



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN ESTADO MONAGAS**

**EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIO EN LA EMPRESA
INVERSIONES MLOPEZ & C BOLIVAR, 2021 C.A.**

Autora:

Profa. MSc. Lcda. Beatriz Josefina Vallejo

C.I. V – 10309641

**Trabajo de Investigación, como Requisito Parcial para optar a la
Categoría de ASOCIADO.**

Maturín, Mayo 2023.

RESOLUCIÓN

De acuerdo con el artículo número 41 del reglamento de trabajo de grado de la Universidad de Oriente: “Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente y solo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de núcleo respectivo, el cual participa al consejo universitario”.

DEDICATORIA

Primeramente, a Jehová Dios, por darme la vida, guiarme y cuidarme en cada momento.

A mi hijo Oswaldo Moisés por ser una de las razones de mi vida.

A toda mi familia muy en especial a mis padres, hermanos y sobrinos por estar presente en cada paso que doy.

AGRADECIMIENTO

A mi Dios por darme la sabiduría y darme el conocimiento para lograr cumplir mis metas.

A mi compañera y amiga María López por su apoyo incondicional, para el logro de mi trabajo de investigación.

A mi amigo Carlos Bolívar por permitirme realizar esta investigación en su empresa y en darme el apoyo necesario para llevar a cabo dicha investigación, eternamente agradecida de usted.

A los trabajadores de la empresa Inversiones, MLópez&CBolívar, 2021, C.A. por facilitar la información que permitió el desarrollo de la investigación.

INDICE GENERAL

RESOLUCIÓN	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
INDICE GENERAL	v
LISTA DE CUADROS	vii
LISTA DE FIGURAS	ix
LISTA DE GRAFICOS.....	x
RESUMEN.....	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	4
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	4
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	4
1.1.1 Delimitación de la investigación.....	9
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	9
1.2.1 Objetivo General.....	9
1.2.2 Objetivos Específicos	9
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	10
1.4 ALCANCE	11
CAPITULO II.....	12
MARCO TEÓRICO	12
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	12
2.2 BASES TEÓRICAS	16
2.2.1 Control.....	16
2.2.2 Control Administrativo	17
2.2.3 Inventarios	19
2.2.4 Rotación del inventario	19
2.2.5 Control interno de inventario.....	20
2.2.6 Importancia del control de inventarios	21
2.2.7 Métodos de control de inventarios.....	24
2.2.8 Costos asociados al control de inventarios	27
2.2.9 Pasos a seguir al implementar un sistema de control de inventarios	28
2.3 BASES LEGALES	29
2.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.....	29
2.3.2 Código de Comercio.....	30
2.3.4 NIIF Para Pymes	32
2.3.5 Normas Internacionales de Auditoría (NIAS).....	32
2.4 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	34
2.4.1 Nombre de la empresa	34

2.4.2 Reseña Histórica	34
2.4.3 Misión	35
2.4.5 Visión.....	35
2.4.6 Valores	35
2.4.7 Código de ética.....	36
2.4.8 Estructura jerárquica de la empresa.....	37
CAPÍTULO III.....	38
MARCO METODOLÓGICO.....	38
3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN	38
3.2 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN	39
3.3 POBLACIÓN.....	39
3.4 MUESTRA	40
3.5 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	40
3.5.1 Observación Directa	40
3.5.2 Entrevista No Estructurada.....	41
3.5.3 Cuestionario	41
3.5.4 Revisión Bibliográfica	42
3.6 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS.....	42
3.7 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	43
3.8 DEFINICIÓN DE TERMINOS	45
CAPÍTULO IV	46
PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	46
4.1 SITUACIÓN ACTUAL PRESENTE EN EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIO EN LA EMPRESA INVERSIONES LÓPEZ & BOLÍVAR, C.A.....	46
4.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LLEVADOS A CABO EN EL REGISTRO, Y SALIDAS DE MERCANCÍA	52
4.3 EL MÉTODO DE CONTROL DE INVENTARIO UTILIZADO POR LA EMPRESA	57
4.4 COMPARACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO CON EL RESULTADO ARROJADO POR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIO ...	60
4.5 EL COMPORTAMIENTO QUE HA MANTENIDO EL INVENTARIO EN EL AÑO 2022	64
CAPITULO V	74
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	74
5.1 CONCLUSIONES	74
5.2 RECOMENDACIONES.....	75
BIBLIOGRAFIA	77
ANEXOS.....	80
HOJAS METADATOS	85

LISTA DE CUADROS

Cuadro N° 1 Operacionalización de Variables Objetivo General: Analizar el Control Interno de Inventario en la Empresa Inversiones López & Bolívar, C.A., año 2022.	43
Cuadro N° 2 Distribución absoluta y porcentual con respecto, a si la empresa cuenta con un sistema de control de inventario.....	47
Cuadro N° 3 Distribución absoluta y porcentual de cuál es el sistema de inventario de la empresa.	48
Cuadro N° 4 Distribución absoluta y porcentual en relación si las personas están capacitadas para llevar el control de inventario.....	49
Cuadro N° 5 Distribución absoluta y porcentual con respecto a si la empresa posee un control de la mercancía que tiene más salida.	50
Cuadro N° 6 Distribución absoluta y porcentual en cuanto tiempo se hace la rotación del inventario.....	51
Cuadro N° 7 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si existen mecanismos o herramientas que muestran informes sobre el avance de los resultados que obtiene la empresa cada cierto tiempo.	52
Cuadro N° 8 Distribución absoluta y porcentual en relación a las actividades administrativas de la empresa son llevadas de tal forma que permitan el cumplimiento de los objetivos de la empresa.....	53
Cuadro N° 9 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si las actividades están definidas en la empresa.....	54
Cuadro N° 10 Distribución absoluta y porcentual en relación si se emplean mecanismos o herramientas para la evaluación y control del inventario en la empresa.	57
Cuadro N° 11 Distribución absoluta y porcentual en función a los métodos de inventarios utilizados por la empresa.....	58
Cuadro N° 12 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si el personal tiene conocimientos de los métodos antes mencionados.....	59
Cuadro N° 13 Distribución absoluta y porcentual en relación a las herramientas que utiliza la empresa para cotejar el inventario.....	60
Cuadro N° 14 Distribución absoluta y porcentual en cuanto a que tiempo se hace el cotejo del inventario.	61
Cuadro N° 15 Distribución absoluta y porcentual relacionado a si coincide el cotejo del inventario físico con el digital.....	62

Cuadro N° 16 Distribución absoluta y porcentual sobre qué pasa cuando no cuadra el inventario físico con el digital.	63
Cuadro N° 17 Distribución absoluta y porcentual en relación si la empresa cuenta con los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado.....	64
Cuadro N° 18 Distribución absoluta y porcentual sobre si la empresa cuenta con un departamento especializado en el área de Marketing.....	65
Cuadro N° 19 Distribución absoluta y porcentual sobre qué considera usted como punto débil de la empresa el posicionamiento en el mercado.....	66
Cuadro N° 20 Distribución absoluta y porcentual en relación a si considera usted que la empresa al momento tiene una publicidad necesaria para posicionarse de forma adecuada en el mercado.	67
Cuadro N° 21 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si existe un plan estratégico en la empresa que tenga como objetivo mejorar el posicionamiento de la misma en el mercado.....	68
Cuadro N° 22 Distribución absoluta y porcentual en relación a qué desventaja cree usted que puede tener la empresa con respecto a sus competidores.....	69
Cuadro N° 23 Distribución absoluta y porcentual sobre qué departamentos considera usted que hagan falta en la empresa	70
Cuadro N° 24 Comportamiento de los Inventarios Año 2022.....	71

LISTA DE FIGURAS

Figura N° 1. Estructura Jerárquica de la empresa Inversiones MLópez & CBolívar 2012 C.A.....	37
Figura N° 2 Esquema del Procedimiento de Registro de la Mercancía.....	56
Figura N° 3 Esquema del Procedimiento de Salida de la Mercancía.....	56

LISTA DE GRAFICOS

Gráfico N°1. ¿Cuenta la empresa con un sistema de control de inventario?.....	46
Gráfico N° 2 ¿Si su respuesta N° 1 ¿Es afirmativa, Cual es el sistema de Inventario?.....	47
Gráfico N° 3 ¿Las personas están capacitadas para llevar el control de inventario?.....	48
Gráfico N° 4 ¿Posee la empresa un control de la mercancía que tiene más salida?.....	49
Gráfico N° 5 ¿En cuánto tiempo se hace la rotación del inventario?	51
Gráfico N° 6 ¿Existen mecanismos o herramientas que muestren informes sobre el avance de los resultados que obtiene la empresa cada cierto tiempo?	52
Gráfico N° 7 ¿Las actividades administrativas de la empresa son llevados de tal forma que permiten el cumplimiento de los objetivos de la empresa?.....	53
Gráfico N° 8 ¿Cree usted que las actividades están definidas?	54
Gráfico N° 9 ¿Se emplean mecanismos o herramientas para la evaluación y control del inventario en la empresa?.....	57
Gráfico N° 10 ¿Cuál de estos métodos de inventario es utilizado por la empresa?	58
Gráfico N° 11 ¿El personal tiene conocimientos de los métodos antes mencionados?	59
Gráfico N° 12 ¿Cuáles son las herramientas que utiliza la empresa para cotejar el inventario?	60
Gráfico N° 13 ¿En qué tiempo se hace el cotejo del inventario?	61
Gráfico N° 14 ¿Coincide el cotejo del inventario físico con digital?	62
Gráfico N° 15 ¿Qué pasa cuando no cuadra el inventario Físico con el digital?	63
Gráfico N° 16 ¿Considera usted que la empresa cuenta con los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado?.....	64
Gráfico N° 17 ¿La empresa cuenta con un departamento especializado en el área de marketing?.....	65
Gráfico N° 18 ¿Qué tanto considera usted como punto débil de la empresa el posicionamiento en el mercado?	66
Gráfico N° 19 ¿Considera usted que la empresa al momento tiene una publicidad necesaria como para posicionarse de forma adecuada en el mercado?	67

Gráfico N° 20 ¿Existe un plan estratégico en la empresa que tenga como objetivo mejorar el posicionamiento de la misma en el mercado?	68
Gráfico N° 21 ¿Qué desventaja cree usted que puede tener la empresa inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A. con respecto a sus competidores?	69
Gráfico N° 22 ¿Seleccione los departamentos que considere que hagan falta en la empresa?	70
Gráfico N° 23 Comportamiento de los inventarios del Producto Parrandero en Bolívars Año 2022.	72



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN ESTADO MONAGAS**

**EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIO EN LA EMPRESA
INVERSIONES MLOPEZ & C BOLIVAR, 2021 C.A.**

**Autora:
Prof. MSc.Lcda. Beatriz Josefina Vallejo
C.I. V – 10309641**

RESUMEN

Toda empresa comercial debe llevar un control de sus inventarios para conocer el orden, distribución y el abastecimiento oportuno de sus productos. Es por ello, el presente estudio de investigación que tiene por objetivo general analizar el control interno de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021 C.A, durante el periodo 2022, donde se destaca los niveles de stock de inventarios adecuado para satisfacer la demanda y saber cuales productos se agotan mas rápido. Además, cubrir las expectativas de su clientela al contar con cantidades de productos adecuados evitando incurrir en posibles costos y gastos. La metodología aplicada fue una investigación de campo, con un nivel descriptiva y una población constituida con la documentación referente al control interno de inventarios aportada por 15 trabajadores de la empresa. Asimismo, las técnicas de recolección y análisis de la investigación fueron la observación directa, entrevista no estructurada, entrevista estructurada (Cuestionario) y la revisión documental. Para el análisis de la información se presento en gráficos y cuadros de frecuencia absoluta y porcentual que permitieron llegar a concluir: que la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021 C.A, si posee un sistema de control de inventario y el personal se encuentra capacitado para llevar a cabo dicho control de forma tanto Manuel como digital que les ha permite cotejarlo y llevar un buen manejo de sus inventarios. Por lo que se le recomienda a la empresa seguir aplicando y haciendo uso del control de inventario a sus productos para evitar inconvenientes en sus niveles de inventarios.

Descriptores: Control, Inventarios, Existencias, Stock entre otros.

INTRODUCCIÓN

El control de inventarios es un sistema que le permite a la empresa gestionar las existencias que almacena, además, identifica cuáles productos debe mover más rápido, y cuáles son los que escasean, cómo es su rotación y en cuáles productos debe invertir más recursos para su correcto almacenaje.

Todas las empresas deben implementar un sistema de control de inventarios, aunque al inicio sea una tarea que requiere tiempo. Por lo que es de suma importancia llevar un control de los inventarios porque viene ayudar a la empresa a mantener un balance en las existencias de un almacén y a estar al pendiente de los productos que tienen mayor demanda. Además, puede reducir costos debido a que refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtirse lo más pronto posible, para evitar retrasos en los pedidos.

Hoy en día, se destacan tres sistemas de inventarios: global, analítico y perpetuo. El sistema de inventarios global destaca por su funcionalidad y simplicidad. En este caso, lo que se hace es incluir en una misma cuenta, denominada “mercancías”, todas las operaciones del inventario. Por otro lado, el sistema de inventarios analítico es aquel que se centra en conocer cuanto valen todos los elementos que se incluyen en las operaciones y por último el sistema de inventarios perpetuo es el de implementación más compleja, pero, a su vez, el más efectivo, al realizar un control de información de entrada y salida de mercancías en cada momento.

Por lo que es fundamental que las empresas comerciales lleven el control de sus inventarios, debido a que el mal manejo de las mercancías ha llevado que algunas empresas presentan grandes pérdidas económicas por lo que las empresas deben contar con un sistema de inventarios para llevar un control riguroso que les permita detectar faltantes de mercancías que afecten la actividad económica de las entidades.

Cabe mencionar que es de suma importancia identificar y determinar los niveles de inventarios para hacer frente a las exigencias de los clientes, y mediante el control de inventarios se conoce la cantidad, el ingreso, ubicación y la salida de cada producto y con ello les permite a las empresas las tomas de decisiones con el fin de reducir costos, prevenir robos, pérdidas por deterioro y realizar abastecimiento oportuno y óptimos.

Por lo tanto, el propósito de la investigación se centra en analizar el control interno de los inventarios en la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021 C.A, durante el periodo 2022 que tiene por objeto la comercialización de bebidas tanto alcohólicas como no alcohólicas para detectar si dicha empresa cuenta con un buen sistema de control de inventario.

Para ello la presente investigación está estructurada de la siguiente manera:

CAPITULO I: El problema, conformado por la introducción, planteamiento del problema, delimitación del problema, objetivo general y específicos, justificación, alcance.

CAPITULO II: Marco teórico, contiene los antecedentes de la investigación, bases teóricas, bases legales.

CAPITULO III: Marco metodológico, se indica el tipo y el nivel de investigación, población, técnicas e instrumentos de recolección y presentación de información, técnicas de análisis de información, operacionalización de las variables, definición de términos.

CAPITULO IV: Presentación y análisis de los resultados, en este capítulo se presenta la información recabada metodológicamente, así como también el análisis de la misma.

CAPITULO V: Conclusiones y recomendaciones. En este capítulo se presenta las conclusiones y recomendaciones derivada de los objetivos de la investigación.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

Este capítulo contiene lo referente al planteamiento haciendo una breve descripción del estudio abordado, delimitación tanto en espacio como tiempo y el propósito de la investigación, objetivos: general y los específicos, justificación desde lo académica, institucional y personal, y por último la definición de términos.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El control interno ha centrado la preocupación de la gerencia moderna, así como de los profesionales responsables de implementar nuevas formas de mejorar y perfeccionar dichos controles, esto es debido a que el Control Interno es fundamental para que una entidad logre alcanzar, una evaluación de su misión, visión, el logro de sus objetivos y metas trazadas.

Como resultado del auge que tomó el comercio en el Medio Oriente (los pueblos de Egipto, Fenicia, Siria entre otros países) se desarrolló la contabilidad de partida simple. Por lo que en estas épocas los sistemas de anotaciones habían sido sencillos debido a la reducida cantidad de operaciones. Cada persona podía ejercer su propio control. Con el surgimiento de los antiguos estados e Imperios se hallan vestigios de sistemas de controles en las cuentas públicas.

Si bien en un principio el Control Interno empieza en las funciones de la administración pública, hay indicios de que desde una época lejana se utilizaba en las rendiciones de cuentas de los factores de los estados

feudales y haciendas privadas. Estos controles los ejercía el auditor, persona preparada que escuchaba las rendiciones de cuenta de los funcionarios y agentes, quienes por falta de instrucción no podían presentarlo por escrito.

De ahí que, El origen del Control Interno, suele ubicarse en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, para ese entonces fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses.

En consecuencia, para finales del siglo XIX, tras el aumento de la producción, los dueños de los negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los inconvenientes productivos, comerciales y administrativos, viéndose forzados a delegar funciones dentro de los negocios conjuntamente con la creación de sistemas y procedimientos que previeran fraudes o errores, por lo que se comenzó a hacerse sentir la necesidad de llevar a cabo un control en los negocios. Reconociéndose la necesidad de crear e implementar sistemas de control como consecuencia del importante crecimiento dentro de las entidades. Así nace el control como una función gerencial, para asegurar y constatar que los planes y políticas preestablecidas se cumplan tal como fueron planeadas.

Por lo tanto, la primera definición formal de control interno fue establecida por el Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados AICPA en 1949 lo cual establece: “El control Interno incluye el Plan de Organización de todos los métodos y medidas de coordinación acordados dentro de una empresa para salvaguardar sus activos verificar la corrección y confiabilidad de sus datos contables, promover la eficiencia operacional y la adhesión a las políticas gerenciales establecidas”.

Por lo que, el control interno es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos. El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia que tiene la implantación de un adecuado sistema de control interno para este renglón.

Por consiguiente, el Control Interno Inventarios viene siendo un elemento que se basa en procedimientos y métodos, adoptados por una organización de manera coordinada a fin de proteger sus recursos contra pérdida, fraude o ineficiencia: promover la exactitud y la confiabilidad de informes contables y administrativos.

Para proteger sus recursos las empresas se han visto en la necesidad de establecer herramientas y sistemas de control interno de inventario en los registros y salidas de mercancías, que les permitan detectar a tiempo los errores y desviaciones que se presentan y con ello garantizar que los costos sean menores y así poder alcanzar los márgenes de utilidades que han planificados.

Pues bien, las empresas comerciales cuyo objeto es la compra y venta bienes y servicios se ven obligadas a ser más y más competitivas para satisfacer las necesidades de los clientes. Por tanto, el aprovisionamiento de inventarios en este tipo de empresas consiste en la compra de productos terminados a proveedores, para luego ser vendidos al cliente sin hacer una mayor transformación del producto. De ahí que, la función más importante de las existencias es regular las entradas y salidas de mercancías, y el

inventario se encarga de ayudar con la reducción de los riesgos para no quedar sin stock, debido que al no conocerse con certeza la demanda de productos, se hace necesario mantener un almacenamiento de seguridad, que permita satisfacer la demanda de los clientes.

En este orden de ideas, se encuentra la empresa Inversiones López&Bolívar, 2021 C.A., la cual tiene por objeto principal lo relacionado a compra, venta, distribución, importación, al mayor de bebidas alcohólicas (Parrandero, Canta Claro, San Antonio, Anís y Pionero), no alcohólicas (Vinos, Caroreña, bebidas energizantes entre otras, que en los actuales momentos la empresa no vende) y agua de lícita fabricación y procedencia nacionales e importados en todas sus presentaciones. Mercancías que son comercializadas en la zona el Municipio ERRE de Ciudad Bolívar y Soledad del estado Anzoátegui. Dicha empresa por ser nueva en el ramo está llevando el control de inventario de manera manual lo que le ha generado en algunos casos retrasos en las entregas a los clientes, debido a que se han quedado sin mercancías.

Otros inconvenientes que se le ha presentado es que la persona encargada de llevar el control de inventario lo hace en cualquiera hoja, cartón para luego llevarlo a un formato que se tiene en Excel, esto muchas veces le ha generado ciertas dudas porque a veces no se entiende lo que se escribe y tiene que volver a contar de nuevo la mercancía. A veces cuando hay demanda de mercancía, más que todo en ventas de temporada alta, la persona que despacha la mercancía es la misma que la transporta, originando una diverja de información para cotejar la mercancía al no ser registrada al momento y esto imposibilita llevar un control de inventario.

También ocurre, que por retraso del transporte de la mercancía desde la planta a la empresa se generan demora en las entregas a los clientes, trayendo como consecuencia no cumplir con encargos ya planificados.

En definitiva, la investigación busca analizar el control interno de inventario en la empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A., para analizar el control interno de inventario, para detectar en la medida posible los errores y desviaciones que se puedan presentar, haciendo uso de un sistema de control de inventario que le permita a la empresa un mejor registro y salidas de mercancías, con ello evita minimizar los costos y así poder alcanzar las metas establecidas.

De manera que, de lo anteriormente citado se desprende las siguientes interrogantes:

- ¿Cuál es la situación actual que presenta el control de inventario en la empresa inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A.?
- ¿Cuáles son los procedimientos administrativos llevados a cabo en el registro y control de entradas y salidas de mercancías?
- ¿Cuál es el método de evaluación de inventario utilizado por la empresa?
- ¿Cómo la empresa compara el inventario físico con los resultados obtenidos por el sistema administrativo de control interno de inventario?
- ¿Cuál ha sido el comportamiento que ha mantenido el inventario del año 2022?

1.1.1 Delimitación de la investigación

Este trabajo de investigación está dirigido a analizar el control interno de inventario en la empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A., la cual se encuentra ubicada en ciudad Bolívar. La investigación tuvo un tiempo de duración del año 2022, lapso de tiempo que permitió hacer un análisis más detallado y obteniendo resultados satisfactorios.

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1 Objetivo General

Analizar el Control Interno de Inventario en la Empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- 1.- Diagnosticar la situación actual presente en el control interno de inventario en la Empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A.
- 2.- Describir los procedimientos administrativos llevados a cabo en el registro y salidas de mercancía.
- 3.- Identificar el método de control de inventario utilizado por la empresa.
- 4.- Comparar el inventario físico con el resultado arrojado por el sistema administrativo de control interno de inventario.
- 5.- Mostrar el comportamiento que ha mantenido el inventario en el año 2022.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Para optimizar los sistemas de inventarios es necesario llevar a cabo el recibo, almacenamiento, despacho y transporte de mercancías de manera de garantizar el logro de los objetivos y correcta gestión de suministros, lo que permite alinear los procesos clave de la empresa relacionados con tres grandes rubros: costos, disponibilidad y calidad.

Allí la importancia de esta investigación, está centrada en Analizar el Control Interno de Inventario en la Empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021C.A, donde se demuestra su importancia y justificación desde varios puntos de vista:

A nivel empresarial la investigación proporciona a la empresa premisas que, mediante el desarrollo de acciones adecuadas, se podrán traducir en el incremento de posibilidades de éxito organizacional, en situaciones de incertidumbre y/o de conflicto como las vividas actualmente. Además, reconoce que los sistemas de control interno de inventarios permiten tener una visualización clara y fiable de las existencias, a través de procesos eficientes y de una comercialización efectiva que permita una buena calidad y servicio, haciendo a la organización más competitiva.

A nivel académico, esta investigación es de interés relevante para todas aquellas personas que deseen profundizar el área de conocimiento relacionadas con el control interno de inventarios, además de servir como marco referencial a pasantes, estudiantes, cuyos trabajos de investigación se relacionen con el tema objeto de estudio. Pues ayudará, como antecedente, para futuras investigaciones relacionadas con el tema, ya que la misma

presentará recomendaciones que ayudan en la mejora continua de una empresa que se encuentra en crecimiento.

A nivel personal, esta investigación es importante puesto que sirvió para indagar y profundizar más los conocimientos en el tema de control interno de inventario, logrando expandir los conocimientos en otra área de investigación para de esta manera facilitar dicho conocimiento a los estudiantes en las carreras de Administración y Contaduría Pública de la Universidad de Oriente y seguir aumentando el saber cada día más.

1.4 ALCANCE

El siguiente trabajo de investigación se limitó al análisis del Control Interno de Inventario en la Empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021 C.A., resaltando la importancia de dicho estudio mediante una exhaustiva observación a través de aplicación de un cuestionario aplicado al personal.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

En este capítulo se crea el marco teórico de la investigación, desarrollando los antecedentes del estudio, las bases teóricas que sustentan la investigación, las bases legales y por último la identificación de la empresa.

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Los antecedentes de una investigación están constituidos por los trabajos realizados por otros investigadores, teniendo relación con el tema presentando. Por lo que se destacan como antecedentes los siguientes estudios:

Campos Manrique Karla Stephanie y Herrada Sunción Arantxa Stefanie, (2022), trabajaron con la Evaluación de control interno en el proceso de almacén de Galeno Grugstore EIRL Sullana, Piura, 2021. Este trabajo de investigación se lleva a cabo en dicha empresa, del cual el problema es cómo es la gestión en el área de almacén en la distribuidora en el periodo 2021, el objetivo principal fue evaluar el control interno en el área de almacén. La investigación fue de tipo aplicada, de diseño narrativo. Esta evaluación de control interno en el área de almacén en la empresa Galeno Drugstore EIRL contribuirá para que exista una eficiente gestión en el área de inventarios que conllevara a la empresa a realizar sus funciones y actividades de forma eficiente y con ello se pueda obtener mayores rentabilidades minimizando los riesgos que implica.

Machaca Viza / Lisbeth Pazos Ortiz / Vanessa Fiorella Temoche Bances y Erika Noely (2022), realizaron una investigación la cual titularon: Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión de inventarios de la empresa comercial del rubro de productos de limpieza, del distrito de Lima del año 2019. Presentando una metodología de enfoque cuantitativo, de nivel correlacional, con un diseño no experimental y corte transversal. En cuanto a la población estuvo conformada por 32 colaboradores de la empresa comercial del rubro de productos de limpieza, obteniendo una muestra de 32 colaboradores de dicha empresa, por medio de un muestreo censal.

Los resultados obtenidos demostraron que el control interno se relaciona significativamente con la gestión de inventario de la empresa ($r=0.809$ y $p<0.05$), mientras mejor sea el control interno en la empresa mejor será la gestión de inventarios en el área del almacén. Se concluyó que, el control interno es una herramienta fundamental dentro de la empresa, ya que ayuda a perfeccionar los procedimientos de la gestión de inventario, permitiendo mantener un stock apropiado a la hora de rotar mercancías y productos. Por lo que se manifestó que estas dos variables se relacionan deliberadamente para que tengan un buen funcionamiento la una con la otra.

Ríos Incio, Manuel Igor (2022), efectuó un trabajo de investigación titulado: Sistema de control interno en el área de inventarios en la empresa comercializadora de licores, Chiclayo, en la Universidad César Vallejo. Facultad de Ciencias Empresariales, el cual presentó como objetivo general, determinar de qué manera el control interno incide en el área de inventarios de la empresa comercializadora de licores, en la cual se utilizó como metodología un enfoque cuantitativo, su alcance explicativo y diseño no experimental. Para lo cual, se consideró como población a los trabajadores

del área administrativa y almacén de la empresa, donde se utilizó como instrumentos la entrevista y encuesta.

Es por ello que, se obtuvo como resultados, que la realización de inventarios con periodicidad mensual disminuye las pérdidas en la empresa tanto monetarios como en mercadería, por lo que se concluyó que el control interno incide significativamente de manera positiva en el área de inventarios, pues le permitió aminorar sus pérdidas y tener un mejor control de las existencias a comparación con el periodo 2020.

Arevalo, Pendola / Yadira Daniela / Reyes Ascencio y Antuanet Hillary (2020), llevaron a cabalidad una investigación que llevaba por nombre: Control interno y gestión de inventarios de la empresa Constructora y Servicios Generales Jafer S. R. L., Bagua Grande, 2020. En la Universidad Privada del Norte. El análisis realizado en el presente trabajo de investigación tuvo como objetivo explicar la relación entre Control Interno y Gestión de Inventarios en la empresa Constructora y Servicios Generales Jafer S.R.L., Bagua Grande, 2020, permite demostrar la importancia de contar con un adecuado control interno y gestión de existencias, para que de esta manera se puedan tomar mejores decisiones obteniendo los objetivos trazados por la organización.

La investigación es de tipo aplicada, de nivel descriptivo, transversal, no experimental, correlación descriptivo y de enfoque cuantitativo, en la que se elaboró y aplicó una encuesta diseñada específicamente para los trabajadores de la empresa Constructora y Servicios Generales Jafer S.R.L., como instrumento se utilizó un cuestionario y la fiabilidad del mismo estuvo determinada por los resultados del estadístico Alfa de Cronbach operativizado en el programa SPSS. Donde concluyeron que la aplicación

del control interno y una gestión de inventarios adecuada constituyen una base para determinar la eficiencia de los procedimientos. De esta manera se minimizan los riesgos y existe una mayor probabilidad de obtener los resultados esperados, además la mejora permanente de los procesos de planificación, organización y control del inventario permitirán lograr mejores resultados en la operatividad de la empresa.

Villegas Vicmar Pico Johana (2015), realizó un trabajo de investigación titulado: Elaborar un procedimiento de control de inventario fundamentado en el informe COSO para la empresa Distribuidora Zant, C.A , con la finalidad de subsanar las debilidades existentes en el área de inventarios, y contribuyendo con la eficiencia y optimización del proceso del mismo y de todas las operaciones realizadas por el personal que labora en la empresa, destacando la importancia que constituye para toda organización contar con un eficiente manejo de los inventarios.

Para ello se realizó un estudio de campo enmarcado en la modalidad de proyecto factible, con un diseño no experimental. En cuanto a la población, estuvo constituida por un total de 11 trabajadores, los cuales fueron tomados en su totalidad para la muestra. Para la recolección de datos se utilizó la técnica de la observación directa y la encuesta y se elaboró un cuestionario de veinte (20) ítems, categorizadas en función de las cuatro áreas básicas de un proceso de inventarios, las cuales son: la compra del inventario, la recepción, el almacenamiento y la salida con alternativas de respuesta dicotómicas SI-NO.

Los datos obtenidos de tales instrumentos fueron analizados para conocer la situación actual del manejo de los inventarios en la empresa y sobre esta base elaborar procedimiento de inventarios que se adapten a las

necesidades de las mismas y las cuales permitieron darle validez y confiabilidad a la investigación. Llegando a la conclusión de aplicar correctivos y medidas para reducir al máximo las diferencias y deficiencias en el sistema de inventario por medio de una propuesta que fue elaborada por las investigadoras como solución al problema planteado, por lo tanto se recomienda que la Distribuidora Zant, CA. Aplique estas sugerencias para disminuir sus debilidades e incrementar su actividad económica.

Cabe destacar que los estudios antes mencionados guardan relación con la presente investigación, debido a que lo que se busca con dichas investigaciones es establecer herramientas, métodos o sistemas de control de inventarios confiables y eficientes. Por ello que, el control de inventarios y lo que persigue es que las empresas realicen sus actividades de forma más eficaz, minimizando las desviaciones, tomando en cuenta las medidas necesarias para que no vuelvan ocurrir, lo que se traduce en aumento de sus ganancias. Así mismo perfeccionar los procedimientos de entradas y salidas de mercancías para mantener un stock apropiado de mercancías y no incurrir en costos innecesarios.

2.2 BASES TEÓRICAS

Las bases teóricas están dirigidas a sustentar a la investigación por medio de textos, libros, tesis y toda la información necesaria que considere el investigador.

2.2.1 Control

Según Terry & Franklin, (1986, p. 518): Establecen que “el control puede considerarse como la determinación y corrección de las variaciones

de importancia en los resultados obtenidos por las actividades planeadas.”. Lo que se desprende de este concepto es que, una vez determinada la variación se le hace la corrección necesaria para que no vuelva a presentarse dicha desviación para así obtener buenos resultados.

En el entendido de que Terry & Franklin, (1986, p. 519) opinan que es de importancia tener presente que “el propósito del control es positivo – es hacer que sucedan las cosas por medio de las actividades planeadas, por ello el control es una necesidad administrativa y no un impedimento u obstáculo”. Es decir, el control efectivo ayuda en el esfuerzo de regular el desempeño real para asegurar que tiene lugar lo que se planeó.

Control como función restrictiva y coercitiva utilizado con el fin de cohibir o limitar ciertos tipos de desvíos indeseables o de comportamientos no aceptados. En este sentido el control es negativo y limitante, y muchas veces se interpreta como coerción, restricción, inhibición y manipulación. Es denominado control social, aplicado en las organizaciones y en la sociedad para inhibir el individualismo y las libertades de las personas.

Control como sistema automático de regulación. Utilizado con el fin de mantener un grado constante de flujo o un sistema en funcionamiento. Y control como función administrativa. Forma parte del proceso administrativo, del mismo modo que la planeación, organización y la dirección.

2.2.2 Control Administrativo

En cita de Harol Koontz y Heinz Wehrich, (2004, p. 647) señalan que el control administrativo “es prácticamente igual al proceso básico de control presente en los sistemas físicos, biológicos y social”. Además, suele ser

considerado “como un sistema de retroalimentación similar al que opera en un termostato domestico común.”

Consecuentemente James Stoner / Edward Freeman y Daniel Gilbert, (1996, pp. 610-617) argumentan que el Control Administrativo “es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectas”. Dicho en otras palabras, se debe comparar los resultados reales con las actividades planeadas.

El control sirve a los gerentes para monitorear la eficacia de sus actividades de planificación, organización y dirección. Es decir, los gerentes usan una serie de métodos y sistemas de control para enfrentar los distintos problemas elementos de sus organizaciones. Estos métodos y sistemas pueden adoptar muchas formas y pueden estar destinados a diversos grupos.

Por lo que, el método más importante y útil para seleccionar los puntos estratégicos de control consiste en concentrarse en los elementos más significativos de una operación. Y también otra consideración muy útil está en identificar los puntos del proceso productivo donde ocurren los cambios.

Por ejemplo, en el sistema de una organización para llenar pedidos de los clientes, el cambio se presenta cuando la orden de compra se convierte en factura, cuando un artículo de inventario pasa a ser uno de embarque, o cuando el artículo de embarque pasa a formar parte de la carga de un camión. Como es más probable que se cometan errores cuando ocurren estos cambios, por regla general el vigilar los puntos donde hay cambios suele ser una forma muy efectiva de controlar una operación.

2.2.3 Inventarios

Los inventarios vienen hacer los que determinan la cantidad de mercancía con que cuenta una empresa. En esta perspectiva, James Stoner / Edward Freeman y Daniel Gilbert, (1996, p. 660) resaltan que los inventarios “son las existencias de materias primas, bienes terminados llamados trabajo en proceso y bienes terminados que tiene una organización para satisfacer las necesidades de sus operaciones”. Por lo que los inventarios vienen a representar una inversión considerable y una posible fuente de desperdicio que se debe controlar con gran atención.

Por otro lado, Mendoza Gómez et. al (2019, p. 25) destaca que el inventario es capital en forma de material, ya que este tiene un valor para la empresa sobre todo para aquellas que se dedican a la venta de productos. Es por esto que es de suma importancia, debido a que permite a la empresa cumplir con la demanda y competir dentro del mercado.

Es decir, las empresas deben tener un seguimiento constante de sus productos para detectar aquellos productos inmovilizados que solo le generan costos adicionales, que afectan su utilidad. Además, como ha invertido un capital y necesita tener liquidez para cumplir con las diferentes obligaciones que ha incurrido.

2.2.4 Rotación del inventario

La rotación del inventario es una practica de marketing y la dirección estratégica que consiste en el control de los productos desde el punto logístico, por medio de las veces por periodo de tiempo que se renuevan las existencias.

<https://economipedia.com/definiciones/rotacion-del-inventario.html>.

Es una indicación de que tan frecuente una compañía vende sus productos físicos. La tasa de rotación le indica a la empresa si un producto se vende rápida o lentamente. Esa información ayuda a la compañía a tomar decisiones. Además, ayuda a las empresas a comprender las informaciones relacionadas a: el precio del producto debe ser ajustado, las agendas de compra deben ser cambiadas, los volúmenes de fabricación deben cambiar y por último la promoción es necesaria para vender el inventario. <https://www.shopify.com/es/enciclopedia/rotacion-de-inventario>.

2.2.5 Control interno de inventario

Munch Galindo y García Martínez, (1985, p. 186) consideran que su objetivo primordial “es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados”. También establecen que un buen sistema de control de inventarios permite:

- a.-) Disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa.
- b.-) Evitar pérdidas considerables en las ventas.
- c.-) Evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia o por exceso de material almacenado.
- d.-) Reducir al mínimo las interrupciones de la producción.
- e.-) Reducir los costos en: materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación, entre otros.

Muchos autores coinciden que, el control de inventario es un sistema que permite que una empresa gestione las existencias que almacena. Logrando permitirles identificar cuáles productos debe mover más rápido, y

cuáles son los que disminuyen, cómo es su rotación y en cuáles deben invertir más recursos para su correcto almacenaje.

2.2.6 Importancia del control de inventarios

El control de inventario ayuda a mantener un balance en las existencias de un almacén y al estar al pendiente de los productos o artículos que tienen mayor demanda. Además, puede reducir costos porque refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtirse lo más pronto posible, evitando retrasos en los pedidos o que se estropeen materias primas por un almacenamiento deficiente o prolongado. (<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>).

Desde varios puntos de vistas la importancia del control de inventarios se puede enfocarse de la siguiente manera: Para Vidal Holguín et. Al (2011, p. 35) destaca que: Uno de los problemas más complejos que afectan a las empresas comerciales está enfocado en la administración y control de los inventarios. Es muy frecuente escuchar el problema del desbalanceo de inventarios: “¿por qué será que siempre se tiene mucho de lo que casi no se vende y hay faltantes de lo que sí rota?”.

Esto ocurre porque la mayoría de las empresas comerciales no poseen un control de las existencias. Realizando adquisiciones de mercancías en cantidades inadecuadas lo que ocasiona que tengan inestabilidades en los inventarios y además la empresa quede expuesta a diferentes problemas que afecten su patrimonio.

Para Sánchez, Cuenca (2015, p. 20), dice que algunos factores negativos que están presente al carecer de controles de los inventarios son los siguientes:

- Se evidencia desorden en el almacenamiento de los artículos dado que existen los mismos artículos en diferentes lugares lo que provoca dificultad para acceder a la mercancía.
- Los controles de inventarios lo realizan mensualmente, de la misma manera no cuentan con herramientas básicas o necesarias para realizar el respectivo control, ya que el personal que labora en la empresa no tiene el conocimiento suficiente acerca del manejo de sistemas contables.
- Las compras se realizan sin planificación por lo que se desconoce la cantidad exacta de artículos que se tiene para la venta.
- No existe una distribución adecuada del espacio físico lo que ocasiona que algunos artículos se deterioren y ocupen un espacio importante dentro del almacén, que podría ser ocupado por materiales de fácil comercialización.

Lo que destaca el autor es que muchas empresas comerciales no poseen métodos que les permitan llevar un buen control de sus inventarios lo que les ocasiona que desconozcan las cantidades de productos que tienen en el almacén, afectando así su competitividad, imagen, demanda y generando costos, bien sea por faltantes o exceso de mercancías.

Arenal Laza (2020, p. 10) destaca que se debe realizar tomas físicas del inventario que comprueben la igualdad del stock. La importancia del inventario físico radica en los siguientes puntos: Permite verificar que los

registros contables (presumiblemente digitalizados) efectivamente existan. Confirma la rotación de los productos, que es la rapidez con la que se venden o circulan los bienes.

Con el inventario físico se puede destacar diferencias por faltantes o sobrantes causados por deterioros, robos y errores de mal conteo o registro, es importante resaltar que durante la toma física se debe ir marcando los productos para evitar el recuento de la mercancía.

Torres Salazar y García Mancera (2017, p. 31) dicen que los controles de inventarios ayudan a la administración a “decir que cantidad de material se necesita y cuándo colocar los pedidos, recibir, almacenar y llevar al registro”. Es decir, la mala administración de las existencias causa que los clientes se encuentren descontentos y prefieran a la competencia, también provoca problemas financieros que pueden llevar a la empresa a la quiebra.

En resumen, se puede decir que la importancia de un buen control de inventario es que les permite a las empresas ofrecer un mejor servicio al cliente, dado que se obtiene de forma ordenada y detallada los artículos que están disponibles para la venta.

Por otro parte, mantiene niveles de stock adecuados para cumplir con la demanda, al contar con el correcto control, la administración sabrá cuáles son los productos que se agotan de manera rápida y poder realizar su abastecimiento de mercancía en el momento oportuno.

Además, un adecuado control de inventario permite tener cantidades de productos o mercancías óptimas para evitar costos y gastos a la empresa, por tanto, se debe mantener un nivel adecuado de inventario para evitar

posibles costos o pérdidas por deterioro por excedentes, lo cual afecta directamente la rentabilidad de la empresa. Asencio Cristóbal et. al., (2017, p. 124). Puesto que teniendo las cantidades oportunas de productos no serán afectadas las ventas y no existirán deterioros de mercancías por caducidad porque se tienen almacenadas cantidades correctas cumpliendo con el requerimiento del cliente.

Cabe destacar, por otra parte, que previene y controla el robo de hormiga por parte de los empleados, debido a que ellos tienen acceso a la mercancía, de manera que no existirá el control del stock, los trabajadores pueden sustraer en pequeñas cantidades los productos, que al final es un porcentaje que genera pérdidas a la empresa, por eso es importante resaltar que la empresa debe incentivar los valores sobre honestidad y honradez por parte del personal.

2.2.7 Métodos de control de inventarios

Existen varios métodos para controlar los inventarios, dentro de estos se pueden mencionar los siguientes:

- 1.-) Método ABC: Consiste en clasificar las mercancías según la cantidad y el valor que representan, con las siguientes categorías:
 - Artículos A: Representan el 20% del inventario y, aunque tiene una baja frecuencia de ventas, son el 80% de su valor.
 - Artículos B: Son el 40% del total y representan el 15% del valor, mientras que su frecuencia de ventas es moderada.
 - Artículos C: Son parte del resto del 40% y también los menos costosos del inventario, con apenas el 5% de su valor. Además, es la mercancía que más se vende.

Este método ABC es sencillo identificar los artículos con mayor impacto financiero, para así poner la atención que merecen. Por su puesto, los porcentajes no siempre funcionan de esa manera, debido a que cada empresa tiene un inventario con diferentes rangos.

- 2.-) Método PEPS: Este método consiste en identificar los primeros artículos que entran al inventario para que sean los primeros en venderse. Es ideal cuando existe mercancía perecedera, para evitar que se arruine al permitir que tengan una rotación constante.
- 3.-) Método EOQ significa Cantidad Económica de Pedido: Se encarga de encontrar el modo de pedido que reduzca los gastos de inventario en una cantidad importante. Debería basarse en que la demanda es constante y conocida, el uso del inventario es frecuente y los pedidos llegan en cuanto el inventario se agota. La idea es que siempre se mantenga el mismo nivel de inventario al hacer el pedido oportuno de la cantidad económica de pedido.
- 4.-) Método UEPS: En este método se venden primero los artículos más recientes, o últimos, en ingresar. Es decir, últimos que entran, primeros que salen. Es perfecto para empresas que no tienen un inventario muy grande ni artículos con fecha de caducidad. Una de sus ventajas es que los costos de los productos que se venden reflejan el costo más reciente.
- 5.-) Conteo Cíclico: Este método involucra un conteo regular de una parte de las existencias y se puede completar con el ABC, debido a que a cada clase se le asigna una frecuencia de conteo distinta. Por otra lado, mejora la exactitud del control del inventario, ya que puede encontrar inconsistencias a tiempo, sin tener que contarlos todo cada vez.
- 6.-) Método del Precio Ponderado: Se basa en un promedio sin importar su fecha de entrada o de salida; es decir en lugar de tomar los precios

más bajos. Posee una fórmula sencilla se multiplica cada precio por el número de unidades que existen a ese precio. Luego ese resultado se suma y se divide entre la suma total de unidades. Eso se hace con cada lote. Además de seleccionar el sistema de control de inventario que mejor se adapte a las necesidades. (<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>).

Según Rey Pombo (2017, p. 123) señala que: el método PEPS o “FIFO (First in firstout) lo primero que entra es lo primero que sale. Esto significa que las cantidades de los artículos que salen del almacén se van valorando al precio de compra de las primeras entradas”.

No obstante, Arenal Laza (2020, p. 46) dice que con el método FIFO se minimiza pérdidas económicas causadas por caducidad o deterioro, la “estrategia de primero en entrar, primero en salir es una opción muy recomendable en caso de vender productos que tienen una vida útil como productos perecederos como alimentos”.

En cuanto al método promedio ponderado Rey Pombo (2017, p. 123) menciona que “se trata de valorar toda la existencia en un artículo en el almacén al mismo precio promedio. Cuando se hace una compra, se calcula el precio medio intereses existencias que había y la compra. Para determinar este costo se debe dividir el costo total de las mercancías entre las unidades que se tienen almacenadas, el resultado será el costo que se utilizará para las futuras ventas.

Guerrero Reyes (2015, pp 8-9) menciona que el sistema perpetuo o permanente permite llevar los registros de las mercancías, es decir las empresas con este sistema mantienen un registro continuo y actualizado de

cada uno de los productos, permitiendo conocer en cualquier momento el saldo del inventario final, además mantiene actualizados los costos de venta y se puede determinar la utilidad cuando sea pertinente. Intervienen tres cuentas: inventario, venta y costo de venta.

Entre las principales ventajas de este sistema es que “se pueden descubrir los extravíos, robos o errores ocurridos durante el manejo de las mercancías, puesto que se sabe con exactitud el valor de la mercancía que debería haber y se puede conocer, en cualquier momento, el valor del costo de lo vendido.

2.2.8 Costos asociados al control de inventarios

Arenal Laza (2020, p. 13) señala que los costos que pueden incurrir al no contar con los respectivos controles de inventarios son los siguientes:

- Costo de Aprovisionamiento. Es el costo total que se origina cada vez que se efectúa un pedido de un artículo.
- Costo de almacenaje. En este se incluye todos aquellos conceptos de costo en que incurre la empresa como consecuencia de mantener una determinada cantidad de artículos en inventario. Se pueden identificar los siguientes elementos integrantes del costo de almacenaje: obsolescencia, robos y desperfectos, seguros, almacén, capital.
- Costo asociado a la existencia de demanda insatisfecha. Es el costo en que se incurre cuando no se puede atender la demanda debido a que cuando esto se presenta no hay existencias en el almacén, situación que se denomina “rotura de stock”.

2.2.9 Pasos a seguir al implementar un sistema de control de inventarios

- 1.-) Clasifica los inventarios. Sin importar cuál sistema elijas, es elemental que tengas un sistema que le permita organizar su inventario y sus existencias de una forma ágil, que atienda a las necesidades de la empresa y que sea adaptable en caso de que el almacén crezca.
- 2.-) Elige la frecuencia de revisión de inventario. Esto permite estar al tanto de las mercancías dañadas o que necesitan moverse para no generar pérdidas, como es el caso de los productos perecederos. A nivel general, existen dos métodos para este proceso: Inventario perpetuo el cual exige una revisión diaria y el inventario periódico que define una frecuencia para hacer la revisión. Puede ser semanal, quincenal o mensual.
- 3.-) Definir los inventarios Mínimos y los Máximos. Aquí los datos históricos ayudan a establecer estos números. Al basarse en esa información se puede prevenir la duración promedio de ciertos artículos y, así, saber cuántos debe haber en existencias para cumplir con la demanda.
- 4.-) Hacer seguimiento a las ventas. Se refiere a comparar, regularmente lo que se vende con lo que se tiene en almacén. Si se hace de esa manera regular, el sistema de control de inventario funcionará mejor porque se puede identificar rápidamente oportunidades de precios especiales. Además, ayuda a tomar mejores decisiones de compra, de contratación de proveedores o de innovación de productos.
- 5.-) La información actualizada del inventario. Por eso es importante que la empresa tenga una herramienta que te permita automatizar ciertos procesos y que dé información actualizada, cada vez que se requiera. Un software, se convertirá en gran aliado en este ámbito.

6.-) Los picos de demanda. El sistema de control de inventario debe ayudar en esto también: tener planes y estrategias de venta las fechas de búsqueda de los productos más buscados. No solamente durante fin de año, sino también teniendo en cuenta el comportamiento del mercado. El seguimiento del inventario arrojará algunos patrones interesantes que avisarán si es momento de volver a surtir o agilizar ventas. (<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventarios>).

2.3 BASES LEGALES

Las bases legales se refieren al sustento jurídico- legal – normativo del trabajo de investigación, las cuales deben estar relacionadas directamente con las leyes específicas que trata la temática; de allí pues, que se hace referencia a todas aquellas disposiciones constitucionales, legales y principios que sustentan el cumplimiento de las obligaciones reglamentarias; las cuales se presentan en concordancia con la jerarquía de la normativa.

2.3.1 Constitución de la República Bolivariana de Venezuela

Artículo 112

Todas las personas pueden dedicarse libremente a la actividad económica de su preferencia, sin más limitaciones que las previstas en esta Constitución y las que establezcan las leyes, por razones de desarrollo humano, seguridad, sanidad, protección del ambiente u otras de interés social. El Estado promoverá la iniciativa privada, garantizando la creación y justa distribución de la riqueza, así como la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la población, la libertad de trabajo, empresa, comercio, industria, sin perjuicio de su facultad para dictar medidas

para planificar, racionalizar y regular la economía e impulsar el desarrollo integral del país.

Este artículo establece que, todas las personas están en el derecho de dedicarse a la actividad económica que mejor les favorezca, siempre y cuando cumplan con los deberes formales y se apeguen a las leyes establecidas.

Asimismo, el Poder Público Nacional establece en el numeral 12 del art. 156.

La creación, organización, recaudación, administración y control de los impuestos sobre la renta , sobre sucesiones, donaciones y demás ramos conexos , el capital, la producción, el valor agregado, los hidrocarburos y minas; de los gravámenes a la importación de bienes y servicios; de los impuestos que recaigan sobre el consumo de licores, alcoholes y demás especies alcohólicas, cigarrillos y demás manufacturas del tabaco; y de los demás impuestos , tasas y rentas no atribuidas a los Estados y Municipios por esta Constitución o por la Ley.

2.3.2 Código de Comercio

Artículo 32º: “Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el libro Diario, el libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estima conveniente para el mayor orden y claridad de sus operaciones.”.

En este artículo se hace referencia a los requisitos mínimos que debe cumplir una empresa o comerciante independiente, con respecto a las

medidas contables que deben ser utilizados dentro de la organización, además, las entidades deben llevar los libros que complementen el control interno de las transacciones financieras.

Artículo 147°

El comprador tiene derecho a exigir que el vendedor firme y le entregue factura de las mercancías vendidas y que ponga al pie recibo del precio o de la parte de éste que se le hubiere entregado. No reclamando contra el contenido de la factura dentro de los ocho días siguientes a su entrega, se tendrá por aceptada irrevocablemente.

Es muy claro lo que establece el artículo, el comprador en su atribución como cliente, tiene el derecho de exigir al vendedor o empresa que las facturas estén contenidas lógicamente según la adquisición del producto o servicio, de igual forma, que estas validen la compra efectuada.

2.3.3 Ley de Impuesto sobre Alcohol y Especies Alcohólicas.

Mediante decreto número 678 en su artículo 10 establece que “El alcohol etílico y las especies alcohólicas de producción nacional o importada, destinadas al consumo en el país, quedan sujetas al impuesto que establece la ley. El Ejecutivo Nacional queda autorizado para aumentar o disminuir mediante decreto reglamentario y hasta en un 50% los impuestos establecidos en los artículos 10, 11, 12 y 13 de esta ley” ...

Asimismo, el artículo 45 menciona que “Sólo podrá expendirse bebidas alcohólicas en los establecimientos destinados a la venta o al consumo de bebidas alcohólicas, que posean su respectiva licencia de licores y patente

de industria y comercio y demás requisitos establecidos en las leyes correspondientes.”

Esta Ley de Impuesto sobre Alcohol y Especies Alcohólicas y su Reglamento dictaminan claramente cuáles son obligaciones jurídicas y económicas a las cuales quedan sujetas estas empresas que se dedican a la compra y venta de licores.

2.3.4 NIIF Para Pymes

Sección 3

Presentación de Estados Financieros

En este sentido, la NIIF para Pymes indica en esta sección la debida presentación de los estados financieros, informando que lo registrado en ellos debe ser fiel a las transacciones realizadas en la empresa, asimismo, estos estados financieros podrán proveer información relacionada con la situación financiera, el rendimiento financiero, y los flujos de efectivo de la entidad.

2.3.5 Normas Internacionales de Auditoría (NIAS)

Norma Internacional de Auditoría 265

Comunicación de las deficiencias en el control interno a los responsables del gobierno y a la dirección de la entidad

Esta NIA, está referida a las deficiencias de control interno que pueden desfavorecer la contabilidad y las finanzas que se manejan dentro de la

empresa, además, indica cuál es el trabajo del auditor en cuanto al control interno que tiene la misma.

Al realizar la identificación y valoración del riesgo de incorrección material el auditor debe obtener conocimiento del control interno relevante para la auditoría. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno con el fin de diseñar procedimientos de auditoría adecuados a las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno. El auditor puede identificar deficiencias en el control interno no sólo durante el proceso de valoración del riesgo, sino también en cualquier otra fase de la auditoría. Esta NIA especifica las deficiencias identificadas que el auditor debe comunicar a los responsables del gobierno de la entidad y a la dirección. (p. 206)

En esta misma norma, en su apartado 8, se denota acerca del control interno lo siguiente:

Los controles se pueden diseñar para que funcionen de forma individual o en combinación con otros con el fin de prevenir, o detectar y corregir, eficazmente las incorrecciones. Por ejemplo, los controles sobre las cuentas a cobrar pueden consistir tanto en controles automatizados como manuales, diseñados para operar conjuntamente con el fin de prevenir, o detectar y corregir, incorrecciones en el saldo de la cuenta. Una deficiencia en el control interno puede no tener suficiente importancia, por sí sola, para constituir una deficiencia significativa. Sin embargo, un conjunto de deficiencias que afecten al mismo saldo contable o información a revelar, afirmación relevante o componente del control interno puede aumentar los riesgos de incorrección hasta el punto de dar lugar a una deficiencia significativa. (p. 210)

Esta NIA destaca la importancia de los controles internos dentro de las funciones de la empresa, con el objetivo de evitar y corregir errores dentro del proceso de finanzas de la empresa, igualmente, cabe destacar que varias deficiencias relacionadas dentro de las estrategias de control, puede

ocasionar riesgos que pueden ser significativos para la empresa, tales como pérdidas, fraude financiero, entre otros.

2.4 IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

2.4.1 Nombre de la empresa

Empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021, C.A.

2.4.2 Reseña Histórica

La Empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021, C.A., la cual se ubicada Av. República Edif. Salina piso PB. Local No.58 Sector Av. República Ciudad Bolívar., Fue registrada en mayo 2021, con el objeto principal, de todo lo relacionado a compra, venta, distribución, importación, al mayor de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, agua, de licita fabricación y procedencia nacionales e importados en todas sus presentaciones, conforme a lo establecido en la Ley de Impuestos sobre el alcohol y especies alcohólicas vigentes.

Su constitución como persona jurídica cumple con los requisitos previstos de registro en el tomo: 4-A REGMESEGBO 304; No1 del año 2021, donde se establece la protocolización de su acta constitutiva ante el Registro Mercantil de la región. En el acta constitutiva de la empresa establece que será dirigida, administrada y representada por la Junta Directiva conformada por un presidente y un vicepresidente con la duración de 5 años de funciones para la cual fueron designados.

Por ser una empresa nueva en estos momentos está redactando su misión, visión, valores, código de ética y estructura jerárquica. Tentativamente se tiene:

2.4.3 Misión

“Proporcionar al mercado de licores productos de calidad que proporcionen beneficios a nuestros clientes y rendimiento a los inversionistas”.

2.4.5 Visión

“Ser el proveedor por excelencia de licor y agua en la zona de Ciudad Bolívar y Soledad. Liderar el mercado mayorista como empresa líder en el mercado de licores.”

2.4.6 Valores

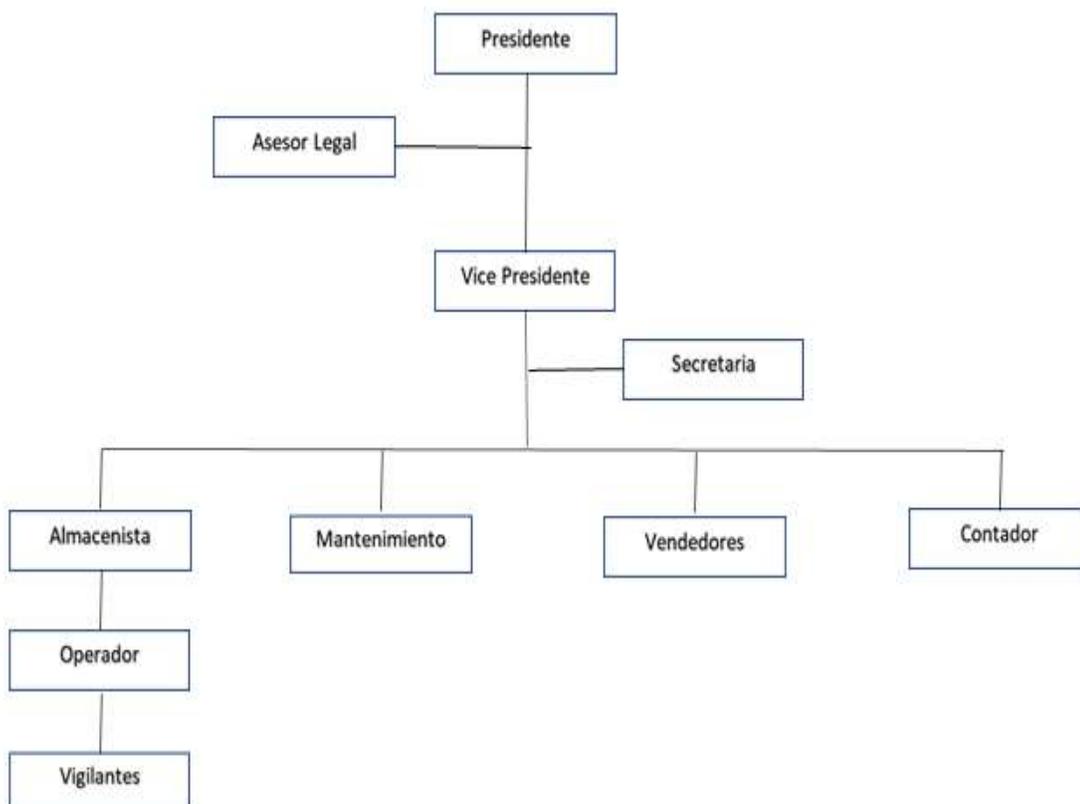
- Enfoque al cliente y pasión por el servicio.
- Calidad y productividad.
- Honestidad.
- Permanencia.
- Innovación.
- Disciplina financiera.
- Responsabilidad y Puntualidad
- Respeto.
- Comunicación empresarial.

2.4.7 Código de ética

- Con los consumidores y los clientes: Ofreciendo las soluciones, productos de calidad y de notoria innovación, garantizando la disponibilidad y acceso a los productos, ofreciendo propuestas comerciales y de negocio que propicien el crecimiento y desarrollo de los clientes y socios comerciales.
- Con los accionistas: Ofrecer una rentabilidad razonable, sostenida y con futuro, creando valor en el mediano y largo plazo.
- Con los proveedores: Mantener y fomentar una relación transparente, cordial y honesta, promoviendo su desarrollo y buscar construir relación de negocios duraderos, equitativos y justos.
- Con la competencia: Siempre competir en el mercado basados en una justa combinación de precio, calidad y servicio, resaltando las fortalezas más allá de las debilidades, en un marco de integridad y respeto
- Con la sociedad: Promover constantemente el fortalecimiento de los valores éticos universales, fomentar el crecimiento económico y social de las comunidades en donde se encuentren, cuidar el medio ambiente por un futuro mejor.

2.4.8 Estructura jerárquica de la empresa

Figura N° 1. Estructura Jerárquica de la empresa Inversiones MLópez & CBoívar 2012 C.A.



Fuente: Empresa Inversiones MLópez&CBoívar 2021, C.A. Año: 2023

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Este capítulo comprende el marco metodológico: tipo de investigación, nivel de la misma, la población, muestra, técnicas de procesamiento y análisis de datos, y por último la operacionalización de variables.

El marco metodológico de la investigación comprende todas aquellas herramientas o instrumentos que utiliza el investigador para poder alcanzar los objetivos fijados. Por lo que, Alirio Silva (2008, p. 90) define la metodología como “un procedimiento general para lograr de manera correcta, mediante un claro diseño, como vamos a proceder para constatar los hechos con las teorías, es decir, llevar a cabo el estudio siguiendo los postulados generales que caracterizan el método científico”.

3.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para Fidias, Arias (2006, p. 26) el diseño de investigación “es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental”. El autor establece los tipos de investigación, de allí que la presente investigación es de campo.

La investigación está enmarcada bajo el diseño de la investigación de campo, que, según Fidias, Arias (2006, p. 31), se define como “aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información,

pero no altera las condiciones existentes. De allí su carácter de investigación no experimental.”.

3.2 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

Fidias Arias (2006, p. 23) establece que el nivel de la investigación “se refiere al grado de profundidad con que se aborda un fenómeno u objeto de estudio.” De igual forma, esta investigación corresponde a un nivel descriptivo, que consiste en: “la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.” (Fidias, Arias. 2006, p. 24). La descripción está referida al análisis del control interno de inventario, destacando las características más importantes de este estudio.

3.3 POBLACIÓN

La población es aquel grupo de elementos que poseen características parecidas que serán denominadas como objeto de estudio. A partir de la población, el investigador puede abordar juicios y conclusiones que le dan validez a la investigación. Al respecto, Fidias Arias (2006, p. 81) la población “es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación.”.

La presente investigación, cuenta con una población comprendida por las personas que tienen relación directa con el control interno de inventario, destacando: 1 presidente, 1 vicepresidente, 1 secretaria, 1 Contador, 3 vendedores, 1 Personal de Sistema, 1 Almacenista, 2 Operadores, 2 Vigilantes, 2 Mantenimiento para un total 15 personas que laboran en la

empresa, los cuales suministraron la información que logró favorecer a este estudio para el alcance de sus objetivos.

3.4 MUESTRA

La muestra se puede definir como una pequeña porción de la población, que viene a representarla, y puede permitir realizar el estudio convenientemente. Para Balestrini (2006, p. 144), la muestra es “una parte representativa de una población, cuyas características deben reproducirse en ella, lo más exactamente posible.”. En el caso de esta investigación, debido a que la población es menor de 15 individuos, la muestra es igual a población.

3.5 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Las técnicas de recolección de datos son aquellos medios que permiten sintetizar la información que ayudó a obtener resultados que estarán dirigidos al cumplimiento de los objetivos del estudio. En el entendido de que Fideas Arias (2006, p. 67) opina que “se entenderá por técnica, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información”.

La investigación es de campo, al respecto, como técnicas de recolección de datos se utilizaron la observación directa, la entrevista no estructura y la revisión bibliográfica.

3.5.1 Observación Directa

En esta perspectiva Fideas Arias (2006, p.69) resalta “La observación es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca en la

naturaleza o en la sociedad, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos.”.

3.5.2 Entrevista No Estructurada

Para este tipo de técnica no se requiere la realización de ningún tipo de guion previo a la entrevista, sino que se trata de una conversación libre y abierta entre el entrevistado y la entrevistadora, lo cual permite cierto grado de confianza y apertura para la explicación de los procedimientos sin la rigurosidad que exige una encuesta o instrumento escrito. Según, Fidias Arias (2012, p. 74) dice que:

En esta modalidad no se dispone de una guía de preguntas elaboradas previamente. Sin embargo, se orienta por unos objetivos preestablecidos, lo que permite definir el tema de la entrevista. Es por eso que el entrevistador debe tener una gran habilidad para formular interrogantes sin perder coherencia. Por lo tanto, la entrevista no estructurada es más que un simple interrogatorio “es una técnica basada en un diálogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida”.

3.5.3 Cuestionario

Es un formato redactado en forma de interrogatorio para obtener información acerca de las variables que se investigan, puede ser aplicado personalmente o por correo y en forma individual o colectiva y debe reflejar y estar relacionado con las variables y sus indicadores. Hernández, Fernández

y Baptista (2010, p. 217) explican que “un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir”.

3.5.4 Revisión Bibliográfica

Permitió acercarse al área de estudio y profundizar el conocimiento sobre la situación a investigar tomando en cuenta textos, libros y tesis relacionadas con el control interno de inventarios. De este modo Fideas Arias(2012, p. 57) define que la revisión bibliográfica es: “un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas”.

3.6 TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Las técnicas de procesamiento de datos son aquellas que permiten organizar la información de manera que esta sea sintetizada para el análisis de la misma, asimismo, este paso pudo dar mayor apertura al estudio del problema en el que está basada la investigación. Balestrini (2006, p.170) explica sobre este punto que: “para esta estrategia, los datos, según sus partes constitutivas, se clasifican, agrupándolos, dividiéndolos y subdividiéndolos atendiendo a sus características y posibilidades, para posteriormente reunirlos y establecer la relación que, entre ellos a fin de dar respuestas a las preguntas de investigación, confrontarlos con las hipótesis, bien sea para rechazarlas o aceptarlas”.

Para esta investigación se utilizó la herramienta informática Word, Excel, para procesar los datos, los cuales están presentados en cuadros de Frecuencia absoluta y porcentual, además en gráficos circulares.

El instrumento aplicado en la presente investigación fue un cuestionario de preguntas abiertas, el cual fue validado por el especialista el Dr. José Guevara y la investigadora.

3.7 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

En efecto Arias, F. (2015, p. 62). Interpreta que “Es el proceso mediante el cual se transforma la variable de conceptos abstractos a términos concretos, observables y medibles, es decir, dimensiones e indicadores”.

Por lo que se puede decir; que la operacionalización de las variables no es más que el cambio de nociones a manera perceptibles y verificables. Donde se distinguen indicadores según las dimensiones.

Cuadro N° 1 Operacionalización de Variables Objetivo General: Analizar el Control Interno de Inventario en la Empresa Inversiones López & Bolívar, C.A., año 2022.

Objetivos Específicos	Variable	Dimensión	Indicador	Ítems
Diagnosticar la situación actual presente en el control interno de inventario en la Empresa Inversiones López & Bolívar, C.A.	Situación presente en el control interno de inventario.	- Control interno de inventario	- Sistema de inventario. - Mercancías a la venta. - Rotación de los inventarios.	1,2,3,4,5

Cuadro N°1 (Continuación)

Describir los procedimientos administrativos llevados a cabo en el registro, y salidas de mercancía.	Procedimientos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Control de Registro de Mercancías. - Control de Salidas de mercancías. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de mercancías. - Salidas de mercancías. 	6,7,8
Identificar el método de control de inventario utilizado por la empresa.	Método de control de inventario.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de control de inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas utilizados. - Personal administrativo capacitado. 	9,10,11
Comparar el inventario físico con el resultado arrojado por el sistema administrativo de control interno de inventario.	Inventario en físico y digital.	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario en físico. - Inventario digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas utilizadas para cotejar 	12,13,14,15
Mostrar el comportamiento que ha mantenido el inventario en el año 2022.	Comportamiento del inventario	<ul style="list-style-type: none"> - Comportamiento por meses 	<ul style="list-style-type: none"> - Ventas. - Posicionamiento del mercado. - Publicidad. 	16,17,18,19, 20, 1A, 2B

Fuente: La investigadora 2023

3.8 DEFINICIÓN DE TERMINOS

Control de Inventarios: Permite conocer de forma detallada la cantidad de productos que se encuentran en el almacén o deposito. (Def. Op.).

Inventarios: Representan una inversión relativamente elevada y pueden tener un impacto significativo en las principales funciones de la empresa y por ende, en sus utilidades (Welsch Glenn y otros, 2005, p. 16).

Niveles de Inventarios: Es el establecimiento de las cantidades de mercancías que la empresa desea comercialización en un tiempo determinado. (Def. Op.)

Posicionamiento: Acción y efecto posicionar (Diccionario de la Lengua española, Tomo 8, 2001, p. 1228).

Rotación de Inventario: Es el lapso de tiempo en que se tarda de reponer las existencias de las mercancías. (Dep. Op.).

Sistema de Inventario Perpetuo: Registro continuo de adiciones y deducciones del inventario. (Polimeni Ralph y otros, 1994, p. 96).

Stock: Cantidad de mercancías que se tienen en depósito. (Diccionario de la Lengua española, Tomo 9, 2001, p. 1424).

CAPÍTULO IV

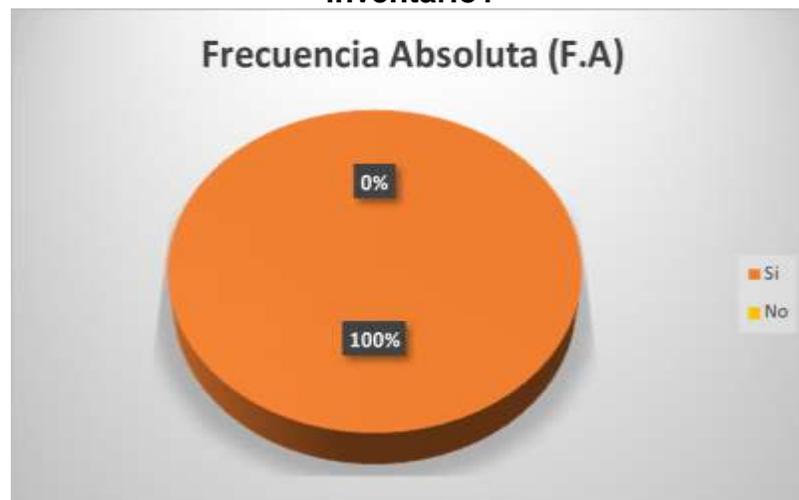
PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Después de aplicar el instrumento(cuestionario) al personal que labora en la empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A., se procedió a realizar su respectiva tabulación y análisis. Información que permitió dar respuestas a los objetivos de la investigación.

4.1 SITUACIÓN ACTUAL PRESENTE EN EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIO EN LA EMPRESA INVERSIONES LÓPEZ & BOLÍVAR, C.A.

A continuación, se presenta el análisis a través de gráficos y cuadros donde los 15 encuestados respondieron a las siguientes preguntas.

Gráfico N°1. ¿Cuenta la empresa con un sistema de control de inventario?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 2 Distribución absoluta y porcentual con respecto, a si la empresa cuenta con un sistema de control de inventario.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A)	Frecuencia Porcentual (F.P)
Si	15	100%
No	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Como se puede observar 100% de los encuestados manifestaron que la empresa si cuenta con un sistema de control de inventario, lo que se deduce que el personal tiene conocimiento sobre el manejo del control de inventario en la empresa.

Gráfico N° 2 ¿Si su respuesta N° 1 ¿Es afirmativa, Cual es el sistema de Inventario?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.

Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 3 Distribución absoluta y porcentual de cuál es el sistema de inventario de la empresa.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A)	Frecuencia Porcentual (F.P)
Manual	10	66,67%
Digitalizado	5	33.33%
Otros	0	0%
Total		100%

Elaborado por: La investigadora.

El 66,67% de los consultados mencionaron que la empresa lleva el sistema de control de inventario de forma manual, mientras que un 33,33% afirmo que el sistema de control de inventario es digitalizado utilizando el sistema Saint Administrativo y también se lleva en un formato Excel. Lo que se puede inferir es que la empresa emplea ambos métodos para control el inventario.

Gráfico N° 3 ¿Las personas están capacitadas para llevar el control de inventario?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.

Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 4 Distribución absoluta y porcentual en relación si las personas están capacitadas para llevar el control de inventario.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	12	80%
Casi Siempre	3	20%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por:La investigadora.

Como se puede apreciar el 80% de los encuestados manifestaron que si están capacitados para llevar el control de inventario de los productos; y un 20% dijo que Casi Siempre se encuentran capacitados de llevar el control de inventario, bien sea manual o digitalizado realizándolo de la siguiente manera: primero se cargan las entradas y salidas de las mercancías y el resultado es lo que queda en existencia; es decir lo que queda en el almacén.

Gráfico N° 4 ¿Posee la empresa un control de la mercancía que tiene más salida?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.

Elaborado por: La investigadora.

Cuadro Nº 5 Distribución absoluta y porcentual con respecto a si la empresa posee un control de la mercancía que tiene más salida.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Bebidas Alcohólicas	15	100%
Bebidas no Alcohólicas	0	0%
Agua	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 100% de los consultados respondieron que si llevan un control de las mercancías que tienen más salidas, las cuales son las bebidas alcohólicas, debido son las que se comercializan más rápido. En este caso se puede mencionar el producto que tiene más salida es el Parrandero y se hace por los pedidos que solicita el cliente a través de una nota de pedido. Manteniendo el siguiente procedimiento de administrativo: verifican si hay existencia de la mercancía (Parrandero); luego revisan las ordenes de los pedidos para darle prioridad al cliente que se encuentra solvente con la empresa al momento de hacer el pedido, por último, se despachan las ventas a créditos a los demás clientes manteniendo la política de venta de cobrar en un lapso de tiempo de 10 días.

Gráfico N° 5 ¿En cuánto tiempo se hace la rotación del inventario?

Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 6 Distribución absoluta y porcentual en cuanto tiempo se hace la rotación del inventario.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Semanal	15	100%
Quincenal	0	0%
Anual	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por:La investigadora.

Un 100% de los encuestados opinaron que la rotación del inventario se realiza semanalmente, lo que quiere decir que las bebidas alcohólicas poseen mucha demanda en el mercado lo que obliga a la empresa surtir constantemente al mercado para que los clientes queden satisfechos con la empresa y esta logre mejorar su posicionamiento en el mismo, además, le garantiza a la empresa rentabilidad.

4.2 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LLEVADOS A CABO EN EL REGISTRO, Y SALIDAS DE MERCANCÍA

Gráfico N° 6 ¿Existen mecanismos o herramientas que muestren informes sobre el avance de los resultados que obtiene la empresa cada cierto tiempo?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 7 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si existen mecanismos o herramientas que muestran informes sobre el avance de los resultados que obtiene la empresa cada cierto tiempo.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	11	73,33%
Casi Siempre	4	26,67%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 73,33% de los encuestados manifestaron que siempre usan mecanismos donde se reflejan los resultados para realizar los informes de la empresa; no obstante, un 26,67% opinaron que Casi Siempre emplean

mecanismos para realizar informes donde se muestren los resultados que obtiene la empresa. Lo que se infiere es que la empresa le aporta al personal mecanismos y herramientas para conocer cuáles son los resultados que se están consiguiendo.

Gráfico N° 7 ¿Las actividades administrativas de la empresa son llevados de tal forma que permiten el cumplimiento de los objetivos de la empresa?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 8 Distribución absoluta y porcentual en relación a las actividades administrativas de la empresa son llevadas de tal forma que permitan el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A.)	Frecuencia Porcentual (F.P.)
Siempre	11	73,33%
Casi Siempre	4	26,67%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Un 73,33% de los consultados manifestaron que Siempre las actividades administrativas se realizan en función al cumplimiento de los objetivos que persigue o quiere alcanzar la empresa. El 26,67% señalaron que Casi Siempre las actividades administrativas son llevadas de tal forma que permitan el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Lo que se deduce es que las actividades administrativas dentro de la empresa están dirigidas a lograr los objetivos.

Gráfico N° 8 ¿Cree usted que las actividades están definidas?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 9 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si las actividades están definidas en la empresa

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	12	80%
Casi Siempre	3	20%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 80% de los encuestados señalaron que Siempre las actividades están definidas dentro de la empresa, tan solo 20% opino que Casi Siempre las actividades administrativas están definidas, lo que quiere decir que el personal conoce las actividades que deben realizar para alcanzar los objetivos que la empresa ha planificado.

Procedimiento de Registro de las Mercancías.

Este procedimiento inicia una vez que llega el transporte con la mercancía solicitada por la empresa, la cual es recibida por el encargado del almacén, el cual solicita la factura para verificar la cantidad de mercancía que trajeron para clasificarla y se procede a cotejar dicha mercancía recibida con la solicitada, (eso proceso se realiza comparando las facturas).

Con dicho cotejo le permite al personal ver si coincide con los diferentes productos solicitados, revisando minuciosamente el buen estado de las mercancías y verificar si llegó mercancías dañadas o vencidas, si se da el caso de alguna mercancía dañada o vencida se emite un documento al proveedor en el cual se señala la cantidad de producto en malas condiciones para que emita una nota de crédito, luego de la verificación se procede al traslado de la mercancía al sitio del depósito, con ello se hace el control de los inventarios en la descarga.

Posteriormente se le entrega de la factura al asistente administrativo, la cual se encarga de ingresar al sistema administrativo (Saint Administrativo) donde este arroja un comprobante de retenciones para posteriormente se procede a facturar la mercancía.

Figura N° 2 Esquema del Procedimiento de Registro de la Mercancía



Fuente: La Investigadora Año: 2023

Procedimiento de Salida de las Mercancías.

Las salidas de la mercancía se hacen a través de los pedidos que solicita el cliente mediante una nota de pedido bien sea a los vendedores o directamente solicitan dicho pedido a la empresa vía telefónica. Estos pedidos en su mayoría son clientes fijos que se encuentran solventes con la empresa y se les da prioridad, también se hacen ventas en la empresa o cuando hacen las promociones de algunas de las bebidas por medio de degustaciones en diferentes expendios de licores.

Figura N° 3 Esquema del Procedimiento de Salida de la Mercancía.



Fuente: La Investigadora Año: 2023

4.3 EL MÉTODO DE CONTROL DE INVENTARIO UTILIZADO POR LA EMPRESA

Gráfico N° 9 ¿Se emplean mecanismos o herramientas para la evaluación y control del inventario en la empresa?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 10 Distribución absoluta y porcentual en relación si se emplean mecanismos o herramientas para la evaluación y control del inventario en la empresa.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	12	80%
Casi Siempre	3	20%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Un 80% de los consultados opinaron que la empresa Siempre emplea mecanismos para la evaluación y el control del inventario, mientras que un 20% dijo que Casi Siempre usa herramientas para la evaluación y el control

del inventario. Por qué se puede inferir que la empresa maneja herramientas que le permiten controlar y evaluar el inventario para así saber con exactitud cual mercancías se debe reponer y en cuanto tiempo.

Gráfico N° 10 ¿Cuál de estos métodos de inventario es utilizado por la empresa?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 11 Distribución absoluta y porcentual en función a los métodos de inventarios utilizados por la empresa.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A.)	Frecuencia Porcentual (F.P.)
UEPS	3	20%
PEPS	12	80%
Promedio	0	0%
ABC	0	0%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 80% de los encuestados señalaron que el método utilizado por la empresa es el PEPS (Primeras que entran; Primeras que salen); mientras que el 20% opino que el método empleado por la empresa es el UEPS

(Últimas que entran; Primeras que salen). Lo que se concluye que el personal conoce con exactitud el método que aplica la empresa.

Gráfico N° 11 ¿El personal tiene conocimientos de los métodos antes mencionados?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 12 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si el personal tiene conocimientos de los métodos antes mencionados.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Si	14	93,33%
No	1	6,67%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Un 93,33% de los consultados Si tienen conocimientos de los métodos de inventarios que emplea la empresa sin saber cómo se llaman, pero que debe ser así, mientras que un 6,67% menciona que No tiene conocimiento de dichos métodos de inventario. Lo que se deduce que ese personal es nuevo o no trabaja directamente con el inventario.

4.4 COMPARACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO CON EL RESULTADO ARROJADO POR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIO

Gráfico N° 12 ¿Cuáles son las herramientas que utiliza la empresa para cotejar el inventario?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 13 Distribución absoluta y porcentual en relación a las herramientas que utiliza la empresa para cotejar el inventario.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Físico	15	100%
Digital	0	0%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 100% de los consultados opinaron que las herramientas que emplea la empresa para cotejar el inventario son manuales; según ellos les garantizan llevar un buen control de inventario. Por lo que se puede inferir que la empresa utiliza y aplica herramientas manuales a través de un formato manual elaborado en Excel.

Gráfico N° 13 ¿En qué tiempo se hace el cotejo del inventario?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

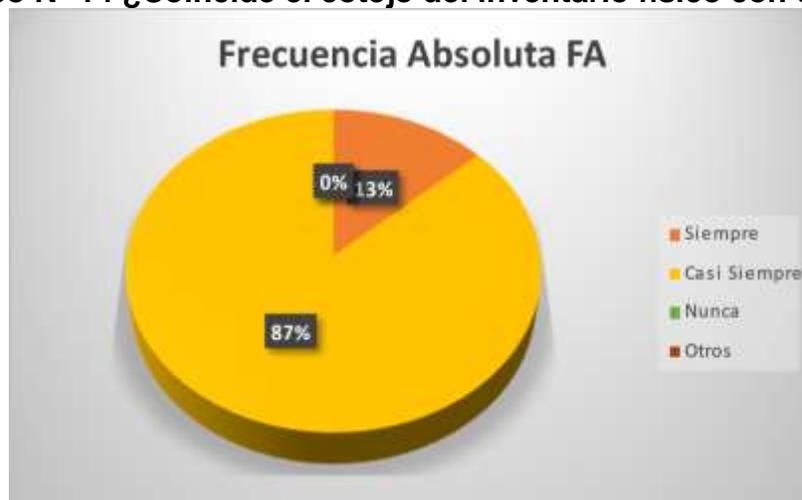
Cuadro N° 14 Distribución absoluta y porcentual en cuanto a que tiempo se hace el cotejo del inventario.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Diario	0	0%
Inter diario	4	26,67%
Semanal	11	73,33%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 73,33% de los encuestados manifestaron que el tiempo para cotejar el inventario lo hacen semanalmente; mientras que 26,67% opinaron que el cotejo se hace inter diario, por lo que se puede concluir que la empresa si hace el cotejo del inventario para controlar las mercancías que tienen más salidas.

Gráfico N° 14 ¿Coincide el cotejo del inventario físico con digital?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 15 Distribución absoluta y porcentual relacionado a si coincide el cotejo del inventario físico con el digital.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	2	13,33%
Casi Siempre	13	86,67%
Nunca	0	0%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Un 86,67% de los consultados señalaron que Casi Siempre coincide el cotejo del inventario físico con el digital y un 13,33% opino que Siempre se realiza el cotejo del inventario tanto físico como digital concuerdan, lo que se puede inferir que puede que falten muy pocas mercancías, pero son las dañadas.

Gráfico N° 15 ¿Qué pasa cuando no cuadra el inventario Físico con el digital?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 16 Distribución absoluta y porcentual sobre qué pasa cuando no cuadra el inventario físico con el digital.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Revisan	15	100%
Lo dejan así	0	0%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 100% de los encuestados señalaron que si Revisan la mercancía cuando no cuadra el inventario físico con el digital para verificar si hay cajas dañadas en el almacén.

4.5 EL COMPORTAMIENTO QUE HA MANTENIDO EL INVENTARIO EN EL AÑO 2022

Gráfico N° 16 ¿Considera usted que la empresa cuenta con los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 17 Distribución absoluta y porcentual en relación si la empresa cuenta con los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	10	66,67%
Casi Siempre	5	33,33%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Un 66,67% de los consultados opinaron que Siempre la empresa posee los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado y un 33,33% dijo que Casi Siempre tiene o cuenta con los recursos financieros para lograr un mejor lugar en el mercado. Lo que se

deduce que la empresa cuenta con el capital para invertir en una buena estrategia de publicidad y así capta más clientela y dar a conocer los productos que comercializa.

Gráfico N° 17 ¿La empresa cuenta con un departamento especializado en el área de marketing?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 18 Distribución absoluta y porcentual sobre si la empresa cuenta con un departamento especializado en el área de Marketing.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	4	26,67%
Casi Siempre	10	66,67%
Nunca	0	0%
Otras	1	6,66%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Como se puede apreciar un 66,67% de los encuestados manifestaron que la empresa Casi Siempre posee o cuenta con un departamento especializado en el área de marketing debido a que últimamente viene realizando degustaciones de los productos que vende en diferentes zonas

del estado; mientras que un 26,67% dijo que Siempre el área de marketing está presente y tan solo un 6,66% manifestó que la empresa emplea otras estrategias para dar a conocer sus mercancías. Lo que se puede concluir es que la empresa emplea medios de marketing para dar a conocer sus productos y lograr posicionarse en el mercado, pero actualmente no hay un departamento de esa área.

Gráfico N° 18 ¿Qué tanto considera usted como punto débil de la empresa el posicionamiento en el mercado?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 19 Distribución absoluta y porcentual sobre qué considera usted como punto débil de la empresa el posicionamiento en el mercado.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Publicidad	10	66,67%
Competencia	3	20%
Precio	2	13,33%
Calidad del Producto	0	0%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

Un 66,67% de los encuestados manifestaron que el punto débil de la empresa para posicionarse en el mercado es la publicidad y un 20% señaló que el punto débil es la competencia y tan solo un 13,33% dijo que es el precio. Por lo que se puede inferir es que la empresa debe dirigir esos recursos financieros en una buena publicidad para atraer más clientes y de esta manera lograr competir por el posicionamiento. Además, debe buscar estrategias que le permitan captar más clientes y así puede mantener el precio de los productos.

Gráfico N° 19 ¿Considera usted que la empresa al momento tiene una publicidad necesaria como para posicionarse de forma adecuada en el mercado?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 20 Distribución absoluta y porcentual en relación a si considera usted que la empresa al momento tiene una publicidad necesaria para posicionarse de forma adecuada en el mercado.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	3	20%
Casi Siempre	12	80%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 80% de los encuestados dijo que Casi Siempre la empresa emplea una publicidad necesaria para posicionarse de forma adecuada en el mercado, mientras que un 20% manifestó que Siempre. Lo que quiere decir que la empresa tiene publicidad, pero debería intensificar más la publicidad.

Gráfico N° 20 ¿Existe un plan estratégico en la empresa que tenga como objetivo mejorar el posicionamiento de la misma en el mercado?



Fuente: Cuestionario realizado a 15 trabajadores de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021, C.A. Año: 2023.
Elaborado por: La investigadora.

Cuadro N° 21 Distribución absoluta y porcentual en cuanto si existe un plan estratégico en la empresa que tenga como objetivo mejorar el posicionamiento de la misma en el mercado.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Siempre	3	20%
Casi Siempre	12	80%
Nunca	0	0%
Otras	0	0%
Total	15	100%

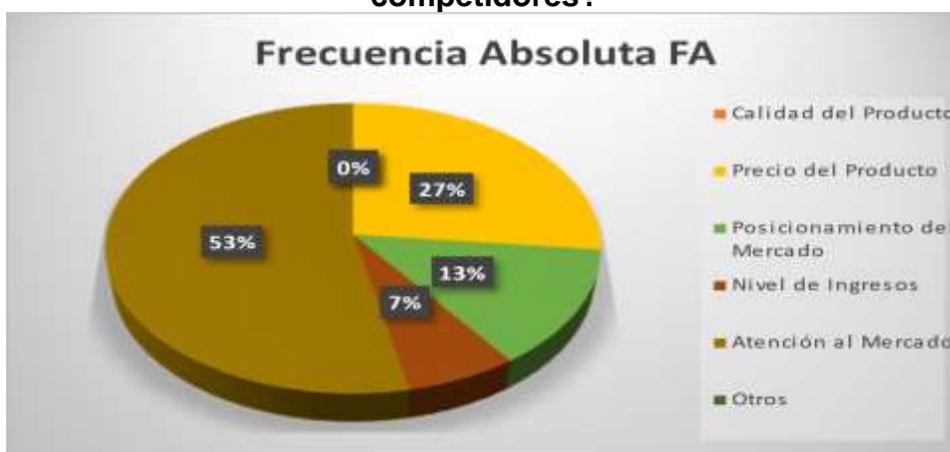
Elaborado por: La investigadora.

Un 80% de los encuestados manifestó que Casi Siempre si existe un plan estratégico en la empresa que tiene como objetivo mejorar el posicionamiento de la misma en el mercado y tan solo un 20% manifestó que

Siempre la empresa tiene un plan estratégico que está enfocado al posicionamiento en el mercado. Lo que se deduce es que la empresa busca tener un lugar privilegiado en el mercado que le garantiza aumentar sus ingresos para poder así contar con capital y poder comprar las mercancías y seguir abasteciendo el mercado.

Información Complementaria

Gráfico N° 21 ¿Qué desventaja cree usted que puede tener la empresa inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A. con respecto a sus competidores?



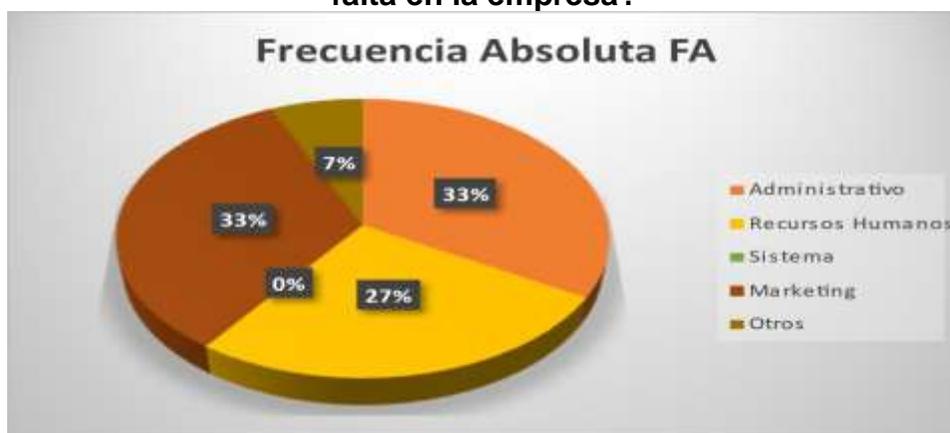
Cuadro N° 22 Distribución absoluta y porcentual en relación a qué desventaja cree usted que puede tener la empresa con respecto a sus competidores.

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Calidad del Producto	0	0%
Precio del Producto	4	26,67%
Posicionamiento del Mercado	2	13,33%
Nivel de Ingresos	1	6,67%
Atención al Mercado	8	53,33%
Otros	0	0%
Total	15	100%

Elaborado por: La investigadora.

El 53,33% de los encuestados señalaron que la desventaja que tiene la empresa con respecto con respecto a la competencia es la atención al mercado y un 26,67% dijo que la desventaja es el precio del producto, mientras que un 13,33% manifestó que la desventaja es el posicionamiento de mercado y tan solo un 6,67% dijo que la desventaja es nivel de ingresos. Como se puede apreciar estas variables son significativas a la hora de tomar decisiones dentro de la empresa y se debe considerar para establecer los objetivos que la empresa desea alcanzar.

Gráfico N° 22 ¿Seleccione los departamentos que considere que hagan falta en la empresa?

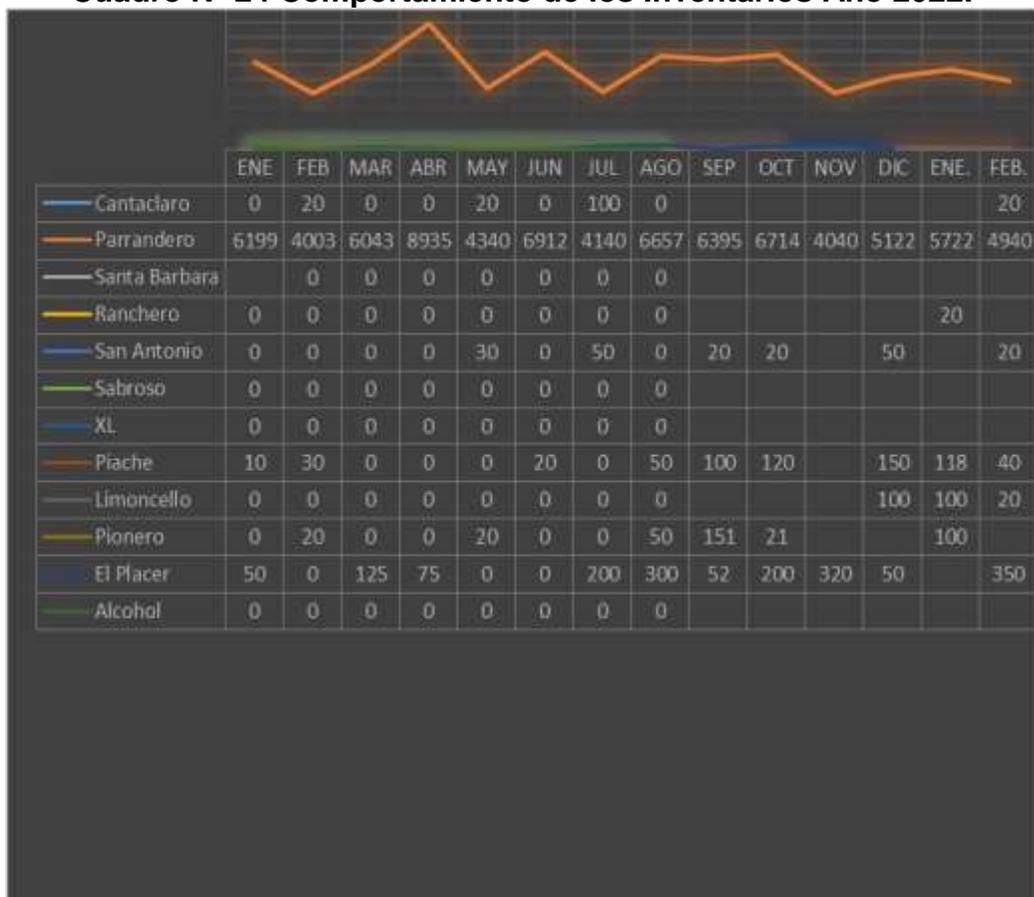


Cuadro N° 23 Distribución absoluta y porcentual sobre qué departamentos considera usted que hagan falta en la empresa

Alternativas	Frecuencia Absoluta (F.A).	Frecuencia Porcentual (F.P).
Administrativo	5	33,33%
Recursos Humanos	4	26,67%
Sistema	0	0%
Marketing	5	33,33%
Otros	1	6,67%
Total	15	100%

Los consultados manifestaron con un 33,33% que hace falta un departamento de administración y de marketing, mientras un 26,67% dijo que la empresa le hace falta un departamento de recursos humanos y un 6,67% señaló que le hace falta otros más no manifestaron como cual departamento. Lo que se deduce es que la empresa no tiene muchos años en el mercado y poco a poco está creciendo. Y que más adelante puede crear nuevos departamentos.

Cuadro N° 24 Comportamiento de los Inventarios Año 2022.



Fuente: Empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A. Año: 2023

Como se puede observar en la el cuadro N° 24 están reflejados los niveles de inventarios en bolívares de los productos que tuvieron más salidas durante el año 2022, destacando el producto parrandero que fue el único que se comercializo durante todo el año, ya que es un producto que tiene mucha demanda en el mercado de licor, luego le siguió El Placer que los únicos meses que no tuvo salida fueron los meses de mayo y junio, debido a que no fue surtido por el proveedor. Como se puede ver los demás productos tienen poca salidas, bien sea porque se están dando a conocer en el mercado.

Gráfico N° 23 Comportamiento de los inventarios del Producto Parrandero en Bolívares Año 2022.



Fuente: Empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A. Año: 2023

En la gráfica N° 23 se muestra cual fue el comportamiento del inventario durante el año 2022 y como se puede observar durante el mes de abril (9010) y octubre (7075) fueron los meses que reportaron niveles de inventarios altos, es decir, se vendieron más productos de Parrandero. Para los meses de febrero (4073), Noviembre (4360) y Mayo (4410) se aprecia que los niveles de inventarios fueron bajos, pero manteniendo la salida del producto en dichos meses.

Lo que se puede inferir es que la empresa mantiene relativamente niveles de inventarios que le permiten hasta ahora cumplir con los pedidos solicitados de sus clientes y con ello abasteciendo el mercado de licor, lo que le permitió un mejor posicionamiento generándole mayor rentabilidad y crecimiento económico.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El presente capítulo está referido a las conclusiones y recomendaciones del desarrollo de los objetivos de la investigación.

Una vez realizado el análisis de los datos obtenidos en cada uno de los objetivos específicos se llegaron a las siguientes conclusiones y recomendaciones de la investigación:

5.1 CONCLUSIONES

- 1.- La empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A., si cuenta con un control en sus inventarios lo que le ha permitido el buen funcionamiento de la misma, donde su personal poseen los conocimientos para llevar dicho control tanto manual como digitalizado, lo que le ha permitido conocer cuales de sus productos tiene más salida al mercado como son las bebidas alcohólicas, debido a que se comercializa más rápido, por lo que se hace un control de inventario muy detallado y saber el tiempo de rotación de sus mercancías.
- 2.- En la empresa si existen mecanismos donde el personal muestran a través de informes los resultados que se alcanza, tomando en cuenta los procedimientos administrativos de registro y salida de las mercancías, por lo que las actividades administrativas están en función al cumplimiento de dichos objetivos.
- 3.- La empresa viene empleando herramientas para el control y evaluación de sus inventarios, lo que les ha permitido hasta ahora conocer con exactitud cuales de las mercancías que comercializa debe reponerse en

menor tiempo. Destacando que el método que emplea es el PEPS (Primeras que entran; Primeras que salen), logrando minimizar pérdidas económicas.

- 4.- El 100% de los consultados opinaron que las herramientas empleadas por la empresa para el cotejo de sus inventarios son manuales, por lo que les ha garantizado llevar un buen control de sus inventarios, haciendo dicho cotejo semanalmente al poder comparar y controlar el inventario físico con el digitalizado.
- 5.- un 66,67% de los encuestados manifestaron que siempre la empresa posee los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado, al hacer un uso eficiente del departamento de marketing, debido a que vienen empleando los medios para dar a conocer sus productos y logrando un mejor posicionamiento en el mercado, además de tener una buena aceptación, lo que ha contribuido a elevar los niveles de sus inventarios en el año 2022, es decir el comportamiento de sus inventarios en el año 2022 crecieron paulatinamente mes tras mes como lo demuestra las ventas de dicho año.

5.2 RECOMENDACIONES

- 1.- Se le recomienda a la empresa seguir haciendo uso de su sistema de control de inventario y así no tener ningún contratiempo en las reposiciones de sus productos.
- 2.- Seguir cumpliendo con sus procedimientos administrativos de registro y salidas de las mercancías para que sigan alcanzando los objetivos que desean cumplir.
- 3.- Mantener el método PEPS (Primeras que entran; Primeras que salen), debido a que les ha reportado buenos niveles de rentabilidad. También

se le sugiere emplear el sistema de control de inventario permanente, por lo que mantiene un registro continuo y actualizado de cada uno de sus productos y en cualquier momento se conoce el saldo del inventario final. Además, permite descubrir robos, errores y se puede conocer el valor del costo de lo vendido.

- 4.- Seguir haciendo el cotejo de sus inventarios para prevenir cualquier inconveniente y llevar el buen desenvolvimiento de las actividades.
- 5.- Seguir manteniendo los niveles de sus inventarios para garantizar la más perfecta comercialización de sus productos y con ellos elevar los ingresos.

BIBLIOGRAFIA

- Arenal Laza, C. (2020). GESTION DE INVENTARIOS.** Ufo476. Tutor Formación. <https://elibro.net/es/ereader/ups/12745>
- Arias, F. (2006). EL PROYECTO DE INVESTIGACION.** 5ta Edición. Caracas- Venezuela: Editorial Epistame.
- Arias, F. (2012). EL PROYECTO DE INVESTIGACION.** 6ta Edición. Caracas- Venezuela: Editorial Epistame.
- Arias, F. (2015). EL PROYECTO DE INVESTIGACION.** 6ta Edición. Caracas- Venezuela: Editorial Epistame.
- Asencio, Cristóbal., González Ascencio, E., & Lozano Robles, M (2017). EL INVENTARIO COMO DETERMINANTE EN LA RENTABILIDAD DE LAS EMPRESAS.** Revista de las Ciencias de la Administración.
- Balestrini, Miriam. (2006).COMO SE ELABORA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.** Caracas, Venezuela: BL Consultores Asociados.
- Código de Comercio. (1955).** Gaceta Extraordinaria: N°475. República Bolivariana de Venezuela.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).** Enmienda N° 1 Gaceta Oficial N° 5908 de fecha 19 de febrero del 2009.
- Diccionario de la Lengua Española (2001). REAL ACADEMÍA ESPAÑOLA.** Vigésima Segunda Edición Tomo 8 – 9 España
- Franklin & Terry. (1986) PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION.** Segunda edición. Richard d. Irwin. INC. Editorial Continental, S.A. México.
- Galindo Munch y García Martínez. (1985) FUNDAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.**

Guerrero Reyes, J.C. (2015). CONTABILIDAD 2. Grupo Editorial Patria.
<https://elibro.net/es/ereader/ups/39481>

Hernández, Fernández y Baptista (2002) METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. 4ta Edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. México.

Koontz, Harol y Weihrich Heinz. (2004).ADMINISTRACIÓN. UNA PERSPECTIVA GLOBAL.12 Edición McGraw Hill. México.

Ley de Impuesto Sobre Alcohol y Especies Alcohólicas. Decreto N° 1418.

Mendoza Gómez, L.T., Vicente Yescas, R., Aguilar Chiñas, C.D., & Morales Pérez, A.J. (2019). LA IMPORTANCIA DEL CONTROL DEL INVENTARIO. IV Congreso Virtual Internacional Desarrollo Económico, Social y Empresarial en Iberoamérica, 24-47

Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas. NIIF para Pymes. (2015).

Polimeni, Ralph y Otros. (1994). CONTABILIDAD DE COSTOS. Concepto y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. Editorial McGraw – Hill Interamericana. Colombia.

Rey Pombo, J. (2017). CONTABILIDAD GENERAL. Curso Práctico paraninfo.

Sánchez Cuenca, V.C. (2015). EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS Y SU APOORTE EN LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA. Universidad Técnica de Machala.
<http://repositorio.utmachalaedu./bitstream/48000/3100...>

Stoner James / Freeman Edward y Gilbert Daniel. (1996). ADMINISTRACIÓN. Sexta Edición. Pearson Prentice Hall. México.

Torres Salazar, M. D., & García Mancera, P. (2017). ADMINISTRACION DE INVENTARIOS. Un desafío para las pymes. Htt://inventarios...

Vidal Holguín, C. J., Londoño Ortega J. C., & Contreras Rengifo, F. (2011). APLICACIÓN DE MODELOS DE INVENTARIOS EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS DE CONSUMO MASIVO CON UNA BODEGA Y N PUNTOS DE VENTA. Ingeniería y Competitividad htt://revista ingeniería...

Welsch, Glenn y Otros. (2005).PRESUPUESTOS. PLANIFICCAIÓN Y CONTROL. Sexta Edición. Editorial Pearson Prentice Hall. México.

DIRECTORIOS WEB:

<https://economipedia.com/definiciones/rotacion-del-inventario.html>.

[Consultado 14 noviembre 2022].

<https://www.shopity.com/es/enciclopedia/rotacion> de inventario.[Consultado 14 noviembre 2022].

<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-control-de-inventario>. [Consultado 12 noviembre 2022].

ANEXOS



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN ESTADO MONAGAS**

El siguiente cuestionario tiene como objetivo recabar información para un trabajo de investigación en la empresa Inversión MLópez&CBolívar, 2021 C.A., la cual esta referida al control interno de inventario. Sus respuestas serán tomadas en cuenta para hacer un análisis y lograr detectar las áreas fuertes y débiles en los inventarios. Esperando de ustedes su mayor colaboración en el llenado de este instrumento.

Marque con una equis "X" la opción seleccionada.

Muchas gracias de antemano.



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
MATURÍN ESTADO MONAGAS**

CUESTIONARIO

1.- ¿Cuenta la empresa con un sistema de control de inventario?

Si No

2.- ¿Si su respuesta N° 1 es afirmativa, Cual es el sistema de Inventario?

Manual Digitalizado otros

3.-¿Las personas están capacitadas para llevar el control de inventario?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

4.- ¿Posee la empresa un control de la mercancía que tiene más salida?

Bebidas Alcohólicas Bebidas no Alcohólicas Agua

5.- ¿En cuánto tiempo se hace la rotación del inventario?

Semanal Quincenal Anual

6.- ¿Existen mecanismos o herramientas que muestren informes sobre el avance de los resultados que obtiene la empresa cada cierto tiempo?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

7.- ¿Las actividades administrativas de la empresa son llevados de tal forma que permiten el cumplimiento de los objetivos de la empresa?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

8.- ¿Cree usted que las actividades están definidas?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

9.- ¿Se emplean mecanismos o herramientas para la evaluación y control del inventario en la empresa?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

10.- ¿Cuál de estos métodos de inventario es utilizado por la empresa?

UEPS PEPS Promedio ABC Otros

11.- ¿El personal tiene conocimientos de los métodos antes mencionados?

Si No

12.- ¿Cuáles son las herramientas que utiliza la empresa para cotejar el inventario?

Físico Digital Otros

13.- ¿En qué tiempo se hace el cotejo del inventario?

Diario Inter diario Semanal Otros

14.- ¿Coincide el cotejo del inventario físico con digital?

Siempre Casi siempre Nunca Otros

15.- ¿Qué pasa Cuando no cuadra el inventario Físico con el digital?

Revisan Lo dejan Así Otros

16.- ¿Considera usted que la empresa cuenta con los recursos financieros necesarios para lograr un mejor posicionamiento en el mercado?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

17.- ¿La empresa cuenta con un departamento especializado en el área de marketing?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

18.- ¿Qué tanto considera usted como punto débil de la empresa el posicionamiento en el mercado?

Publicidad Competencia Precio Calidad del Producto
Otros

19.- ¿Considera usted que la empresa al momento tiene una publicidad necesaria como para posicionarse de forma adecuada en el mercado?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

20.- ¿Existe un plan estratégico en la empresa que tenga como objetivo mejorar el posicionamiento de la misma en el mercado?

Siempre Casi Siempre Nunca Otras

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1 A.- ¿Qué desventaja cree usted que puede tener la empresa Inversiones MLópez&CBolívar 2021 C.A. con respecto a sus competidores?

Calidad del Producto Precio del producto Posicionamiento de
mercado Nivel de Ingresos Atención al Mercado Otros

2B.- Seleccione los departamentos que considere que hagan falta en la empresa:

Administrativo Recursos Humanos Sistemas Marketing Otros

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	El control interno de inventario en la empresa inversiones mlopez & c bolívar, 2021 c.a.
---------------	---

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Beatriz Josefina Vallejo	CVLAC	C.I: 10.309.641
	e-mail	Vallejobeatriz19@gmail.com
	CVLAC	C.I:
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

Control, Inventarios, Existencias, Stock entre otros.
asociado

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

Toda empresa comercial debe llevar un control de sus inventarios para conocer el orden, distribución y el abastecimiento oportuno de sus productos. Es por ello, el presente estudio de investigación que tiene por objetivo general analizar el control interno de la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021 C.A, durante el periodo 2022, donde se destaca los niveles de stock de inventarios adecuado para satisfacer la demanda y saber cuales productos se agotan mas rápido. Además, cubrir las expectativas de su clientela al contar con cantidades de productos adecuados evitando incurrir en posibles costos y gastos. La metodología aplicada fue una investigación de campo, con un nivel descriptiva y una población constituida con la documentación referente al control interno de inventarios aportada por 15 trabajadores de la empresa. Asimismo, las técnicas de recolección y análisis de la investigación fueron la observación directa, entrevista no estructurada, entrevista estructurada (Cuestionario) y la revisión documental. Para el análisis de la información se presento en gráficos y cuadros de frecuencia absoluta y porcentual que permitieron llegar a concluir: que la empresa Inversiones MLópez&CBolívar, 2021 C.A, si posee un sistema de control de inventario y el personal se encuentra capacitado para llevar a cabo dicho control de forma tanto Manuel como digital que les ha permite cotejarlo y llevar un buen manejo de sus inventarios. Por lo que se le recomienda a la empresa seguir aplicando y haciendo uso del control de inventario a sus productos para evitar inconvenientes en sus niveles de inventarios.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
MSc. Luis Centeno	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 11.969.384
	e-mail	lcariaco74@hotmail.com
Dr. Jorge Astudillo	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I. 6.611.477
	e-mail	jastudillo.udomonagas@gmail.com
MSc. Alejandro Zarate	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I 8.377.880
	e-mail	Ajzarate30@yahoo.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2023		

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOASO_V0BJ2023

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Profesor Asociado

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Trabajo de Ascenso

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR [Firma]
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURTEL
Secretario

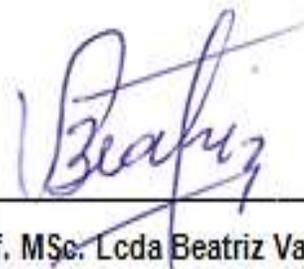
C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/manija

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Beatriz', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Prof. MSc. Lcda Beatriz Vallejo