativo Libre desarrollado con Estándares Abiertos.

Asimismo, el artículo n°2 define algunos términos importantes para el mejor entendimiento de lo estipulado, expresando que el Software Libre es un programa de computación cuya licencia garantiza al usuario el acceso al código fuente del programa y lo autoriza a ejecutarlo con cualquier propósito, así como modificar y redistribuir tanto el programa original como sus modificaciones; que los Estándares Abiertos constituyen especificaciones técnicas, publicadas y controladas por alguna organización que las desarrolla y están a disposición de los usuarios promoviendo la competitividad, interoperabilidad o flexibilidad; seguido a ello expone que el Software Propietario es un programa de computación que posee restricciones en su licencia, requiriendo la autorización del creador para su manipulación.

El artículo 3 explica que, en el caso de que los entes de la Administración Pública no puedan desarrollar sistemas de información bajo Software Libre con Estándares abiertos deben solicitar al Ministerio de Ciencia y Tecnología la debida autorización para emplear otra modalidad o solución siguiendo las normas y criterios establecidos por el mismo. De igual forma, el artículo 4 deja en evidencia que el Ministerio de Ciencia y Tecnología capacitará previamente a los funcionarios públicos, especialmente a los responsables en el área de tecnologías de información y comunicación, con respecto al uso del Software Libre desarrollado en Estándares Abiertos y de la misma manera será responsable de promocionarlo en el Estado Venezolano utilizando los mecanismos que se requieran para cumplir con esta obligación enmarcada en su artículo 7.

3.3.6 Normas Técnicas sobre el Uso de las Tecnologías de Información por parte del Estado

Publicadas en Gaceta Oficial N° 39.109 de la República Bolivariana de Venezuela, en fecha 29-01-2009, las mismas tienen por objeto garantizar el intercambio y acceso a la información por medios electrónicos de los entes de la

Administración Pública sin tener la necesidad de recurrir a herramientas de carácter privado. En tales normas se publican las resoluciones 005, 006 y 007 que establecen el uso por parte de los Órganos y Entes de la Administración Pública Nacional de: el Formato Abierto de Documentos (ODF) para procesar y almacenar documentos preservando la capacidad de modificarlos; el Formato de Documento Portátil (PDF), para generar documentos electrónicos que no puedan ser editados conservando el contenido al ser distribuidos a terceros; y por último establecen los requisitos para el desarrollo, implementación y puesta en producción de portales en internet (AP) para mantener los distintos entes públicos con una estructura integrada.

En tal sentido la administración Pública debe trabajar bajo el sistema operativo software libre para cumplir con las normas previamente mencionadas.

CAPÍTULO IV

MARCO METODOLÓGICO

Toda investigación debe estar enmarcada en un proceso metodológico, el cual permitirá alcanzar resultados confiables, viables y exactos para dar respuesta a las interrogantes objeto del estudio; para lo mismo se hace necesaria la delimitación de los procedimientos a utilizar en forma ordenada. De este modo, se describen las diversas técnicas a utilizar en la obtención y el análisis de la información requerida para el desarrollo de la investigación; para llegar a dicho fin se debe considerar lo siguiente: El nivel de investigación, el diseño de investigación, la población, la muestra, las técnicas de recolección de datos, y el análisis y procesamiento de los datos.

4.1 Nivel de Investigación

Se refiere al grado de profundidad con que se aborda el objeto o fenómeno de la investigación. El estudio propuesto se adecuó a los propósitos de un nivel de investigación descriptivo, debido a que se describen los procesos contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, al respecto Sampieri (2005) señala que, “los estudios descriptivos: miden o evalúan diversos aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar.” (P. 60).

4.2 Diseño de Investigación

Representa la estrategia que adopta el investigador para responder el problema planteado La presente investigación está enmarcada en un diseño documental y de campo, fue documental puesto que se hizo revisión de materiales bibliográficos elaborados por otros investigadores, libros, documentos electrónicos, entre otros con

el fin de obtener referencias y bases teóricas. En este sentido, Bernal: (2000) señala que, “La investigación documental consiste en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas, o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio”(P. 111).

Asimismo, es de campo debido a que se obtuvo la información de manera directa de la realidad de los hechos ocurridos en la División de Contabilidad Fiscal en lo referido a los procesos contables llevados a cabo en la misma., constituyendo esta una fuente primaria. En relación a ello, Babbie (2000) expresa que la investigación de campo es un método de indagación social que consiste en hacer observaciones directas de los fenómenos sociales en su medio natural.

Dentro de los diseños de campo se hace posible señalar otra clasificación más específica, donde se comprenden siguientes modalidades: no experimental y experimental. La investigación a realizar posee una modalidad no experimental puesto que, no se llevará a cabo la manipulación de alguna de las variables, pues se observan los hechos en su ambiente natural tal como la señala Balestrini (2006).

4.3 Población

La población es la totalidad de las entidades que integran el fenómeno en estudio, es decir, constituye un conjunto de unidades individuales que pueden estar representadas por personas o cosas que se hallan en una situación determinada. Al respecto Arias, (2.006) señala que, “la población es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para las cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación. Esta queda delimitada por el problema y por los objetivos del estudio. (P. 81)”.

En consideración a lo antes planteado se estableció la población objeto del presente estudio la cual constituye la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del municipio Bermúdez donde laboran cuatro (04) empleados.

4.4 Muestra

La muestra es una parte del todo que representa la población, es decir es un subconjunto del conjunto de elementos estudiados, sobre la cual se aplican los procesos de medición y se obtiene la información. En tal sentido, Bernal (2000) expresa que, “es la parte de la población que se selecciona y de la cual se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuaran la medición y la observación de las variables objeto de estudio”. (P. 159)

Tomando en cuenta que, la población objeto de estudio es muy pequeña, finita y por ende fácil de manejar, la muestra de la presente investigación comprende la totalidad de los empleados que laboran en la División de Contabilidad Fiscal, es decir (4) empleados. En tal sentido, Sampieri (2006) expresa que: “cuando la amplitud de la población es inferior a 90 sujetos, el investigador recabo información de la clase integra en relación con el problema, ya que la clase forma una sola unidad de análisis”. (P. 69)

4.5 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Se entiende por técnica el procedimiento, forma o manera de obtener información o recolectar datos que aplica el investigador, Arias (2.006). Para la recolección de información se empleó diferentes técnicas que permitieron obtener la información proveniente de la muestra de un modo más completo y objetivo, de este modo se consideraron pertinente a este tipo de investigación las siguientes técnicas: la observación directa, entrevista no estructurada y la encuesta puesto que, son medios que permiten obtener información detallada del tema que se pretende estudiar.

En relación a ello, se hizo necesario en el transcurso de la investigación visitar en diferentes oportunidades la División de Contabilidad Fiscal de Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez con el motivo de observar la forma en la que se realizan los procesos contables de la institución, donde se pudo presenciar las diferentes situaciones que se presentan al no poseer un sistema automatizado que facilite la manipulación de la información. Arias (2006) define la observación directa como, “una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistémica, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos” (P.69).

Posteriormente se llevó a cabo una entrevista no estructurada la cual permitió recabar información referente a los procesos contables desarrollados de forma directa al interactuar con los trabajadores que laboran en la División de Contabilidad Fiscal de la institución. En relación a ello Llanos (2008) explica que, “es una entrevista en la cual se acentúa el acercamiento con el candidato y el desenvolvimiento propio del entrevistado como un tópico para evaluar. Se utilizarán preguntas abiertas ante las que el entrevistado tiene la libertad de extender sus comentarios y explicaciones” (P.65). Por otra parte se aplicó una encuesta con la finalidad de obtener datos precisos y corroborar información obtenida en la entrevista, en relación a ello Pérez, García y Arratia (2009) definen la encuesta como, “Conjunto de preguntas tipificadas dirigidas a una muestra representativa, para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones de hecho” (P.193).

Los instrumentos constituyen los medios o recursos materiales útiles para obtener y almacenar la información durante la aplicación de las distintas técnicas de recolección de datos, permitiendo así el posterior procesamiento, análisis e interpretación de la misma. En relación a esto Arias (2006) expresa: “Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información” (P. 69). Los

instrumentos utilizados para la recolección de los datos necesarios para el desarrollo de la investigación fueron, Guía de entrevista no estructurada, integrada por los puntos de mayor importancia a tratar; Grabadora, con la cual se realizaron grabaciones durante la interacción del entrevistador y el entrevistado; Cuaderno de Notas, con el cual se hizo apuntes relevantes recabados directamente del lugar de los hechos; asimismo se aplicó un cuestionario a los empleados de la División de contabilidad Fiscal.

4.6 Validación del Instrumento

Para determinar la capacidad que tiene el instrumento de medir la variable en estudio se tomara en cuenta la técnica juicio de expertos, la cual se refiere a la verificación del instrumento a implementar, mediante personas especializadas que pueden dar la certificación del mismo. En ese sentido, Martínez (2001), expresa que se trata de una aproximación cualitativa que busca encontrar cierto consenso entre la opinión de un conjunto de expertos en el tema en cuestión. Es por ello, que se sometió al juicio de tres (3) expertos cuyas habilidades metodológicas y prácticas verificaron que las preguntas poseen consistencia, aplicación y responden a los objetivos de la investigación como lo fueron, Marcos Berroteran, Oliver Márquez y Deisy Pereira.

4.7 Procesamiento y Análisis de los Resultados

Los datos obtenidos durante la investigación fueron procesados a través de la elaboración de tablas y gráficos, las cuales muestran la distribución porcentual de los mismos, para así realizar los cálculos pertinentes y obtener la información necesaria para su análisis. Posteriormente, los datos procesados fueron interpretados y analizados exhaustivamente de forma descriptiva, cuantitativa-teórica y personal. Cada uno de ellos para establecer una relación y obtener los resultados concernientes al tema en estudio.

4.8 Mapa de Variables

Objetivos	Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Describir los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre.	Procesos Contables	Tipos de Procesos Contables	-Realización de Conciliación Bancarias. -Elaboración de Relación de Órdenes de Pago Emitidas. -Elaboración del Balance Municipal.	Ítems 1-5
Indicar por qué no se maneja un sistema contable automatizado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre.	Ausencia de un Sistema Contable Automatizado	Causas por las cuales no se maneja un Sistema Contable Automatizado	-Desinterés de la Directiva. -Desconocimiento de los beneficios que generan los Softwares Contables. -Poca preparación de los empleados.	Ítems 6 - 9
Identificar los distintos softwares contables existentes como alternativas para la automatización de los procesos contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre.	Softwares Contables	Softwares Contables para Instituciones Públicas desarrollados en Software Libre	-SIGESP -Roraima -Superat	Ítems 10-13
Señalar los beneficios que ofrecen los distintos softwares para la automatización de los procesos contables desarrollados en la división de Contabilidad Fiscal de la Alcandía Socialista del Municipio Bermúdez.	Beneficios que ofrecen los Softwares Contables	Tipos de Beneficios	-Ahorro de tiempo. -Fluidez de la información. -Eficiencia en las actividades. -Mejora en la toma de decisiones.	Ítems 14 - 17
Determinar la factibilidad existente en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcandía Socialista del Municipio Bermúdez para la implementación de uno de los sistemas automatizados propuestos.	Factibilidad	Económica Técnica Operativa Legal	-Disponibilidad monetaria. -Hardware -Personal capacitado -Leyes vigentes	Ítems 18 - 21

!

CAPITULO V

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El análisis de resultados es el proceso en el cual se unifica la información recabada y se lleva a cabo la interpretación de la misma, logrando las conclusiones pertinentes que darán respuestas a las interrogantes planteadas en el desarrollo de la presente investigación.

Por consiguiente, el presente apartado tiene la finalidad de dar a conocer a fondo el estudio seleccionado. Se consideró esencial la utilización de un cuestionario, como instrumento que permitió recolectar los datos de la muestra determinada. Las pautas para la elaboración del instrumento surgieron de los objetivos del estudio, sintetizados en variables, dimensiones e indicadores de donde surgieron las interrogantes planteadas para abordar el problema objeto de estudio.

Los datos logrados fueron unificados y posteriormente analizados de forma cuantitativa. Del mismo modo la presentación de los resultados se realizó a través de cuadros de distribución absoluta y porcentual, asimismo se reflejaron en gráficos que expresan en forma porcentual la situación presentada en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez referente a la elaboración de los procesos contables.

Ítem 1. ¿Los Procesos Contables llevados a cabo en la División de Contabilidad Fiscal se realizan a través de una serie de pasos?

Tabla N° 4.1 Procesos Contables

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En relación al Gráfico N° 1, se puede observar que el 100% de la muestra encuestada expresa que todos los procedimientos en la División de Contabilidad Fiscal son desarrollados a través de pasos, lo que se deduce que hay concordancia en la realización de todos los procesos y que cada uno forma una actividad que debe llevarse en forma organizada y secuencial. Es preciso mencionar que en la División se realizan procedimientos contables de forma sistemática, que van desde la recepción de documentos, elaboración de la Relación de Órdenes de pago, Conciliación Bancaria, registro de Libros Diarios, Pases al Mayor, elaboración del Balance de Comprobación y finalmente el Balance Municipal.

Ítem 2. ¿Sabe usted que significa el término “Automatización”?

Tabla N° 4. 2 Termino de Automatización

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se puede apreciar en el Grafico N° 2 que el 100% de la muestra sí conoce el Término “automatización”. Sabiendo que dicho término corresponde a la implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el procesamiento de datos, se puede indicar que existe un grado de conocimiento sobre el tema referido por parte del personal que labora en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez siendo esto favorable para el proceso de implementación de un sistema automatizado en las funciones contables.

Ítem 3. ¿Se encuentra automatizado el proceso de Conciliación Bancaria llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.3 Automatización del proceso de Conciliación Bancaria

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En el Gráfico N° 3 se puede observar que, el 100% de la muestra encuestada indica que no está automatizado el Proceso de Conciliación Bancaria. Conociendo el proceso de Conciliación Bancaria como el estado que muestra la diferencia entre el saldo de una cuenta llevada por un banco y el saldo de la misma cuenta de acuerdo con los libros de la organización, con el propósito de verificar la existencia de errores, omisiones, cheques en tránsito, entre otros, se puede expresar que en esta institución se dificulta la realización de este proceso pues se hace de forma manual.

Ítem 4. ¿Se encuentra automatizado el proceso de elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.4 Automatización del proceso elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se logra visualizar en la Tabla N° 4 que, el 100% de la muestra expresó que no se encuentra automatizado tal proceso en la División. Sabiendo que el mismo es el proceso de recopilación de información proveniente de las Órdenes de Pago que constituyen todas las salidas de dinero incurridas en un periodo, se puede decir que para su realización los empleados se apoyan en formatos de Excel, siendo esto poco ventajoso pues la información no es tan precisa, por ello se hace necesario un sistema que procese y controle eficientemente tal información útil para las debidas planificaciones presupuestales de la Alcaldía.

Ítem 5. ¿Se encuentra automatizado el proceso de elaboración del Balance

!

Municipal llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.5 Automatización del proceso de elaboración del Balance Municipal

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se puede evidenciar en el Gráfico N° 5 que, el 100% admite que no está automatizado el Proceso de Elaboración Del Balance Municipal. Definiéndose el Balance Municipal como el estado financiero que muestra la situación financiera actual de la institución al final de cada ejercicio Fiscal a través de las cuentas del tesoro, Presupuesto y Hacienda Municipal con el fin de que la Directiva tome decisiones, se infiere que existen inconvenientes en la elaboración del mismo dentro de la División provocados por retrasos en la recepción de la información necesaria para su desarrollo. Todo esto puesto que, no se encuentra automatizada esta función.

Ítem 6. ¿Los procesos contables llevados a cabo en la división de Contabilidad Fiscal se realizan en el tiempo estipulado?

Tabla N° 4.6 Tiempo estipulado para la realización de los Procesos contables

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En relación al Gráfico N° 6 se puede observar que el 75% de la muestra expresa que los procesos no se realizan en el tiempo estipulado mientras que el 25 % considera que sí. En toda organización se debe establecer un tiempo determinado para el desarrollo de los distintos procesos existentes con el fin de estar en marcha y mantener la información oportuna, se puede decir que lo dicho por la mayoría representa una desventaja para la institución debido a que en la División no se dispone de la información necesaria para el desarrollo de las funciones cuando se amerita produciendo retrasos en el ciclo contable. Cabe destacar que lo dicho por la minoría se debe a que juzga por su trabajo individual.

Ítem 7. ¿La Directiva está interesada en implementar un Sistema Contable Automatizado?

Tabla N° 4.7 Interés de la Directiva en implementar un sistema automatizado

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se puede observar en la Tabla N° 7 que, el 100% de la muestra afirma que la Directiva de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez sí se encuentra interesada en implementar un sistema automatizado. Teniendo en cuenta que la Directiva es la máxima autoridad dentro de una organización, por ende es la encargada de velar por el buen funcionamiento y logro de los objetivos trazados, se puede decir que contar con la disposición por parte de la Directiva para implementar un Software Contable en la División de Contabilidad Fiscal es una gran ventaja pues es esta quien toma la decisión final, en pro de mejorar los dichos Procesos.

Ítem 8. ¿Le parece beneficioso implementar un Sistema Contable Automatizado para los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.8 Beneficio de implementación de un sistema contable automatizado

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



De acuerdo con los resultados que se reflejan en la Tabla N° 8 el 100% de la muestra coincide en que sí es beneficioso poner en práctica un sistema contable automatizado. Sabiendo que un Software Contable genera grandes beneficios para la realización de las funciones contables de una institución, se deduce que al implementar un Sistema Automatizado en los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal proporcionará mayor facilidad, confiabilidad y rapidez logrando optimizar tales funciones, que actualmente son llevadas de forma manual.

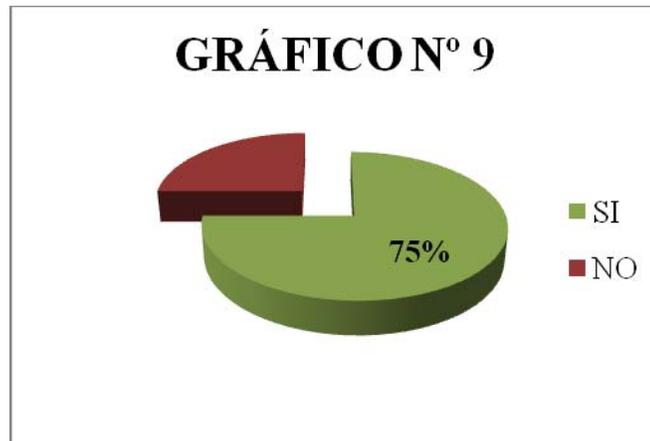
!

Ítem 9. ¿Se encuentran preparados los empleados de la División de Contabilidad Fiscal para el manejo de un Sistema Contable Automatizado?

Tabla N° 4.9 Preparación para el manejo de un sistema contable Automatizado

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	3	75%
NO	1	25%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En la Tabla N° 9 se puede observar que el 75% de la muestra expresa que los empleados sí se encuentran preparados para el uso de un Sistema Automatizado, sin embargo el 25% expresa que no. Para el debido manejo de un Sistema Automatizado se hace necesario que el personal que pretenda manipularlo tenga conocimientos previos para lograr de manera eficiente el desarrollo de todas las actividades que se realizan en la institución, en alusión a ello se deduce que la mayoría de los empleados se encuentran preparados sin embargo se hace necesario que la totalidad de los mismos tengan el conocimiento requerido para el manejo del software puesto que la

!

información de uno depende del otro para la realización de todos los procesos.

Ítem 10. ¿Conoce usted el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Sector Público (SIGESP)?

Tabla N° 4.10 Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Sector Público (SIGESP)

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En la Tabla N° 10 se refleja que, el 100% del personal encuestado no conoce el Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público. El software antes mencionado constituye una herramienta desarrollada bajo estándares de software Libre, que permite dar respuestas inmediatas y oportunas a las necesidades de registro presupuestario, patrimonial, contable y administrativo a las organizaciones públicas, el cual está siendo fomentada por el Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología, en relación a ello se puede decir que los empleados de la División de Contabilidad fiscal no tienen conocimiento de este Sistema Contable Automatizado

!

porque dentro de la institución no se ha manejado información referente al mismo.

Ítem 11. ¿Conoce usted el Sistema de información utilizado para empresas públicas denominado RORAIMA?

Tabla N° 4.11 Sistema de información RORAIMA

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En cuanto a la Tabla N° 11 se puede evidenciar que el 100% del personal encuestado no conoce la existencia del sistema de información Roraima, el cual es un Software desarrollado para instituciones del sector público, integrado por una serie de módulos que se adecuan a las prioridades de los clientes. De lo cual se puede inferir que el personal desconoce el sistema puesto que, no tiene conocimiento de los distintos paquetes que se encuentran en el mercado, que son basados en software libre.

Ítem 12. ¿Conoce usted el Sistema de información utilizado para empresas públicas denominado SUPERA-T?

Tabla N° 4.12 Sistema de información SUPERA-T

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	1	25%
NO	3	75%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se expresa en la Tabla N° 12, que un 75% de la muestra desconoce la existencia de este Sistema, sin embargo un 25% demostró tener conocimiento SUPERAT. Este Sistema es una herramienta desarrollada por la empresa Supera-T, C.A con el fin de proporcionar automatización y optimización de los procesos que se realizan en cualquier Ente Público, en relación a ello, se logra inferir que la mayoría de los empleados no conocen el sistema de información, sin embargo el Jefe de la División sí mostró conocimiento del mismo puesto que, actualmente en la Alcaldía del Municipio Bermúdez se está implementando específicamente en la Dirección de Administración Tributaria para mejorar los procesos que allí se llevan a cabo más no se ha tomado en cuenta para ser adaptado a la División de Contabilidad Fiscal.

Ítem 13. ¿Está de acuerdo usted en que se implemente un Sistema Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.13 Aceptación de un Sistema Automatizado

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Como es evidente en la Tabla N° 13, el 100% de la muestra encuestada manifestó que sí está de acuerdo en que se implemente un Sistema Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal, lo que significa que existe interés y disposición por parte de ellos para aceptar los cambios, lo que resulta beneficioso para la institución sabiendo que los empleados están dispuestos a adaptarse a la introducción de nuevas tecnologías, como lo es un Sistema Contable Automatizado, en los procesos que normalmente son llevados de forma manual dentro de la División, el cual generará optimización en dichas funciones.

Ítem 14. ¿Considera usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado le proporcionará ahorro de tiempo?

Tabla N° 4.14 Ahorro de tiempo

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se logra apreciar en la Tabla N° 14 que, el 100% de la muestra considero que un Sistema Automatizado si proporcionará ahorro de tiempo en todos los procedimientos que se llevan a cabo dentro de la División. Entendiéndose el ahorro de tiempo como la disminución del periodo empleado para el desarrollo de una actividad, se puede decir que la implantación de un Sistema Automatizado representará una ventaja para la División pues minimizará el tiempo empleado para realizar los Procesos Contables, llevándolos a cabo de forma oportuna, asimismo el tiempo ahorrado puede ser utilizado para atender otras funciones de igual índole.

Ítem 15. ¿Piensa usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado generará fluidez de la información producida en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.15 Fluidez de la información producida

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se puede observar en la Tabla N° 15 que, el 100% de la muestra considera que la implementación de un Sistema Información sí generará fluidez en todas las actividades que se desarrollan en la División. Interpretando la fluidez de la información como el procesamiento y traspaso de la misma sin inconvenientes o interrupciones, se deduce que un Software Contable generará fluidez dentro de la División pues permitirá que la información manejada de todos los registros contables sea procesada y transferida de manera digitalizada, logrando que la comunicación en la División sea rápida e ininterrumpida.

Ítem 16. ¿Cree usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado generará mayor eficiencia en las actividades desarrolladas en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.16 Mayor eficiencia en las actividades desarrolladas

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



La Tabla N°16 muestra que, los empleados de la División de Contabilidad Fiscal están 100% de acuerdo en que un Sistema Automatizado sí generará eficiencia en las actividades que allí se desarrollan. Tomando en consideración que la eficiencia tiene como significado la utilización racional de los recursos disponibles para el logro de los objetivos planteados, se puede deducir que un sistema automatizado constituye un recurso tecnológico a través del cual los empleados de la División de contabilidad Fiscal lograrán realizar sus funciones contables de la mejor forma, lo cual será beneficioso para la consecución de los objetivos de la institución.

Ítem 17. ¿La implementación de un Sistema Contable Automatizado permitirá que se tomen mejores Decisiones?

Tabla N° 4.17 Mejoras en la Toma de Decisiones

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



En la Tabla N° 17 se puede apreciar que, el 100% de la muestra encuestada considera que un sistema automatizado sí permitirá que se tomen las mejores decisiones. Sabiendo que la toma de decisiones dentro de una institución es el proceso mediante el cual se realiza una elección entre las opciones para resolver las diferentes situaciones que se presenten, se puede decir que al implementar un sistema automatizado en los Procesos Contables de la División de Contabilidad Fiscal la información que se genere será más exacta y confiable, sirviendo como una base o sustento para elegir las mejores opciones en la toma de decisiones gerenciales de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez.

Ítem 18. ¿Cuenta la institución con la disponibilidad monetaria para implantar

!

un Sistema Contable Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal?

Tabla N° 4.18 Disponibilidad Monetaria

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



La Tabla N° 18 logra evidenciar que, el 100% de la muestra considera que sí existe la disponibilidad monetaria para implantar un sistema contable Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal. Entendiéndose por disponibilidad monetaria, la capacidad financiera o poder adquisitivo que posee la institución, es decir, el efectivo con el que cuenta la misma para adquirir algún proyecto, se deduce que la Alcaldía cuenta con disponibilidad monetaria pues obtiene ingresos provenientes del Situado Constitucional e ingresos propios que hacen posible la adquisición de un Sistema de Información.

Ítem 19. ¿Posee la División de Contabilidad Fiscal el Hardware y el Software

!

necesario para implantar un Sistema Contable Automatizado?

Tabla N° 4.19 Hardware y el Software necesario

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SÍ	0	0%
NO	4	100%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



La Tabla N°19 indica que, el 100% de la muestra expresó que la División no cuenta con el hardware y software necesario para la implementación de Sistema Contable Automatizado. Tomando en consideración que el hardware representa los elementos materiales que constituyen un ordenador como lo son: el monitor, teclado, entre otros y que el software es el conjunto de programas que posee una computadora para poder procesar la información, se puede decir que la División de Contabilidad Fiscal no posee los equipos requeridos para la implantación de un software contable por lo tanto para llevar a cabo tal proceso, es necesaria la adquisición de los mismos.

Ítem 20. ¿Cuenta la institución con el personal capacitado para llevar a cabo la

implantación de un Sistema Contable Automatizado?

Tabla N° 4.20 Personal Capacitado

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



La Tabla N° 20 demuestra que, el 100% de los encuestados afirman que la Alcaldía sí cuenta con el personal capacitado para llevar a cabo la implementación de un sistema Contable Automatizado. Sabiendo que para instalar un Software Contable es indispensable contar con un personal capacitado que logre adaptarlo de acuerdo a las necesidades de la institución y ponerlo en funcionamiento, se puede decir que la institución posee una unidad de apoyo de Estadística e Informática, donde se encuentran los empleados preparados y las herramientas necesarias para instalarlo y ponerlo en marcha, lo cual representa una ventaja para la institución pues no se hace necesario contratar servicios externos para ello.

Ítem 21. ¿Los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal se encuentran legalmente establecidos?

!

Tabla N° 4.21 Marco Legal

OPCIONES	VALOR ABSOLUTO	VALOR PORCENTUAL
SI	4	100%
NO	0	0%
TOTAL	4	100%

Fuente: Cuestionario aplicado en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez (2012)



Se puede apreciar en la Tabla N° 21 que, el 100% del personal encuestado afirmó que los procedimientos realizados en la División de Contabilidad Fiscal sí están legalmente estipulados. Conociendo que, toda institución para realizar sus procesos contables debe regirse por las leyes y normas establecidas, se logra deducir que los procesos llevados a cabo en la División de contabilidad Fiscal se encuentran adecuados a las leyes vigentes facilitando así la implementación de un software contable el cual exige legalidad para sus funciones.

CONCLUSIONES

De acuerdo a los resultados obtenidos por medio de este estudio, el cual hace referencia a la automatización de los Procesos Contables, se hace posible expresar las siguientes conclusiones:

Los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez no se encuentran automatizados, para la realización de los mismos los empleados se valen de herramientas básicas como formatos en Word y Excel.

Los Procesos Contables no se realizan en el tiempo estipulado, esto debido a que la información proveniente de las demás Divisiones no es oportuna produciendo retrasos en las funciones de la División de Contabilidad Fiscal.

La Directiva de la Institución se encuentra interesada en la implementación de un sistema automatizado para los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal, pero aún no ha implementado un software porque no conoce cual es más adecuado según sus necesidades.

Los trabajadores de la División de Contabilidad Fiscal en su mayoría se encuentran preparados para la utilización de un Sistema Contable Automatizado en la realización de sus funciones.

Los trabajadores de la División de Contabilidad Fiscal desconocen los Software contables existentes como alternativas para automatizar dichas funciones, no obstante el Jefe de la División mostró conocimiento de la existencia del Sistema SUPERAT debido a que, el mismo está siendo implementado en la División de Recaudación de la institución.

Los trabajadores de la División de Contabilidad Fiscal tienen conocimiento de los distintos beneficios que genera la automatización de los Procesos contables como lo son, ahorro de tiempo, fluidez de la información, eficiencia en las actividades y mejoras en la toma de decisiones.

Actualmente la institución no tiene la factibilidad técnica para llevar a cabo la automatización de los procesos contables, sin embargo posee la factibilidad económica para la adquisición de los equipos necesarios, así como la factibilidad operativa pues cuenta con personal capacitado para ejecutar efectivamente la implantación de un Sistema Contable automatizado en los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal, tales procesos cuentan con factibilidad legal pues se encuentran enmarcados y actualizados a las leyes vigentes.

RECOMENDACIONES

En relación a los resultados obtenidos y las conclusiones presentadas mediante el trabajo de investigación, se hacen oportunas y necesarias las siguientes recomendaciones:

Llevar a cabo la automatización de los distintos Procesos Contables desarrollados en la división de contabilidad Fiscal, para de esta manera facilitar, agilizar y mejorar dichos procesos. Para lo cual se hace conveniente:

Hacer un estudio sobre los distintos sistemas Contables Automatizados existentes, para conocer cuál de ellos se adapta mejor a las necesidades de la institución, para lo mismo se recomienda visitar la página <http://forja.softwarelibre.gov.ve/projects/> creada por el Ministerio del Poder Popular para la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Dar una inducción a los trabajadores de la División de Contabilidad Fiscal sobre la utilización de sistemas Automatizados para lograr que la totalidad de los mismos se encuentren preparados para el manejo de un software contable.

Tomar en cuenta la automatización de los demás procesos realizados dentro de la institución que forman parte de las funciones Administrativas de la misma, para que el traspaso de la información de cada división a la División de contabilidad Fiscal sea fluida y en el tiempo estipulado, evitando de esta manera retrasos en los procesos contables.

CAPÍTULO VI

PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN

La propuesta representa un diseño que plantea una alternativa factible para solucionar un problema o determinada necesidad, producto de una previa investigación de la cual depende su éxito o fracaso. Debido a la dirección del estudio ya desarrollado se hace necesaria la presentación de una propuesta que permita la automatización de los procesos contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez; en relación a ello el presente capítulo se puntualiza de la siguiente manera: Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación, factibilidad, Desarrollo de la Propuesta.

6.1 Objetivo General

Proponer el Sistema Integrado de Gestión Administrativa para Entes del Sector Público (SIGESP) para la automatización de los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano- Estado Sucre.

6.2 Objetivos Específicos

- Describir la estructura del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para Entes del Sector Público (SIGESP).
- Identificar los beneficios que ofrece el Sistema Integrado de Gestión Administrativa para Entes del Sector Público (SIGESP) para los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez, Carúpano- Estado Sucre.

- Explicar cómo opera el Sistema Integrado de Gestión Administrativa para Entes del Sector Público (SIGESP) para la realización de los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez, Carúpano- Estado Sucre.

6.3 Justificación.

Los resultados de la investigación dieron a conocer que los procesos desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez son realizados de forma manual, es por ello que se propone el Sistema Integrado de Gestión Administrativa para entes del Sector Público como alternativa de solución a la problemática planteada con el propósito de automatizar los procesos contables de la División, debido a que primeramente el SIGESP es un sistema modular integrado producido en Venezuela y desarrollado bajo estándares de software libre fundamentado en las cuatro libertades especificadas en el Decreto 3.390, las cuales son; usar el programa con cualquier propósito; estudiar como funciona el programa y adaptarlo a sus necesidades, distribuir copias y mejorar el programa, y liberar las mejoras al público. Además es el que más se adapta a cualquier ente público debido a que fue diseñado de acuerdo a leyes, normas e instructivos que rige la Administración Financiera del Sector Público, tanto así que alrededor de doscientas instituciones públicas disponen de este sistema a nivel nacional entre ellas la Alcaldía de Caripito, Alcaldía de Moran. Edo. Lara, Alcaldía del Municipio sucre, Caracas, Alcaldía de Simón Planas. Edo Lara, el IUT. Jacinto Navarro Vallenilla. Carúpano, ente otras, También cuentan con este sistema Diversos Ministerios, Fundaciones, Gobernaciones; entre otros.

Asimismo el SIGESP actualmente está siendo fomentado por el Ministerio del Poder Popular para ciencia, Tecnología e Industrias Intermedias , a través de la

Dirección General de Gestión, Acceso y Uso de las Tecnologías de Información, con el propósito de mostrar que este sistema brinda mucho más seguridad y confiabilidad de la información que se genere, tanto así, que este año a partir del 30 de enero hasta el 3 de febrero se dictaron talleres a los trabajadores de Unidades Territoriales del Ministerio del Poder Popular para Ciencia y Tecnología de los estados Barinas, Portuguesa, Apure, Amazonas y Cojedes con el fin de fomentar la utilización, instalación y configuración del sistema.

Es por ello, que se plantea el SIGESP como la mejor alternativa existente para entes públicos debido a que cumple con todas las exigencias establecidas por el Estado Venezolano y además a sido el ha tenido mas demanda por parte de diversas entidades pública.

6.4 Factibilidad

6.4.1 Factibilidad Económica: el SIGESP se encuentra disponible en el Repositorio Nacional de Software Libre para cualquier institución interesada en optar por esta herramienta, la misma puede ser descargada por medio de la página <http://forja.softwarelibre.gov.ve/projects/sigesp/> sin costo alguno, el gasto que se produce es para el proceso de instalación del Software, sin embargo en la institución no se hace necesario pues se cuenta con el personal capacitado para ejecutar tal proceso. La Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez cuenta con la disponibilidad monetaria, considerando así, que el proyecto es factiblemente económico.

6.4.2 Factibilidad técnica: la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez no cuenta con el hardware y software necesario para la implementación del sistema, sin embargo pueden disponer de ello sin ningún inconveniente para así lograr la automatización de todos los procesos que se realicen. Por tal razón el proyecto es factible técnicamente.

- **El Hardware mínimo requerido: (versión PHP)**

Servidor: Procesador Pentium IV en adelante o su equivalente / Disco Duro SCSI 200 GB y disco espejo / Memoria RAM 2 GB

Estación de Trabajo: Procesador Pentium IV en adelante o su equivalente / 512 de RAM

- **El Software mínimo requerido:**

Servidor: Sistema Operativo Linux en distribuciones Debian, Red Hat 10, Suse10, Knoppix 4.0 / Mysql 5.x ó Postgresql 8.x Nota: Aun no ha sido probada la estabilidad con servidores bajo Canaima (distribución Linux)

Estación de Trabajo: Sistema Operativo Linux en distribuciones Debian, Knoppix, Suse,10 Red Hat 9, Mac Os, Ubuntu, Canaima ó Sistema Operativo Microsoft Windows / Navegador Mozilla Firefox versión 3.x o superior.

6.4.3 Factibilidad Operativa: la División de contabilidad fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez cuenta con un personal profesional capacitado para manejar un sistema automatizado y otros que requieren capacitación para su manejo, adiestramiento y cursos introductorios del sistema para lograr el buen funcionamiento del mismo, Además en el Repositorio Nacional de Software Libre están disponibles los manuales de usuario del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para Entes del Sector Público así como videos tutoriales que dan información necesaria para instruir a las personas que pretender utilizar el sistema.

6.4.4 Factibilidad Legal: el SIGESP es un sistema diseñado y desarrollado bajo el marco legal que dispone la Ley de la Administración Financiera del Sector Público, La Oficina Nacional de Contabilidad Pública (ONCOP), La oficina Nacional del presupuesto (ONAPRE), la Contraloría General de la República y la Superintendencia Nacional de Auditoría interna, siendo estas las Leyes vigentes y por las que se rige la división de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez para realizar todas sus operaciones contables. Tomando en cuenta lo estipulado en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Ley de Tecnología de Información, Ley Orgánica de Ciencia Tecnología e Innovación, El Decreto N° 3.390 y Las Normas Técnicas sobre el Uso de las Tecnologías de Información por parte del Estado. Por tal razón este Proyecto es legalmente factible.

6.5 Desarrollo de la Propuesta

6.5.1 Estructura del Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público (SIGESP).

Este sistema se encuentra estructurado por módulos integrados con el propósito de generarle a las organizaciones los beneficios necesarios para un control de la información que se genera. Estos módulos son; Activos fijos, Caja y Banco, órdenes de compras, contabilidad patrimonial, Contabilidad fiscal, cuentas por pagar, solicitudes de ejecución presupuestaria, contabilidad presupuestaria de gasto, contabilidad presupuestaria de ingreso, Nómina, Control de viáticos, obras, recursos humanos, proveedores y beneficiarios, inventario, prestaciones sociales, módulo integrador y módulo de configuración. Además cuenta con herramientas como apertura, seguridad, instala y formulación de presupuesto que son importantes antes de iniciar el funcionamiento del sistema. Como se muestra en la figura N° 6.1

Asimismo, todos los módulos contienen diferentes herramientas con la finalidad de hacer más fácil el funcionamiento de los procesos estos son; nuevo, guardar, buscar, procesar, eliminar, imprimir, cerrar y ayuda. Tal como se muestra en la figura N° 6.2

Figura N° 6.1 Estructura del SIGESP



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Figura N° 6.2 Herramientas de los módulos



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

6.5.2 Beneficios que Ofrece el SIGESP en cuanto a los procesos contables

Este sistema automatizado proporciona una amplia gama de beneficios pues permite ser adaptado a las necesidades de cualquier organización; el Sistema Integrado de Gestión para Entes del Sector Público, es un software que brinda todas las herramientas necesarias para revisar, verificar y examinar todos los movimientos y registros que se realicen, logrando así seguridad y confiabilidad de los resultados contables a través del módulo de contabilidad patrimonial, el cual fue diseñado con el propósito de registrar datos e informar acerca de la gestión financiera de la institución, proporcionando un control de las transacciones en forma de libro diario que se ejecuta por medio del procesamiento de los comprobantes contables, reflejando todos los movimientos en forma de reportes de interés para la institución como lo son, Balance de Comprobación, Mayor analítico y Balance General, asimismo pone a disposición el módulo de Caja y Banco el cual permite la elaboración de las conciliaciones Bancarias de una manera más fácil, rápida y exacta. Por tal razón se dice que el SIGESP es un sistema con módulos integrados debido a que todos se encuentran relacionados y la información es fluida e ininterrumpida.

6.5.3 Operatividad del SIGESP en cuanto a los procesos que se realizan en la División de Contabilidad Fiscal

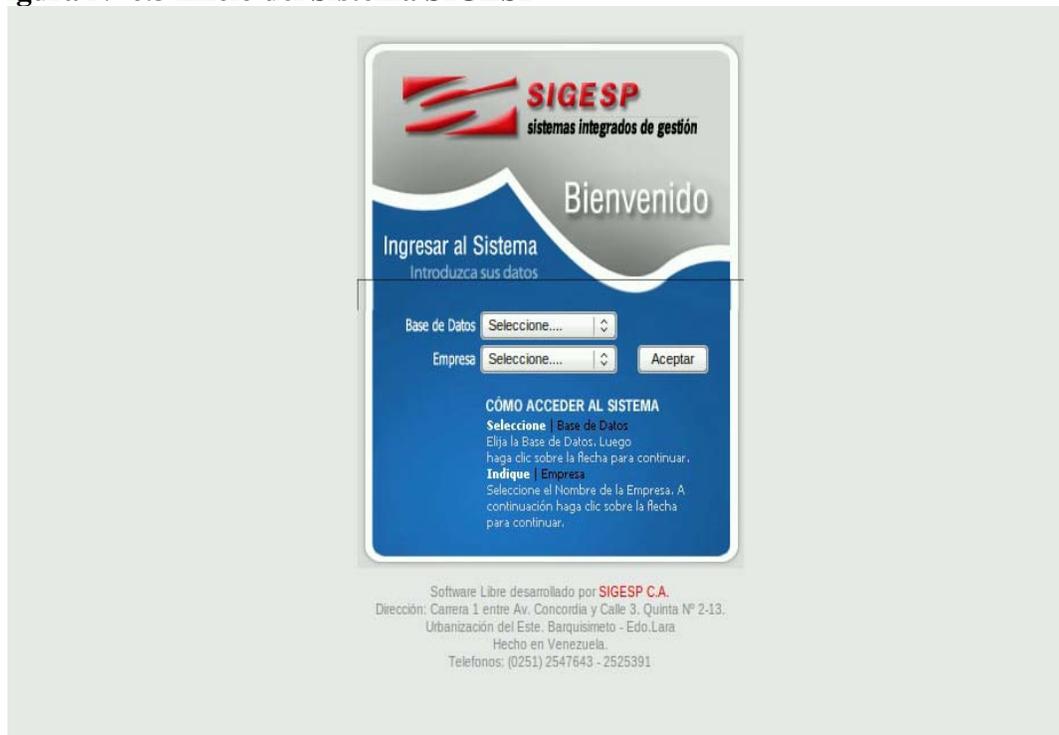
El sistema contiene las herramientas necesarias para la realización de los procesos que se realizan en la División de Contabilidad Fiscal, permite la elaboración de la conciliación bancaria, la relación de órdenes de pago y el Balance Municipal. Tal como se muestra a continuación:

- **Conciliación Bancaria.**

Esta se realiza a través del módulo de caja y banco el cual fue diseñado con el propósito de registrar todas las transacciones y movimientos de las diferentes cuentas bancarias que tiene la institución proporcionando de forma detallada toda la información que se genera.

Paso 1: Para iniciar el proceso se hace necesario primeramente ingresar al sistema, donde se elige la base de datos y la empresa, tal como se muestra a continuación:

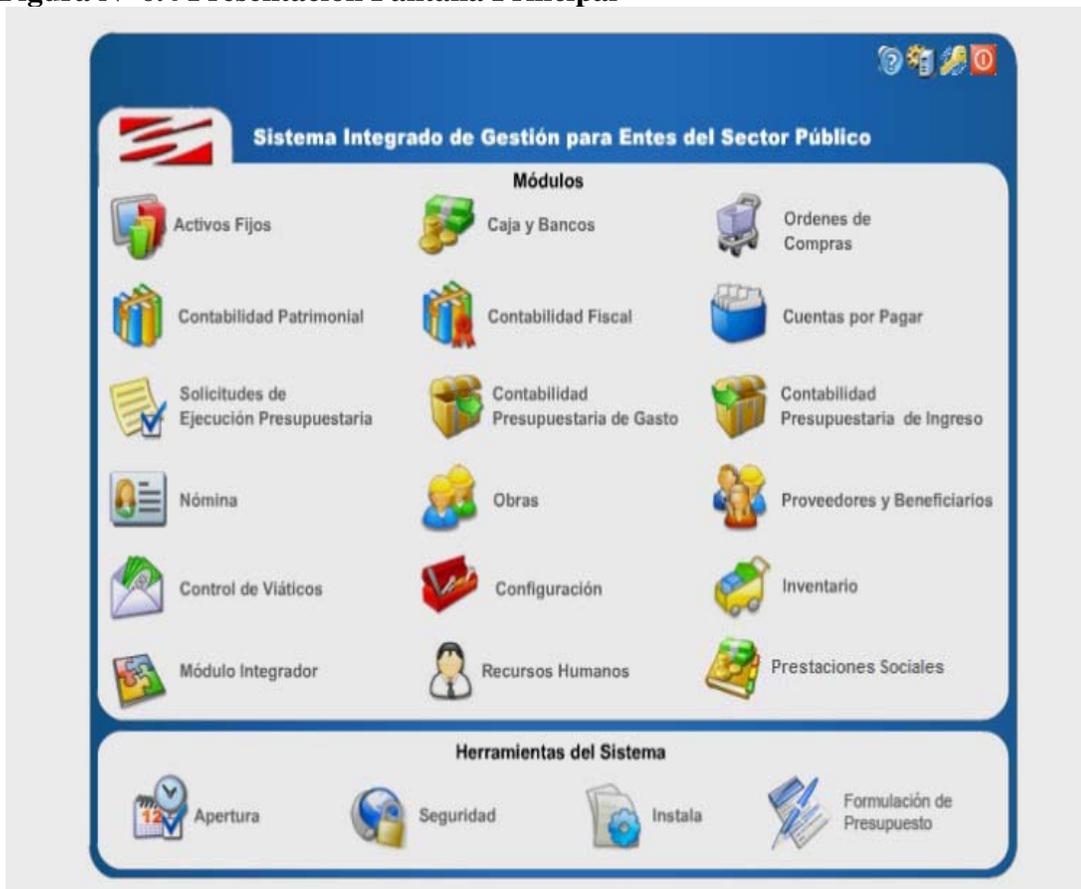
Figura N° 6.3 Inicio del Sistema SIGESP



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 2: Al lograr ingresar al sistema aparece como pantalla principal el menú en donde se reflejan todos los módulos que contiene el SIGESP, se debe ubicar el módulo de Caja y Banco, el cual se encuentra situado en la parte superior media, como se muestra a continuación:

Figura N° 6.4 Presentación Pantalla Principal



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 3: Al ingresar al módulo de Caja y Banco se obtiene una pantalla donde se visualiza diferentes ventanas como; procesos, reportes, configuración, mantenimiento e ir a módulos, para realizar la conciliación se despliega la ventana de procesos y se selecciona la opción conciliación bancaria la cual permite conciliar los saldos según libros y los saldos de los estados de cuentas emitidos por el banco, como se observa en la siguiente figura:

Figura N° 6.5 Presentación del Módulo de Caja y Banco



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 5: Seguidamente en la tabla se tilda todos los movimientos que se encuentren registrados en la cuenta bancaria que emite el banco Para así visualizar los detalles de la conciliación donde el usuario debe editar el saldo según banco para obtener la información correcta. Como se puede observar en las figuras:

Figura N°6.9 Tabla Movimientos Bancarios a Conciliar

Movimientos Bancarios a conciliar								
Todos <input type="checkbox"/>	Documento	Fecha	Concepto	Monto	Operacion	Estatus Mov.	Fecha Concil.	Reg.Libro
<input checked="" type="checkbox"/>	000000000000170	07/05/2010	PARA PAGAR BONO ESP	2.250,00	ND	C	01/01/1900	
<input checked="" type="checkbox"/>	000000000000173	14/05/2010	PARA PAGAR ADELANTC	4.249,86	ND	C	01/01/1900	
<input checked="" type="checkbox"/>	000000000000174	17/05/2010	PARA PAGAR ADELANTC	5.230,62	ND	C	01/01/1900	
<input checked="" type="checkbox"/>	000000000319124	05/05/2010	PARA PAGAR FIDEICOMI	17.736,07	ND	C	01/01/1900	
<input type="checkbox"/>	000000014241917	12/05/2010	PARA PAGAR FAOH MES	2.828,21	CH	C	01/01/1900	
<input checked="" type="checkbox"/>	000000017241926	12/05/2010	PARA PAGAR FONDO DE	5.404,80	CH	C	01/01/1900	
<input type="checkbox"/>	000000030241929	17/05/2010	PARA PAGAR ASIGNACIÓ	150,00	CH	C	01/01/1900	
<input type="checkbox"/>	000000034241868	06/05/2010	PARA PAGAR IMPUESTO	1.559,33	CH	C	01/01/1900	
<input checked="" type="checkbox"/>	000000041241928	17/05/2010	PARA PAGAR SERVICIO I	489,56	CH	C	01/01/1900	
<input type="checkbox"/>	000000045241869	06/05/2010	PARA PAGAR CAJA DE AI	19.382,30	CH	C	01/01/1900	
<input checked="" type="checkbox"/>	000000201279369	24/05/2010	PARA PAGAR ELECTRICI	633,73	ND	C	01/01/1900	

Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

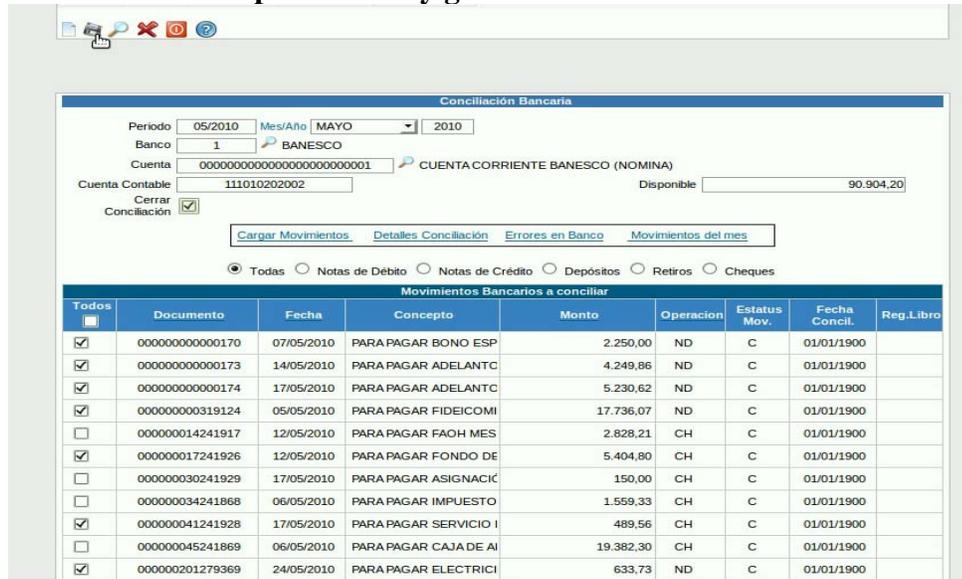
Figura N°6.10 Detalles de la conciliación

Detalles de la Conciliación			
Saldo segun Banco	206.719,51	Saldo segun libro	205.698,52
Transacciones No registradas en banco	-1.020,99	Transacciones no registradas en libro	0,00
Error en Banco	0,00	Error en libro	0,00
Saldo Movimientos Conciliados	186.254,46	Diferencia	-0,00

Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

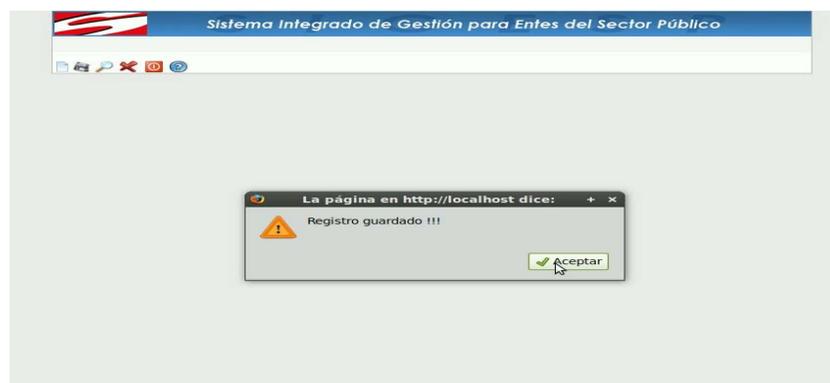
Paso 6: Finalmente se tilda la opción cerrar conciliación y guardar, después de guardar la información se relejara en la pantalla registro guardado. Tal como se muestra en las siguientes figuras:

Figura N°6.11 Proceso para cerrar y guardar conciliación



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Figura N°6.12 Fin del Proceso



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

- **Relación Órdenes de Pago**

El SIGESP posee un módulo integrador que se encarga de relacionar y traspasar la información entre los diferentes módulos que contiene el sistema. Como es el caso de las órdenes de pago, las cuales son elaboradas en el módulo de Cuentas por Pagar pero son cargadas a los registros contables a través de dicho Módulo Integrador, de la siguiente manera:

Paso 1: Luego de haberse elaborado, aprobado y guardado las órdenes de pago, se debe ingresar desde la pantalla principal en el Módulo Integrador. Como se observa en la siguiente figura:

Figura N°6.13 Selección del Módulo Integrador



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

!

Paso 2: Después de entrar al módulo integrador se despliega una ventana donde se debe seleccionar la opción “Sistemas”, seguidamente “Cuentas por pagar”, “Solicitudes” y finalmente se elige “Contabilizar”

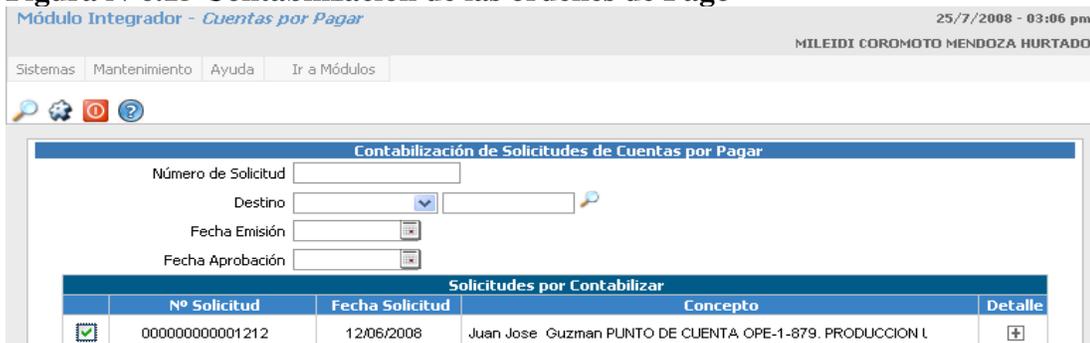
Figura N°6.14 Contabilización de las órdenes de Pago



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 3: Al seleccionar la opción “Contabilizar”, se despliega la siguiente pantalla donde se debe cargar las órdenes de pago por número de solicitud, destino, fecha de emisión y fecha de aprobación. Una vez cargadas las órdenes el sistema procesa y almacena la información.

Figura N°6.15 Contabilización de las órdenes de Pago



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

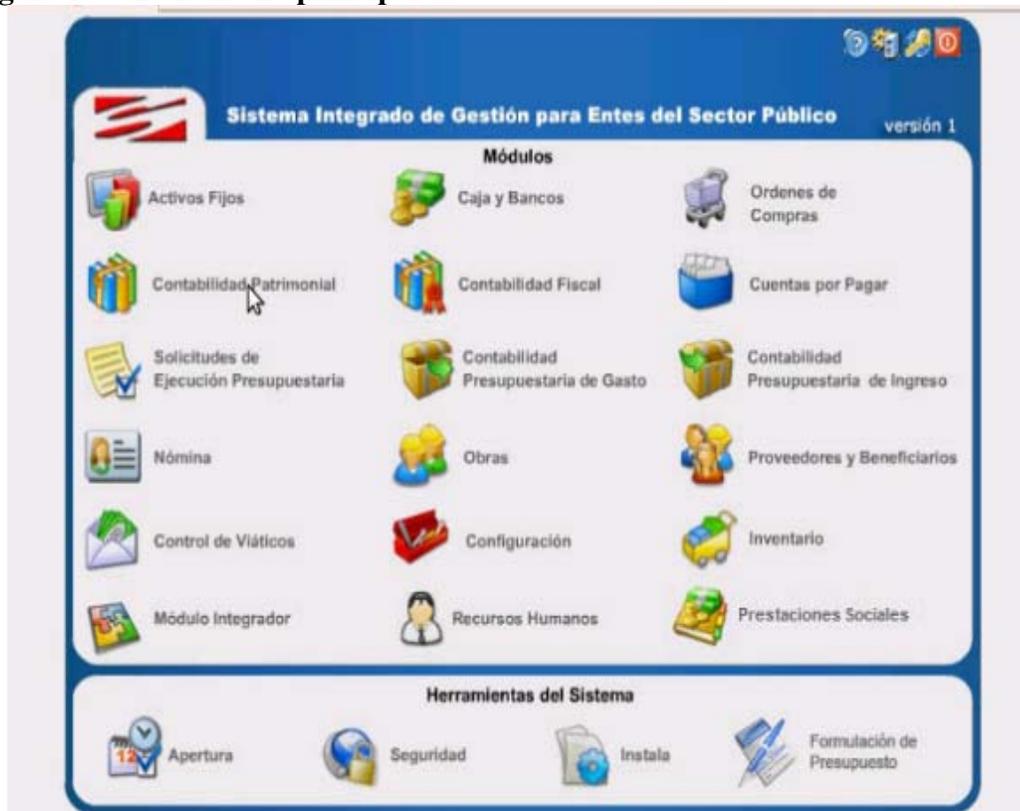
- **Balance General**

El Balance General es realizado de manera automática por el sistema y para su obtención se hace necesario ingresar al módulo de Contabilidad Patrimonial el cual fue diseñado con el propósito de registrar, procesar, almacenar e informar sobre la gestión financiera de las organizaciones públicas.

A continuación se muestra los pasos a seguir para su realización:

Paso 1: Se hace necesario ubicar en la pantalla principal al módulo de Contabilidad patrimonial, como se muestra en la figura N°6.16

Figura N° 6.16 Pantalla principal



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 2: Al ingresar al módulo de contabilidad patrimonial se obtiene una pantalla donde se visualiza diferentes ventanas como procesos, reportes, configuración e ir a módulos. Como se muestra en la figura:

Figura N°6.17 Presentación del módulo de Contabilidad Patrimonial



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 3: se despliega la ventana procesos y se selecciona comprobantes contables que hace el papel de libro diario debido a que allí es donde se registran todas las transacciones que se generen Tal como se muestra en la figura:

Figura N°6.18 Presentación de las opciones para los procesos



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 4: Posteriormente de haber seleccionado comprobante contable obtenemos una pantalla donde se deben suministrar la información de todas las transacciones que se generen para posteriormente poder obtener los reportes solicitados ya sean el mayor analítico, balance de comprobación o balance general. Tal como se visualiza en la figura:

Figura N°6.19 Suministro de Información de los Comprobantes Contables

The screenshot shows a web application interface for entering accounting voucher information. It is divided into two main sections: 'Datos del Comprobante' and 'Detalles contables'.

Datos del Comprobante:

- Procedencia: SCGMP
- Fecha: 20/03/2012
- Comprobante: (empty field)
- Descripción: (empty field)
- Tipo: Ninguno

Detalles contables:

- Código Contable: (empty field)
- Descripción: (empty field)
- Nº Documento: (empty field)
- Operación: Debe
- Monto: (empty field)

Below the 'Detalles contables' section, there are two buttons: 'Agregar Detalle' (with a green checkmark icon) and 'Eliminar Detalle' (with a red X icon).

A table with the following columns is displayed:

Cuenta	Descripción	Procede	Documento	Operación	Monto

At the bottom right, there is a summary table:

Debe	0,00
Haber	0,00
Diferencia	0,00

Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 5: Para obtener el Mayor Analítico se hace necesario desplegar la ventana Reportes y seguidamente seleccionarlo. Tal como se muestra en la figura:

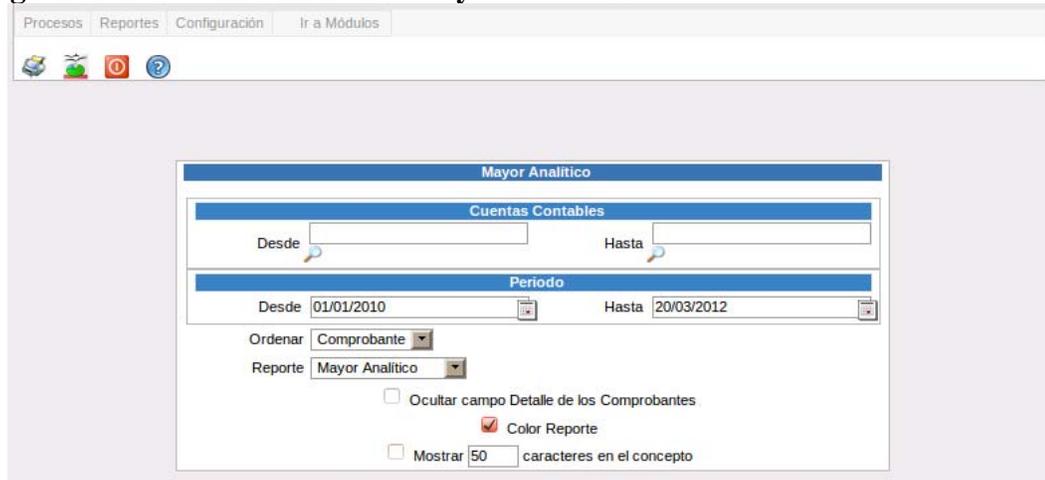
Figura N°6.20 Presentación de las opciones para los reportes



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 6: Al ingresar al reporte de mayor analítico el usuario debe escoger desde donde hasta donde desea las cuentas en el mayor, en que periodo y en qué orden. Tal como lo muestra la figura:

Figura N°6.21 Presentación del Mayor Analítico



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 7: Para obtener el Balance de Comprobación se hace necesario desplegar la ventana Reportes y seleccionarlo. Tal como muestra la siguiente figura:

Figura N°6.22 Presentación de las opciones para los reportes



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 8: Luego de haber seleccionado la opción Balance de Comprobación se despliega la siguiente ventana, donde se debe seleccionar el periodo que se desea consultar así como el parámetro de las cuentas.

Figura N°6.23 Presentación del Balance de Comprobación



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 9: Para obtener el Balance General se hace necesario desplegar la ventana Reportes y seleccionarlo, del cual se desprende dos opciones, formato1 y formato2, para elegir el que parezca más conveniente para la institución. Tal como muestra la siguiente figura:

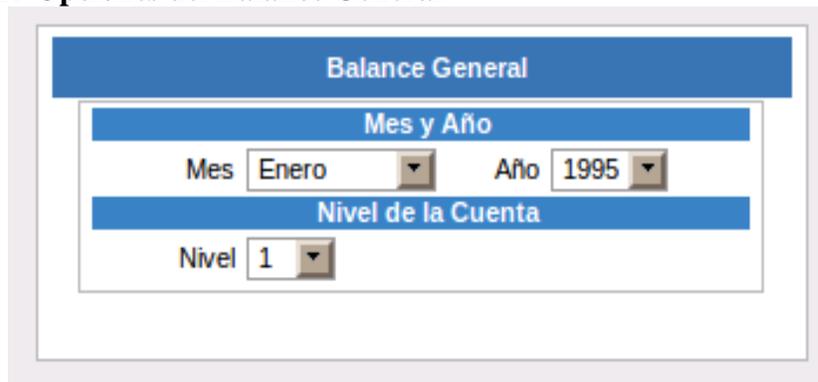
Figura N°6.24 Presentación de las opciones para los reportes



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

Paso 10: Al seleccionar el Balance General se despliega una ventana donde se refleja las opciones para elegir: mes, año, el nivel de la cuenta y el título del reporte. Esto se evidencia en la siguiente figura:

Figura 6.25 Opciones del Balance General



Fuente: SIGESP (IUT, Jacinto Navarro Vallenilla, 2012)

BIBLIOGRAFÍA

- Arias, F. (2006). El proyecto de investigación. Introducción a la metodología Científica. 5ta Ed. Editorial Epistema. Caracas
- Acosta, Y. y Flandinette J. (2011) Lineamientos para un Sistema Automatizado Administrativo-Contable en el Departamento de Administración de la Organización Bloque Dearmas, Distribuidora la Continental, S.A Sucursal Maturín
- Babbie, E (2000). Fundamentos de la investigación social. Editorial Thomson. México.
- Balestrini, M.(2006). Como se elabora el proyecto de investigación. Consultores Asociados BL Servicio Editorial. 7ma Ed. Caracas.
- Bernal, C. (2000). Metodología de la Investigación para Administradores y Economistas. Editorial Person. Santa fé de Bogota, Colombia.
- Cabello, M. (2009) Sistema Automatizado Basado en Software Libre para Optimizar los Procesos Administrativos de los Servicios Médicos de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas.
- Catacora, F. (1997). Sistema y procedimientos contables. Editorial McGraw-Hill interamericana de Venezuela, S.A
- Catacora, F. (1996). Sistema y procedimientos contables. Editorial McGraw-Hill , Caracas, Venezuela.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1.999). Publicada en Gaceta oficial N° 36.860, de fecha 30 de diciembre. Caracas, Venezuela.

Decreto N° 3.390. (2004). Publicado en la Gaceta Oficial No 38.095, de fecha 28 de diciembre. Caracas, Venezuela.

Horngren, C, Harrison, W y Smith (2003). Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación de México, S.A de CV.

Ley Orgánica de la Administración Pública (2001). Publicada en Gaceta Oficial N° 37.305 de fecha 17 de octubre. Caracas, Venezuela.

Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación. (2.005). Publicada en Gaceta Oficial N° 38.242, de fecha 03 de agosto. Caracas, Venezuela.

Martínez, A (2001). Bases metodológicas para evaluar la viabilidad y el impacto de proyectos de telemedicina. Editorial Universidad Politécnica de Madrid. España.

Navarro, F (1998). La dirección por sistemas. Editorial Limusa S.A. México.

Normas Técnicas sobre el Uso de las Tecnologías de Información por parte del Estado (2009). Publicadas en Gaceta Oficial N° 39.109, en fecha 29 de enero. Caracas, Venezuela.

Padrón, R. (2010) Desarrollo de un Sistema para la Automatización de los procesos administrativos del área de desarrollo Social de la Universidad de Oriente núcleo Monagas

Sampieri, R (2005). Metodología de la Investigación. 10ma Ed. Editorial Prentice Hall, México.

Tamayo, M (2001). Metodología formal de la investigación científica. 2da Ed. Editorial Limusa. México.

Tamayo, M (2003). El proceso de la investigación científica. 4ta Ed. Editorial Limusa. México.

Tamayo, M (2007). El proceso de la investigación científica. 4ta Ed. Editorial Limusa. México.

El Software libre en Venezuela y la Soberanía Tecnológica. Extraído el 05 de diciembre de 2011 desde <http://www.upel.edu.ve/comunidti/images/softwarLibre.pdf>

Tecnologías de la información y la comunicación. Extraído el 07 de Febrero de 2012 desde <http://kalistog.wordpress.com/tecnologias-de-la-informacion-y-comunicacion/>

Tecnologías de la información y la comunicación. Extraído el 07 de febrero de 2012 desde <http://www.cnti.gov.ve>

Las TIC. Avanzando hacia el conocimiento. Extraído el 07 de febrero de 2012 desde <http://www.slideshare.net/emiguel777/tic-1949373>

SUPERA-T. Extraído el 05 de diciembre de 2011 desde <http://www.supera-t.com.ve/>

RORAIMA. Extraído el 02 de noviembre de 2011 desde http://repositorio.softwarelibre.gov.ve/index.php?option=com_rnmain&unixname=roraima&task=projectdocuments&tab=documents&jang=es

Sistema Integrado de Gestión Administrativa para el Sector Público (SIGESP). Extraído el 02 de noviembre de 2011 desde <http://forja.softwarelibre.gob.ve/projects/sigesp/>

ANEXO

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
ALCALDIA DEL MUNICIPIO BERMÚDEZ
CARÚPANO, ESTADO SUCRE



BALANCE GENERAL
AL 30/10/2011



		<u>ACTIVOS</u>			<u>PASIVOS</u>
102 - Tesorería Municipal			101 - Órdenes de Pagos		
122 - Ingresos por Recaudar	429.712,11		103 - Gastos por Pagar	200.048,72	
126 - Fondos en Avances	62,08		133 - Depósitos de Terceros	1.242.625,28	
132 - Fondos de Terceros	1.242.625,28		Sub-Total	1.442.674,00	
	<u>1.672.399,47</u>		199 - Situación Financiera del Tesoro	229.725,47	
				<u>1.672.399,47</u>	
<u>CUENTAS DE LA HACIENDA</u>					
200 - Situación Fiscal del Tesoro	229.725,47		221 - Reserva para Activos Dudosos	2.472,41	
212 - Bienes Inmuebles	775.398,33		299 - Hacienda Municipal		
214 - Bienes Muebles					
220 - Ingresos de Lenta y Difícil Recaudación	1.231.655,61				
240 - Otros Activos	14.239,32				
<u>CUENTAS DEL PRESUPUESTO</u>					
300 - Gastos Presupuestarios			301 - Ingresos	9.140.365,40	
			303 - Ingresos Extraordinarios		
	<u>2.251.018,73</u>			<u>9.142.837,81</u>	

ALCALDE DEL MUNICIPIO

CONTADOR-JEFE

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENE-
ZUELA
ALCALDIA MUNICIPIO BERMUDEZ

CONTABILIDAD FISCAL
CARÚPANO ESTADO- SUCRE

BANCO :BANESCO
DE



CUENTA

ENERO

FEBRERO

MARZO

ABRIL

MAYO

JUNIO

GOSTO



SOLICITUD ESTADO DE CUENTA		2,00			6,00			2,00	2,00
COM.SERVICIO MTO. DE CUENTA		4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50
ESTADO DE CUENTA		1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
COMISION POR CHEQUERAS						24,00			
CORTE CUENTA TAQUILLA						2,00			
COMISION POR CHEQUERAS		11,00	115,50						
INTERESES POR SOBREGIRO		0,01							
COMISION POR CHEQUERAS					11,00				
COMISION POR CHEQUERAS		11,00							
COMISION POR CHEQUERAS		11,00	82,50						
SOLICITUD ESTADO DE CUENTA		2,00						6,00	2,00
COMISION POR CHEQUERAS						24,00	24,00		
CORTE CUENTA TAQUILLA						2,00			
		42,91	203,90	5,90	22,90	57,90	29,90	13,90	9,90
						387,21			

!

Control Nº	DESCRIPCIÓN	MONTO EN Bs.
26500	PAGADA	
26501	PAGADA	
26502	PAGADA	
26503	ANULADA	
26504	PAGADA	
26505	PAGADA	
26506	PAGADA	
26507	PAGADA	
26508	PAGADA	
26509	ANULADA. Ver orden Nº 26534	
26510	PAGADA	
26511	ANULADA	
26512	ANULADA	
26513	PAGADA	
26514	PAGADA	
26515	PAGADA	
26525	PAGADA	
26526	ANULADA	
26532	NO ESTÁ EL FÍSICO	
26533	PAGADA	
26534	NO REFLEJA EL NÚMERO DE CHEQUE	
26535	ANULADO	
26536	NO ESTÁ EL FÍSICO	
26537	PAGADA	
26538	PAGADA	
26539	PAGADA	
26540	PAGADA EL 30/06/2008 CON CARGO AL TESORO	717.255,00
26541	PAGADA	
26542	NO ESTÁ EL FÍSICO	
26543	PAGADA	
26544	NO ESTÁ EL FÍSICO	
26545	NO ESTÁ EL FÍSICO	
	SUB-TOTAL	717.255,00



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

CARTA DE VALIDACION

Por medio de la presente hago constar que el cuestionario utilizado para recabar la información necesaria en la elaboración del trabajo de grado titulado: **Propuesta para la automatización de los procesos contables desarrollados en la división de contabilidad fiscal de la alcaldía socialista del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre, año 2012**; el cual está constituido por 21 ítems que son parte fundamental de esta investigación, serán utilizadas única y exclusivamente con fines de la misma. Se garantiza la confiabilidad y discrecionalidad de los datos que se pueden obtener, dado el carácter anónimo del instrumento.

En tal sentido, damos la aprobación de este instrumento para la recolección de datos.

Oliver Márquez

Marcos Berroteran

Deisy Pereira



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

Finalidad del instrumento:

Este instrumento tiene como propósito, recabar información necesaria sobre la automatización de los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Socialista del Municipio Bermúdez, ubicada en Carúpano- Estado Sucre.

Instrucciones:

- Lea cuidadosamente cada una de las preguntas planteadas.
- Marque con una (x) en la casilla correspondiente.
- Responda de manera clara todas las interrogantes.
- Sea lo más preciso posible.

1) ¿Los procedimientos llevados a cabo en la División de Contabilidad Fiscal se realizan a través de pasos?

Sí

No

2) ¿Sabe usted que significa el término “Automatización”?

Sí

No

3) ¿Se encuentra automatizado el proceso de Conciliación Bancaria llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

4) ¿Se encuentra automatizado el proceso de elaboración de la Relación de Órdenes de Pago Revisadas llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

5) ¿Se encuentra automatizado el proceso de elaboración del Balance Municipal llevado a cabo en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

!

6) ¿Los procesos contables llevados a cabo en la división de Contabilidad Fiscal se realizan en el tiempo estipulado?

Sí

No

7) ¿La Directiva está interesada en implementar un Sistema Contable Automatizado?

Sí

No

8) ¿Le parece beneficioso implementar un Sistema Contable Automatizado para los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

¿Por qué?

9) ¿Se encuentran preparados los empleados de la División de Contabilidad Fiscal para el manejo de un Sistema Contable Automatizado?

Sí

No

!

10) ¿Conoce usted el Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Sector Público (SI-GESP)?

Sí

No

11) ¿Conoce usted el Sistema de información utilizado para empresas públicas denominado RORAIMA?

Sí

No

12) ¿Conoce usted el Sistema de información utilizado para empresas públicas denominado SUPERA-T?

Sí

No

13) ¿Esta de acuerdo usted en que se implemente un Sistema Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

¿Por qué?

!

14) ¿Considera usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado le proporcionará ahorro de tiempo?

Sí

No

¿Por qué?

15) ¿Piensa usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado generará fluidez de la información producida en la División de Contabilidad Fiscal ?

Sí

No

¿Por qué?

16) ¿Cree usted que la implementación de un Sistema Contable Automatizado generará mayor eficiencia en las actividades desarrolladas en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

¿Por qué?

17) ¿La implementación de un Sistema Contable Automatizado permitirá que se tomen mejores Decisiones?

Sí

No

¿Por qué?

18) ¿Cuenta la institución con la disponibilidad monetaria para implantar un Sistema Contable Automatizado en la División de Contabilidad Fiscal?

Sí

No

No

!

19) ¿Posee la División de Contabilidad Fiscal el hardware y el software necesarios para implantar un Sistema Contable Automatizado?

Sí

No

20) ¿Cuenta la institución con el personal capacitado para llevar a cabo la implantación de un Sistema Contable Automatizado?

Sí

No

21) ¿Los Procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal se encuentran legalmente establecidos?

Sí

No

HOJA DE METADATOS

1/6

Título	Propuesta para la automatización de los procesos contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre, año 2012.
Subtítulo	

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Brazón B., Anjulis Delv	CVLAC	V- 19.330.197
	e-mail	Anjulisbrazon123@hotmail.com
	e-mail	
Fernández B., Clasmery	CVLAC	V- 17.780.421
	e-mail	maryclasfer@hotmail.com
	e-mail	
Romero H., Wilfredo R.	CVLAC	V- 19.331.785
	e-mail	Bluedevil_611@hotmail.com
	e-mail	

Palabras o frases claves:

**TIC
Automatización
Procesos Contables
Instituciones Públicas**

Líneas y sub-líneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Administrativas y Contables	Procesos Contables
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC, aplicadas a los procesos Administrativos y Contables.	Sistemas automatizados Contables.

RESUMEN

La automatización de los procesos contables representa una ventaja para cualquier institución puesto que, genera simplicidad, rapidez y eficiencia en la realización de dichas funciones, permitiendo de esta manera obtener resultados más oportunos y confiables para la toma de decisiones dentro de la misma. Es por esta razón que, el presente trabajo tiene como finalidad Proponer la automatización de los procesos Contables desarrollados en la División de Contabilidad Fiscal de la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez, Carúpano-Estado Sucre; por medio de la descripción de los procesos contables que en ella se llevan a cabo, indicando por qué en la institución no se maneja un sistema contable automatizado, para seguidamente identificar los software contables existentes en el mercado como alternativas para automatizar los procesos contables, así como los beneficios que estos ofrecen, determinando finalmente la factibilidad existente en la Alcaldía Bolivariana del Municipio Bermúdez para implantar un sistema contable automatizado en la división de contabilidad fiscal. La base metodológica para este estudio estuvo determinada por una investigación a nivel descriptivo, enmarcada en un diseño de campo, cuya población a estudiar estuvo comprendida por cuatro (04) trabajadores pertenecientes a la División de Contabilidad Fiscal, a los cuales se logró realizar una entrevista no estructurada al igual que se les aplicó un cuestionario, para recabar los datos necesarios y realizar su posterior análisis. De lo mismo se pudo concluir que, los procesos contables desarrollados en la División de contabilidad Fiscal no se encuentran automatizados, que no se realizan en el tiempo estipulado, asimismo que la mayoría de los empleados se sienten preparados para el manejo de un software contable, que la Directiva está interesada en implantar uno y que aunque actualmente no cuenta con los equipos necesarios para ello si posee la factibilidad económica para obtenerlos, la factibilidad operativa y la factibilidad legal

3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail	
Cortez Nélidea	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	10.221.227
	e-mail	cneliday@hotmail.com
	e-mail	
Márquez Oliver	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	13.294.261
	e-mail	olivermmn@hotmail.com
	e-mail	
	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	
	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2012	03	06

Lenguaje: SPA

4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
Tesis_Brazón_Fernández_Romero	Aplication/Word
	Aplication/Word

Alcance:

Espacial: Nacional (Opcional)

Temporal: Temporal (Opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Nivel Asociado con el Trabajo:

Licenciatura

Área de Estudio:

Contable

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

UNIVERSIDAD DE ORIENTE – NÚCLEO DE SUCRE CARÚPANO.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CU N° 0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI – 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR: <i>[Firma]</i>
FECHA: <i>5/8/09</i> HORA: <i>5:30</i>

Cordialmente,

[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURVELO
Secretario

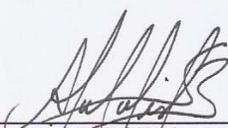
C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YGC/maruja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 6/6

Derechos:

Nosotros los autores de esta investigación cedemos los derechos de publicación del contenido completo del presente trabajo a la Universidad de Oriente reservándose los derechos de Autor del mismo.



AUTOR 1

Brazón, Anjulis

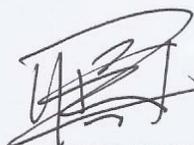
C.I:19.330.197



AUTOR 2

Fernandez, Clasmery

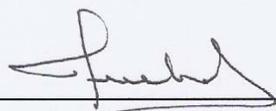
C.I: 17.780.421



AUTOR 3

Romero, Wilfredo

C.I:19.331.785



ASESOR-JURADO

MSc. Nélida Cortez

C.I: 10.221.227