



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN ESTADO MONAGAS**

**ANÁLISIS DEL PROCESO DE REGISTRO Y CONTROL DE
LOS ACTIVOS FIJOS EN EL CAMPO PEDERNALES DE LA
EMPRESA MIXTA PETROWARAO, S.A
MATURÍN – MONAGAS**

ASESOR ACADÉMICO:
Prof. Norberto Díaz

AUTOR:
Br. Brito M Yvelitze J.
C.I. 15.321.987

Proyecto de Trabajo de Grado, Modalidad Pasantía, presentado como
requisito parcial para optar por el Título de Licenciada en Administración

Maturín, Enero 2013



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN- MONAGAS- VENEZUELA

ANÁLISIS DEL PROCESO DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS
ACTIVOS FIJOS EN EL CAMPO PEDERNALES DE LA EMPRESA MIXTA
PETROWARAO, S.A MATURÍN – MONAGAS

ACTA DE APROBACION

Prof. (a) Dianny Tamoy
(Jurado Principal)

Prof. Pedro Salazar
(Jurado Principal)

Prof. Norberto Díaz
(Asesor)

Maturín, Enero de 2013

RESOLUCION

De acuerdo al artículo numero 44 de Reglamento de trabajo de Grado de la Universidad de Oriente.

“Los trabajos de gradeo son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y solo podrá ser utilizados a otros fines con el conocimiento del núcleo respectivo, el cual participa el Consejo Universitario”.



DEDICATORIA

A Dios Todopoderoso, un agradecimiento muy especial por haberme mantenido dado fortaleza para cumplir con mis metas y apoyarme en el día día.

A mi madre por ser una luchadora que si no fuera por ella no hubiésemos salido adelante. Gracias por tu amor cariño apoyo y comprensión.

A mi preciosa hija Laura Estefanía Alfonzo Brito por ser fuente de inspiración te amo bebe. A mi esposo Edgar Alfonzo por estar allí cada vez que te necesito te amo cielo gracias por tu apoyo y cariño.

A mis hermanas y hermanos, los quiero gracias por apoyarme en especial a Leydis Brito y mi cuñado Roberto Tarrío que siempre me han apoyado.

A mis suegros y cuñados que siempre me han apoyado con mi bebita para que yo asista a mis clase les dedico y muchas gracias.

A mis amigos que siempre me apoyaron gracias el logros es e todos.

Por toda esta gran experiencia que se logra con esfuerzo dedicación y constancia y que pase lo que pase nos volvemos a levantar y seguir esa meta que nos propusimos desde un comienzo, me siento feliz de haberlo logrado una meta más a todos mis logros.

Yvelitze J Brito M.

AGRADECIMIENTO

Gracias a dios por estar presente en cada un de mis días y no dejarme en el olvido cuando mas lo necesite gracias por darme fuerza y la valentía de superar todas aquellas pruebas que me has hecho una mujer mas fuerte y que se que siempre estarás allí cuando te necesite que es todos los días, fuiste apoyo emocional y consolador cuando mas necesite gracias.

A mi madre Carmen María Martínez por darme la vida y hacer de mi la hija, esposa y madre que soy, mami te amo, A mi padre donde quiera que te encuentres gracias por darme la vida y formar parte de mí.

A mis hermanas y hermanos, así como mi suegra y amigos los cuales me apoyaron y me apoyan en cada momento de mi vida.

A mi esposo e hija que son mi fuente de inspiración en este momento a ellos con mucho amor, este logro es de los 3, los amo mucho. A ustedes este titulo.

A la Universidad de Oriente por abrirme las puertas, a los profesores que siempre les pedí un consejo gracias por escucharme mi respeto y agradecimiento.

Al equipo de Finanzas de la empresa Mixta Petrowarao, S.A., que me brindaron la oportunidad de realizar este trabajo de grado y darme apoyo en todo momento. A ustedes el agradecimiento.

Yvelitze J Brito M.

ÍNDICE GENERAL

	Pag
ACTA DE APROBACION	ii
RESOLUCION	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
RESUMEN	x
INTRODUCCIÓN	1
FASE I	4
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	4
1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	4
1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.3.1 Objetivo General	7
1.3.2 Objetivos Específicos	7
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	7
1.5 MARCO METODOLÓGICO	8
1.5.1 Población Objeto de Estudio	8
1.5.2 Tipo de Investigación	9
1.5.3 Nivel de la Investigación	9
1.5.4 Técnicas de Recolección de Información	10
1.6 IDENTIFICACION INSTITUCIONAL	11
1.6.1 Ubicación Geográfica	11
1.6.2 Reseña Histórica de Empresa Mixta Petrowarao s. a	11
1.6.3 Departamento de Finanzas	13
1.6.3 Misión	15
1.6.4 Visión	15
1.7 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	16
1.8 PLAN DE ACTIVIDADES	20
FASE II	21
DESARROLLO DEL ESTUDIO	21
2.1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO, S.A. DEL CAMPO PEDERNALES	21
2.1.2 Inmuebles no Asociados directamente a las Operaciones (sin Interés Operacional)	22
2.2 DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS PARA LA CORPORACION PDVSA PETROWARAO, S.A	23
2.2.1 Procedimientos para el Control de los Activos Fijos en la Corporación	25

2.2.2 Procedimientos para la Depreciación de Activos Fijos de acuerdo a la Normativa Interna de PDVSA.....	26
2.2.3 Políticas de Depreciación.....	26
2.2.4 Procedimiento para el Retiro de Activos	29
2.2.5 Transferencia de Activos.....	30
2.2.6 En la actualidad el Departamento de Finanzas es el encargado de llevar estos archivos y está conformado por el personal descrito a continuación:.....	30
2.2.7 Analista de Control Interno.....	31
2.2.8 Supervisor de Contabilidad	31
2.2.9 Gerente de Finanzas.....	32
2.3 IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS PERTENECIENTES AL CAMPO PEDERNALES DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO, S.A	33
2.4 ESTABLECER LAS FORTALEZAS Y LIMITACIONES DEL PROCESOS DE REGISTRO Y CONTOL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO S.A CAMPO PEDERNALES.....	36
2.4.1 Identificación Teórica de la Herramienta	36
FASE III	40
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	40
3.1 CONCLUSIONES	40
3.2 RECOMENDACIONES.....	41
GLOSARIO.....	42
BIBLIOGRAFIA.....	45
ANEXOS.....	47
HOJAS METADATOS.....	66

INDICE DE FIGURA

Pag

Figura 1. Empresa Mixta Petrowarao S.A.....	16
Figura 2. Estructura General De La Empresa Mixta Petrowarao S.A.	18
Figura 3. Estructura De La Gerencia De Finanzas De La Empresa Mixta Petrowarao S.A.....	19
Figura 4. Porcentaje Anual de los Activos Fijos Pertenecientes Al Campo Pedernales de la Empresa Mixta Petrowarao, S.A.....	34



ÍNDICE DE CUADRO

Cuadro 1. Plan de Actividades.....	20
Cuadro 2 Aplicación de la Herramienta Gerencial	37



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN ESTADO MONAGAS**

**ANÁLISIS DEL PROCESO DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS
FIJOS DEL CAMPO PEDERNALES DE LA EMPRESA MIXTA
PETROWARAO, S.A MATURÍN – MONAGAS.**

Elaborado Por: Brito Martínez Yvelitze Josefina

Asesor Académico: Prof. Norberto Díaz

RESUMEN

La investigación desarrollada tuvo como finalidad analizar el proceso de registro y control de los activos fijos del Campo Pedernales de la Empresa Mixta Petrowarao S.A., partiendo de la situación actual de la empresa en cuanto a los procedimientos para efectuar dicho proceso, la cual se rige por normas y procedimientos internos tanto administrativos como contables. El estudio ha sido desarrollado bajo una modalidad de campo documental, con un nivel descriptivo con observación directa. Donde se aplicaron técnicas de recolección de información, lo que permitió detectar las fortalezas y limitaciones así como presentar las posibles soluciones. Se ha concluido que, el proceso de registro se lleva a cabo medianamente, pues, no se cuenta con suficiente personal especialista en el área a pesar de tener lineamientos claros preestablecidos para su ejecución; por lo que se recomienda crear una comisión interdepartamental que identifique físicamente cada activo que realmente posee la empresa.

Palabras Claves: Procesos, Registro, Control, Normas y Procedimientos.

INTRODUCCIÓN

Toda organización se crea para perdurar en el tiempo, para lograr sus objetivos debe planificarse en todas y cada una de sus tareas a desarrollar, por ende la planificación es una etapa fundamental dentro de todo proceso administrativo que finaliza con el éxito. Dentro de dicho proceso se debe cumplir con un control adecuado para no desviarse de los planes originales, esto garantizaría maximizar las riquezas con los menores recursos posibles, garantizando el desarrollo de la misma.

El proceso de analizar la situación actual de la empresa en cuanto a los activos fijos se enfoca en satisfacer las necesidades que tiene la empresa, debido a que el registro que existe no se lleva de acuerdo a los estándares de registro que posee PDVSA; es por esto que se ve en la necesidad de ponerlos al día, en cuanto ubicación, estado, estatus, y todo lo referente a los mismos.

El objetivo de este proyecto es considerar los aspectos más importantes en la adquisición, mantenimiento, reemplazo, administración e implicaciones financieras que tiene el activo dentro de la empresa.

PETROWARAO, S.A, es una filial de Petróleos de Venezuela que aporta una contribución específica al negocio petrolero venezolano, al desarrollo del país y a las comunidades vecinas a sus instalaciones, a través de la explotación de hidrocarburos en los campos de Pedernales (Oriente del país) y Ambrosio (Occidente del país), con la participación eficaz de su

asociado foráneo la empresa Perenco. Ambos organismos se encuentran así comprometidos en la ejecución de una gestión de alta calidad y productividad de acuerdo a los requerimientos del Estado venezolano.

En virtud de la importancia del tema surge la iniciativa de analizar los procesos de registro y control aplicados a los activos de la empresa mixta petrowarao s. a, se decidió escoger el tema a revisar ya que se posee deficiencia en cuanto a todo lo referente ya que en diferentes ocasiones se recurre a compras de activos y no se les da el tratamiento adecuado si no se lleva en un registro en el sistema y no de acuerdo a los procedimientos y a la normativa interna lo que conlleva a tener alguna deficiencia en cuanto a lo que se establece como tal, para tal finalidad el contenido de este proyecto de investigación estará conformado por tres fases las cuales se describen a continuación.

FASE I: EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES.

La fase del Espacio Observativo. En la que se refleja el horizonte temporal del proceso investigativo, los objetivos: general y específicos de la investigación; se realizará una descripción de los aspectos generales de la empresa. Además se describirá la estructura organizacional de la empresa y del departamento donde se realizarán las pasantías.

FASE II: DESARROLLO DEL ESTUDIO.

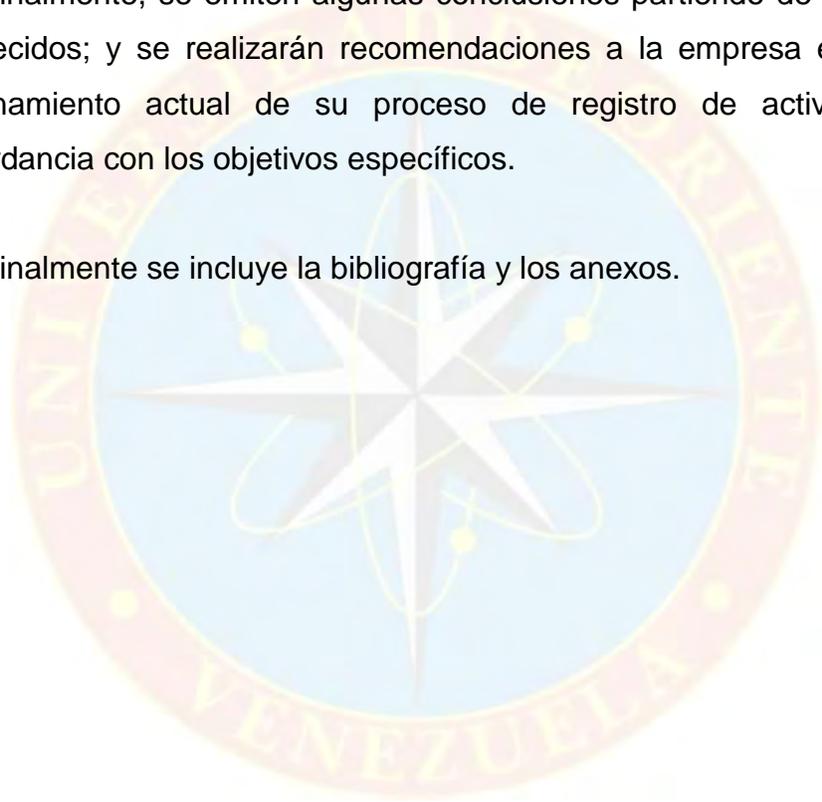
Detalla el desarrollo del estudio, se explicará la situación actual en cuanto al registro y control de los activos fijos de la empresa, se identifican y se muestra una clara clasificación de estos activos utilizando como parámetros los procedimientos internos de pdvsa conjuntamente con la

normativa que posee el departamento de finanzas que son los garantes de dicho proceso. También se analiza el ambiente organizacional, interno y externo; a través de una matriz FODA.

FASE III: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Finalmente, se emiten algunas conclusiones partiendo de los objetivos establecidos; y se realizarán recomendaciones a la empresa en cuanto al funcionamiento actual de su proceso de registro de activos fijos en concordancia con los objetivos específicos.

Finalmente se incluye la bibliografía y los anexos.



FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

En esta primera fase se aborda el problema y delimita, además se establecen los objetivos: general y específicos, se justifica y explica la importancia del estudio.

1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Desde el inicio de la sociedad hasta nuestros días el hombre se ha preocupado por administrar sus recursos en función de una mejor supervivencia como individuo o grupo social. En un primer momento el hombre se inspiró en conservar sus recursos y con el transcurrir del tiempo y los avances de la sociedad se han formado organizaciones que permiten la administración de los recursos existente.

En toda empresa es necesaria la existencia de normas y procedimientos que permitan la efectividad y eficiencia de las operaciones que se llevan a cabo, tanto en lo operativo como en lo administrativo. Particularmente, deben registrarse los activos de las empresas, lo que facilitara un mejor manejo en los diferentes departamentos, puesto que se contaría con un registro descriptivo y actualizado de los activos que en realidad se poseen dentro de la organización, debido a que estos se relacionan con la mayoría de las operaciones realizadas por la empresa.

Es por ello que el control de los activos hoy en día es importante, debido a que permitirá identificar cada una de las características correspondientes de acuerdo a lo establecido en la tabla de codificación y clasificación que posee actualmente la empresa pdvsa permitiendo su

continuidad en el tiempo. Pues la aplicación de este registro llevará a conocer la situación real de la organización, permitiendo formalizar la documentación necesaria que se requiere para una mejor gestión dentro de la misma.

Como se sabe, los activos fijos tienen una vida útil mayor a un año, es por ello que estos pueden representar compromisos financieros de largo plazo para la empresa. A medida que el tiempo pasa los activos fijos se van volviendo obsoletos, según su vida útil deben depreciarse para recuperar el valor de estos en el futuro y ajustarlo a la inflación es debido a esto que hemos visto la necesidad de recuperar dicho registro para así en un futuro contar con la información necesaria para posibles cambios dentro de las operaciones que se realizan en la organización.

Cabe destacar que debido a esto no se debe paralizarse la producción de las instalaciones para que el Administrador Financiero considere el reemplazo del activo, esto tiene que darse según la vida útil del activo fijo, y es responsabilidad de la administración ya que debe tomar las medidas necesarias, evaluando periódicamente el funcionamiento de cada uno de los activos para así verificar que toda y cada una de las operaciones que se realicen no tengan contratiempo y le arrojen pérdidas económicas a la corporación. El control interno incluye un plan de organización de procedimientos ordenados de manera coherente a las exigencias de la organización para salvaguardar los activos y sus funciones. Como sigue:

- Deben elaborarse expedientes correspondientes que indiquen la clase de activos que son, descripción, costo original, centro de costo, serial, modelo, placa, n° de pozo.

- Es preciso mantener formatos en SAP (FAM-01) de incorporación de activos fijos que permitan describir si están capitalizados o en progreso, si es capitalización o de orden interna, arrendamiento financiero, sobrante de inventario físico, donación, mejoras.

Dado el conjunto de circunstancias que se producen en el desarrollo de las actividades del Departamento de Finanzas de la Empresa Petrowarao S.A filial de PDVSA, se propone un Análisis de la situación actual de sus activos fijos en el campo pedernales.

1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación se limito al análisis de la situación actual de los activos fijos que se llevan actualmente en el departamento de finanzas de la Empresa Petrowarao S.A., ubicada en la avenida Raúl Leoni calle las Cocuizas, Edificio San José, oficina 152 en Maturín estado Monagas.

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

De acuerdo con los objetivos de la investigación tiene como proceso investigativo, establecer el objetivo general y los objetivos específicos de la investigación; donde se realizo una descripción de los aspectos generales de la empresa.

1.3.1 Objetivo General

Analizar el proceso de registro y control de los activos fijos del Campo Pedernales de la Empresa Mixta PetroWarao S.A Maturín-Edo- Monagas- Año 2012

1.3.2 Objetivos Específicos

- 1.- Diagnosticar la situación actual del proceso de registro y control de los activos fijos de la empresa Mixta Petrowarao S.A del Campo Pedernales.
- 2-Describir los procedimientos para el registro y control de los activos fijos de la empresa Mixta Petrowarao S.A del Campo Pedernales.
- 3.- Identificar los activos fijos pertenecientes al Campo Pedernales de la Empresa Mixta Petrowarao S.A.
- 4.- Establecer las fortalezas y limitaciones del proceso de registro y control de los activos fijos de la Empresa Mixta PetroWarao S.A Campo Pedernales.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La ejecución de este proyecto, brinda al estudiante la posibilidad de emplear los conocimientos que ha venido adquiriendo a través de su formación académica, además de especializarse en el registro de activos fijos que maneja la institución estatal, siendo esto una experiencia laboral que puede constituirse en un valor agregado importante, a la hora de salir al mercado de trabajo.

Para la organización constituirá un aporte importante dado que permitirá identificar los problemas que actualmente se están presentando con el registro de activos fijos necesarios para la Gerencia de Operaciones, dado que no cumple con la debida formalidad, que requiere en el Campo Pedernales en la actualidad. Lo que servirá como base al otro campo y así hacer la actualización correspondiente de los activos.

Para la sociedad el hallazgo de esta investigación y las recomendaciones que se formulen, contribuirán a las empresa mejoren con los registros y controles debidos para un mejor funcionamiento de sus operaciones.

Lo que servirá como base teórica y consulta bibliográficas a posteriores investigaciones relacionadas con el tema.

1.5 MARCO METODOLÓGICO

Se refiere al proceso metodológico que se realizara en la investigación, incluye los siguientes aspectos. Tipo de la investigación, Nivel de la investigación, Universo o Población, Muestra, Procedimientos y técnicas para la Recolección de Datos. Lo que proporcionara al estudiante una mejora en cuanto a la actualización de activos se refiere ya que permitiría ver con claridad la situación de los activos fijos y en que condiciones se encuentra para determinar las posibles deficiencias que trae a la empresa y corregir fallas si fuera el caso

1.5.1 Población Objeto de Estudio

Bernal (2006), expresa que la población es “el conjunto de todos los elementos a los cuales se refiere la investigación.

Se puede definir también como el conjunto de todos los elementos de todas las unidades de muestreo”.

Para efectos de la investigación se tomo una población referencial de un total de siete (07) personas que conforman el Departamento de Finanzas de la empresa. La misma cifra fue tomada como muestra en su totalidad debido a su tamaño.

1.5.2 Tipo de Investigación

El tipo de investigación realizada es de Campo. Tratándose de la modalidad Pasantía, se cumplió con un período y horario establecidos dentro de la empresa con el objeto de estar en contacto directo con la realidad del estudio. Al respecto, el autor Sabino (2002) señala que:

En los diseños de campos los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad mediante el trabajo concreto del investigador y su equipo. Estos datos obtenidos directamente de la experiencia empírica, son llamados primarios, denominación que alude al hecho de que son datos de primera mano, originales, producto de la investigación en curso sin la intermediación de ninguna naturaleza (pág.64).

1.5.3 Nivel de la Investigación

De acuerdo al estudio realizado en el Departamento de Finanzas de la empresa Petrowarao S.A., en donde se obtuvo información real, permite darle un nivel descriptivo y participativo a esta investigación; al respecto.

Arias, (1999) establece que la investigación descriptiva “consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o suceso con el fin de establecer su estructura o comportamiento” (p.20).

1.5.4 Técnicas de Recolección de Información

Para todo proceso de investigación se requiere del uso de diversas técnicas que le permitan al investigador obtener toda la información o datos que se requieren para el desarrollo del objeto de estudio.

De acuerdo a lo antes señalado las técnicas empleadas fueron:

- ◆ **Observación Directa Participativa:** La cual permitió involucrarse en cada uno de los procesos administrativos y contables que se le da a los activos fijos dentro de la organización.
- ◆ **Entrevista no Estructurada:** En el desarrollo de la investigación se ejecutó una serie de entrevistas al personal que labora en la sección de administración a fin de obtener información relevante referente al desarrollo investigativo. Arias (2006) dice al respecto:

Esta modalidad no dispone de una guía de preguntas elaboradas previamente. Sin embargo, se orienta por unos objetivos preestablecidos lo que permite definir el tema de la entrevista; es por eso que el entrevistador debe poseer una gran habilidad para formular las interrogantes sin perder la coherencia (pág.74).

- ◆ **Revisión Bibliografía:** Consiste en buscar apoyo en textos vinculados con el tema de investigación de manera que permita profundizar la misma y enriquecer los conocimientos a modo personal. Mediante esta técnica se logra observar de manera directa las fuentes teóricas que respaldan esta investigación.

- ◆ Consultas con el asesor institucional y tutor empresarial El Autor Carlos Méndez, (2001) explica:

La técnica de revisión bibliográfica consiste en detectar, obtener, y consultar la bibliografía y otros materiales que sean útiles para los propósitos del estudio, de donde se tiene que extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a investigar (pág. 66).

1.6 IDENTIFICACION INSTITUCIONAL

1.6.1 Ubicación Geográfica

La Empresa Mixta Petrowarao S.A., se encuentra ubicada en la avenida Raúl Leoni, calle las Cocuizas; edificio San José, piso 1, mezzanine oficina 152 en Maturín estado Monagas.

1.6.2 Reseña Histórica de Empresa Mixta Petrowarao s. a

La empresa Perenco de Venezuela inicia sus actividades explotando los recursos del país siendo un ente privado e independiente, abarcaba una experiencia de alto nivel en operaciones de producción y exploración de hidrocarburos, tanto en tierra firme como costa afuera, así como en el manejo de las instalaciones de procesamiento asociadas a los campos petroleros.

Actualmente por decreto presidencial 5200 para la nacionalización del Petróleo dictado el 1 de mayo del año 2006; lleva a la Empresa Petrolera de Venezuela (PDVSA) a tener una mayor participación accionaria en las nuevas formaciones de Empresas Mixtas dejando a un lado la llamada

apertura petrolera y tomando el control soberano de los recursos energéticos, recuperando la plena soberanía petrolera de los convenios de asociación de la Faja y los de exploración a riesgos y ganancias compartidas; dando formación a la Empresa Mixta Petrowarao, S.A., conformada por la Corporación Venezolana del Petróleo S.A., la cual posee la mayoría de las acciones constituida con 60% mientras que el 40% pertenece a la Empresa Perenco Venezuela Petróleo y Gas S.L.

La Empresa Mixta Petrowarao maneja dos campos de operaciones, estos son:

- **Campo Ambrosio (Maracaibo, estado Zulia).** El Campo Ambrosio posee un amplio historial de producción que se remonta desde mediados de los años 30's y con un incremento importante de desarrollo en los años 70's. El bloque Ambrosio está localizado en el noroeste del lago de Maracaibo, aproximadamente a 35 kilómetros al sur de la ciudad de Maracaibo, a 10 Km. de la costa oriental y 18 Km. al oeste-suroeste del pueblo de Cabimas.

A mediados del año 2001 Perenco Venezuela S.A., basado en la amplia experiencia de manejo de campos maduros de producción marginal y su reconocida filosofía operativa de bajos costos asume la operación del campo Ambrosio. En el presente PDVSA y Perenco han unificado esfuerzos en la conformación de la Empresa Mixta Petrowarao.

Las instalaciones en el área de Ambrosio consisten de una estación de flujo principal. Estación de Flujo (EF-UD-2), un múltiple de producción (MF-

UD-22), un múltiple de gas con separación (MF-UD-Cg) y un múltiple de levantamiento artificial por gas (MG-UD-01).

- **Campo Pedernales (Estado Delta Amacuro).** El Campo Pedernales está ubicado en la región pantanosa de la costa venezolana del Golfo de Paria, área norte del Estado Delta Amacuro, en la Boca del Caño Mánamo y en el lado opuesto al extremo Sur Occidental de Trinidad/Tobago. La Empresa mixta tendrá un área asignada de operaciones de 131,5 Km². Consta oficialmente de 11 yacimientos distribuidos preferentemente entre los Miembros Pedernales y Cotorra de la Formación.

Se han perforado hasta la fecha 109 pozos en el campo Pedernales, por cuatro operadoras distintas, desde 1935 hasta el 2002, lo cual ha confirmado que se trata de una importante acumulación de hidrocarburos.

1.6.3 Departamento de Finanzas

Área de la empresa donde se llevó a cabo el proceso de Pasantías. El Departamento de Finanzas tiene bajo su cargo las áreas de: presupuestos, tesorería, impuesto de control interno, analista de nómina y estimación de costo.

PetroWarao ha tomado en cuenta principios corporativos los cuales son los siguientes:

- El cliente como centro de negocio.
- Creación de valor para la nación.

- El equipo como artífice de la generación de valor.
- Comportamiento ético e integridad personal y profesional como valor puntual del desempeño.
- Gestión transparente y rendición de cuentas.
- La innovación como palanca de progreso.
- La responsabilidad social corporativa como compromiso y como desarrollo sustentable.

El proyecto de alineación de la empresa mixta a la normativa ambiental nacional vigente permitirá garantizar la ejecución de las actividades de la empresa mixta en concordancia con el ambiente, e impacto a tenerse.

Perfil de los Trabajadores de la Empresa

- Trabajador petrolero con sensibilidad social y sentido de pertenencia con el país.
- Entendimiento del contexto nacional y mundial y sus eventuales efectos sobre el país y PDVSA.
- Personalmente responsable de sus acciones, fortalecido por el reconocimiento de sus iniciativas y espíritu de superación.
- Actuar conscientemente con sus actividades y con su entorno, teniendo la transparencia y la ética como valores fundamentales en lo individual y colectivo.
- Expresión de la pasión por su país y su industria; cada actividad que emprende debe realizarla con altos estándares de calidad y seguridad.

1.6.3 Misión

Petrowarao, S.A., es una filial de Petróleos de Venezuela que aporta una contribución específica al negocio petrolero venezolano, al desarrollo del país y de las comunidades vecinas a nuestras instalaciones, a través de la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en los Campos Pedernales (Oriente del país) y Ambrosio (Occidente de Venezuela), con la participación eficaz de los asociados foráneos de la empresa Perenco, así como comprometidos en la ejecución de una gestión de alta calidad y productividad de acuerdo a los requerimientos del estado venezolano.

1.6.4 Visión

Ser una de la filiales de PDVSA que muestra resultados a través de su gestión, que sirven de referencia resaltante sobre las posibilidades de impulsar el aprovechamiento de nuestros recursos intangibles, los trabajadores con sus capacidades técnicas, motivación al trabajo y compromiso social, así como nuestro esfuerzo conjunto como equipo humano, para maximizar el aprovechamiento de los recursos hidrocarburíferos en las áreas de responsabilidad de la empresa.

Valores

Equipo humano que participa bajo el principio de la rectitud como norte a sus valores de equipo, justicia y compromiso social; de honestidad para crear las bases de la confianza y el respeto; así como el principio de la interdependencia donde nacen los valores de creatividad y excelencia en la actualidad como trabajadores y personas.

1.7 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

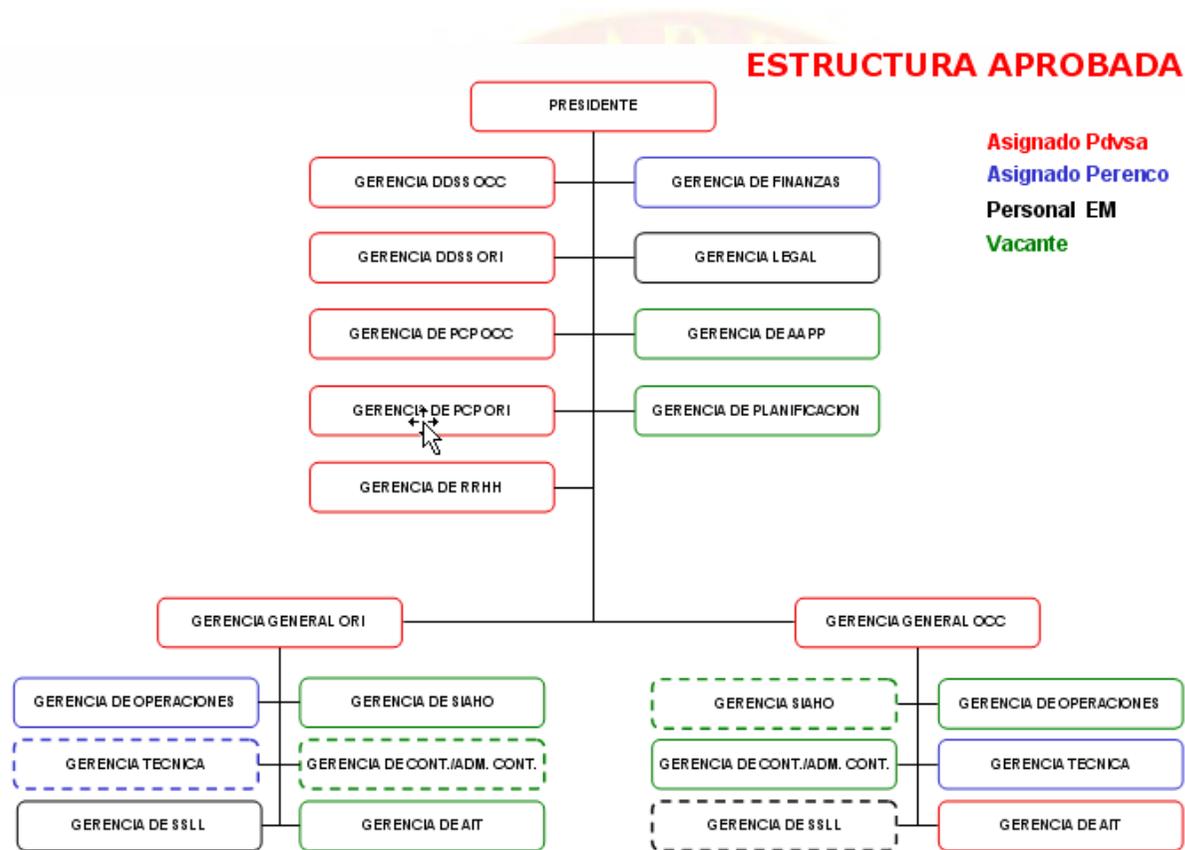
La siguiente gráfica muestra la división por Campos de la empresa y sus respectivas direcciones:

Figura 1. Empresa Mixta Petrowarao S.A.



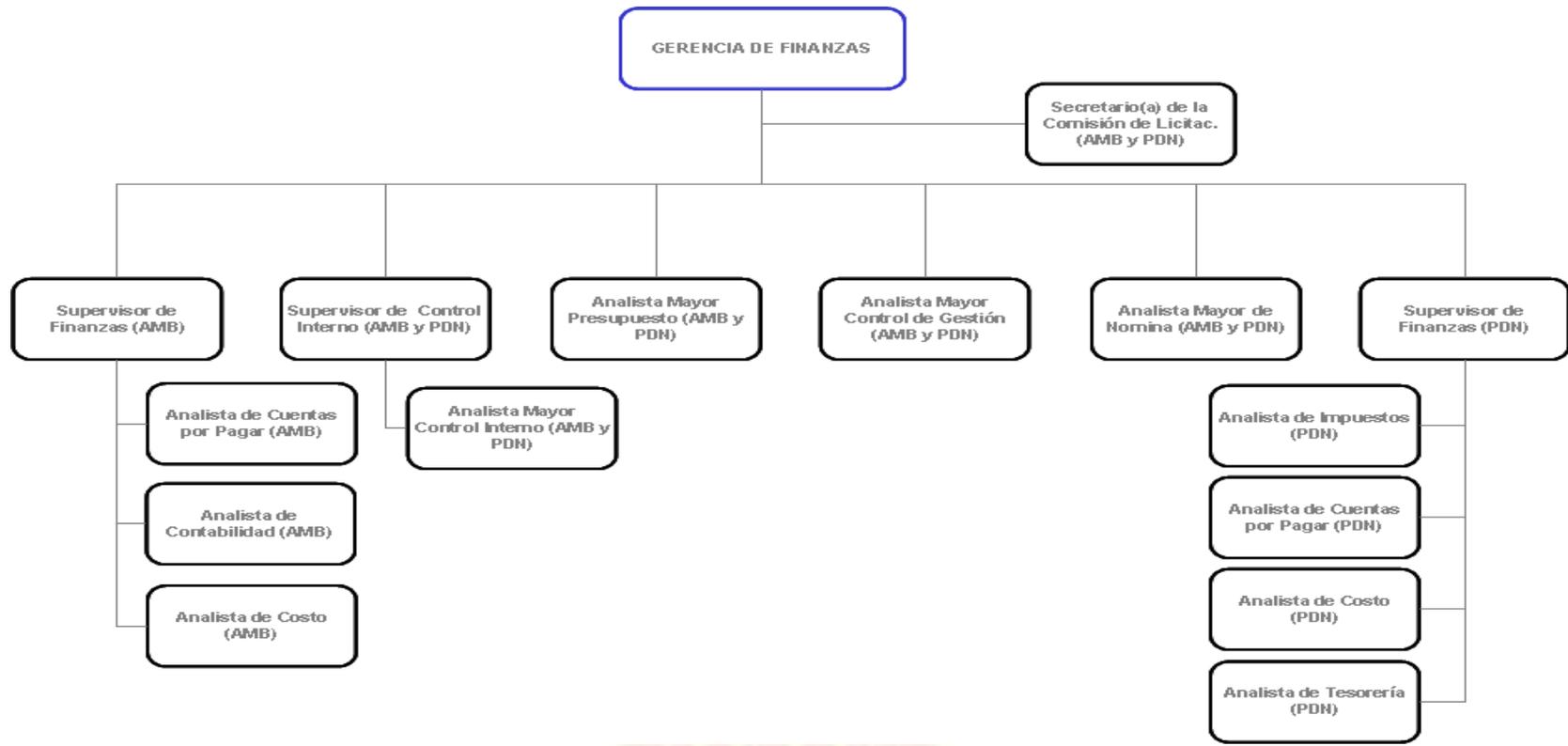
Fuente: Elaborado por la Autora, febrero 2012.

Figura 2. Estructura General De La Empresa Mixta Petrowarao S.A.



Fuente: Petrowarao S.A., febrero 2012.

Figura 3. Estructura De La Gerencia De Finanzas De La Empresa Mixta Petrowarao S.A.



Fuente: Petrowarao S.A., febrero 2012.

1.8 PLAN DE ACTIVIDADES

A continuación se encuentran estructurado un cronograma de actividades que tiene correlación con la dieciséis semanas que es específicamente el tiempo necesario en que se desarrollaran las actividades, inherentes al tema objeto de investigación.

Cuadro 1. Plan de Actividades.

ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Inducción en la Empresa																				
Diagnosticar la situación actual en cuanto al registro y control de los activos fijos de la empresa Mixta Petrowarao S.A del Campo Pedernales.																				
Identificar los activos fijos pertenecientes al Campo Pedernales de la empresa Mixta Petrowarao S.A ubicada en la av. Raúl Leoni calle las cocuizas edfic san José ofic 152 Maturín Edo Monagas.																				
Establecer las fortalezas y limitaciones del proceso de registro y control de los activos fijos de la empresa mixta PetroWarao S.A Campo Pedernales																				
Elaboración del Informe de Pasantía Final																				

FASE II

DESARROLLO DEL ESTUDIO

Con el propósito de analizar el proceso de registro y control de los activos fijos del Campo Pedernales de la Empresa Mixta Petrowarao, S.A., resultó oportuno obtener datos relevantes mediante las técnicas e instrumentos aplicados: observación directa participativa y entrevista no estructurada en el Departamento de Finanzas de la empresa. Lo cual ha permitido precisar fallas en dicho proceso a fin de ofrecer alternativas que puedan mejorarlo; y al mismo tiempo consolidar los objetivos específicos planteados, como siguen:

2.1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO, S.A. DEL CAMPO PEDERNALES

En la actualidad en la Empresa Mixta PetroWarao S.A existe cierta deficiencia en cuanto al registro y control de los activos fijos, pues, no se rigen por los procedimientos que existen en su Manual: el registro de un activo se corresponde con la obtención de un documento que evidencie de manera objetiva la asignación de un bien.

En el Manual de Presupuesto de Inversiones de la empresa petrolera venezolana, se establecen las normas que se aplicarán a Petróleos de Venezuela, S.A. (PDVSA) y sus filiales, para los procesos relativos a la adquisición de terrenos y/o edificaciones a ser registrados como activos fijos de la Corporación. Para fines presupuestarios y de delegación de autoridad,

los bienes inmuebles de PDVSA y sus filiales a los que se refieren las normas se clasifican en dos grandes grupos

2.1.1 Inmuebles Operacionales

Agrupar todos los activos terrenos y edificaciones utilizados directamente en las operaciones de la Corporación.

2.1.2 Inmuebles no Asociados directamente a las Operaciones (sin Interés Operacional)

Agrupar todos los activos terrenos y edificaciones que no son requeridos para fines operacionales. Entre ellos están: los terrenos y las edificaciones para oficinas, viviendas, recreación, salud, educación, urbanizaciones, campamentos residenciales y en general terrenos, casas o edificios que no sean de utilidad para la actividad operativa de la Corporación. En el ámbito del presupuesto de inversiones este tipo de bienes inmuebles se agrupa bajo la categoría: Desarrollo Urbano.

Tanto las propuestas nuevas como las opciones de compra podrán ser aprobadas al nivel de la filial o de la respectiva División de PDVSA Petróleo y Gas, siempre y cuando no estén asociadas a operaciones expresamente reservadas por la Junta Directiva o el Comité Ejecutivo de PDVSA, ni el costo del activo exceda el nivel de autoridad delegado a las filiales, según la normativa establecida en el Manual de Presupuesto de Inversiones de PDVSA.

Una vez realizada la investigación en cuanto a la situación que presenta la empresa se pudo constatar que existe la normativa interna y que

revisaremos para los posibles registros que deben realizarse y así dar continuidad a los objetivos planteados

2.2 DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ACTIVOS FIJOS PARA LA CORPORACION PDVSA PETROWARAO, S.A

El registro de activos fijos se lleva a cabo mediante un proceso que va desde la asignación del bien hasta su posterior desincorporación. El registro de activos fijos se origina por la adquisición o la asignación de los activos cuyo procedimiento se detallan a continuación: según capítulo V, punto 4.2 del Manual Corporativo de Registro de Finanzas de PDVSA.

- 1. Número:** Se debe identificar el número correlativo del activo a registrar
- 2. Descripción del Activo:** colocar la descripción de cada uno de los activos a ser capitalizados. La descripción debe estar asociada a los componentes físicos del mismo y, debe ser lo suficientemente detallada a fin de permitir la identificación posterior del mismo, por ejemplo, según la clase de activo a incluirse: Caso pozos (nombre, código centinela, localización); caso equipos (nombre, marca, modelo, seriales); caso inmuebles (nombre, urbanización, descripción del registro, tomo, folio, fecha de compra, metros cuadrados, número de apartamento o casa y código de catastro); caso vehículos (nombre, marca, modelo, color, placa, serial motor, serial y carrocería). De ser necesario se incluyen las líneas que consideren convenientes en el campo de las Observaciones.
- 3. Número de Activo:** Indicar por el sistema SAP el número de activo en progreso.

4. **Sub-Número:** indicar el complemento del número de activo, en el caso de las Obras en Progreso siempre es cero.
5. **Tipo Capitalización:**
 - 5.1. **Activos en Construcción:** el bien o activo es producto de la realización de una serie de actividades de construcción propia y/o contratada, que concluyen con la puesta en operación del mismo.
 - 5.2. **Capitalización de Orden Interna:** cuando el bien o activo fue adquirió ya construido operativo mediante una Orden Interna.
6. **Orden Interna.** Indicar el número de la Orden Interna
7. **Clase de Activo:** Indicar el código correspondiente al activo, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Codificación y Clasificación de activos de la Corporación.
8. **Centro de Costo (CeCo):** Indicar el centro de costo que pertenece a la Gerencia que tendrá el activo a su entrada en operación. El centro de costo recibirá las imputaciones del gasto de depreciación correspondiente.
9. **Campo/Emplazamiento:** Si el activo corresponde a un pozo (productor u observador) o a estaciones de flujo, los que se deprecian por Unidades de Producción, se deberá indicar el nombre del campo petrolero donde está ubicado el activo. Por ejemplo: Bare, Bachaquero, Guafita, entre otros. Si el Activo es distinto a un pozo se deberá indicar la ubicación geográfica donde se encuentra el activo.
10. **Serial:** Indicar el número de serial del activo si lo tiene.
11. **Modelo/Placa/Número de Pozo:** En el caso de pozos se deberá incluir el código asignado en el sistema operacional Centinela. Este campo es **obligatorio** para poder capitalizar un pozo. En el caso de

Unidades de Transporte Terrestre, se deberá incluir el número de la placa.

12. Costo Original: En esta columna se registra el costo de cada activo detallado de la Orden Interna o Elemento PPE, la sumatoria de todos los activos debe ser igual al saldo total que presenta la Orden Interna.(PPE Propiedad, Planta. y Equipo.)

13. VEB: Valor en bolívares en el caso de pedernales. En el caso que sea en el exterior en dólares.

14. Aprobaciones. De la gerencias Operacionales. (Visualizar anexo 1).

Una vez originado todo este proceso se procede a registrar en el sistema contable (SAP) usando las cuentas contables de inversión y de gasto.

2.2.1 Procedimientos para el Control de los Activos Fijos en la Corporación

De acuerdo al control interno que lleva la corporación se debe formular una documentación establecida por las normas administrativas para el proceso de disposición de activos no productivos o que no agreguen valor a las operaciones normales de Petróleos de Venezuela, S.A. (PDVSA) y sus Filiales nacionales, así como para su desincorporación mediante venta, subasta, donación, destrucción, chatarreo, retiro u otros, de acuerdo con los intereses de la Corporación, según aprobación del Comité Ejecutivo.

- 1. Proceso de Disposición:** Es el proceso que abarca desde que el Custodio de bienes identifica el activo o material sujeto a ser desincorporado, hasta que el Comité Técnico de Disposición (CTD) recomienda al nivel de Delegación de Autoridad Corporativo (DAC) su destino final: venta, chatarra, donación, destrucción u otro.
- 2. Proceso de Venta:** Comprende, desde que la Gerencia de Contabilidad de Activos Corporativos, informa al Ente Comercializador sobre los activos cuya venta le ha sido encomendada, hasta que se cumple dicho proceso y se transfiere el bien al nuevo propietario.
- 3. Desincorporación del Activo:** Constituye el proceso contable que comprende desde retirar de los registros de la Corporación el valor del activo hasta el acto de contabilizar la ganancia o pérdida que haya generado. Así como en cuenta la limpieza en los estados financieros

2.2.2 Procedimientos para la Depreciación de Activos Fijos de acuerdo a la Normativa Interna de PDVSA.

2.2.3 Políticas de Depreciación

De acuerdo con los Principios Generalmente aceptados de Contabilidad, es política de la empresa PDVSA y sus filiales, que la depreciación de los activos fijos sean considerados gastos y por ende, cargada como tal en su totalidad.

La depreciación de los activos fijos se determina de acuerdo a su clase y a los métodos aplicables, conforme a las políticas que se estipulan a continuación:

Activos que se Deprecian por el Método de Línea Recta

El Método de Depreciación por Línea Recta, se usa para todas las inversiones en activos fijos cuya vida útil se asocia a un período determinado (número de años y meses) predeterminado. Este método se aplicará en todo caso al costo original de cada activo fijo.

Determinación del Cálculo de la Depreciación por el Método de Línea Recta

Se calcula considerando el costo de adquisición y/o valor neto del activo así como el remanente de su vida útil. Esto se realiza para cada activo fijo y se toma en cuenta su fecha de adquisición.

Formula: $DA = CH/VU$

Donde

DA= Depreciación Anual

CH= Costo histórico

VU= Vida útil

Determinación del Cálculo de la Depreciación por el Método de Unidades de Producción.

Este método es utilizado para depreciar los activos directamente relacionados con la producción; es decir, aquellos cuyo rendimiento se mide con base en las unidades producidas. Por este método se deprecián los siguientes activos:

- Todas las inversiones para la producción de petróleo, comprendidas desde el subsuelo del pozo hasta la brida de entrada en el patio de tanques, incluyendo: pozos y sus componentes, estaciones y líneas de flujo, tubos múltiples, estaciones, líneas recolectoras hasta el patio de tanques y caminos de acceso a los pozos.
- Todas las inversiones para la producción de gas no asociado, desde el subsuelo del pozo hasta la brida de entrada en la planta de compresión, incluyendo: pozos y sus componentes, estaciones y líneas de flujo, estaciones y líneas recolectoras y demás activos fijos relacionados con la producción del gas no asociado.

El cálculo de la depreciación de las Inversiones antes mencionadas (ítems 3.1. y 3.2.) se llevará a cabo utilizando las bases y fórmulas que siguen a continuación.

$$\text{a) } D = \frac{V \times P}{Rd}$$

$$\text{b) } A = \frac{V}{Rd}$$

$$\text{c) } D = A \times P$$

Donde:

D = Depreciación Anual.

$V = \text{Valor Neto en libros} = \text{Costo Original} - \text{Depreciación Acumulada}$.

$P = \text{Producción Extraída del Año}$

$R_d = \text{Reservas Desarrolladas Remanentes de Petróleo o Gas, según sea aplicada}$.

$A = \text{Alícuota}$

En el caso particular de Pequiven, la fórmula para el cálculo de la depreciación por Unidades de Producción, es:

- a) $\text{Costo} - \text{Valor Residual} = \text{Importe Depreciable}$
- b) $\text{Importe Depreciable} / \text{Capacidad Total Activo} = \text{Costo Unitario (Costo de producir una Unidad)}$
- c) $\text{Costo Unitario} \times \text{Producción del Período} = \text{Gasto Depreciación del Período}$

2.2.4 Procedimiento para el Retiro de Activos

Se efectúa en razón de que los activos pierden su capacidad operativa o dejan de ser útiles para la Corporación. Los dueños de activos los identifican y proceden a someterlos al proceso de disposición y desincorporación, de acuerdo con la normativa vigente.

El detalle del retiro se maneja con el apoyo de la Tabla “Clase de Movimiento” del Sistema SAP, Módulo AM. Funcionalmente, este manejo se efectúa de acuerdo con la Clase de Movimiento, a saber:

a) Retiros con ingresos y b) Retiros sin ingresos, dependiendo de su efecto en cuanto a la ganancia o pérdida para la Empresa.

En ambos casos, la contabilización afecta las cuentas de Depreciación Acumulada de Activo Fijo (14130100 ó 40295002) y de Activos Fijos en Operaciones (14110100 ó 40195002), según se trate de activos fijos tradicionales o de Convenios Operativos. Adicionalmente, se registra también la ganancia o pérdida en las cuentas (51920001) “Otros Ingresos No Operacionales” ó (78205001) “Pérdida en Venta y Retiro de Activos Fijos”, respectivamente. En el caso de Convenios Operativos, aplican las cuentas (40195014) “Pérdidas en Venta y Retiro de Activos Fijos” y (40295014) “Ganancia en Venta y Retiro de Activos Fijos”, respectivamente.

2.2.5 Transferencia de Activos

Las transferencias de activos fijos están basadas en la necesidad que surge en las organizaciones de disponer de activos para sus operaciones y por ende mantener la base de activos actualizada. En todo caso, deberá considerarse si la transferencia es entre: Centros de Costos, Divisiones o por reclasificación de activos.

De acuerdo a cada uno de los registro y procedimientos administrativos que se describieron, a continuación cabe destacar que para la realización de asientos contables los activos fijos deben estar capitalizados lo que a manera de investigación se refirió estos activos se definen como obras en progreso.

2.2.6 En la actualidad el Departamento de Finanzas es el encargado de llevar estos archivos y está conformado por el personal descrito a continuación:

Todo este proceso se debe llevar a cabo mediante la revisión de las personas indicadas. Para su posible disposición y su validación de acuerdo a

su origen. Todo proceso debe pasar por la Analista de Control Interno, a su vez le pasa la información a el Supervisor de Contabilidad, éste indica si existe algún error en el proceso, para luego asignarlo a la Gerente de Finanzas que dará su aceptación para dar continuidad al proceso e incorporación del activo según sea su origen.

2.2.7 Analista de Control Interno

Ejecuta actividades relacionadas con el seguimiento de las políticas de Control Interno de la empresa. Realiza las actividades que ponen en marcha las soluciones que permitan un desempeño eficaz y acorde de los controles de la empresa, garantizando el principio de anticipación que alerte las situaciones de riesgo que pudieran afectar el patrimonio de la Corporación, además de:

- Atender oportunamente los requerimientos.
- Coordinar con las unidades de la Empresa Mixta reuniones para la adaptación y aplicación de las Delegaciones otorgadas.
- Efectuar monitoreo selectivos en la Empresas que manejen SAP, verificando el cumplimiento de la Normativa Interna.

2.2.8 Supervisor de Contabilidad

Dirige, supervisa y coordina las actividades a desarrollar por el personal a su cargo y conlleva todo lo referente a la administración de la empresa relacionada a compra, facturas, nómina de pago y cualquier otro compromiso adquirido por la empresa. Evalúa, planifica, dirige, administra y controla, conjuntamente con su superior inmediato la gestión administrativa, contable y financiera de la organización, de acuerdo a los lineamientos administrativos

y funcionales internos, normativas vigentes gubernamentales, principios contables, técnicas y métodos administrativos-financieros, requerimientos de los clientes, PDVSA, S.A , y directrices del Gerente General , Presidencia, Gerente de Finanzas, con el fin de garantizar la ejecución y control financiero de la organización, disponibilidad de los recursos financieros, económicos y materiales, cumplimiento de los planes estratégicos financieros, la estabilidad de la organización y el retorno oportuno de las inversiones. También:

- Organiza, supervisa, motiva y dirige el equipo de trabajo, con la finalidad de asegurar óptimos y oportunos resultados basados en los objetivos estratégicos de la organización.
- Elabora y controla con el equipo de trabajo del área, el Presupuesto del área, con el fin de disponer de los recursos técnicos, financieros y materiales que permitan el cumplimiento de los distintos subsistemas que conforman el Departamento de Finanzas.

2.2.9 Gerente de Finanzas

Vela por el fiel cumplimiento del plan de negocios de la empresa mediante el seguimiento y evaluaciones continuas a la ejecución de los planes operacionales, económicos, sociales, y financieros de la empresa a fin de tomar decisiones tempranas y/o oportunas, dirigiendo los procesos administrativos y financieros que permitan cumplir con los objetivos organizacionales para asegurar la consecución de los planes estratégicos y de negocios. Asimismo debe:

- Evaluar procesos de planificación, análisis e inversión financiera, con capacidad de generar información ágil y oportuna para la toma de decisiones.

- Analizar, proponer y monitorear la implementación de política y procedimientos contables y administrativos, acordes a disposiciones legales vigentes, a normas y procedimientos y a los requerimientos internos.
- Dirigir, controlar y coordinar las funciones administrativas y/o Financieras de la empresa a fin de asegurar la disponibilidad oportuna y aprovechamiento adecuado de los recursos.
- Coordinar y revisar todas las actividades de los departamentos adscritos a la gerencia de finanzas.
- Evaluar los procesos de contratación con el fin de garantizar el fiel cumplimiento de la ley de contrataciones, decretos y disposiciones legales vigentes en materia de contratación así como las directrices del manual interno de la corporación.

Una vez realizados todos los procedimientos de registro y control se procedió a formular la identificación de los activos que se encontraba para así realizar su debida identificación y corregir posibles debilidades de acuerdo con la normativa interna. Se procede a identificar los activos de la empresa mixta petrowarao s. a

2.3 IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS PERTENECIENTES AL CAMPO PEDERNALES DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO, S.A

Actualmente PDVSA cuenta con los activos clasificados de la siguiente manera (ver cuadros 2 y 3), y de acuerdo a los objetivos establecidos se tomará una muestra representativa de los mismos, que servirá para detallar

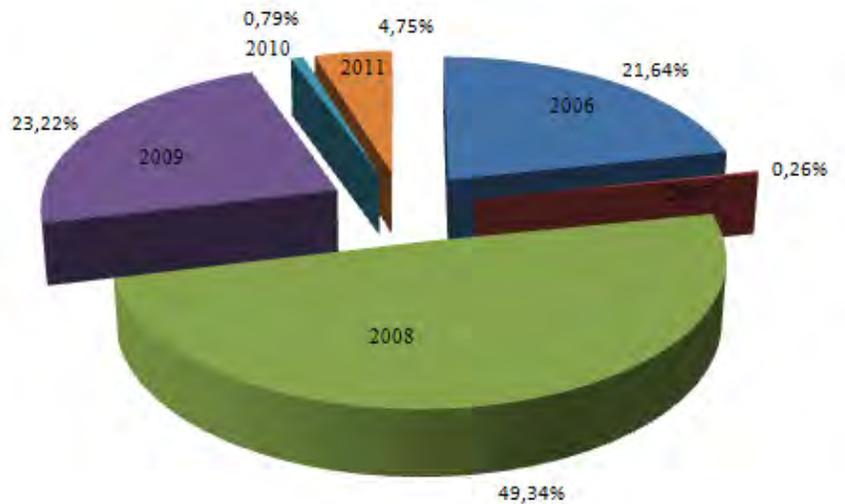
el proceso de registro y control de los activos fijos de la Empresa Mixta PetroWarao, S.A. (Ver Cuadros 2 y 3)

Todos los pasos mencionados anteriormente forman parte fundamental en el desarrollo de las actividades del departamento de finanzas, en general en toda la corporación el cual está encargado de suministrar la información necesaria acerca de los activos funcionales que existen. En cuanto a estos procedimientos el pasante pudo constatar, como se apuntó anteriormente, que los mismos se encuentran formalmente documentados, pero al igual que el manual de políticas que posee la corporación al momento de la investigación no pudo ser facilitada a la pasante motivado a políticas internas de la empresa.

A continuación se elaboraron cuadros de activos fijos clasificados pertenecientes al campo de objeto de estudio, basados en las políticas internas de PDVSA. (Ver cuadros 1,2,3 de DPVSA) y (Cuadros Siguyentes de empresa Mixta PetroWarao.) en anexos correspondientes.

En la gráfica que a continuación presentamos se aprecia una descripción del comportamiento del ingreso de activos fijos, que se mantuvo en los últimos años en la organización.

Figura 4. Porcentaje Anual de los Activos Fijos Pertenecientes Al Campo Pedernales de la Empresa Mixta Petrowarao, S.A.



Fuente: Elaborado por la Autora con base en la información suministrada por la Empresa Mixta Petrowarao, S.A.

Mediante la muestra representativamente se determino que hubo un crecimiento de los activos, para nuestro conocimiento se puede agregar lo siguiente que para el año 2006-2007 fue la constitución de la empresa como tal para eso se registro un porcentaje de 21,64%, en activos en el momento de su constitución producto del aporte originado por las empresas Perenco de Venezuela y PDVSA S.A es entonces que se da la necesidad de contratar mas personal que van a formar parte de esta empresas en oficinas administrativas y de operaciones en el campos, una vez hechas las evaluaciones correspondientes se pone en marcha un plan de trabajo para el desarrollo de sus actividades operativas y administrativas y que una vez aprobadas por la gerencia se procede a ser las inversiones correspondientes, se da comienzos a realizas las operaciones es por esto que nos indicas que para el año 2007 hubo un incremento en sus activos 0.26% debido a todo este proceso que se genero, para el 2008 se elevo el % a un 49.04% esto debido a las múltiples demandas en sus operaciones y que

de acuerdo a los planes de trabajo que se realizan anualmente en la empresa se genero la adquisición de nuevos activos y nuevas inversiones igualmente para el años 2009 un % de 23,22% poco menos que el anterior, pero un comportamiento similar lo que implica la adquisición de nuevos activos para poder cumplir con sus operaciones dentro de la empresa.

Una vez realizados la identificación de los activos y presentados cuadros comparativos, revisados los procedimientos y normas establecidas en la organización pudimos detectar cuales eran las posibles fallas y debilidades que posee la empresa, se procedió a realizar las debidas recomendaciones y darle posibles soluciones describiendo la herramienta foda.

2.4 ESTABLECER LAS FORTALEZAS Y LIMITACIONES DEL PROCESOS DE REGISTRO Y CONTOL DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO S.A CAMPO PEDERNALES

2.4.1 Identificación Teórica de la Herramienta

El **FODA** se representa a través de una matriz de doble entrada, llamada matriz **FODA**, en la que al nivel horizontal se analizan los factores positivos y los negativos.

Es una herramienta de análisis estratégico, que permite analizar elementos internos o externos de programas y proyectos.

Las fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que posee una empresa y que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase. Las debilidades se refieren, por el contrario a todos aquellos

elementos, recursos, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituye una barrera para lograr la buena marcha de la organización.

Las limitaciones son problemas internos, que una vez detectados e identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.

En resumen se puede decir:

- ✓ Que las fortalezas deben utilizarse siempre
- ✓ Las debilidades deben eliminarse.

En esta investigación se observó que las personas que aquí laboran poseen formación profesional, sin embargo es importante el dominio y la constante actualización y formación para el cumplimiento de sus funciones lo que les facilita en el cumplimiento de sus labores. Esta formación por medios de cursos

Así mismo, se pudo notar que la gestión que realiza cada custodio de los activos no se formula adecuadamente lo que amerita un constante seguimiento de parte del control interno debido a que a la hora de saber en donde se encuentra la ubicación del activo como tal se distorsiona la información. Es debido a esto que se requiere de un mejor registro y control.

A continuación se muestra mediante una FODA la aplicación de la Herramienta gerencial. En cuanto a los procedimientos de registro y control de los activos fijos de la empresa. (Ver Cuadro #4)

Cuadro 2 Aplicación de la Herramienta Gerencial

Factores internos controlables	Factores externos no controlables
Fortalezas(+)	Amenazas(-)
F,1: Implementación de una persona encargada en verificar el estatus de los activos fijos.	D,1: Se debe controlar en ingreso de activos fijos. Y hacer la debida formalidad en cuanto a su registro.
F,2: Se cuenta con los lineamientos establecidos para el registro y control de activos fijos. Ya descritos para su formalidad.	D,2: Por falta de personal no se llevan los controles y los registros lo que a la hora de verificar su ubicación dificulta las operaciones
F,3:Existen las herramientas necesarias junto con las planillas correspondientes, para la elaboración de expedientes,	D,3:Verificar que el custodio realice sus funciones de acuerdo a lo ya estructurado por la corporación
F,4:Se cuenta con un sistema actualizado, además la conformación de los comités técnicos listos para dar disponibilidad a la incorporación de activos los fijos	D,4: En personal Incumple con la normativa interna de los estándares establecidos ya que no se encuentran a disposición del personal del departamento

Fuente: Elaborado por la Autora. Agosto 2012

En esta investigación se observo que las personas que aquí laboran poseen formación profesional, sin embargo es importante el dominio y la constante actualización y formación para el cumplimiento de sus funciones lo que les facilita en cumplimiento de sus labores. esta formación por medios de cursos Así mismo, se pudo notar que la gestión que realiza cada custodio de los activos no se formula adecuadamente lo que amerita un constante seguimiento de parte de control interno debido a que a la hora de saber en donde se encuentra el activo como tal se distorsiona la información.

FASE III

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

Luego de haber realizado una evaluación exhaustiva del proceso de registro y control de los activos fijos de la Empresa Mixta Petrowarao, S.A., de PDVSA, se presentan a continuación conclusiones y recomendaciones originadas de la información obtenida.

1. El personal desconoce gran parte de las políticas del manual de normas y procedimientos corporativos de finanzas que establece todos los criterios en materia de políticas administrativas y contables de registro y control, disposición y desincorporación de los activos; sin embargo, no trata con mayor amplitud los lineamientos a seguir para los activos operacionales de las áreas tradicionales.
2. No se está cumpliendo con la normativa en cuanto a la incorporación de activos y sus expedientes.
3. Por falta de personal no se lleva un adecuado control y registro de los activos, según su custodio y manejo sólo se registra en SAP.
4. Esta serie de indicaciones les afecta directamente, pues, no muestran la realidad de en cuánto esta valorizada la empresa en la actualidad.
5. Existe un alto grado de automatización de información que sirven para regir todos los procedimientos contables relacionados con los activos fijos de la corporación.

6. En la actualidad la empresa mixta petrowarao s. a no tiene un registro que evalúe la capacidad máxima de sus activos su capitalización en dólares ni en bolívares.
7. No cuenta con un índice de ajuste que permitan definir en cuanto esta valorada la empresa en la actualidad debido a las fallas que tienen con los activos de su empresa.

3.2 RECOMENDACIONES

1. Mantener el funcionamiento actualizado, ya que con lo establecido en las normas y procedimiento interno sobre el registro y control de activos fijos. Se contaría con el registro adecuado.
2. Exigir el máximo control de los activos, así como sus cuentas y ajustes necesarios para una mayor contribución y reordenamiento empresarial.
3. Crear una comisión interdepartamental que identifique físicamente cada activo que realmente posee la empresa.
4. Informar al área operativa que desincorpora los activos sobre las órdenes internas donde se cargan los desembolsos de la actividad de abandono y el uso adecuado de los mismos.
5. Fortalecer, precisar y supervisar que los procedimientos utilizados en la fase de la ejecución de los trabajos de abandono dentro del activo se cumplan a cabalidad para que se disminuyan los riesgos de tipo ambiental.
6. Evaluar la posibilidad de incrementar el número de personal para así realizar el buen funcionamiento de los deberes.

7. Destinar una persona que controle revise las debilidades y organice para una mayor fortaleza.



GLOSARIO

Activos en Construcción: Es el bien o activo es producto de la culminación de una serie de actividades de construcción propia y/o contratada, que concluyen con la puesta en operación del mismo.

Aprobaciones. Consiste en determinar las operaciones por las diferentes gerencias Operacionales.

Activos Fijos Tangibles: Representan propiedades físicamente tangibles que han de utilizarse por un período largo en las operaciones regulares de la entidad y que normalmente no se destinan a la venta. Estos Activos, con excepción del terreno, trasladan su valor paulatinamente, durante su vida útil, a la producción de bienes y a la prestación de servicios.

Activos Fijos Intangibles: Este grupo estará formado por aquellas cuentas que representan bienes o derechos jurídicos intangibles (inmateriales). Suelen tener un carácter de inversión permanente y ser necesarios para la obtención de los objetivos principales de la empresa.

Clase de Activo: Indicar el código correspondiente al activo, de acuerdo a lo establecido en la Tabla de Codificación y Clasificación de activos de la Corporación.

Capitalización de Orden Interna: Es cuando el bien o activo se adquirió ya construido operativo mediante una Orden Interna de la obra en progreso.

Centro de Costo (CeCo): Indicar el centro de costo que pertenece a la Gerencia que tendrá el activo a su entrada en operación. El centro de costo recibirá las imputaciones del gasto de depreciación correspondiente.

Campo/Emplazamiento: Si el activo corresponde a un pozo (productor u observador) o a estaciones de flujo, los que se deprecian por Unidades de Producción, se deberá indicar el nombre del campo petrolero donde está ubicado el activo.

Costo Original: En esta columna se registra el costo de cada activo detallado de la Orden Interna, la sumatoria de todos los activos debe ser igual al saldo total que presenta la Orden Interna.

Descripción del Activo: Colocar la descripción de cada uno de los activos a ser capitalizados. La descripción debe estar asociada a los componentes físicos del mismo y, debe ser lo suficientemente detallada a fin de permitir la identificación posterior del mismo, por ejemplo, según la clase de activo a incluirse: Caso pozos (nombre, código centinela, localización); caso equipos (nombre, marca, modelo, seriales); caso inmuebles (nombre, urbanización, descripción del registro, tomo, folio, fecha de compra, metros cuadrados, número de apartamento o casa y código de catastro); caso vehículos (nombre, marca, modelo, color, placa, serial motor, serial y carrocería).

Modelo/Placa/Número de Pozo: En el caso de pozos se deberá incluir el código asignado en el sistema operacional Centinela. Este campo es

obligatorio para poder capitalizar un pozo. En el caso de Unidades de Transporte Terrestre, se deberá incluir el número de la placa.

Número de Activo: indicar el número de activo fijo que se consideran en progreso.

Proceso de Disposición: Es el proceso que abarca desde que el Custodio de bienes identifica el activo o material sujeto a ser desincorporado, hasta que el Comité Técnico de Disposición (CTD) recomienda al nivel de Delegación de Autoridad Corporativo (DAC) su destino final: venta, chatarra, donación, destrucción u otro.

Registro: Se entiende como Sistema de Registro y Control de Bienes al conjunto de principios, políticas, normas, procesos y procedimientos administrativos que permiten el registro de las adquisiciones, traslados o traspasos y desincorporaciones de los activos fijos tangibles, propiedad de la empresa

BIBLIOGRAFIA

Arias, F. (1999) **El Proceso de Investigación .Guía para su Elaboración** Edición 3ª. Caracas Editorial Episteme.

Arias, F. (2006) **El Proceso de Investigación, Introducción a la Metodología Científica.** Edición 5ª Caracas Editorial Episteme.

Bernal, C. (2006) **Metodología de la Investigación.** Edición 2ª México, Editorial Pearson Prentice Hall.

Catacora Fernando (1997). **Sistemas y Procedimientos Administrativos y contables.** Editorial, McGraw-Hill, Caracas-Venezuela.

Méndez, Carlos E. (1997) **Metodología Diseño y Desarrollo del Proceso de la Investigación.** Editorial, McGraw-Hill, 3ª Edición, Bogotá

María León (2011). **Análisis de las Descripción de Cargos para Definir Controles Internos de la Empresa Mixta PetroWarao. S. A** Maturín 2008.

Manual corporativo, (2006) **Finanzas Corporativa de las Empresa Mixta PetroWarao S.A** Maturín 2006

Normativa Interna De PDVSA (2006) Maturín Monagas.

Normativa Interna de PetroWarao (2006) **Políticas de Depreciación para PDVSA. Maturín Monagas.**

Pagina Oficial de PDVSA. WWW.pdvsa.com.ve

Pagina Oficial de PetroWarao. WWW.petrowarao.con.ve

Sabino, Carlos. (1992) **El Proceso de la Investigación,**

Tamayo Y Tamayo M. 2003 **El Proceso De la Investigación Científica.** 4ª Edición, Editorial Limusa S.A México.





ANEXOS

ANEXO 1

Cuadro 1. Clasificación de Activos Fijos de acuerdo a la Normativa Interna de PDVSA.

CODIGO	GRUPO	SUBGRUPO	DESCRIPCION / GRUPO	VIDA UTIL ANOS / MESES	DESCRIPCION
PR	PRODUCCION				Comprende todos los activos relacionados con la explotación, desarrollo, producción de hidrocarburos y sus derivados. Estos han sido clasificados en subgrupos:
PR0100		Pozos			Perforaciones que se realizan a un determinado yacimiento, por el cual se puede extraer fluidos como petróleo, gas, agua. Adicionalmente otras perforaciones que nos permiten obtener información del yacimiento.
PR0101			Pozos Inyectores	14/3	Perforación en un yacimiento para inyectar agua, vapor, gas u otro fluido, que suministre presión a un yacimiento.
PR0102			Pozos Productores	Und. Prod	Perforación en un yacimiento conocido para extraer fluido.
PR0103			Pozos Exploratorios	No Deprecian	Perforación en áreas no conocidas para incorporar reservas petrolíferas.
PR0104			Pozos Observadores	Und. Prod	Perforación en un yacimiento con el fin de obtener información sobre el mismo
PR0200		Instalaciones de Producción			Conjunto de activos que permiten manejar el fluido desde el pozo hasta el patio de almacenamiento.
PR0201			Estaciones de Flujo y Descarga	Und. Prod	Instalación compuesta por varios activos tales como múltiples de recolección, separadores, bombas, motores; con el fin de recibir el fluido de los pozos productores, medirlo, tratarlo (Deshidratación, Desalación, etc.) y separar el gas y el crudo.
PR0202			Líneas de Flujo y Oleoductos Laterales	Und. Prod	Tuberías de diferentes diámetros que transportan el fluido de un pozo productos (petróleo, gas, agua) hasta la estación de flujo, así como desde la estación de descarga hasta el patio de tanques.
PR0203			Equipos de Levantamiento	Und. Prod	Activos que permiten extraer el fluido de un yacimiento hasta la superficie. Dependiendo la presión del pozo, esta extracción se hará por medio del bombeo mecánico (balancín), hidráulico (bomba) o por gas (válvulas, mandriles de gas lift).
PR0300		Sistemas operacionales			
PR0301			Sistema de Gas Natural	14/3	Comprende los activos relacionados con la recolección, compresión y distribución de gas: Plantas o miniplantas compresora de gas, líneas de recolección, múltiples, líneas de distribución
PR0302			Sistema de Vapor	14/3	Comprende los activos relacionados con la generación y distribución de vapor: Plantas de generación de vapor, generadores, recuperación térmica, gabarras de vapor portátiles y líneas de inyección.
PR0303			Sistema de Agua	14/3	Comprende los activos relacionados con la recolección, tratamiento, distribución e inyección de agua: Pozos y Plantas de inyección de agua, líneas de recolección, líneas de inyección.
PR0304			Sistema de inyección gas lift	14/3	Comprende los activos relacionados con la distribución e inyección de gas para levantamiento artificial (gas lift): Línea de distribución, múltiples de distribución, línea de inyección a los pozos.
PR0305			Sistema de Diluentes	14/3	Activos para distribución e inyección de diluentes: Tanques, líneas de distribución e inyección.
PR0400		LGN			Comprende los activos relacionados con el proceso de extracción y fraccionamiento del gas
PR0401			Plantas de Extracción	14/3	Activos relacionados con la etapa ó proceso de extracción de gas (Torres, separadores)
PR0402			Plantas de Fraccionamiento	14/3	Activos relacionados con la etapa de fraccionamiento de líquidos del gas natural: propano, butano, gasolina (Torres)
RE	REFINACION				Comprende las planta de procesos y equipos requeridos para refinar el crudo suministrado por Producción.
RE0100		Destilación y Lubricantes			
RE0101			Plantas Destilación Atmosférica	16/8	Unidades de proceso donde se fracciona el crudo en cortes o productos vírgenes (proceso de separación), según su rango de ebullición.

ANEXO 2

Cuadro 2. (Cont.) Clasificación de Activos Fijos de acuerdo a la Normativa Interna de PDVSA.

<i>CODIGO</i>	<i>GRUPO</i>	<i>SUBGRUPO</i>	<i>DESCRIPCION / GRUPO</i>	<i>VIDA UTIL AÑOS / MESES</i>	<i>DESCRIPCION</i>
RE0102			Plantas Destilación al Vacío	16/8	Proceso de separación del fondo atmosférico o residuo de la etapa anterior, bajo condiciones de vacío para obtener gasóleos de vacío y fondo de vacío. Incluye la obtención de asfalto y brea.
RE0103			Plantas Fraccionamiento de Nafta	16/8	Plantas donde se separa la nafta virgen generada en las plantas de destilación atmosférica, para alimentar a otras plantas o mezclar productos finales.
RE0104			Plantas Tratamiento con Cáustico	16/8	Plantas de proceso donde se produce el turbocombustible de aviación en presencia de cáustico y agua
RE0105			Plantas Hidrofinadoras de Kerosene	16/8	Unidad donde se disminuye el contenido de azufre del Kerosén o los solventes en presencia de Hidrógeno
RE0106			Plantas de Lubricantes	16/8	Plantas para la fabricación de aceites industriales y de lubricantes de motor, a partir de las bases obtenidas de la destilación al vacío de fondos de crudos especiales
RE0107			Plantas Desparafinadoras con Propano	16/8	Plantas para la fabricación de aceites industriales y de lubricantes de motor, a partir de las bases obtenidas de la destilación al vacío de fondos de crudos especiales
RE0200	Conversión Media				
RE0201			Planta Livianos de crudo	16/8	Planta donde se recupera, a partir de la nafta virgen, el Butano presente en el crudo. Adicionalmente, se obtiene Propano y la Nafta producto se denomina: Nafta Debutanizada
RE0202			Plantas Hidrodesulfuradoras	16/8	En este proceso, la alimentación (Gasóleos de vacío y/o destilados) se combinan con Hidrógeno en presencia de un catalizador, para producir destilados desulfurados (DVGO)
RE0203			Plantas de Hidrógeno	16/8	Plantas donde se produce el Hidrógeno necesario para el complejo desulfurador, a partir del gas natural
RE0204			Plantas Desintegración Catalítica	16/8	Planta que se alimenta de Gasóleos de Vacío (Destilación al vacío e Hidrodesulfuración) para producir Gas, Olefinas, Naftas de alto octanaje y Destilados
RE0205			Plantas Isomerización de Butanos	16/8	En esta planta el Butano alimentado se convierte en Iso-Butano, el cual a su vez alimenta la unidad de alquilación
RE0206			Plantas de Alquilación	16/8	Planta que procesa las olefinas provenientes de los procesos de conversión, para producir Alquilato: componente de alto octanaje destinado a la producción de gasolinas
RE0207			Plantas MTBE/TAME	16/8	Plantas para la producción de componentes destinados a la elaboración de gasolinas de exportación
RE0208			Plantas de Regeneración de MEA	16/8	Plantas donde se regenera la Amina (Mono Etanol Amina) utilizada para remover el Sulfuro de Hidrógeno (H2S) de corrientes líquidas y gaseosas
RE0209			Plantas Tratamiento MEROX	16/8	Plantas para extraer compuestos azufrados (Mercaptanos) presentes en corrientes Olefinicas, Butanos y Naftas Livianas
RE0210			Plantas Recuperación de Azufre	16/8	Plantas donde a partir del ácido sulfídrico (H2S) se produce el azufre líquido, que luego mediante un proceso de lajado se solidifica
RE0211			Plantas Hidrogenación Butadienos	16/8	Unidad donde se hidrogena (adición de Hidrógeno) una corriente Olefínica compuesta por Butadienos
RE0300	Conversión Profunda				
RE0301			Plantas Flexicoquización	16/8	Planta que se alimenta de los fondos de destilación al vacío, para su transformación en Gas, Olefinas, Naftas y Destilados. Es un proceso de Coquización Fluida
RE0302			Plantas Coquización Retardada	16/8	Planta que convierte el fondo de vacío a productos de alto valor comercial: Gas Olefinas, Naftas, Destilados y Coque grado combustible
RE0303			Plantas Tratamiento MEROX	16/8	Plantas para extraer compuestos azufrados (Mercaptanos) presentes en corrientes Olefinicas, Butanos y Naftas Livianas

ANEXO 3

Cuadro 3. (Cont.) Clasificación de Activos Fijos de acuerdo a la Normativa Interna de PDVSA.

<i>CODIGO</i>	<i>GRUPO</i>	<i>SUBGRUPO</i>	<i>DESCRIPCION / GRUPO</i>	<i>VIDA UTIL AÑOS / MESES</i>	<i>DESCRIPCION</i>
RE0400			Facilidades para Envasado		
RE0401			Planta Envasado de Lubricantes	16/8	Planta donde se realiza el envasado de los lubricantes terminados (Latas, Tambores, etc.)
ED	EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES				Comprende todos los activos relacionados con la infraestructura civil que brinda apoyo a las operaciones.
ED0100			Edificaciones		Construcciones civil que brinda apoyo y resguardo en las áreas operativas y administrativas.
ED0101			Edificios industriales	16/8	Edificios de talleres, comunicaciones, laboratorios, comedores.
ED0102			Edificios administrativos	16/8	Edificios para oficinas
ED0103			Estaciones de Servicio	10	Edificios para estaciones de servicio
ED0104			Almacenes	16/8	Materiales/comisariatos
ED0105			Aeropuertos	10	Hangares, instalaciones
ED0106			Viviendas	16/8	Casas, apartamentos, trailers
ED0107			Escuelas	16/8	Centros de adiestramiento, entrenamiento
ED0108			Clubes -Estadios	16/8	Centros deportivos, parques
ED0109			Clinicas	16/8	Dispensarios, Hospitales, clínicas, laboratorios médicos y de salud
ED0200			Construcciones		Construcciones permanentes en las diferentes áreas operacionales, construidas para resguardar las instalaciones y para facilitar las operaciones
ED0201			Vías de acceso y puentes	16/8	Calles, carreteras, aceras, servidumbres
ED0202			Diques	16/8	Diques, protecciones, represas, muelles
ED0203			Sistema de drenajes	16/8	Cloacas, separadores, alcantarillados, equipos y sistema contra inundaciones.
AL	ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE				
AL0100			Crudo		Activos que facilitan y brindan flexibilidad en el manejo de almacenamiento y transporte de los crudos.
AL0101			Tanques Almacenamiento Crudo	20	Dispositivos para almacenamiento de crudo
AL0102			Estaciones de Bombeo	20	Instalación que permite bombear fluido de un lugar a otro. Incluye planta de nafta
AL0103			Oleoductos	20	Tuberías para transporte de crudo a la refinería o puntos de embarque
AL0104			Terminal de embarque	20	Instalación para el embarque de crudo
AL0200			Gas Natural		Activos que facilitan y brindan flexibilidad en el manejo de almacenamiento y transporte del gas.
AL0201			Tanques Almacenamiento Gas	20	Dispositivos para el almacenamiento de gas
AL0202			Gasoductos	20	Tuberías para transporte de gas
AL0203			Redes de distribución - Gas	12/6	Grupos de instalaciones (líneas/tuberías) para distribuir gas
AL0204			Estaciones de Gas	14/3	Instalación que permite variar la presión del gas a ser distribuido
AL0300			LGN		
AL0301			Tanques Almacenamiento LGN	14/3	Dispositivos para el almacenamiento de LGN
AL0302			Plantas de refrigeración	14/3	Instalaciones que permiten refrigerar los productos de LGN (incluye recuperadoras de vapores)
AL0303			Redes de distribución - LGN	14/3	Grupos de instalaciones (líneas/tuberías) que permiten distribuir el LGN

ANEXO 4

Cuadro 4. (Cont.) Clasificación de Activos Fijos de acuerdo a la Normativa Interna de PDVSA.

<i>CODIGO</i>	<i>GRUPO</i>	<i>SUBGRUPO</i>	<i>DESCRIPCION / GRUPO</i>	<i>VIDA UTIL AÑOS / MESES</i>	<i>DESCRIPCION</i>
AL0304			Llenadero LGN	14/3	Instalación que permite despachar productos de LGN
AL0305			Terminal de embarque	20	Instalación para el embarque de LGN.
AL0400		Productos			Activos que facilitan y brindan flexibilidad en el manejo de almacenamiento y transporte de los productos manufacturados.
AL0401			Tanques Almacenamiento Productos	16/8	Dispositivos para el almacenamiento de diferentes tipos de productos
AL0402			Planta de distribución y llenadero	16/8	Instalación que permite el llenado de producto
AL0403			Poliductos	20	Tubería para transporte de productos (gasolina, gas oil y otros derivados)
AL0404			Terminales de embarque - Productos	16/8	Instalación para embarque y desembarque de productos
AL0405			Estaciones de Bombeo Refinería	16/8	Instalaciones para el fluido de crudo, gas y productos dentro de las refinerías.
SA		SERVICIOS DE APOYO			Conjunto de sistemas y equipos que soportan las operaciones de la industria
SA0100		Industrial			Activos que forman parte o integran los sistemas que prestan servicios en las áreas industriales
SA0101			Sistema eléctrico Industrial	16/8	Plantas generadoras de electricidad, sub-estaciones , líneas eléctricas
SA0102			Sistemas de agua Industrial	16/8	Plantas de tratamiento, tuberías, tomas,
SA0103			Sistema de Vapor Industrial	16/8	Planta generadoras de vapor y cabezales de distribución para el consumo operacional
SA0104			Plantas de Nitrógeno	16/8	Planta productora de Nitrógeno para el consumo interno de la refinería (inertizar la atmósfera de plantas, tanques y líneas)
SA0105			Sistema de protección/seguridad	14/3	Sistemas de acceso, vídeo,
SA0106			Sistemas y equipos contra incendios/ Protección	14/3	Circuitos, extintores, mangueras, sistema de agua contra incendio/Protección ambiental, industrial, Plan Nacional de Contingencia,derrames.
SA0107			Sistemas de aire comprimido	14/3	Incluye plantas de compresión de aire.
SA0108			Sistema de Generación eléctrica-industrial	14/3	Plantas generadoras de electricidad, sub-estaciones , líneas eléctricas
SA0109			Equipos contra incendio	10	Equipos de protección contra incendios que presten servicios en las operaciones de la empresa.
SA0200		Campamento			Activos que forman parte o integran los sistemas que prestan servicios en las áreas residenciales
SA0201			Sistema eléctrico de los Campos	12/6	
SA0202			Sistema de agua doméstica de los Campos	12/6	Incluye pozos de agua para consumo humano.
SA0203			Sistema de gas domestico de los Campos	12/6	
SA0204			Sistema de gas combustible de los Campos	12/6	

ANEXO 5

Fuente: Archivos pertenecientes a la empresa Petrowarao S.A. (Año NOV 2011)

Cuadro 1. Activos Fijos del Campo Pedernales De La Empresa Mixta Petrowarao, s.a

LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS		PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012						
CTA CONTABLE	PROVEEDOR	FACTURA	DOCUMENTO	CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Fecha de Capitalizacion
				Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	COMPRESOR 4 TONELADAS. MARCA BRISTOL	2008	01/10/2008
				Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	SISTEMA PARA EXTRACCION DE GASES (DUCTERIA ELABORA	2008	03/11/2008
				Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	PRIMERA ETAPA: ADECUACIÓN EDIFICIO SAN JOSE	2008	17/07/2008
13105001	BELMONTE	2036	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	CIELO RAZO AREAS DIVERSAS TONINA	2008	08/12/2008
13105001	CAREYMA	504	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	AIRE ACONDICIONADO VALUACIONES 2 Y 3 EDI SAN JOSE	2008	12/12/2008
13105001	CAREYMA	526	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	VALUACION 2 ADECUACIONES EDF SAN JOSE	2009	22/05/2009
13105001	CAREYMA	528	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	AIRE ACONDICIONADO VAL 2 Y 3 EDF SAN JOSE	2009	22/05/2009
13105001	CAREYMA	531	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	ADECUACION EDIF SAN JOSE SEGUNDA ETAPA	2009	01/09/2009
13105001	HT&T	1161	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	INST Y SUM CABLES EDF SAN JOSE 2DA ETAPA 1	2009	04/05/2009
13105001	HT&T	1177	8900002914	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	INST Y SUM CABLES EDF SAN JOSE 2DA ETAPA	2009	13/08/2009
13105001	TTNV	20080398/20070318	8900003000	Terrenos, Edif. y Constr.	ED0102 Edif. Adm.	SUMINISTRO E INSTALACION RADIO PUNTO MULTI PUNTO	2008	30/06/2008
					Cuenta ED0102 Edif. Adm.			
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	BOMBA # PP- 100 1 HP	2008	17/06/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	DESMALZADORA SHINDAIWA # C-65 1.8 HP 7500 RMP	2008	16/06/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	MOTOSIERRA HUSQVARNA 61 24"/60MM 3.9HP	2008	16/06/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	MOTOSIERRA HUSQVARNA 61 24"/60MM 3.9HP	2008	16/06/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	BOMBA NEUMATICA DOSIFICADORA DE QUIMICOS MARCA	2008	10/09/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	BOMBA NEUMATICA DOSIFICADORA DE QUIMICOS MARCA	2008	10/09/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	SPECTROFOTOMETRO DR 2800, MARCA HACH	2008	17/09/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	SISTEMA DE RESPIRACION AUTONOMO PORTATIL MODELO	2008	02/10/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0101 Equipos livianos y pesados	ANALIZADOR DE MOTORES ELECTRICOSN MCEmax PARA	2008	15/08/2008

ANEXO 6

Cuadro 2. (Contenido) Noviembre 2012

LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS		PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012						
CTA CONTABLE	PROVEEDOR	FACTURA	DOCUMENTO	CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Fecha de Capitalizacion
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	UNIDAD DE TAPE BACKUP DAT 20/40 GB	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	ESCAPARATE 2 PUERTAS PLEGABLES 2*1.03*0.45	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FAX CANON B40	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	ESCAPARATE 2 PTAS PLEGABLES	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	ESCAPARATE 2 PTAS PLEGABLES MOD 1058	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	ESCAPARATE 2 PUERTAS PLEGABLES 2*1.03*0.45	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	MESA REDONDA DE 122 CM, LAMINADO MADERA	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	ESCAPARATE 2 PTAS PLEGABLES	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	MOBILIARIO DE TRABAJO CREDENZA	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FOTOCOPIADORA IMAGERUNNER IR-4008	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FOTOCOPIADORA IMAGERUNNER	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	COMPUTADOR HP VECTRA VL400 PIII 733 128 MB RAM, DD 10 GB	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FOTOCOPIADORA CANON DIGITAL IR 1600	2008	11/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	AIRE ACONDICIONADO 1800 BTU TIPÓ SPLIT.	2008	02/12/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	ESCRITORIO SECRETARIAL 120*60 2G. HGAYA	2009	27/01/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	02 SILLAS VISIT. TUBULAR S/BRAZOS NEGRA RK	2009	27/01/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	1 SILLA SEC.KORE S/BRAZO TELA 5014-7 NG	2009	27/01/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	IMPRESORA PANASONIC MODELO KX-P145	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	IMPRESORA PANASONIC MODELO KX-P145	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	IMPRESORA PANASONIC MODELO KX-P145	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	IMPRESORA PANASONIC MODELO KX-P145	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FOTOCOPIADORA CANNON GPR-8	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FOTOCOPIADORA CANNON GPR-8	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	FOTOCOPIADORA CANNON GPR-8	2008	21/04/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	CONDENSER COIL 10 Ton RHEEM RAWD-100	2008	07/11/2008
				Maquinaria y Equipos	EQ0402 Equipos de oficina	CONDENSER COIL 10 Ton RHEEM RAWD-100	2008	07/11/2008

ANEXO 7

Cuadro3. (Cont.)Noviembre 2012

PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012								
LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS	PROVEEDOR	FACTURA	DOCUMENTO	CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Fecha de Capitalizacion
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	VIDEO BEAM. MARCA EPSON. AUDIO VISUAL DEPOT	2009	19/10/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	SWITCH CATALYST 3560 10/100+ 48FP.AUDIO VISUAL DEP	2009	19/10/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV 23"PANTALLA PLANA.AUDIO VISUAL DEPOT	2009	19/10/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV 23"PANTALLA PLANA.AUDIO VISUAL DEPOT	2009	19/10/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	REPRODUCTOR DE DVD. AUDIO VISUAL DEPOT	2009	19/10/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV 22" LCD CYBERLUX. HOGAR DIGITAL	2009	09/11/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV22"LCDCYBERLUX.HOGARDIGITAL	2009	09/11/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV22"LCDCYBERLUX.HOGARDIGITAL	2009	09/11/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV22"LCDCYBERLUX.HOGARDIGITAL	2009	09/11/2009
				Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	TV42"PLASMAPANASONIC.HOGARDIGITAL	2009	09/11/2009
13105001	COMERCIAL LA	1698/EOC0007138	8900003215	Maquinaria y Equipos	EQ0404 Equipos Audiovisuales	19 TELEVISORES 21" MARCA PHILLIPS 21PT9457	2010	10/10/2010
					Cuenta EQ0404 Equipos Audiovisuales			
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 N/P D8182 PIII 50064 MB RAM, CACHE 512	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 NP D8182 PIII 500 64 MB RAM, CACHE 512	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	02 MONITORES SAMSUNG	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPAQ EVO D310,128 MB	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SERIAL 13142684P	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	SCANNER HP SCANJET 6300 C	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 PIII 650 MB, 64MB RAM CD ROM CREATIV	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 PIII 650 DISCO DURO 8 CD ROM CREATIVE	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 PIII 650 DISCO DURO 8 CD ROM CREATIVE	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 PIII 650 DISCO DURO 8 CD ROM CREATIVE	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 NP D8182 PIII 500 64 MB RAM, CACHE 512	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 NP D8182 PIII 500 64 MB RAM, CACHE 512	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMP. HP VECTRA VEI8 PIII 500 64MB RAM, TARJETA RED MONI	2006	30/09/2006

ANEXO 8

Cuadro 4. (Cont.) Noviembre 2012

LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS	PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012			CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Fecha de Capitalizacion
	CTA CONTABLE	PROVEEDOR	FACTURA					
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR COMPAQ 40 GB	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	IMPRESORA HP DESKJET 3420 SERIAL MX33V110FF	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	MONITOR 15" CARBON SILVER SERIAL 246BM28SC397	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	MONITOR AOC PLANO (LCD) 17 VGA	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR COMPAQ EVO D310 6Y27KQ9ZC 0HE	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR COMPAQ SERIAL 6Y27KQ9ZH0A8	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SATELLITE A20-SP259	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	VIDEO BEAM EPSON SERIAL V11H112020	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SERIAL 23111914P	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SERIAL 23111928P	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	IMPRESORA HP LASER JET 2300ND	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SERIAL S13142042P	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SERIAL SZ211544P	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA SERIAL 92014225JU	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	MONITOR AOC 17"	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	VIDEO BEAN EPSON POWERLITE	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	HP WORKSTATION XW 3100, PROCESSOR INTEL PENTIUM 4	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	HP 1X8 SERVER CONSOLE SWITCH	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	IMPRESORA HP LASERJET 2300DN NET USB 48M	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	PC EVO HP D320 MINITOWER	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	COMPUTADOR TOSHIBA M200 1.5/512/40 WIFT	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	HP PROLIANT ML350 G3 3,06GHZ 312KB	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	HP COMPACT MOBILE WORKSTATION NW8000	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	SERVER PROLIANT ML 530 SERIAL No D144FPZ1K216	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	HP WORKSTATION XW6000 WINDOWS SCSI	2006	30/09/2006
				Maquinaria y Equipos	EQ0501 Procesadores / Memoria	HP NETSERVER TC 2110 INTEL	2006	30/09/2006

ANEXO 9

Cuadro 5. (Cont) Noviembre 2012

LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS		PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012			CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Fecha de Capitalizacion
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Monitor LG 19" LCD Modelo L194WS	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Monitor LG 19" LCD Modelo L194WS	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Monitor LG 19" LCD Modelo L194WS	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Monitor LG 19" LCD Modelo L194WS	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Monitor LG 19" LCD Modelo L194WS	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	EQUIPO PORTATIL MARCA MOTOROLA SERIE PRO-5150	2008	07/04/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	Computador HP Desktop DC5700 SFF E2160, 1,0GB 160	2008	10/06/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	PROYECTOR POWERLITE EPSON 1715C	2008	10/10/2008
					Maquinaria y Equipos	EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida	DISCO DURO EXT. MAXTOR BOOK, 1TB, USB	2008	22/06/2008
						Cuenta EQ0502 Unidades periféricas de entrada y salida			
13105001	GLOBALCTRL		2005	8900002914	Maquinaria y Equipos	EQ0703 Equipos de Laboratorios de ingeniería	21 DETECTORES DE GASES	2008	10/07/2008

ANEXO 10

Cuadro 6. (Contenido) Noviembre 2012

LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS		PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012			CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Fecha de Capitalizacion
13105001	COOPERATIVA J&D128, RL	0017/0018	1900014205	Maquinaria y Equipos	EQ0703 Equipos de Laboratorios de ingeniería	SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA SCADA. PDN. F0017	2011	08/09/2011	
					Cuenta EQ0703 Equipos de Laboratorios de ingeniería				
				Maquinaria y Equipos	EQ0706 Equipos para Talleres	FASTRA DESTERRONADORA MODELO : DR-18-24,	2008	12/09/2008	
13105001	INVALGONCA	45	8900002914	Servicios de Apoyo y Otros	EQ0706 Equipos para Talleres	14 PISTOLAS PARA AFORAMIENTO	2009	26/08/2009	
13105001	CORPORACION SI MAC MASTER C.A.	1581	8900003916	Maquinaria y Equipos	EQ0706 Equipos para Talleres	HIDROJET/CORP.SIC MAC MASTER	2011	18/03/2011	
					Cuenta EQ0706 Equipos para Talleres				
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-100 PSIDIAL 4-1/2" 1/2" ABAJO A/INOX.	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-300 PSIDIAL 4-1/12" CONEXION 1/2" NPT	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-500 PSIDIAL 4-1/12" 1/2" NPT A/INOX.	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-1000 PSIDIAL 4-1/12" 1/2" NPT A/INOX.	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-2000 PSIDIAL 4-1/12" 1/2" NPT A/INOX.	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-200 PSIDIAL 4-1/12" 1/2" NPT INFERIOR	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	GABINETE CON PALANCA DE MONTAJE DE POLIESTER	2008	29/05/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	TOSHIBA INDUCCION MOTOR, H.S.CODE:850153,8P, 450	2008	08/12/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	TOSHIBA MOTOR 4500HP TIPE:TIKE, ENCLOUSURER:DOCNW	2008	14/08/2008	
				Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	REWINDING OF THE ELECTRONIC MOTOR MANUFACTURE	2008	12/02/2008	
13105001	EMBOBINADOS CARONI, C.A.	7124/2287	1900014458	Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	REPARACION MOTOR TOSHIBA SRT 9710003	2011	03/10/2011	
					Cuenta PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga				
				Maquinaria y Equipos	PRO202 Líneas de Flujo y Oleoductos Laterales	VALVULA DE BOLA DE 12"x12", CLASE 600	2008	30/06/2008	
					Cuenta PRO202 Líneas de Flujo y Oleoductos Laterales				
13105001	CONEXA	8823	8900002914	Maquinaria y Equipos	PRO303 Sistema de Agua	WILDEN 3 STAINLESS/BOMBA NEUMATICA DOBLE DIA.	2008	10/07/2008	
					Cuenta PRO303 Sistema de Agua				
				Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	RANGER XL 4X2 SINC DOBLE CABINA BLANCO 2001	2008	10/07/2008	
				Maquinaria y Equipos	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	CONTENEDOR DE 40 PIES	2008	10/07/2008	
				Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	FORD RANGER, BLANCA PICK UP PLACA 59JDAE	2008	10/07/2008	
				Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	MNIBUS IVECO TURBO DAILY 59.12 98. CAPACIDA 28 PUESTOS	2007	13/09/2007	
				Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	TOYOTA MODELO HILUX DC 2VD ZTR A/T DLX AÑO 2008	2008	26/05/2008	
				Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	TOYOTA MODELO HILUX 4X2 DC A/T AÑO 2008	2008	26/05/2008	

ANEXO 11

Cuadro 7. (Contenido) Noviembre 2012

LOS CAMPOS EN VERDE DEBEN SER ACTUALIZADOS		PETROWARAO, S.A. J-31644131-8 LISTADO DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS DEPRECIABLES POR LINEA RECTA AL 29/02/2012			CATEGORIA INFORME ACTIVO FIJO PPE x CLASE	DESCRIPCION	DESCRIPCION DEL BIEN (ACTIVOS DEPRECIABLES)	Año	Capitalizacion	fecha de
CTA CONTABLE	PROVEEDOR	FACTURA	DOCUMENTO							
13105001	COOPERATIVA J&D128, RL		0017/0018	1900014205	Maquinaria y Equipos	EQ0703 Equipos de Laboratorios de ingeniería	SUMINISTRO DE MOBILIARIO PARA SCADA. PDN. F0017	2011		08/09/2011
						Cuenta EQ0703 Equipos de Laboratorios de ingeniería				
					Maquinaria y Equipos	EQ0706 Equipos para Talleres	PASTRA DESTERRONADORA MODELO : DR-18-24,	2008		12/09/2008
13105001	INVALGONCA		45	8900002914	Servicios de Apoyo y Otros	EQ0706 Equipos para Talleres	14 PISTOLAS PARA AFORAMIENTO	2009		26/08/2009
13105001	CORPORACION SI MAC MASTER C.A.		1581	89000003916	Maquinaria y Equipos	EQ0706 Equipos para Talleres	HIDROJET/CORP.SIC MAC MASTER	2011		18/03/2011
						Cuenta EQ0706 Equipos para Talleres				
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-100 PSIDIAL 4 1/2" 1/2" ABAJO A/INOX.	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-300 PSIDIAL 4-1/12" CONEXION 1/2" NPT	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-500 PSIDIAL 4-1/12".1/2" NPT A/INOX.	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-1000 PSIDIAL 4-1/12".1/2" NPT A/INOX.	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-2000 PSIDIAL 4-1/12".1/2" NPT A/INOX.	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	MANOMETRO 0-200 PSIDIAL 4-1/12".1/2" NPT INFERIOR	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	GABINETE CON PALANCA DE MONTAJE DE POLIESTER	2008		29/05/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	TOSHIBA INDUCCION MOTOR, H.S.CODE:850153,8P, 450	2008		08/12/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	TOSHIBA MOTOR 4500HP TIPE.TIKE, ENCLUSURER.DCCNW	2008		14/08/2008
					Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	REWINDING OF THE ELECTRONIC MOTOR MANUFACTURE	2008		12/02/2008
13105001	EMBOBINADOS CARONI, C.A.		7124/2287	1900014458	Maquinaria y Equipos	PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga	REPARACION MOTOR TOSHIBA SRT 9710003	2011		03/10/2011
						Cuenta PRO201 Estaciones de Flujo y Descarga				
					Maquinaria y Equipos	PRO202 Líneas de Flujo y Oleoductos Laterales	VALVULA DE BOLA DE 12"x12", CLASE 600	2008		30/06/2008
						Cuenta PRO202 Líneas de Flujo y Oleoductos Laterales				
13105001	CONEXA		8823	8900002914	Maquinaria y Equipos	PRO303 Sistema de Agua	WILDEN 3" STAINLESS/BOMBA NEUMATICA DOBLE DIA.	2008		10/07/2008
						Cuenta PRO303 Sistema de Agua				
					Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	RANGER XL 4X2 SINC DOBLE CABINA BLANCO 2001	2008		10/07/2008
					Maquinaria y Equipos	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	CONTENEDOR DE 40 PIES	2008		10/07/2008
					Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	FORD RANGER, BLANCA PICK UP PLACA 59JDAE	2008		10/07/2008
					Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	MINIBUS MECO TURBO DAILY 59.12.96. CAPACIDA 28 PUESTOS	2007		13/09/2007
					Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	TOYOTA MODELO HLUX DC 2WD 2TR A/T DLX AÑO 2008	2008		26/05/2008
					Unidades de Transporte	UT0101 Unidades Terrestres - Livianas	TOYOTA MODELO HLUX 4X2 DC A/T AÑO 2008	2008		26/05/2008

Fuente: Archivos pertenecientes a la empresa Petrowarao S.A. Mayo 2012

Anexo 13

PROPUESTA DEL CUSTODIO Solicitud / Punto de Agenda al Comité Técnico de Disposición (CTD)

(1) Fecha / /

(2) **Asunto**

--

(3) **Resumen de la Propuesta**

--

(4) **Valor Total de los Activos**

Valor Total en Libros (Bs.)	Valor de Referencia (Bs.)

(5) **Forma de Disposición Sugerida**

<input type="checkbox"/> Donación	<input type="checkbox"/> Venta	<input type="checkbox"/> Destrucción
<input type="checkbox"/> Retiro por Inexistencia	<input type="checkbox"/> Otro (Especifique):	

(6) **Justificación**

--

(7) **Datos de Organización Custodio**

Denominación		Ubicación Geográfica		
	Nombres/apellidos	Posición/ Cargo	Indicador	Firma / Fecha
(a) Preparado por				
(b) Autorizado por				
(c) Aprobado por				

Anexo 14



DISPOSICIÓN Y DESINCORPORACIÓN DE ACTIVOS Y MATERIALES

INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL FORMULARIO A-CTD- 2007 "ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE DISPOSICIÓN (CTD)".

OBJETIVO

Establecer las instrucciones para rellenar el formulario **A-CTD-2007 "ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE DISPOSICIÓN (CTD)"**, medio oficial utilizado por el Comité Técnico de Disposición para presentar sus recomendaciones de disposición de los activos.

VIGENCIA

A partir de la fecha de su publicación

INSTRUCCIONES

Seguidamente las instrucciones para el correcto relleno del formulario:

N° de Ref.	CAMPO	DESCRIPCIÓN
1	ACTA N°	Indique el número de acta, este número es para el control del Secretario del Comité y debe estar en forma correlativa, de acuerdo con el control de puntos pautados en agenda
2	Solicitud N°	Indique el número de solicitud, este número debe coincidir con el solicitado al Secretario del Comité Técnico de Disposición CTD para el sometimiento del punto a dicho comité, de acuerdo con el control de puntos pautados en agenda
3	Fecha	Especifique la fecha de realización
4	Asunto	Especifique la clase de activo sometido al proceso de disposición (Ejemplo: Vehículos, Planta, etc.), así como su ubicación física
5	Resolución del Comité	Señale la recomendación del Comité Técnico de Disposición (CTD), una vez revisada la propuesta del custodio con el expediente correspondiente.
6	Miembros del Comité	Especifique los nombres y apellidos de los Miembros del Comité: a- Coordinador b- Miembro(s) c- Secretario; Asimismo debe escribir las posiciones o cargos, indicadores respectivos firmas y fecha de suscripción
7	Ubicación Geográfica	Indicar la dirección de conformación o reunión del Comité Técnico de Disposición (CTD).

Nota: El registro de la información en el formulario **A-CTD- 2007 "ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE DISPOSICIÓN"**, debe ser realizado electrónicamente e impreso para la obtención de las aprobaciones respectivas.

Comité Técnico de Disposición			
Comité Técnico de Disposición			
Comité Técnico de Disposición			
Comité Técnico de Disposición			

Anexo 15

Fuente: Empresa Mixta Petrowarao, S.A. Nov 2012.

Registro y Creación de Activos

Activo fijo: 65000002 0 02 MONITORES SAMSUNG
Clase: EQ9501 Procesadores / Memor Sociedad: EM93

General Time-dependent Allocations Origin Deprec. areas

Datos generales
Denominación: 02 MONITORES SAMSUNG
Determ. cuentas: 32000 Procesadores / Memorias / Unidades Perifericas
Número de serie:
Número de inventario:
Cantidad: 0,000
 Gestión histórica

Inventario
Último inventario el: Incluir AF en lista de inventario
Nota de inventario:

Información contabilización
Capitalizado el: 30.09.2006 Descapitalización el:
Alta original el: 30.09.2006
Año de alta: 2006 009

Determinación de cuentas (1) 10 Entradas encontradas
Restricciones:
Det.ct. Idioma Denominación de determinación de cuenta
10000 Terrenos
11000 Edificios
20000 Equipos Livianos y Pesados
30000 Mobiliario y equipos de oficina
31000 Unidades Terrestres Livianas
32000 Procesadores / Memorias / Unidades Perifericas
33000 Bienes económicos de poco valor
40000 Activos En Construcción
80000 Cargos Diferidos
90000 Pozos

10 Entradas encontradas

D:\AS03 pr3rhc01 QVR

Fuente: Empresa Mixta Petrowarao, S.A. Nov 2012.

Anexo 16

Descripción del Activo fijo en el Sistema

Activo fijo: 65000002 0 02 MONITORES SAMSUNG
Clase: EQ0501 Procesadores / Memor Sociedad: EM03

General Time-dependent Allocations Origin Deprec. areas

Asignaciones
CAMPO - ACTIVO FIJO: 03AMBROS EM03 - AMBROSIO

Integración de activos fijos y equipo
Crear/Modificar equipos del reg.maestro de act.fijos

WF	Sinc	Número equipo	Ti.	Clase de o.	Denominación de objeto técnico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Ctd. 1 Crear Entrada 0 De 0

Modificación de AF del reg.maestro equipo via
 Sincronización
 Workflow

CAMPO Denominación

01	URDANE	EM01 - URDANETA
02	MENEGR	EM02 - MENEGRANDE
02	QUIRIQ	EM02 - QUIRIQUIRI
03	AMBROS	EM03 - AMBROSIO
03	PEDERN	EM03 - PEDERNALES
04	COLON	EM04 - COLON

6 Entradas encontradas

AS03 pr3dbcl1 OVR

Fuente: Empresa Mixta Petrowarao, S.A. Nov 2012.

Anexo 17

Visualización del activo, proveedor, cuenta.

The screenshot displays the SAP 'Visualizar activo fijo: Datos maestros' (View Fixed Asset: Master Data) screen. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Activo fijo', 'Tratar', 'Pasara a', 'Detalles', 'Entorno', 'Opciones', 'Sistema', and 'Ayuda'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Valores activos fijos' and shows the following data:

Act.fijo	65000002	0	02 MONITORES SAMSUNG
Clase	E00501		Procesadores / Memor
			Sociedad EM03

Below this data, there are tabs for 'General', 'Time-dependent', 'Allocations', 'Origin', and 'Deprec. areas'. The 'Origin' tab is selected, showing a form with the following fields:

- Acreeador: [Empty field]
- Fabricante: [Empty field]
- AF comprado nuevo
- Comprado 2ª mano
- País origen: [Empty field]
- Denominación de tipo: [Empty field]
- Activo fijo orig.: [Empty field]
- Alta el: [Empty field]
- Año adquis.orig.: [Empty field]
- Valor original: 0,00 VEF

The bottom status bar shows 'AS03 pr3dbci1 OVR'.

Fuente: Empresa Mixta Petrowarao, S.A. Nov 2012.

Anexo 18

Visualización del Registro final en Sap.

Activo fijo 65000002 0 02 MONITORES SAMSUNG
Clase EQ0501 Procesadores / Memor Sociedad EM03

General Time-dependent Allocations Origin Deprec. areas

Valoración

Desac	N	Área de valoraci	Ano	Duración	Per	In Amo nor...
<input type="checkbox"/>	01	Area Contabl	ZLIN			001.10.2006
<input type="checkbox"/>	31	Area Cont HI	ZLIN	4		001.10.2006

Entrada 1 de 2

Clave de amortización (1) 27 Entradas encontradas

Restricciones

CAmo	Denominación de la amortización comple
LINR	Str.-line over rem. use. life 1 st.yr. conv. to 0
LINS	Str.-line over rem.life pro rata to zero
LINU	Str.-line over rem useful life/annual rule/to 0
MANU	Manual special deprec. and str.-line ord. deprec.
MX01	Str.-line,NBV,5%, buildings, period control 16 MX
MX02	Str.-line over rem. use. life 1 st.yr. conv. to 0
MXF1	Str.-line,NBV,5%, buildings, period control 16 MX
Z101	PERLA - Urdaneta Oeste
Z201	PETROQUIRIQUIRE - Mena Grande
Z202	PETROQUIRIQUIRE - Quiriquire
Z301	PETROWARAO - Ambrosio
Z302	PETROWARAO - Pedemales
Z401	BARIPETROL - Socuavo - Los Manuales
Z402	BARIPETROL - Rosario
Z403	BARIPETROL - General
Z404	BARIPETROL - Las Cruces
Z405	BARIPETROL - Bonito
Z406	BARIPETROL - West Tarra
ZLIN	Amortización Lineal Resto de Vida Util regla anual

27 Entradas encontradas

A803 pr3dbc1 OVR

Fuente: Empresa Mixta Petrowarao, S.A. Nov 2012

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	ANÁLISIS DEL PROCESO DE REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS EN EL CAMPO PEDERNALES DE LA EMPRESA MIXTA PETROWARAO, S.A MATURÍN – MONAGAS
Subtítulo	

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Br. Brito M Yvelitze J.	CVLAC	C.I. 15.321.987
	e-mail	pesecitozz@hotmail.com
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Procedimientos de registro
Control interno
Normas

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

La investigación desarrollada tuvo como finalidad analizar el proceso de registro y control de los activos fijos del Campo Pedernales de la Empresa Mixta Petrowarao S.A., partiendo de la situación actual de la empresa en cuanto a los procedimientos para efectuar dicho proceso, la cual se rige por normas y procedimientos internos tanto administrativos como contables. El estudio ha sido desarrollado bajo una modalidad de campo documental, con un nivel descriptivo con observación directa. Donde se aplicaron técnicas de recolección de información, lo que permitió detectar las fortalezas y limitaciones así como presentar las posibles soluciones. Se ha concluido que, el proceso de registro se lleva a cabo medianamente, pues, no se cuenta con suficiente personal especialista en el área a pesar de tener lineamientos claros preestablecidos para su ejecución; por lo que se recomienda crear una comisión interdepartamental que identifique físicamente cada activo que realmente posee la empresa.

Palabras Claves: Procesos, Registro, Control, Normas y Procedimientos.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Norberto Diaz	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 8.353.569
	e-mail	Diaznomonagasedo.edu.ve
	e-mail	
Pedro Salazar	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 6.958.344
	e-mail	pasalazar@cantv.net
	e-mail	
Dianny Tamoy	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 15.902.009
	e-mail	tamoylianny@gmail.com
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2013	01	25

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para inglés en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
Brito M Yvelitze J..Doc

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X
Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarium en Biología
Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo:

Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.



Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,

JUAN A. BOLANOS CUNVELLO
Secretario

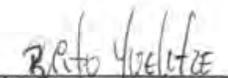


C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manuja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (Vigente a partir del II semestre del 2009 según comunicado CU 034-2009).” Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la universidad de oriente y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del consejo de núcleo respectivo, quien lo participará al consejo universitario.



Brito M Yvelitze J.
Autor



Prof. Norberto Diaz
(Asesor)

