



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE SUCRE  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO  
MODALIDAD: CURSO ESPECIAL DE GRADO**

**PLANIFICACIÓN, CONTROL PRESUPUESTARIO Y COSTOS  
DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EN EL  
ÁREA DEL COMEDOR POPULAR, DEPENDIENTE DE  
FUNDASALUD**

**ASESOR:**

**Prof. Rafael Arenas**

**ELABORADO POR:**

**Nurys, Mejías.**

**Robeisa, Nolasco.**

**Manuel, Delgado.**

**Cumaná, Agosto del 2010.**



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE SUCRE  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA**

**PLANIFICACIÓN, CONTROL PRESUPUESTARIO Y COSTOS DE LA  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EN EL ÁREA DEL  
COMEDOR POPULAR, DEPENDIENTE DE FUNDASALUD**

**Elaborado por:**

**Br. Nurys, Mejías.**

**Br. Robeisa, Nolasco.**

**Br. Manuel, Delgado.**

**ACTA DE APROBACIÓN**

Trabajo Espacial de Grado aprobado en nombre de La Universidad de Oriente, por El siguiente jurado calificador, en la ciudad de Cumaná, a los 04 días del mes de agosto del 2010

**MSc. Rafael J. Arenas A.  
Jurado Asesor**

## INDICE

AGRADECIMIENTO .....	i
AGRADECIMIENTO .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vii
DEDICATORIA .....	ix
RESUMEN.....	xiii
INTRODUCCIÓN .....	1
1.1.- Planteamiento del Problema. ....	4
1.2.-Objetivos de la Investigación.....	8
1.2.1.- Objetivo General.....	8
1.2.2.- Objetivos Específicos .....	9
1.3.- Justificación .....	9
1.4.-. Marco Metodológico .....	10
1.4.1.-Nivel de investigación. ....	11
1.4.2.-Diseño de la Investigación.....	11
1.4.3.-Población y Muestra. ....	11
1.4.4.- Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	11
1.4.5.- Fuentes de Información. ....	11
CAPITULO I.....	13
Aspectos Generales para la Planificación, Control Presupuestario y costos .....	13
1.1. Planificación.....	13
1.1.1. Importancia de la Planificación en una organización. ....	14
1.1.2.- Planificación y niveles gerenciales.....	16
1.1.3.- Pasos del Proceso de Planificación.....	17
1.2. Presupuesto. ....	19
<b>1.2.1 Etapas para la elaboración de un Presupuesto.</b> .....	21
1.3.-Costos. ....	22
1.3.1.- Método de Cálculo Analítico de Costos (MCAC).....	23
1.3.2. Técnica de Valoración de los Costos de Producción. ....	25
CAPITULO II. ....	27
Procedimientos Administrativos para la Planificación, Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre .....	27
2.1. Fundación del Estado Sucre para la Salud (FUNDASALUD) .....	27
2.2. Coordinación de los Servicios Sociales. ....	31
2.3.- Procedimientos Administrativos para el Control Presupuestario y Operativo del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre.....	34
2.4.- Descripción del Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre. ....	40

CAPÍTULO III .....	42
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANIFICACIÓN, CONTROL PRESUPUESTARIO Y COSTOS DEL COMEDOR POPULAR DEL MUNICIPIO SUCRE DEL ESTADO SUCRE. ....	42
3.1- Análisis de los Resultados. ....	42
3.2.- Parámetros para mejorar la planificación, control presupuestario y costos en la Coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular. ....	59
CONCLUSIONES .....	62
RECOMENDACIONES .....	64
BIBLIOGRAFÍA .....	66
ANEXOS .....	67
HOJA DE METADATOS .....	82

## AGRADECIMIENTO

Hoy he alcanzado una de mis más anheladas metas, ¡Qué difícil y duro ha sido!, por eso quiero agradecer a todas aquellas personas que sin su colaboración no habría podido realizar este trabajo, por eso a través de este proyecto de investigación quiero agradecerle en primer lugar a **Dios Y a mi Virgen del Valle**, por ser mi mayor fortaleza en todo momento.

A mis padres **Ana y Segundo** por estar a mi lado siempre y apoyarme en cada una de las decisiones de mi vida. Los quiero mucho.

A mi abuelita Rosa Mejía por estar compartiendo este momento conmigo. Gracias mi Dios por permitir que mi abuelita viva este momento tan especial.

A mis hermanos **Alfonso, Reinaldo y José Mejías**, por su ayuda cada vez que lo necesite. Gracias hermanos por brindarme siempre tu apoyo incondicional.

A mi tía **Rosita**, por ser ese pilar fundamental en mi persona, esa guía quien me ayudo a recorrer este camino. Gracias tía porque siempre te vi como un ejemplo a seguir.

A mi tía **Zenaida** por estar allí cuando siempre la necesite, por ser siempre mi amiga más que mi tía. Te quiero mucho.

A mi prima hermana **Jhoanna Chirino**, porque siempre estuvo conmigo en las buenas y en las malas.

A mi tío político **Omar Núñez** por brindarme su ayuda y colaboración cuando la he necesitado.

A mis amigos y compañeros de tesis **Robeisa y Manuel** porque nos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y realización de este trabajo y porque hasta ahora, seguimos siendo amigos. Gracias.

Mi más sincero agradecimiento a mi asesor académico, profesor **Rafael Arenas**, por su importante aporte y participación activa en el desarrollo de esta investigación.

En general quisiera agradecer a todas y cada una de las personas que han vivido conmigo la realización de esta tesis, con sus altos y bajos y que no necesito nombrar porque tanto ellas como yo sabemos que desde lo más profundo de mi corazón les agradezco el haberme brindado todo el apoyo, colaboración, ánimo y sobre todo cariño y amistad.

Este triunfo es de todos ustedes, mi familia por estar allí apoyándome y no dejarme caer, por darme siempre su ayuda incondicional. Gracias, los quiero mucho.

*Nurys Mejías*

## AGRADECIMIENTO

Primero y antes que nada, dar gracias a **Dios**, por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante todo el periodo de estudio.

Agradecer hoy y siempre a mi familia porque si no fuese por el esfuerzo realizado por ellos, mis estudios no hubiesen sido posibles. Sobre todo a mis padres **Robert Nolasco** y **Delly De Nolasco**, porque a pesar de todo siempre me dieron el ánimo, apoyo y la alegría que me brindan me dan la fortaleza necesaria para seguir adelante.

A mi hija **Rosdelys González**, por ser la personita que ha compartido el mayor tiempo a mi lado, porque en su compañía las cosas malas se convierten en buenas, la tristeza se transforma en alegría y la soledad no existe. Te amo hija.

A mis hermanos **Ronny** y **Robert Nolasco**, por brindarme su ayuda cuando la más la necesitaba, porque a pesar de todo siempre he contado con su cariño, apoyo y colaboración.

A mis primas **Marbis** y **Gladymar**, por los momentos en los que más que mis primas fueron mis amigas con las que compartí momentos tantos alegres como tristes, por tener siempre tendida su mano amiga. Gracias y espero seguir contando con ustedes y ustedes conmigo. Las quiero.

A mis amigas **Rosannys**, **Marisol** y en especial a **Nurys** amiga y compañera de tesis, quien me brindo toda su ayuda, colaboración y amistad, por escucharme y

aconsejarme en el momento justo cuando más lo necesite. A mi amigo y compañero de tesis **Manuel**, porque a pesar de ser poco el tiempo que nos conocemos a demostrado ser una gran persona y sobre todo un gran amigo, con el que sé que podré contar siempre. Gracias a todos por ser mis amigos.

## AGRADECIMIENTO

Con el logro de este sueño, quiero agradecer a todos mis seres queridos y amigos, quienes en todo momento me acompañaron a caminar por este sendero tan arduo, pero a la vez muy grato.

Primordialmente quiero agradecerle a **Dios**, mi señor, mi guía, mi provisor. Sólo tu señor sabes cuán importante eres en mi vida. Esta alegría si pudiera hacerla material te la entregaría. Sé que de tu mano ¡Señor! Podré alcanzar nuevas metas propuestas.

Mis Padres **Manuel Delgado y Gladys Witer**, mis hermanos **Erwir y Maglis**, por darme la estabilidad emocional, económica, sentimental para poder llegar a culminar exitosamente mis estudios, de no haber sido por ustedes no lo habría podido hacer realidad.

Madre, serás siempre mi inspiración, para alcanzar mis metas, ¡gracias madre! por enseñarme que todo se puede alcanzar siempre y cuando te lo propongas. Y que todo esfuerzo al final es recompensado. Te Amo.

A mi abuelita **Francisca**, por sus detalles y consejos que hicieron fuertes mis debilidades logrando fortalecerlas. Por su más sincero apoyo y por estar pendiente de cada uno de mis pasos tanto personal como profesional.

A todos mis amigos, **Yaneira, Javier, Matías, José, Sotille, Daigelys, Angela, Sandri, Jhoana**, personas que fueron apoyo durante el duro pero agradable período académico, por ser mis amigos y formar parte de mi vida. Los Valoro.

Debo agradecer de manera especial y sincera a el jefe del departamento el Lic. **Odaviles Salazar** y nuestro asesor el Lic. **Rafael Arenas**, quienes de alguna manera me ayudaron en el camino asía este logro. Gracias por su apoyo, paciencia, disponibilidad, y capacidad para guiar nuestras ideas. Gracias por su aporte invaluable.

A mi equipo de investigación **Nurys Mejías y Robeisa Nolasco**, pilares fundamentales en el desarrollo de la investigación, gracias amigas por que juntos logramos subir el último escalón y lograr este triunfo.

A todos aquellos que han quedado en los recintos más escondidos de mi memoria pero que fueron partícipes en el logro de esta meta. ¡GRACIAS!

## DEDICATORIA

A mi **Dios Todo Poderoso** ¡OH! Señor, con infinita humildad dedico a ti este triunfo. Por todas las fuerzas que me has dado para seguir adelante, proporcionarme la sabiduría y abrirme el camino para alcanzar los objetivos planteados y lograr esta meta tan anhelada. Por superar todos los obstáculos que se presentaron en el trayecto de mi caminar, por brindarme la oportunidad de escoger el mejor de los caminos y muy especialmente por la familia que has puesto en mi vida.

A mis padres **Ana Mejías y Segundo Pinto**, pilares fundamentales en mi vida, ya que me han brindado todo su apoyo y colaboración en todos los momentos en los que los he necesitados. Mil gracias por todos los momentos vividos y por orientarme hacia el logro de la riqueza más preciada; como lo es la educación, formada como bases sólidas, por todo el esfuerzo y empeño que han puesto por verme convertida en una mujer de bien.

A mis hermanos **Anita, Alfonso, Reinaldo y José Gregorio**, a quienes quiero mucho y les agradezco por todo la ayuda y apoyo que me han dado en todos los momentos de mi vida, en especial a mi hermano **Alfonso** quien siempre me da una palabra de aliento en esos momentos en que tantas veces parecía desmallar. Este triunfo también es tuyo.

A mis seres queridos **Jesús Junior, Nito y Magalis** lamentablemente ya no están conmigo para compartir este momento tan importante en mi vida; pero ustedes siempre tendrán un espacio en mi corazón, y se mantendrán vivos en mis recuerdos. Los quiero.

A mis sobrinos **Elvis, Ana Karina, Reinaldo y Yomarli** por acompañarme desde su nacimiento, regalándome siempre esas sonrisas inolvidables y espero que este triunfo le sirva de ejemplo y motivación en sus vidas como estudiantes y logren alcanzar sus metas.

A mis tíos y primos por todo su apoyo, en especial a mis tías **Rosita y Zenaida**, a quienes siempre tuve a mi lado dándome todos sus consejos y apoyo para seguir adelante y a mis primas **Jhoanna y Leyda**.

*Nurys Mejías*

## DEDICATORIA

A **Dios**. Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

A mis padres **Robert** y **Delly De Nolasco**, por su comprensión y ayuda en momentos malos y menos malos. Me han enseñado a encarar las adversidades sin perder nunca la dignidad ni desfallecer en el intento. Me han dado todo lo que soy como persona, mis valores, mis principios, mi perseverancia y mi empeño, y todo ello con una gran dosis de amor y sin pedir nunca nada a cambio.

A mi hija bella **Rosdelys González**, pilar fundamental para el logro de esta meta. Este triunfo es por ti y para ti hija, para que veas en mí un ejemplo a seguir y logres alcanzar tus propias metas.

A mis hermanos **Ronny** y **Robert Nolasco**, gracias a todos porque directamente me impulsaron para llegar hasta este lugar, Porque siempre he contado con ustedes para todo, gracias a la confianza que siempre nos hemos tenido; por el apoyo y amistad que a pesar de todo siempre nos hemos tenido. ¡Gracias!

A mis primas **Marbis** y **Gladymar**, por estar siempre a mi lado compartiendo todos los momentos buenos y malos que nos han pasado, por el apoyo y amistad. A todos mis familiares que me resulta muy difícil poder nombrarlos en tan poco espacio, sin embargo ustedes saben quienes son porque siempre he contado con ellos para todo, gracias a la confianza que siempre nos hemos tenido.

A mis amigas **Rosannys**, **Marisol** y **Nurys** y a mi amigo **Manuel**, quienes me brindaron toda su ayuda, colaboración y amistad, por estar siempre ahí cuando los necesite. Sobre todo gracias a mis amigos **Nurys** y **Manuel** porque nos apoyamos

mutuamente en nuestra formación profesional, quienes con sus conocimientos, sus orientaciones, su manera de trabajar, su persistencia, su paciencia y su motivación me ayudaron mucho con su esfuerzo y dedicación para la realización de esta tesis.

## DEDICATORIA

Al culminar hoy esta meta que con tantos esfuerzos y sacrificios he logrado alcanzar dedico este proyecto y toda mi carrera universitaria a Dios todo poderoso por ser quien ha estado a mi lado en todo momento dándome las fuerzas necesarias para continuar luchando día tras día y seguir adelante rompiendo todas las barreras que se me presenten.

A mi incondicional madre **Gladys Witer**, por darme la vida, por apoyarme en todo momento y estar pendiente de todos mis intereses, por ese amor desinteresado, por comprenderme y entender que todo llega en su justo momento y cuando Dios así lo decide, por ser modelo y ejemplo de dedicación, perseverancia y constancia para seguir luchando por mis metas, por sacrificarte para darme una mejor vida. Gracias; por eso y más siempre te estaré agradecido.

A mi abuelita **Francisca**, por cuidarme como un hijo desde que nací, por apoyarme en todo momento, guiarme y consentirme.

A mi padre **Manuel Delgado**, mis hermanos **Erwig y Maglis**, mis tíos y tías, primos, mi compadre **Tato** y demás familiares por su cariño y por siempre estar presente en los buenos y malos momentos de mi vida.

A mis amigos: **Yaneira, Javier, Matías, José, Sotille, Daigelys, Angela, Sandri, Jhoana** y todos aquellos que no nombro porque sería muy extensa la lista pero con los cuales compartí cada una de mis alegrías, tristezas, preocupaciones, logros y el día a día en la Universidad, por los buenos momentos, muchas gracias muchachos siempre los recordaré, a mis compañeras de trabajo de grado **Nurys y Robeisa**

A mis compañeros de trabajo **pedro, Gabriel, Enzo, Victor, Carlos, Neliza, Zuleima, Maryfran, Eglis**, gracias por brindarme su apoyo en la etapa final de mi carrera, por enseñarme cada una de las pequeñas cosas en el trabajo y por considerarme uno mas de ustedes y especialmente a mi jefa **Carmen Jiménez** quien creyó en mí y me dio ese último empujoncito para poder culminar mi carrera

También estoy muy agradecido con todos los profesores que me apoyaron entre los que puedo mencionar se encuentra el jefe del departamento el Lic. **Odaviles Salazar** y nuestro asesor el Lic. **Rafael Arenas** por brindarme su ayuda y apoyo en un momento determinado de mi vida académica.

**Manuel Delgado.**



UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE SUCRE  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA

PLANIFICACIÓN, CONTROL PRESUPUESTARIO Y COSTOS DE LA  
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EN EL ÁREA DEL COMEDOR  
POPULAR, DEPENDIENTE DE FUNDASALUD

**Autores:** Nurys Mejías, Robeisa Nolasco, Manuel Delgado.

## RESUMEN

El objetivo fundamental de la planificación es implementar una serie de estrategias orientadas a subsanar en gran medida las dificultades que afecte el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la organización. El aporte de la planificación para la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de (FUNDASALUD), contribuirá en canalizar los convenios y comercializar con los proveedores, a fin de adquirir la materia prima al menor precio, debido a que la partida presupuestaria cubre el 95% de los costos de los alimentos. Tomando en cuenta este conocimiento se procedió a evaluar que Procedimientos Administrativos se implementa para la planificación del Comedor Popular, los cuales demostraron que no existe una planificación y por consiguiente se requiere de su elaboración a fin de mejorar su funcionamiento, para esto se deben definir los controles presupuestario necesarios sabiendo que el presupuesto representa el cálculo anticipado de los ingresos y egresos de una actividad económica. Para poder establecer un presupuesto, se debe proceder con la cinceración de los costos, para esto se consideró dos de los indicadores de mercados los cuales son: el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y el Incide de Inflación acumulada (IFC). En este sentido se planteo como objetivo general la Propuesta para la planificación, Control Presupuestario y Costos de la Coordinación de Desarrollo Social en el área del Comedor Popular, a través de una investigación de campo con nivel descriptivo, aplicándose como instrumento el cuestionario y para la recolección de la información se utilizo la entrevista estructurada, aplicadas al personal administrativo que allí laboran lo que permitió reflejar todas las debilidades y fortalezas que posee la institución. Con toda la información recolectada se procedió a analizar los resultados de las entrevistas realizadas, de esta manera se derivó una propuesta mediante estrategias que permitan mejorar el funcionamiento de la misma.

**Palabras Claves:** Planificación, control presupuestario y costo

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, las organizaciones deben revisar y optimizar sus operaciones para la Planificación, Control Presupuestario y Costos de los insumos que representan los elementos clave del éxito para mantener su continuidad en la prestación de servicios y consecución de los objetivos por las cuales se crearon.

Sin embargo, estos procedimientos no termina con la prueba de la conformidad con respecto a las políticas y normas de operación, sino que se extiende a las actividades prácticas que tienen que ver con las decisiones o acciones de los individuos o de grupos que, en forma intencional o de otra manera, caen dentro de la capacidad discrecional de los Directivos, que tienen la potestad de no regirse precisamente por reglas, sino de las decisiones tomadas entre los funcionarios públicos o socios de la organización.

Entre los elementos que constituyen la planificación, Control Presupuestario y Costos de los insumos comprenden el reconocimiento de la existencia de uno o más componentes funcionales o de acción, conocidos como actividades, además de los centros por áreas de responsabilidad, o departamentos y dependencias administrativas.

Los departamentos y dependencias administrativas, permiten la libertad de acción dentro de límites definidos, tomándose en cuenta la relación directa de las erogaciones con respecto a una autoridad individual especificada para que se efectúe la planeación de los requerimiento de insumos para la prestación de servicios, mediante una partida presupuestaria adaptada a la estructura de la organización y a sus componentes funcionales, conservando así, simultáneamente, las disciplinas de

operación y la adopción de los estándares de comparación y otras medidas de realización como los costos, controles de calidad y metas de tiempo.

En este sentido, para asegurar el cumplimiento de los propósitos, políticas y metas de las organizaciones tanto públicas como privadas se hace necesario analizar, observar y verificar cómo se están llevando a cabo las actividades correspondientes a la Planificación, Control Presupuestario y Costos de los insumos, y de existir algunas desviaciones, tomar las decisiones correspondientes.

Por consiguiente, la Coordinación de los Servicios sociales, es una institución dependiente de FUNDASALUD, creada en el 4 de enero de 1985, con la finalidad de prestar ayuda de alimentación a la población de escasos recursos y a la tercera edad a través de la prestación de servicios de dos comedores populares, los cuales están distribuidos de la siguiente forma: El primero se encuentra en el Municipio Sucre, en la ciudad de Cumaná y el otro en el Municipio Bermúdez, de la ciudad de Carúpano Estado Sucre.

Dicha institución no está ajena a los inconvenientes antes expuestos, lo cual dificulta el abastecimientos de los insumos requeridos, debido a que su partida presupuestaria es asignadas sin considerar los indicadores del mercado tales como el Índice de Precios al Consumidor (IPC), que determinan el costo de la cesta básica, Incide de Inflación acumulada (IFC), cuyos efectos inciden en el poder adquisitivo, sino que simplemente el Director de FUNDASALUD, fija un monto semestral para que los comedores acoplen sus servicios hasta que se le vuelva a inyectar la cuantía cuando se cumpla el semestre.

La presente investigación se encuentra estructurada de la siguiente forma:

**Capítulo I (Aspecto Generales para la Planificación, Control Presupuestario y costos)**, que comprenden la Planificación, importancia de la Planificación en una organización, Planificación y niveles gerenciales, pasos del proceso de planificación, planificación estratégica en una organización, presupuesto, etapas para la elaboración de un presupuesto, costos, método de cálculo analítico de costos (MCAC) y Técnica de Valoración de los Costos de Producción.

**Capítulo II (Procedimientos Administrativos para la Planificación, Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre)**, que contempla los siguientes aspectos: Fundación del Estado Sucre para la Salud (FUNDASALUD), Coordinación de los Servicios Sociales, procedimientos administrativos para la planificación del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre y la descripción del control presupuestario y costos del comedor popular del Municipio Sucre, Estado Sucre.

**Capítulo III (Análisis de la investigación de los Procedimientos Administrativo para la Planificación, Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre)**, conformado por el Análisis de los Resultados y el establecimiento de Parámetros para mejorar la planificación, control presupuestario y costos en la Coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular.

**Conclusiones, Recomendaciones, bibliografía y Anexos.**

## **1.1.- Planteamiento del Problema.**

Las organizaciones tanto públicas como privadas, tienen definidos sus objetivos, y metas que desean alcanzar en el mercado nacional e internacional, por consiguiente requiere de la realización de una serie de estrategias que faciliten su implementación para la optimización de la producción y/o prestación de servicio.

Entre las estrategias que generalmente se utiliza, se encuentra la planificación que consiste en el establecimiento de pasos que permite a la gerencia decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse las actividades para lograr sus fines preestablecidos en sus normativas y lineamientos. Al respecto Fernández (2008:20), define la planificación: “como el proceso de fijar acciones a seguir para alcanzar las metas y cumplimientos de los objetivos preestablecidos por la organización, con la finalidad de tomar las decisiones necesaria para mejorar su operatividad”.

En tal sentido, la planificación tiene incidencia en el funcionamiento y potencialización de los trámites administrativos que maneja la empresa u organismo, donde se fijan controles de procedimientos que contribuyan a evitar divergencias entre los trabajadores con respecto a las responsabilidades y correlaciones con los proveedores encargados de suministrar los insumos, materiales, equipos y maquinarias requeridos para la transformación de la materia prima en productos terminados o la prestación de servicios.

Cabe destacar que existen diversos tipos de planificación y se diferencia en base al propósito que se desea alcanzar, en la que se encuentran: la normativa, estratégica, táctica y operativa. González (2008:20); define:

Planificación normativa: se basa en la elaboración y actualización de las políticas, objetivos y metas para adecuarlos a las tendencias del mercado que cubre la organización.

Planificación estratégica: consiste en la elaboración de acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas preestablecido por la organización.

Planificación táctica: comprende el diseño, desarrollo de programas y proyectos concernientes a la capacitación del personal sobre sus responsabilidades, funciones de las jornadas laborales correspondiente al cargo que ocupa dentro de la estructura organizativa.

Planificación operativa: se refiere a la forma en que los trabajadores deben realizar sus actividades laborales dentro de la organización.

La importancia de que una organización tenga conocimiento sobre los tipos de planificación y su propósito, es con la finalidad de identificar los problemas o necesidades; establecer prioridades, objetivos y actividades para alcanzarlos; además de los recursos humanos, tecnológicos, económicos para su ejecución y posterior evaluación.

Dentro de este orden de ideas, en la selección del tipo de planificación no solamente se debe tomar en cuenta su propósito, sino también el control presupuestario asignado al área de estudio, debido a que todo trámite y procedimientos requieren la utilización de recursos, cuyos costos son estimados por el consumo de insumos, materiales, horas hombres-maquinas que intervienen en el proceso de producción y/o prestación de servicio. Desde esta perspectiva Villalba (2008:25), establece que:

En una organización que tiene preestablecido sus objetivos y metas; además de los procedimientos para la inducción, capacitación de las jornadas laborales, pero presenta dificultades en la prosecución de los fines que desea lograr, se debe proceder con la implementación de una planificación, la cual facilitará las acciones a seguir para incorporarlos a las jornadas laborales.

De este modo, la realización de una planificación ayudara a muchas organizaciones en la prosecución de los objetivos y metas; además del control presupuestario que contribuirá a sincerar los costos referentes a las actividades laborales para lograr la mejora de la producción y/o prestación de servicios. Ugas (2008:25), hace referencia que:

Los controles presupuestario, parte del principio de delegar la responsabilidad para la inspección y autorización de los costes, permitiendo a la dirección o gerencia un mayor conocimiento de la forma en la cual se utilizan los recursos financieros disponibles, para que posteriormente se evalúen y se establezcan equilibrios en la política de inversiones para la operatividad de la organización.

El conocimiento oportuno de los costos de inversión por parte de la directiva o la gerencia de una empresa u organismos, contribuirán al diseño, desarrollo e implantación de la planificación, debido a que se tomarán en cuenta todos los aspectos tanto interno como externo que intervienen en el área de estudio, con la finalidad de establecer una serie de acciones que agilicen las decisiones para la adquisición y previsión de contingencias de los insumos y materiales indispensables para la funcionalidad de la institución.

En el caso de las instituciones sin fines de locros destinadas a la prestación de servicios de alimentación, medicinas, asistencias médica a la población de bajos recursos, Rodríguez (2008:30), señala que están gravemente afectadas:

Debido a que la asignación presupuestaria, no está acorde a los objetivos y metas que desean alcanzar, donde se fijan atender una cantidad de personas sin considerar los costes de los insumos y materiales; además de la reposición de los mismos; cuyos precios de adquisición son inestables, poniendo en riesgo la operatividad de la organización por falta de liquides.

Desde esta perspectiva, los encargados de establecer las asignaciones presupuestarias deberán considerar los costos de los insumos y materiales que intervienen en la prestación de servicios; además de la cantidad de personas que se va atender, con la finalidad de compensar el alcance y el logro conseguido, a fin de disminuir el incumplimiento de los objetos y metas planteadas por la institución; aunado a esto, Fernández (2008:40), hace referencia que los costos para establecer la asignación presupuestario se deberá considerar “ dos de los indicadores de mercados los cuales son: el Índice de Precios al Consumidor (IPC), que determinan el costo de la cesta básica, Incide de Inflación acumulada (IFC), cuyos efectos inciden en el poder adquisitivo”.

En la medida que se utilicen los indicadores de mercados dentro de las asignaciones presupuestarias, se sincerarán los costos y estimaciones requeridas para que una institución u organismos, tenga conocimiento del tiempo en meses, trimestres, semestre, entre otro que pueda producir y/o prestar el servicio.

Estas situaciones anteriores señaladas, se vienen presentando en la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del estado Sucre (FUNDASALUD), encargado de los cuidados diarios de los niños y niñas de escasos recursos; además de la prestación de servicio de comedor popular.

Este servicio de comedor se ve afectado por la fluctuación de los costos de insumos suministrados por los proveedores, debido a que su asignación presupuestaria no cubre el semestre establecidos y por ende se toma la decisión de reducir la cantidad de personas que se va atender y en casos extremo se paraliza las actividades hasta que el personal directivo en conjunto con FUNDASALUD, busque los recursos necesarios, ante la gobernación del estado Sucre para la reconducción presupuestaria y reactivación. Esta información fue suministrada por el director de la

coordinación, a través de una entrevista no estructurada. Por lo expresado, surge la siguiente interrogante:

¿Cuáles serán los requerimientos para la planificación, control presupuestario y costos que llevará la Coordinación de Desarrollo Social en el área del Comedor Popular? En aras de responderlas, se presentan las siguientes preguntas:

¿Cuáles son los lineamientos para planificación en el área del Comedor Popular?

¿Cómo se implementarán los controles presupuestarios para la prestación del servicio del Comedor Popular?

¿Qué indicador del mercado se utilizará para proyectar los costos semestrales inmersos en la asignación presupuestaria?

¿Cómo se elaborará los parámetros para la planificación, control presupuestario y costos en la coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular?

## **1.2.-Objetivos de la Investigación.**

### 1.2.1.- Objetivo General

Propuesta para la planificación, control presupuestario y costos de la Coordinación de Desarrollo Social en el área del Comedor Popular.

### 1.2.2.- Objetivos Específicos

- Establecer los lineamientos para planificación en el área del Comedor Popular.
- Definir los controles presupuestarios necesarios en el área del Comedor Popular.
- Determinar el indicador del mercado para proyectar los costos semestrales requeridos en la asignación presupuestaria.
- Elaborar los parámetros para la planificación, control presupuestario y costos en la Coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular.

### 1.3.- Justificación

La planificación implementada en las organizaciones públicas y privadas, constituye una actividad por el cual los dirigentes ordenan sus objetivos y sus acciones en el tiempo. No es un dominio de la alta gerencia, sino un proceso de comunicación y de determinación de decisiones en que intervienen todos los niveles estratégicos de la empresa, donde el control presupuestario juega un papel predominante en la realización de las actividades laborales, debido a que se utilizan los insumos, materiales, equipos y maquinarias necesarios para la producción y/o prestación del servicio, cuyos costos de reposición varían por causa de la inflación acomunada del país, afectando el poder adquisitivo de la población

.Por consiguiente, la inflación incide en el incremento de los bienes y servicios de primera necesidad, donde no es ajena los productos de la cesta básica, que son utilizados por la población en su manutención; además de las empresas u organismos destinada a la venta de comida a la población. Para efecto de esta investigación tienen

repercusión debido a que la Coordinación de Desarrollo Social área Comedor Popular, adquieren alimentos cuyos precios fluctúan y hace que la asignación presupuestaria no alcance al semestre establecido por FUNDASALUD.

El aporte de este trabajo suministrará a la Coordinación de Desarrollo Social en el área del Comedor Popular, una propuesta para la planificación, control presupuestario y costos, donde se permitirá implementar una serie de lineamientos para la proyección de los costes requeridos en la asignación presupuestaria, reduciendo la frecuencia de la suspensión del servicio a la comunidad.

Para la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre esta investigación representará un importante aporte a una institución que brinda un invaluable servicio a la comunidad y así la Universidad continuará ofreciendo propuestas a las organizaciones para la solución de sus problemas. Desde un punto de vista académico profesional, basándose en fundamentos científicos.

Para el investigador, representará la oportunidad de poner en práctica los conocimientos teóricos y las herramientas metodológicas adquiridas en el proceso de formación de la carrera de Contaduría pública, además de ampliar los conocimientos en el área de planificación, control presupuestario y costos para la prestación de servicio.

#### **1.4.-. Marco Metodológico**

La importancia de definir el tipo y diseño de la investigación; además de la población, así como también las técnicas e instrumentos para la recolección de datos, permitirán a los investigadores estructurar el trabajo de grado, los cuales comprende lo siguiente:

#### 1.4.1.-Nivel de investigación.

El nivel de investigación que se aplicó fue el descriptivo, por cuanto con la misma se buscó interpretar la realidad para luego hacer una descripción exacta de los hechos que conforman el problema planteado.

#### 1.4.2.-Diseño de la Investigación.

Para llevar a cabo este proyecto se realizó una investigación de campo, a través de la cual se pudo recoger en forma directa de la realidad las informaciones y los datos relacionados con la situación planteada.

#### 1.4.3.-Población y Muestra.

La población que se tomó en cuenta para la realización de la investigación, lo conformó los trabajadores que labora en la Coordinación de Desarrollo Social dependiente de FUNDASALUD del Municipio Sucre, estado Sucre, que suman tres (3), los cuales son: un (1) Director, un (1) administrador y un (1) contador.

#### 1.4.4.- Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Para la recolección de la información se utilizaron las técnicas de la entrevista estructurada y como instrumento el cuestionario.

#### 1.4.5.- Fuentes de Información.

Para llevar a cabo la investigación se utilizaron las siguientes fuentes de información:

- **Fuentes Primarias:** el cuestionario que se le aplicó al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social dependiente de FUNDASALUD del Municipio Sucre, estado Sucre.
  
- **Fuentes Secundarias:** consulta de documentos relacionados con el tema a desarrollar. Entre ellos se pueden mencionar: textos, tesis, trabajos de ascenso, folletos, entre otro.

## **CAPITULO I**

### **Aspectos Generales para la Planificación, Control Presupuestario y costos**

La importancia de que una investigación cuente con una base teórica, permitirá a los investigadores sustentar sus apreciaciones recopiladas en el área de estudio y asociarlas con los conceptos y proposiciones de otros autores, con la finalidad de explicar las causas del problema planteado. Arias (2006:107), señala que "las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado".

Por tanto, su estructuración y coherencia con los indicadores que se describieron en el planteamiento del problema, facilitarán la comprensión sobre la importancia de contar con los sustentos teóricos para elaborar las conclusiones y recomendaciones que servirá en el diseño, desarrollo e implementación de soluciones a la problemática tratada en esta investigación, entre la que se destacan:

#### **1.1. Planificación.**

La planificación dentro de una empresa u organismo público o privado, representa un factor determinante para estimar y reducir los riesgos e incertidumbre que se suscitan durante las operaciones administrativas; donde se implementan una serie de estrategias orientadas a subsanar en gran medida las dificultades que afecte el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la organización. Fernández (2008:60), la define como "el proceso continuo que refleja los cambios de ambiente en torno a cada organización y busca adaptarse a ellos".

Por consiguiente, la planificación constituye una guía para que una organización aplique sus recursos humanos, tecnológicos y financieros a fin de alcanzar sus objetivos, donde se establece un conjunto de actividades primordiales y competencia a cada trabajador para contrarrestar los problemas de cambio en el entorno interno y externo que perturbe la producción y/o prestación de servicio.

Rodríguez (2008:80), establece que la planificación es un “proceso conciente de selección y desarrollo de las actividades laborales en pro de lograr un futuro deseado por la organización, donde implica conocer los objetivos, evaluar la situación actual para considerar las diferentes acciones que permitan tomar las decisiones oportunas”.

Por tanto las definiciones antes señaladas, tienen elementos comunes tales como el cumplimiento de los objetivos y metas; además de la selección de los medios más convenientes para alcanzarlos, los cuales van a influir en la toma de decisiones en la previsión (anticipación); visualización (representación del futuro deseado) y de predeterminación para ponerlo en práctica.

Los aspectos antes mencionados, servirán de aportes a la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del estado Sucre (FUNDASALUD), con respecto a la concientización de implementar la planificación sobre los insumos que se necesitan para prestar el servicio del comedor trimestralmente.

#### 1.1.1. Importancia de la Planificación en una organización.

La Planificación dentro de una organización, contempla desarrollar e

implementar acciones que permita mantenerse en los actuales escenarios económicos, los cuales convergen una serie de elementos tales como una gerencia proactiva, estrategias creativas; además de contar con el personal capaz de ejercer un liderazgo participativo acorde a los requerimientos del presente y cónsonos a la dinámica comercial que establecen las organizaciones competitivas, exitosas. Fernández (2008:90), hace referencias que:

La dinámica comercial de los actuales escenarios presentan constantes cambios que van desde lo humano, tecnológico, financiero además de las actuaciones del Estado, requiriendo que la gerencia de las organizaciones, establezcan sus planificaciones de acuerdo a los requerimientos que los consumidores del presente exijan.

En tal sentido, se requiere que la gerencia o directiva, sepa optimizar el aprovechamiento de sus recursos que garantice la producción y / o prestación de servicios demandado, además de contar con una verdadera integración de los equipos de trabajos distribuidos en sus distintas unidades administrativas acordes a los objetivos y metas preestablecidas por la organización para adaptarse al comportamiento de la economía de mercado.

De este modo, la planificación contempla la adecuación de las perspectivas que desea alcanzar la organización, donde se toma en cuenta, los propósitos, objetivos y acciones necesarias para lograr sus metas. Rodríguez (2008:79), señala que la planificación permite “comparar los resultados que se está obteniendo en el presente (en donde uno se encuentra) con los resultados que desea (en donde uno debería encontrarse). La diferencia entre los dos resultados. Proporciona la información necesaria para cambiar el plan o para establecer objetivos nuevos y útiles”.

Desde esta perspectiva, no solamente la planificación se utiliza para cumplir los objetivos y metas sino también influye en su evaluación para que se pueda adaptar

a las directrices y tendencia de la población que va adquirir sus productos o solicite sus servicios.

Por consiguiente, la planificación, representa los pasos que mide el cumplimiento de los objetivos y metas preestablecidos por la organización e identifica las actividades para su prosecución, siempre y cuando estos se acoplen a las tendencias de los consumidores, de lo contrario se tendrán que reformularse hasta que se adapten.

La importancia de considerar la Planificación en una organización y en especial a la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del estado Sucre (FUNDASALUD), permitirá el cumplimiento de los objetivos y metas preestablecidas en la misma, mejorando en gran medida la alimentación de la población de escasos recursos de la ciudad de Cumaná, adquiriéndolo a mejor precio y consumiéndolo en un lugar acorde a esta actividad.

#### 1.1.2.- Planificación y niveles gerenciales.

La Planificación varía en base a los niveles gerenciales, debido a que cada escalafón, le corresponde una serie de responsabilidades e implementación de acciones que contribuyan a la optimización de sus procesos de producción y/ o prestación de servicios, para esos invierte gran parte de su tiempo laboral, para buscar estrategias que faciliten la realización de actividades orientadas a disminuir costos sin afectar la calidad que exige su clientela. Fernández (2008:92), hace referencias que:

La planificación realizada por los administradores cambia a medida que éstos ascienden en la organización. Típicamente, los que están en un nivel inferior planean a corto plazo; en cambio lo

de nivel medio planean en un tiempo más prolongado; y los de nivel superior planean a largo plazo.

Tomando en consideración lo contemplado por el autor, la planificación tiene varias tendencias que se adaptan según la situación que le toca enfrentar los administradores según su nivel, donde el inferior debe estar en constante monitoreo con respecto a los insumos, materiales, equipos, entre otros, cuyos costos y adquisiciones inciden directamente en el precio de venta, lo cual debe estar acorde al poder adquisitivo de los consumidores a lo que van dirigidos sus productos y/o servicios.

La información que manejan los administradores de nivel inferior, es de vital importancia, debido que están en constante contacto con los proveedores y consumidores. Por ende tienen conocimientos sobre las tendencias de los costos de producción y/o servicios, cuya responsabilidad es de notificar de forma oportuna a los niveles medio las acciones tentativas a seguir para enfrentar las fluctuaciones del mercado, a fin de que sean evaluadas, reforzadas y autorizadas para su puesta en práctica.

En lo que respecta a la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del estado Sucre (FUNDASALUD), la planificación contribuirá a sincerar la partida presupuestaria destinada a cubrir los costos para la adquisición de la materia prima para la preparación de los alimentos del comedor popular trimestralmente.

#### 1.1.3.- Pasos del Proceso de Planificación.

La importancia de que la gerencia o directiva de una organización, tenga conocimientos sobre los pasos que deben cumplir durante el proceso de planificación, permitirá optimizar el establecimientos de las prioridades concerniente al

posicionamiento de sus productos y/o prestación de servicios. Cortés citado por Rodríguez (2008:80), establece que:

La planificación incluye cinco pasos principales que son: el conocimiento de los objetivos y metas de la organización, determinar donde se está en relación a los objetivos y metas, desarrollar premisas considerando situaciones futuras, identificar y escoger alternativas para alcanzar los objetivos, por último su puesta en marcha y evaluación de los resultados.

El conocimiento de los objetivos y metas de la organización, facilitará a los gerentes y directivos cuales son las expectativas futuras que se desean alcanzar en la institución u organismo que presiden, los cuales están estructurados en base a la relación de la empresa y su medio ambiente, con la finalidad de satisfacerla en su totalidad, para eso se tienen que considerar un conjunto de escenarios que se pueda presentar durante la producción y/o prestación de servicios, a fin de establecer las directrices y contingencias orientadas a enfrentar esas situaciones a corto y mediano plazo, donde se pondrá en marcha a medida de que se subsista y serán evaluadas para determinar su efectividad en la prosecución y logros de las metas planteadas, de lo contrario se procederá a reforzarlas.

Dentro de este orden de ideas, la planificación representa un instrumento capaz de establecer previsiones de futuro desde el presente, siempre que se conozca integralmente la realidad, consciente al desenvolvimiento económico y social del consumidor que demanda el producto y/o servicio, los cuales deben ser accesibles y por consiguiente se debe conjugar con los costos, ganancias y tiempo en mantener los precios. Fernández (2008:94), hace referencia que:

Los precios, se han convertido en un verdadero reto para la planificación en una organización, debido a que la globalización de los mercados crean un ambiente de constantes cambios estructurales en lo referente a los subsidios, impuestos, exoneraciones arancelarias, regularizaciones, entre otros, que en su mayoría ponen en una encrucijada los productos o prestación de servicios, por

causa de las exigencia del Estado en mantener una política de precios populista, sin estimular la producción de la materia prima y otros enceres necesarios para que una empresa cumplan con sus objetivos y metas por la cual se creo.

En lo referente a adecuación en los precios de los productos y/o prestación de servicios con las directrices que impone el Estado, las empresas u organismos públicos y privados deben buscar alternativas que contribuyan abaratar los costos sin desmejorar la calidad; por tanto se evalúan el marco legal y los convenios que se pueden efectuar con organizaciones nacionales e internacionales para adquirir los insumos, materiales, equipos, entre otros, requeridos para satisfacer la demanda de los clientes al menor costo.

Para la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del Estado Sucre (FUNDASALUD), resultaría un instrumento de vital importancia, debido a que se contemplaran las consideraciones sobre los costos de la materia prima, a fin canalizar los convenios y comercializar con los proveedores, para adquirirla al menor precio, debido que la partida presupuestaria cubre el 95% de los costos de los alimentos que se vende en el comedor popular. Así como también se podrán contemplan los pagos pendientes a los proveedores para adquirirlos, con el fin de evitar la paralización total o parcial del servicio de comedor.

## **1.2. Presupuesto.**

El presupuesto, representa la disponibilidad financiera para cubrir los gastos administrativos y de producción de una organización pública o privada. Fernández (2008:98), lo define que:

Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en

determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas; además está asignado a cada unidad que conforma la estructura organizativa, a fin de que puedan adquirir los insumos, materiales, entre otros, para que puedan cumplir con su gestión que le compete.

Por consiguiente, el presupuesto representa el cálculo anticipado de los ingresos y egresos de una actividad económica, durante un periodo que por lo general es trimestral, semestral y anual, su finalidad es disponer de recursos financieros para cubrir ciertos gastos, cumpliendo una serie de condiciones previstas en los estatutos internos de la organización.

También es utilizado como medio administrativo de determinación adecuada de capital, costos e ingresos necesarios en una organización, así como la debida utilización de los recursos disponibles acorde a los requerimientos de cada una de las unidades y/o departamentos. Este instrumento también sirve de ayuda para la determinación de metas que sean comparables a través del tiempo, coordinando las actividades de los departamentos a la consecución de estas, evitando costos innecesarios y mala utilización de recursos. De igual manera permite a la administración conocer el desenvolvimiento de la empresa, por medio de la comparación de los hechos y cifras reales con las presupuestadas y/o proyectadas para poder tomar medidas que permitan corregir o mejorar la actuación organizacional y ayuda en gran medida para la toma de decisiones. Ugas (2008:70), también lo define como:

El proceso que refleja de forma cuantitativa los egresos ejecutados para cumplir con los objetivos fijados por la empresa a corto plazo, sin perder la perspectiva del largo plazo, puesto que ésta condicionará los planes que permitirán la consecución del fin último al que va orientado la gestión de la organización.

En tal sentido el presupuesto, representa la estimación programada de manera sistemática, de las condiciones de operación y resultados a obtener por un organismo

en un periodo determinado, donde su estructuración dependerá del tipo de empresa u organización, en el caso de la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del estado Sucre (FUNDASALUD), el presupuesto está conformado por partidas que define la utilización de los recursos financieros por rubros (genéricos, específicos, subespecíficos) los cuales no se podrá destinar o trasladar montos para cubrir gastos ajenos a la misma.

### **1.2.1 Etapas para la elaboración de un Presupuesto.**

Para la elaboración de un presupuesto se tienen que efectuar un conjunto de etapas concerniente a la recopilación de la información, procesamiento, análisis y determinación de los gastos con su respectiva disponibilidad financiera, los cuales se desglosarán en una codificación predefinida por la institución, esto en el caso de organizaciones públicas y en las privadas se llevará mediante un registro de ingresos y egresos. Ugas (2008:90), establece seis (6) etapas principales las cuales son:

1. Definición y transmisión de las directrices generales a los responsables de la preparación del presupuesto.
2. Elaboración de planes, programas y presupuestos.
3. Negociación de los presupuestos.
4. Coordinación de los presupuestos.
5. Aprobación de los presupuestos.
6. Seguimiento y actualización de los presupuesto.

La Definición y transmisión es asumida por la dirección general o estratégica, responsable de suministrar a cada unidad las instrucciones específicas para diseñar los planes, programas, y presupuestos que le serán presentado y discutido durante el proceso de negociación, donde se analizará la posibilidad de reestructurar aquellos gastos cuyos costos no se ajustan a las proyecciones fijadas durante su periodo de vigencia y será aprobada siempre y cuando exista un consenso entre la directiva y los

jefes de departamentos. Finalmente se procederá con el seguimiento y actualización a través de la implementación de controles de evaluación orientados a sincerar los costos estimados con la realidad, permitiéndole efectuar a los responsables la solicitud oportuna para la reconducción presupuestaria, a fin de evitar la paralización total o parcial de las actividades laborales.

### **1.3.-Costos.**

Los costos son considerados de vital importancia dentro de una organización, debido a que representan un factor primordial que se debe tomar en cuenta para la toma de decisiones con respecto a la rentabilidad de sus operaciones comerciales, para ello es necesario que estos se encuentren clasificados y a la vez sigan los principios de contabilidad generalmente aceptados dentro de la estructura de costos de una empresa u organismo, a fin de analizarlos y detectar las áreas más susceptibles o vulnerables cuando se proceda a su reducción. Ugas (2008:120), señala que “los costos son los recursos para alcanzar un objetivo específico”.

Los objetivos a los que se refiere el autor, son aquellas operaciones orientadas a la adquisición de materiales, fabricación de productos, comercialización, prestación de servicios, obtención de fondos para financiamiento, capacitación de personal, entre otros, es por esto que Fernández (2008:100), lo define “como la existencia de insumo (consumo) de determinados elementos valorables económicamente, realizado para lograr un objetivo social o económico”.

Por consiguiente los costos, representan los gastos necesarios para mantener la operatividad de una organización, en lo referente a las inversiones que se deben hacer para la producción y/o prestación de servicio, los cuales tienen que ser bajos para que el precio que va a pagar el consumidor sea accesible.

Para lograr este propósito, se debe proceder con la cinceración de los costos unitarios, mediante la implementación de un análisis de comportamiento de la eficiencia productiva o prestación de servicio, donde se convergen los costos de la materia prima, pago de la fuerza de trabajo y otros gastos, cuya sumatoria representará la inversión realizada por la organización sin contemplar el porcentaje de ganancia que determinará el precio de adquisición del producto o servicio. González (2008:250), establece que “el análisis de los costos que intervienen en la producción o prestación de servicios, permitirá a la gerencia establecer los porcentajes de ganancias que van a fluctuar en base al comportamiento del mercado”.

La importancia de que una organización bien sea de producción y/o servicios, tome en cuenta el comportamiento del mercado, le permitirá optimizar sus operaciones con respecto a la reducción de los costos sin desmejorar su calidad; además de la asignación de los porcentajes de ganancias inmersas a la transacción comercial, a fin de poder ofertar al mejor precio sin poner en riesgo la estabilidad laboral y operativa de la empresa u organismo.

En el caso de la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de la Fundación para el Desarrollo de la Salud del estado Sucre (FUNDASALUD), el departamento de administración, procede ha analizar los presupuestos suministrados por los proveedores adscripto a la misma, para seleccionar aquellos que venden los insumos a mejor costos y de calidad, debido a que la coordinación no es una institución lucrativa sino que fue creada para prestar un servicio a la comunidad de bajos recursos.

### 1.3.1.- Método de Cálculo Analítico de Costos (MCAC)

La implementación del MCAC, resulta más complejo que normativo,

pudiendo utilizarse fundamentalmente para la planificación anual en las empresas u organismos. Se basa en la reducción del costo para un período determinado, teniendo en cuenta la influencia de factores técnicoeconómicos y variaciones de las condiciones de trabajo en el período que se planifica. González (2008:260), señala que:

Para la aplicación de este método se toman en consideración los ahorros o economía resultantes de la aplicación de medidas técnico organizativos. Sobre esta base se hace necesario tener en la organización una correcta planificación y registro de los gastos de períodos anteriores, debido a que el mismo establece un nexo de continuidad entre el período base y el planificado, reconociéndose también el carácter ininterrumpido del proceso productivo. No obstante la posibilidad de una mayor rapidez en el cálculo, este método presupone la existencia de series históricas confiables, así como normas y normativas técnicamente argumentadas, además de tener confeccionados los presupuestos de gastos y fichas de costo del año base.

Por consiguiente, el cálculo del costo se efectúa utilizando las agrupaciones de gastos conceptuados dentro de las partidas establecidas que requiera la empresa u organismos y viabilicen la determinación de los costos unitarios y de los indicadores fundamentales de los mismos, a nivel de cada área de responsabilidad, determinándose de esta manera el costo real de la producción y/o prestación de servicio.

El costo real de producción, consta de varias etapas, a través de las cuales, los componentes que intervienen en el mismo sufren sucesivas transformaciones y adiciones o incorporaciones provenientes de otros departamentos productivos. Fernández (2008:120), señala que:

Para mantener el control económico de los procesos de producción o prestación de servicios, es necesario que pasen de un

departamento a otro, lo hagan con sus costos unitarios directos correctamente calculados. Por lo cual se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Cálculo y utilización de la producción equivalente en la asignación de costos a los distintos productos, cuando procesa.
- Determinación de los costos unitarios por partidas de costo.

El cálculo del costo unitario debe hacerse por cada uno de los productos elaborados o servicios prestado. En aquellas organizaciones con una amplia nomenclatura de surtidos o cuando las diferencias existentes entre éstos no originen variaciones substanciales en los costos, pueden constituirse niveles agregados cada cierto tiempo, donde el cálculo del costo unitario puede hacerse por genéricos, subgenéricos, familias de productos, u otra agrupación similar, en dependencia de las características de cada proceso productivo y de los productos que se elaboren o servicios que se presten. Siempre deberá utilizarse el mismo criterio de agregación, tanto para la planificación como para el registro y cálculo del costo real.

### 1.3.2. Técnica de Valoración de los Costos de Producción.

Tomando en cuenta las condiciones organizativas y posibilidades objetivas de la organización, las técnicas de valoración de los costos de producción que pueda aplicarse se dividen en Técnicas basadas en la utilización de los Costos Reales y el uso de costos predeterminados. González (2008:256), define:

**Costos reales:** Estas técnicas presuponen el registro de los gastos y cálculo de los costos en la cuantía en que realmente tuvieron lugar, limitando las posibilidades de un análisis comparativo al no contar con una base normativa adecuada. Se aplican sólo en los casos que no sea posible predeterminar el costo mediante estimado o estándar.

**Costos predeterminados:** son aquéllos que se calculan antes de comenzar el proceso de producción de un artículo o de prestación de un servicio; y según sean las bases que se utilicen para su cálculo, se dividen en Costos estimados y Costos estándar.

Cualquiera de estos tipos de costos predeterminados puede operarse en base a órdenes de producción, de procesos continuos, o de cualquiera de sus derivaciones.

**Costos estimados:** indica lo que podría costar uno o grupo de artículos con un grado de aproximación relativo, ante la inexistencia de normas que permitan calcularlo con absoluto rigor. El costo real debe compararse con el estimado y ajustarse contra el primero. El objeto de los costos estimados es conocer de forma aproximada cual puede ser el costo de producción, sirviendo de base para la valoración de las existencias en proceso y la producción terminada, entregada y realizada.

**Costo estándar:** constituye la técnica más avanzada de los costos predeterminados. Para su establecimiento se requiere una rigurosa base normativa en los aspectos metodológicos y organizativos, así como una confiabilidad y exactitud en los datos que se utilicen para su cálculo. El costo estándar presupone la utilización de parámetros de medición que permitan determinar si las desviaciones con respecto al costo planificado son debidas, fundamentalmente, a problemas tecnológicos, de organización o auténticos despilfarros de recursos.

En tal sentido para la implementación de una de estas técnicas, debe partir de un análisis de costo, basado fundamentalmente en la evaluación del comportamiento de los gastos y sus desviaciones; teniendo en cuenta el lugar donde se producen y el concepto de cada costo, a fin de que la investigación de las causas que las motivan permita su conocimiento y la toma de medidas que erradiquen o al menos minoren los efectos negativos en los resultados. Por tal razón, el análisis debe enfocarse fundamentalmente hacia el área de responsabilidad y básicamente hacia aquéllas que deciden el proceso productivo o prestación de servicio, poniendo énfasis en la evaluación de la eficiencia alcanzada.

## **CAPITULO II.**

### **Procedimientos Administrativos para la Planificación, Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre**

#### **2.1. Fundación del Estado Sucre para la Salud (FUNDASALUD)**

Es un instituto autónomo adscrito a la gobernación del Estado Sucre, creado para desarrollar el sistema estatal de salud, así como también, administrar y operar los establecimientos y servicios transferidos del Ministerio de Sanidad y Asistencia Social a la Gobernación. Según sus estatutos, "La Fundación tiene por objeto la administración por delegación (que le fuera transferida por Decreto N° 1807 del Ejecutivo Regional, de fecha 17 de marzo de 1995, publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria del Estado Sucre N° 174, de fecha 20 de abril de 1995) de las competencias establecidas en el Convenio de Transferencia al Estado Sucre de los Servicios de Salud que prestaba el Ministerio de Sanidad y Asistencia Social y organismos adscritos, suscrito en fecha 13 de febrero de 1995, así como la planificación y financiamiento de los planes de salud del Estado Sucre."

#### **Misión:**

“Contribuir con el desarrollo de humano sostenible de la población del estado Sucre en base a los principios de igualdad, honestidad y responsabilidad, incrementando los niveles de bienestar integral y calidad de vida, que permita el desarrollo de indicadores positivos de salud, mediante la atención integral, sustentada en acciones que respondan a las necesidades de la gente; con la participación protagónica de la comunidad organizada en la toma de decisiones”.

**Visión:**

“Lograr que todas las personas del estado Sucre alcancen la salud integra como derecho y deber humano, a través de un sistema de salud de excelencia. Esperamos que la materialización del citado plan sea posible, a fin de garantizar una prestación del servicio de salud de calidad, accesibilidad, cobertura, equidad y solidaridad, acordes con los principios de atención integral de salud, como política del estado Venezolano. La propuesta es obtener instituciones de salud para la gente, estableciendo un encuentro entre equipo de salud, el individuo y la comunidad, donde la sociedad organizada sea la herramienta esencial.”.

**Objetivo:**

La administración por delegación que le fuera transferida, por Decreto N° 1807 del Ejecutivo Regional, de fecha 17 de Marzo de 1995; publicado en la Gaceta Oficial Extraordinaria; “de las competencias establecidas en el convenio de Transferencia al Estado Sucre de los Servicios de Salud que prestaba el Ministerio de Sanidad y Asistencia Social y organismos adscritos”, suscrito en fecha 3 de Febrero de 1995, así como la planificación y financiamiento de los planes de salud del Estado Sucre.

**Funciones Generales:**

Actuar como una autoridad de coordinación directa en las labores de sanidad regional, nacional e internacional; asistir al gobierno socialista regional, previo su requerimiento en el fortalecimiento de los servicios sanitarios; proporcionar asistencia técnica apropiada y en caso de emergencias, el socorro necesario según el requerimiento o la aceptación de los gobiernos locales afectados; estimular y promover el avance en la labor para erradicar o controlar las epidemias, endemias y

otras afecciones; promover, en cooperación con otras agentes de vida pública, al mejoramiento de la nutrición, vivienda, sanidad, recreación, las condiciones económicas y laborales y otros aspectos de higiene ambiental; desarrollar la salud materna e infantil; y, extender las actividades en el campo de la salud mental, especialmente de aquellas que afectan la armonía de las relaciones humanas, entre las funciones de carácter netamente humanitario.

El apoyo que generalmente brinda FUNDASALUD es otorgado bajo el requerimiento de los gobiernos locales, en campañas para erradicar enfermedades infecciosas o ampliamente extendidas en determinadas poblaciones. La ayuda se otorga para mejorar la salud ambiental, evitar la contaminación del aire, el agua y el suelo, promover la salud materna e infantil, la nutrición, los aspectos sanitarios de la planificación familiar, la reproducción humana y los movimientos poblacionales y establecer o mejorar.

### **Competencias.**

De acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 5.103, publicado en la Gaceta Oficial N° 5.836, extraordinario, de fecha 08 de enero de 2007, mediante el cual se dicta el Decreto sobre “Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Nacional, en el que se establecen como competencias del Ministerio de Salud las siguientes:

1. La elaboración, formulación, regulación y seguimiento de políticas en materia de salud integral, lo cual incluye promoción de la salud y calidad de vida, prevención, restitución de la salud y rehabilitación.
2. El control, seguimiento y fiscalización de los servicios, programas y acciones de salud, estatales y municipales de los sectores público y privado.
3. La definición de políticas para la reducción de inequidades sociales concernientes

a la salud tanto de territorios sociales, grupos poblacionales clasificados de acuerdo a variables sociales o económicas y etnias.

4. El diseño, gestión y ejecución de la vigilancia epidemiológica en salud pública de enfermedades, eventos y riesgos sanitarios.
5. Diseño, implantación y control de calidad de redes regionales para el diagnóstico y vigilancia en salud pública.
6. La coordinación de programas, planes y acciones con otras instancias públicas y privadas que propicien un medio ambiente saludable y una población sana.
7. La dirección de programas de saneamiento ambiental conjuntamente con otros órganos y entes nacionales, estatales y municipales con competencia en la materia.
8. La regulación y fiscalización sanitaria de los bienes de consumo humano tales como alimentos, bebidas, medicamentos, drogas, cosméticos y otras sustancias con impacto en la salud.
9. La regulación y fiscalización de los servicios de salud y de los equipos e insumos utilizados para la atención de la salud.
10. La formulación y ejecución de las políticas sanitarias dirigidas a reducir los riesgos a la salud y vida de la población, vinculados al uso o consumo humano de productos y a la prestación de servicios en materia de salud, mediante la aplicación de mecanismos y estrategias de carácter preventivo, basados en criterios científicos, normados nacional e internacionalmente.
11. La formulación de normas técnicas sanitarias en materia de edificaciones e instalaciones para uso humano sobre higiene pública social.
12. La promoción y desarrollo de la participación comunitaria en todos los espacios del quehacer en salud, para lo cual coordinará lo conducente con el órgano rector en materia de participación popular.

## **2.2. Coordinación de los Servicios Sociales.**

Es una institución dependiente de FUNDASALUD, creada en el 4 de enero de 1985, con la finalidad de prestar ayuda de alimentación a la población de escasos recursos y a la tercera edad a través de la prestación de servicios de dos comedores populares, los cuales están distribuidos de la siguiente forma: El primero se encuentra en el Municipio Sucre, en la ciudad de Cumaná y el otro en el Municipio Bermúdez, de la ciudad de Carúpano estado Sucre.

El objetivo por las cuales se crearon estos comedores es de contribuir y elevar el nivel alimentario y nutricional de la población más pobre en las dos principales ciudades del estado Sucre. En tal sentido la Coordinación implementa una serie de estrategias para cumplir este rol, tales como:

- Mejorar la calidad de los servicios de alimentación que ofrecen los comedores, brindando capacitación, mejoramiento de la infraestructura y equipamiento básico.
- Fomentar el desarrollo integral de las familias participantes en los comedores desarrollando actividades socioculturales, recreativo deportivas y de formación ocupacional.
- Abastecer regular y oportunamente a los comedores que participen en el programa con raciones de alimentos nacionales, de preferencia compras locales.

### **Políticas Funcionales.**

Las políticas que se implementan en la coordinación de los Servicios Sociales se encuentran estipulados en base a la población fijada que se va a tender en cada comedor popular, es por esto que el mercado de atención está dirigido a la población de escasos recursos, cuyas fuentes de ingresos proviene de la economía informal;

además de las personas de la tercera edad que son dejados por sus familiares en los alberguen subsidiados por el Gobierno nacional o regional.

En lo que respecta a la producción se encarga de controlar y supervisar la calidad del almuerzo que se sirven en los comedores de Cumaná y Carúpano, donde implementan las medidas de higiene a fin de evitar la contaminación de los alimentos que puedan afectar la salud integral de las personas que asisten a estos establecimientos para la ingesta de comidas nutricionales, es por esto que se estimula al personal que labora en el comedor, en utilizar la instrumentaría de trabajo que permitan disminuir los riesgos de transmisión de gérmenes con contacto directos con los alimentos, por tanto el Departamento de los Servicios Sociales, no solamente se preocupa por los alimentos sino también que se cumplan con las medidas Fitosanitarias a fin de evitar la proliferación de epidemias en los comedores populares.

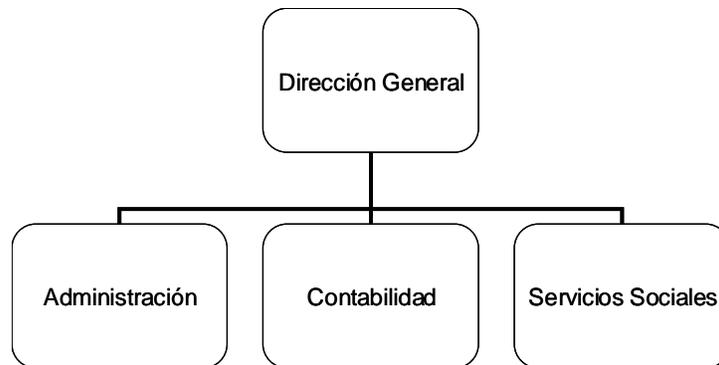
### **Políticas Globales.**

Dentro de la planificación fijada por la coordinación es cubrir la demanda de 600 para el comedor popular de Cumaná y 300 el de Carúpano, donde los jefes de departamentos involucrados para cumplirlas, implementan estrategias que permitan estimar los montos presupuestarios de las partidas asignadas a cada comedor, a fin de reducir los constantes incumplimientos en la cancelación de las facturaras concernientes al suministro de los insumos y enseres requeridos para la prestación del servicio a la población de escasos recursos y a la tercera edad.

En lo referente a la organización, esta se rigen por el manual de descripción y asignación de cargo, que especifican las funciones y responsabilidades que les competen a cada trabajador, evitándose de esa manera la intromisión e ingerencia en los trámites y procedimientos que no le corresponda según el nivel jerárquico que

ocupa en la estructura organizativa (ver figura N° 1), los cuales se han mantenido desde su creación y hasta el momento no requiere de su actualización.

**Figura N° 1 Estructura Organizativa**



Fuente: Dirección General (Coordinación de los Servicios Sociales)

Las tomas de decisiones, se maneja es de forma centralizada, debido a que la Dirección General, es la que dictaminan las directrices a seguir con respecto a las acciones de dialogar con los proveedores y proceder a intervenir en el establecimientos de las partidas presupuestaria con el director de FUDASALUD, derogando los procedimientos de proyecciones estimada de los inventarios al jefe del Departamento de Administración, los cuales dependerá de los informes del Departamento de Servicios Sociales y finalmente del Departamento de contabilidad, le entrega al director los registros de las facturas de los proveedores y disponibilidad presupuestaria para que realices sus acciones respectivas.

### **2.3.- Procedimientos Administrativos para el Control Presupuestario y Operativo del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre.**

Los procedimientos administrativos para el control presupuestario y operativo del comedor en estudio (Anexo #1), está conformados por los siguientes pasos:

<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
<b>Comedor Popular</b> Jefe de Cocina	Verifica los inventarios de insumos y enseres, necesarios para la preparación de los alimentos y los envases que se van a utilizar para llevar el almuerzo, además de la cantidad (kilogramos) de alimentos dañados; lo cuál es comunicado en forma verbal a la Jefa del Departamento de Nutrición del comedor Popular.
<b>Departamento de Nutrición</b> Nutricionista	Recibe el comunicado verbal por parte del Jefe de cocina, sobre los niveles de inventarios existentes en el depósito, donde procede a llenar una planilla de consumos diarios, especificando el tipo de rubros, cantidad utilizada (kilogramos), Cantidad dañada (kilogramos), existencia anterior (kilogramos), existencia actual (kilogramos), lo cual es enviada al Departamento de Administración de la Coordinación social. Por el mensajero y es entregada a la secretaria.
<b>Coordinación de Desarrollo Social</b> Secretaria	Recibe y entrega la planilla de los

## **Departamento de Administración**

Administrador

consumos diarios al Administrador.

Recibe la planilla de los consumos diarios, actualiza el libro de inventario para luego proceder a evaluar la existencia a fin de compararlos con el tope mínimo estipulado, por la dirección general y si está por debajo procede a elaborar una notificación especificando aquellos insumos que se requiere para la preparación de los alimentos y lo anexa a la planilla, de lo contrario se le entrega solamente la planilla al Departamento de Contabilidad.

## **Departamento de Contabilidad**

Contador

Recibe la notificación y la planilla de los consumos diarios, para luego proceder con la verificación de la partida presupuestaria destinada a la compra de insumos y enseres, en caso que exista disponibilidad se llama a los proveedores registrados por la Coordinación social para que suministre los presupuestos, de lo contrario elabora una notificación y se la entrega a la Dirección, a fin de que autorice comprometer la compra a pesar de que no exista solvencia presupuestaria.

Dirección

Recibe la notificación, la firma y se la entrega al contador con la finalidad de que proceda a contactar a los proveedores, a fin de que suministre los presupuestos.

Contador

Recibe la notificación firmada y procede a llamar a los proveedores para que suministre los presupuestos o proformas.

**Proveedores**

Recibe la llamada y procede a suministrar por fax, las preformas o

presupuestos sobre los insumos y enseres solicitados, además del cronograma de pago, donde es recibido por el Departamento de Contabilidad.

**Contador** Recibe los presupuestos por fax, procede a seleccionar a los tres primeros proveedores que ofrezca mas baratos, siempre y cuando exista disponibilidad, de lo contrario selecciona los tres que dan más plazos de pago, sin importar los costos y se lo entrega a la Dirección para que autorice la compra.

**Dirección** Recibe los presupuestos, selecciona al proveedor, firma y sella, para entregárselo al contador.

**Contador** Recibe el presupuesto firmado y procede a llamar al proveedor para que suministre los productos al comedor popular, luego archiva los presupuestos.

**Proveedor** Suministra los productos al comedor popular, donde es supervisado por la nutricionista.

### **Departamento de Nutrición**

**Nutricionista** Verifica los productos y acepta lo que está en buen estado, para luego proceder con la elaboración del listado de los rubros que fueron comprados, lo firma y sellado, a fin de entregarle el original al proveedor y la copia (firmada por el proveedor y nutricionista) será enviada al Departamento de Contabilidad

### **Coordinación de Desarrollo Social**

**Secretaria** Recibe la copia del listado de los rubros y se lo entrega al Departamento de

	Contabilidad.
<b>Departamento de Contabilidad</b>	
Contador	Archiva el listado y espera al proveedor con las factura para tramitar el pago y actualizar los montos comprometido a la partida.
<b>Proveedor</b>	Se dirige a la Coordinación de Desarrollo Social, quien es atendido por la secretaria.
<b>Coordinación de Desarrollo Social</b>	
Secretaria	Recibe al proveedor y lo anuncia al Departamento de Contabilidad.
<b>Departamento de Contabilidad</b>	
Contador	Autoriza a la secretaria para que pase el proveedor al departamento.
Secretaria	Le comunica verbalmente al proveedor para que se dirija al Departamento de Contabilidad.
<b>Proveedor</b>	Se dirige al Departamento de contabilidad para entregarle al contador la factura; además del listado de los rubros firmados y sellados por la nutricionista y el presupuesto que le fue aprobado.
Contador	Recibe la factura, listado de rubros y el presupuesto, procede a buscar en el archivador el presupuesto aprobado, la copia del listado de los rubros, a fin de cotejarlo y si existen alguna divergencia con lo señalado en la factura se rechaza, indicando al proveedor cuales son los

motivos, de lo contrario se firma y sella la factura original y copia; la original se la lleva el proveedor y la copia se queda el contador, el cual va a servir de sustento para comprometer la partida y si supera la disponibilidad se registra en el libro de cuenta por pagar.

**Proveedor**

Se retira con el listado de los rubros, el presupuesto que emitió y la factura original, siempre y cuando no sea rechazada, de lo contrario también se lleva la copia, a fin de efectuar los ajustes necesarios y volver a entregárselo al contador.

**Contador**

Elabora un listado de las facturas que están por vencerse, anexando las copias de las misma; además de reflejar el monto presupuestario de la partida, a fin de que autorice su pago, siempre y cuando exista disponibilidad económica, de lo contrario se resalta aquellas factura que se puedan pagar o simplemente se indica que la Dirección debe buscar los monto para cubrir la deuda.

**Dirección**

Recibe el listado de las factura, autoriza el pago o señalas aquellas que pueden ser canceladas siempre y cuando exista disponibilidad económica, de lo contrario procede a tramitar la inyección de los montos a la partida presupuestaria con el Director de FUNDASALUD.

**Coordinación de Desarrollo Social**

**Director**

Notifica al contador para que actualice los montos presupuestarios de la partida, además de sincerar los montos comprometidos, a fin de obtener la disponibilidad presupuestaria.

Contador Recibe la notificación y actualiza el monto presupuestario, donde resta los montos comprometidos siempre y cuando no supere la disponibilidad, de lo contrario no se rebajarán en los libros de cuenta por pagar, elabora los cheque para entregarlo a la Dirección

Dirección Recibe los cheque lo firma, sella para luego entregarlo al contador

Contador Retira los cheques y procede a contactar a los Proveedores que se le van a pagar.

**Proveedor** Procede a dirigirse a la Coordinación de Desarrollo Social con la factura original, donde es atendido por la secretaria.

Secretaria Recibe al proveedor y lo anuncia al Departamento de Contabilidad.

#### **Departamento de Contabilidad**

Contador Recibe al proveedor con las facturas las archivas y le entregar el cheque con su vauche de pago al proveedor.

**Proveedor** Firma el vauche de pago y retira el cheque correspondiente a la factura por pagar.

#### **2.4.- Descripción del Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre.**

El procedimiento del control presupuestario y los costos del comedor popular es llevado por el Departamento de Contabilidad, donde la Dirección de la Coordinación de Desarrollo Social, se encarga de notificar al contador el monto presupuestario a probado por el Director de FUNDASALUD, cabe señalar que la coordinación simplemente controla los costos del comedor popular por medio de la aprobación del presupuesto y posterior suministro de los insumos (Anexos # 2). Tal como se describe a continuación:

<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>
<b>Dirección</b>	
Director	Notifica al Departamento de contabilidad los montos presupuestarios de la partida.
<b>Departamento de Contabilidad</b>	
Contador	Recibe la notificación y procede a actualizar la partida, restando lo comprometidos (libro de cuenta por cobrar), con la finalidad de obtener su disponibilidad. Donde se elabora un listado de las facturas por vencerse.
Contador	Elabora un listado de las facturas que están por vencerse, anexando las copias de las misma; además de reflejar el monto presupuestario de la partida, a fin de que autorice su pago, siempre y cuando exista disponibilidad económica, de lo contrario se resalta aquellas factura que se puedan pagar o simplemente se indica que la Dirección debe buscar los monto para cubrir la deuda.

Dirección

Recibe el listado de las factura, autoriza el pago o señalas aquellas que pueden ser canceladas siempre y cuando exista disponibilidad económica, de lo contrario procede a tramitar la inyección de los montos a la partida presupuestaria con el Director de FUNDASALUD.

## **FUNDASALUD**

Director

Recibe al Director de la Coordinación de Desarrollo Social, negocia los presupuestos y se lleva la autorización para actualizar los montos presupuestarios de la partida.

## **Coordinación de Desarrollo Social**

Director

Notifica al contador para que actualice los montos presupuestarios de la partida, además de sincerar los montos comprometidos, a fin de obtener la disponibilidad presupuestaria.

Contador

Recibe la notificación y actualiza el monto presupuestario, resta los montos comprometidos siempre y cuando no supere la disponibilidad, de lo contrario no rebajarán los montos en los libros de cuenta por pagar, elabora el cheque para entregarlo a la Dirección junto a las copia de las factura.

Dirección

Recibe el cheque y las copias de las facturas, la firma y sella para luego entregarlo al contador

Contador

Retira los cheques y procede a contactar a los Proveedores que se le van a pagar.

## CAPÍTULO III

### ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA PLANIFICACIÓN, CONTROL PRESUPUESTARIO Y COSTOS DEL COMEDOR POPULAR DEL MUNICIPIO SUCRE DEL ESTADO SUCRE.

#### 3.1- Análisis de los Resultados.

Los resultados de la investigación se obtuvieron a través de la aplicación del cuestionario (anexo # 3) y de otras variables percibidas mediante la observación directa en la ejecución concerniente a la Planificación, Control Presupuestario y costos de La Coordinación de Desarrollo Social en el Área del Comedor Popular, Dependiente de FUNDASALUD, permitió conocer las deficiencias existente durante su puesta en marcha y las consecuencia que producen en la prestación de servicios de alimentación a la población de la ciudad de Cumaná, los cuales se describen a continuación:

**TABLA # 1 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A  
QUE LA COORDINACIÓN RECIBE EL INFORME SEMANAL SOBRE LA  
CANTIDAD DE INSUMOS DIARIOS**

INDICADORES	FRECUENCIA	%
Siempre	2	33 %
A veces	1	67 %
Nunca	0	0%
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

Las opciones seleccionadas por los funcionarios que labora en la Coordinación de Desarrollo Social, arrojaron que el 67%, Siempre recibe el informe semanal de los insumos, en cambio el 33% respondió a veces.

Por consiguiente, la proporción que representa el 67%, utiliza el informe semanal para actualizar el registro de inventario que se lleva en el Departamento de Administración, además de proceder con la estimación de las compras, con la finalidad de tener en existencia los insumos necesarios para la elaboración de los menús establecido por el Departamento de Nutrición del Comedor Popular. Guardando relación con lo establecido por González (2008:250), en lo referente a“... análisis de los costos que intervienen en la producción o prestación de servicios, permitirá a la gerencia establecer los porcentajes de ganancias que van a fluctuar en base al comportamiento del mercado”.

En este caso, el Departamento de Administración monitorea la existencia de insumos y procede a efectuar la compra de los mismos al mayor a fin de abaratar los costos para mantener la disponibilidad presupuestaria, lo cual resulta contraproducente debido a que los productos son perecederos y el comedor popular no tiene la capacidad de almacenamiento adecuado, trayendo como consecuencia las descomposición de los mismos en grandes cantidades.

**TABLA # 2 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE LA COORDINACIÓN RECIBE EL INFORME DIARIO O SEMANAL SOBRE LA CANTIDAD DE PLATOS PREPARADOS SEMANALMENTE**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	2	33 %
A veces	1	67 %
Nunca	0	0%
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

Las respuestas obtenidas durante la implementación del cuestionario, arrojaron que el 67% respondieron siempre y el 33% seleccionó la opción a veces.

Por tanto, la tendencia del 67% señaló que el Departamento de Nutrición del Comedor Popular, suministra este informe con la finalidad de que se procedan a elaborar un registro sobre el total de personas que fueron beneficiadas por el servicio, el cual es suministrado a FUNDASALUD, a fin de que puedan a evaluar y estimar las proyecciones que se desean alcanzar para la atención de la población de la tercera edad y las personas que requiere de este servicio. Tomando en consideración los costos que esto implica.

Esta apreciación guarda relación con lo contemplado por Ugas (2008:120), señala que “los costos son los recursos para alcanzar un objetivo específico”.

Cabe señalar, que en FUNDASALUD y la Coordinación de Desarrollo Social no utilizan los indicadores de mercado para estimar el monto de la partida presupuestaria y por consiguiente esta no cubre las proyecciones de atención al público, debido a que el servicio se paraliza por falta de insumos, que no fueron adquiridos debido a que los proveedores no lo despachan hasta que se cancelen las

deudas atrasadas.

**TABLA # 3 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE LA COORDINACIÓN RECIBE INFORME DIARIO O SEMANAL SOBRE SI HAY COMIDA SOBRANTE**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0 %
A veces	0	0 %
Nunca	100	100%
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron que nunca reciben el informe diario o semanal de la comida sobrante, debido a que la población que existe supera la cantidad de comensales establecido por el Departamento de Nutrición del Comedor Popular.

Por tanto, no se pierde la comida bajo este sentido, pero los insumos si, debido a que el Departamento de Administración de la coordinación de Desarrollo Social lo compra sin tomar en cuenta la capacidad de almacenamiento que tiene el comedor popular.

**TABLA # 4 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE LA COORDINACIÓN PROCEDE A CALCULAR EL PROMEDIO DE CUANTOS PLATOS OFERTA EL COMEDOR POPULAR**

INDICADORES	FRECUENCIA	%
Siempre	0	0 %
A veces	0	0 %
Nunca	100	100%
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron que nunca se procede a calcular el promedio de cuantos platos oferta el comedor popular, debido a que estos están estipulados en base a la cantidad de persona que puede atender el comedor, el cual está establecido por la Dirección de FUNDASALUD.

Por tanto, esta actitud resulta contraproducente debido a que la cantidad de comensales en su mayoría no cubre la población proyectada, debido a las causas y consecuencias descritas en la Tabla N° 1 y N° 2.

**TABLA # 5 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE LA COORDINACIÓN PROCEDE A CALCULAR EL PROMEDIO DE CUANTOS COMENSALES DEMANDAN DIARIO EN EL COMEDOR POPULAR**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	100	100 %
A veces	0	0 %
Nunca	0	0%
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de lo encuestados respondieron que siempre se lleva un promedio de cuantos comensales demandan diario el comedor popular, a fin de proyectar la cantidad de personas que se puede prestar este servicio. Donde se consideran la cantidad de insumos requeridos para tal fin.

Esta actuación, guarda relación con definido por Fernández (2008:98), en lo referente al cumplimiento de la "...meta prevista, expresada en valores y términos financieros que, debe cumplirse en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas..., a fin de que puedan adquirir los insumos, materiales, entre otros, para que puedan cumplir con su gestión que le compete".

Pero no se logra, por causas de los aspectos analizados en las tablas anteriores.

**TABLA # 6 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN RELACIÓN AL EL  
COMEDOR POPULAR, SE EFECTÚA UNA PLANIFICACIÓN PARA EL  
CONTROL DEL INVENTARIO  
DE INSUMOS**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0%
A veces	1	33 %
Nunca	2	67 %
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

Las opciones seleccionadas por los funcionarios que labora en la Coordinación de Desarrollo Social, arrojaron que el 67%, nunca se realiza una planificación, en cambio el 33% respondió a veces.

Por consiguiente, la apreciación obtenida de la representación del 67%, expusieron que no se realiza una planificación, debido a que los recursos asignado a la partida presupuestaria es impuesta directamente por el Director de FUNDASALUD y por ende se procede a la compra de los insumos en base a la cantidad solicitada por el Departamento de Nutrición del Comedor Popular a fin de poder preparar los menús.

Lo cual contradice el principio de la planificación, señalado por Rodríguez (2008:80), donde establece que es un “proceso conciente de selección y desarrollo de las actividades laborales en pro de lograr un futuro deseado por la organización, donde implica conocer los objetivos, evaluar la situación actual para considerar las diferentes acciones que permitan tomar las decisiones oportunas”.

En tal sentido, para determinar los montos de la partida presupuestaria, se deben considerar la cantidad de insumos requeridos, para la preparación de los menús; además del tiempo de conservación, esta información resultará beneficiosa debido a que permitirá al Departamento de Administración, cronometrar la frecuencia de compra, a fin de evitar que los insumos se descompongan y evitar la paralización total o parcial de la cocina encargada de la preparación de los alimentos; así también proceder con el cálculo de las proyecciones de aumento de los costos mediante la utilización de los indicadores de mercados tales como el Índice de Inflación acumulada (IFC) y el Índice de Precios al Consumidor (IPC), los cuales reflejan la tendencia de incremento de los ingredientes requeridos para el procesamiento de los alimentos y la prestación de servicio a la ciudad de Cumana del estado Sucre.

**TABLA # 7. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA QUE MANEJA LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL LOS FUNCIONARIOS, TOMAN EN CUENTA LAS FLUCTUACIONES EN LOS COSTOS DE LOS INSUMOS**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0
A veces	0	0 %
Nunca	3	100 %
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.**

El 100 % de los encuestados, respondieron nunca, debido a que el monto de la partida presupuestaria destinada al control de los insumos requeridos por el Comedor Popular de la Ciudad de Cumaná, Municipio Sucre del estado Sucre, es asignado directamente por la Dirección de FUNDASALUD y por ende el Director de la

Coordinación de Desarrollo Social se limita a comunicarlo al Administrador y el Contador para que puedan comprometer las compras y pagos respectivos en base a la disponibilidad y en caso extremo actualizar las cuentas por pagar siempre y cuando sea autorizado por el director.

Lo cual contradice lo contemplado por González (2008:260), donde señala que "...se hace necesario tener en la organización una correcta planificación y registro de los gastos de períodos anteriores...No obstante la posibilidad de una mayor rapidez en el cálculo,... presupone la existencia de series históricas confiables, así como normas y normativas técnicamente argumentadas, además de tener confeccionados los presupuestos de gastos y fichas de costo del año base".

Estas consideraciones permiten proyectar los costos a largo plazo, debido a que se ponderarán los incrementos y obtener un porcentaje de estimación para tomarlo en cuenta en el momento de proceder con la discusión entre el director de la Coordinación de Desarrollo social y el de FUNDASALUD en lo referente a la asignación presupuestaria.

**TABLA # 8. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, CON RESPECTO AL PERSONAL EN CARGADO DEL CONTROL DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA ESTÁ DEBIDAMENTE CAPACITADA PARA LA TRAMITACIÓN Y PAGOS RESPECTIVOS A LOS PROVEEDORES**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Si	3	100 %
No	0	0 %
No Contestó	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados, respondieron que si, debido a que tienen amplia experiencias en cargos similares cuyos años de servicios oscilan entre cinco (5) y quince (15) años.

En el caso del Administrador, ha realizado las funciones de ejecución de partidas presupuestaria en otras instituciones y organismos del Estado, tales como en FUNDASOES, ALCAVI, FUNREVI por más de cinco (5) años.

En cambio el Contador tiene experiencias de cinco (5) años, debido que comenzó como asistente contable durante cuatro (4), distribuido en dos (2) años en el Departamento de Contabilidad de la Gobernación del estado Sucre y dos (2) años en la Contraloría del estado Sucre y actualmente tiene un (1) años ejerciendo como Contador en la Coordinación de Desarrollo Social.

Finalmente el Director de esta Coordinación tiene experiencia como directivo de quince (15) años, Director del Instituto Nacional de Nutrición cargo que ejerció por diez (10) años y actualmente lleva cinco (5) años al frente de la institución en estudio.

**TABLA # 9. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE CONSIDERA QUE LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE SUPERVISIÓN DE CONTROL DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA SON LOS MÁS ADECUADOS**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Si	3	100 %
No	0	0 %
No Contestó	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestador, respondieron que si, debido a que se lleva un control estricto de las compras y los pagos de los proveedores, donde se procede a rebajar de la partida presupuestaria los egresos con sus respectivos soportes y en caso de que sea autorizada la adquisición de los productos sin la debida disponibilidad, se asienta en los libros de cuenta por pagar, a fin de proceder a clasificar las facturas por vencerse y suministrarla al Director de la Coordinación de Desarrollo Social para que proceda a tramitar su pagos y evitar la paralización de los despachos de los insumos requeridos en la prestación de servicio del Comedor Popular.

Esta acción cumple con lo señalado por Ugas (2008:70), donde define que “el proceso que refleja de forma cuantitativa los egresos ejecutados para cumplir con los objetivos fijados por la empresa a corto plazo, sin perder la perspectiva del largo plazo, puesto que ésta condicionará los planes que permitirán la consecución del fin último al que va orientado la gestión de la organización”.

**TABLA # 10. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE CONSIDERA USTED QUE LOS TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS OPTIMIZAN EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE INVENTARIO DE INSUMOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR POPULAR**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Si	0	0
No	3	100 %
No Contestó	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados, respondieron que no, cuyo basamento parte que no se considera la cantidad de insumos estipulado por el Departamento de Nutrición

del Comedor Popular para cumplir con los menús correspondiente a la prestación de servicio, aunado a esto de obvia los indicadores de mercado que determina el incremento de los costos y por ende no se realizan proyecciones para estimar la partida presupuestaria, por consiguiente repercuten en la paralización total o parcial del comedor por falta de productos requeridos en la preparación de los alimentos. Cuyo origen son causados por lo contemplado en la Tabla N° 6 y N° 7.

**TABLA # 11. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA, ASIGNADA POR FUNDASALUD CUBRE LOS COMPROMISOS CON LOS PROVEEDORES SEMESTRALMENTE**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0%
A veces	0	0 %
Nunca	3	100 %
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron que no, debido a que el Comedor Popular se paraliza dos y tres veces cada dos meses, por causa de la falta de insumos que por lo general los proveedores no lo despachan debido al incumplimiento de pago que tiene la Coordinación de Desarrollo Social.

La consecuencia de que la Partida Presupuestaria, no cubra los compromisos que se debe adquirir la Coordinación de Desarrollo Social, para que el Comedor Popular pueda prestar sus servicios a la comunidad de la ciudad de Cumaná, Municipio Sucre del estado Sucre, fueron analizadas en las Tablas anteriores.

Cuyo accionar contradice con lo contemplado por Fernández (2008:98), en lo

que respecta a un “plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, ... en determinado tiempo y bajo ciertas condiciones previstas; además está asignado a cada unidad que conforma la estructura organizativa, a fin de que puedan adquirir los insumos, materiales, entre otros, para que puedan cumplir con su gestión que le compete”.

**TABLA # 12. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, HA MOTIVADO AL PERSONAL EN APORTAR MEJORAS PARA OPTIMIZAR EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE INSUMOS EN EL COMEDOR POPULAR**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0 %
A veces	3	100 %
Nunca	0	0 %
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron a veces, debido a que cuando cambia de directivo en FUNDASALUD, esto pasan una circular manifestando la colaboración del personal Directivo, Administrativo para que diseñen estrategias que permitan optimizar el proceso de asignación de las partidas presupuestarias que manejan las diferentes instituciones dependiente de FUNDASALUD, a fin de analizarla y poder en prácticas aquellas que mejoren el proceso de toma de decisiones correspondiente a los monto que tiene que tener cada partida.

Pero esta acción se queda en pura iniciativa, debido a que vuelve a recaer en los procedimientos analizados en las tablas anteriores. Los cuales desestimula al personal en diseñar estrategias para optimizar el control de los insumos en el comedor popular.

**TABLA # 13. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A  
ESTARÍA DISPUESTO EN PARTICIPAR EN LA BÚSQUEDA DE  
ALTERNATIVAS PARA MEJORAR EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE  
INVENTARIOS PARA EL COMEDOR POPULAR**

<b>INDICADORES</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
Siempre	0	0 %
A veces	3	100 %
Nunca	0	0 %
No Respondió	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron a veces, debido a que alegaron que su participación dependerá si sus consideraciones son tomadas en cuenta para el momento de considerar la asignación de la partida presupuestaria destinada al control de los inventarios para el Comedor Popular.

De lo contrario, prefieren no participar en el desarrollo de estrategias que permitan disminuir la frecuencia de la paralización del Comedor Popular, sino que simplemente se limitarían en el cumplimiento de las normativas y directrices que le compete según su cargo.

Por tanto la Dirección de FUNDASALUD, debe considerar lo contemplado por Rodríguez (2008:79), señala que la planificación permite “comparar los resultados que se está obteniendo en el presente (en donde uno se encuentra) con los resultados que desea (en donde uno debería encontrarse). La diferencia entre los dos resultados. Proporciona la información necesaria para cambiar el plan o para establecer objetivos nuevos y útiles”.

En lo que respecta a la pregunta nueve (14), los encuestados respondieron que

las alternativas que se deben considerar son:

- Considerar el total de alimentos que se necesitan para preparar los alimentos según los menús establecidos por el Departamento de Nutrición.
- Coordinar los tiempos de compra para su adquisición a fin de mantener los productos frescos y evitar su descomposición.
- Manejar los indicadores de mercado que determinan las fluctuaciones referente a los costos de los insumos, a fin de proyectar su tendencias de incremento y notificarlo a FUNDASALUD, para que se tomen las previsiones necesarias, referente a la reconducción oportuna de la partida presupuestaria.

Tomando en cuenta, estas aseveraciones demuestra que el personal encargado del control de la partida presupuestaria para el control de los inventarios del comedor popular tiene conocimientos acerca de los mecanismos que se pueden implementar para estimar y llevar el seguimiento de los incrementos de los insumos, los cuales servirán de indicador en el momento de proceder a la asignación presupuestaria.

Esta apreciación guarda relación con lo contemplado por Fernández (2008:94), donde hace referencia que “Los precios, se han convertido en un verdadero reto para la planificación estratégica en una organización, debido a que la globalización de los mercados crean un ambiente de constantes cambios estructurales en lo referente a los subsidios, impuestos, exoneraciones arancelarias, regularizaciones...”

**TABLA # 15. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A QUE EXISTEN INDICADORES PARA EVALUAR LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA REQUERIDA EN LA COMPRA DE INSUMOS**

INDICADORES	FRECUENCIA	%
Si	3	100 %
No	0	0 %
No Contestó	0	0 %
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron si, lo cual sustenta los análisis efectuados en la tabla N° 7 y las apreciaciones descriptas en la pregunta nueve (14).

Por tanto, comparte su apreciación en su aplicación a fin de estimar la asignación presupuestaria, lo cual guarda relación con lo establecido por Fernández (2008:120), que señala:

Para mantener el control económico de los procesos de producción o prestación de servicios, es necesario que pasen de un departamento a otro, lo hagan con sus costos unitarios directos correctamente calculados. Por lo cual se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Cálculo y utilización de la producción equivalente en la asignación de costos a los distintos productos, cuando procesa.
- Determinación de los costos unitarios por partidas de costo.

**TABLA # 16. DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL, EN LO REFERENTE A  
ESTARÍA DISPUESTO A CONSIDERAR ALGUNOS INDICADORES QUE  
PERMITAN PROYECTAR LA PARTIDA PRESUPUESTARIA PARA  
CONTROLAR EL INVENTARIO DE INSUMOS DEL  
COMEDOR POPULAR**

INDICADORES	FRECUENCIA	%
Si	3	100 %
No	0	0
No Contestó	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada al personal que labora en la Coordinación de Desarrollo Social.

El 100% de los encuestados respondieron que si, siempre y cuando sus apreciaciones sean consideradas para optimizar el proceso de toma de decisiones referente a la asignación de la partida presupuestaria.

Esta consideraciones, referente a su participación en la búsqueda de mejora parte del análisis realizado en la Tabla N° 8; donde se explica los motivos en que el Director, Administrador y el Contador se encuentran poco motivados; más no están negados en aportar su colaboración tal como se demuestra en la respuesta de la pregunta N° 14.

En tal sentido, se comprueba que existe voluntad por parte de los responsables del control de la partida presupuestaria para el control de los insumos del comedor popular en aportar alternativas y aceptar aquellas que contribuyan a optimizar el monto presupuestario a fin de disminuir la frecuencia de paralizaciones para la prestación de servicio.

### **3.2.- Parámetros para mejorar la planificación, control presupuestario y costos en la Coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular.**

Los parámetros requeridos para el mejoramiento de la planificación consistirá en:

1. **Departamento de Nutrición del Comedor Popular**, no debe limitarse en suministrar al Departamento de Administración, el informe sobre la cantidad de insumos diarios, platos preparados semanalmente; sino que también tiene que proceder a determinar la cantidad de los productos que se necesitan y cuanto se puede adquirir semanalmente, debido a que el comedor popular no cuenta con los depósitos adecuados para el almacenamiento de los mismos. Evitándose de ese modo la pérdida por causa de su descomposición.
2. Establecidos el total de insumos semanales, el **Departamento de Administración** tendrá que establecer convenios con los proveedores sobre las cantidades que deben despachar cada semana, así como también la estimación de los costos proyectados semestralmente, tomando como base el índice de Inflación acumulada (IFC) proyectada para el año en curso, que servirá de referencia sobre la fluctuación de los costos estimados y serán evaluados mediante el comportamiento trimestral del Índice de Precios al Consumidor (IPC), debido a que la coordinación de desarrollo social, discute con el Director de FUNDASALUD cada tres (3) meses, el comportamiento de las acciones y disponibilidad de la partida presupuestaria, a fin de reconsiderar los montos requeridos para cumplir con las metas y objetivos propuestos, que en este caso sería la atención de la población preestablecidas por la fundación.

En lo referente al control presupuestario y costos se considerarán los siguientes aspectos:

1. **El Departamento de Nutrición del Comedor Popular**, debe verificar que los

insumos cumplen con la normas fitosanitarias establecidas por el Ministerio del Poder Popular para la Salud, además de firmar la orden de despacho emitido por el proveedor para que luego suminístralas al Departamento de Administración de la Coordinación de Desarrollo Social.

2. **El Departamento de Administración**, procederá a chequear si el proveedor cumple con el convenio de preestablecidos con las proyecciones de los costos a acorde con los despachos semanales, de lo contrario se reporta la anomalía al Director de la coordinación para que este proceda a efectuar las acciones respectivas para solventarla y proceder actualizar la partida presupuestaria.
3. **El Departamento de Contabilidad**, solicitará al Departamento de Administración, las orden de despachos recibidas en las semanas que conforma el mes anterior, a fin de proceder con la verificación de la disponibilidad de la partida y en caso de presentarse alguna disparidad se procede a cotejar con los soportes (orden de despachos y/o facturas con sus respectivos vauches de pago) orientados a efectuar los ajustes necesarios para solventar esta situación y proceder con la elaboración de los cheques respectivos; además de anexar las órdenes de despacho que será suministrado a la Dirección de la coordinación de desarrollo social. Además le entregará una relación trimestral que comprende la disponibilidad presupuestaria, los montos comprometidos con el proveedor para cubrir el siguiente trimestre; además de la base en que se estimó el índice de Inflación acumulada (IFC) y como va la ponderación del Índice de Precios al Consumidor (IPC).
4. **El Director de la coordinación de desarrollo social**, verifica los cheques con sus respectivas órdenes de despachos y en caso de detectar algunas incoherencias hace una notificación y firma los cheques que no presentan esta situación, una vez culminado esta acción se procede a suministrárselo al Departamento de Contabilidad. En el caso de obtener relación trimestral, procederá a reunirse con el Director de FUNDASALUD y los proveedores con la finalidad de proceder con

los ajustes necesarios para establecer la disponibilidad presupuestaria y así evitar la paralización parcial o total del comedor popular por causa de que los proveedores no despachan los insumos hasta que cancelen las deudas atrasadas. Dichas decisiones es notificada al contador, a fin de que actualice el monto de la partida presupuestaria para tal fin.

5. **El Departamento de Contabilidad**, recibe los cheques firmados y procede a comunicarse con los proveedores para que suministre la factura y firme el vauche correspondiente el cual servirá de soporte para el momento de cotejar los pagos o compromisos con la disponibilidad presupuestaria, finalmente en el caso de las notificaciones se procederá a realizar las acciones respectivas para su prosecución, a fin de sincerar el monto disponible para resarcir los compromisos adquiridos por la coordinación de desarrollo social con los proveedores.

## CONCLUSIONES

El análisis de los resultados obtenidos durante la realización del diagnóstico, revisión los trámites y procedimientos referente a Planificación, Control Presupuestario y Costos de la Coordinación de Desarrollo Social en el área del Comedor Popular, dependiente de FUNDASALUD, arrojaron las siguientes conclusiones:

- En lo referente al establecimiento de lineamientos para la planificación en el área del Comedor Popular, la Coordinación de Desarrollo Social, no lo ponen en práctica, debido a que la Dirección de FUNDASALUD, impone las directrices referente a las proyecciones de la población a la que se le va a prestar el servicio, además asigna el monto presupuestario para tal fin, sin considerar los parámetros necesarios para cumplir con la meta y por consiguiente se presenta las continuas paralizaciones de las actividades ocasionada por el incumplimiento de los compromisos con los proveedores.
- Los Controles Presupuestarios en el área del Comedor Popular, efectuado por la Coordinación de Desarrollo Social, no son los más idóneos, debido a que el Departamento de Administración y de Contabilidad se limitan en registrar los compromisos en los libros de cuenta por pagar y actualizan la partida presupuestaria para saber su disponibilidad y suministrárselo al Director de la coordinación, a fin de que realice las acciones pertinentes en pro de resarcir las deudas con los proveedores, por consiguiente no se toman en cuenta los parámetros requeridos sobre el soporte que avala del Departamento de Nutrición del Comedor Popular sobre los insumos que cumplen los requerimientos fitosanitarios, ni las cantidades semanales que debe estar en existencia a fin de evitar su descomposición ocasionada por que el comedor no cuenta con las

instalaciones adecuada para el almacenamiento de grandes cantidades.

- Con respecto a la determinación de los indicadores del mercado para proyectar los costos semestrales requeridos en la asignación presupuestaria, se seleccionó el índice de Inflación acumulada (IFC) y como ponderación del Índice de Precios al Consumidor (IPC), cuyo seguimiento determinará los costos de los insumos, donde se tomará como base de evaluación y estimación cada trimestre, debido a que permite a la coordinación de desarrollo social reunirse con el Director de FUNDASALUD y los proveedores para efectuar los ajustes necesarios para cumplir con los compromisos referente a los despachos de los productos necesario para la prestación del servicio del comedor popular a la población de la ciudad de Cumaná.
- Finalmente la elaboración de los parámetros para la planificación, control presupuestario y costos en la Coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular, propuesta en esta investigación tuvo una gran acogida debido a que fue diseñada tomando en consideración la experiencia del personal perteneciente al Departamento de Nutrición del Comedor Popular; además de Administración, Contabilidad y la Dirección de la Coordinación respectivamente. Donde se planteo los pasos orientados a sincerar las cantidades de insumos semanales, costos, así como también las consideraciones a seguir para estimar la disponibilidad presupuestaria.

## RECOMENDACIONES

Para la culminación de esta investigación se formularon una serie de recomendaciones referente a los puntos de mayor importancia; basándose en el desarrollos de los objetivos y el análisis de los resultados obtenidos en la implementación del cuestionarios que dieron origen a las conclusiones y por consiguientes se recomiendan las siguientes acciones para que se puedan solventar el problema en estudio.

- Para el establecimiento de los lineamientos referente a la planificación estratégica, se debe coordinar los trámites y procedimientos que efectúa el Departamento de Nutrición del Comedor Popular con el de Administración, Contabilidad y Dirección de la Coordinación de Desarrollo Social.
- Los Controles Presupuestarios en el área del Comedor Popular, deben contener los requerimientos concernientes a los compromisos adquiridos entre la Coordinación de Desarrollo Social y los proveedores; donde estén inmersos las cantidades de insumos semanales, estimaciones de los costos y evaluación de los mismos trimestralmente.
- Se debe realizar un monitoreo sobre la ponderación el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y la proyección del índice de Inflación acumulada (IFC), a fin de efectuar los ajustes necesarios trimestralmente para cumplir los compromisos adquiridos con los proveedores.

- Se debe evaluar los parámetros para la planificación, control presupuestario y costos en la Coordinación de Desarrollo Social en el área del comedor popular, periódicamente, con la finalidad de considerar otras alternativas que optimicen su mejora.

## BIBLIOGRAFÍA

Arias F. (2006), *El Proyecto de Investigación*. Caracas - Venezuela. Editorial Episteme.

Fernández M. (2008), *Fundamento de Dirección y Administración de Empresas*. Bogotá – Colombia. Editorial Mcgraw-hill.

González (2008), *Planificación estratégica, lo que todo director debe saber*, Bogotá -Colombia. Editorial CECSA.

Rodríguez (2008:30), *Dirección de la Mercadotecnia (Análisis, Planeación, Implementación y control)*. Naucalpan de Juárez. - México. Editorial Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

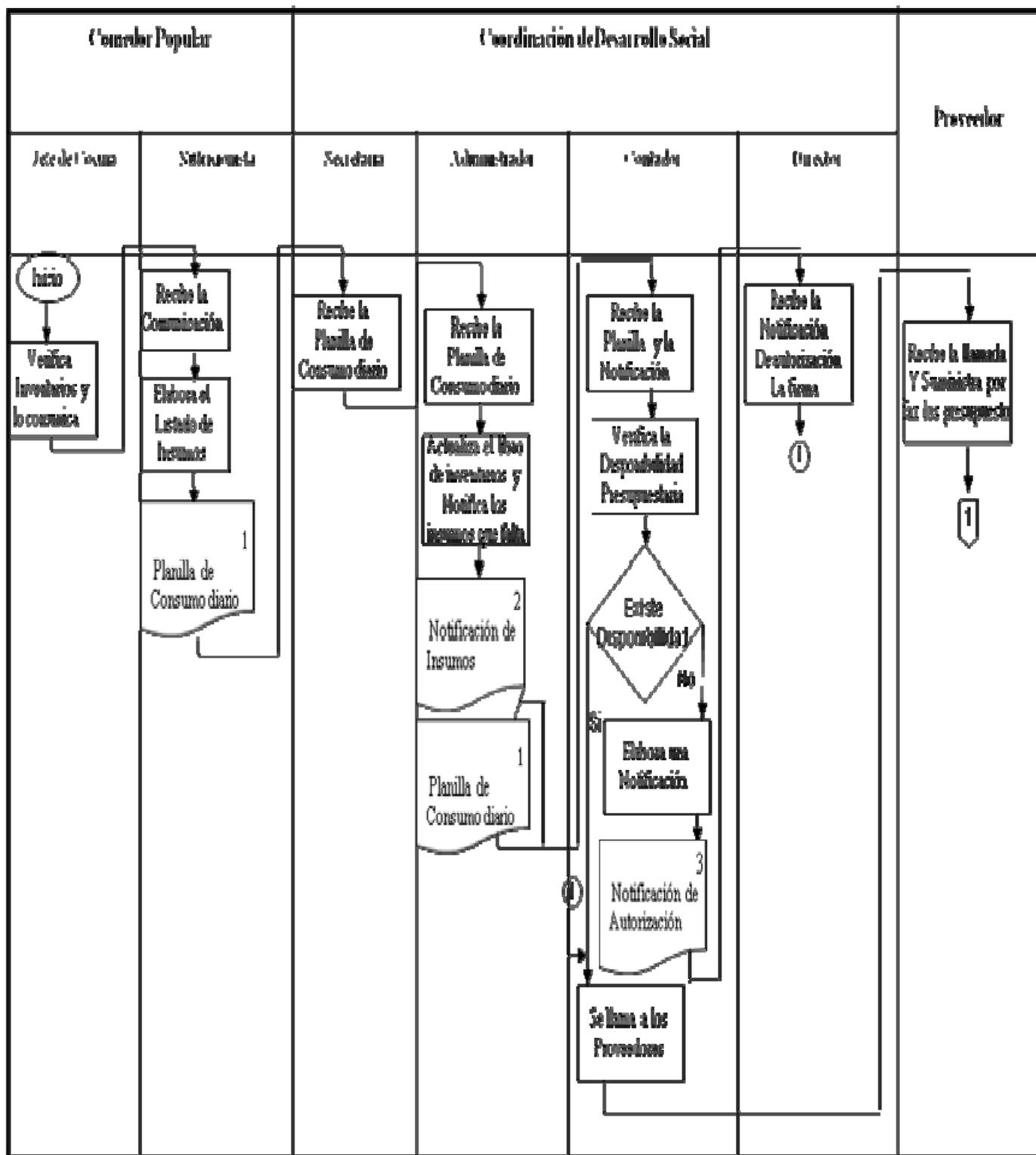
Ugas A. (2008), *Gerencia Integral e Inflación Económica*. Bogotá - Colombia. Editorial Samper.

Villalba P. (2008), *Estrategias para la Planificación y Presupuesto en las Organizaciones*. Bogotá - Colombia. Editorial CECSA.

## **ANEXOS**

### Diagrama de Flujo # 1 (1/5)

#### Procedimientos Administrativos para la planificación del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre





### Diagrama de Flujo # 1 (2/5)

## Procedimientos Administrativos para la planificación del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre

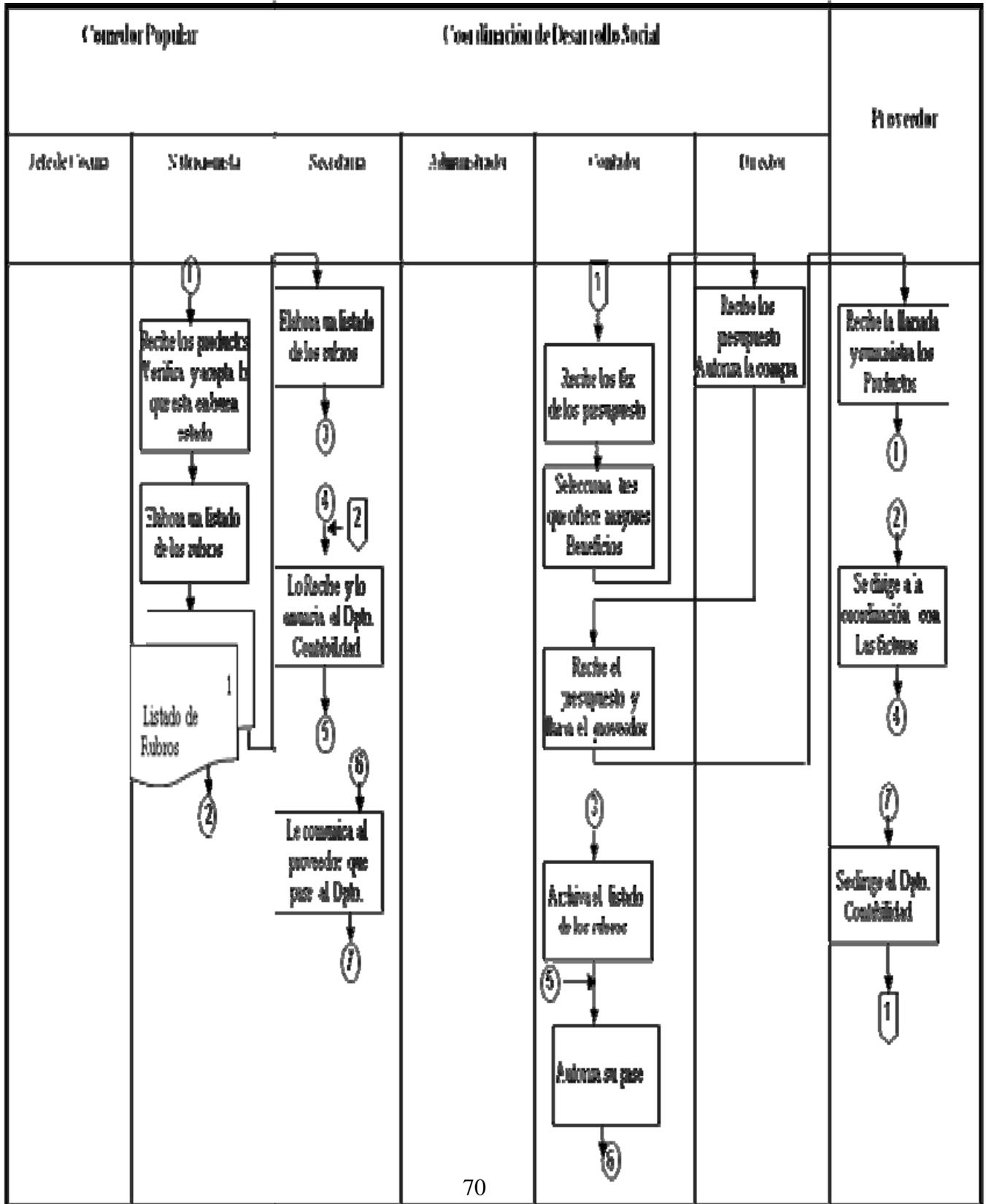


Diagrama de Flujo # 1 (35)

Procedimientos Administrativos para la planificación del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre

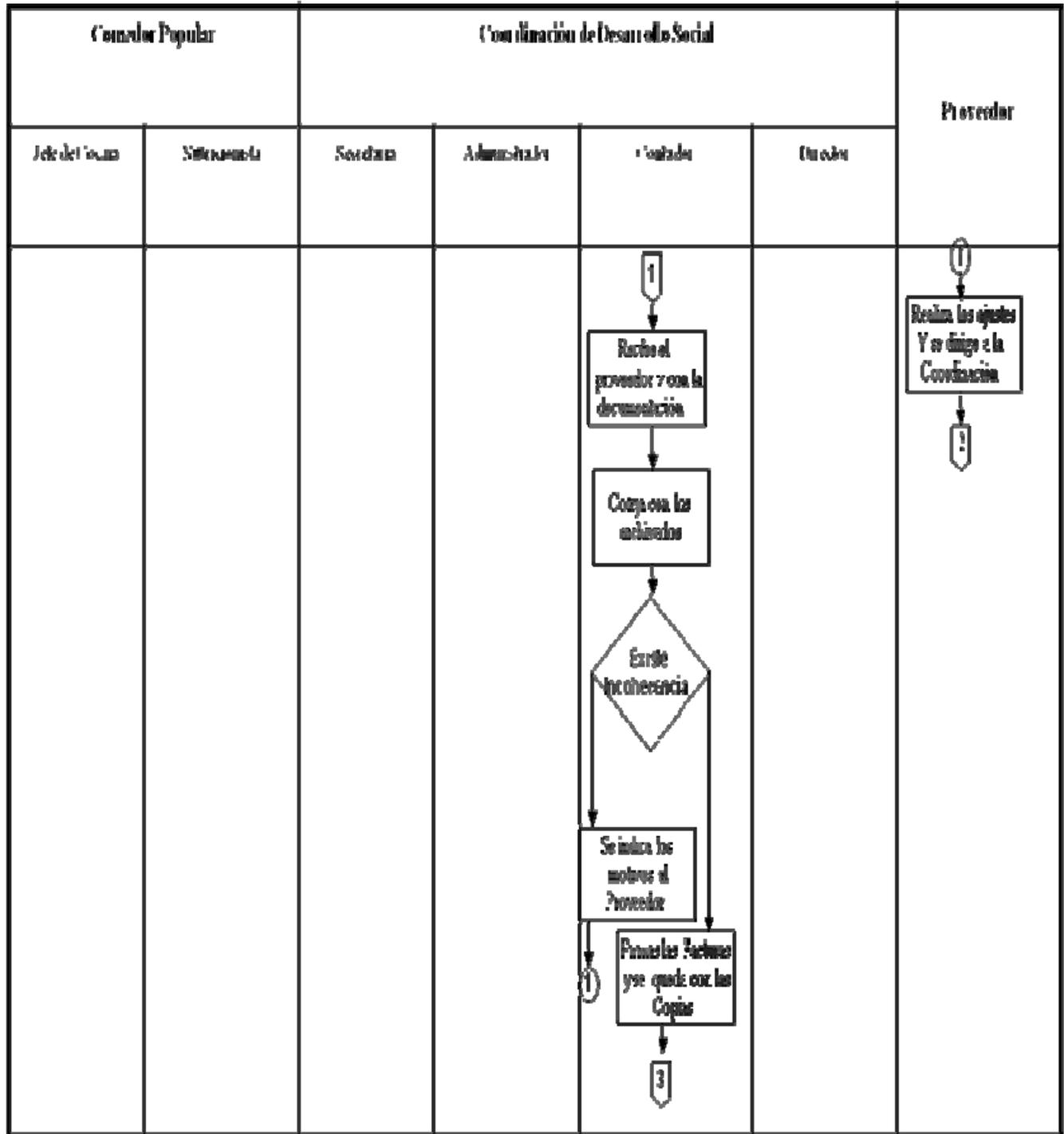




Diagrama de Flujo # 1 (4/5)

Procedimientos Administrativos para la planificación del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre

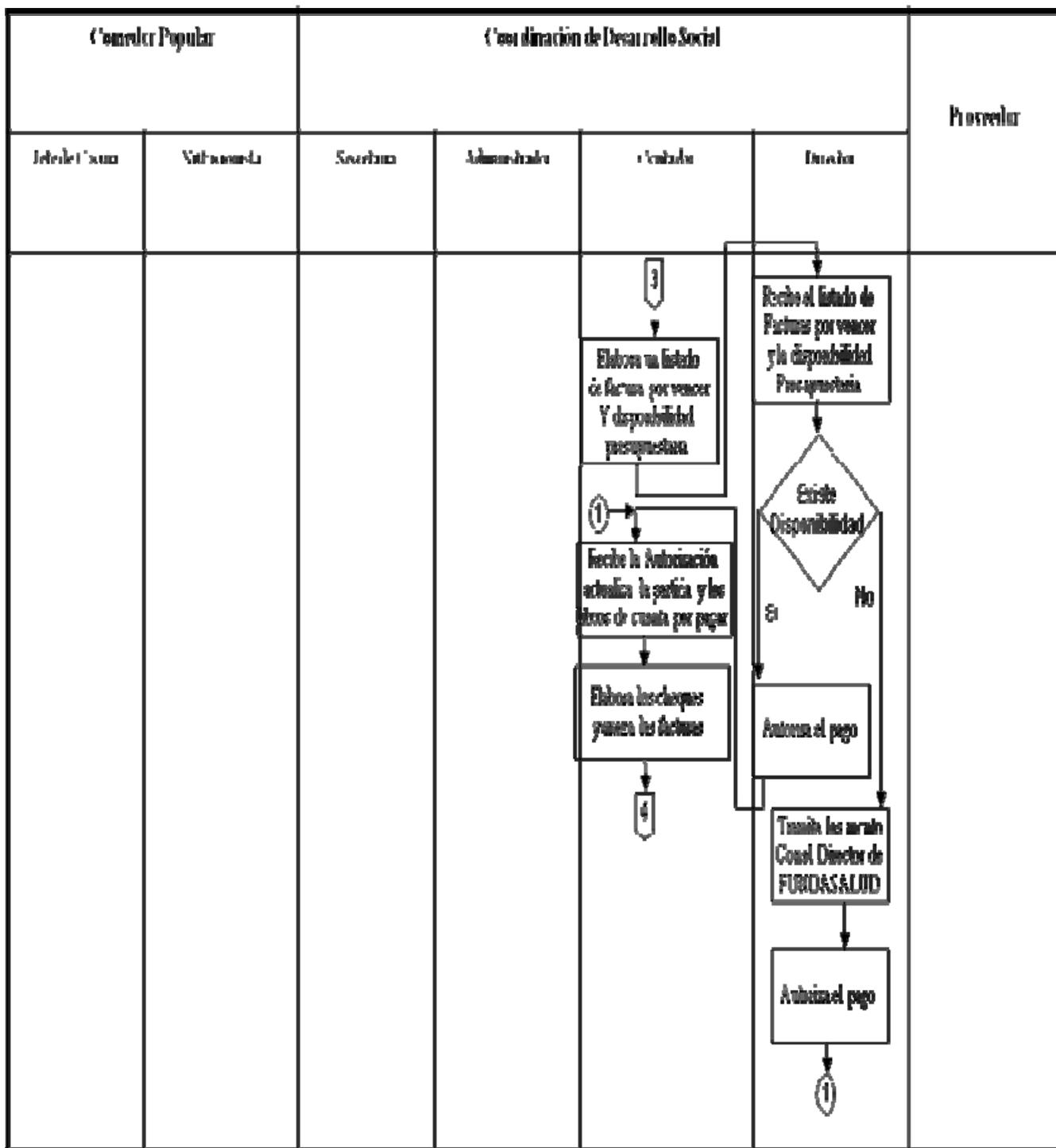


Diagrama de Flujo # 1 (5/5)

Procedimientos Administrativos para la planificación del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre

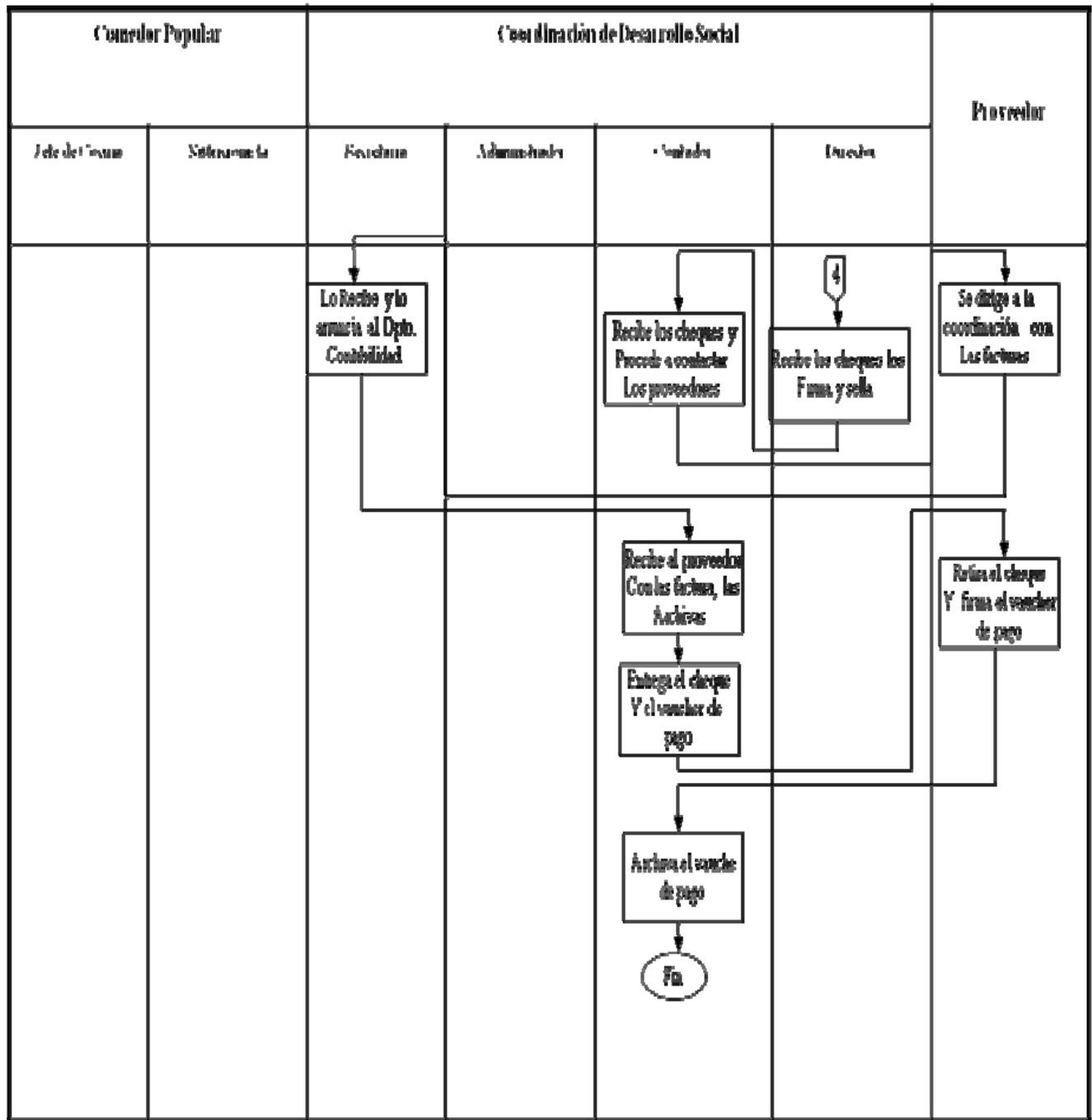
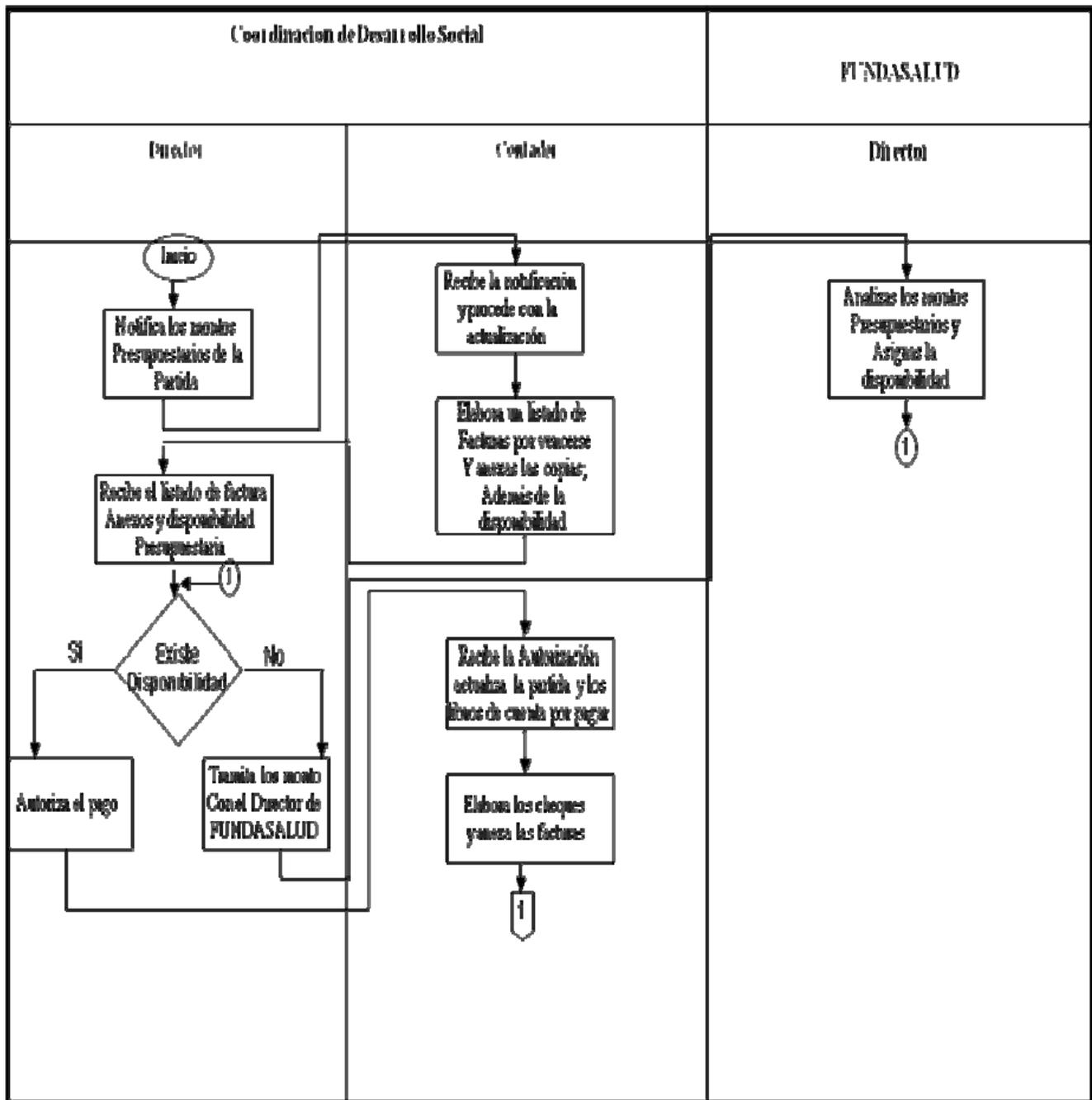


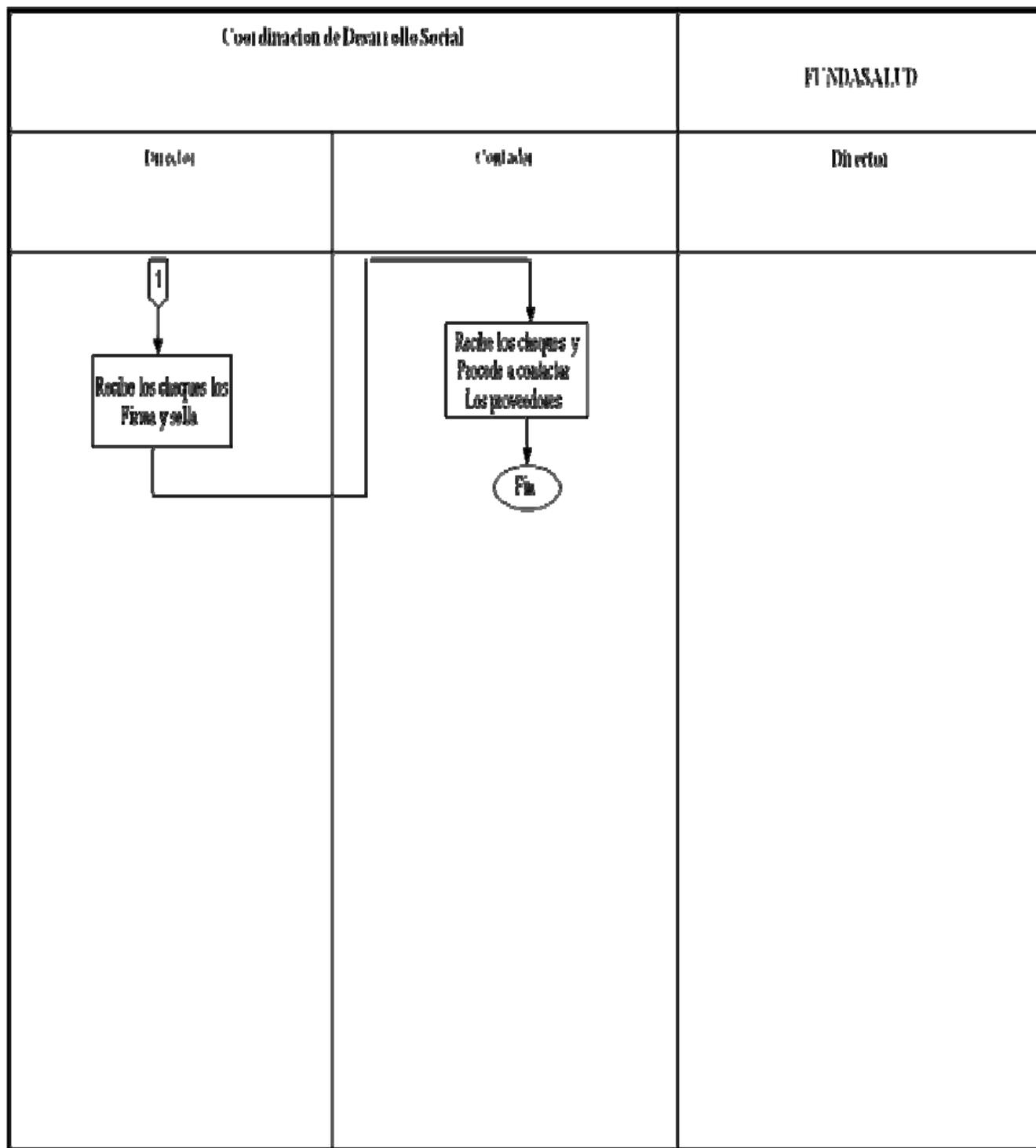
Diagrama de Flujo # 2 (1/2)

Descripción del Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre





**Diagrama de Flujo # 2 (2/2)**  
**Descripción del Control Presupuestario y costos del Comedor Popular del Municipio Sucre, Estado Sucre**





**UNIVERSIDAD DE ORIENTE**  
**NÚCLEO DE SUCRE**

Fecha \_\_\_\_\_

**CUESTIONARIO**

**Objetivo:** el instrumento que se presenta a continuación tiene por finalidad dar respuestas a una serie de interrogantes que permitan analizar **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, CONTROL PRESUPUESTARIO Y COSTOS DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL EN EL ÁREA DEL COMEDOR POPULAR, DEPENDIENTE DE FUNDASALUD**. Cabe destacar, que la información suministrada será utilizada con fines académicos. Por lo tanto, se agrádesese su valiosa colaboración y aportes que pueda brindar a fin de llevar a feliz termino este trabajo de investigación.

**Instrucciones:**

- Lea cuidadosamente cada pregunta antes de responder.
- Al contestar, hágalo con la mayor objetividad y sinceridad.
- Seleccione con una X la respuesta que está de acuerdo a su opinión.

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

1. ¿En el Comedor Popular, se efectúa una planificación estratégica para el control del inventario de insumos?

- Siempre.
- A veces.
- Nunca.
- No Respondió.

2. ¿Para la asignación presupuestaria que maneja la Coordinación de Desarrollo Social los funcionarios, toman en cuenta las fluctuaciones en los costos de los insumos?

- Siempre.
- A veces.
- Nunca.
- No Respondió.

3. ¿El personal encargado del control de la partida presupuestaria esta debidamente capacitada para la tramitación y pagos respectivos a los proveedores?

- Si.
- No.
- No contesto.

4. ¿Considera que los procedimientos y mecanismo de control de la partida presupuestaria son los más adecuados?

- Si.
- No.
- No contesto.

5. ¿Considera usted que los trámites y procedimientos optimizan el control presupuestario de inventarios de insumos para el funcionamiento del comedor popular?

- Si.
- No.
- No contesto.

6. ¿La Partida Presupuestaria, asignada por FUNDASALUD, cubre los compromisos con los proveedores semestralmente?

- Siempre.
- A veces.
- Nunca.
- No Respondió.

7. ¿La Coordinación de Desarrollo Social, ha motivado al personal en aportar mejoras para optimizar el control presupuestario de insumos en el comedor popular?

- Siempre.
- A veces.
- Nunca.
- No Respondió.

8. ¿Estaría dispuesto en participar en la búsqueda de alternativas para mejorar el control presupuestario de inventario para el comedor popular?

- Siempre.
- A veces.
- Nunca.
- No Respondió.

**Nota:** La respuesta seleccionada es Siempre o A veces, procesa a contestar la pregunta 9, de lo contrario continúe con la pregunta 10.

9. ¿Cuáles no las alternativas que considera usted para optimizar el control presupuestario de inventarios de insumos en el comedor popular?

---

---

---

---

---

10. ¿Existen indicadores para evaluar la asignación presupuestaria requerida en la compra de insumos?

- Si.
- No.
- No contesto.

11. ¿Estaría dispuesto a considerar algunos indicadores que permitan proyectar la partida presupuestaria para controlar el inventario de insumos del comedor popular?

- Si.
- No.
- No contesto.

## **HOJA DE METADATOS**

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 1/5

<b>Título</b>	<b>Planificación, control presupuestario y costos de la coordinación de desarrollo social en el área del comedor popular, dependiente de FUNDASALUD</b>
<b>Subtítulo</b>	

### **Autor(es)**

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Código CVLAC / e-mail</b>	
<b>Delgado, Manuel.</b>	<b>CVLAC</b>	
	<b>e-mail</b>	<b>Manuel-2603@hotmail.com</b>
	<b>e-mail</b>	
<b>Mejías, Nurys del V.</b>	<b>CVLAC</b>	
	<b>e-mail</b>	<b>Nurys_mejias76@hotmail.com</b>
	<b>e-mail</b>	
<b>Nolasco N., Robeisa.</b>	<b>CVLAC</b>	
	<b>e-mail</b>	<b>robeisamercedesnolasco@hotmail.com</b>
	<b>e-mail</b>	
	<b>CVLAC</b>	
	<b>e-mail</b>	
	<b>e-mail</b>	

### **Palabras o frases claves:**

Planificación, Control Presupuestario y Costo.

# Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 2/5

## Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Subárea
Ciencias Administrativas	Administración

### Resumen (abstract):

El objetivo fundamental de la planificación es implementar una serie de estrategias orientadas a subsanar en gran medida las dificultades que afecte el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la organización. El aporte de la planificación para la Coordinación de Desarrollo Social, dependiente de (FUNDASALUD), contribuirá en canalizar los convenios y comercializar con los proveedores, a fin de adquirir la materia prima al menor precio, debido a que la partida presupuestaria cubre el 95% de los costos de los alimentos. Tomando en cuenta este conocimiento se procedió a evaluar que Procedimientos Administrativos se implementa para la planificación del Comedor Popular, los cuales demostraron que no existe una planificación y por consiguiente se requiere de su elaboración a fin de mejorar su funcionamiento, para esto se deben definir los controles presupuestario necesarios sabiendo que el presupuesto representa el cálculo anticipado de los ingresos y egresos de una actividad económica. Para poder establecer un presupuesto, se debe proceder con la cinceración de los costos, para esto se consideró dos de los indicadores de mercados los cuales son: el Índice de Precios al Consumidor (IPC) y el Incide de Inflación acumulada (IFC). En este sentido se planteo como objetivo general la Propuesta para la planificación, Control Presupuestario y Costos de la Coordinación de Desarrollo Social en el área del Comedor Popular, a través de una investigación de campo con nivel descriptivo, aplicándose como instrumento el cuestionario y para la recolección de la información se utilizo la entrevista estructurada, aplicadas al personal administrativo que allí laboran lo que permitió reflejar todas las debilidades y fortalezas que posee la institución. Con toda la información recolectada se procedió a analizar los resultados de las entrevistas realizadas, de esta manera se derivó una propuesta mediante estrategias que permitan mejorar el funcionamiento de la misma.

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 3/5

### Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail	
Rafael Arenas	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	<b>raare@hotmail.com</b>
	e-mail	
	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	
	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	
	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

### Fecha de discusión y aprobación:

Año Mes Día

2010	08	04
------	----	----

Lenguaje: Spa

## Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 4/5

### Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
Tesis – Mod. Curso Especial de Grado	Aplicación/Word

### Alcance:

**Espacial:** \_\_\_\_\_ (Opcional)

**Temporal:** \_\_\_\_\_ (Opcional)

### Título o Grado asociado con el trabajo:

\_\_\_\_\_  
Licenciatura en Contaduría Pública

**Nivel Asociado con el Trabajo:** \_\_\_\_\_ Licenciatura

### Área de Estudio:

\_\_\_\_\_  
Ciencias Económicas

### Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

\_\_\_\_\_  
Universidad de Oriente

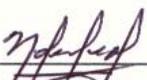
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

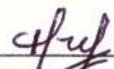
# Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 5/5

## Derechos:

Los autores garantizan a la Universidad de Oriente (UDO) el derecho a archivar y difundir
Por cualquier medio el contenido de esta tesis. Dicha difusión será con fines científicas y
Educativa. Los autores se reserva los derechos de propiedad intelectual, así como todos los
Derechos y beneficios que pudiera derivarse de patente industriales y comercio.

  
\_\_\_\_\_  
**Nurys Mejías**  
C.I: 12.664.109

  
\_\_\_\_\_  
**Robeisa Nolasco**  
CI: 12.666.438

  
\_\_\_\_\_  
**Manuel Delgado**  
C.I.15.288.570

  
\_\_\_\_\_  
MSc. Rafael J. Arenas A.  
C.I: 4.687.258.

  
\_\_\_\_\_  
**POR LA COMISION DE TESIS:**

