



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS
TERMINADOS EN LA EMPRESA PERSIANAS TAPILUZ, CA., MATURÍN
ESTADO MONAGAS**

**Asesor Académico:
Lcda. Sorelis Gómez**

**Realizado por:
Br: Alvarez P., Surkalys C.
C.I. 17.752.673**

**Proyecto de Trabajo de Grado, modalidad pasantía, presentado como
requisito para optar al título Licenciado en Contaduría Pública**

Maturín, Marzo 2010

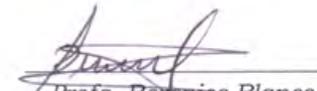


UNIVERSIDAD DE ORIENTE
 NUCLEO DE MONAGAS
 ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
 DEPARTAMENTO DE CONTADURIA PÚBLICA
 MATURIN - MONAGAS

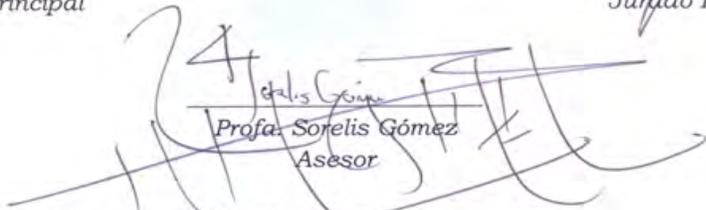
ACTA N ° 038

En Maturín, siendo las **02:00 pm** del día **08 DE ABRIL** de **2011** reunidos en la sala de Profesores del Departamento de Administración y Contaduría Pública del Núcleo Monagas de la Universidad de Oriente, los Profesores: **SORELIS GOMEZ (ASESOR), BERENICE BLANCO Y ROBERTO MIRABAL (JURADOS PRINCIPALES)** a fin de cumplir con el requisito exigido por el Reglamento de Trabajo de Grado Modalidad **PASANTIAS DE GRADO** para obtener el título de Licenciado en Contaduría Pública, se procedió a la presentación del Trabajo Titulado: **“ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS EN LA EMPRESA DE PERSIANAS TAPILUZ C.A, MATURÍN ESTADO MONAGAS .”** Por el (la) **Br. ÁLVAREZ PEREIRA, SURKALYS CAROLINA C.I: 17.752.673** el jurado luego de la discusión del mismo acordó _____ con la siguiente observación Aprobado

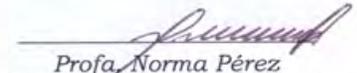
Por el Jurado


 Profa. Berenice Blanco
 Jurado Principal


 Prof. Roberto Mirabal
 Jurado Principal


 Profa. Sorelis Gómez
 Asesor

Por la Comisión de Trabajo de Grado
 Reglamento de Trabajo de Grado
 Artículo 16 Literal J

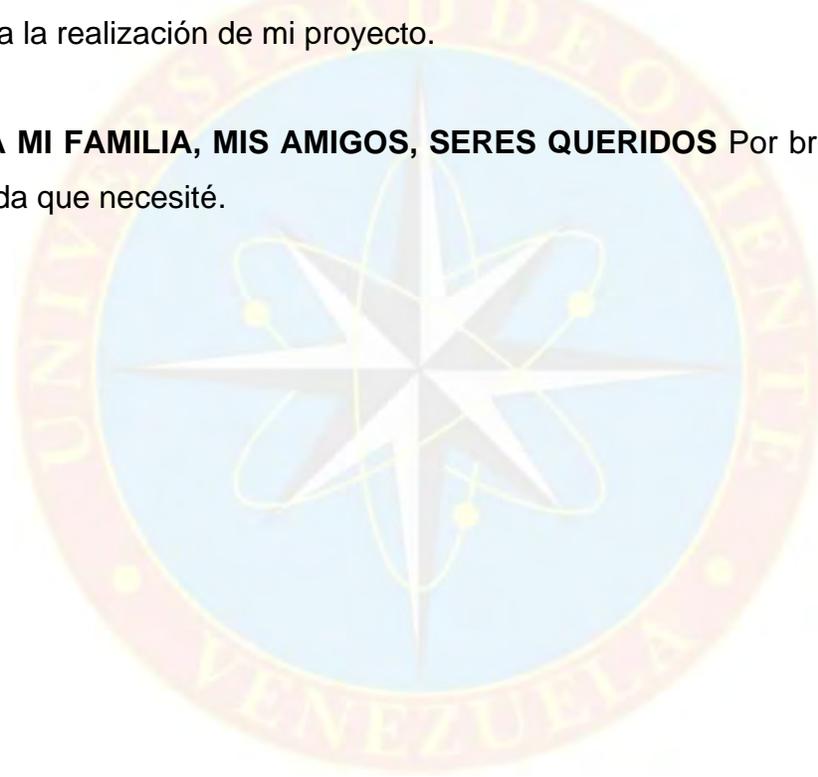

 Profa. Norma Pérez
 Por la Sub Comisión de Trabajo de Grado
 Departamento de Contaduría Pública

DEDICATORIA

A DIOS EL TODOPODEROSO por darme fuerzas, esperanzas, fe y la vida a la cual agradezco cada día por todo estos logros alcanzados como este el de poder presentar este proyecto.

A MIS PADRES Surely Pereira, por su apoyo, fortaleza y colaboración en toda la realización de mi proyecto.

A MI FAMILIA, MIS AMIGOS, SERES QUERIDOS Por brindarme toda la ayuda que necesité.



AGRADECIMIENTO

Principalmente a la Universidad de Oriente, en cuyos espacios académicos crecí como persona y por haberme brindado la preparación con que hoy cuento para desenvolverme profesionalmente en el área de la Contaduría Pública.

A cada uno de los profesores y compañeros de estudios que se involucraron clase tras clase en mi formación académica.

A mi Asesor Académico Licda. Sorelis Gómez por prestarme su colaboración, servirme de guía por tener una excelente disposición en todo momento para la realización de mi proyecto final de pasantías.

A mi Asesor empresarial Licda. Carmen Melillo por su gran ayuda, colaboración y orientación brindada para así facilitarme toda información y estadía durante la realización de mis pasantías.

A mi Madre Surely Pereira por colaborar en todo el desarrollo para la elaboración de mi proyecto de pasantías

A la Empresa Persianas Tapiluz C.A, por permitirme realizar las pasantías en sus instalaciones; y así darme la oportunidad de culminar mi carrera. A mis amigas y amigos por su fortaleza, apoyo por creer en mí en todo momento y estar allí brindándome su ayuda, especialmente a la Sra Daisy Mata, el Sr Jose, Dayana García y Daviana Farrera.

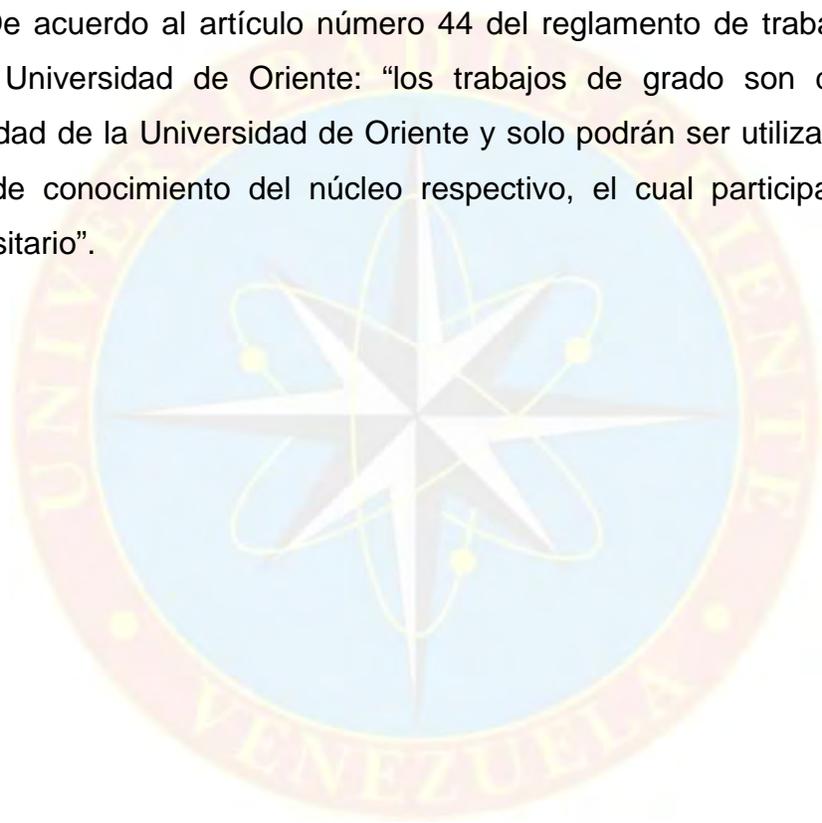
Especialmente a Carlos Palma, por ser el principal colaborador brindándome toda atención, por ser fundamental para el desarrollo de este trabajo y servir de apoyo en mi vida

A todos, GRACIAS.



RESOLUCIÓN

De acuerdo al artículo número 44 del reglamento de trabajo de grado de la Universidad de Oriente: “los trabajos de grado son de exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y solo podrán ser utilizados a otros fines de conocimiento del núcleo respectivo, el cual participa al concejo universitario”.



INDICE

DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	4
ASPECTOS GENERALES	4
DIAGNOSTICO SITUACIONAL.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION.....	6
Objetivo General.....	6
Objetivos Específicos.....	6
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	7
RESEÑA HISTÓRICA DE PERSIANAS TAPILUZ, C.A.....	8
QUE ES PERSIANAS TAPILUZ, C.A.....	9
Misión.....	9
Visión.....	9
Objetivos Específicos.....	10
FASE II	12
DESARROLLO DE ESTUDIO	12
IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ALMACÉN DE DESPACHO.....	12
DETERMINAR EL ACTUAL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y SALIDA DE LOS MATERIALES PARA SABER LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS EN EL ALMACÉN.....	14
DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE EXISTENCIA DE PRODUCTOS TERMINADOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESPACHO.....	16
ANALIZAR SI LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS SON LOS MAS ADECUADOS.....	17
FASE III	19
CONSIDERACIONES FINALES	19
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	¡Error! Marcador no definido.
Conclusiones.....	19
Recomendaciones.....	20
GLOSARIO DE TÉRMINOS	21
BIBLIOGRAFÍA	24
ANEXOS	25



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA

ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS
TERMINADOS EN LA EMPRESA PERSIANAS TAPILUZ C.A, MATURÍN
ESTADO MONAGAS

Autor: Br. Surkalys Carolina Alvarez Pereira

Asesor Académico: Lcda. Sorelis Gómez

RESUMEN

En el presente informe de pasantías, se desarrolla un análisis del control de inventario de productos terminados en la empresa Persianas Tapiluz, C.A. es una empresa dedicada a la fabricación de persianas, puertas y toldos para la decoración de negocios, oficinas, y hogares, así también como la colocación a todo lo referente a los recubrimientos de ventanas con persianas, puertas y toldos de diversos tipos o modelos, en Maturín, Estado Monagas . El objetivo principal de este trabajo de investigación fue analizar el control de sus inventarios. Para la información se utilizaron técnicas como la observación directa, la entrevista no estructurada, recopilación documental, entrevista con el asesor académico y empresarial, los cuales permitieron desarrollar los objetivos planteados como son Identificar las actividades ejecutadas en el departamento de almacén de despacho, visualizar el actual proceso de adquisición y salida de los materiales para saber la existencia de productos en el almacén, describir los procedimientos para el control de existencia de productos terminados en el departamento de despacho, analizar si los procedimientos de control de inventario son los más adecuados. El departamento Administrativo reviste de gran importancia en el análisis de los procedimientos del control de inventarios. Finalmente se observó que la empresa presenta cierta ausencia de información y supervisión del personal. Por lo que se recomendó la aplicación de órdenes o formatos de producción y localización para que los empleados tengan mayor orientación.

INTRODUCCIÓN

En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen consecuencias importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Los problemas de inventario pueden conducir al fracaso del negocio.

Cuando una empresa no lleva un buen manejo de sus inventarios los resultados no le son favorables, si es una fábrica, la falta de inventario (incapacidad de abastecer un artículo del inventario) tendría como consecuencia en casos extremos, hacer que se detenga la producción y es una empresa revendedora pierde ingreso por esa venta y es posible que el cliente también. Depende de la administración de la empresa en la aplicación de controles eficientes de inventarios con el fin de maximizar las utilidades en ventas y a su vez es responsable de que el proceso productivo no se detenga por faltas de suministros necesarios para su normal funcionamiento.

Por ende, la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario ya que permite conocer con claridad operaciones y cifras que tienen como finalidad disminuir las posibilidades de que la organización no cuente en un momento determinado con la existencia de productos para la disponibilidad de los clientes.

En lo que este informe final respecta, se enfoca a realizar un análisis y control de registros para tener la existencia de inventario de productos terminados. Esta información se efectuó en una empresa de tipo

manufacturero puesto a que se dedica a la fabricación de un producto para luego ser distribuida en el mercado.

Está denominada socialmente Persianas Tapiluz, C.A., la cual ha desarrollado sus actividades en la ciudad de Maturín Estado Monagas durante largo tiempo, exactamente 13 años y ha tenido que experimentar varios cambios, en los niveles jerárquicos. Siendo una empresa de pequeña magnitud constituye niveles administrativos desarrollando actividades para la producción y financiamiento de la misma.

En este informe final de pasantías se enfoca al análisis de un control de inventarios, en esta ocasión de productos terminados, ya que esto es de mucha importancia para la inversión de la empresa Persianas Tapiluz, C.A.

Esta investigación consta de 3 fases que se encuentran estructuradas de la siguiente manera:

Fase I: Aspectos Generales

Está representada por un contexto general, la cual se da a conocer la labor que desarrolla la empresa, se plantea el objetivo general y los objetivos específicos. Además la metodología, técnicas aplicadas para tener la información necesaria y las características de la organización.

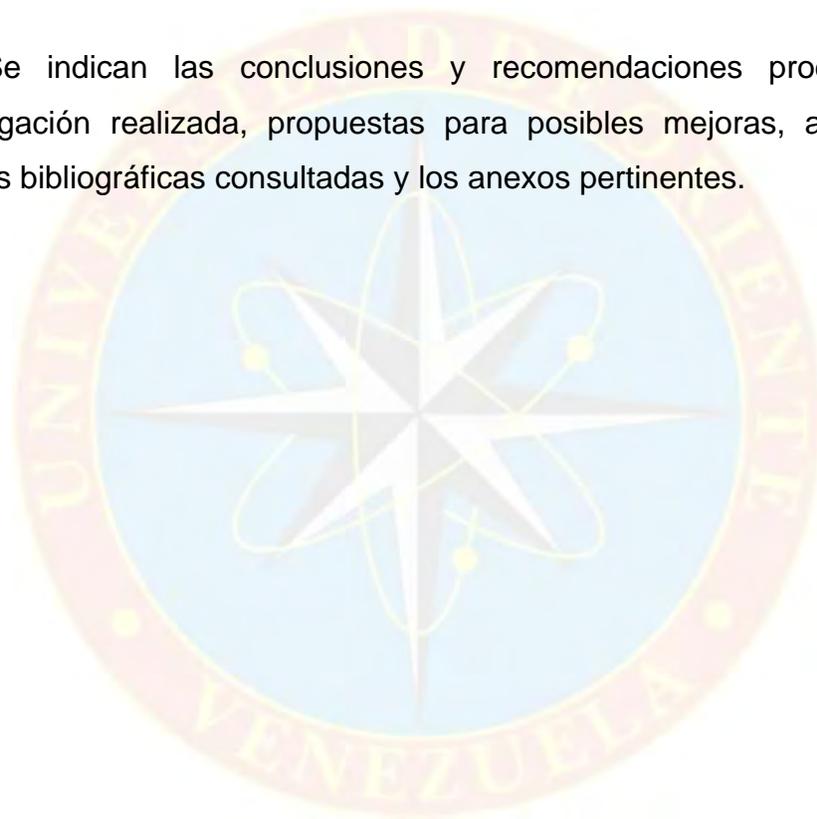
Fase II: Desarrollo del estudio

Este se basa en el contexto teórico más importante, relacionado con los procesos administrativos utilizados en la pasantía y explica la problemática

en que se encuentra la misma, determinando los resultados obtenidos del estudio realizado.

Fase III: Consideraciones Finales

Se indican las conclusiones y recomendaciones producto de la investigación realizada, propuestas para posibles mejoras, así como las fuentes bibliográficas consultadas y los anexos pertinentes.



FASE I

ASPECTOS GENERALES

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

En todas las organizaciones, independientemente de su tamaño, se necesita llevar una información objetiva, clara y precisa que les permita obtener la mejor toma de decisiones para guiar a la empresa al logro de metas y objetivos. El llevar un buen manejo contable dentro de la empresa va ayudar a dirigirla a resultados esperados y así llevar un control en forma eficiente y eficaz de sus materiales y recursos.

Las organizaciones con fines de lucro desempeñan una de las funciones claves para la sociedad, ya que su función principal es brindar a la comunidad una respuesta inmediata a las exigencias del cliente y satisfacer sus necesidades en medida de su posibilidad adquisitiva.

La empresa Persianas Tapiluz, CA., fue creada el 1° de Enero del año 1999 y su objetivo principal es la fabricación, suministro y colocación de persianas, cortinas, puertas, toldos de diversos tipos y modelos. Y en general, todo lo relacionado con el embellecimiento de exteriores e interiores, en los rubros de decoración en general, así como también construcciones, restauraciones y remozamiento de obras civiles; carpintería y fabricación de muebles en general; suministro, mantenimiento y reparación de muebles, equipos y accesorios para el hogar y la oficina, mediante la comercialización al mayor y al detal de equipos e implementos, a través de la importación y

exportación de materiales, insumos y equipos: propios del objeto de esta empresa.

Pudiendo por otro lado, efectuar actividades mercantiles y explotar todos aquellos negocios dentro de las operaciones de lícito comercio que disponga la junta directiva de la empresa. La empresa Persianas Tapiluz, CA., está compuesta por una estructura organizacional dividida en nivel corporativo, funcional y operativo.

El nivel corporativo la abarca el director y el presidente, que tienen como objetivo la toma de decisiones y preservar el patrimonio de la empresa. El nivel funcional se divide por la administración, producción y ventas y está encargado del financiamiento, procedimientos administrativos, contables y presupuestarios con base en los principios de honestidad, transparencia, legalidad y responsabilidad.

El departamento de administración será el encargado de instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la seguridad, cumplimiento y exactitud en el registro de las operaciones financieras, contables y de existencia de material. A efecto suministra información para la toma de decisiones y para promover la eficiencia y eficacia del control interno. Dentro de sus funciones este departamento está en controlar la disponibilidad financiera, ordenar, coordinar procedimientos operativos, retener, declarar, enterar impuestos y preparar la información financiera.

La aplicación de un proceso para visualizar el enfoque de adquisición y salida del material es importante para el control del inventario, ya que a

través de él se establecen planes y objetivos, lo cual van a proporcionar la información necesaria para verificar los productos terminados.

Por tanto, este departamento es de gran importancia para la empresa ya que maneja la descripción del control de la existencia de mercancía y desarrolla el proceso de adquisición y salida de los materiales para saber la existencias de en el almacén de la empresa Persianas Tapiluz, C.A.

El departamento administrativo reviste gran importancia en el análisis de los procedimientos para llevar el mejor control de inventarios de productos terminados y así constatar que se lleve de la manera más adecuada.

De este se deriva el departamento de producción que es el encargado por medio del personal que en este elabora, de la transformación de los materiales en productos terminados listos para su comercialización.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

Objetivo General

Analizar el control de inventarios de productos terminados en la empresa Persianas Tapiluz, CA., Maturín Estado Monagas.

Objetivos Específicos

- Identificar las actividades ejecutadas en el almacén de despacho.
- Determinar el actual proceso de adquisición y salida de los materiales para saber la existencia de productos en el almacén.

- Describir los procedimientos para el control de existencia de productos terminados en el departamento de despacho.
- Analizar si los procedimientos de control de inventarios de productos terminados son los más adecuados.

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación por su característica, se realizará en el marco de estudio de campo de tipo descriptivo, ya que la información recolectada se da directamente de la realidad del objeto de estudio.

Al respecto Sabino (2002) señala que: un estudio de campo se basa en información o datos primarios, obtenidos directamente de realidad, haciendo posible su revisión o modificación en el caso de que surjan dudas respecto a su calidad. (p.67)

El mismo es de tipo descriptivo ya que permite recopilar la información del tema escogido, recopilación documental e información de interés, ideas en las cuales están referidas directamente con el problema. Al respecto Sabino (2002), explica que la investigación descriptiva se refiere a los métodos a emplear cuando los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, mediante trabajo concreto del investigador y su equipo, (p.77).

TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Para el desarrollo de este estudio se utilizan instrumentos y técnicas que son necesarias para obtener la información útil para llevar a cabo el

proyecto las cuales serán: La observación directa, La entrevista ocasional no estructurada, La recopilación documental, Entrevista con el asesor académico Y Uso de Internet.

- Observación directa: Permite lograr la obtención de una visión clara y real para después definir la información recolectada, en cuanto el análisis del control de inventarios de productos terminados en la empresa Persiana Tapiluz C.A.
- Entrevistas no estructuradas, hacer preguntas de cualquier índole al personal que labora en el departamento administrativo de la empresa persianas Tapiluz, CA.
- Recopilación del documental, relacionados con el tema.
- Entrevista con el asesor académico
- Uso de Internet con información vinculada al tema, y así lograr mayor información para el desarrollo claro y conciso de la investigación.

RESEÑA HISTÓRICA DE PERSIANAS TAPILUZ, C.A.

La empresa Persianas Tapiluz, C.A., fue creada el 1 de Enero del año 1999, en Maturín Estado Monagas, Venezuela, con el objetivo inicial de desarrollar su actividad en el sector empresarial de tipo manufacturero, ofreciendo además asesoría técnica.

A través de los años su evolución fue desarrollándose, mediante la comercialización al mayor y dental de equipos e implementos, por la

importación y exportación de materiales, insumos y equipos; propios de esta empresa así logra satisfacer las necesidades de sus clientes.

QUE ES PERSIANAS TAPILUZ, C.A.

Es una empresa manufacturera dedicada a la comercialización que basa su productividad y sustentabilidad de la compra y venta para la realización de productos, a través de la materia prima y logrando obtener productos terminados para su comercialización.

FILOSOFÍA: Competitividad y satisfacción de sus clientes y proveedores

Misión

Promover el desarrollo en el sector manufacturero, principalmente con la fabricación, suministros y colocación de persianas, cortinas, puertas, toldos de diversos tipos y modelos, a fin de satisfacer las necesidades de nuestros clientes, ofreciendo servicios de calidad y confiabilidad que permitan mejorar el sector industrial.

Visión

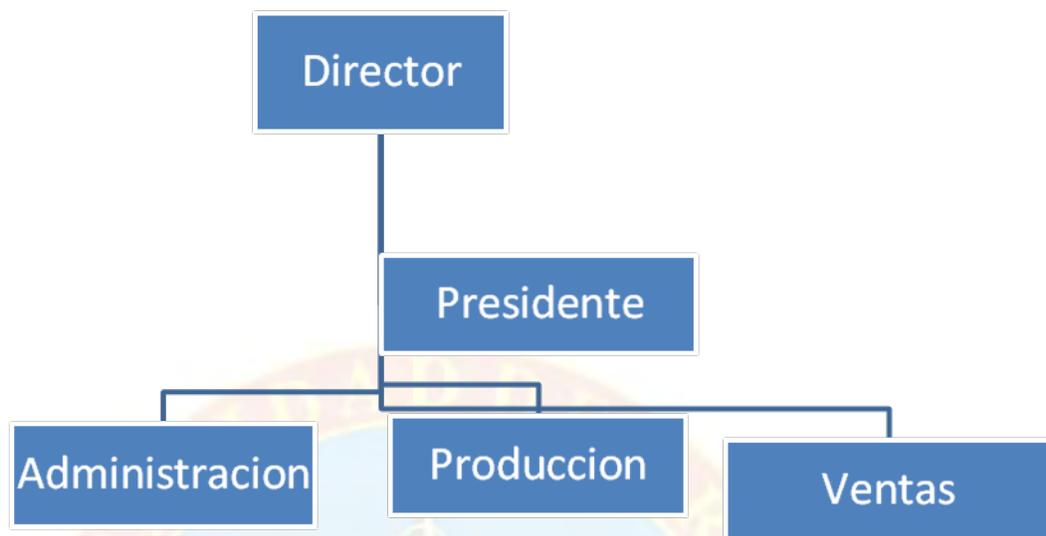
Convertirnos en una empresa con mayor receptividad en el mercado a través de nuestros servicios con una gran proyección en el campo de fabricación de materia prima obteniendo productos de calidad y ofreciendo al mercado alternativas en compra venta de productos, orientado nuestro trabajo hacia la excelencia en la gestión productiva.

Objetivos Específicos

- Lograr obtener clientes constantemente satisfechos, con el objetivo de ofrecer productos y servicios de excelencia.
- Obtener logros de rentabilidad altamente satisfactorias, por encima de las competencias en el mercado
- Prestar cotidianamente resultados de mejoras y renovación de productos y servicios adaptados con las expectativas de los clientes.
- Mantener estándares de productividad que se tienen en el mercado industrial comparablemente.

POLÍTICA: La empresa debe estar y asegurarse cotidianamente tanto de las expectativas como las necesidades de los clientes, que estas sean claramente captadas y aceptadas mediante los mejoramientos continuos de los procesos, productos, servicios, del personal; guiándose a la excelencia integral y productiva del mercado industrial.

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



Fuente: Persianas Tapiluz, C.A. (2011)

FASE II

DESARROLLO DE ESTUDIO

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL ALMACÉN DE DESPACHO

Las actividades ejecutadas en los almacenes son unas de las operaciones de mayor importancia para una empresa, ya que su resultado se refleja directamente en los estados financieros, además es una función primordial en el plan general de la operación de la empresa, para un buen control y manejo de los inventarios. Persianas Tapiluz actualmente desarrolla las siguientes funciones en el departamento de almacén de despacho:

Recepción de la producción en el almacén: Se recibe de la alta gerencia la información precisa de la producción a recibir. La producción se someterá a verificación para comprobar si está en orden y en buenas condiciones. EL personal encargado del almacén la recibe para su posterior identificación.

Identificación de la producción: Se lleva a cabo ya que esta viene identificada por sus características en cada uno de los productos que comercializa la empresa, lo cual permite llevar de mejor manera el inventario para un control ordenado de las entradas y salidas en el departamento de almacén.

Se toman en cuenta todas y cada una de las presentaciones, marcas y estilos de los productos existentes. Para ello se selecciona la producción de

acuerdo a la cantidad y especie dependiendo sus características y descripción.

Almacenamiento de la producción: La mercancía ingresada en el departamento de almacén se toma en consideración la mercancía facturada con la recibida. Por medio de esto se toman en cuenta la diversidad de productos que varían, presentación, uso lo cual permite realizar una selección rigurosa en el momento de almacenar la mercancía para así obtener un mejor orden en el almacén y lograr una mejor distribución de la producción.

Distribución de producción: Cada producto es colocado en un lugar específico y asignado según sus características, en el almacén para su posterior localización.

Mantenimiento de los productos y del almacén: Para su cuidado y protección todos los productos, suministros y el almacén pasan por una inspección por el personal encargado del despacho prestando un servicio de mantenimiento para garantizar un buen estado. Mantener el almacén limpio y en orden, en los lugares destinados según los sistemas aprobados para clasificación y localización.

Se llevan a cabo acciones que permitan descubrir si la mercancía se encuentra en mal estado o en desuso, para promover su baja, en conformidad con la normativa establecida en la empresa, informando al Departamento Administrativo para que se efectúe el registro correspondiente.

Despacho del producto: Se inicia con una orden de venta de la empresa por pedido del comprador, se contacta los transportistas disponibles

para trasladar la producción. Se despachan productos que estén en buen estado. En caso de detectarse mercancía defectuosa, se separaran de la carga y se procederá al cambio pertinente. El personal encargado del despacho debe llevar el control de los productos y pedidos exactos, si se observa alguna desviación se comunica al departamento administrativo. Posteriormente el producto es instalado por el personal técnico.

DETERMINAR EL ACTUAL PROCESO DE ADQUISICIÓN Y SALIDA DE LOS MATERIALES PARA SABER LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS EN EL ALMACÉN

Solicitud:

La adquisición de los materiales se lleva a cabo por medio de solicitudes y pedidos a los diferentes proveedores según sea la especificación, en el caso del material necesitado. Para la elaboración de los diferentes productos q comercializa la empresa Tapiluz se ejecutan pedidos a la organización denominada Deco Abrucscii, principal proveedor, establecida en Caracas, Distrito Capital, la cual es autorizada en la zona para la comercialización de materia prima y de productos terminados. También se efectúan solicitudes a los siguientes proveedores: Persiven, Persianas el Ávila, Centrolit y diferentes ferreterías los cuales también son distribuidores de diferentes materiales para la elaboración de la producción.

En lo concerniente a la producción de una gama de productos este distribuidor es el principal proveedor de la empresa Persianas Tapiluz, C.A, ofreciendo principalmente los productos ofertados a los clientes para su satisfacción.

El material entrante es trasladado directamente al departamento de producción por su identificación y variedad, es distribuida. Se procede al registro de la materia entrante mediante un sistema utilizado para el análisis del inventario. La empresa cuenta un sistema de inventario denominado PEPS (primeras entradas primeras salidas). Este método consiste básicamente en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron primero, por lo que en los inventarios quedarán aquellos productos comprados más recientemente. Por lo tanto al finalizar el ejercicio, las existencias quedan prácticamente registradas a los últimos precios de adquisición.

Producción:

La fabricación de la producción se da a través de que la materia prima es procesada en el departamento de producción, mediante un formato interno que es realizado en la administración lo cual describe las características del producto a realizarse. La materia prima es utilizada para la fabricación tanto de ventanas, persianas, toldos.

El departamento de producción es el encargado mediante el personal humano de transformar los materiales recibidos los cuales son ensamblados y terminados, en productos listos para su comercialización.

Salida:

El producto terminado es pasado a los almacenes al cual fueron referidos, es comercializado, vendido mediante una previa facturación, y se

coordina su instalación. Para ello el personal de ventas recibe al cliente para lograr satisfacer las necesidades que requiere.

Mediante el sistema peps nombrado anteriormente se procede a descargar la producción vendida, lo cual va a permitir determinar la cantidad o números de productos existentes en la empresa.

DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE EXISTENCIA DE PRODUCTOS TERMINADOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESPACHO

La empresa consta de dos almacenes de productos terminados. Aquí es colocado el producto después que esta pasa por una serie de procedimiento para su elaboración.

La elaboración del producto se ejecuta en un galpón ubicado en la Cruz de la Paloma, Sector la Lagunita. Aquí mediante un formato interno de producción, el personal humano es el encargado de transformar la materia prima en productos terminados.

Esta producción es llevada a los almacenes, cada producto es debidamente clasificado por sus características. El personal indicado para llevar a cabo las funciones en el departamento es el encargado de que esta mercancía sea distribuida en el almacén debidamente.

El almacén de despacho se encuentra estructurado para así poder agilizar el proceso de salida de la producción.

El personal lleva un conteo manual de los productos, cada material terminado pasa directamente al almacén y es enumerado para llevar un debido control de existencia.

El departamento administrativo coordina su instalación, según las necesidades y expectativas del cliente.

Luego estos datos son registrados y pasados al sistema.

ANALIZAR SI LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS SON LOS MAS ADECUADOS.

Los pasos a seguir utilizados por una observación directa en la empresa Persianas Tapiluz C.A, en cuanto a los procedimientos del manejo de sus inventarios se pudo observar:

- La empresa consta de dos almacenes que son amplios y cuentan con la capacidad para la ubicación de la producción.
- Consta de un personal que labora en este departamento que está capacitado en el manejo y ubicación de los productos en el almacén.
- La materia prima es procesada en un galpón, donde aquí la maquinaria utilizada se encuentra en buenas condiciones y cuenta con todo lo necesario para la elaboración del producto.
- Mediante un formato interno de producción que consta de un diseño rotulado e identificado que lleva una descripción exacta y precisa del producto a realizar, el personal que allí elabora conoce todas las características y materiales a utilizar para así proceder a la elaboración del producto.

- La empresa cuenta con asesores técnicos para la elaboración e instalación del producto.
- Consta de un sistema de inventario actualizado, que le permite tener manejo y llevar un control de la producción de productos terminados y de su existencia.

Se observaron ciertas fallas en los procedimientos aplicados tales como:

- Falta de supervisión de los empleados involucrados en el conteo manual de la producción, debido a que no existe una verificación estricta en cuanto a la enumeración del material terminado.
- Ausencia de información al personal acerca de los lugares y sectores a la cual corresponde la instalación del producto, ya que en ciertos casos los empleados no conocen las direcciones exactas del lugar del montaje.
- El ingreso de la información inexacta al sistema; se registran productos que se evidencian en facturas pero no se reciben en algunos casos.

FASE III

CONSIDERACIONES FINALES

CONCLUSIONES

Una vez realizado el análisis de control de inventarios de productos terminados en la empresa Persianas Tapiluz C.A, se hace necesario manifestar una variedad de recomendaciones y conclusiones con el objetivo de contribuir con el mejoramiento del mismo. Del análisis se puede dar por concluido:

- La empresa no emplea las actividades más adecuadas en el departamento de almacén, no se utiliza de manera ordenada y codificada la distribución de los materiales en el almacén.
- La empresa no lleva el control exacto en el proceso de adquisición y salida de los materiales, falta más supervisión durante el proceso adquisición, ya que en muchos casos los empleados involucrados no tienen conocimiento de la presentación que deben recibir.
- La empresa cuenta con un sistema de inventario denominado método peps este sistema computarizado, arroja las cifras de existencia de la producción en el departamento, al salir el producto terminado.
- Para la empresa los inventarios representan un valioso proceso pues de ello depende el conocimiento productivo de ventas y compras de productos. Se encontraron algunas fallas en su control de inventarios ya que su sistema computarizado no les permitía conocer con exactitud la materia prima que era trasformada en producto terminado.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda la utilización de un formato para ordenar de manera adecuada el material que ingresa el departamento del almacén de despacho, visualizando la codificación del material para su respectivo orden.
- Capacitar y supervisar al personal del almacén, a fin de que la producción que entra y sale sea la adecuada.
- Llevar un control manual o una orden de producción mediante un formato, que lleve especificaciones, características de la producción terminada lo cual permita al empleado conocer su existencia y enumeración para lograr tener un mejor orden de los productos en su salida.
- Fortalecer el control ya que mediante este se pueden corregir los errores que puedan conducir dificultades y problemas a futuro.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Almacén: Un almacén es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes. Los almacenes son usados por fabricantes, importadores, exportadores, comerciales, transportistas, clientes, etc.

(es.wikipedia.org/wiki/Almacén).

Control: Es el proceso de determinar lo que se está llevando a cabo, a fin de establecer las medidas correctivas necesarias y así desviaciones en la ejecución de los planes. (www.monografias.com).

Control de inventarios: Control de mercancía disponible utilizando métodos contables y de recuento manual. (Rosemberg, 1996).

Control interno: Es un proceso llevado a cabo por las personas de una organización, diseñado con el fin de proporcionar un grado de seguridad "razonable" para la consecución de sus objetivos. (www.google.com).

Distribución: Es una herramienta de la mercadotecnia (las otras son el producto, el precio y la promoción) que los mercadólogos utilizan para lograr que los productos estén a disposición de los clientes en las cantidades, lugares y momentos precisos. (www.google.com).

Empresa. Una empresa es un sistema que interacciona con su entorno materializando una idea, de forma planificada, dando satisfacción a unas demandas y deseos de clientes, a través de una actividad económica. (www.google.com).

Empresa Manufacturera: Son empresas que transforman la materia prima en productos terminados, y pueden ser:

- De consumo final. Producen bienes que satisfacen de manera directa las necesidades del consumidor. Por ejemplo: prendas de vestir, muebles, alimentos, aparatos eléctricos, entre otros.
- De producción. Estas satisfacen a las de consumo final. Ejemplo: maquinaria ligera, productos químicos, entre otros. (www.google.com).

Inventario: Existencia de materia prima, productos en proceso y productos terminados que lleva una organización para satisfacer las necesidades de sus operaciones. (Stonnr, Freeman Gilbert Jr, 1996)

Materia prima: Son todos los elementos que se incluyen en la elaboración de un producto. La materia prima es todo aquel elemento que se transforma e incorpora en un producto final. (www.google.com).

Materias primas: Son aquellas que no han sufrido ningún cambio previo al proceso de producción y son utilizadas directamente en el mismo. (www.google.com).

Producto terminado: es el resultado de una línea de producción, al cual no se le requiere agregar nada más; su proceso ha concluido y está listo para su consumo. (www.monografias.com).

Producto: Es un conjunto de atributos físicos y tangibles reunidos en una forma identificable. Cada producto tiene un nombre descriptivo o genérico que todo mundo comprende. (www.wikipedia.com).

Procedimientos: Manera o método práctico para hacer algo. Sección un programa que realiza una operación bien definida y enfocada a su fin. (www.yahoo.com).

Producción. Cualquier forma de actividad que añade valor a bienes y servicios, incluyendo relaciones transporte y almacenamiento hasta su uso. (Rosenberg, 1996).

Peps: Siglas que significan primeras entradas-primeras salidas, nombre con el que se designa el método de valuación de inventarios que consiste en suponer que los primeros artículos que entran al almacén o a la producción son los primeros en salir. (www.google.com).



BIBLIOGRAFÍA

BRITO, José. Contabilidad Básica e Intermedia. Ediciones centro de Contadores, Valencia, Carabobo, Venezuela 1998.

CORDERA M., José M. Diccionario de Contabilidad 8va. Edición Editorial Pirámide. España 1978.

ROSEMBERG, J. M. Diccionario de Administración y Finanzas. Editorial Océano. Centrium España 1996.

STONNER, FREEMAN Y GILBERT Jr, Administración. 6ta Edición Editorial Prentice- Hall. España 1996.

INTERNET (2009) (www.monografias.com).

INTERNET (2009) (www.gestiopolis.com).

INTERNET (2009) (www.google.com)



ANEXOS

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	ANÁLISIS DEL CONTROL DE INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS EN LA EMPRESA PERSIANAS TAPILUZ C.A, MATURÍN ESTADO MONAGAS
Subtítulo	

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Alvarez P Surkalys C.	CVLAC	C.I. 17.752.673
	e-mail	surky_22@hotmail.com
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Inventarios
Productos Terminados
Procedimientos Administrativos y Contables

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales Y administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

En el presente informe de pasantías, se desarrolla un análisis del control de inventario de productos terminados en la empresa Persianas Tapiluz, C.A. es una empresa dedicada a la fabricación de persianas, puertas y toldos para la decoración de negocios, oficinas, y hogares, así también como la colocación a todo lo referente a los recubrimientos de ventanas con persianas, puertas y toldos de diversos tipos o modelos, en Maturín, Estado Monagas . El objetivo principal de este trabajo de investigación fue analizar el control de sus inventarios. Para la información se utilizaron técnicas como la observación directa, la entrevista no estructurada, recopilación documental, entrevista con el asesor académico y empresarial, los cuales permitieron desarrollar los objetivos planteados como son Identificar las actividades ejecutadas en el departamento de almacén de despacho, visualizar el actual proceso de adquisición y salida de los materiales para saber la existencia de productos en el almacén, describir los procedimientos para el control de existencia de productos terminados en el departamento de despacho, analizar si los procedimientos de control de inventario son los más adecuados. El departamento Administrativo reviste de gran importancia en el análisis de los procedimientos del control de inventarios. Finalmente se observó que la empresa presenta cierta ausencia de información y supervisión del personal. Por lo que se recomendó la aplicación de órdenes o formatos de producción y localización para que los empleados tengan mayor orientación.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Prof. Sorelis Gómez	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input checked="" type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	@
	e-mail	
Prof. Berenice Blanco	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	@
	e-mail	
Prof. Roberto Mirabal	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	CI: 10.671.770
	e-mail	@
	e-mail	
	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2011	04	08

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa

Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
Tesis surkalys. Doc

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2
3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciada en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarium en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.



Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,

JUAN A. BOLANOS CUVARE
Secretario



C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

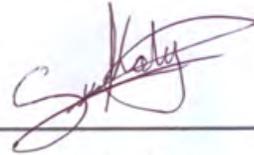
JABC/YGC/manuja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 6/6

Derechos:

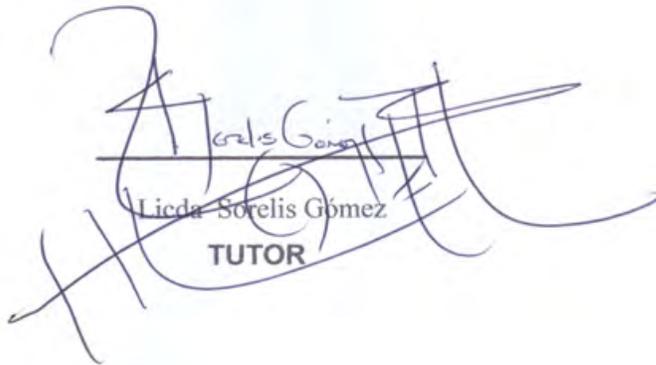
Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicado CU-034-2009):

“Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la Universidad, y solo podrán ser utilizados a otros fines, con el consentimiento del Consejo de Núcleo Respectivo, quien deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.”



Br .Surkalys C, Álvarez P

AUTORA



Licda Sorelis Gómez

TUTOR