

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA
NUCLEO DE MONAGAS



**ANALISIS DEL MANEJO Y DISTRIBUCION DE LOS CENTROS DE
COSTO UTILIZADOS EN LA EMPRESA CORVENTECA, CORPORACION
VENEZOLANA DE TECNOLOGIA, C.A MEDIANTE EL SISTEMA
SAINT ENTERPRISE**

ASESOR ACADEMICO:

M.Sc. ROBERTO MIRABAL

C.I.: 10.671.770.

AUTOR:

RUDYS PEREIRA

C.I.: 12.150.318.

**Trabajo de Grado Modalidad Pasantías Presentado Como Requisito
Parcial Para Optar al Título de: Licenciada en Contaduría Pública.**

MATURIN, JUNIO DE 2012.

ACTA DE APROBACIÓN

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA
NUCLEO DE MONAGAS



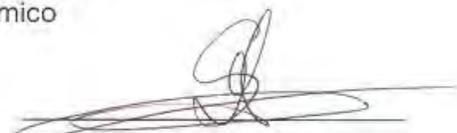
ANÁLISIS DEL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CENTROS DE
COSTO UTILIZADOS EN LA EMPRESA CORVENTECA CORPORACION
VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA, C.A MEDIANTE EL SISTEMA
SAINT ENTERPRISE.

ACTA DE APROBACIÓN

Aprobado en nombre de la Universidad de Oriente por el siguiente
jurado examinador:


M.Sc. Roberto Mirabal
Tutor Académico


Prof. Gustavo Díaz
Jurado Principal


Prof. Freddy Suárez
Jurado Principal

MATURIN, JUNIO DE 2012.

DEDICATORIA

Primeramente quiero dedicar este trabajo de investigación a Dios todo poderoso y a la virgen María por guiarme cada día de mi vida, ayudarme y escuchar siempre mis oraciones y rezos.

A mis padres Aurora Pereira e Isidro Coraspe, mis mayores tesoros, por su apoyo, comprensión e inmenso amor en todo lo largo de mi carrera y por todos sus esfuerzos para que yo lograra tan anhelada meta. Este triunfo también es de ustedes los amo.

A mis hermanos, Arelis, Damelys, Lewis, Freddys, Henry, Elvis, Eudys y Mairys otros de mis mayores tesoros, por estar siempre conmigo y apoyarme en todo, se que este triunfo los alegra mucho.

A mi esposo Ramón A. Piamo S. y a mi hija Mariana Del C. Piamo Pereira por estar a mi lado apoyándome, animandome y alegrándome la vida siempre. Gracias por su amor, paciencia, durante la realización de este trabajo. Los amo demasiado.

A mis sobrinos Edward, Luis Eduardo, Alfredo, Aurora, Henry, Roxana, Luis Gustavo, Luis Alejandro, Gabriela, Valeria y Mariangel, por regalarme su cariño y confiar en mi, los adoro.

Rudys Pereira

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a la casa más alta: LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE, Núcleo de Monagas, por darme la oportunidad de formarme como Licenciada en Contaduría Pública.

A mis asesores: Msc. Roberto Mirabal, Lcdo. Gustavo Díaz y al Lcdo. Freddy Suarez, por brindarme sus conocimientos y colaboración para desarrollar éste trabajo de investigación.

Al personal de la empresa CORVENTECA CORPORACION VENEZOLANA DE TECNOLOGIA, C.A, por ofrecerme y facilitarme toda la información necesaria para la culminación del mismo.

Rudys Pereira

ÍNDICE

ACTA DE APROBACIÓN	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
ÍNDICE.....	v
RESUMEN.....	vii
INTRODUCCION	1
FASE I	4
GENERALIDADES DEL TEMA.....	4
1.1 CONTEXTO GENERAL.....	4
1.2 OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN	6
1.2.1 Objetivo general.....	6
1.2.2 Objetivos específicos	6
1.3 DELIMITACIÓN	6
1.4 JUSTIFICACIÓN	7
1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL	8
1.6 METODOLOGÍA.....	9
1.6.1 Nivel de investigación.....	10
1.6.2 Diseño de la investigación.....	10
1.7 POBLACIÓN O UNIVERSO DE ESTUDIO	11
1.8 DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	12
1.8.1 Observación simple.....	12
1.8.2 El Cuestionario.....	13
1.8.4 Entrevista no estructurada	14
FASE II	15
DESARROLLO DE ESTUDIO	15
2.1 IDENTIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS CUENTAS POR CENTRO DE COSTO DE LAS RESPECTIVAS OBRAS, UBICADAS EN LAS COMUNIDADES DE PUNTA DE MATA, OROCUAL Y MORICHAL.....	15
2.2 EXPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SAINT PARA CARGAR LOS COSTOS Y GASTOS DE ACUERDO AL CENTRO DE COSTO DE CADA OBRA.....	23
2.2.1 Sistema Administrativo Enterprise (SAINT).....	23
2.2.2 Saint Contable.....	24
2.2.3 Características del SAINT Contable.....	25
2.2.4 Funcionalidades del Saint Contable	26
2.3 DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CENTROS DE COSTOS.	35

2.4 ANÁLISIS DEL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO CONTABLE DE LOS CENTROS DE COSTO...	37
FASE III	38
CONSIDERACIONES GENERALES	38
3.1 CONCLUSIONES.....	38
3.2 RECOMENDACIONES	39
REFERENCIAS	41
HOJAS METADATOS.....	42



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA
NUCLEO MONAGAS



ANÁLISIS DEL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CENTROS DE COSTO UTILIZADOS EN LA EMPRESA CORVENTECA, CORPORACIÓN VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA, C.A. MEDIANTE EL SISTEMA SAINT ENTERPRISE.

Asesor Académico:
M.Sc. ROBERTO MIRABAL
C.I.: 10.671.770.

Autor:
RUDYS PEREIRA.
C.I.: 12.150.318.

RESUMEN

Es importante que toda empresa que se encuentre en crecimiento, controle las operaciones contables basándose en el análisis y los soportes adecuados a las exigencias de la organización, que sean manejadas eficazmente y que cumplan con la normativa exigida de cualquier país, mediante un sistema que nos permita mantener un registro detallado de la información contable. Tal es el caso del sistema SAINT ENTERPRISE, que puede controlar las operaciones contables de una empresa, con reportes adecuados a las exigencias de la compañía, mientras sea manejada eficazmente y cumpla con las normativas legales y fiscales del país. El presente trabajo de investigación está orientado a realizar el análisis del manejo y distribución de los centros de costos de la empresa CORVENTECA, C.A. Esta investigación será de tipo campo y nivel descriptivo con una población de 3 trabajadores, manejándose esta misma población como la muestra. El instrumento ejecutado es un cuestionario. Además, se emplean otras técnicas de recolección de información como la observación directa no participativa y la revisión bibliográfica. Como conclusión se tiene que la empresa CORVENTECA, C.A., tiene poco tiempo de fundada y por ende el departamento de contabilidad se encuentra en una etapa de constante crecimiento, donde el desarrollo de la misma se ha llevado a cabo con ciertas irregularidades. La empresa CORVENTECA, C.A. debe preocuparse por realizar los respectivos análisis y descripciones de los cargos de sus trabajadores, para que todos sepan cuáles son las funciones que deben ejecutar.

INTRODUCCION

En la actualidad, los cambios que se han generado en materia contable, con las normas internacionales de contabilidad, han llevado a las empresas a la búsqueda de sistemas contables versátiles que brinden información veraz y detallada de los ingresos y egresos de sus operaciones.

El manejo de la información financiera veraz y oportuna le brinda a la gerencia de la empresa la oportunidad de tomar decisiones, tanto en el área operativa como en el área de los recursos financieros.

Las empresas de servicios, deben contar con un sistema contable que facilite la segregación de las cuentas en centros de costos por departamentos y por obras, a fin de llevar un control minucioso de ingresos y egresos por cada servicio u obra realizada.

En el mercado existe un gran número de sistemas contables que cumplen con las condiciones necesarias para satisfacer las necesidades de las empresas. En particular el sistema Saint Enterprise, cumple con las funciones para que una organización distribuya los ingresos, los costos y gastos que genere cada obra en su centro de costo con el objetivo de tener una minuciosa información contable. Con el apoyo de este sistema el analista contable deberá clasificar las cuentas que correspondan para cada centro de costo, revisarlas analizarlas y de esta forma se podría conocer el margen de ganancias y pérdidas y cualquier clase de error que se presente

El siguiente informe tiene como objetivo el análisis del manejo contable de la Empresa **CORVENTECA, CORPORACION VENEZOLANA DE TECNOLOGIA C.A.**

La Empresa **CORVENTECA, C.A.** tiene como finalidad facilitar servicios técnicos y profesionales, fundada en Agosto de 2006, dedicada a prestar servicios en el área petrolera, teniendo como objetivo el brindar soluciones integrales y oportunas a los requerimientos de los clientes, en las áreas de obras civiles consultoría, servicio y mantenimiento; contando con un equipo profesional multidisciplinario con alta motivación al logro y de vasta experiencia, que les permita acometer simultáneamente proyectos de gran envergadura en diferentes especialidades, fundamentándonos en los principios de las normas de gestión de calidad ISO 9000:2000: Organización enfocada al Cliente Liderazgo, Participación del Personal, Enfoque basado en Procesos, Enfoque de sistema para la Gestión, Mejora continua, Enfoque basados en hechos para la toma de decisiones, relaciones mutuamente beneficiosas con proveedores.

En tal sentido es importante analizar el manejo y distribución de los centros de costos de la empresa **CORVENTECA, CORPORACION VENEZOLANA DE TECNOLOGIA C.A**, mediante el sistema Saint Enterprise, dicha investigación va a estar estructurada de la siguiente manera:

Fase I: El contexto general en la cual se describe la formulación de la investigación, los objetivos que se persiguen, la delimitación, la justificación, y la identificación de la organización.

Fase II: Comprende la descripción de la investigación de campo y documental, análisis de la información contable basándose en el estudio y soportes adecuados utilizando un sistema que nos permita distribuir los costos y gastos para cada centro de costo y cumplir con obligaciones legales.

Fase III: Se presentan las conclusiones a que se llegó de acuerdo a los datos recolectados y se hacen las recomendaciones pertinentes y los recursos requeridos para la realización de la investigación.



FASE I

GENERALIDADES DEL TEMA

1.1 CONTEXTO GENERAL

En la actualidad las empresas están relacionadas en una serie de modificaciones originadas por la globalización, la competencia, los avances tecnológicos y factores económicos y sociales; por ende, esto conlleva a que deban aumentar su productividad y calidad para alcanzar un alto nivel de competitividad para fortalecerse en el mundo empresarial.

La gerencia de finanzas, tiene el compromiso de examinar la aplicación de los procesos y los principios administrativos y contables que guían su desempeño, en relación con las metas u objetivos fijados por la empresa. A tal fin la gerencia debe contar con personal calificado en las áreas administrativas y contables, a fin de hacer sinergia en el manejo de los recursos.

El área administrativa debe proporcionar al área contable la información del manejo de los recursos financieros en forma organizada y clasificada, a fin de garantizar el buen registro contable.

El departamento de contabilidad debe estar conformado con personal calificado cuyas principales características son clasificar, revisar, analizar y contabilizar los soportes de pago a proveedores y sub-contratistas, pagos de nóminas y obligaciones contractuales, registros de ingresos, entre otros.

Por esta razón es importante que toda empresa que se encuentre en crecimiento, controle las operaciones contables basándose en el análisis y soportes adecuados a las exigencias de la organización manejadas eficazmente que cumpla con la normativa exigidas de cualquier país, mediante un sistema que nos permita mantener un registro detallado de la información contable.

Bajo esta perspectiva y estando consciente de las nuevas exigencias empresariales, la empresa en estudio, CORVENTECA CORPORACION VENEZOLANA DE TECNOLOGIA, C.A., se vio en la necesidad de evaluar el sistema del manejo de la información contable.

Por lo que fue obligatorio crear el departamento de contabilidad para examinar la forma como se llevo a cabo las funciones que le corresponden, y de esta forma revisar como se han generado los procesos contables, quien se ha encargado de ejecutarlos y el cumplimiento de las políticas aplicadas, por esta razón fue utilizado el manejo del sistema Saint Enterprise.

Tal es caso del sistema **SAINT ENTERPRISE**, que puede controlar las operaciones contables de una empresa, con reportes adecuados a las exigencias de la compañía manejada eficazmente y cumple con las normativas legal y fiscal del país.

Este es un sistema cada vez más utilizada en el ámbito empresarial, por su fiabilidad y eficacia para identificar tanto los procesos, como los resultados que la organización adquiere en función a sus objetivos.

1.2 OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN

1.2.1 Objetivo general

Analizar el manejo y distribución de los centros de costo utilizados por la Empresa CORVENTECA CORPORACIÓN VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA, C.A, mediante el sistema Saint Enterprise.

1.2.2 Objetivos específicos

1. Identificar la distribución de las cuentas por centro de costo de las respectivas obras, ubicadas en las comunidades de Punta de Mata, Orocuai y Morichal.
2. Explicar el funcionamiento del sistema Saint para cargar los costos y gastos de acuerdo al centro de costo de cada obra.
3. Describir los procedimientos para el manejo y distribución de los centros de costos.
4. Analizar el manejo y distribución del funcionamiento contable de los centros de costo.

1.3 DELIMITACIÓN

La investigación se realizó en la Empresa CORVENTECA CORPORACIÓN VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA, C.A, mediante el sistema Saint Enterprise., la cual tiene su sede en la Av. Alirio Ugarte Pelayo, Centro Comercial Petroriente, Piso 2 Oficina S3-S4 Sector Bajo Guarapiche

Maturín Edo. Monagas., tomando como unidad de estudio el sistema Saint Enterprise, con el firme propósito de analizar el manejo y distribución de los centros de costo que son llevados a cabo en dicha unidad de trabajo.

Este estudio se llevó a cabo durante los meses de agosto a Noviembre del año 2011, abarcando la recopilación de información, procesamiento de la misma y por consiguiente la entrega final de la investigación.

1.4 JUSTIFICACIÓN

La empresa CORVENTECA se encuentra en una etapa de crecimiento e innovación por lo que fue de vital importancia crear el departamento de contabilidad, con el fin de evaluar cómo se están desarrollando los procesos inherentes al área contable.

Por consiguiente el departamento de contabilidad de la empresa se encuentra en un período de cambio donde los niveles de exigencias son mayores, por tal motivo, se requiere conocer como se desarrollaron los procesos contables dentro de la organización, a través del sistema SAINT ENTERPRISE, el cual nos permite un mejor manejo de los centros de costos. Con el fin proporcional de manera oportuna un registro detallado de la información contable.

Cabe destacar que por medio de la aplicación de esta herramienta de control se pueden detectar irregularidades así como también ayuda a que se realicen los correctivos pertinentes de manera oportuna. Igualmente sirve para realizar una revisión óptima de los procesos contables que se lleven a cabo en las empresas, lo que ayudará a lograr un mejor funcionamiento de los mismos.

Así mismo, esta investigación contribuirá a mejorar y a desarrollar los procesos existentes en el departamento de contabilidad, debido a que tendrán una noción más clara de las fallas presentes. Además de proporcionar a la empresa ciertas recomendaciones que serán de gran utilidad para lograr un mejor desarrollo y éxito de la empresa.

1.5 IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre: CORVENTECA CORPORACION VENEZOLANA DE TECNOLOGIA, C.A.

Dirección: Av. Alirio Ugarte Pelayo, Centro Comercial Petroriente, Piso 2 Oficina S3-S4 Sector Bajo Guarapiche Maturín Edo. Monagas.

Finalidad: Es una empresa de servicios técnicos profesionales con el objetivo de brindar soluciones integrales y oportunas a los requerimientos de los clientes, en las áreas de obras civiles consultoría, servicio y mantenimiento.

Misión: Alcanzar el mayor grado de aceptación de nuestros clientes a través de la prestación de un servicio de alta calidad, que impulse y promueva el desarrollo sostenido de nuestra organización y de nuestro entorno, de una manera eficiente y oportuna.

Visión: Sentirnos satisfechos por el reconocimiento y confiabilidad de nuestros clientes, al brindarnos sus requerimientos. Prestando una atención adecuada, con personal capacitado y comprometido con los intereses de nuestros clientes.

Principios:

Cumplir con las leyes, reglamentos, normas y los compromisos asumidos, destacándose: Ley penal de ambiente, Lopcymat, ley de protección a la fauna silvestre, ley forestal de suelos y aguas, normas COVENIN, sistemas de gestión, etc.

Desarrollar e implementar sistemas de capacitación y adiestramiento en las áreas de: Calidad, Medio Ambiente, seguridad, salud ocupacional y desarrollo profesional.

- Mantener programas de motivación.
- Reducción de riesgos, practicas de trabajo seguro y respuesta en caso de emergencia.
- Prevención de la contaminación al medio ambiente.
- Aseguramiento de la calidad.
- Colaboración de todo el personal en el cumplimiento y mejora de esta política.
- Preservar y mejorar la calidad de vida de los empleados.

1.6 METODOLOGÍA

Este punto está orientado a describir el procedimiento metodológico de la investigación, el cual se realizó en la empresa CORVENTECA. Y trata de los siguientes aspectos: nivel de investigación, diseño de la investigación,

población o universo de estudio, instrumentos de recolección de datos y descripción de las técnicas de recolección de información.

1.6.1 Nivel de investigación

De acuerdo al problema planteado referido al análisis, manejo y distribución de los centros de costos de la empresa CORVENTECA, a través del sistema SAINT ENTERPRISE, durante el III trimestre 2010, se desarrolló una investigación de nivel descriptivo, debido a que está orientado a describir la problemática existente en la misma.

Al respecto, Arias (2004) señala “La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento” (p. 22).

Aplicando lo anteriormente expuesto en la presente investigación, se describió como se encontraba el área contable en la empresa CORVENTECA, antes de aplicar el sistema SAINT ENTERPRISE, como fue su proceso, cuáles fueron las guías que orientan las acciones a seguir y los subsistemas que se aplicaban en el área.

1.6.2 Diseño de la investigación

Esta investigación es de campo, debido a que se recogieron los datos en forma directa del objeto de investigación, es decir en el departamento de contabilidad de la empresa CORVENTECA, además de observar y estudiar el problema desde su entorno.

Según el citado autor, “La investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin controlar o manipular variable alguna” (p. 28).

En la investigación que se llevo a cabo en la empresa CORVENTECA en el departamento de contabilidad se generó un contacto directo con todas las personas involucradas, con la finalidad de recoger la información lo más objetiva posible, que permitió hacer el análisis y presentación de los datos.

1.7 POBLACIÓN O UNIVERSO DE ESTUDIO

La población se definió a partir del universo objeto de estudio, es decir, de los trabajadores que laboran y tienen inherencia administrativa en las funciones del departamento de contabilidad de la empresa CORVENTECA. Para el momento de la realización de la investigación la plantilla de personal estaba conformada por los siguientes cargos: (1) Gerente General, (1) Administradora, (1) Asistente administrativo.

En este sentido Tamayo y Tamayo (2001) definen población como: “Es la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica común, al cual se estudia y da origen a los datos de investigación”. (p.14).

En relación a la muestra no fue necesario aplicar esta técnica, por que el universo de estudio es pequeño y por ende fue fácil la obtención de información.

1.8 DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Las técnicas son procedimientos para obtener datos de un objeto de estudio, también conocido como instrumentos de recolección de datos que son recursos válidos y confiables con los que cuenta el investigador para acercarse al fenómeno que desea estudiar, para así obtener la información necesaria que permitirá el logro de los objetivos propuestos para la investigación. Sobre las técnicas de recolección de datos, Hurtado (2006) establece que: “Las técnicas tienen que ver con los procedimientos utilizados para la recolección de datos, necesarios que permitirán el logro de los objetivos de la investigación. Los instrumentos representan la herramienta con la cual se va a recoger, filtrar y codificar la información” (p. 148).

Las técnicas que se utilizaron en esta investigación son las siguientes:

1.8.1 Observación simple

De acuerdo a lo señalado por Hurtado (2006), la observación simple es:

Una técnica útil para el analista en su proceso de investigación, consiste en observar a las personas cuando efectúan su trabajo. El propósito de la observación es múltiple, permite al analista determinar qué se está haciendo, cómo se está haciendo, quién lo hace, cuándo se lleva a cabo, cuánto tiempo toma, dónde se hace y por qué se hace” (p. 538).

La citada técnica permitió observar de manera directa el objeto de estudio, es decir la problemática que existe en el departamento de

contabilidad de la empresa CORVENTECA, lo que conllevó a verificar directamente cómo se desarrollan los procesos del área. El instrumento de recolección usado fue la lista de cotejo.

1.8.2 El Cuestionario

En la investigación se utilizó el cuestionario por las ventajas que puede proporcionar este instrumento para el desarrollo del estudio, sobre el cuestionario Arias (2004) dice lo siguiente: “Es una modalidad de encuesta que se realiza mediante un instrumento o formato en papel, contentivo de una serie de preguntas. Se le denomina auto-administrativo porque debe ser llenado por el encuestado, sin intervención del encuestador”. (Pág.72).

Este instrumento fue diseñado para aplicar de forma oportuna la auditoría en los procesos administrativos de cada subsistema del área de la empresa a estudiar, por lo cual se orientó a través de un procedimiento.

Descripción del procedimiento del cuestionario:

El procedimiento a emplear para la obtención de la información se basó en una serie de preguntas bien formuladas y organizadas que permitirán facilitar la investigación, diseñadas de acuerdo a los subsistemas de recursos humanos. En tal sentido la información se presentó en cuadros estadísticos con una distribución absoluta y porcentual, además, de contar con un análisis cuanti-cualitativo de la información.

1.8.4 Entrevista no estructurada

Durante el desarrollo de la investigación se ejecutaron una serie de entrevistas informales con el personal que conforma la gerencia donde se desarrolló el estudio, para así recolectar la información necesaria, precisa y completa de cada actividad que realiza cada empleado. Este tipo de entrevista de carácter informal se define como entrevista no estructurada.

Con referencia a este tipo de entrevista Hurtado (2000), señala “consiste en formular preguntas de manera libre, con base a las respuestas que emite el interrogado. No existe estandarización de formulario y las preguntas varían de un interrogatorio a otro”. (p.462).

Para su diseño y realización el investigador creó una lista de temas en las cuales se sustentó la entrevista. Este instrumento que acompañó a esta técnica fue la guía de entrevista.

FASE II

DESARROLLO DE ESTUDIO

2.1 IDENTIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS CUENTAS POR CENTRO DE COSTO DE LAS RESPECTIVAS OBRAS, UBICADAS EN LAS COMUNIDADES DE PUNTA DE MATA, OROCUAL Y MORICHAL

Los centros de costo son divisiones que se generan para la distribución de los ingresos y los egresos por actividades u obras ejecutadas por la organización. Por ende, para cada actividad u obra a ejecutar de la empresa el departamento de contabilidad asigna un centro de costo específico, con el fin de poder realizar un estudio de ganancias y pérdidas de cada obra.

La contabilidad de la empresa se organiza con la correcta definición de las cuentas y los centros de costo a utilizar. En cada centro de costo se pueden manejar las cuentas de ingresos y egresos (costos directos y los gastos generales) de la obra en específico.

En la empresa CORVENTECA, los centros de costos están distribuidos por:

- Departamentos, en los cuales se incluyen aquellos gastos generales que incurre la empresa para su normal funcionamiento.
- Obras: cada obra a ejecutar se le asigna un centro de costo en el cual se incluye los ingresos por servicios y todos los costos directos por la ejecución del trabajo. A cada centro de costo se le asigna un serial que es el número del contrato.

012 CORVENTECA 2011

Inicio Archivos Transacciones Reportes Varios

Empresas Cuentas Terceros Centros Activos Trans Balances Libros Salida

ARCHIVO DE CENTROS DE COSTOS

ID Centro	Descripción
Buscar <input type="text"/>	
1	DEPARTAMENTOS
1.00	DEPARTAMENTOS
1.00.001	GERENCIA GENERAL
1.00.002	ADMINISTRACION
1.00.003	CAPITAL HUMANO
1.00.004	OPERACIONES
1.00.005	PATIO
1.00.006	CONTABILIDAD
1.00.007	OBRAS INTERNAS
2	OBRAS
2.00	OBRAS
2.00.018	ALUMBRADO DELTA AMAQURO
2.00.132	ALUMBRADO SIMON RODRIGUEZ
2.00.251	MANTENIMIENTO MAYOR TUBERIA
2.00.271	ALUMBRADO TEMPLADOR
2.00.330	REEMPLAZO LINEA DE FLUJO OROCUAL
2.00.426	CESGAL
2.00.542	ALUMBRADO QUIRQUIRE
2.00.577	ALMACENES BARDIEN

Código: 1.

Descripción: DEPARTAMENTOS

Datos principales Comentarios

De movimiento? SI

Establecer período SI

Fecha inicial: //

Fecha final: //

Activo SI



 Versión: 6.0.2

CORVENTECA CORP. VIZLA. DE TEC, C.A.
 Serial: 0903EMP01010027400000 Expiración: 04/07/2011

Conexión: 001 BASE DE DATOS PRINCIPAL Usuario: RUDY1 rudy Período desde 01/01/2011 al 31/12/2011

ES 16:07 19/08/2011

El Plan de cuentas contables de la empresa está conformado de la siguiente manera:

PLAN DE CUENTAS		Página 1 13/06/2011						
Código	Descripción	G/M	Nivel	Pre.	Ter.	C/C	Clase	Tipo
1	ACTIVO	G	1	NO	NO	NO	M	O
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	G	2	NO	NO	NO	M	C
1.1.01	CAJAS	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.1.01.01	CAJAS CHECAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.01.01.001	CAJA CHECA	M	5	NO	SI	SI	M	C
1.1.01.02	CAJAS GENERALES	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.01.02.001	CAJAS GENERALES MATORIN	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.01.02.002	ADELANTOS DE CAJA CHECA	M	5	NO	SI	SI	M	C
1.1.01.02.003	FONDO SERVICIOS MEDICOS ASS	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.02	BANCOS	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01	BANCOS NACIONALES	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.001	BANCO MI CASA E.A.P. N 0425 0088 70 0200001249	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.002	BANCO MERCANTIL CTA 01050287021287089445	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.003	BANCO CARONI CTA 01280021502102309107	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.004	BANESCO N 0134 0171 31 1711060703	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.005	BANCO GUAYANA N 0008 0017 12 0008049561	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.006	BANCO EXTERIOR N 01150076501000860200	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.007	BANCO ACTIVO N 01710017334000034319	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.008	BANCO ACTIVO 01710017356000009277	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.009	BANCO DE VENEZUELA01020621960000006402	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.010	BANCO DE VENEZUELA 01020621940000011455	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.098	FONDOS POR DEPOSITAR	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.01.099	BANCO	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.02	BANCOS DEL EXTERIOR	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.02.03	COLOCACIONES BANCARIAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.01.001	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	M	5	NO	SI	SI	M	C
1.1.03.01.002	PROVISION CUENTA INCOBRABLES	G	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.01.003	CTAS. POR COB. POR FIANZA GTO. REEMBOLSABLES	M	5	NO	SI	SI	M	C
1.1.03.02	CUENTAS POR COBRAR ACCIONISTAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.02.001	CUENTAS POR COBRAR ACCIONISTAS	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.03.03	CUENTAS POR COBRAR CIAS RELACIONADAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.03.001	CUENTAS POR COBRAR CIAS RELACIONADAS	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.03.04	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.04.001	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADOS	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.03.05	CUENTAS POR COBRAR VARIAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.03.05.001	CUENTAS POR COBRAR VARIAS	M	5	NO	SI	SI	M	C
1.1.03.05.002	CUENTAS POR COBRAR A TERCEROS	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.03.05.003	ADELANTOS A PROVEEDORES	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.03.05.004	ADELANTO EN COMPRA	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.04	PREPAGADOS	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.01	SEGUROS PREPAGADOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.01.001	SEGUROS PREPAGADOS DE HCM	G	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.01.002	SEGUROS PREPAGADOS DE VEHICULOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.01.003	SEGUROS DE FIANZAS	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.02	IMPUESTOS PREPAGADOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.02.002	RETENCIONES IVA DE CLIENTES	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.04.02.003	I.S.L.R. RETENIDO POR CLIENTES	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.04.02.004	IMPUESTOS MUNICIPAL PAGADO POR ANTICIPA	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.04.02.005	I.S.L.R. ESTIMADA	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.03	CREDITOS FISCALES	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.1.04.03.001	I.V.A. CREDITO FISCAL	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.1.04.03.002	EXCEDENTE DE CREDITO FISCAL	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.2	ACTIVOS A LARGO PLAZO	G	2	NO	NO	NO	M	C

PLAN DE CUENTAS

Página 2
13/06/2011

Código	Descripción	G/M	Nivel	Pre.	Ter.	C/C	Clase	Tip
1.2.01	ACTIVOS FIJOS	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.2.01.01	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.2.01.01.001	TERRENOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.2.01.01.002	VEHÍCULOS	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.2.01.01.003	EDIFICACIONES	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.2.01.01.004	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.2.01.01.005	MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA	M	5	NO	SI	NO	M	C
1.2.01.01.006	HERRAMIENTAS	M	5	NO	NO	NO	M	C
1.3	AMORTIZACIONES	G	2	NO	NO	NO	M	C
1.3.00	AMORTIZACIONES	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.3.00.01	AMORTIZACIONES ACUMULADAS	M	4	NO	SI	NO	M	C
1.3.09	DEPRECIACION ACUMULADA	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.3.09.01	DEPREC. ACUM.EDIFICACIONES	M	4	NO	NO	NO	M	C
1.3.09.02	DEPREC. ACUM.MAQUINARIAS Y EQUIPOS	M	4	NO	NO	NO	M	C
1.3.09.03	DEPREC. ACUM. VEHÍCULOS	M	4	NO	NO	NO	M	C
1.3.09.04	DEPREC. ACUM.MOBILIARIO Y EQUIPOS OFC.	M	4	NO	NO	NO	M	C
1.3.09.05	DEPREC. ACUM. HERRAMIENTAS	M	4	NO	NO	NO	M	C
1.4	CARGOS DIFERIDOS	G	2	NO	NO	NO	M	C
1.4.1	GASTOS DIFERIDOS	M	3	NO	NO	NO	M	C
1.4.2	COSTOS DIFERIDOS	M	3	NO	NO	NO	M	C
1.5	OTROS ACTIVOS	G	2	NO	NO	NO	M	C
1.5.01	DEPOSITOS EN GARANTIA	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.5.01.01	DEPOSITOS EN GARANTIA VARIOS	M	4	NO	SI	NO	M	C
1.5.02	ANTICIPOS	G	3	NO	NO	NO	M	C
1.5.02.01	ANTICIPOS DE CLIENTES	G	4	NO	NO	NO	M	C
1.5.02.01.001	ANTICIPO DE CLIENTES	M	5	NO	SI	SI	M	C
2	PASIVO	G	1	NO	NO	NO	M	C
2.1	PASIVO CIRCULANTE	G	2	NO	NO	NO	M	C
2.1.01	OBLIGACIONES FINANCIERAS	G	3	NO	NO	NO	M	C
2.1.01.01	PRESTAMOS BANCARIOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.01.01.001	PAGARES Y CREDITOS BANCARIOS	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.01.01.002	SOBREGIROS BANCARIOS	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.01.01.003	EFFECTOS POR PAGAR	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.01.04	DECLARACION ESTIMADA POR PAGAR	M	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.02	CUENTAS POR PAGAR	G	3	NO	NO	NO	M	C
2.1.02.01	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.02.01.001	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.02.02	CUENTAS POR PAGAR ACCIONISTAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.02.02.001	CUENTAS POR PAGAR ACCIONISTAS	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.02.03	CUENTAS POR PAGAR CIAS RELACIONADAS	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.02.03.001	CUENTAS POR PAGAR CIAS RELACIONADAS	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.02.04	CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.02.04.001	CUENTAS POR PAGAR A TERCEROS	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.03.01	OTROS PASIVOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.03.01.001	I.V.A. DEBITO FISCAL	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.04	IMPUESTOS POR PAGAR	G	3	NO	NO	NO	M	C
2.1.04.01	IMPUESTOS POR PAGAR	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.04.01.001	I.V.A. POR PAGAR	M	5	NO	NO	NO	M	C
2.1.04.01.002	I.S.L.R.- RETENIDO POR ENTERAR	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.04.01.003	IMPUESTO MUNICIPAL RETENIDO POR ENTERAR	M	5	NO	SI	NO	M	C
2.1.05	RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA	G	3	NO	NO	NO	M	C
2.1.05.01	RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA POR ENTERAR	G	4	NO	NO	NO	M	C
2.1.05.01.001	S.S.O. Y L.P.F.	M	5	NO	NO	NO	M	C
2.1.05.01.002	F.A.H.O.	M	5	NO	NO	NO	M	C

PLAN DE CUENTAS

Página 5
13/06/2011

Código	Descripción	G/M	Nivel	Pre.	Ter.	C/C	Clase	Tipo
5.2	APORTES Y CONTRIBUCIONES	G	2	NO	NO	NO	M	C
5.2.01	APORTES EPS	G	3	NO	NO	NO	M	C
5.2.01.01	APORTE EPS	G	4	NO	NO	NO	M	C
5.2.01.01.001	APORTE SOCIAL	M	5	NO	SI	SI	M	C
6	GASTOS GENERALES	G	1	NO	NO	NO	M	C
6.1	GASTOS DE ADMINISTRACION	G	2	NO	NO	NO	M	C
6.1.01	GASTOS DE ADMINISTRACION	G	3	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.01	SUELDOS Y SALARIOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.01.001	SUELDO DE DIRECTIVOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.002	SUELDOS ADMINISTRATIVOS	M	5	NO	NO	SI	M	C
6.1.01.01.003	BONIFICACIONES ESPECIALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.004	HONORARIOS PROFESIONALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.005	INTERESES SOBRE PRESTACIONES SOCIALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.006	ADIAESTRAMIENTO DEL PERSONAL	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.007	VACACIONES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.008	PREAVISO	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.009	BONO VACACIONAL	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.010	UTILIDADES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.011	AYUDANTIAS Y PASANTIAS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.012	CESTA TICKET	M	5	NO	NO	SI	M	C
6.1.01.01.013	ANTIGUEDAD	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.014	AGASAJOS Y REFRIGERIOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.015	HONORARIOS PROF. ADM. CONTT.	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.01.016	INDEMNIZACION SUSTITUTIVA DEL PREAVISO	M	5	4	NO	NO	M	C
6.1.01.01.017	INDEMNIZACION SUSTITUTIVA DE LA ANTIGUEDAD	M	5	5	NO	SI	M	C
6.1.01.01.021	A	G	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.02	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	G	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.02.001	MTTO. Y REP. MOBILIARIO Y EQUIPO OFICINA	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.02.002	MTTO. Y REP. VEHICULOS	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.02.003	MTTO. Y REP. INSTALACIONES	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.02.004	MTTO. Y REP. DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.03	GASTOS DE VEHICULOS	G	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.03.001	COMBUSTIBLES	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.03.002	REPUESTOS	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.03.003	REPARACIONES VARIAS	M	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.07	GASTOS DE DEPRECIACION	G	4	5	NO	SI	M	C
6.1.01.07.001	GASTOS DE DEPREC. INMUEBLES	M						
6.1.01.07.002	GASTOS DE DEPREC. MAQUINARIAS Y EQUIPOS	M						
6.1.01.07.003	GASTOS DE DEPREC. VEHICULOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.07.004	GASTOS DE DEPREC. MOBILIARIO Y EQUIPOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.08	GASTOS GENERALES	G	4	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.08.001	TELEFONOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.002	ELECTRICIDAD	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.003	ASEO DOMICILIARIO	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.004	AGUA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.005	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.006	ALQUILER DE INMUEBLES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.007	GASTOS DE REPRESENTACION	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.008	PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.009	TRANSPORTE, FLETES Y ENCOMIENDAS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.010	GASTOS LEGALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.012	GASTOS DE SEGUROS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.013	VIATICOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.014	DONACIONES Y COLABORACIONES	M	5	NO	SI	SI	M	C

PLAN DE CUENTAS

Página 6
13/06/2011

Código	Descripción	G/M	Nivel	Pre.	Ter.	C/C	Clase	Tipo
6.1.01.08.015	VIGILANCIA Y SEGURIDAD	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.016	GASTOS VARIOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.017	TELEFONIA CELULAR	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.018	CARNETIZACION E IDENTIFICACIONES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.019	SERVICIOS CONTRATADOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.020	ARTICULOS DE LIMPIEZA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.021	MEDICINAS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.022	TIMBRE FISCAL	M	5	NO	NO	SI	M	C
6.1.01.08.023	ESTACIONAMIENTO	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.024	ALQUILER DE EQUIPOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.025	UNIFORMES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.026	ALQUILER DE AMBULANCIA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.027	LIMPIEZA DE OFICINA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.028	COMIDA	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.029	SAINT ENTERPRICE	M	5	NO	NO	SI	M	C
6.1.01.08.030	GASTOS DE CONTABILIDAD	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.031	GASTOS NO DEDUCIBLES	M	5	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.08.032	EQUIPOS DE SEGURIDAD	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.033	AGUA E HIELO	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.034	HERRAMIENTAS MENORES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.035	GASTOS MEDICOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.036	VIAJES NACIONALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.039	GASTOS DE LICITACION -CAUCIONES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.040	CONDOMINIO DE INMUEBLES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.041	HOSPEDAJE	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.08.042	ASIGNACION DE VEHICULO	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.09	GASTOS LEGALES Y DE IMPUESTOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
6.1.01.09.001	GASTOS LEGALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.09.002	REGISTROS DE DOCUMENTOS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.09.003	GASTOS DE SEGUROS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.09.004	IMPUESTOS MUNICIPALES	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.09.005	FIANZAS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.1.01.09.006	POLIZAS	M	5	NO	SI	SI	M	C
6.3	OBLIGACIONES CON EL ESTADO	G	2	NO	NO	NO	M	C
6.3.01	OBLIGACIONES CON EL ESTADO	G	3	NO	NO	NO	M	C
6.3.01.01	S.S.O. Y L.P.F.	M	4	NO	NO	SI	M	C
6.3.01.03	F.A.H.O.	M	4	NO	NO	SI	M	C
6.3.01.04	IMPUESTOS	M	4	NO	NO	SI	M	C
7	OTROS EGRESOS	G	1	NO	NO	NO	M	C
7.1	OTROS EGRESOS	G	2	NO	NO	NO	M	C
7.1.01	OTROS EGRESOS	G	3	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.01	EGRESOS FINANCIEROS	G	4	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.01.001	COMISIONES Y CARGOS BANCARIOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.01.002	INTERESES BANCARIOS POR PRESTAMOS	M	5	NO	SI	NO	M	C
7.1.01.01.003	INTERESES BANCARIOS POR SOBREGIROS	M	5	NO	SI	NO	M	C
7.1.01.01.004	GASTOS BANCARIOS POR PUNTOS DE VENTAS	M	5	NO	SI	NO	M	C
7.1.01.01.005	INTERESES NO BANCARIOS	M	5	NO	SI	NO	M	C
7.1.01.02	AMORTIZACIONES DE SEGUROS	G	4	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.02.001	AMORTIZACIONES DE SEGUROS HCM	M	5	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.02.002	AMORTIZACIONES DE SEGUROS VEHICULOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.02.003	AMORTIZACIONES DE SEGUROS DE RIESGOS	M	5	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.02.004	AMORTIZACION DE SEGUROS DE FIANZAS	M	5	NO	NO	NO	M	C

PLAN DE CUENTAS

Página 7
13/06/2011

Código	Descripción	G/M	Nivel	Pre.	Ter.	C/C	Clase	Tipo
7.1.01.03	GASTOS DE DEPRECIACION	G	4	NO	NO	NO	M	C
7.1.01.03.001	GASTOS DE DEPRECIACION DE ACTIVOS	G	5	NO	NO	NO	M	C
7.2	OTROS INGRESOS	G	2	NO	NO	NO	M	C
8	IMPUESTOS	G	1	NO	NO	NO	M	C
8.1	IMPUESTOS	G	2	NO	NO	NO	M	C
8.1.01	GASTOS DE IMPUESTOS	G	3	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01	GASTOS DE IMPUESTOS	G	4	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.001	GASTOS ISLR DEL EJERCICIO	M	5	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.002	GASTOS DE IMPUESTOS MUNICIPALES	M	5	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.003	TIMBRE FISCAL	M	5	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.004	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS	M	5	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.005	MULTAS	M	5	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.006	IMPUESTOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	M	5	NO	NO	NO	M	C
8.1.01.01.009	OTROS TRIBUTOS MENORES	M	5	NO	NO	NO	M	C

2.2 EXPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA SAINT PARA CARGAR LOS COSTOS Y GASTOS DE ACUERDO AL CENTRO DE COSTO DE CADA OBRA

2.2.1 Sistema Administrativo Enterprise (SAINT)

El SAINT fue realizado totalmente en lenguaje Borland Pascal marca registrada de Borland Internacional Inc. SAINT de Venezuela C.A., vende una licencia para el uso del Sistema Administrativo Interdependiente (SAINT).

Cabe destacar que es un programa de aplicaciones administrativas diseñado para ayudar a la gerencia en el proceso de toma de decisiones en la empresa usando métodos cuantitativos, asimismo es un sistema amigable que puede ser operado por varios usuarios al mismo tiempo en redes de hasta 99 estaciones y actualiza los archivos de datos de forma

inmediata. Los paquetes están basados en las necesidades reales del comprador, y estas son sometidas a pruebas pilotos con clientes verdaderos.

El propietario de la licencia posee un original ejecutable del sistema, autorizado por Saint de Venezuela C.A., el cual debe contener el número de licencia, si certificado, discos con etiquetas que identifican al programa con el logo de Saint de Venezuela C.A., y al ejecutar los programas que componen el sistema deben aparecer en pantalla, el nombre del propietario de la licencia y su respectivo número. Se debe verificar que esto sea cumplido para gozar de los beneficios de tener un sistema original.

Entre otras de las características más importantes del SAINT, resalta el uso de teclas directas específicas o combinadas que ayudarán al usuario durante las operaciones diarias del sistema. Todas las teclas son rotuladas y son de uso estándar en casi todos los programas de computación.

2.2.2 Saint Contable

El Saint Contable es un software desarrollado en Venezuela, orientado a atender los requerimientos de la pequeña y mediana empresa. En los últimos años se ha convertido en la solución informática de mayor aceptación entre los empresarios de ese segmento empresarial. Está diseñado de tal manera que facilita los procesos de agrupación y reportes de información que requieren los usuarios, en tiempos menores de respuesta y bajo márgenes de confiabilidad mayores.

Su objetivo principal es el de producir información confiable y oportuna, de tal manera que le permita al usuario basarse en ella para la toma de

decisiones entre los usuarios figuran: accionistas, administradores de empresa, trabajadores, inversionistas potenciales, gobierno, proveedores, bancos e instituciones de crédito entre otros.

Este software posee todas las variables adaptables que le permiten ajustarse a cualquier sistema de información contable. Considerando que su utilización y continuidad requiere sólo un pequeño e importante entrenamiento.

Este sistema automático permite crear y manejar empresas casi ilimitadamente. Puede trabajar mono usuario o en redes hasta 100 estaciones de trabajo.

2.2.3 Características del SAINT Contable

- Es un sistema independiente, maneja la información en forma separada de las otras áreas empresariales, es decir, es instalado en el área de contabilidad y maneja sólo la información de esa área.
- Es modular: Incluye los módulos de contabilidad general, depreciación de activos, ajustes por inflación, control de retenciones, consolidación de empresas y estados financieros comparativos entre pérdidas.
- Es el sistema contable más utilizado por los contadores. Posee tres tipos de contabilización: fiscal, financiera e histórica. Maneja clase de transacciones y múltiples terceros por asiento contable. Maneja el control presupuestario y de depreciación.

- Está adaptado a la normativa legal y fiscal actual y toda la información contable puede ser exportada a herramientas como: **HTML, Excel, Word, PDF**, entre otros.
- Es flexible, puede añadirse o eliminar funciones de acuerdo al tamaño de su empresa.
- Definición de roles y perfiles de usuarios, permitiendo el control de niveles de seguridad.
- Está desarrollado de forma transaccional, lo que permite garantizar la integridad de la información.
- Permite la configuración para la conexión con diferentes manejadores de Bases de Datos.
- Maneja Clases de Asientos (clasificación de asientos agrupando los elementos necesarios para la elaboración de los comprobantes evitando las redundancias).
- No utiliza disco clave y posee hasta cinco niveles de acceso.
- Restringe la ejecución de las opciones o procedimientos a través de los niveles de acceso.

2.2.4 Funcionalidades del Saint Contable

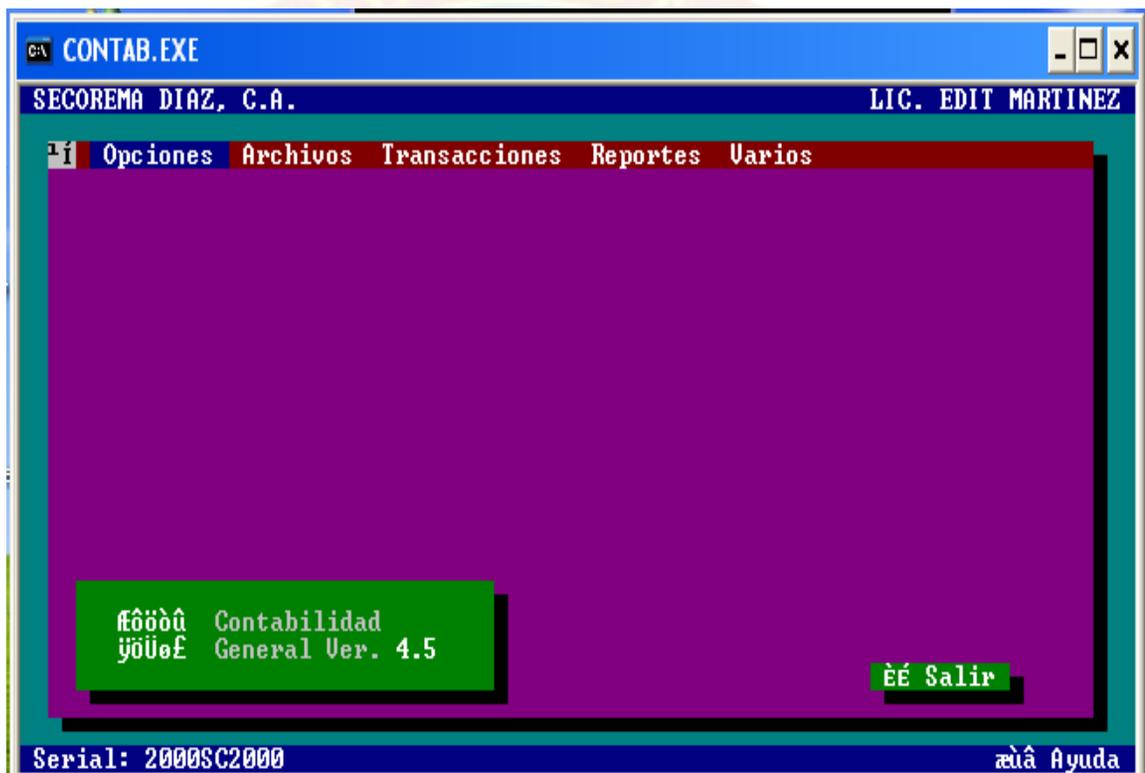
- ✓ Configura el código de cuentas adaptable a cualquier empresa, con formato para definir la cantidad de dígitos que va a tener cada grupo. El código posee un máximo de 22 dígitos.
- ✓ Crea cuentas con o sin control de presupuesto y la posibilidad de distribuirlo por meses.

- ✓ Maneja débitos y créditos hasta por un monto de 999.999.999.999,99 millones, a través de mascara modificable. De esta manera puede definir la cantidad de millones o miles de bolívares que puede manejar su empresa.
- ✓ Posee una calculadora financiera que puede ser activada desde cualquier módulo.
- ✓ Crea detalles de transacciones hasta 3 líneas de 40 caracteres cada una.
- ✓ Permite que el usuario defina cualquier tipo de índice financiero a través de fórmulas sencillas sin límite alguno, el balance general y el estado de resultados.
- ✓ Por cada ejercicio económico, el sistema permite la creación de 99.999.999 comprobantes, que podrán ser modificados, diferidos o anulados cada uno puede contener hasta 800 operaciones. El número del comprobante puede ser numérico o alfanumérico.
- ✓ Realiza pre-cierre del ejercicio y continúa con el ejercicio siguiente. Reporta saldo de los meses y saldo actual, número de débitos y créditos por mes o general y monto de débitos y créditos por mes o general.
- ✓ Permite en un momento dado información de cualquier cuenta a través de ventanas sencillas y fáciles de entender, esto lo puede hacer desde los módulos principales, archivos, reportes, etc.

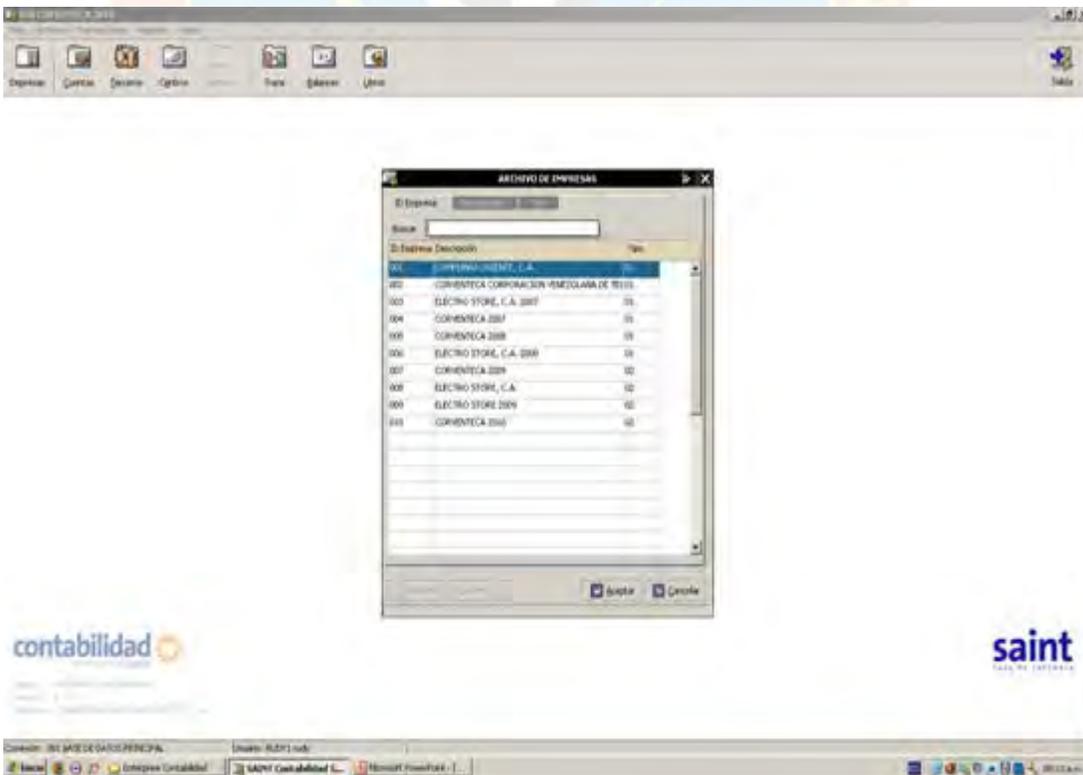
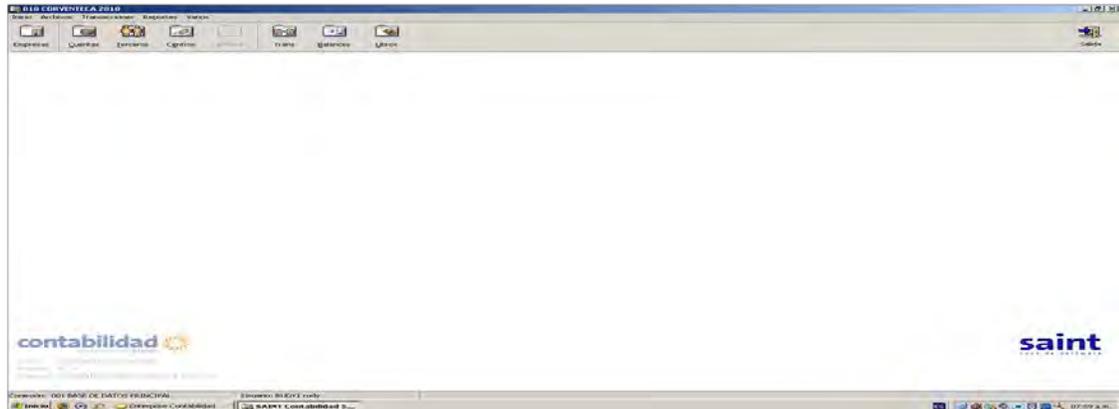
En el este Sistema se descargan todos los costos y gastos, facturas de ingresos y egresos de todas las transacciones mensuales realizadas por las empresas. Estas facturas procesadas en el Saint son llevadas al plan de

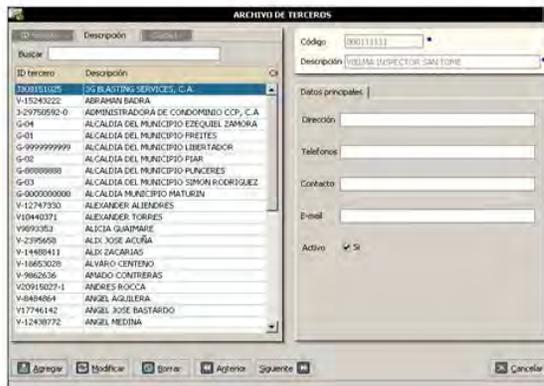
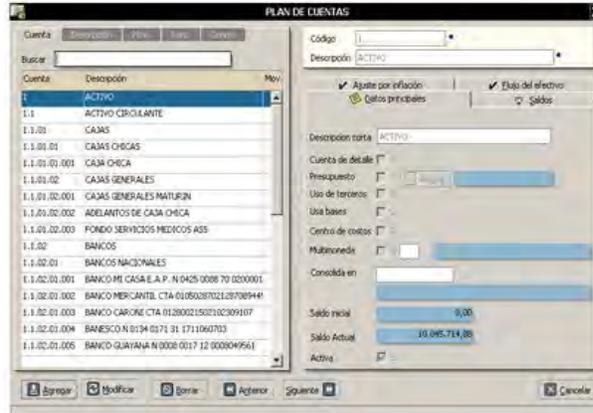
cuenta que se encuentra en el sistema donde cada factura es asignada a la cuenta establecida según su descripción en la factura, es decir; estas pueden pertenecer: activos, ingresos y egresos, (Pantalla Saint).

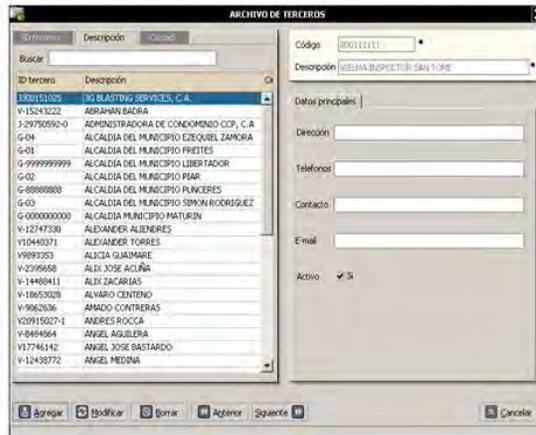
Pantallas generales del SAINT para el procesamiento de información contable



001 base de datos principal







PC: 0101-EMPRESA 2010

Empresas Cuentas

PROCESAR COMPROBANTES

Número: []

Número	Descripción	Fecha	Monto
00-000000	SALDOS INICIALES AL 01/01/10	01/01/2010	29.418.602,50
01-000001	CHEQUES Y N/D BANCO MERCANTIL ENERO 2010	31/01/2010	37.123,84
01-000002	DEPOSITOS Y N/D BANCO MERCANTIL ENERO 2010	31/01/2010	46.257,60
01-000003	CHEQUES Y N/D BANCO ACTIVO ENERO 2010	31/01/2010	341.076,81
01-000004	DEPOSITOS Y N/D BANCO ACTIVO ENERO 2010	31/01/2010	42.163,71
01-000005	CHEQUES Y N/D BANCO EXTERIOR ENERO 2010	31/01/2010	3.659,54
01-000006	CHEQUES Y N/D BANCO BANESCO ENERO 2010	31/01/2010	171.342,84

Saldo del comprobante

Débitos: 29.418.602,50
 Créditos: 32.998.309,21
 Saldo: 3.579.426,71

Flujo de efectivo:

Débitos: 0,00
 Créditos: 0,00
 Saldo: 0,00

Código	Descripción	Fecha	Documento	Débitos	Créditos
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			500,00
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		3.000,00	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		2.652,60	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		500,00	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		6.594,00	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		64.060,00	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			69.677,00
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			1.236,15
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			3.943,62
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			9.077,54
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		2.500,00	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		116.489,57	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		7.618.269,92	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		3.065.003,20	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		1.135.977,29	
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			95.976,11
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			236.962,52
1.1.01.01.001	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			415.173,20
1.1.04.02.004	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		23.280,86	
1.1.04.02.004	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		18.469,20	
1.1.04.02.004	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010		211.938,02	
1.1.04.02.004	SALDO INICIAL AL 01/01/10	01-01-2010			659.595,05

contabilidad **CASA CHICA** 1.1.01.01 CAJAS CHICAS **saint**

Inicio Enterprise Contabilidad SAINT Contabilidad S... Microsoft PowerPoint - [...]

Conexión: 001 BASE DE DATOS PRINCIPAL Usuario: RLODI nady

Página: 183

PC: 0101-EMPRESA 2010

Empresas Cuentas Terceros Centros

Empresas Cuentas Terceros Centros

Inicio Enterprise Contabilidad SAINT Contabilidad S... Microsoft PowerPoint - [...]

Conexión: 001 BASE DE DATOS PRINCIPAL Usuario: RLODI nady

Balances General

Fecha: 1-2010

Comparar con otros periodos:

Selección el ejercicio a comparar: []

Nivel de jerarquía: 5

Incluir cuentas con saldo cero:

Incluir fecha y N° de página:

Enumerar las páginas del reporte:

Ajustado por inflación:

Incluir código de la cuenta:

Imprimir de forma horizontal:

Mostrar el balance en bolívar fuerte:

Aceptar Cancelar

contabilidad **CASA CHICA** **saint**

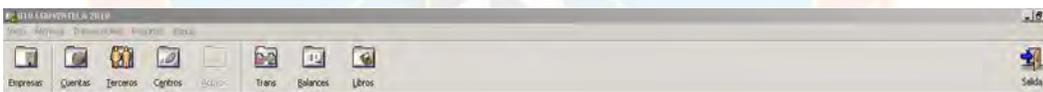
Inicio Enterprise Contabilidad SAINT Contabilidad S... Microsoft PowerPoint - [...]

Conexión: 001 BASE DE DATOS PRINCIPAL Usuario: RLODI nady



contabilidad
SISTEMA DE CONTABILIDAD

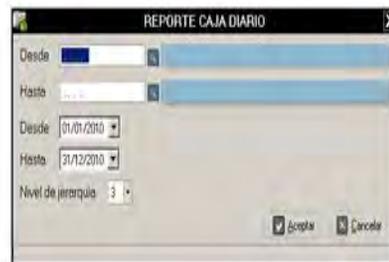
saint
CENTRO DE SOFTWARE



contabilidad
SISTEMA DE CONTABILIDAD

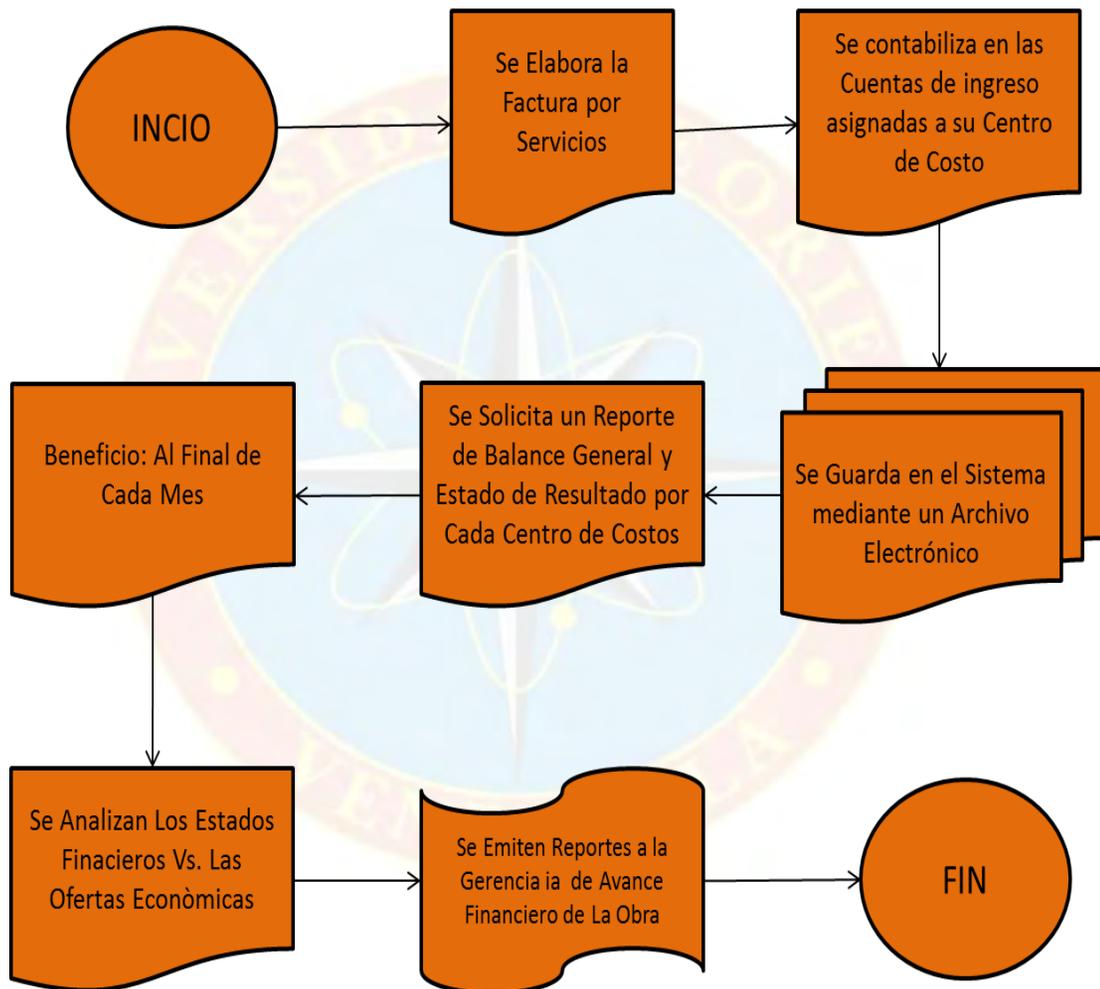
saint
CENTRO DE SOFTWARE





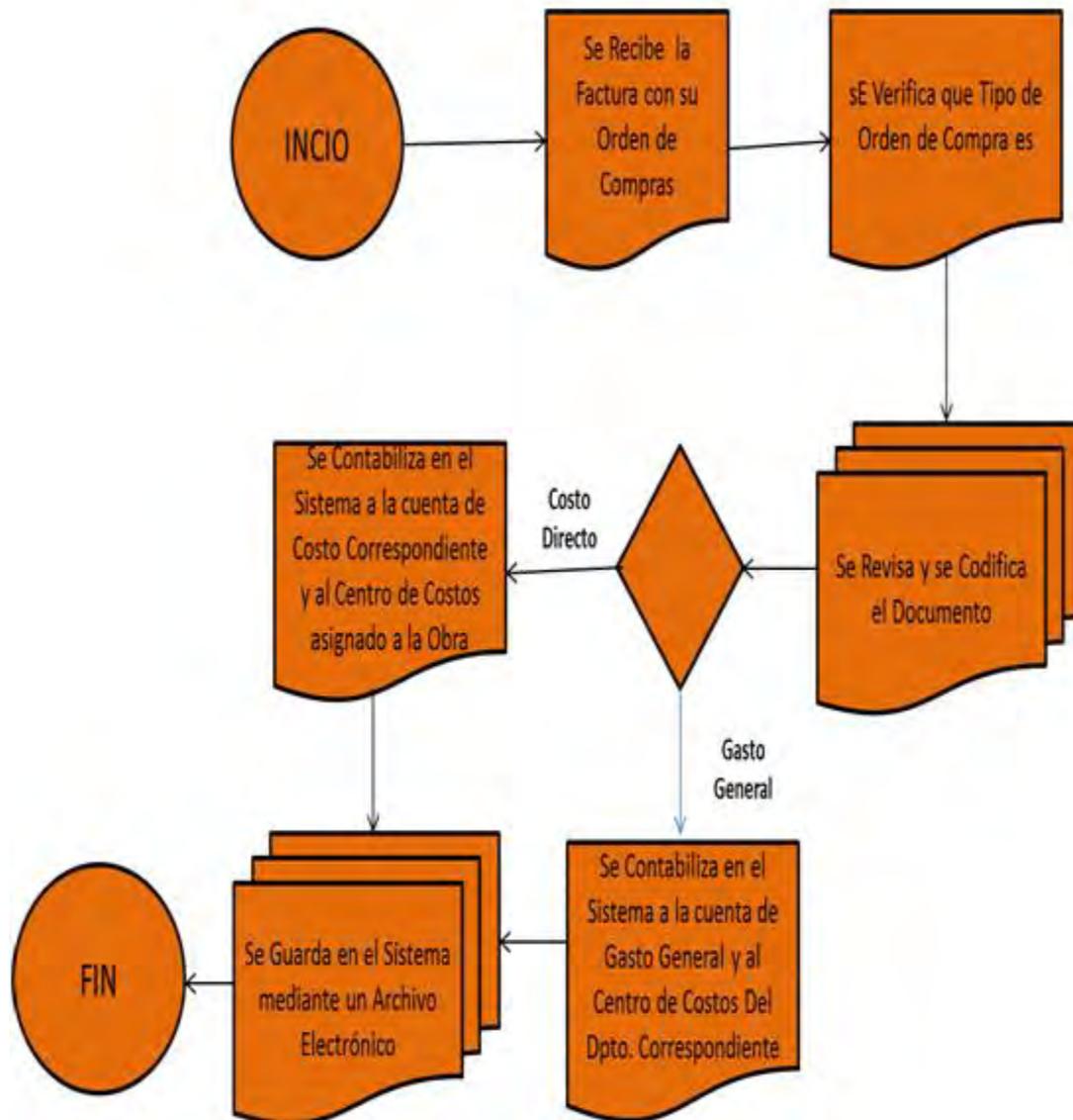
2.3 DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CENTROS DE COSTOS.

DIAGRAMA QUE INDICA LA FORMA COMO SE EFECTUA UN INGRESO



Fuente: Elaboración propia

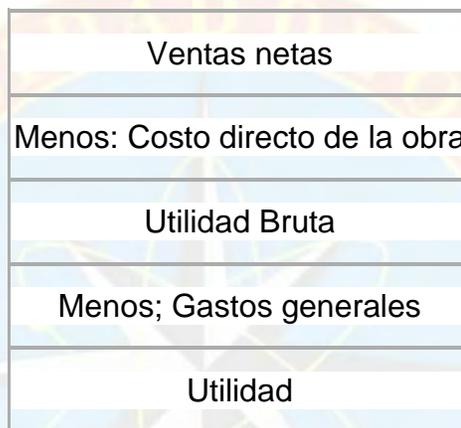
DIAGRAMA COMO SE EFECTUA LA FORMA DE UN EGRESO



Fuente: Elaboración propia

2.4 ANÁLISIS DEL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DEL FUNCIONAMIENTO CONTABLE DE LOS CENTROS DE COSTO

El manejo y distribución de la información contable se efectúa mediante el siguiente diagrama de flujo.



Ventas netas
Menos: Costo directo de la obra
Utilidad Bruta
Menos; Gastos generales
Utilidad

A través de los centros de costos, el usuario tendrá la oportunidad de sectorizar sus ingresos provenientes de los diferentes conceptos de ventas, de esta manera sería muy fácil evaluar la rentabilidad causada por las operaciones de cada centro de costo.

Al igual que los centros de costos para las ventas, la utilidad de este campo permite en términos monetarios conocer el flujo de egresos, proveniente de las compras que realiza la empresa en un periodo establecido.

FASE III

CONSIDERACIONES GENERALES

3.1 CONCLUSIONES

Después de haber hecho el análisis del manejo y distribución de los centros de costos utilizados en la empresa CORVENTECA CORPORACIÓN VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA C.A, a través del sistema SAINT ENTERPRISE, se llegó a las siguientes conclusiones:

- La empresa CORVENTE, C.A, tiene poco tiempo de fundada por ende el departamento de contabilidad se encuentra en una etapa de constante crecimiento, donde el desarrollo de la misma se ha llevado a cabo con ciertas irregularidades.
- Con el método Saint Enterprise es posible darse cuenta que es un sistema muy completo que ayuda a resolver los problema que padece actualmente la empresa en la distribución de los centros costos.
- La aplicación del sistema SAINT ENTERPRISE fue de gran utilidad ya que permitió detectar ciertas fallas del manejo y distribución de los centros de costos de las obras de Punta de Mata, Orocuai y Morichal.
- Una de las funciones que permite el sistema SAINT ENTERPRISE es el manejo de centros de costos y terceros en conjunto con la cuenta contable que genera una matriz bidimensional que permite múltiples entradas, cruces y agrupaciones con información relevante.
- En cada centro de costo se pueden manejar las cuentas de ingresos y egresos (costos directos y los gastos generales) de la obra en específico.

- La empresa cuenta con un plan de cuenta flexible, manejo de presupuestos por cuentas, control de activos entre otros.
- También facilita la toma de decisiones mostrando informes predefinidos con la ayuda de un poderoso generador de reportes generando un comprobante contable.

3.2 RECOMENDACIONES

Una vez realizado el análisis del manejo y distribución de los centros de costos utilizados en la empresa CORVENTECA, mediante el sistema SAINT ENTERPRISE, a continuación se presentan las siguientes recomendaciones:

- Desarrollar el proceso de inducción, para que los trabajadores conozcan lo fundamental de su puesto de trabajo y de la empresa.
- La empresa CORVENTECA debe preocuparse por realizar los respectivos análisis y descripción de cargos de sus trabajadores, para que todos sepan cuáles son las funciones correspondientes al cargo que ocupan.
- Aplicar la incorporación de un sistema ya que mediante éste, se optimiza el proceso del análisis del manejo y distribución de los centros de costos en el departamento de contabilidad evitando pérdidas de tiempo innecesario.
- Contar con un manual de procedimientos para el análisis del manejo y distribución de los centros de costos, para que el personal que allí elabora y tenga más conocimiento de los procesos que se deben llevar a cabo.

- Establecer un programa de pasantías que contenga impresa las necesidades de la empresa y que facilite la colocación del pasante de acuerdo al área de estudio.
- Coordinar un programa de pasantía que ubique al pasante en un área funcional de estudio, según el perfil ocupacional suministrado por la institución. Que incluya supervisión efectiva del periodo de pasantía.



REFERENCIAS

- ÁRIAS, Fidas. (2004). **El Proyecto de Investigación: Inducción a la metodología científica (4ª ed.)**. Venezuela, Editorial Episteme.
- BALESTRINI, Mirían. (2006). **Como se Elabora el Proyecto de Investigación (7ª ed.)**. República Bolivariana de Venezuela, Editorial BL Consultores Asociados.
- HURTADO, Juan. (2006). **Investigación cualitativa: Comprender y actuar (1ª ed.)**. Madrid, Editorial La Muralla.
- MANCILLAS, Eduardo. (2001). **La auditoría Administrativa: un Enfoque Científico (1ª ed.)**. México, Editorial Trillas.
- TAMAYO Y TAMAYO. (2001). **El proceso de la Investigación Científica (4ª ed.)**. Venezuela, Editorial Lirrusa,
- TRUJILLO, C: **Métodos Cuantitativos y Cualitativos**. Venezuela, Funda-Edip.

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

- www.wikipedia.org
- www.monografias.com

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	ANÁLISIS DEL MANEJO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS CENTROS DE COSTOS UTILIZADOS EN LA EMPRESA CORVENTECA CORPORACIÓN VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA, C.A MEDIANTE EL SISTEMA SAINT ENTERPRISE. (DESDE JUNIO HASTA OCTUBRE 2011).
Subtítulo	

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
PEREIRA RUDYS DEL CARMEN	CVLAC	12.150.318
	e-mail	rudys925475@hotmail.com
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Análisis del Manejo y Distribución de los Centros de Costos
Utilizados en la empresa CORVENTECA
CORPORACIÓN VENEZOLANA DE TECNOLOGÍA, C.A

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

Es importante que toda empresa que se encuentre en crecimiento, controle las operaciones contables basándose en el análisis y los soportes adecuados a las exigencias de la organización, que sean manejadas eficazmente y que cumplan con la normativa exigida de cualquier país, mediante un sistema que nos permita mantener un registro detallado de la información contable. Tal es caso del sistema SAINT ENTERPRISE, que puede controlar las operaciones contables de una empresa, con reportes adecuados a las exigencias de la compañía, mientras sea manejada eficazmente y cumpla con las normativas legales y fiscales del país. El presente trabajo de investigación está orientado a realizar el análisis del manejo y distribución de los centros de costos de la empresa CORVENTECA, C.A. Esta investigación será de tipo campo y nivel descriptivo con una población de 3 trabajadores, manejándose esta misma población como la muestra. El instrumento ejecutado es un cuestionario. Además, se emplean otras técnicas de recolección de información como la observación directa no participativa y la revisión bibliográfica. Como conclusión se tiene que la empresa CORVENTECA, C.A., tiene poco tiempo de fundada y por ende el departamento de contabilidad se encuentra en una etapa de constante crecimiento, donde el desarrollo de la misma se ha llevado a cabo con ciertas irregularidades. La empresa CORVENTECA, C.A. debe preocuparse por realizar los respectivos análisis y descripciones de los cargos de sus trabajadores, para que todos sepan cuáles son las funciones que deben ejecutar.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Msc. Mirabal Roberto	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input checked="" type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	10.671.770
	e-mail	robertomirabal67@gmail.com
	e-mail	
Lcdo. Diaz Gustavo	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	12.980.526
	e-mail	gustavojdiaz@gmail.com
	e-mail	
Lcdo Suarez Freddy	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	13.544.165
	e-mail	freddysuarez2003@hotmail.com
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2012	06	14

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
RUDYS.PEREIRA.docx

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K
L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x
y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarium en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CU Nº 0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC Nº 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.



Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,

JUAN A. BOLANOS CUNDELE
Secretario



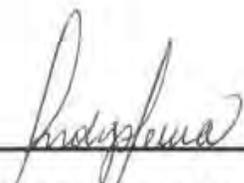
C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YGC/maruja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 6/6

Derechos:

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicado CU-034-2009): “Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la Universidad, y solo podrán ser utilizados a otros fines, con el consentimiento del Consejo de Núcleo Respectivo, quien deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.”



**PEREIRA RUDYS DEL
CARMEN
C.I.: 12.150.318
AUTOR**



**Profesor: MIRABAL ROBERTO
TUTOR**