

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
NÚCLEO DE MONAGAS  
MATURÍN**



**ESTUDIO DE LOS COSTOS ASOCIADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO  
DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES EN LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE MONAGAS, CAMPUS LOS GUARITOS**

Asesores:

Lcdo. Jorge Astudillo

Lcdo. Orsini La Paz

Lcdo. Ángel Parada

Elaborado por:

Br. Iris C. Cova

C.I. 14.040.998

Br. Mirray Ocanto

C.I. 16.516.534

Trabajo de Grado Modalidad Áreas de Grado presentado como requisito parcial  
para Optar al Título de

**Licenciadas en Contaduría Pública**

**Maturín, Marzo de 2006**

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
NÚCLEO DE MONAGAS  
MATURÍN**



**ESTUDIO DE LOS COSTOS ASOCIADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO  
DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES EN LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE MONAGAS, CAMPUS LOS GUARITOS**

Asesores:

Lcdo. Jorge Astudillo

Lcdo. Orsini La Paz

Lcdo. Ángel Parada

Elaborado por:

Br. Iris C. Cova

C.I. 14.040.998

Br. Mirray Ocanto

C.I. 16.516.534

**Maturín, Marzo de 2006**

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS  
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
NÚCLEO DE MONAGAS**



**Acta de aprobación**

**Estudio de los costos asociados para el funcionamiento de las  
nuevas edificaciones en la universidad de oriente núcleo de monagas,  
campus los guaritos**

**Br. Iris C. Cova J.  
Br. Mirray A. Ocanto L.**

**Aprobado por:**

---

**PROF. ÁNGEL PARADA  
ASESOR**

---

**PROF. JORGE ASTUDILLO  
ASESOR**

---

**PROF. ORSINI LA PAZ  
ASESOR**

**Maturín, Marzo de 2006**

## **RESOLUCIÓN**

De acuerdo al Artículo 44 del Reglamento de Trabajos de Grado de la Universidad de Oriente:

*“Los Trabajos de Grado son propiedad exclusiva de la universidad y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quien lo participará al Consejo Universitario”.*

## **DEDICATORIA**

A nuestro Querido Señor Dios Todopoderoso, por darme sabiduría y la fuerza para luchar en contra de los obstáculos que se me presentaron en el camino, gracias de todo corazón por iluminar mis pasos y seguir adelante. Nunca perdí las esperanzas de lograr una de mis metas hecha realidad.

A mi querida madre, Carlina de Cova, por ser la mejor mamá del mundo, por darme todo el amor, confianza, comprensión y apoyarme en cada momento de mi vida, sin ti no lo hubiese logrado este triunfo es para ti porque hoy, mañana y siempre serás mi inspiración para luchar y lograr mis sueños. Gracias mami. ¡Te amo!

A mi querido padre, Felipe Cova, por ser el mejor papá del mundo, por darme tu amor, confianza y por todo el apoyo incondicional que siempre brindaste, gracias por creer en mí, sin ti no lo hubiese logrado. ¡Te amo!

A todos mis hermanos, que de una u otra forma me apoyaron y colaboraron en esta etapa de mi vida, en especial a Carmen y a Belkis porque aparte de ser mis hermanas son mis amigas y muy en especial a Manuel y a Roger porque siempre me apoyaron y estuvieron presentes dándome sus consejos para lograr realizar mi meta anhelada.

A todos mis sobrinos, sobrinas y ahijadas para que les sirva de estímulo e inspiración en el logro de sus metas. ¡Luchen por sus sueños!

A mis cuñadas para que no desaprovechen las oportunidades que nos brinda la vida y puedan realizar sus metas. ¡Luchen por lo que quieren y nunca pierdan las esperanzas!

*Iris Car Cova*

## DEDICATORIA

A Dios Todopoderoso, por estar siempre a mi lado y extenderme la mano cuando más lo he necesitado, eres mi fuente de inspiración para hacer las cosas bien y salir adelante. Te amo.

A mi abuelita Rosalía, aunque te hayas ido físicamente se que tu alma permanece a mi lado cuidándome, me siento complacida de poder darte este pedacito de alegría. Te quiero mucho.

A mi mami linda, por sus consejos, atención y dedicación, por hacerme sentir que siempre voy a contar con ella y va a estar conmigo en las buenas y en las malas. Te quiero mucho!

A mi hermana por ser aquella personita clave en mis estudios. Siempre tiene una respuesta a mis preguntas. Gracias por enseñarme a leer y a escribir y tenerme paciencia que no es nada fácil, tómalo como una misión que Dios te puso. Espero no haberte dejado mal. Te quiero mucho!

A mi tío Andrés Eloy por su ayuda incondicional, las palabras quedan cortas para todo lo que tengo que agradecerle siempre voy a estar en deuda contigo. Eres el mejor regalo que Dios me puso en el camino. Este logro te lo dedico especialmente a ti, siempre he querido que te sientas orgulloso de mí. Espero haberlo logrado. Esto es sólo el principio. Te quiero mucho, Gracias!

A mis primos Andrés, Tania y Mariusa, que siempre han estado conmigo, son mi mayor alegría, le doy gracias a Dios por darme otros hermanos porque así los considero. Los quiero mucho.

A mi tía Tania, por ser otra madre para mí, junto con mi tío Andrés inculcarme que el estudio es una herramienta fundamental en la vida. Gracias por ayudarme a crecer, por tus consejos. Te quiero mucho.

A mi padre, gracias por la vida. Espero que desde el cielo compartas esta alegría conmigo.

A Humberto, por su paciencia, amor y apoyo. Gracias por estar a mi lado. Te quiero mucho.

A mi compañera de Trabajo de Grado por su empeño para con el mismo, por su paciencia y por la bonita amistad que surgió, suerte en el futuro y que Dios bendiga tus pasos.

A Zulay y Edgar por cuidar de mi. Los quiero mucho!.

A mi cuñado Carlos Julio y amiga Mati, siempre voy a estar agradecida con ustedes por su ayuda. Gracias!

A mis demás familiares: Abuelo Pedro, Ana Elena, tías: Carmen Almida, Marielena, tíos: Pedro Manuel, Cecilio (Chilo), Manuel, Oswaldo, Italo, primos: Manuel Alejandro, Luis Alfredo, Claudia, Ana Patricia, Fabiola, Mariana, María Alejandra, Pedro.

Y a todas aquellas personas que de una u otra manera han estado conmigo apoyándome: a mis amigos: María Fabiola (nona), María José, María Gabriela, Nataly, Milena, Miroška, Xiolimar, Fabiana, Carmen, Carla, Cecilia, Rasec, Jesús Melany, Paola, a mi cuñada Vanessa, Manuel, Lenny, Aniusca, Virginia, Ricardo A., Eduardo; señoras: Xiomara, Trina, Gisela, Sres.: Humberto y Ricardo. Para ustedes mi mayor aprecio y cariño. Gracias!

*Mirray Ocanto*

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por estar presente en cada momento de mi vida. ¡Gracias por existir!

A la Universidad de Oriente por acogerme y darme la oportunidad de estudiar en donde adquiriré conocimientos para ser una profesional. Muchísimas gracias.

A mis asesores los licenciados, Ángel Parada, Jorge Astudillo, Orsini La Paz, por brindarnos toda su colaboración en el desarrollo de nuestro trabajo. Gracias por su ayuda.

A las profesoras, Edda Maiz, Jeynomar García y Egle Salazar, por su gran colaboración y haber hecho posible la realización de mi objetivo. Gracias.

A Glenda y Geralvic, porque aparte de ser mis amigas somos y seguiremos siendo compañeras, gracias por estar conmigo en los momentos más difíciles de mi vida, apoyándome, aconsejándome y por haberme brindado su amistad. Las quiero mucho.

A Jackelin, por estar presente en los buenos y malos momentos. Gracias por tu paciencia y haberme soportado. Te aprecio y te quiero mucho. Gracias por tu amistad.

A mi amiguito José, porque cada vez que te he necesitado haz estado presente brindándome tu amistad y tu hombro. Te quiero y te aprecio mucho. Gracias. ¡Un beso!

A mi compañera de áreas de grado Mirray Ocanto por su valiosa colaboración, sin ti no hubiese hecho este trabajo. Gracias por tenerme paciencia.

A todas las personas que estuvieron presentes en el logro de mi objetivo. Muchas Gracias.

*Iris Car Cova*

## **AGRADECIMIENTO**

A la Universidad de oriente Núcleo de Monagas por formar parte de mi formación personal.

A mis tutores y fieles colaboradores Ángel Parada, Jorge Astudillo y Orsini La Paz, quienes dedicaron su tiempo, experiencia, conocimientos y apoyo para la realización de este trabajo.

A mis profesores: Ramón Castillo, Nogel Rodríguez, Yajaira Mendoza, Milagros Cruz, Ramón Álvarez, Maira López, José Quiñones, Félix Cedeño, Adriana Finol, Lidia Fernández, Juan Escobar, Nurvis Caraballo, Desiré Anderico, Rigoberto Bermúdez, Fanny Rangel, Diógenes Precilla, Maricelis Ramos, Rosibel Padrón, Orlando Flores, José Guaipo, Germán Delgado, Alí Arasme, Tania Sardiña, Henry Alfonzo, Fidel Gaarcía, Judith Meneses, Luis Marcano, Efrain Milano, Keila Castillo, Hec-na Verde, Saritza Marín, Josmar franco, Zenaida Azacón e Isafari Hidalgo, profesionales de los cuales me siento orgullosa y que formaron parte de este logro. Gracias por su dedicación. Siempre los recordaré.

A la arquitecto Patricia Sánchez, Ingeniero Carlos Capone, al Decano Jiménez Tiamo siempre dispuesto a colaborar profesional e incondicionalmente. Mil gracias.

*Mirray Ocanto*

## ÍNDICE

<b>RESOLUCIÓN</b> .....	<b>IV</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>V</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>VIII</b>
<b>ÍNDICE</b> .....	<b>X</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS Y GRÁFICOS</b> .....	<b>XII</b>
<b>SUMMARY</b> .....	<b>XIV</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPITULO I</b> .....	<b>4</b>
<b>EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES</b> .....	<b>4</b>
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	4
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	5
1.2.1 Objetivo General.....	5
1.2.2 Objetivos Específicos .....	5
1.3 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....	6
1.5 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	7
<b>CAPÍTULO II</b> .....	<b>10</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>10</b>
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
2.2 BASES TEÓRICAS .....	12
2.2.1 Contabilidad de Costos .....	12
2.2.2 Costos .....	13
2.2.2.1 Costo Predeterminado .....	14
2.2.2.1.1 Costos Estimados .....	14
2.2.2.1.2 Costos Estándar .....	17
2.2.3 Diferencias entre los Costos Estándar y los Estimados.....	21
2.2.4 Costo Presupuestado.....	22
2.2.5 Presupuesto.....	22
2.2.5.1 Importancia de los Presupuestos .....	23
2.2.5.2 Presupuestos Fijos o Estáticos y Presupuestos Flexibles o Variables .....	23
2.2.5.3 Ventajas del uso de Presupuestos.....	24
2.2.5.4 El Proceso del Presupuesto .....	26
2.2.5.5 Limitaciones de los Presupuestos .....	28
2.3 BASES LEGALES .....	29
2.4 CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.....	33
2.4.1 Reseña Histórica de la Organización.....	33
2.4.2 Misión de la UDO.....	34
2.4.3 Visión de la UDO .....	34
2.5 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA.....	35

<b>CAPITULO III.....</b>	<b>36</b>
<b>MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>36</b>
3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	36
3.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN .....	36
3.3 POBLACIÓN O UNIVERSO .....	37
3.4.1 Observación Directa .....	38
3.4.2 Entrevistas no Estructuradas.....	38
3.5 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	39
3.6 RECURSOS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN.....	39
3.6.1 Recursos Humanos .....	39
3.6.2 Recursos Materiales y Equipos.....	40
3.6.3 Recursos Financieros .....	40
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>41</b>
<b>ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....</b>	<b>41</b>
4.1 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES .....	41
4.2 DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES .....	42
4.3 ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES DE LA UDO-MONAGAS .....	44
4.3.1 Hojas de Costos Estimados.....	49
4.4 POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES .....	50
4.4.1 Entes Gubernamentales .....	50
4.4.2 Empresas Privadas .....	50
4.5 COSTO BENEFICIO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS NUEVOS EDIFICIOS .....	51
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>54</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>54</b>
5.1 CONCLUSIONES .....	54
5.2 RECOMENDACIONES.....	55
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>56</b>

## ÍNDICE DE TABLAS Y GRÁFICOS

<b>Tabla 4.1</b> Matriz de Estimación de Mobiliarios y Equipos (Expresado en Bolívares) Acondicionamiento de Aulas .....	44
<b>Tabla 4.2</b> Matriz de Estimación de Mobiliarios y Equipos (Expresado en Bolívares) Acondicionamiento de Oficinas .....	45
<b>Tabla 4.3</b> Matriz de Estimación de Mobiliarios y Equipos (Expresado en Bolívares) Acondicionamiento de Salas de Usos múltiples.....	45
<b>Tabla 4.4</b> Matriz de Estimación de Contratación de Personal (Expresado en Bolívares) Personal Docente .....	46
<b>Tabla 4.5</b> Matriz de Estimación de Contratación de Personal (Expresado en Bolívares) Personal Obrero .....	47
<b>Tabla 4.6</b> Matriz de Estimación de Servicios Básicos (Expresado en Bolívares).....	48
<b>Tabla 4.7</b> Matrícula Estudiantil.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>Gráfico 4.1</b> Aumento y Disminución de Matrícula por Especialidad durante el período 1999-2005 en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas.....	53

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE**  
**ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**  
**DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**  
**NÚCLEO DE MONAGAS**



**ESTUDIO DE LOS COSTOS ASOCIADOS PARA EL FUNCIONAMIENTO  
DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES EN LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
NÚCLEO DE MONAGAS, CAMPUS LOS GUARITOS**

Tutores Académicos:

Prof. Ángel Parada

Prof. Jorge Astudillo

Prof. Orsini La Paz

Presentado por:

Br. Cova J., Iris C.

C.I. 14.040.998

Br. Ocanto L., Mirray A.

C.I. 16.514.534

**RESUMEN**

Los costos predeterminados son una herramienta generalmente utilizado en la preparación de presupuesto, debido a que estos facilitan una visión de los costos de iniciarse la construcción. Dentro de los costos predeterminados se encuentran los costos estimados, que como su nombre lo indica, viene a ser una estimación de lo que puede costar la elaboración de un producto o de cualquier bien y servicio. Desde luego que tales estimaciones no coincidirán con la realidad y ello dará origen a diferencias o desviaciones, por encima o por debajo de los costos reales, las cuales tienen dentro del procedimiento de contabilidad de costo su forma específica de tratamiento y ajuste. El motivo primordial de llevar un control de costo es asegurar el logro de los objetivos de la institución y el uso efectivo y eficiente de sus recursos haciendo una comparación continua de lo real con los estimados preparados durante la función de planeación. En los momentos de adversidad, es la contabilidad de costos la que da el toque de atención a tiempo, para que la administración de la universidad tome las medidas pertinentes, con suficiente anticipación, para evitar los contratiempos. Es por ello que se decidió implementar un Sistema de Costos Estimados, para que la Universidad tenga conocimiento de las nuevas edificaciones. Con un estudio de tipo campo-documental y un nivel descriptivo, se definió la población, la cual estuvo representada por todas aquellas personas involucradas en el desarrollo de la investigación. Para la recolección de información se utilizó además de la recopilación documental, la observación directa, la entrevista no estructurada. Por medio de los objetivos específicos se realizó la información recopilada con referencia a la situación actual de la Universidad en el cálculo de los costos estimados determinando las posibles fuentes de financiamiento para la inversión. En cuanto a los resultados, se observó que el proyecto de nuevas edificaciones consta de 48 aulas, 114 oficinas, 2 salas de reuniones y 20 sanitarios en total, así mismo, se determinó el recurso humano, material y los servicios básicos requeridos para las nuevas instalaciones, acarreando un costo de dos millones cuatrocientos cuarenta y cuatro millones ciento setenta y un mil bolívares (Bs. 2.444.171.000,00) para beneficio de 10.000 estudiantes, 50 profesores y 25 trabajadores como personal obrero, todas estas cifras son un aproximado.

**UNIVERSITY OF EAST  
SCHOOL OF SOCIAL AND ADMINISTRATIVE SCIENCES  
DEPARTMENT OF ADMINISTRATION  
NUCLEUS MONAGAS**



**STUDY OF THE COSTS ASSOCIATED FOR THE OPERATION OF THE  
NEW CONSTRUCTIONS IN THE EAST UNIVERSITY NUCLEUS OF  
MONAGAS, CAMPUS THE GUARITOS**

Academic Tutors:

Prof. Angel Parada

Prof. Jorge Astudillo

Prof. Orsini La Paz

Presented by:

Br. Cova J., Iris C.

C.I. 14.040.998

Br. Ocanto L., Mirray A.

C.I. 16.514.534

**SUMMARY**

The predetermined costs are a tool generally used in the budget preparation, because these they facilitate a vision of the costs of beginning the construction. Inside the predetermined costs they are the dear costs that I eat their name it indicates it, he/she comes to be an estimate of what can cost the elaboration of a product or of any very or service. Certainly that such estimates won't coincide with the reality and he/she will give it origin to differences or deviations, for above or below the real costs, which have inside the procedure of cost accounting their specific form of treatment and adjustment. The primordial reason of taking a cost control is to assure the achievement of the objectives of the institution and the effective and efficient use of its resources seizing a comparison it continues of the real thing with the dear preparations during the planeación function. In the moments of adversity, it is the cost accounting the one that gives the touch of attention on time, so that the administration of the University takes the pertinent measures, with enough anticipation, to avoid the setbacks. It is for it that decided to implement an Estimated System of Cost, so that the University has knowledge of the new constructions. With a study of field-documental type and a descriptive level, the population was defined, which was represented by all those people involved in the development of the investigation. For the gathering of information you uses besides the documental summary, the direct observation, the not structured interview. By means of the specific objectives one carries out the information gathered with reference to the current situation of the university in the calculation of the dear costs determining the possible financing sources for the investment. As for the results, one observes that the project of new constructions consists of 48 classrooms, 114 offices, 2 rooms of meetings and 20 sanitariums in total, likewise, you determines the human resource, material and the basic services required for the new facilities, carrying a cost of two thousand four hundred forty four millions hundred seventy and an a thousand bolivars (Bs. 2.444.171.000,00) for 10.000 students' benefit, 50 professors and 25 workers as labor personnel, all these figures are an approximate ones.

## **INTRODUCCIÓN**

A medida que transcurre el tiempo, la educación ha sido herramienta fundamental en el desarrollo integral del ser humano, por eso se ha dedicado a la búsqueda del conocimiento científico, humanístico y tecnológico, con el objetivo de ir perfeccionando la capacidad intelectual y enriquecer su mente y espíritu.

Todas las personas tienen derecho a la educación como base esencial en la sociedad, es por ello que deciden realizar estudios profesionales y especializarse en pro del crecimiento educativo y social.

Actualmente en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, existe la problemática de incremento de Matrícula estudiantil debido a la demanda de estudiantes en querer obtener un cupo y posteriormente un título profesional, el cual trae como consecuencia el hacinamiento de personas sobrepasando el límite establecido por aula, motivo por el cual se hizo necesario ampliar la estructura física y lograr solventar un poco el problema que se presenta, por esta razón se decidió realizar un estudio de los costos que está relacionados al funcionamiento de las nuevas edificaciones.

El propósito que persigue el control de los costos es asegurar el logro de los objetivos de la institución y el uso efectivo y eficiente de sus recursos haciendo una comparación constante del desempeño real con los programas o presupuestos preparados durante la función de la planeación para la toma de decisiones por parte de la gerencia.

Para la elaboración de los presupuestos, los costos predeterminados son utilizados comúnmente, ya que estos proporcionan de manera visible los costos y gastos que posiblemente se pueden incurrir en el proceso de producción. Los costos

estimados y los costos estándar son costos predeterminados, estos muestran un pronóstico de los costos y la diferencia lo que debería ser y lo que en realidad es, el cual sirve de apoyo en el momento de tomar decisiones.

Por lo tanto, esta investigación tiene como objetivo estudiar los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos.

El contenido de los capítulos está estructurado de la siguiente forma:

Capítulo I. El Problema y sus Generalidades: Que comprenden: Planteamiento del problema, objetivos, delimitación, justificación y definición de términos.

Capítulo II. Marco Teórico: Está integrado por antecedentes de la investigación, definición de contabilidad de costos, objetivos, costos, costo predeterminado, costo estimado, importancia de los costos estimados, objetivos de los costos estimados, características fundamentales del sistema de costos, ventajas del sistema de costos, variación del costo estimado, costo estándar, clasificación de los costos estándar, objetivos de los costos estándar, análisis de las desviaciones, ventajas de un sistema de costos estándar, diferencia entre los costos estándar y los estimados, costo presupuestado, presupuesto, importancia de los presupuestos, ventajas del presupuesto, proceso del presupuesto, limitaciones de los presupuestos, bases legales, características de la organización, antecedentes del problema.

Capítulo III. Marco Metodológico: Indica el tipo y nivel de la investigación, población, técnicas de recolección de datos, presentación de la información y recursos.

Capítulo IV. Análisis e interpretación de los datos.

Capítulo V. Conclusiones y recomendaciones.

## **CAPITULO I**

### **EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES**

#### **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Con el pasar de los años y debido a la evolución tecnológica y científica, el ser humano se ha preocupado por especializarse y desarrollar todas las actividades que se derivan de estas innovaciones, es por ello que se dedican a realizar una carrera universitaria y posteriormente convertirse en profesionales. Razón por la cual, en las universidades existe la problemática de la demanda de estudiantes en querer obtener un cupo dentro de la misma; esto trae como consecuencia que la población estudiantil aumente de manera excesiva en cada semestre. La Universidad de Oriente, Núcleo de Monagas, no escapa de esta realidad, ya que, con el aumento de la matrícula estudiantil, la estructura física de ésta no es lo suficientemente grande para impartir clases a la cantidad de alumnos y por ende se origina la aglomeración y el hacinamiento en las aulas, aunado a la falta de estrategias educativas.

A partir del año 1999, se crea la propuesta de construcción de edificaciones, acuerdo entre el gobierno regional y la Universidad de Oriente Núcleo Monagas, proyecto que fue puesto en construcción en el año 2002. Debido a lo complejo que resultó el cambio de gobierno en el año 2003, se presenta la paralización de las actividades en la ejecución física del proyecto, lo que genera incertidumbre sobre el incremento de los precios de la inversión que realizaría la universidad la puesta en funcionamiento de los edificios por concepto de acondicionamiento (mobiliarios y equipos) y contratación de personal.

Este estudio le permitió a la Universidad de Oriente obtener en detalle todo lo relacionado a los gastos que se tienen que incurrir en el equipamiento de las aulas y oficinas, esto con el objetivo de ofrecer una mayor comodidad al estudiante y

personal que hacen vida dentro de la universidad, además de cubrir en parte la demanda de mayor espacio físico, por el aumento de la matrícula estudiantil en un ciento cuatro por ciento (104%).

Por esta razón el presente trabajo estuvo enfocado al estudio de los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones de la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos.

## **1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.2.1 Objetivo General**

Estudiar los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones de la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos.

### **1.2.2 Objetivos Específicos**

- Describir el área de funcionamiento de las nuevas edificaciones.
- Determinar los recursos requeridos para el funcionamiento de las nuevas edificaciones.
- Estimar los costos necesarios para el funcionamiento de las nuevas edificaciones de la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas.
- Proponer las posibles fuentes de financiamiento para el acondicionamiento de las nuevas edificaciones.
- Analizar el costo-beneficio de la puesta en funcionamiento de los edificios.

### **1.3 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

La presente investigación fue orientada al estudio de los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones de aulas y oficinas en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos, ubicada en la Av. Universidad de Maturín en el período comprendido entre los meses de Noviembre 2005 – Marzo 2006.

### **1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Actualmente en la universidad, existe un déficit de aulas para la población estudiantil, lo cual trae como consecuencia el hacinamiento de personas sobrepasando el límite del espacio físico del aula, generando incomodidad a estudiantes y profesores. Debido al problema por el incremento excesivo de Matrícula estudiantil en los últimos períodos, en la universidad se puso en marcha la construcción de nuevos edificios para la ampliación de la estructura física, los cuales servirán de aulas y oficinas, beneficiando a la población universitaria.

Así mismo, se planificó la reubicación del personal que labora en la institución, específicamente la Escuela de Ciencias Sociales y Administrativas (E.C.S.A.), donde se espera el logro de un mejor ambiente de trabajo y desenvolvimiento con mayor eficacia y eficiencia al momento de realizar sus labores en el recinto.

Por otro lado, es necesario que la universidad adecue una estructura de costos, que se obtiene a través de un apropiado sistema de costos.

Esta investigación le proporcionó a la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, la información necesaria acerca de los costos que se generaron para el funcionamiento y acondicionamiento de las nuevas edificaciones de aulas-oficinas y contratación de personal. Además de estimar los costos involucrados en el

equipamiento de las aulas y oficinas en pro de hacer de la universidad una mejor casa de estudio.

### 1.5 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- **Aglomeración:** Acción y efecto de aglomerar o aglomerarse: Gran aglomeración de gente. (Diccionario Larousse. p. 48)
- **Aula:** Lugar donde se enseña o se da clase (Diccionario Básico de Castellano, 1999. p. 35)
- **Construcción:** Acción y efecto de construir, obra construida. (Diccionario Larousse. p. 48)
- **Construcción:** Fabricar, erigir, construir, edificar.
- **Contabilidad de Costo:** Rama de la contabilidad que trata de la clasificación, registro, asignación, sintetización e información de los costos actuales y prospectivo. Proporciona el medio a través de los cuales los directivos pueden controlar los costos de producción. (Rosenberg, 1996. p. 62)
- **Costo Estándar:** Son aquellos que deberían incurrirse en determinado proceso de producción en condiciones normales. (Polimeni-Fabozzi-Adelberg, 1994. p. 24)
- **Costo Estimado:** Como su nombre lo indica, viene a ser una estimación de lo que puede costar la elaboración de un determinado producto. (Rondón, 1994. p. 1.12)
- **Costo Predeterminado:** Son los que se estiman en base a estadísticas y se usan para elaborar presupuestos. ([www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com))
- **Costo Real:** Costo basado en las operaciones terminadas más que en las operaciones estimadas. (Neuner, 1994)

- **Costo Unitario:** Costo de producir o distribuir una unidad de partidas. (Rosenberg, 1996. p. 92)
- **Costo:** Valor del sacrificio para adquirir bienes o servicios. (Polimeni-Fabozzi-Adelberg, 1994. p. 28)
- **Edificio:** Cualquier obra arquitectónica con techumbre. (Diccionario Básico de Castellano, 1999. p. 128)
- **Equipamiento:** Acción de equipar o equiparse. Conjunto de elementos con que se equipa alguien o algo. (Diccionario Larousse. p. 399)
- **Equipos:** Unidad de activo fijo generalmente movable, los accesorios complementarios de partidas mayores, como por ejemplo: Mobiliario, aires acondicionados, lámparas, etc. (Eric L. Kholer, 2004. Diccionario para Contadores. p. 126)
- **Gasto:** Se define como un costo que ha producido un beneficio y que ha expirado. Los costos no expirados que pueden dar beneficios se clasifican como activos. (Polimeni-Fabozzi-Adelberg, 1994. p. 11)
- **Hacinamiento:** Amontonamiento, acumulamiento, juntar sin orden. (Diccionario Océano. p. 793)
- **Inversión:** Erogación para adquirir bienes muebles o inmuebles, tangibles o intangibles que produzcan ingresos o presenten servicios. (Eric L. Kholer, 2004. Diccionario para Contadores. p. 322)
- **Oficina:** Lugar de trabajo, donde se ordena, elabora una cosa. Departamento donde trabajan empleados particulares o públicos, para diferenciarlos del taller donde trabajan los obreros. (Diccionario básico de Castellano, 1999. p. 128)
- **Precio:** Valor pecuniario en que se estima una cosa. Estimación o crédito. (Diccionario Océano. p. 1303)

- **Presupuesto:** Es una expresión cuantitativa de objetos gerenciales y es un medio para controlar el desarrollo hacia el logro de dichos fines. Sin embargo, los presupuestos con frecuencia muestran la actividad pronosticada sobre una base de costo total más que sobre una base de costo unitario. (Polimeni-Fabozzi-Adelberg, 1994. p. 24)
- **Proyecto:** Idea que se tiene de algo que se piensa hacer y de cómo hacerlo. Designio o pensamiento de ejecutar algo. (Diccionario Océano. p. 1322)

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación que se realizó en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos no cuenta con datos específicos en relación a los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones. Según las fuentes se pudo constatar que la universidad no cuenta con un presupuesto estimado de los gastos que se puedan generar, ya que, los recursos no han sido solicitados al rectorado de la Universidad de Oriente, que es el ente encargado de recaudar el financiamiento a través de Estado o donaciones de particulares para la inversión que se tiene que hacer por concepto de: dotación, equipamiento, acondicionamiento y contratación de personal.

Sin embargo se encontraron fuentes bibliográficas (tesis), en la hemeroteca de la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, que sirvieron como referencia en nuestra investigación, las cuales son:

Reyna y Robaló (2004), en su trabajo de investigación titulado **“DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS BASADOS EN COSTOS ESTIMADOS PARA LA EMPRESA GIANCORO, C.A., EN MATURÍN ESTADO MONAGAS”**, concluyendo que en la empresa no existe departamento de costo encargado de establecer los lineamiento relacionados con los presupuestos de obra, con la intención de fijar los costos que de ellos se derivan. Por otro lado, a pesar de que la empresa no cuenta con una estructura de costos para determinar los costos reales que incurre en la producción, estima sus costos de manera organizada y objetiva, por consiguiente las variaciones en precio y en cantidades de los materiales no son tan significativas.

En definitiva, se recomendó la implementación de un modelo de estructura de costo basado en costos estimados, así como también crear un Departamento de Costos especializado y distribuir de forma equitativa sus funciones administrativas, que ayudaría a la gerencia a la hora de tomar decisiones con respecto al cálculo de los costos.

De La Puente y Rondón (2001), realizaron un trabajo de grado titulado **“DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS BASADOS EN COSTOS ESTÁNDARES PARA LA EMPRESA INDUSTRIAS METÁLICAS CORTÉS, C.A.”**, en donde concluyeron que la empresa utiliza un control de costos muy empírico debido a la falta de métodos implementados para tal fin, la cual recomendaron implementar el diseño de la estructura de costos estándar y crear un Departamento de Costos, a fin de tener un informe detallado de los costos en que se incurren en la elaboración de cada uno de sus productos y de esta manera evitar desviaciones en la terminación de los mismos.

Ordáz (2002), realizó una tesis llamada **“DISEÑO DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA ELABORACIÓN DE BLOQUES EN LA EMPRESA CONSTRU ARSA, C.A.”**. Concluyó, que a pesar de que la empresa no cuenta con una estructura de costos para determinar los costos de manera organizada y objetiva, por consiguiente las desviaciones en precios y cantidades de los materiales no son tan significativas, en donde recomendó la aplicación de la estructura de costos propuesta, mejorar la fijación de los costos estándares, tomando en cuenta que no se incluyen los costos de depreciación, por lo tanto, se desconoce los costos reales de la producción de los bloques.

Fiorello (2003), realizó una tesis titulada **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y CÓDIGO PRESUPUESTARIO PARA LA CORPORACIÓN FIDIAS, C.A.”**, llegando a concluir que la empresa presenta

debilidad a nivel operativo en los identificados puntos críticos de control que afectan la planeación y control de utilidades y de no establecer oportunamente mejoras continuas, de nada servirá el diseño del sistema de código presupuestarios, ni el haber propuesto mejoras para el control administrativo y finalmente, recomendó implementar el sistema de códigos presupuestarios propuesto e informarlo de acuerdo a la política de la gerencia.

En este sentido, la Universidad de Oriente debería tener un presupuesto estimado de los costos que se incurrirán en dichas instalaciones para el acondicionamiento de los nuevos edificios.

## **2.2 BASES TEÓRICAS**

### **2.2.1 Contabilidad de Costos**

Es la parte de la contabilidad objetiva que estudia la información de los costos y sus registros contables en la fabricación de un producto o la prestación de un servicio para determinar un precio de costo final y costo total. Existen diversos métodos para conseguir el fin propuesto: Costos histórico, costo estándar, direct costing, etc.

Para L. Gayle Rayburn (1999)

**La contabilidad de costos, identifica, define, mide, reporta y analiza los diversos elementos de los costos directos e indirectos asociados con la producción y comercialización de bienes y servicios. La contabilidad de costos también mide el desempeño, la calidad de los productos y la productividad. La contabilidad de costos es una materia muy amplia y va más allá del cálculo de los costos de los productos para la valuación de los inventarios, lo cual exige de manera predominante los requerimientos de información externa. De hecho, el foco de atención de la contabilidad de costo está abandonando la antigua valuación de inventarios para propósitos de información financiera para centrarse ahora en el costeo para la toma de decisiones. (p. 4)**

Según Lawrence (1999),

**La contabilidad de costo es un proceso ordenado que usa los principios generales de contabilidad para registrar los costos de operación de un negocio de tal manera que con datos de producción y ventas, la gerencia pueda usar las cuentas para averiguar los costos de producción y los costos de distribución, ambos por unidad y en total de uno o de todos los productos fabricados o servicios prestados y los costos de otras funciones diversas de la negociación, con el fin de lograr una operación económica eficiente y productiva. (p. 21)**

De igual manera los autores Polimeni, et al (1994), al referirse al ámbito de acción de la contabilidad de costos expresan: “La contabilidad de costos o gerencial, es aquella que se encarga principalmente de la acumulación del análisis de la información relevante para uso interno de los gerentes de planeación, el control y la toma de decisiones”. (p. 03)

El objetivo principal de la contabilidad de costos es comunicar información financiera y no financiera a la administración a efectos de que ésta pueda ejercer la planeación, el control y la evaluación de recursos. La contabilidad de costos proporciona información que capacita a la administración para que tome decisiones más informadas. De tal modo, la contabilidad de costos moderna recibe frecuentemente el nombre contabilidad administrativa puesto que los administradores de costos usan datos contables para guiar sus decisiones.

### **2.2.2 Costos**

El costo se define como el valor sacrificado que se mide en bolívares para la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios. Los costos se convierten en un gasto cuando se utilizan los beneficios.

De esta manera toda organización que lleva a cabo una actividad, independiente de la actividad que se dedique necesita implementar un sistema de costos estimados para un buen manejo de las actividades y así prever cualquier riesgo.

Emilio Huicochea (2003) dice que los costos, en materia económica,

**Pueden medirse en términos reales o en términos monetarios. Los primeros están representados por los esfuerzos, sacrificios y esperas; mientras que los segundos por la suma de dinero gastado para producir una cosa, es decir, los costos reales se miden en términos físicos o psicológicos y los costos monetarios, en términos de dinero. (p. 15)**

#### **2.2.2.1 Costo Predeterminado**

Son aquellos que se calculan antes de comenzar la producción con el propósito de determinar sobre la marcha, para poder corregir, la diferencia entre lo que debería ser y lo que en realidad es.

Los costos predeterminados se clasifican a su vez en costos estimados y costos estándar, estos ayudan a la gerencia en la planeación, control y toma de decisiones.

##### **2.2.2.1.1 Costos Estimados**

Representan únicamente una tentativa en la anticipación de los costos reales y están sujetos a rectificaciones a medida que se comparan con los mismos. Los costos estimados indican lo que puede costar un artículo, motivo por el cual dicho costo se ajustará al costo histórico o real. Este sistema consiste en:

- 1) Predeterminar los costos unitarios de la producción estimando el valor de la materia prima, la mano de obra directa y los cargos indirectos que se consideran

se deben obtener en el futuro.

- 2) Comparando posteriormente los costos estimados con los reales y ajustando las variaciones correspondientes.
- 3) Constituyen un sistema de costos predeterminados tomando en consideración la experiencia de ejercicios anteriores.

### **Importancia de los Costos Estimados**

Los costos estimados pueden ser de dos tipos:

- 1) La naturaleza de las operaciones de fabricación y venta requieren la determinación de los precios de venta con algún tiempo de anticipación a la fabricación real. Para fijar los precios de venta, tienen que prepararse los costos estimados.
- 2) El uso de un sistema de contabilidad de costos estimados reduce el gasto del trabajo de oficina para llevar las cuentas de costos debido a que se elimina la mayoría de las solicitudes de materiales. Los costos estimados representan un método práctico adaptado a las condiciones peculiares del negocio.

### **Objetivo de los Costos Estimados**

Estos costos tienen como objetivo:

- 1) Contribuir a fijar precios con anticipación.
- 2) Servir de instrumento de control preventivo e interno.
- 3) Ayuda a la toma de decisiones.
- 4) Determinar las cotizaciones.
- 5) Evaluar la costeabilidad de producir un producto.

### **Características Fundamentales del Sistema de Costo Estimado**

- 1) Los costos estimados se obtienen antes de iniciar la fabricación y durante su transformación.
- 2) Se basan en cálculos predeterminados sobre estadísticas anteriores y en un conocimiento amplio de la cuestión.
- 3) Para su obtención es fundamental considerar cierto volumen de producción y determinar el costo unitario.
- 4) Al hacer la comparación de los reales con los estimados siempre deberán ajustarse a lo real, ajustándose en ese momento a las variaciones.

### **Ventajas del Sistema de Costos Estimados**

- Se conocen separadamente los costos de los materiales y de las operaciones, conociéndose así las alteraciones que ocurran.
- Facilita contar con estimaciones seguras cuando se cambia el diseño de un producto o el método de fabricación.
- Su estudio conduce a los costos eficientes.
- Su obtención con anterioridad a la producción conduce a la adopción de normas correctas en las funciones de compra, producción y distribución.
- Se utilizan como escalón transitorio para llegar al desarrollo de un sistema más completo de costos. Es decir, para llegar así a la elaboración de la hoja de costos estimados.

### **Variación del Costo Estimado**

Los costos estimados indican lo que se puede costar producir un artículo, motivo por el cual dicho costo se ajustará al costo histórico o real. Dentro de esto se

da las variaciones, estas son las diferencia o desvíos entre el costo estimado y el costo real.

Estas se calculan comparando el saldo de la cuenta producción en proceso con el inventario físico valuado a costos estimados.

Al final de cada período contable, se verifica cuantas unidades hay o se necesitan, la cuenta producción en proceso refleja:

- En un histórico (real), las unidades que se necesitan.
- En un sistema histórico (estimado), las unidades necesarias para la producción.

#### **2.2.2.1.2 Costos Estándar**

Representa lo que los costos deberían ser bajo con desempeño logable, aceptable, pero no perfecto. Los costos estándar se determinan científicamente usando medios como los estudios de tiempos y movimientos y las estimaciones de ingeniería. Cuando las operaciones reales exceden a los estándares, los administradores investigan las variaciones. De tal modo, las empresas usan los costos estándares como una base de medición y de comparación.

Los costos estándar representan los costos planeados de un producto y con frecuencia se establecen antes de iniciar la producción. Este proporciona a la gerencia metas por alcanzar (planeación) y bases para comparar con los resultados reales (control) y son objetivos fijos que funcionan como controles para supervisar los resultados.

Los costos estándar se conocen también como: Costo planeado, costos pronosticados, costos programados y costos de especificaciones.

Los costos estándar pueden emplearse para llevar a cabo:

- 1) **El control de costo.** El objetivo del control de costo es ayudar a la gerencia en la producción de una unidad de un producto o servicio utilizable, al menor costo posible y de acuerdo con los estándares permiten que la gerencia realice comparaciones periódicas de costos reales con los costos estándares, con el fin de medir el desempeño y corregir las ineficiencias.
- 2) **El costo de inventario.** El inventario debe establecerse en términos del costo estándar y que el costo causado por la ineficiencia y la producción ociosa debe cargarse como costo del período. Los costos estándares son aceptables si se ajustan a intervalos razonables para reflejar las condiciones corrientes, de tal manera que a la fecha del balance general estos se aproximen en forma razonable a los costos calculados bajo una de las bases reconocidas. En tales casos, debe usarse un lenguaje descriptivo que expresará esta relación, por ejemplo el siguiente modo: “Aproxime los costos predeterminados sobre una base de primero en entrar, primeros en salir (PEPS), o si se desea mencionar el costo estándar, a costos estándares, los cuales se aproximan a costos reales”.
- 3) **La planeación presupuestaria.** Los costos estándares y los presupuestos son similares, puesto que ambos representan los costos planeados para un período específico. Los costos estándares son muy útiles cuando se elabora un presupuesto, ya que conforma los elementos con los que se establece la meta del costo total (o presupuesto). Los presupuestos, en efecto, son costos estándares multiplicado por el volumen o nivel esperado de actividad.
- 4) **La fijación de precios de los productos.** Por lo general, el precio de venta de una unidad y el costo por unidad están estrechamente relacionados. En parte de los casos, un cambio en el precio de venta por unidad generará una modificación en la cantidad de unidades vendidas y por consiguiente en la cantidad de unidades que deben producirse. La gerencia trata de lograr la mejor

combinación de precio volumen en determinado período y así maximizar las utilidades. Los costos estándares ayudan a la gerencia en el proceso de decisiones suministrando costos estándares proyectados para varios niveles de actividad.

- 5) **El mantenimiento de registros.** El mantenimiento detallado de registros puede reducirse cuando los costos estándares se usan en conjunto con los costos reales.

### **Clasificación de los Costos Estándar**

Los costos estándar se clasifican en tres grupos:

- 1) **Costos estándar circulantes o ideales.**

Son aquellos que representan metas por alcanzar, en condiciones normales de la producción, sobre bases de eficiencia; es decir, representan patrones que sirven de comparación para analizar y corregir los costos históricos, claro está que los costos estándar de este tipo, se encontrarán continuamente sujetos a rectificaciones, si las circunstancias que se tomaron como base para su cálculo han variado.

- 2) **Costos estándar básicos o fijos.**

Representan medidas fijas que sólo sirven como índice de comparación y no necesariamente deben ser cambiados, aún cuando las condiciones del mercado no han prevalecido.

- 3) **Costos estándar alcanzables.**

Son estándares que se basan en un alto grado de eficiencia. Estos se fijan por encima de los niveles promedios de eficiencia, pero pueden ser satisfechos o sobrepasados con una producción eficiente.

### **Objetivos de los Costos Estándar**

- Información amplia oportuna.
- Control de operaciones y gastos.
- Determinación confiable del costo unitario.
- Fijar el precio de venta.
- Valuación de la producción terminada, en proceso, averiada, defectuosa, etc.
- Política de explotación, producción, cambio, etc.
- Unificación o estandarización de la producción, procedimientos y métodos.
- Análisis de las desviaciones, en atención a su causa.

### **Análisis de las Desviaciones**

Debido a que los costos estándar son los costos que debe tener un producto terminado al final del período es necesario realizar un análisis para determinar las causas por las cuales se ha tenido esa desviación en los costos y estos análisis se realizan tomando en cuenta cada elemento del costo.

Las desviaciones de materia prima y mano de obra se realizan de la misma manera tomando en cuenta el precio y la cantidad tanto estándar como reales. En el caso de los gastos de fabricación el análisis se elabora de forma diferente; tomando en consideración el presupuesto, la capacidad y la eficiencia.

### **Ventajas de un Sistema de Costo Estándar**

Un sistema de costo estándar hace que los administradores y los empleados se vuelvan conscientes de los costos porque las variaciones entre los costos estándar y

los costos reales ayudan a poner de relieve los desperdicios. Al llamar la atención hacia las variaciones en costos, los estándares pueden servir como una brújula que guía a los administradores hacia los mejoramientos. El proceso de fijación de estándar también ayuda a la administración cuando ésta planea el logro de operaciones económicas y eficientes. Los administradores deben hacer un estudio profundo de todos los factores que afectan a los costos cuando fijan estándares; por ello, frecuentemente descubren operaciones que requieren de un mejoramiento.

Los sistemas de costos estándar también integran las funciones de administración, contabilidad e ingeniería. El establecimiento de estándares implica la fijación de metas y la revisión de los papeles de todos los interesados en el logro de esas metas, por ejemplo, los trabajadores saben qué se espera de ellos cuando su estándar se expresa como cierto número de unidades por hora y cuando han ayudado a establecer dicho estándar.

### 2.2.3 Diferencias entre los Costos Estándar y los Estimados

Todo estándar es una estimación en el fondo, pero no toda estimación es un estándar.

<b>ESTIMADOS</b>	<b>ESTÁNDAR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los costos estimados se ajustan a los históricos.</li> <li>➤ Las variaciones modifican el costo estimado mediante una rectificación a las cuentas afectadas.</li> <li>➤ El estimado se basa en experiencias adquiridas y un conocimiento de la empresa.</li> <li>➤ Es más barata su implantación y más caro su sostenimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Los costos históricos se ajustan a los estándar.</li> <li>➤ Las desviaciones no modifican al costo estándar, deben analizarse para determinar sus causas.</li> <li>➤ El estándar hace estudios profundos científicos para fijar sus cuotas.</li> <li>➤ Es más cara su implantación y más barato su sostenimiento.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El costo estimado indica lo que “puede” costar un producto.</li> <li>➤ El costo estimado es la técnica primaria de valuación predeterminada.</li> <li>➤ Para la implantación del costo estimado, no es indispensable un extraordinario control interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El costo estándar indica lo que “debe” costar un producto.</li> <li>➤ El costo estándar es la técnica máxima de valuación predeterminada.</li> <li>➤ Para la implantación del costo estándar, es indispensable un extraordinario control interno.</li> </ul>
---	---

#### 2.2.4 Costo Presupuestado

Estos muestran la actividad pronosticada sobre una base de costo total más que sobre una base de costo unitario.

La gerencia utiliza los costos estándares y presupuestado para planear el desempeño futuro y luego, para controlar el desempeño real mediante el análisis de variaciones, es decir, la diferencia entre las cantidades esperadas y las reales.

#### 2.2.5 Presupuesto

Es una expresión cuantitativa de los objetivos gerenciales y un medio para controlar el progreso hacia el logro de tales objetivos. Para que sea efectivo debe estar bien coordinado con la gerencia y los sistemas de contabilidad. Por ejemplo, debe existir un diagrama de cuentas y un organigrama completo, que indique las responsabilidades de cada ejecutivo que justifique el presupuesto.

Para Lawrence (1999):

**El presupuesto es un estado de los ingresos y los gastos esperados, bajo determinadas condiciones de operación anticipadas. Tiene**

**por objeto servir de guía a la gerencia en el control y dirección de las operaciones de la empresa. Puede incorporarse al sistema de contabilidad, aún cuando generalmente se usa como un documento estadístico separado que sirve para hacer comparaciones entre las cifras reales y las presupuestadas. Es por naturaleza una estimación de las operaciones futuras. (p. 413)**

### **2.2.5.1 Importancia de los Presupuestos**

Son importantes en el control interno. Si se sigue y se desarrolla adecuadamente el proceso de control presupuestal puede ser la base de muchas técnicas de control. Las empresas implantan el control midiendo y comparando los resultados reales con los planes presupuestales a intervalos de tiempo previamente designados.

### **2.2.5.2 Presupuestos Fijos o Estáticos y Presupuestos Flexibles o Variables**

Para reflejar los cambios en el medio ambiente y para obtener las ventajas totales de la preparación de presupuestos, las empresas deben usar presupuestos flexibles y no presupuestos fijos.

- **Presupuestos Fijos o Estáticos.**

Estima los costos relacionados con un solo volumen de actividades y no ajusta el presupuesto cuando el volumen real resulta ser diferente. Los resultados reales se comparan posteriormente con este presupuesto. La preparación de presupuestos fijos es apropiada sólo cuando una empresa puede estimar su volumen de operaciones dentro de límites estrechos y cuando los costos se están comportando de manera predecible. Pocas empresas han sido lo suficientemente afortunadas para estar en este grupo. Como resultado un presupuesto fijo generalmente no es adecuado.

- **Presupuestos Flexibles o Variables.**

Ajusta los ingresos, los costos y los gastos, según los volúmenes básicos que se

hayan experimentado y compara estas cantidades con los resultados reales. Los presupuestos flexibles incorporan los cambios observados en el volumen para proporcionar una base válida de comparación con los costos reales.

### **Ventajas del Presupuesto Flexible**

Son tres las principales ventajas que pueden ser atribuidas al uso de presupuestos flexibles:

- 1) La primera tiene que ver con el proceso presupuestario. El empleo de presupuestos flexibles simplifica la tarea de preparar el presupuesto para un período en particular.
- 2) El empleo de un presupuesto flexible puede dar como resultado la preparación de presupuestos más exactos. Las técnicas para elaborar presupuestos flexibles requieren que se tome en consideración el factor volumen al preparar el presupuesto. La idea básica implícita en la flexibilidad es que se establezcan varios presupuestos para diversos niveles de actividad. Debido a que no todos los costos se comportan de igual manera (como es el caso de los costos que aumentan más rápido que otros cuando se eleva la producción) un presupuesto que toma en cuenta el factor del volumen es seguro que será más exacto que aquel que en el que no se considere.
- 3) El empleo de técnicas para la elaboración de presupuestos flexibles da como resultado una comparación más significativa entre la información real y la presupuestada por ser información más comparable.

#### **2.2.5.3 Ventajas del uso de Presupuestos**

El uso de presupuestos puede ser ventajoso por las siguientes razones:

- 1) La preparación de presupuestos obliga al personal gerencial a ocuparse en planear; la administración debe acostumbrarse a mirar hacia delante. Además, los fines de la empresa deben ser definidos y expresados en términos financieros.
- 2) La utilización de presupuestos se presta para coordinar las actividades de los diversos segmentos del negocio. Por ejemplo, el empleo de presupuestos puede tener el efecto de coordinar los esfuerzos de distribución con los esfuerzos de venta igual que con los esfuerzos de producción.
- 3) La ejecución de los presupuestos puede brindar un instrumento para el control. Se pueden determinar las desviaciones de un curso de acción fijado y la administración puede tomar medidas para eliminar las causas de las desviaciones.
- 4) Las técnicas utilizadas en la elaboración de presupuestos obligan a la administración a examinar con cuidado los usos de la mano de obra y el capital con el resultado de lograr un empleo más eficiente de los recursos.
- 5) El empleo de los presupuestos crea un equipo de administración que tiene “*conocimiento de los costos*” antes de que se comprometan fondos. El interés principal en la elaboración de presupuestos no está en la reducción de costos en sí, sino más bien en llevar al máximo posible las utilidades a largo plazo. Se incurrirán en costos adicionales si se espera que esos gastos produzcan utilidades adicionales.
- 6) Cuando el plan del presupuesto se ha fijado sobre bases realistas y tiene el apoyo de los niveles inferiores de la administración y de los trabajadores, el presupuesto puede ser poderoso elemento que estimula a los empleados a cumplir con los objetivos del presupuesto de costos e ingresos.

Estas seis ventajas de un presupuesto son tales que quizás no sea posible lograrlas todas en forma simultánea. Por ejemplo, si se pone demasiado énfasis en el

aspecto de control del proceso de elaboración del presupuesto, se provocará resentimiento entre los trabajadores en contra del presupuesto y se perderá la ventaja de la motivación. La administración debe cuidar que todos los aspectos del presupuesto queden bien balanceados con el fin de obtener el máximo beneficio global de estas seis ventajas.

#### **2.2.5.4 El Proceso del Presupuesto**

El proceso de preparar el presupuesto varía mucho de una organización a otra. Las diferencias en el estilo de administración, objetivos de la organización, estructura de la competencia y factores similares, afectan los procedimientos que adoptan las compañías en la preparación de los presupuestos. Sin embargo, parece ser que existe un grupo de pautas que son utilizadas en la elaboración de presupuestos por gran número de organizaciones. Las pautas pueden ser expresadas como pasos en el proceso de preparar presupuestos, en la forma siguiente:

- 1) Obtener de cada subunidad de la organización, estimados de ventas, niveles de producción, costos esperados y disponibilidad de recursos.** En este paso se pide a los directores de divisiones, funcionarios ejecutivos e integrantes del cuerpo de asesores que proporcionen estimados de las condiciones futuras que repercutirán en la compañía. El grado de esta participación inicial puede variar desde simples discusiones informales con la alta dirección hasta informes detallados por escrito de los planes que presentan a un grupo formal encargado del presupuesto o al comité de revisión del presupuesto, para su aprobación.
- 2) Coordinar estos estimados de acuerdo con los objetivos de la alta dirección.** En muchas organizaciones se selecciona un comité de revisión del presupuesto para evaluar los planes entregados por las subunidades de la organización. El propósito de este paso es determinar si los planes de las subunidades son

factibles y si están de acuerdo con los mejores intereses de la compañía en general. El comité debe determinar qué recursos están disponibles para toda la compañía y cómo deben ser distribuidos entre las subunidades individuales. Por ejemplo, una sugerencia de una subunidad para aumentar la publicidad en un 50% sería evaluada estudiando la campaña de mercadeo propuesta, los recursos disponibles para dichas campañas y los beneficios que es probable se obtengan de las mismas. Estos factores deben ser equilibrados con los usos alternativos para esos recursos.

- 3) **Comunicar el presupuesto a los administradores responsables.** Una vez que el comité de revisión del presupuesto o la alta dirección han evaluado los planes individuales de presupuesto y los han revisado para que reflejen las reevaluaciones de las metas de la compañía y de la disponibilidad de recursos, el presupuesto debe ser comunicado a los administradores que prepararon los planes iniciales. Los cambios sugeridos por el comité de revisión del presupuesto o por la alta dirección deben ser discutidos con el funcionario cuyo presupuesto fue cambiado para estar seguros de que los cambios estaban justificados y para obtener el apoyo del funcionario a las revisiones hechas. La mayoría de los funcionarios aceptará cambios en los presupuestos si son cambios que se consideran razonables. El proceso de comunicación es importante para convencer a la administración que tiene bajo su responsabilidad estos presupuestos de que las revisiones son razonables. Por su puesto que con frecuencia sucede que las revisiones son hechas por comités de presupuestos que no tiene una total comprensión de las necesidades o condiciones existentes en la subunidad. A menudo se puede usar el paso de la comunicación para ajustar las revisiones de acuerdo con las condiciones que sólo conoce el administrador de la subunidad.
- 4) **Poner en marcha el plan del presupuesto.** Una vez que se ha llegado a un acuerdo acerca de las revisiones al presupuesto, se presenta el presupuesto final

a los administradores asignados y se adopta como plan de operaciones para el siguiente período presupuestario. Se fijan metas de ventas. Se establecen objetivos de producción. En este punto se pueden ordenar a las diversas unidades de apoyo de la organización que provean los materiales, mano de obra, instalaciones y recursos similares para llevar a cabo el presupuesto.

**5) Información intermedia del progreso hacia los objetivos presupuestados.**

La etapa de retroalimentación del proceso del presupuesto comprende la preparación de informes a los directores de las subunidades y a la administración ejecutiva para enterarlos de cómo se están desarrollando las operaciones de la compañía durante el período. Puede ser necesario investigar las diferencias entre los planes del presupuesto y los resultados reales. Esta investigación quizá muestre la necesidad de revisar el presupuesto durante el año. Es claro que sería preferible detener la producción cuando las ventas están retrasadas que continuar con altos niveles de producción durante todo el año aun ante una caída de las ventas. Esta retroalimentación de información también puede ser utilizada como base para preparar el presupuesto del siguiente período. La comparación entre lo planeado y los resultados reales puede hacer destacar cambios que se necesiten hacer en los objetivos de la compañía o en los planes para el próximo período. De esta forma, el paso número 5 se convierte en parte integral del paso número 1 y se comienza de nuevo el proceso de presupuestos.

**2.2.5.5 Limitaciones de los Presupuestos**

Es necesario comprender las limitaciones que existen para el empleo de los presupuestos si se quieren obtener las ventajas de los presupuestos que se estudiaron en los párrafos anteriores.

Los primero y más importante es que se debe recordar que un presupuesto es,

cuando mucho, un estimado; nadie conoce con exactitud lo que sucederá en el futuro.

Segundo, el sistema presupuestario no debe ser un elemento que tome el lugar de la administración. El presupuesto no puede ser sustituto de la administración sino que debe ser utilizado por ésta.

Tercero, los beneficios derivados del uso de presupuestos serán sólo tan óptimos como el esfuerzo que se dedique a establecer el presupuesto. A pesar de que el presupuesto es un estimado, esta estimación puede tener varios grados de confiabilidad.

Cuarto, si se pone un excesivo énfasis en el control presupuestal puede traer como consecuencia que los niveles de la administración y los empleados traten de oponerse al sistema ofreciendo estimados falsos de los costos e ingresos futuros y dejando de aprovechar los cambios en el ambiente debido a que el hacerlo provocaría desviarse de planes que serían considerados contrarios al presupuesto. Con un programa de presupuestos falto de equilibrio, los empleados tenderán a exagerar los costos y subestimar los ingresos, creando con ello retraso en el presupuesto. Cuando se acerca el final del período presupuestario y los empleados se dan cuenta de que los gastos reales son menores de lo que se había autorizado, pueden sentir la tentación de gastar cantidades excesivas para “consumir” la autorización presupuestada. Este tipo de actividades produce utilidades menores de las que debiera recibir la compañía.

### **2.3 BASES LEGALES**

Los aspectos legales son las normas jurídicas que apoyan y defienden la educación, para que el ser humano se instruya y obtenga conocimientos a través de sistemas y programas educativos y sociales en pro del desarrollo intelectual, el objetivo principal de estas leyes es que las personas aprendan y crezcan cada día en

beneficio propio.

El 24 de marzo de 2000, entró en vigencia la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela por medio del esfuerzo realizado por un grupo de constituyentes. Es por eso que el contenido del preámbulo se promueven unos principios dirigidos a resguardar el derecho a la educación, a la cultura, a la justicia social y a la igualdad sin discriminación ni subordinación alguna.

Los artículos de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela que hacen referencia a la educación en el Capítulo VI de los derechos culturales y educativos son:

**Artículo 102. La educación es un derecho humano y un deber social fundamental, es democrática, gratuita y obligatoria. El Estado la asumirá como función indeclinable y de máximo interés en todos sus niveles y modalidades, y como instrumento del conocimiento científico, humanístico y tecnológico al servicio de la sociedad. La educación es un servicio público y está fundamentada en el respeto a todas las corrientes del pensamiento, con la finalidad de desarrollar el potencial creativo de cada ser humano y el pleno ejercicio de su personalidad en una sociedad democrática basada en la valoración ética del trabajo y en la participación activa, consciente y solidaria en los procesos de transformación social consustanciados con los valores de la identidad nacional, y con una visión latinoamericana y universal. El Estado, con la participación de las familias y la sociedad, promoverá el proceso de educación ciudadana de acuerdo con los principios contenidos de esta Constitución y en la ley.**

El Estado venezolano tiene el compromiso de asegurar y respaldar la educación y preservar los derechos humanos y sociales, con la participación de las familias y la sociedad, garantizando una educación gratuita y obligatoria a todas las personas que deseen recibirla.

**Artículo 109:** El Estado reconocerá la autonomía universitaria como principio y jerarquía que permite a los profesores, profesoras, estudiantes, estudiantas, egresados y egresadas de su comunidad dedicarse a la búsqueda del conocimiento a través de la investigación científica, humanística y tecnológica, para beneficio espiritual y material de la Nación. Las universidades autónomas se darán sus normas de gobierno, funcionamiento y la administración eficiente de su patrimonio bajo el control y vigilancia que a tales efectos establezca la ley. Se consagra la autonomía universitaria para planificar, organizar, elaborar y actualizar los programas de investigación, docencia y extensión. Se establece la inviolabilidad del recinto universitario. Las universidades nacionales experimentales alcanzarán su autonomía de conformidad con la ley.

En este artículo el Estado reconoce y acepta que las universidades tengan libertad de establecer sus normas y reglamentos en el que podrá administrar los recursos de manera eficiente y brindarle la oportunidad a las personas de dar y obtener conocimientos para desarrollo y crecimiento integral.

**Artículo 313.** La administración económica y financiera del Estado se regirá por un presupuesto aprobado anualmente por ley. El Ejecutivo Nacional presentará a la Asamblea Nacional, en la oportunidad que señale la ley orgánica, el proyecto de Ley de Presupuesto. (...) La Asamblea Nacional podrá alterar las partidas presupuestarias, pero no autorizará medidas que conduzcan a la disminución de los ingresos públicos ni gastos que excedan el monto de las estimaciones de ingresos del proyecto de Ley de Presupuesto.

Para que un proyecto sea aprobado primero tiene que ser presentado ante la Asamblea Nacional para que revise y verifique si es de provecho a la sociedad y si cumple con lo establecido en la Ley de Presupuesto y mediante esto se aceptará y se dará el crédito del Presupuesto.

**Artículo 315.** En los presupuestos públicos anuales de gastos, en

**todos los niveles de gobierno, se establecerá de manera clara, para cada crédito presupuestario, el objetivo específico a que esté dirigido, los resultados concretos que se espera obtener y los funcionarios públicos o funcionarias públicas responsables para el logro de tales resultados. Éstos se establecerán en términos cuantitativos, mediante indicadores de desempeño, siempre que ello sea técnicamente posible. El Poder Ejecutivo, dentro de los seis meses posteriores al vencimiento del ejercicio anual, presentará a la Asamblea Nacional la rendición de cuentas y el balance de la ejecución presupuestaria correspondiente a dicho ejercicio.**

Antes de que termine el ejercicio anual, el Poder Ejecutivo rendirá cuenta a la Asamblea Nacional de todos los créditos presupuestarios que fueron otorgados a cada gobierno durante el año y la ejecución de los mismos, los cuales serán presentados en términos financieros en donde refleje los resultados del uso y manejo de los recursos para que fueron utilizados y de esta manera llevar un buen control interno de los presupuestos.

La Asamblea Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, decreta la ley que crea el Fondo Intergubernamental para la Descentralización, en esta Ley se habla de la creación y objeto del Fondo en el Capítulo I del Título III y en el Título IV de los proyectos, los artículos a que se refiere son los siguientes:

**Artículo 11. Se crea el Fondo Intergubernamental para la Descentralización (FIDES), como Servicio Autónomo sin personalidad jurídica, con autonomía administrativa, financiera y de gestión de sus recursos físicos, presupuestarios y de personal. Dicho Fondo estará adscrito administrativamente al Ministerio de Relaciones Interiores y se regirá por las disposiciones contenidas en esta Ley y sus Reglamentos.**

La Ley del FIDES, se crea con la finalidad de que los Estados y Municipios cuenten con un fondo que será administrado por un funcionario que asigne el Ministerio de Planificación y Desarrollo por cada Estado en representación del mismo

de conformidad con la Ley y sus Reglamentos.

**Artículo 12. El Fondo Intergubernamental para la Descentralización tendrá por objeto apoyar administrativa y financieramente el proceso de descentralización, atendiendo a criterios de eficiencia, compensación interterritorial y de desarrollo regional, a tal efecto tendrá como funciones principales: 1. Determinar, asignar y administrar tanto global como individualmente, la participación de los Estados y los Municipios en los recursos del Fondo. 2. Identificar, negociar y canalizar hacia los Estados y los Municipios, recursos financieros destinados a impulsar la descentralización y el desarrollo regional.**

Los recursos del Fondo estarán destinados al desarrollo regional, estatal o local apoyando el proceso de descentralización con el objetivo principal de beneficiar a la sociedad.

**Artículo 22. Los recursos del Fondo Intergubernamental para la Descentralización, se destinarán exclusivamente al financiamiento de los siguientes programas y actividades: “...Obras de infraestructura y actividades enmarcadas dentro de los planes nacionales de desarrollo...”**

Una parte de los recursos del fondo está destinada a financiar obras o construcciones sociales establecidas en los programas de desarrollo para la descentralización de los estados como tal.

## **2.4 CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

### **2.4.1 Reseña Histórica de la Organización**

Con fecha 20 de febrero de 1960, por resolución del consejo directivo universitario se crea en el estado Monagas, el núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, iniciando sus actividades el 12 de febrero de 1962 en la ciudad

universitaria de Jusepín con las escuelas de Ingeniería de Petróleo e Ingeniería Agronómica y la Escuela de Peritos Agropecuarios. En 1966 se crea la Escuela de Zootecnia. En enero de 1974 se inicia en Maturín las actividades de la Unidad de Estudios Básicos, gaceta de la UDO, años 1976, 1977, 1986.

En la actualidad, la Universidad de Oriente, núcleo Monagas tiene su sede principal en el Campus Los Guaritos. En la ciudad de Maturín, el 21 de agosto de 1990 fue inaugurada la primera etapa. En las instalaciones están concentradas todas las Escuelas profesionales y los cursos básicos, así como también los servicios estudiantiles que ofrece la misma.

En el año 1992, se inicia en el núcleo Monagas con la especialidad de Gerencia de Recursos Humanos, luego se incorpora Administración Industrial, Contaduría Pública y Tecnología de los Alimentos, para 1994 se inicia la especialidad de Ingeniería de Petróleo. En 2002 se incorpora Ingeniería de Sistemas pero como cursos básicos y en 2004 la especialidad como tal.

#### **2.4.2 Misión de la UDO**

Es formar profesionales en las distintas especialidades que se están dando en la Universidad con vocación de servicios, sensibilidad social y conocimientos técnicos y científicos capaces de incorporar de manera práctica al proceso de desarrollo productivo local, regional y nacional para fomentar la prosperidad en el país.

#### **2.4.3 Visión de la UDO**

Es formar profesionales, orientar a la excelencia en las distintas especialidades cooperando con el desarrollo económico, social, cultural, científico, humanístico y tecnológico del país. Y contribuyendo a la formación de los valores esenciales para el fortalecimiento del espíritu y la razón del individuo en nuestra sociedad.

## **2.5 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA**

La idea de crear los proyectos surgió en el año 1999, esto se dio a raíz del incremento de la población estudiantil y viendo la necesidad de espacio físico para ese entonces, con el objetivo primordial de ampliar la planta física y disminuir en un tanto por ciento el hacinamiento. La construcción de los edificios de aula IV y V se inició en el año 2002 y en el año 2003 se paralizaron las obras, debido al cambio de gobierno regional. Y para el año 2005 se reinician las construcciones para su ejecución y en este mismo año se empieza con la obra del Edificio de Recursos Humanos, sede de la Escuela de Ciencias Sociales y Administrativas (E.C.S.A.).

Se espera que para el año 2006 a mediados del mes de Abril culminen las construcciones de los tres edificios.

En la actualidad, la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, está trabajando en creación de nuevos proyectos, con la idea de resguardar a todos los estudiantes de nuevo ingreso, ya que con las que están no da abasto para albergar a toda la población estudiantil. Esto con el propósito de seguir formando profesionales en las diferentes especialidades.

## **CAPITULO III**

### **MARCO METODOLÓGICO**

#### **3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN**

Para el logro de los objetivos se necesitó de una investigación de campo y documental, por cuanto la información necesario se obtuvo de fuentes bibliográficas y documentales, y referente a la investigación de campo se estuvo en contacto directo con las personas que están involucradas en las construcciones objeto de estudio.

Sabino (2002) señala: “Los diseños de campo son los que se refieren a los métodos a emplear cuando los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, mediante el estudio directo del investigador y sus equipos”. (p. 64)

La investigación documental, se recopiló por medio de documentos escritos, los cuales proporcionaron la información necesaria que sirvió de referencia para el desarrollo de los objetivos.

#### **3.2 NIVEL DE INVESTIGACIÓN**

El nivel de la investigación es de tipo descriptivo, lo cual nos permitió obtener información acerca de la situación actual del fenómeno a estudiar, permitiéndonos conocer datos sobre los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones en la Universidad de Oriente, en función del logro de los objetivos de la investigación.

Sobre la investigación descriptiva, Sabino (2002) presenta el comentario siguiente:

**Su preocupación primordial radica en describir algunas características fundamentales de conjunto homogéneo de fenómenos (...) utilizan criterios sistemáticos que permiten poner de manifiesto la estructura o el comportamiento de los fenómenos de estudios, proporcionando de este modo información sistemática y comparable con la de otras fuentes. (p. 43)**

### **3.3 POBLACIÓN O UNIVERSO**

La población o universo de esta investigación estuvo integrada por todas las personas involucradas en la construcción de los nuevos edificios de la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos. Los cuales son:

- Arquitectos.
- Ingenieros.
- Profesores.
- Entes públicos.

Tamayo y Tamayo (2002) Señala que:

**La población comprende, la totalidad de un fenómeno de estudio, incluye la totalidad de unidades de análisis o entidades de población que integran dichos fenómenos y que deben cuantificarse para un determinado estudio integrado por un conjunto N de entidades que participan en una determinada características y se les denomina población por constituir la totalidad del fenómeno adscrito a un estudio o investigación. (p.176).**

### 3.4 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

A continuación se presentan:

#### 3.4.1 Observación Directa

Para el desarrollo de la investigación se hizo uso de esta técnica, donde nos permitió obtener datos confiables de la situación objeto en estudio, los cuales se verificaron y analizaron para ser utilizados como referencia en el logro de los objetivos.

Para Tamayo y Tamayo (2002) la observación directa se define de la siguiente manera: “Es aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos mediante su propia observación”. (p. 183)

#### 3.4.2 Entrevistas no Estructuradas

Esta técnica se realizó a través de entrevistas que se les hizo a las personas involucradas de manera directa con el objeto en estudio, la cual nos proporcionó información necesaria sobre las características del área, sus experiencias en el campo y las sugerencias para el logro de los objetivos.

En este sentido, Sabino (2002) resalta que: “Es aquella en que existe un margen más o menos grande de libertad para formular las preguntas y las respuestas”. (p. 108)

**De la entrevista no estructurada se derivan las siguientes:**

- **Entrevista informal:** “Es la modalidad menos estructurada posibles de entrevista ya que la misma se reduce a una simple conversación sobre el tema

en estudio” (Ibíd., p. 108)

- **Entrevista focalizada:** “Es prácticamente tan libre y espontánea como la anterior, pero tiene la particularidad de concentrarse en un único tema”. (Ibíd., p. 108)

### **3.5 PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

La información recolectada a través de los procedimientos antes mencionados fue clasificada y analizada cualitativamente y cuantitativamente y de esta manera se estableció la relación existente entre los elementos recabados en el estudio y por esta razón se estudiaron los costos asociados para el funcionamiento de las nuevas edificaciones en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, lo cual representa el objetivo fundamental de esta investigación.

Según Tamayo y Tamayo (2002) dicen: “Cualquiera que sea la técnica empleada para ello, no es otra cosa que el registro de los datos obtenidos por los instrumentos empleados, mediante una técnica analítica en la cual se comprueba la hipótesis y se obtienen las conclusiones”. (p. 187)

### **3.6 RECURSOS REQUERIDOS EN LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.6.1 Recursos Humanos**

Están conformados por:

- Los investigadores.
- Arquitectos, ingenieros.
- Las personas involucradas en la situación objeto de estudio.
- Los profesores asesores de Áreas de Grado.

- Los profesores que laboran en la institución.
- Entes públicos.

### **3.6.2 Recursos Materiales y Equipos**

Dentro de estos tenemos los siguientes:

- Bibliografías referentes al tema en estudio.
- Fotocopiadoras.
- Computadoras.
- Papelería.
- Impresora.

### **3.6.3 Recursos Financieros**

- Todos los recursos necesarios para la realización del trabajo de investigación.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

La discusión de los resultados se hizo en orden cronológico a los objetivos planteados.

#### **4.1 DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES**

Una vez realizadas las entrevistas e investigaciones pertinentes, cabe destacar que las nuevas edificaciones están compuestas por tres edificios. Dos de ellos destinados para impartir clases, los mismos constan de 24 aulas cada uno, con un espacio físico de 62.3 m<sup>2</sup> por cada aula con capacidad para 42 estudiantes, además cada uno cuenta con una sala de usos múltiples cabida para 120 personas y 6 sanitarios. Mientras que el otro edificio está designado para la Escuela de Ciencias Sociales y Administrativas (ECSA), el cual está compuesto de 114 oficinas, 105 para profesores y 9 para el personal administrativo. Cabe resaltar que el espacio físico con que cuenta cada oficina no es el mismo, por lo tanto, se estima que la capacidad máxima es de 3 profesores por cubículo, dependiendo del tamaño del establecimiento, por otra parte, cuenta con 2 salas de reuniones y 8 sanitarios.

En los anexos se muestran los planos que representan las nuevas edificaciones, en donde se puede observar que los edificios de aulas IV y V está constotuida por 3 niveles: Planta baja, 1° y 2° piso y el edificio de recursos por 4 niveles: Planta baja, 1°, 2° y 3<sup>er</sup> piso. También se puede contemplar su fachada desde los diferentes puntos de vista (Norte, Sur, Este y Oeste).

## **4.2 DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES**

Después de haber examinado el área de las nuevas construcciones, se determinaron los recursos materiales necesarios para poner en funcionamiento las mismas. Podemos mencionar que para el equipamiento de aulas, oficinas y salas de usos múltiples se requirió un estimado de los siguientes mobiliarios y equipos:

### **Aulas:**

- 2.016 pupitres metal-madera.
- 48 pizarras acrílicas de 4.40 metros de largo por 1.20 metros de ancho.
- 48 escritorios metal-madera 1 metro de largo y 50 centímetros de ancho.
- 48 sillas metal-madera.
- 16 aires acondicionados centrales 20 toneladas.

### **Oficinas:**

- 345 escritorios metal-fórmica 1.40 metros de largo y 70 centímetros de ancho.
- 114 archivos fórmica. 4 gavetas.
- 9 sillas presidenciales cuero y madera.
- 345 sillas ejecutivas.
- 690 sillas visitantes.
- 12 aires acondicionados centrales 20 toneladas.

### **Salas de Usos múltiples:**

- 240 butacas.

- 4 escritorios metal fórmica 1.40 metros de largo y 70 centímetros de ancho.
- 2 video beam.
- 2 computadoras Pentium 4.
- 2 pantallas electrónicas.
- 2 aires acondicionados centrales de 20 toneladas.

El objetivo principal con el que se realizó esta dotación fue para brindarle un mejor ambiente a profesores y estudiantes para el desarrollo de sus actividades, ofreciéndoles equipos novedosos.

Otros de los recursos importantes son los recursos humanos, los cuales son una herramienta esencial para poner en funcionamiento estas edificaciones.

### **Personal Docente y Administrativo:**

La Escuela de Ciencias Sociales y Administrativas (ECSA), actualmente cuenta con 4 secretarias, 300 profesores, estimando contratar a 22 instructores que se requieren para cubrir aquellas asignaturas con mayor demanda de estudiantes, para un total de 322 profesores, estos estarán ubicados en el nuevo edificio asignado a la ECSA.

### **Personal Obrero:**

Se requiere de:

- 20 aseadores.
- 3 obreros de servicios.
- 1 electricista.

- 1 plomero.

Los servicios básicos: Agua, Luz y Teléfono también deben ser tomados en consideración ya que son necesarios para el funcionamiento de las nuevas edificaciones.

### 4.3 ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES DE LA UDO-MONAGAS

**Tabla 4.1 Matriz de Estimación de Mobiliarios y Equipos  
(Expresado en Bolívares)  
Acondicionamiento de Aulas**

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	IVA (14%)	Costo Total Unitario	Fletes (10%)	Costo Total
Pupitres Metal Madera	2016	68.800,00	11.200,00	80.000,00	16.128.000,00	177.408.000,00
Pizarras Acrílicas 4.4. m de largo	48	559.000,00	91.000,00	650.000,00	3.120.000,00	34.320.000,00
Escritorios Metal Madera 1 m de largo	48	215.000,00	35.000,00	250.000,00	1.200.000,00	13.200.000,00
Sillas Metal Madera	48	43.000,00	7.000,00	50.000,00	240.000,00	2.640.000,00
Aire Acondicionado Central 20 Ton.	16	25.800.000,00	4.200.000,00	30.000.000,00	48.000.000,00	528.000.000,00
<b>Total</b>						<b>755.568.000,00</b>

Fuente: Los Investigadores, año 2006

Para el cálculo de la estimación de mobiliario y equipos por concepto de acondicionamiento de aulas (Tabla 4.1.) fue necesario conocer la cantidad de aulas por edificio y la capacidad de estudiantes que se requiere por cada aula. Del cálculo se obtuvo un total de 48 aulas. En la tabla se observa que la matriz comprende en sus columnas: La descripción del mobiliario y equipos que se necesitó para dotar las aulas, seguido de las columnas que reflejan detalladamente las cantidades que se obtuvo por cada mobiliario y equipo, el costo unitario de cada uno de ellos, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que representa el 14% del costo. Costo total unitario, fletes y por último el costo total que indica un estimado de setecientos cincuenta y cinco millones quinientos sesenta y ocho mil bolívares con cero céntimos (Bs. 755.568.000,00) para poner en funcionamiento las aulas.

**Tabla 4.2 Matriz de Estimación de Mobiliarios y Equipos  
(Expresado en Bolívares)  
Acondicionamiento de Oficinas**

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	IVA (4.8%)	Costo Total Unitario	Fletes (4.0%)	Costo Total
Escritorios Metal Fórmica 1.4 m de largo	345	387.000,00	63.000,00	450.000,00	15.525.000,00	170.775.000,00
Archivos Fórmica 4 gavetas	114	645.000,00	105.000,00	750.000,00	8.550.000,00	94.050.000,00
Sillas Presid. Cuero y Madera	9	645.000,00	105.000,00	750.000,00	675.000,00	7.425.000,00
Sillas Ejecutivas	345	361.200,00	58.800,00	420.000,00	14.490.000,00	159.390.000,00
Sillas Visitantes	690	86.000,00	14.000,00	100.000,00	6.900.000,00	75.900.000,00
Aire Acondicionado Central 20 Ton.	12	25.800.000,00	4.200.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00	396.000.000,00
<b>Total</b>						<b>903.540.000,00</b>

Fuente: Los Investigadores, año 2006

En la matriz de mobiliarios y Equipos, que fueron utilizados directamente en el funcionamiento de oficinas se procedió de igual manera a la matriz anterior (Tabla 4.1) en cuanto a la realización de los cálculos, es decir, se tomaron las columnas que describe el mobiliario y equipo, las cantidades, costo unitario, impuesto al valor agregado (IVA), costo total unitario, fletes para obtener un costo total. Se buscó información directamente en los planos que nos indicó que existe un total de 114 oficinas, 105 para profesores, lo cual se estima 3 profesores por oficina y 9 oficinas para el personal administrativo. En la tabla 4.2 se estimó un costo total de novecientos tres millones quinientos cuarenta mil bolívares con cero céntimos (Bs. 903.540.000,00)

**Tabla 4.3 Matriz de Estimación de Mobiliarios y Equipos  
(Expresado en Bolívares)  
Acondicionamiento de Salas de Usos múltiples**

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	IVA (4.8%)	Costo Total Unitario	Fletes (4.0%)	Costo Total
Butacas	240	860.000,00	140.000,00	1.000.000,00	24.000.000,00	264.000.000,00
Escritorios Metal Fórmica 1.4 m de largo	4	387.000,00	63.000,00	450.000,00	180.000,00	1.980.000,00
Bvideo Beam Hp Modelo VP6311	2	2.339.200,00	380.800,00	2.720.000,00	544.000,00	5.984.000,00
Pantallas Electrónicas	2	8.600.000,00	1.400.000,00	10.000.000,00	2.000.000,00	22.000.000,00
Computadoras Pentium 4	2	1.720.000,00	280.000,00	2.000.000,00	400.000,00	4.400.000,00
Aire Acondicionado Central 20 Ton.	2	25.800.000,00	4.200.000,00	30.000.000,00	6.000.000,00	66.000.000,00
<b>Total</b>						<b>364.364.000,00</b>

Fuente: Los Investigadores, año 2006

Las partidas de Mobiliario y equipos que están relacionadas al acondicionamiento de las salas de usos múltiples se calcularon utilizando los mismos

pasos de las matrices anteriores, para así obtener un total estimado de trescientos sesenta y cuatro millones trescientos sesenta y cuatro mil bolívares con cero céntimos (Bs. 364.364.000,00)

**Tabla 4.4 Matriz de Estimación de Contratación de Personal  
(Expresado en Bolívares)  
Personal Docente**

Descripción	Cantidad	Salario Anual	Bono Vacacional	Bono Fin de Año	Total Salario Anual
Administración	4	18.213.504,00	4.047.445,33	4.047.445,33	26.308.394,67
Contaduría Pública	10	45.533.760,00	10.118.613,33	10.118.613,33	65.770.986,67
Gerencia de Recursos Humanos	4	18.213.504,00	4.047.445,33	4.047.445,33	26.308.394,67
Ingeniería de Petróleo	2	9.106.752,00	2.023.722,67	2.023.722,67	13.154.197,33
Ingeniería de Sistemas	2	9.106.752,00	2.023.722,67	2.023.722,67	13.154.197,33
<b>Total</b>	<b>22,00</b>	<b>100.174.272,00</b>	<b>22.260.949,33</b>	<b>22.260.949,33</b>	<b>144.696.170,67</b>

Fuente: Los Investigadores, año 2006

A fin de obtener un estimado de contratación de personal docente fue necesario elaborar una matriz fijando las siguientes variables: Salario anual, Bono vacacional, Bono Fin de Año, calculados en función a un año de trabajo por cada profesor donde se aplicaron las normas de homologación establecidas para el sector universitario.

En la matriz de contratación de personal docente, se observó en la primera columna que sólo se estimó el personal de los departamentos de Administración, Contaduría Pública, Gerencia de Recursos Humanos, Ingeniería de Petróleo e Ingeniería de Sistemas, ya que son estas las involucradas directamente para desarrollar sus actividades en las nuevas edificaciones.

Para realizar el cálculo se tomó en cuenta las siguientes consideraciones:

- Se obtuvo el bono vacacional y bono fin de año mediante el cálculo del salario anual.
- Se estimó que cada trabajador fue contratado para cumplir un horario de medio tiempo durante el año, el cual le corresponde un salario mensual de Trescientos

setentas y nueve mil cuatrocientos cuarenta y ocho bolívares con cero céntimos (Bs. 379.448,00)

- Las normas de la universidad establece que el docente tiene derecho a cobrar el bono vacacional y bono fin de año si el tiempo laborable fue de 3 a 6 meses el pago corresponde a 27 días de salario, para un período de 6 a 9 meses el bono se calcula en base a 53 días de salario y más de 9 meses a 80 días de salario como se observa en la tabla 4.4 a cada docente le corresponden 80 días de salario por cada bono (bono vacacional y bono fin de año).

Después de tomar en cuenta estas consideraciones se obtuvo un total salario anual de ciento cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa y seis mil ciento setenta bolívares con sesenta y siete céntimos (Bs. 144.696.170,67).

**Tabla 4.5 Matriz de Estimación de Contratación de Personal  
(Expresado en Bolívares)  
Personal Obrero**

Descripción	Cantidad	Salario Anual	Bono Vacacional	Bono Fin de Año	Total Salario Anual
Aseadores	20	97.200.000,00	21.600.000,00	21.600.000,00	140.400.000,00
Obreros de Servicios	3	16.848.000,00	3.744.000,00	3.744.000,00	24.336.000,00
Electricista	1	5.616.000,00	1.248.000,00	1.248.000,00	8.112.000,00
Plomero	1	5.616.000,00	1.248.000,00	1.248.000,00	8.112.000,00
<b>Total</b>	<b>25,00</b>	<b>125.280.000,00</b>	<b>27.840.000,00</b>	<b>27.840.000,00</b>	<b>180.960.000,00</b>

Fuente: Los Investigadores, año 2006

Para el mantenimiento de los nuevos edificios de aulas y oficinas se requiere de personal obrero especializado.

La matriz de personal obrero tomó en atención las mismas variables de la matriz de personal docentes y se calcularon en base a un año de trabajo.

El bono fin de año se calculó aplicando las mismas condiciones a la matriz anterior mientras que el bono vacacional se calculó de la siguiente manera: por cada mes 6.7 días de salario si tiene de 1 a 8 meses de trabajo, después de 8 meses de

trabajo le corresponde 80 días de salario. Esta matriz se estimó en base a 1 año de trabajo por lo que según las normas por las que se rige la Universidad a cada trabajador le corresponde 80 días de salario de bono fin de año y 80 días de salario de bono vacacional, obteniéndose un total salario estimado del personal obrero que presentó un saldo de ciento ochenta millones novecientos sesenta mil bolívares con cero céntimos (Bs. 180.960.000,00)

**Tabla 4.6 Matriz de Estimación de Servicios Básicos  
(Expresado en Bolívares)**

Descripción	Monto Anual
Luz	55.000.000,00
Agua	21.000.000,00
Teléfono	17.000.000,00
<b>Total</b>	<b>93.000.000,00</b>

Fuente: Los Investigadores, año 2006

En la matriz de gastos generales (tabla 4.6) se identificaron los diferentes gastos en los que incurre la institución (luz, agua, teléfono) para cubrir los servicios básicos necesarios para su buen funcionamiento y su respectivo monto anual, los cuales fueron estimados tomando en cuenta los registros que maneja la universidad de los últimos recibos emitidos por las empresas de servicios.

### 4.3.1 Hojas de Costos Estimados

<b><u>Acondicionamiento de Aulas:</u></b>	
Pupitres Metal Madera	177.408.000,00
Pizarras Acrílicas 4.4. m de largo	34.320.000,00
Escritorios Metal Madera 1 m de largo	13.200.000,00
Sillas Metal Madera	2.640.000,00
Aire Acondicionado Central 20 Ton.	528.000.000,00
<b>Sub Total</b>	<b>755.568.000,00</b>
<b><u>Acondicionamiento de Oficinas:</u></b>	
Escritorios Metal Fórmica 1.4 m de largo	170.775.000,00
Aechivos Fórmica 4 gavetas	94.050.000,00
Sillas Presid. Cuero y Madera	7.425.000,00
Sillas Ejecutivas	159.390.000,00
Sillas Visitantes	75.900.000,00
Aire Acondicionado Central 20 Ton.	396.000.000,00
<b>Sub Total</b>	<b>903.540.000,00</b>
<b><u>Acondicionamiento de Salas Múltiples:</u></b>	
Butacas	264.000.000,00
Escritorios Metal Fórmica 1.4 m de largo	1.980.000,00
Bvideo Beam Hp Modelo VP6311	5.984.000,00
Pantallas Electrónicas	22.000.000,00
Computadoras Pentium 4	4.400.000,00
Aire Acondicionado Central 20 Ton.	66.000.000,00
<b>Sub Total</b>	<b>364.364.000,00</b>
<b><u>Contratación de Personal:</u></b>	
<b><u>Personal Docente:</u></b>	
Administración	26.308.394,67
Contaduría Pública	65.770.986,67
Gerencia de Recursos Humanos	26.308.394,67
Ingeniería de Petróleo	13.154.197,33
Ingeniería de Sistemas	13.154.197,33
<b>Sub Total</b>	<b>144.696.170,67</b>
<b><u>Personal Obrero:</u></b>	
Aseadores	140.400.000,00
Obreros de Servicios	24.336.000,00
Electricista	8.112.000,00
Plomero	8.112.000,00
<b>Sub Total</b>	<b>180.960.000,00</b>
<b><u>Gastos Generales:</u></b>	
Luz	55.000.000,00
Agua	21.000.000,00
Teléfono	17.000.000,00
<b>Sub Total</b>	<b>93.000.000,00</b>

-----  
**Total Costo Estimado 2.442.128.170,67**

**4.4 POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS NUEVAS EDIFICACIONES**

**4.4.1 Entes Gubernamentales**

4.4.1.1 Gobernación del Estado Monagas.

4.4.1.2 Alcaldía del Municipio Maturín.

4.4.1.3 Ministerio de Infraestructura.

4.4.1.4 Petróleos de Venezuela, S.A. División Oriente.

**4.4.2 Empresas Privadas**

4.4.2.1 CANTV

4.4.2.2 Lotería de Oriente.

4.4.2.3 Mi Casa Entidad de Ahorro y Préstamo.

4.4.2.4 Empresas Polar, C.A.

4.4.2.5 Coca-Cola Company.

La lista anterior se presentó en conocimiento del compromiso que, tanto los entes públicos como las empresas privadas enumerados han tenido en el desarrollo económico, educativo y social del estado Monagas.

Hasta el período de desarrollo del Trabajo de Grado (Noviembre 2005 – Marzo 2006), la UDO. Núcleo de Monagas sólo emitió un comunicado oficial a la Empresa Polar, C.A. solicitando la donación de 2000 pupitres. Comunicado aún sin respuesta.

#### **4.5 COSTO BENEFICIO DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS NUEVOS EDIFICIOS**

La razón fundamental para la construcción de las tres nuevas edificaciones, fue la insuficiencia del espacio físico para dar albergue a la matrícula estudiantil (15.000 alumnos aproximadamente) y de oficinas para la ubicación del personal docente y administrativo, ya laborando y por contratar, necesarios para el proceso de enseñanza y conducción de la UDO Núcleo de Monagas, Campus Los Guaritos. Además de la tendencia en aumento del número de estudiantes año a año.

En la tabla 4.7 y gráfico 4.1, se reflejó este incremento y las variaciones entre períodos desde el año 1999 hasta el 2005, en las diferentes especialidades que se ofrecen actualmente. Destacaron el año 2003 como el de mayor incremento: 1189 estudiantes y el año 1999 con la disminución de 291 estudiantes. En términos porcentuales, la matrícula estudiantil se incrementó en un 104% durante este intervalo de tiempo (1999-2005).

Con el estimado del costo se obtuvo un total de Bs. 2.442.128.171,00, relacionados al acondicionamiento de aulas y oficinas, contratación de personal y servicios básicos, se estimó que beneficiará a: 10.000 estudiantes aproximadamente, quienes gozarán de un espacio físico adecuado y con mobiliario y equipo que estimulan el aprendizaje; 50 profesores, 28 ya contratados que observarán una jornada de trabajo en horas diarias aumentada, que ascenderán de medio tiempo a tiempo completo y por ende mayor beneficio económico y nueva fuente de empleo para 22 profesionales de la docencia (estimados a contratar) necesarios en la formación del alumnado que asciende cada año, así como los 25 obreros considerados para el mantenimiento de los edificios, y en vista del objetivo prioritario de la Universidad como institución formadora y forjadora de profesionales integrales que pasa a enlistarse en la población activa que arroja beneficios al desarrollo de la

nación.

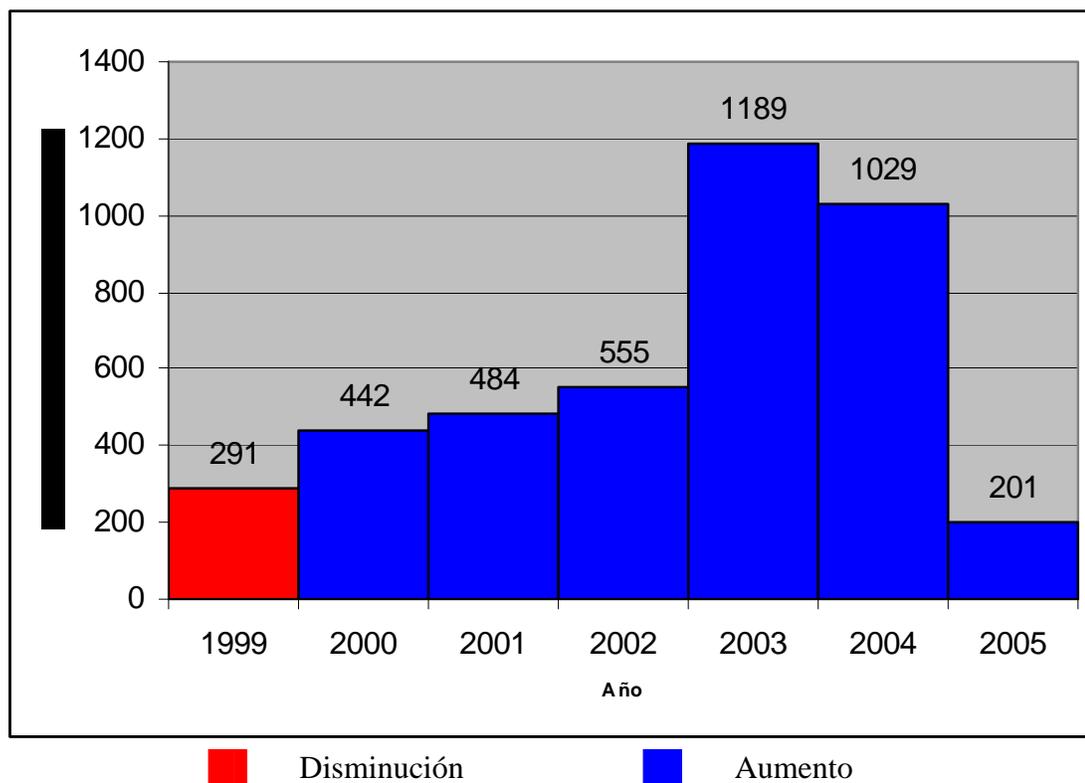
Tabla 4.7 Matrícula Estudiantil

MATRÍCULA GENERAL	1999		Aumento o Disminución		2000		Aumento o Disminución		2001		Aumento o Disminución		2002		Aumento o Disminución	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Especialidad																
AGRONOMÍA	616	743	127	686	591	686	95	761	702	702	820	910	90	90		
ZOOTECNIA/PROD. ANIMAL	178	159	-19	327	220	327	107	331	371	371	460	550	90	90		
TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	381	354	-27	506	418	506	88	509	577	577	662	752	90	90		
ADMINISTRACIÓN	956	855	-101	1038	962	1038	76	1055	1267	1267	1386	1476	90	90		
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1537	1366	-171	1404	1445	1404	-41	1553	1654	1654	1654	1744	90	90		
CONTADURÍA PÚBLICA	1719	1623	-96	1871	1824	1871	47	1966	1986	1986	2036	2036	50	50		
INGENIERÍA DE PETRÓLEO	1115	1111	-4	1350	1280	1350	70	1423	1487	1487	1507	1507	20	20		
INGENIERÍA DE SISTEMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51	86	35	35		
<b>TOTAL</b>	<b>6502</b>	<b>6211</b>	<b>-291</b>	<b>7182</b>	<b>6740</b>	<b>7182</b>	<b>442</b>	<b>7598</b>	<b>8044</b>	<b>8044</b>	<b>8506</b>	<b>9061</b>	<b>555</b>	<b>555</b>		

MATRÍCULA GENERAL	2003		Aumento o Disminución		2004		Aumento o Disminución		2005		Aumento o Disminución	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
Especialidad												
AGRONOMÍA	1118	1427	309	1607	1509	1607	98	1420	1362	1362	-58	-58
ZOOTECNIA/PROD. ANIMAL	492	610	118	698	641	698	57	669	728	728	59	59
TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	838	917	79	984	929	984	55	854	733	733	-121	-121
ADMINISTRACIÓN	2016	2283	267	2532	2361	2532	171	2370	2427	2427	57	57
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	1881	2125	244	2568	2285	2568	283	2520	2497	2497	-23	-23
CONTADURÍA PÚBLICA	2226	2197	-29	2190	2200	2190	-10	2038	2000	2000	-38	-38
INGENIERÍA DE PETRÓLEO	1744	1874	130	1968	1968	2278	310	2293	2519	2519	226	226
INGENIERÍA DE SISTEMAS	130	201	71	298	233	298	65	314	413	413	99	99
<b>TOTAL</b>	<b>10445</b>	<b>11634</b>	<b>1189</b>	<b>13155</b>	<b>12126</b>	<b>13155</b>	<b>1029</b>	<b>12478</b>	<b>12679</b>	<b>12679</b>	<b>201</b>	<b>201</b>

Fuente: Departamento de Admisión y Control de Estudios, UDO Monagas, año 2006

A continuación se presenta la representación gráfica de las variaciones de la matrícula estudiantil.



Fuente: Los Investigadores, año 2006

**Gráfico 4.1 Aumento y Disminución de Matrícula por Especialidad durante el período 1999-2005 en la Universidad de Oriente Núcleo de Monagas**

## **CAPÍTULO IV**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **5.1 CONCLUSIONES**

- El estudio indicó que para el equipamiento y adecuación de las nuevas construcciones se requiere de los recursos materiales pupitres, pizarras, escritorios, sillas, aires acondicionados, archivos, butacas, cada uno con las condiciones necesarias de diseño de acuerdo al uso específico requerido y los recursos humanos involucrados.
- Para el funcionamiento integral de las nuevas edificaciones se hace necesario la consideración del contrato de los servicios: Luz, agua, teléfono.
- Los resultados obtenidos de cálculos del estudio, reflejaron un costo total de setecientos cincuenta y cinco millones quinientos sesenta y ocho mil bolívares con cero céntimos (Bs. 755.568.000,00), por concepto de mobiliario y equipos requeridos para las 48 aulas del proyecto “Construcciones de Edificios”.
- El costo total de mobiliario y equipos para el acondicionamiento de las 114 oficinas propuestas, de acuerdo al estudio fue de novecientos tres millones quinientos cuarenta mil bolívares con cero céntimos (Bs. 903.540.000,00).
- La estimación del costo total en mobiliario y equipos necesarios para las 2 salas de usos múltiples, reflejó un monto de trescientos sesenta y cuatro millones trescientos sesenta y cuatro mil bolívares exactos (Bs. 364.364.000,00).
- Los costos por concepto de salario anual, para contratación de 22 profesores y 25 como personal obrero, según el estudio alcanzan la suma de ciento cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa y seis mil ciento setenta bolívares con sesenta y siete céntimos (Bs. 144.696.170,67) y ciento ochenta millones

novecientos sesenta mil bolívares con cero céntimos (Bs. 180.960.000,00) respectivamente.

- Los resultados indican que los costos estimados por servicios básicos son de noventa y tres millones de bolívares con cero céntimos (Bs. 93.000.000,00).
- Se citó en el estudio las posibles fuentes de financiamiento de las nuevas edificaciones como: Gobernación del estado Monagas, Alcaldía del Municipio Maturín, Ministerio de Infraestructura, PDVSA División Oriente, CANTV, Coca-Cola Company, Empresas Polar, C.A., entre otros.
- El costo total estimado por concepto de mobiliario, equipos, servicios básicos y contratación de personal es de Bs. 2.442.128.171,00., en beneficio para un aproximado de 1.075 personas (personal docente, obrero y estudiantes).

## **5.2 RECOMENDACIONES**

- La Universidad debe llevar un control que permita el equilibrio entre la población estudiantil que ingresa y los egresados, de manera que no exista una sobrepoblación.
- Se recomienda que los recursos adquiridos por la Universidad de Oriente sean de buena calidad y al menor costo ofrecido en el mercado.
- Emitir comunicados de solicitud de financiamiento a las posibles fuentes financieras (entes gubernamentales y empresas privadas).
- Establecer políticas necesarias que le exijan a la multitud estudiantil el cuidado y el mantenimiento de los recursos con que cuenta la Universidad.
- Crear un fondo destinado a la dotación de recursos materiales.

## **BIBLIOGRAFÍA**

**Constitución de la República bolivariana de Venezuela.** Gaceta Oficial N° 5.453 Extraordinaria, 24 de Marzo de 2000.

DE LA PUENTE y RONDÓN (2001) **Diseño de una estructura de costos basados en los costos estándares para la empresa Industrias Metálicas Cortes.** Trabajo de Grado. Universidad de Oriente Núcleo Monagas, Venezuela.

**El Pequeño Larousse.** (2004) Diccionario de Castellano. Ediciones Larousse, S.A. Colombia.

FIORIELLO, Rafaele (2003) **Diseño de un sistema de control administrativo y código presupuestario para la Corporación Fidas, C.A.** Trabajo de Grado. Universidad de Oriente Núcleo de Monagas, Venezuela.

GAYLE L., Rayburn (1999) **Contabilidad y Administración de Costos** (6ª Edición). Editorial McGraw-Hill. México.

GONZÁLEZ, María (2002) **Costos Estimados.** [www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com)

GÓMEZ R., Francisco (1995) **Contabilidad de Costos I.** Ediciones Frigor, Venezuela.

**Guía Estudiantil** (1996) UDO-DDE. Cumaná

HUICOCHEA A., Emilio (2003) **Contabilidad de Costos.** (2ª Edición) Editorial Trillas. México.

KHOLER, Eric (2004) **Diccionario para Contadores.** Editores Limusa Noriega. México.

LAWRENCE, W. B. (1999) **Contabilidad de Costos.** Edición Uthea. México.

LEÓN A., Miriam C. (1999) **Diccionario Básico de Castellano**. Editorial Voluntad. Colombia.

**Ley del Fondo Intergubernamental para la Descentralización (FIDES)**.  
Decreto por la Asamblea Nacional de la República bolivariana de Venezuela.  
[www.google.com](http://www.google.com)

NEUNE, Deakin (1994) **Contabilidad de Costos**. (Tomo I) edición Uthea. México.

ORDAZ, Mairobis(2002) **Diseño de una estructura de costos para la elaboración de bloques en la empresa Constru Arsa, C.A.** Trabajo de Grado. Universidad de Oriente Núcleo de Monagas. Venezuela.

POLIMENI, FABOZZI y ADELBERG (1994) **Contabilidad de Costos**. (3ª Edición)  
Editorial McGraw-Hill. Colombia.

REYNA y ROBALO (2004) **Diseño de un estructura de costos basados en costos estimados para la empresa Industrias Giancoro, C.A.** Trabajo de Grado. Universidad de Oriente Núcleo de Monagas. Venezuela.

SABINO, Carlos A. (2002) **El Proceso de la Investigación**. Editorial Panapo. Venezuela.

TAMAYO, Mario (2002) **Proceso de la Investigación Científica**. Editorial Limusa. México.

ZAMARRÓN, Beatriz (2002) **Costos Estándar**. [www.gestiopolis.com](http://www.gestiopolis.com)