



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
VICERECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE POSTGRADO EN CS. ADMINISTRATIVAS
NUCLEO DE MONAGAS**

**LINEAMIENTOS PARA LA GESTION DE CONTROL DE INVENTARIO COMO
COMPONENTE DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA, EMPRESA AUTO-
RECONSTRUCCIONES STAR COLOR´S, C.A.**

Autora: Ing. Angymir Luzardo García

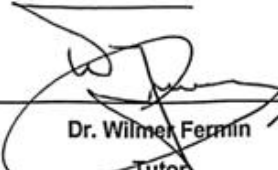
Tutor: Dr. Wilmer Fermín

**Trabajo de Grado Presentado como Requisito Parcial para Optar al
Título de Magíster Scientiarum en Ciencias Administrativas, Mención
Gerencia General.**

MATURIN, AGOSTO 2021

ACTA DE DEFENSA

LINEAMIENTOS PARA LA GESTION DE CONTROL DE INVENTARIO COMO
COMPONENTE DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA, EMPRESA AUTO-
RECONSTRUCCIONES STAR COLOR'S, C.A.



Dr. Wilmer Fermin
Tutor



Dra. Maria Elena Pinto Rodríguez
Jurado



M.Sc. Guillermo Carreño
Jurado

ACTA DE TRABAJO DE GRADO N° 1511

Nosotros, Wilmer Fermín, María Elena Pinto Rodríguez y Guillermo Carreño, cédulas de identidad números, 8.954.737, 8.929.886 y 12.557.043, respectivamente, integrantes del jurado designado por la Comisión Coordinadora de Postgrado en Ciencias Administrativas, para examinar el Trabajo de Grado Títulado "LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE CONTROL DE INVENTARIO COMO COMPONENTE DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, AUTO RECONSTRUCCIONES STAR COLOR'S, C.A.", presentado por la INDUSTRIAL ANTONIO LUZARDO GARCÍA, con Cédula de Identidad N° 11.013.101, a los fines de cumplir con el requisito legal para optar al grado de Magíster Scientiarum en Ciencias Administrativas, mención GERENCIA GENERAL, hacemos constar que hemos examinado el mismo e interrogado a la postulante en sesión pública celebrada hoy, a las 08:30 am, en el aula A-2 del Centro de Estudios de Postgrado del Núcleo de Monagas. Finalizada la defensa del trabajo de la postulante, el jurado decidió APROBAR por considerar, sin hacerse solidario de las ideas expuestas por la autora, que el mismo se ajusta a lo dispuesto y exigido en el Reglamento de Estudios de Postgrado de la Institución.

En fe de lo anterior se levanta la presente Acta, que firmamos conjuntamente con el Coordinador de Postgrado en Ciencias Administrativas en la Ciudad de Maturín, el día viernes diecinueve de noviembre del año dos mil veintiuno.

JURADO EXAMINADOR:

Dr. Wilmer Fermín (Tutor)

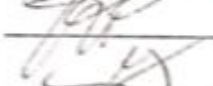
Prof. María Elena Pinto Rodríguez (Jurado)

Prof. Guillermo Carreño (Jurado)

Coordinador del Programa de Postgrado

Prof. Guillermo Carreño



Firma y sello

INDICE

INDICE DE FIGURA	vii
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	3
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	3
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	8
1.2.1 Formulación de Sub-Problemas	8
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	9
1.3.1 Objetivo General	9
1.3.2 Objetivos Específicos	9
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION.	10
1.5 DELIMITACIÓN Y ALCANCE	12
CAPITULO II.....	13
MARCO TEORICO	13
2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION	13
2.2 BASES TEÓRICAS	19
2.2.1 El inventario	19
2.2.2 Tipos de inventarios	20
2.2.3 Control de Inventario	22
2.2.4 Utilidad de los inventarios	23
2.2.5 Gestión de Inventarios	24
2.2.6 Métodos de gestión de inventarios.....	27
2.2.7 Costos de inventario.....	31
2.3 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	33
2.3.1 Grupos Implicados	37
2.3.2 Factores Claves	37
2.3.3 El Análisis Interno	38
2.3.4 El Análisis de los Recursos y Capacidades	38
2.3.5 La matriz FODA como un valioso instrumento de la planificación estratégica.....	39
2.3.6 Declaración de Visión.....	40
2.3.7 Análisis del Sistema de Valores que Sustentará la Estrategia	40
2.3.8 Elaboración de estrategias empresariales	41
2.4 BASES INSTITUCIONALES.....	42
2.4.1 Ubicación	42
2.4.2 Misión de la Empresa.....	42
2.4.3 Visión de la Empresa	43
2.4.4 Valores	43

2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	43
2.6 GLOSARIO DE TERMINOS	47
CAPITULO III.....	50
MARCO METODOLÓGICO.....	50
3.1 TIPO DE INVESTIGACION:	50
3.2 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN.....	50
3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACION	51
3.4 DELIMITACION DE LA INVESTIGACION.....	52
3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA.....	52
3.5.1 Población	52
3.5.2 Muestra	53
3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.	55
3.7 CUESTIONARIO	56
3.8 ESCALA DE LIKERT	56
3.8 VALIDEZ DEL INSTRUMENTO	59
CAPÍTULO IV	60
ANÁLISIS DE LOS DATOS	60
4.1 PROCESO ACTUAL DE CONTROL Y REGISTRO DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR`S. C.A.....	61
4.2 CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DE INVENTARIO QUE TIENEN LOS GERENTES Y EMPLEADOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO QUE SE REALIZA EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR`S, C.A.	84
4.3 DEBILIDADES Y FORTALEZAS ENCONTRADAS EN EL MANEJO DE CONTROL INVENTARIO COMO COMPONENTE DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICO EN LA EMPRESA AUTO- RECONSTRUCCIONES STAR COLOR`S, C.A.....	85
4.4 LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIO COMO COMPONENTE DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR´S, C.A.	89
4.5 INTRODUCCIÓN.....	89
4.6 CONCEPTUALIZACIÓN.....	90
4.7 FUNDAMENTOS DE LA PROPUESTA	91
4.7.1 Objetivo	91
4.8 ALCANCE.....	95
4.9 GESTIÓN DE INVENTARIO.....	95
4.10 VIABILIDAD DE LA PROPUESTA	101
CAPITULO V	102
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	102
5.1 CONCLUSIONES.....	102
5.2 RECOMENDACIONES	105

RESEÑA BIBLIOGRAFICA.....	107
ANEXO	111
HOJAS DE METADATOS.....	114



INDICE DE FIGURA

Figura 1. Tabla del Personal.....	53
Figura 2. Organigrama de la Empresa Auto-reconstrucciones, Star Color's, C.A.....	61



INTRODUCCIÓN

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para el funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda.

La administración de inventarios en la actualidad, se ha convertido en un pilar fundamental y muy crítico para garantizar el desarrollo eficiente de cualquier organización, si dicha administración no se ejecuta de la forma correcta se corre el riesgo de presentar inconvenientes y fallas a la hora del abastecimiento y comercialización de los productos y servicios.

Este trabajo de investigación parte de la necesidad de buscar resolver la deficiente organización y control que existe actualmente en el Área de almacén en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A. Para garantizar que el proceso de control de inventarios funcione de la mejor manera, se debe contar con una serie de parámetros o guías que le permitan a la organización saber cómo gestionar sus procesos; Procesos tales como; el abastecimiento, reintegro, cargue, descargue y despacho de la mercancía. Para esto se debe brindar igual importancia a la distribución física del almacén, ya que esta le permitirá a la Empresa gozar de una ubicación única de sus productos y de esta forma lograr una mejor distribución del almacén, ahorrando tiempo en búsqueda, aprovechamiento del espacio y fácil desplazamiento del personal.

El trabajo de Investigación está estructurado por Cinco Capítulos, el **Capítulo I**, denominado el Planteamiento del Problema, contempla: El

problema, describiendo detalladamente la situación actual de la investigación de los objetivos (General y específicos), la justificación y delimitación de la investigación.

Seguidamente del **Capítulo II**, denominado marco teórico, en el cual se identifican los antecedentes de la investigación, las bases teóricas de la investigación, y la conceptualización de las variables.

El **Capítulo III**, denominado Marco Metodológico, referido a los métodos, técnicas y/o procedimientos aplicados en la investigación para la recopilación, análisis y procesamiento de datos y/o información, el cual contempla el tipo de investigación, el nivel de investigación y las técnicas de recolección de datos.

El **Capítulo IV**, denominado Análisis de los Resultados, que contempla el desarrollo y análisis de los objetivos que se plantean en la investigación.

El **Capítulo V**, denominado Conclusiones y Recomendaciones, en el cual presentan las conclusiones donde se observan los resultados del estudio y las recomendaciones para ayudar a que el manejo de los inventarios sea más eficientes y eficaz posible, para terminar con las referencias bibliográficas y los anexos.

CAPITULO I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

En este capítulo se incluye los aspectos más resaltantes de la investigación como son el planteamiento del problema, la formulación, objetivos de la investigación tanto el general como los específicos, la justificación de la investigación entre otros aspectos.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente las empresas del ramo automotriz, más competitivas en Monagas, Taller Santa Maria, Overhaulin, entre otras consideran que la importancia en el control de inventarios reside en obtener utilidades y estas provienen en gran parte de las ventas, ya que este es el motor de cualquier empresa sin importar su índole, sin embargo, si la función del inventario no opera con efectividad, las ventas no tendrán material suficiente para poder trabajar, el cliente se inconforma y la oportunidad de tener utilidades se disuelve, Entonces sin inventarios, simplemente no hay ventas Díaz J, (2012:72).

Es importante destacar que una de las situaciones más frecuentes en las empresas, con los problemas que se presentan con el control de inventario, sobre todo cuando existe exceso o déficit del mismo. Cuando no se lleva un control acorde de la mercancía trayendo como principal consecuencia, el aumento de la merma y la disminución de la calidad en perecederos (Como la pintura, el teipe, la masilla, pega loca, entre otros), lo que lleva a una menor calidad de los productos que se ofrecen. También, al tener exceso de inventarios, la empresa debe contratar créditos con proveedores y la recuperación del efectivo va sirviendo para pagar dichos créditos y gastos fijos de la empresa con dificultad cuando existe

insuficiencia de inventario, tal y como lo señala Guzmán, A. (2012:45), esta situación también es considerada un problema ya que sin inventario, no solo se pierde la venta sino también el cliente. Cabe señalar que, si no hay productos para ofrecer, se afecta la concepción que el cliente tiene del negocio y al no contar con ciertos rubros provoca que el consumidor asista a otro establecimiento Díaz J. (2012:72).

De acuerdo con lo planteado, se puede afirmar que las causas principales se podrían deber a la inexactitud de las evaluaciones periódicas por parte de la administración de la empresa sobre la evolución de los distintos indicadores y variables que rigen el comportamiento del almacén y la falta de implementación de mejoras que maximicen la eficiencia y eviten las mermas de inventarios, otro factor causado por la mala praxis administrativa de inventarios, como lo es la disminución de la calidad de la materia prima, la cual, dada su caducidad, se genera en devoluciones o pérdidas de clientes, debido a que los mismos al adquirir el producto no se fijan del mismo y el empleado a cargo de la renovación de los mismos no está pendiente a la hora de hacer entrega de estos casos. Los robos son otro problema grave debido a la pérdida de confianza en algunos empleados, quienes en ocasiones se llevan productos tratando de evitar el nivel de impacto del hecho, provocando así el aumento de costos por falta de control de inventario Méndez, C. (2012:27).

Por otro lado Fernández, A. (2012:32), señala que la merma de materiales, constituye otro factor que aumenta considerablemente los costos de ventas. Mas aún considera que una merma aceptable sería desde el 2% hasta el 30% del valor del inventario. La única merma aceptable es del 0%: aunque se trate de una utopía el conseguirlo, el objetivo siempre debe estar orientado hacia el estándar más alto. El Desorden, es otro factor que genera

graves pérdidas a la empresa, debido a que en ocasiones por desconocer que falta mercancía, no se compran a tiempo materiales o repuestos. En otras circunstancias sencillamente no se compran generando inconsistencias en la venta o en la prestación del servicio en la empresa. A su vez se ha dado el caso que al comprar mercancía en el momento que se presenta la necesidad se ha comprado fuera de tiempo adecuado, se adquieren productos que no están en óptimas condiciones y a veces hasta casi con fecha de caducidad con poca vida útil y por ende más costosos, convirtiéndose esto en pérdida para la empresa Fernández, A (2012:91). Otro factor importante en los actuales momentos, es la inflación la cual tiene efectos directos en las finanzas de las empresas ya que se realizan pocos trabajos y por ende se vende mucho menos lo cual conlleva a que los servicios se minimicen más de lo habitual. Cuando la inflación es mayor, el poder adquisitivo del público se reduce y por obvias razones se dificulta realizar los servicios a los vehículos.

Hay que destacar que la administración estratégica, es considerada como el arte de formular, implementar y evaluar decisiones multifuncionales que le permitan a una organización lograr sus metas, hoy día la importancia de la toma de decisiones en la búsqueda de ventajas competitivas en el mercado hace evidente la necesidad de darles solidez metodológica a dicho proceso, por lo cual, se hace imprescindible la existencia de un modelo que describa detalladamente a la administración estratégica, lo que representa una poderosa herramienta en la formulación, implementación y evaluación de estrategias.

La administración estratégica implica tener conciencia del cambio que se presenta en el entorno día a día, es decir, no solamente enunciar intenciones sino planear objetivos medibles y alcanzables, incluyendo

acciones específicas y conociendo las necesidades de recursos (humanos, físicos, financieros y tecnológicos) para llevar esas acciones a cabo. Significa además solidez en el trabajo, ya que toda la organización se moverá en busca de objetivos comunes aplicando unas estrategias también comunes, logrando así un control de inventario adecuado a la empresa en este caso Auto-reconstrucciones Star Color´S, C.A.

De acuerdo con lo planteado, se puede estimar que las causas principales del problema podría encontrarse en la inexactitud de la evaluaciones mercancía por parte de la administración de la empresa sobre la evolución de los distintos indicadores y variables que rigen el comportamiento del almacén y la falta de implementación de políticas que maximicen la eficiencia y eviten las mermas y pérdidas de inventarios.

Otra causa a considerar, es que aún no se ha tomado conciencia en algunos trabajadores que la capacidad para lograr mayores beneficios está vinculada a la velocidad de respuesta en la gestión del inventario y que se deben responsabilizar en cumplir con los procedimientos establecidos. Esto significa que cuanto más rápido la empresa aumente sus niveles de inventario para enfrentar incrementos en la demanda o reduzcan sus existencias cuando caen las ventas, más rentables serán. También debe tenerse en cuenta que el stock, es una protección contra eventuales aumentos de precios y escasez de insumos, en virtud de la situación inestable en la cual se encuentra el país. Como consecuencia de la situación antes señalada, se observan niveles de inconsistencia en el procedimiento de inventarios, de manera especial prevalece la merma y pérdida (robos), que genera la falta de un efectivo control de los inventarios dentro de la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A, determinando que las fortalezas propias del giro (alta rentabilidad y liquidez) se conviertan

automáticamente en debilidades. Por otro lado otra consecuencia de esto, es no considerar las praxis del stock en su totalidad, como una variable clave en muchas actividades productivas, que necesita de una adecuada administración para responder con eficiencia a las variaciones de la demanda y que tiene sus costos. También es considerado como un costo el no tener existencias el producto, determinado por la necesidad de recurrir a una reposición o el derivado de una venta o cliente perdido. En este sentido en Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A, se hace necesario separar las diferentes partidas que componen el inventario; esto seria en materias primas a utilizar en el servicio de latonería y pinturas, materias primas en tránsito; suministros, piezas de repuesto, productos en proceso (Vallas), productos terminados, entre otros. Y proceder luego a analizar cada una de ellas, tomando debida nota de datos clave como pueden ser su procedencia, el proveedor, destino, fecha de vencimiento, tiempo de rotación.

Posteriormente se procede a cotizar el stock utilizando una moneda común para todos los bienes en existencia. Desde esta perspectiva, resulta importante tener en cuenta que el control de inventario forma parte del componente de la administración estratégica ya que ésta va a determinar la eficacia y eficiencia de la empresa.

Así mismo el control de inventario como componente de la administración estratégica en las empresas del ramo de Auto-reconstrucciones, permite a éstas optimizar la calidad del servicio prestado, a través de herramientas administrativas y mercadológicas que ayudan al logro sus metas. De allí, que esta investigación pretenda analizar el control de inventarios como componente de la administración estratégica en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Actualmente en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A, no se cuenta con Lineamientos para realizar la gestión de control de los inventarios y en atención a la problemática descrita, resulta necesario formular una serie de interrogantes que ayudarán a la investigación en general convirtiéndose en los sub problemas que subyacen, las mismas se formulan a continuación:

1.2.1 Formulación de Sub-Problemas

- ¿Cuál es el proceso de control de inventario de mercancía llevado actualmente en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S. C.A.?
- ¿Cuáles serian las inconsistencias encontradas en el procedimiento de control de inventarios que se realiza en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.?
- ¿Cómo es la percepción y conocimientos que tienen los gerentes y empleados sobre el procedimiento de control de inventario que se realiza en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.?
- ¿Identifica las debilidades y fortalezas encontradas en el manejo de control inventario como componente de la administración estratégico en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A.?
- ¿Cuáles son las estrategias y los lineamientos de control de inventario como componente de la administración estratégica en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A.?

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

Los objetivos de esta investigación, permiten alcanzar el proceso de ejecución y a su vez formulados de manera precisa y eficaz, lo cuales, se mencionan a continuación.

1.3.1 Objetivo General

Analizar el proceso de Gestión para el Control de Inventario, como componente de la administración estratégica, que permita mejorar el servicio en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Estudiar el proceso actual de control y registro de Inventarios en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A.
- Identificar las capacidades, conocimientos de gestión de inventario que tienen los gerentes y empleados sobre el procedimiento de control de inventario que se realiza en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.
- Determinar las debilidades y fortalezas encontradas en el manejo de control inventario como componente de la administración estratégico en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.
- Establecer lineamientos de control de inventario como componente de la administración estratégica en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION.

La gestión de existencias o gestión de inventarios regula el flujo entre las entradas y las salidas de existencias de los productos de una empresa. La forma de regular el flujo de entrada es variando la frecuencia y el tamaño de los pedidos que se realicen a los proveedores, por lo tanto debe ser manejado de tal manera que permita a la empresa mantener un control interno eficaz, que permita visualizar la situación de la misma al final del periodo contable, cabe destacar que un control interno de inventario insuficiente, puede ocasionar grandes pérdidas a la organización, debido a que permite que la gerencia tome decisiones en cuanto a la proyección y planificación de los inventarios con datos errados e inexactos, lo que a su vez no llevaría a la organización a lograr satisfactoriamente las metas propuestas durante el periodo productivo Permitiéndole a los trabajadores amplificar la concepción que tienen acerca de los términos inventarios, favoreciendo así la mejora continua del ambiente laboral organizacional. La investigación desarrollada se considera de gran trascendencia la cual deja repercusión en diferentes ámbitos, los cuales se presentan a continuación:

En un **contexto de orden social**, la presente investigación propondría Lineamientos para la gestión de control de inventario, que facilitara el aporte teórico al campo de conocimientos, en la solución de problemas que se suscitan en la praxis empresarial La cual tendrá una relevancia a nivel social, ya que aportará información de mucha utilidad para la selección y ejecución de ajustadas decisiones de inversión y financiamiento en las empresas, básicamente aquellas relacionadas con los de control de inventario. A su vez, beneficiaran directamente a la comunidad de su entorno en función de la aplicación de la responsabilidad social de la empresa así como también a los empleados de la empresa.

En cuanto a su **aporte a la ciencia**, al conocimiento, se generarán lineamientos teóricos gerenciales fundamentado en La Administración Estratégica que le generará a la empresa y a cualquier otra ubicada en su mismo ramo, una herramienta teórica que le permitirá conocer las debilidades y fortalezas que tienen en cuanto a la gestión de control del inventario, reduciendo errores y por ende generará beneficios económicos para las mismas. Por otra parte permitirá crear un banco de recolección de datos y la aplicación del instrumento medirá las variables objeto de estudio, los cuales podrán, ser útiles para realizar el mismo estudio en empresas similares.

En lo concerniente a los **aportes en el ámbito gerencial**, se generarán lineamientos para la Gestión de Control de Inventarios fundamentado en La Administración Estratégica, como potenciador de competencias y visión estratégicas, donde aportan Lineamientos para la evaluación de las variables en estudio, que servirán para determinar las debilidades y fortalezas de la Administración de Inventarios y convertirla en oportunidades , es decir esta investigación es una herramienta que permitirá, servir de base para promover el fortalecimiento de las gestión administrativa y operacional. De igual manera, les permitirá desarrollar estrategias que le garanticen permanecer en el tiempo a pesar de la incertidumbre económica que caracteriza en este caso a nuestro país. Gracias a la realización del presente trabajo de investigación se pondrán en práctica los conocimientos teórico-prácticos de la investigadora, mejorando el uso más amplio de las herramientas gerenciales necesarias en toda gestión de recursos humanos.

Lo anteriormente descrito deja constancia de la necesidad que el consumidor Monaguense está ávido de una empresa que reúna en un solo local variedad de productos y de servicios, con productos de calidad

ajustados a todo tipo de necesidades que fuesen llamativos y representaran un valor adicional, para el cliente. Siendo esto completamente novedosos para el sector de Auto-reconstrucciones de Vehículos.

Partiendo de los cambios y retos asumidos, se considerará que una buena Gestión de los inventarios podría evitar malos entendidos entre el personal y la gerencia. Con ella se espera beneficiar en primer lugar a la misma, debido a que se observa en la actualidad una merma de los inventarios que incide notablemente en las utilidades y por otro lado a todo el personal que en ella labora y por ende a su clientela.

1.5 DELIMITACIÓN Y ALCANCE

La investigación desde la **perspectiva teórica se** apoyará con las fuentes teóricas Díaz J (2012), Guzmán A (2012) vinculadas con el Inventario, Méndez C,(2012) y Fernández A, (2012), Mora G. Francisco (2015). Desde el **punto de vista metodológico** se sustentará en los estudios de Arias F., (2012) y Sabino, C. (2002). **En lo espacial**, el estudio se desarrollará en Auto-reconstrucciones Star Color`S, Ubicada en la avenida Raúl Leoni, Maturín, km 1, Estado Monagas.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

El presente marco teórico referencial, comprende una revisión de los trabajos previos realizados y de la realidad contextual donde se ubica el problema objeto de estudio, adicional a esto, se presentan los fundamentos teóricos que le sirven de soporte.

En relación a las variables de estudio de esta investigación, definidas como con control de inventario, a continuación, se presentan una serie de investigaciones o antecedentes, enmarcados en diferentes escenarios, pero que toman las variables de análisis que servirán de soporte significativos a la investigación, todo esto con la finalidad de conocer la visión de otros investigadores en relación a la investigación planteada, entre las cuales se mencionan los siguientes:

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION

Aguilera Y. (2018), *INCIDENCIA DE LA INFLACION Y EL CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA SUPER CAUCHOS LIBERTADOR, C.A MATURIN-ESTADO MONAGAS DURANTE EL PERIODO 2015-2018*. El propósito de dicha investigación fue, analizar la incidencia de la inflación y el control de inventarios de la empresa súper cauchos libertador, c.a Maturín-estado Monagas durante el periodo 2015-2016. Para este trabajo se realizó una investigación con diseño no experimental-transaccional-correlacional, con un tipo de investigación: de campo con basamento de metodología aplicada y principales hallazgos documentales, a un nivel descriptivo. La población estuvo representada por 19 empleados de la empresa. La técnica

de recolección de datos se realizó a través de la revisión bibliográfica, entrevistas no estructuradas y encuestas. Por otro lado la conclusión más relevante es, que permitió identificar factores externos a las organizaciones que inciden también de forma negativa sobre la gestión de sistemas de inventario y que corresponden a un entorno económico de países en vías de desarrollo como el venezolano, tal es el caso de altos niveles de inflación, control de cambio, regulaciones de precios y las consecuentes restricciones de abastecimiento. Concluyendo con la siguiente recomendación, mantener ajustada la contabilidad a la inflación, esto con el objetivo de proporcionarse información no sesgada para la toma de decisiones. Sus aportes a la presente investigación han sido a través del estudio de esa variable que debe ser tomada en consideración como lo es la Inflación en el control de inventarios en la actualidad venezolana.

Garzón Quiroga J. (2018), *DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS PARA LA DISTRIBUIDORA TROPILIMA C.A.*, El objetivo de este trabajo fue presentar los resultados de la propuesta de un modelo para la gestión y control de inventarios aplicable en una pyme comercializadora. En particular, la investigación buscó contribuir al mejoramiento del manejo de los inventarios, específicamente en la planeación de compras de los pedidos en la Distribuidora Tropilima S.A.S. Este modelo inició con la jerarquización de los productos estratégicos de la distribuidora objeto de estudio, a partir del análisis de las variables participación de cada ítem en las ventas totales y la variación de la demanda. En segunda instancia se caracterizó la demanda de cada uno de los productos, a partir del análisis de datos históricos y estudio de expertos. A continuación, se estudiaron los costos y tiempos de entrega, para finalmente seleccionar políticas teóricas de control de inventario aplicables a los productos estratégicos y evaluar el desempeño de las mismas, mediante

simulación, con el propósito de generar información para apoyar la toma de decisiones asociadas a la gestión de inventarios. Esta investigación presenta un diseño descriptivo de naturaleza cuantitativa. Descriptivo, puesto que se caracterizó el proceso de compras y de gestión de inventarios de la Distribuidora, así como la propuesta de modelo a la medida de los requerimientos de gestión de inventarios de la empresa objeto de estudio. Su naturaleza cuantitativa se debe a que se analizaron datos de este tipo para simular los modelos de inventarios teóricos. Dicha investigación inició con un análisis descriptivo, realizando un diagnóstico preliminar del actual modelo de aprovisionamiento, donde se estableció la pertinencia, efectividad y valor de algunos subprocesos y actividades asociadas a la logística de abastecimiento... Como resultado del proceso investigativo desarrollado, se derivan las siguientes conclusiones:

- La jerarquización de los productos en la empresa permite tener políticas diferenciadas de gestión de los inventarios. Aproximadamente el 18% de los productos se consideran estratégicos por la empresa por su alto nivel de rotación. El 60% de estos productos estratégicos presenta coeficiente de variación por encima del 50%
- Las características de la demanda son un elemento crítico a la hora de gestionar inventarios en las organizaciones. La demanda mensual promedio de los productos estratégicos en su mayoría presentaba coeficientes de variación superiores al 20%, por lo que se considera demanda probabilística y estacionaria. Teniendo en cuenta la limitación de datos para la caracterización de la demanda, se pueden usar distribuciones de probabilidad teórica, tales como la uniforme y triangular, para su estimación y valoración.
- Existe oportunidad de disminuir los costos de gestión de inventarios en la empresa con la implementación de modelos teóricos de control de los mismos. Todos los modelos evaluados en este trabajo arrojaron costos menores a la estrategia actual y mejoraron los niveles de

servicio al cliente, lo que redundará en la mejora en indicadores de faltantes y excedentes en la empresa. • Al comparar modelos individuales frente a modelos multi-producto, las simulaciones arrojaron mejores resultados en cuanto a costo al utilizar modelos multi-producto. Esta investigación aporta a mi trabajo un valioso conocimiento ya que me brinda la oportunidad evaluar los diferentes modelos de inventarios que se encuentran en el mercado y cual puede ser de ejemplo para mi gestión, debido a que la jerarquización de los productos en la empresa permite tener políticas diferenciadas de gestión de los inventarios.

Velásquez J. (2016), *ANALIZAR EL CONTROL DE INVENTARIO COMO SOPORTE DE LA ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE LA FARMACIA DON JESUS, C.A.*, Maturín – Estado Monagas. El propósito de la presente investigación fue analizar el control de Inventario como soporte de la administración estratégica de la Farmacia Don Jesús, C.A, Maturín Estado Monagas. Para este trabajo se realizó una investigación de campo con basamento documental con nivel descriptivo. La población, estuvo representada por 15 personas involucradas en el proceso. La técnica de recolección de datos se realizó a través de la observación directa, revisión bibliográfica, entrevistas no estructuradas y la encuesta. Por otro lado, la conclusión mas relevante explica que la Farmacia Don Jesús, C.A, emplea un sistema administrativo-contable altamente configurable que se adapta a los requerimientos de la farmacia llamado Magnus, donde la principal ventaja es la reducción de los costos operativos y la optimización de sus procesos, lo que traduce a mayores dividendos y mejor control de inventarios. Dando como recomendación la adopción de los lineamientos propuestos. Sus aportes al trabajo de investigación han sido valiosa en virtud que ha servido de guía en la parte metodológica y en la parte teórico práctico.

Chauca B, (2016), *INFLUENCIA DEL ANÁLISIS ESTRATÉGICO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENES DE LA EMPRESA DE CONFECCIONES WESTERN S.A.C.* El objetivo de esta investigación se basó en la siguiente premisa, Una empresa debe buscar como minimizar sus costos y maximizar sus ganancias, en virtud de lo expuesto se realizó esta tesis de investigación, analizando la empresa WESTERN S.A.C., la cual en el devenir de sus años de operación no había prestado atención en sus procesos internos, estructurando de manera inadecuada su proceso de almacenamiento ocasionándole gastos innecesarios y desperdicios que pudieron evitarse. Con ello se elaboró un plan estratégico de manejo de control de inventarios y aprovechamiento eficiente de la materia prima, esto a partir de la mejora de la cadena de suministros tanto para el proceso de compra de materia prima y como para la producción. Se realizó un análisis interno de la empresa para determinar los principales factores que causan que se eleven los costos de almacenamiento y desperdicio de materia prima con los años. Se utilizó un diseño exploratorio cualitativo y 2 instrumentos esenciales para el estudio del problema, entrevistas semi – estructuradas y la Guía de observación al área de almacén y producción. Se encontró que la pérdida de eficiencia en el uso materia prima es ocasionada por la falta de un plan de producción para el total de la materia prima obtenida y que existe una mala distribución de estas en los diferentes puntos de paso, como también en los almacenes. Descubrimos también que la ausencia de un cálculo de una proyección de la demanda, deja sin planificación al área de almacén y ello conlleva a la producción en exceso y un posterior remate de las telas compradas en exceso. Se formulan propuestas para la mejora de la gestión de la cadena de suministros y búsqueda del aprovechamiento del 100% de la materia prima. Fue de gran aporte debido a sirvió de guía para el plan estratégico de manejo de control de inventarios y aprovechamiento eficiente de la materia prima.

Canedo A y Florez M. (2014), *DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA FERRETERA INTERNACIONAL*, Este trabajo tiene como objetivo diseñar un plan de mejoramiento del sistema de gestión del inventario en la Distribuidora Ferretera Internacional S.A.S. enriqueciendo de un modo u otro el logro de objetivos como la satisfacción de los deseos de los clientes al proveer mercancía además de buen precio, de excelente calidad y en la cantidad solicitada entregada a tiempo, los cuales representan aportes significativos a la empresa pues a través de ese alcance la distribuidora busca lograr un mayor posicionamiento en la mente de sus consumidores, ya que actualmente se encuentra en una visión de ocupar mayor participación en el mercado y expandir su marca debido al crecimiento de las ventas en el sector. Para tal fin se llevará a cabo una clasificación al sistema de inventarios de la empresa tomando como punto de partida los productos que más se venden, utilizando el método de clasificación ABC, para la identificación de los materiales más críticos para la compañía y de esta manera establecer los procedimientos adecuados para la planeación y control para cada clase de productos, así mismo establecer un diagrama de distribución física de la bodega buscando el uso eficiente de está logrando un buen almacenamiento de los productos, facilitando el control de la información que en ella se maneja e mejorar la ubicación e identificación dentro de ella, reflejando toda esta gestión por medio de indicadores para medir el desempeño de las actividades relacionadas y las mejoras que se van obteniendo, de igual forma se la realización de pronósticos de la demanda de los productos para la adecuada planeación del reabastecimiento del almacén estableciendo de esta forma las políticas de inventarios a manejar. El tipo de investigación que se plantea en este proyecto es de índole descriptiva analítica, ya que en ella se describirán las situaciones que dan origen al problema y se analizaran los elementos que

intervienen por medio de la observación, recolección de datos y entrevistas informal así mismo identificar características importantes de la investigación para poder obtener un conocimiento amplio de la situación en estudio. Se concluyo lo siguiente; Se pudo determinar cuáles son los productos que tienen mayor rotación, que son los que tienen mayor importancia en las ventas de la empresa. Los registros de ventas de los últimos seis meses, permitieron identificar que los productos que mayor salida tienen son los de ferretería, seguido de los de plomería y eléctricos; mientras que los productos de repuestos y pintura son los de menor salida tienen. Y sus aportes a la investigación en curso fue sobre el Modelo de Inventario ABC, ya que servirá como guía en la clasificación de los materiales y en la gestión sobre la distribución y organización de los almacenes en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.

2.2 BASES TEÓRICAS

En esta sección se hace referencia a los distintos basamentos teóricos que sustentan al estudio propuesto; información esta de utilidad a ser utilizada como elemento de apoyo para el análisis de la información a ser recabada en el marco de la investigación planteado.

2.2.1 El inventario

Según Redondo (1993:81), se define como “los bienes, que tiene la empresa para comerciar con ellos; ya sea que los compra y los vende tal cual, o que los procesa primero antes de venderlos”.

De la misma manera Catacora, F (1998:148) lo define como: “representan las partidas del activo que son generadoras de ingresos para

varios tipo de empresas entre las cuales se encuentran las que tienen una actividad de transformación y las que se dedican a la compra y venta o comercialización”.

Bajo esta concepción se puede establecer que los inventarios: son los activos destinados a la producción de ingresos, los cuales están presentes en todas las empresas, sin importar la actividad a la que se dediquen.

En este sentido se entiende que pueden existir diferentes tipos de inventarios, según sean el tipo de productos o el tipo de empresa que lo posea.

2.2.2 Tipos de inventarios

Según Catacora, F (1998:149) afirma que existen varios tipos de inventarios y se puede clasificar de la siguiente forma:

- **Inventarios de mercancías:** están formados por los bienes que adquiere una empresa comercializadora y de los cuales se deben incorporar todos los costos relacionados con la compra o adquisición de dichos bienes.
- **Inventario de mercancía en Transito:** Son aquellos bienes que han sido comprados y sobre los cuales se tiene propiedad, pero que a la fecha de presentación del balance general, no habían llegado al almacén.

Observándose lo descrito anteriormente se puede definir que cada uno de los inventarios puede pertenecer a una empresa, según su actividad. Las empresas comerciales manejan los inventarios de mercancías y el inventario

de mercancías en tránsito y las empresas manufactureras poseen los inventarios de productos en proceso, inventarios de materia prima, los inventarios de productos terminados y los inventarios de mercancías en tránsito, este último el único utilizado por ambos tipos de empresas.

Cabe destacar que el inventario es muypreciado para la empresa ya que por lo general se invierte gran cantidad de recursos para su adquisición y gracias a este se pueden obtener los ingresos necesarios para poder cubrir los costos y gastos de la empresa.

A partir de lo antes expresado nace la necesidad de poder administrar este activo de forma eficaz y lo más eficiente posible.

De esta manera se puede resaltar que todas las acciones que las empresas realizan con la finalidad de dar un manejo eficiente y poder controlar los costos ocasionados por el Inventario. Weston y Brigham (1994: 148) lo definen como:

La administración de almacenes y el control de los inventarios son conocimientos y funciones que todo director de empresa debe conocer y diferenciar con toda claridad, con el fin de optimizar las operaciones logísticas de su empresa. El manejo indiscriminado de la Administración de Almacenes y el Control de Inventarios, conduce sin lugar a dudas, a una sub-optimización de los procesos operativos de las organizaciones y con especial énfasis a las que se ocupan de la logística de producción. Por ello es muy importante separar la gestión de control de inventarios de la gestión de almacenamiento. La función de almacenamiento se enfoca a dos aspectos principales: Uno consiste en preservar la calidad de los productos desde que

se internan en el almacén gasta que salen para ser usados como materias primas en producción o para ser vendidos como productos terminados.

La segunda función se refiere al hecho de mantener siempre en correspondencia las existencias físicas con las existencias registradas en tarjetas o en sistemas electrónicos (registros de kárdex).

En lo relacionado con el control de inventarios existen varias situaciones de los mismos que se refieren al momento y a la forma con que deben controlarse. Así tenemos inventarios en tránsito (inventarios en el proceso de adquisición y entrega); inventarios físicos; inventarios teóricos, e inventarios comprometidos. Explicado lo anterior es claro que el término de materiales o existencias en un almacén es totalmente diferente a un control de inventarios.

2.2.3 Control de Inventario

El control de inventario es el proceso por el cual una empresa administra las mercancías que mantiene en almacén. Esto, con el objetivo de recopilar información de la entrada y salida de los productos, buscando además el ahorro de costes.

Es decir, el control de inventario permite, entre otros fines, llevar el registro de las existencias de la compañía. Así, en base a dichos datos pueden tomarse decisiones, por ejemplo, para que la firma mantengan en lo posible el menor stock inmovilizado, lo cual implica un coste de almacenamiento.

Cabe recordar que con inventario se suele hacer referencia a la materia prima, los bienes intermedios y los bienes finales que ofrece la firma a sus clientes.

Subdivisiones del control de inventario:

El control de inventario se subdivide en dos tareas principales:

- **Gestión de inventarios:** Su objetivo es mantener la productividad en el manejo de las existencias. Es decir, llevar a cabo todas las tareas en el menor plazo y con el menor esfuerzo posible. Esto se logra, por ejemplo, usando códigos de barras para identificar rápidamente de forma electrónica las mercancías almacenadas. Igualmente, parte de estas tareas es la distribución estratégica de la mercancía, de manera que aquella de mayor rotación se encuentre más cerca a la salida del almacén y pueda ser despachada en menos tiempo.
- **Optimización de inventarios:** Busca usar de la manera más eficiente los recursos. Es decir, persigue que los resultados financieros sean los mejores posibles, reduciendo costes.

Esto se consigue, por ejemplo, calculando (en base a los datos históricos) la cantidad óptima de insumos que deben solicitarse al proveedor, de manera que no quede un exceso de materia prima sin utilizar y que se pueda echar a perder.

2.2.4 Utilidad de los inventarios

- Permiten que la producción y/o actividad se mantenga constante y que no sufra interrupciones causadas por carencia de insumos.

- Posibilitan la planificación de compras a mayoristas, lo que permite la obtención de mejores precios por volumen de compra.
- Reducen la pérdida por sobrepaso de fecha de caducidad de la existencia en almacén y por el estancamiento de la misma.
- Disminuyen tiempo de búsqueda, ya que todo es rápidamente ubicable.

2.2.5 Gestión de Inventarios

De acuerdo con Escudero (2013:13) “Un sistema de gestión de inventarios, tiene como objetivo determinar la cantidad de existencias que se han de mantener y el ritmo de pedidos para cubrir las necesidades de la empresa para la producción y la comercialización”, por ello se debe considerar aspectos de la demanda de equipos e insumos, capacidad financiera de la organización, exactitud del inventario, y elementos de clasificación y valoración de las existencias.

Adicionalmente Rodríguez (2002:221), mencionó que: La gestión del inventario consiste en obtener con oportunidad, en el lugar preciso, en las mejores condiciones de compra y en la cantidad y calidad requeridas los bienes y servicios para cada unidad orgánica de la empresa que se trate, con el propósito de que se ejecuten las tareas y de elevar la eficiencia en las operaciones. Que de acuerdo a esta perspectiva, la gestión del inventario está muy relacionada con el proceso de compras de bienes y servicios de la organización, donde se requiere satisfacer su demanda interna y externa, con el fin de utilizar el capital de trabajo adecuado mínimo para la continuidad de la empresa.

Por su parte Zapata (2013:160) mencionaron que “La gestión de inventarios se relaciona con la planificación y el control de las cantidades de materiales”, lo cual, sintetiza y resume el concepto de gestión del inventario en sus dos aspectos principales.

Así mismo Asimismo Aguilar (2012:152), mencionó que: La gestión de los inventarios se ha venido convirtiendo en uno de los grandes retos que enfrentan los directivos con respecto a la planificación y el control, sobre todo en empresas de manufactura. Aunque técnicamente el inventario constituye un activo en el balance general de las empresas, se considera que el costo del mantenimiento de éste es un gasto que puede llegar a ser significativo, debido a sus diferentes componentes, y por lo tanto se busca la forma de minimizarlo.

De esta manera, se amplía el fundamento de la gestión del inventario, es decir, se menciona la enorme importancia para las empresas, ya que se busca la disminución de costos en toda la cadena de valor de la gestión de materiales, desde la adquisición, distribución interna para transformación y distribución externa para los clientes.

Adicionalmente Alonso, Di Novella, Rodríguez y Celis (2009:84) afirmaron que: En la gestión de inventarios, se presentan objetivos en conflicto permanente. Por un lado, deseamos maximizar el nivel de servicio al cliente gracias a la disponibilidad de equipos y por otro lado, se pretende minimizar la inversión total en inventarios. Algunos consideran que las decisiones en torno a la gestión de inventarios son de naturaleza operativa. Sin embargo, las mismas deben ser analizadas en un contexto estratégico para poder lograr los resultados deseados.

Desde el punto de vista del conflicto permanente de objetivos que se presenta en la organización, se debe analizar cada posición para encontrar un equilibrio que puede ser dinámico, sin embargo se debe tener en cuenta que este análisis está en el contexto estratégico, ya que, el nivel de inversión dará como resultado un nivel de servicio deseado.

La necesidad de gestionar los inventarios se desprende del hecho que, asegurar los niveles de producto requeridos para el funcionamiento de la empresa y la distribución al cliente final es un proceso complejo, en cuanto que existe variaciones en los intereses de los clientes y variaciones en las promesas de entrega de materia prima por parte de los proveedores, lo que genera procesos de incertidumbre que en la eventualidad de no manejarse adecuadamente puede producir desabastecimiento para la empresa y para los clientes. Los inventarios deben entonces hacer la función de colchón de manera que, ante un cambio de demanda o una falencia en el proceso de abastecimiento de la empresa, ésta no se vea afectada y pueda continuar funcionando adecuadamente y satisfaciendo las necesidades de los clientes.

La gestión de los inventarios se considera como una de las funciones administrativas más importantes en virtud que requiere una buena parte del capital de la organización y afecta la entrega de los bienes al consumidor final. La administración y control de los inventarios tienen un fuerte impacto en las áreas del negocio, particularmente en la producción y las finanzas. Una de las principales funciones de los inventarios es proteger a la empresa de las fluctuaciones de la demanda, por medio del mantenimiento del inventario de seguridad.

Además, en algunos casos el adquirir mayores cantidades para inventario permite aprovechar los descuentos por cantidad brindados por los proveedores Ballou, (2004:18).

Es necesario tener presente que un inventario es costoso y que, por lo regular, las grandes cantidades no son recomendables.

Con el objetivo de satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, debe encontrarse el equilibrio ideal, brindándoles el mayor nivel de servicio posible con el menor nivel de inventario posible. Si un bien no está disponible en el momento que el cliente lo solicita, se perderá la venta y en algunas circunstancias posiblemente las ventas futuras. Por el contrario, si se tienen altas cantidades de dicho producto, se tendrán altos costos asociados a los costos de oportunidad de tener recursos de capital invertidos innecesariamente en dichas mercancías.

El objetivo final de una buena administración del inventario, es mantener la cantidad suficiente para que no se presenten ni faltantes ni excesos de existencias, en un proceso fluido de producción y comercialización. Esto conduce a tener una adecuada inversión de los recursos de una compañía y un nivel óptimo de costos de administrar el inventario Mora, (2008:31).

2.2.6 Métodos de gestión de inventarios

Existen varios métodos para realizar una gestión de inventario. De hecho, hay incluso programas de computación que brindan herramientas sencillas y automatizadas para que la persona encargada pueda realizar esta tarea de manera ágil y rápida.

Sin embargo, toda gestión de inventario parte de unos modelos que sirven de base para su ejecución. Los modelos sirven para analizar el efecto de diferentes factores del entorno y permiten prever eventualidades que puedan ocurrir en lo inmediato y a largo plazo.

Actualmente hay muchos programas de computación que se valen de estos modelos para hacer más fácil la aplicación de las fórmulas, ya que los usuarios solo tienen que introducir los datos y el sistema hace los cálculos de manera automatizada y veloz.

Los dos modelos principales que se aplican en la gestión de inventarios son: el modelo de Wilson y el modelo ABC:

a) El modelo de Wilson

Es también llamado modelo de Pedido Óptimo o modelo EOQ o CEP. Se basa en fórmulas matemáticas para definir las cantidades de pedidos más indicadas que se deben realizar en la empresa para hacer más eficiente la inversión de activos.

Este modelo se puede implementar en aquellas empresas que cumplan con las siguientes condiciones:

- Que su necesidad de materia prima sea cuantificada en cantidades estables.
- Que sus proveedores hagan los envíos de una forma continua y su precio sea constante.
- Que el flujo de elaboración y despacho de sus productos terminados también se mantenga invariable.
- Que no presente interrupción en sus existencias.

Antes de aplicar el Modelo Wilson, es necesario determinar ciertas variables:

- **Q**: representa la cantidad de insumos que se van a solicitar por pedido.
- **q**: representa la cantidad de productos hechos por la fábrica que se venden al año.
- **g**: representa el costo por unidad que implica almacenar los insumos al año.
- **n**: representa la cantidad de pedidos que realizan todos los clientes por año.
- **k**: representa el costo por unidad de la totalidad de los pedidos al año.
- **Ss**: representa la cantidad de unidades que se encuentran en las reservas de seguridad de la empresa.
- **D**: representa la cantidad de unidades de producto elaborado por la empresa que demandan los clientes.

Para determinar la cantidad de pedido óptimo se aplican las siguientes fórmulas:

$$p(D/Q)$$

Luego:

$$g (Q/2)$$

Y por último:

$$\sqrt{\frac{2p D}{g}}$$

b) El modelo ABC

También llamado el método de 80/20, se fundamenta en el llamado principio de Pareto y se emplea para clasificar los insumos según la importancia de los mismos.

Este modelo se aplica a productos inventariados que requieren diferentes maneras de control. En este modelo, cada artículo recibe un tratamiento diferenciado acorde con su categoría.

Inicialmente se debe registrar el costo de cada elemento almacenado y su frecuencia de consumo. Luego se multiplica la cantidad de insumos consumidos por el costo de cada unidad y, seguidamente, ordenamos las cifras resultantes en orden creciente.

Las cifras se categorizan como:

A: Son aquellos artículos que poseen más valor, bien sea porque son los más utilizados, los más solicitados por los clientes o los más importantes para la empresa. Para este renglón se deben implementar rigurosos controles periódicamente supervisados, poniendo especial atención en la exactitud de los datos asentados.

Este segmento amerita mayor inversión de recursos por ser el más rentable. Esta categoría debe ubicarse en la zona de más fácil acceso al personal o al público. De ser posible, lo ideal es emplear sistemas automatizados para hacer el pedido y el despacho de los productos, garantizando su entrada y su salida de manera rápida y eficiente.

B: Son aquellos artículos que poseen valor medio. Para este renglón la rigurosidad se relaja un poco sin descuidar el chequeo de la existencia. Esta categoría debe ubicarse en la zona de acceso medio debido a su moderada salida.

C: Son los artículos de menos valor. Muchas veces es más el gasto que representan que la ganancia que aportan a la empresa. No se requiere excesiva precisión en los registros; de hecho, basta con mantener los artículos en orden. Esta categoría puede ubicarse en espacios de bajo tránsito debido a su lenta salida.

La metodología ABC promueve la efectividad en depósito, ya que requiere menos tiempo al momento de ubicar los insumos porque los más solicitados se encuentran agrupados.

Sin embargo, hay que tener en cuenta que debe hacerse un chequeo cada cierto tiempo a fin de actualizar el valor de los productos, porque puede que haya modificaciones y algunos productos cambien de categoría. Este sistema resulta especialmente útil al momento de la toma de decisiones.

2.2.7 Costos de inventario

Un modelo de inventario no solo debe evaluar tiempos de reposición y establecer el comportamiento de la demanda, debe estudiar y analizar en qué costos se incurre. Los costos de gestionar inventarios vinculan los costos de adquisición, los costos de mantener el inventario, costos de ordenar y costo por faltantes Mongua & Sandoval, (2009:38). A continuación, se definen cada uno de ellos:

- **Costos de adquisición.** Estos son los costos netos de adquisición de las mercancías. Incluye descuentos, gastos de seguros de los fabricantes y cualquier costo de derechos de aduana si es el caso.
- **Costos de mantener el inventario.** El costo de mantener inventario incluye los siguientes elementos:
- **Costo de oportunidad financiera:** el costo que se incurre por la inmovilización de la mercancía almacenada. Se obtiene multiplicando el valor promedio del inventario con la tasa de interés promedio que se paga en los bancos.
- **Costos por deterioro:** son los costos relacionados con el empeoramiento del estado, calidad y valor de la mercancía.
- **Costos por obsolescencia:** Se aplica principalmente a los equipos y piezas de repuestos, los cambios en las listas y fechas de vencimiento los pueden hacer obsoletos. Esta clase de costos se pueden ver como predecibles y no necesariamente variarán con el tamaño del inventario.
- **Costos de operación por gestión de stocks:** es una mezcla de costos predecibles y costos que incrementan como salarios, costos de espacio (renta o depreciación), servicios públicos, comunicaciones, otros costos directos y depreciación de los equipos. Los datos pueden obtenerse de los registros financieros o libros de presupuesto.
- **Costos de transporte a las unidades operativas:** En esta se deben incluir los costos predecibles (salarios y beneficios para el personal de transporte, depreciación de los vehículos) y los costos incrementables (gasolina, reparaciones y gastos por representación), dicho costo se tiene en cuenta en la compañía como costo de distribución, no como costo de inventario ni del costo de ordenar.
- **Costos de ordenar.** Son todos los costos que se producen durante los procesos de pedido de una orden independientemente del volumen o la

cantidad que se ordene. Incluye los costos y el tiempo dedicado a solicitar cotizaciones, generación de una orden de compra, generación de la orden de aprobación, control del pedido recibido, facturación, y salarios del equipo de trabajo.

- **Costos por escasez en inventario.** Son todos los costos en los que se incurre si un producto no se encuentra disponible o no existe el suficiente para cumplir la demanda del cliente. Se calcula basados en la diferencia del costo de las compras de emergencia y el costo normal por unidad y multiplicado por la cantidad comprada por cada compra de emergencia, si los datos no están disponibles para todas las compras de emergencia se toma una muestra y se calcula diferencia de precio medio porcentual o se trabaja con el porcentaje dado por un experto local.

2.3 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La planeación estratégica no es un tema nuevo, ya que desde tiempos remotos se ha venido aplicando para la consecución de diferentes objetivos, principalmente de conquista de tierras. Ya en el Siglo XX se le dio otra concepción, siempre en la búsqueda de planificar las acciones futuras y alcanzar lo deseado.

Los primeros estudiosos modernos que ligaron el concepto de estrategia a los negocios fueron Von Neuman y Morgenstern en su obra; "una serie de actos que ejecuta una empresa, los cuales son seleccionados de acuerdo con una situación concreta".

Uno de los principales propósitos de la Planeación Estratégica es que la empresa esté preparada constantemente para afrontar el futuro, obtener beneficios y permanecer en el mercado. Por lo tanto, serán fundamentales los aspectos clave sobre los que deba reflexionar permanentemente, así como las interrelaciones entre estos aspectos (pensamiento sistémico). Y sea cual sea el tipo de empresa, Pyme o multinacional, pública, mixta o privada, el esquema que utilizará para llegar a esa meta siempre será el mismo:

- 1. Planear:** prever el futuro a corto, medio y largo plazo, seleccionando los objetivos de la empresa en general y de los de cada una de las secciones que la componen en particular.
- 2. Organizar:** Será necesario conseguir los objetivos propuestos a través del entramado estructural de sus secciones, subsecciones y departamentos, con los que se Mantendrán Relaciones De Jerarquía, Delegación, Cooperación y Participación.
- 3. Dirigir la Actividad:** para orientar, supervisar, motivar y coordinar el trabajo de los Colaboradores, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.
- 4. Controlar los procesos:** con la finalidad de prevenir y corregir contingencias, apoyado en sus Colaboradores y en electos tecnológicos de vanguardia. En tal sentido la planeación estratégica es la esencia de cualquier organización ya que en la misma se plantean herramientas que sirven de base solida para la introducción, desarrollo y creciente de cualquier negocio. Porque en la misma se plantean los tres procesos medulares que son plan, proceso, y control.

La Declaración de la Misión

La declaración de una misión, es un proceso de grandes cambios en la visión estratégica de los directivos y empresario, la misma parte de una necesidad de mejoría constante o permanencia dentro de un mercados cada vez mas competitivo. Para iniciar este proceso se debe comenzar un amplio proceso de sensibilización a todos los niveles de la organización para que los empleados de todos los niveles de la organización conozcan que es ese proceso al cual será sometida toda la empresa, además deben conocer cuales son los beneficios que obtendría la misma al emprender este emocionante camino.

Algunas Definiciones:

La Misión es razón de ser de una organización, para la cual existe el negocio principal, es el objetivo de objetivos, lo que justifica la vida de esa empresa. Es el elemento rector. Todos los demás pasos dependerán de éste. Debe tomarse en cuenta que debe ser sintético, pero que a la vez exprese lo fundamental de la empresa.

La misión es una formulación general de largo alcance que la empresa intentará lograr constante y conscientemente, se erige en un enorme instrumento interno de movilización, esclarecimiento y dirección que orienta a la empresa y especialmente al ejercicio de planificación estratégica.

Una misión adecuadamente formulada debe responder al menos a las preguntas siguientes:

- ¿Cuál es nuestra razón de ser?
- ¿Cuál es nuestro negocio principal?

- ¿Cómo pensamos de nuestros clientes?
- ¿Qué significado tienen nuestros trabajadores?
- ¿Qué sistema de valores nos mueven

La misión debe examinarse sistemáticamente aunque la tendencia es que tenga una larga duración, para que el colectivo laboral la interiorice.

La misión potencia la capacidad de respuesta de la organización ante las oportunidades que se generan en su entorno para la alta dirección, la gerencia media le permite orientar sus programas en una forma clara y conocida, pues con esto mejorará el rendimiento de todos los factores de la empresa.

Se define la misión tomando en cuenta cuatro aspectos medulares;

- Planteamiento estratégico.
- Propósito o encargo social.
- Valores.
- Posicionamiento en el mercado

El proceso de declaración de misión inicia con un proceso de reuniones explicativa para esclarecer algunas dudas que puedan aparecer durante el proceso. En ese sentido se plantean las condiciones del negocio y cuales son las prospectivas del futuro tendentes a la situación de los mercados, para el cual se toman como ejemplos algunas multinacionales que decidieron en un momento inicial este proceso y cuales han sido los resultados que exhiben después de este proceso.

El segundo paso es recoger el sentir de todos los actores que intervienen en el proceso de desarrollo y producción de bienes y servicios, como son: clientes internos y externo, empleados de nivel operativo, de planta y de alto nivel.

Luego pasamos a la elaboración de la misma el cual debe llevar el sentir de los grupos que intervienen directa e indirectamente que los llamados grupos implicados que describimos a continuación:

2.3.1 Grupos Implicados

Los grupos más comunes son: Accionistas, Clientes, Proveedores y distribuidores, Empleados, Comunidades locales, Otros grupos que se ven afectados por lo que la organización hace en orden de alcanzar sus objetivos son: Sindicatos, Competidores, Entidades financieras, Organizaciones no gubernamentales, Activistas, Gobierno, Medios de comunicación, Público en general, Medio Ambiente, Académicos, Generaciones futuras, Fundadores. Además de estos grupos implicados también se encuentran los Factores claves el cual definimos a continuación:

2.3.2 Factores Claves

Son aquellos acontecimientos, hechos o fenómenos, tanto en lo económico, político social, cultural, o cualquier otra perspectiva del entorno, que afectan o favorecen el cumplimiento de la misión y sobre los que la organización no tiene jurisdicción directamente, tienen una incidencia en la posterior evolución del entorno porque, aunque no se pueda ejercer una

acción directa sobre su impacto, sí podemos tomarlo en cuenta, sobre todo cuando tenemos la capacidad de anticiparnos a su ocurrencia.

2.3.3 El Análisis Interno

Hablar de análisis interno es describir el estudio que se realiza a una organización en su estructura interna, conocer cuales su realidad en torno a la situación de un mercado cambiante cada vez mas competitivo y con unos clientes mas exigentes, el análisis interno tiene como finalidad la identificación del conjunto de fortalezas y debilidades de carácter interno de la empresa y a través del mismo se pretende conseguir una visión de conjunto sobre los recursos principales, los medios y las habilidades para hacer frente al entorno.

Este se desarrolla en dos partes que son:

- **Diagnóstico de la empresa.** Consiste en el análisis de la estructura interna de la empresa y sus puntos fuertes y débiles, para lo que se requiere detectar cuáles son los factores claves de éxito.
- **Análisis del posicionamiento.** Es la evaluación de la empresa en relación a la competencia: puntos fuertes y débiles relativos.

2.3.4 El Análisis de los Recursos y Capacidades

Los recursos y capacidades juegan un papel fundamental en la definición de la entidad de la empresa y porque el beneficio no es sólo consecuencia de las características del entorno, sino también de la propia habilidad de la empresa.

2.3.5 La matriz FODA como un valioso instrumento de la planificación estratégica

El análisis FODA es una de las herramientas esenciales que provee de los insumos necesarios al proceso de planeación estratégica, proporcionando la información necesaria para la implantación de acciones y medidas correctivas y la generación de nuevos o mejores proyectos de mejora.

En el proceso de análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, Análisis FODA, se consideran los factores económicos, políticos, sociales y culturales que representan las influencias del ámbito externo, que inciden sobre su quehacer interno, ya que potencialmente pueden favorecer o poner en riesgo el cumplimiento de la Misión institucional.

La previsión de esas oportunidades y amenazas posibilita la construcción de escenarios anticipados que permitan reorientar el rumbo de la organización.

DEBILIDADES	AMENAZAS
Constituyen los principales factores negativos de la organización que de no superarse, impedirán cumplir la misión.	Son aquellos factores del entorno sobre los cuales no se puede incidir, impedir o provocar, pero que si ocurren pueden afectar el funcionamiento del sistema y dificultar o impedir el cumplimiento de la misión.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Se definen como los principales factores propios de la organización que constituyen los elementos más poderosos, en los que debe apoyarse todo el colectivo de la empresa para cumplir la misión.	Son los elementos que pueden manifestarse en el entorno, sin que sea posible influir sobre su ocurrencia o no, pero que posibilita aprovecharlas, si se actúa en esa dirección, posibilitando o favoreciendo el cumplimiento de la misión

2.3.6 Declaración de Visión

La visión se define como el conjunto de valores y definición de un estado deseado ideal que se pretende alcanzar, siendo un elemento clave para la definición del liderazgo. La visión debe ser compartida, no es aceptarla pasivamente o repetirla mecánicamente, sino elaborarla en conjunto y articularla por consenso.

El establecimiento de la visión constituye simultáneamente la definición de lo que puede plantearse la organización de estado deseado, mínimo aceptable y la precisión del carácter estratégico de la decisión.

La formulación de la visión debe provocar en la organización el surgimiento de determinado nivel de tensión creativa que conduzca al cambio deseado. La energía para el cambio proviene, en medida considerable, de la visión que expresa lo que se desea alcanzar sobre la base del conocimiento de la realidad actual.

La visión es una forma de **compromiso con el futuro** de la organización. Por ello, debe inspirar y ser retadora, para contribuir al fortalecimiento del papel de la misma ante la sociedad.

La visión no es simplemente lo que se quiere hacer o tener, sino lo que se quiere ser, describiendo no sólo los resultados, sino también los procesos y conductas organizacionales para lograrlo.

2.3.7 Análisis del Sistema de Valores que Sustentará la Estrategia

Uno de los aspectos determinantes en un ejercicio de planificación estratégica consiste en determinar los valores sobre los que se construirá la arquitectura estratégica empresarial.

Los valores son los principios y dogmas esenciales y perdurables de una organización.

Los valores son:

- Ideas de lo que debe ser.
- Convicciones sobre la naturaleza de la realidad y la forma de afrontarla.
- Elecciones deliberadas que son preferibles a su modo opuesto.
- Elecciones estratégicas consideradas adecuadas para conseguir nuestros fines.

2.3.8 Elaboración de estrategias empresariales

Es importante comprender que la elaboración de estrategias puede convertirse en una ocasión que propicie la creatividad, el compromiso, el trabajo grupal y la motivación contribuyendo decisivamente a elevar el factor humano en la institución. Consiguientemente, aun cuando una estrategia puede ser formulada por un solo individuo o por un pequeño grupo de individuos, su implementación no sería posible sin la participación de toda la organización.

Por lo que se hace necesario precisar que todo el proceso de planeación estratégica en cualquier área que sea implementada, debe partir de un diagnostico situacional que, que lo lleve a determinar cuales son sus partes fuertes (fortalezas), que puede aprovechar de el mercado (oportunidad), cuales son sus fallas mas constantes (debilidades), y que hay en el entorno que pelagra su desarrollo (amenazas). Y muy importante

cualquier situación de esta debe partir del mismo e involucrando a todas las partes, para que puedan sentirse parte del proceso.

El cual repercutirá en el grado de compromiso e identificación de los trabajadores con su organización, en su satisfacción, motivación y aportación efectiva a la misma.

2.4 BASES INSTITUCIONALES

La Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A., es una empresa fundada en el 2009, cuyo objetivo es; La prestación del Servicio de latonería, pintura, mecánica, electricidad automotriz, así como la compra-venta de Repuestos, Insumos, Accesorios y partes automotores. Así mismo podrá explotar otra actividad Comercial lícita.

2.4.1 Ubicación

Se encuentra Ubicada en la Avenida Raúl Leoni Km1, sector bajo Guarapiché, Maturín-Estado Monagas.

2.4.2 Misión de la Empresa

La misión de la empresa, es garantizar que los vehículos sean atendidos (diagnosticados y reparados) correctamente desde la primera vez, prestando un servicio integral automotriz, de motocicletas entre otros. Haciendo énfasis en latonería y pintura, para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, con el ejercicio de una atención personalizada y un servicio excelente en el cumplimiento de entrega con máxima calidad, mejores precios y garantía total en todos los materiales empleados en el desenvolvimiento de su labor.

2.4.3 Visión de la Empresa

La empresa buscamos ser una empresa líder en el servicio de latonería y pintura, reparación automotriz, de motocicletas, ente otros trabajos realizados, con mejoramiento continuo, maximizando su credibilidad, generando progreso, expansión y aportando al desarrollo económico de nuestra región.

2.4.4 Valores

Los valores bajo los cuales se rigen son:

- Responsabilidad
- Seriedad
- Respeto
- Compromiso
- Cumplimiento
- Sentido de Pertenencia
- Lealtad

2.5 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Cuando se desea operacionalizar una variable según Sabino, (2002:51) es: necesario, en primera instancia conocer su definición teórica y las diferentes dimensiones en las que pueden ser subdivididas, a continuación, se establecen los indicadores que permitan descubrir el comportamiento de la variable. Es así como, la operacionalización de las variables permite

asignarles un significado a las mismas, describiéndolas en términos observables y comprobables para poder identificarlas, a través de la caracterización proporcionada por sus indicadores.

Título: Modelo de Gestión de Control de Inventario, como componente de la Administración Estratégica en la empresa Auto-reconstrucciones Star' Color'S, C.A.

Definición Nominal: Gestión de Control de Inventario.

Definición Conceptual: Se entiende por gestión de inventarios, el organizar, planificar y controlar el conjunto de stocks pertenecientes a una organización. Organizar significa fijar criterios y políticas para su regulación y determinar las cantidades más convenientes de cada uno de los artículos. Cuando se planifica, se establecen los métodos de previsión y se determinan los momentos y cantidades de reposición y se han de controlar los movimientos de entradas y salidas, el valor del inventario y las tareas a realizar. Vidal C., (2010:15).

Definición Operacional: Ahora bien de acuerdo a lo antes planteado, Para que una empresa genere máximos dividendos es indispensable que haga uso eficaz de sus recursos, incluyendo mas aun los de su inventario.

Objetivo general:

Analizar el proceso de Gestión para el Control de Inventario, como componente de la administración estratégica, que permita mejorar el servicio en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A.

Objetivos específicos	Variable nominal	Dimensiones	Indicadores	Autores
Estudiar el proceso actual de control y registro de Inventarios en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S. C.A	Gestión de Control de inventario	Control y registro de Inventarios	Registro de entradas stock Registros de Salidas De Inventario Registro de Pérdida de materiales	Julián Andrés Zapata Cortes, Vidal C., entre otros.
Identificar las capacidades, conocimientos de gestión de inventario que tienen los gerentes y empleados sobre el procedimiento de control de inventario que se realiza en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A..	Gestión de Control de inventario	Capacidades, conocimientos de gestión de inventario	Etapas y pasos Personal Supervisión	Julián Andrés Zapata Cortes , Vidal C., entre otros.

Determinar las debilidades y fortalezas encontradas en el manejo de control inventario como componente de la administración estratégica en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A	Administración estratégica	Debilidades y fortalezas encontradas en el manejo de control inventario	Debilidades Fortalezas Oportunidades Amenazas Propuesta de estrategias para mejorar el control de inventario	Ponce Talancón, H y Rodolfo monzón Oxom
Establecer Lineamientos de control de inventario como componente de la administración estratégica en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S C.A.	Administración estratégica	Lineamientos de control de inventario.	Control De Inventario	

2.6 GLOSARIO DE TERMINOS

- **INVENTARIO:** Un inventario es una relación confiable de todos los elementos obtenidos por la compañía, que se almacenan a fin de ser empleados en tiempos futuros ya sea en el área de producción, venta o servicios. La finalidad principal de un inventario es contribuir a la obtención de utilidades.
- **Almacenamiento:** Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados.
- **Capacidad de almacenamiento:** es aquella donde se determina el monto de artículos que pueden ubicarse físicamente dentro del área de almacén.
- **Codificación:** es el proceso de asignación de de códigos a cada uno de los artículos o materiales del área de almacenaje.
- **Control:** Es el proceso administrativo, es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias. Las organizaciones deben tener **control** administrativo para garantizar su correcto funcionamiento y eficiencia.
- **Distribución física:** Se refiera a la forma que serán distribuidos los componentes que mantienen el inventario, como son las estanterías, estibas y la forma que serán ubicados para el fácil traslado y acceso a estos.
- **Efectividad:** Es la relación entre los resultados logrados y los resultados propuestos y da cuenta del Grado de cumplimiento de los objetivos planificados.

- **Eficacia:** Valora el impacto de lo que se hace, el producto o servicio que se presta, es decir la satisfacción que se genere al cumplir con los objetivos.
- **Embalaje:** es una envoltura que almacena los productos para su protección y así evitar deterioro, golpes y humedad que puedan afectar el estado de la mercancía, los embalajes generalmente se usan de manera temporal principalmente para agrupar unidades de un producto pensando en su manipulación, transporte y almacenaje.
- **Ganancia de Capital:** Utilidades sobre la venta de activo de capital.
- **Ingresos:** Son las cantidades que obtiene la empresa por la venta de sus bienes o servicios durante un periodo determinado.
- **Insumo:** Es el conjunto de materiales y servicios usados en el proceso de producción. Estos son básicos para desarrollar el proceso de producción. Los insumos más conocidos son: Trabajo Capital, materia prima, otros.
- **Merma:** Es una pérdida o reducción de un cierto número de mercancías o de la actualización de un stock que provoca una fluctuación, es decir, la diferencia entre el contenido de los libros de inventario y la cantidad real de productos o mercancía dentro de un establecimiento, negocio o empresa que conlleva a una pérdida monetaria.
- **Modelos de inventarios:** son métodos que ayudan a lograr la buena administración en los inventarios 45 Punto de re-orden: es el nivel de inventario que determina el momento en que se debe colocar una orden de pedidos.
- **Oferta y Demanda:** Instrumentos esenciales para la determinación de los precios. Según la teoría (o ley) de la oferta y la demanda, los precios de mercado de los bienes y servicios se determinan por la intersección de la oferta y la demanda.

- **Precios:** Valor de mercado de los Bienes, medido en términos de lo que un comprador está dispuesto a dar para obtenerlos.
- **Producción:** Se define en un sentido amplio como la creación de cualquier bien o servicio que la gente pueda adquirir. Esta abarca una amplia gama de actividades y no solo la fabricación de bienes materiales. La prestación de servicios ilegales, la elaboración de un libro, la exhibición de una película, entre otros.
- **Picking:** el proceso de escoger el producto de inventario y empacar en recipientes de embarque. Sistema de almacenamiento: modos de distribución de las mercancías dentro del almacén o bodega de almacenamiento.
- **Stock de seguridad:** parte del stock total que se mantiene en almacén por encima del stock activo y como complemento del mismo para hacer frente a las posibles demoras en los suministros de los proveedores y a las demandas anormalmente altas en determinados días o temporadas.



CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

En este capítulo se hace referencia a la descripción de la metodología general a utilizada para lograr los objetivos planteados en la investigación, considerando el sistema de variables, el nivel-tipo de la investigación, la población, la muestra, los métodos y procedimientos necesarios para la recolección de datos y las técnicas para el análisis y presentación de los resultados finales.

3.1 TIPO DE INVESTIGACION:

El tipo de investigación que se pretende abordar es de campo, con basamento documental. Arias (2006:28), expone sobre los diseño de campo “Consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados o de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna”. Los datos se tomarán directamente de la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A, lo que permitirá tener seguridad de las condiciones reales.

3.2 NIVEL DE LA INVESTIGACIÓN

Se refiere según Arias (2012:23) “al grado de profundidad con que se aborda un objeto o fenómeno”. Una vez definido el problema de investigación, se determinó el nivel de estudio ajustándolo al esquema de investigación planteado.

Basados en el argumento anterior y tomando el criterio de Fontaines (2012:128) quien señala que la investigación se fundamentará “en la

necesidad de establecer registros de hechos y procesos que suceden en determinados contextos o realidades”. La investigación realizada se enmarca dentro del nivel explicativo, porque se busca caracterizar las razones del descontrol del Inventario y desempeño laboral de los trabajadores, entendiéndose como investigación descriptiva aquella que “consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento”. Arias (2012:25). Se aplicara un cuestionario con escala de Likert para lograr medir las aptitudes y conocimientos de los empleados sobre el manejo de inventario para poder realizar de manera optima sus actividades.

3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACION

El diseño de la investigación, es la estructura a seguir en el estudio, a fin de encontrar resultados confiables que respondan a las interrogantes formuladas, constituyendo una estrategia a desarrollar por el investigador para obtener soluciones positivas. Según Arias (2012:87), el diseño de investigación es la estrategia adoptada por el investigador para responder al problema planteado, es decir, el procedimiento concebido para obtener la información deseada.

El diseño de la presente investigación es no experimental ya que se realiza sin manipular deliberadamente las variables, observando el fenómeno tal y como se da en su contexto real y natural, sin alterar, modificar o controlar variables. Su propósito consiste en medir una variable y proporcionar su descripción, pudiendo llegar incluso, a establecer comparaciones entre ellas. Implica una recolección única de datos. “Supone recopilar información de uno o mas personas en un instante específico del tiempo”. Solomon, (1997:39).

3.4 DELIMITACION DE LA INVESTIGACION

La temática de la Investigación queda delimitada en el área del análisis del control de Inventario, como componente de la administración estratégica en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A Para ello, resulta necesario situar el estudio en el periodo 2019-2020, para lo cual se realizara un análisis detallado de los principales indicadores y variables que influyen en el control de inventarios como componente de la administración estratégica en la Empresa.

3.5 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.5.1 Población

Según Hurtado J (2000:152), la población o Universo de estudio “es el conjunto de elementos que forman parte del contexto donde se requiere investigar el evento”.

De acuerdo a lo expresado con el autor es importante recalcar que la población abarca todos aquellos elementos sometidos a estudios y que están en contacto con la problemática.

Por otro lado, Arias (2012: 81) afirma que, una población “es un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas a las conclusiones de la investigación. Esta queda limitada por el problema y por los objetivos del estudio”.

Para los efectos de esta investigación, se dice que la población la comprenden elementos de la misma tipología que al ser las unidades de análisis que representan la base del estudio; en la presente investigación, la

población objeto de estudio está representada por una totalidad de 14 empleados de la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.

A Continuación se presenta un cuadro donde se expone la población total a estudiar:

NUMERO	CARGO
1	GERENTE
1	ADMINISTRADORA
1	SUPERVISOR DE TALLER
1	SECRETARIA
1	JEFE DE ALMACEN
1	COLORISTA
2	PINTORES
2	PULIDORES
2	LATONEROS
2	LAVADORES
TOTAL	14

Figura 1. Tabla del Personal.

3.5.2 Muestra

Para el presente estudio se planteó la utilización de un Muestreo Intencional, debido que este se adapta a las necesidades de esta investigación, en tal sentido Hurtado J. (2000: 170) señala que la muestra intencional “se escoge en términos de criterios teóricos que de alguna manera sugieren que ciertas unidades son las más convenientes para acceder a la información que se requiere. En este caso la lógica utilizada

para el muestreo, no es la lógica de la representatividad (porque ninguna unidad puede representar a las demás) sino la lógica de la significatividad”.

También es conocido como Muestreo por Criterio el cual según opinión de Méndez, C (2012:184) es “aquel que selecciona los elementos de acuerdo con el criterio de quien determina la muestra y considera que son los más representativos de la población”. Este método permitió al investigador seleccionar los elementos de la muestra que le permitan reflejar las características y propiedades pertenecientes a la población de estudio, así como los elementos que permitan el acceso de la información requerida en el cuestionario.

Méndez, C (2012:181) establece que una muestra comprende el estudio de una parte de los elementos de una población. Acerca de esto Hernández, Collado y Baptista (2002: 302) lo definen como el subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y debe ser representativo de dicha población.

La muestra fue seleccionada a través de un muestreo intencional debido a las funciones de la población y que la información solicitada es calificada como información privada por su repercusión en los ingresos de Auto-reconstrucciones Star Color's, C.A.

Así pues se distribuyó el instrumento a un total de 10 empleados, quien están directamente relacionados con el proceso de inventario y que corresponde al 71.43%, de la población lo que hace que la muestra sea representativa.

3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.

Para la selección de técnicas e instrumentos de recolección de datos, es necesario conocer que data se necesita extraer del objeto en estudio y para qué, posterior a esto, se debe conocer las alternativas de técnicas e instrumentos existentes, para poder seleccionar aquellos que se ajusten más a la naturaleza del estudio y los objetivos planteados.

Para este estudio, se requiere el uso de la observación, que según Hernández, Collado y Baptista (2002: 302), tiene distintas modalidades. Dada la naturaleza de la empresa, para el desarrollo de este estudio, se requiere el uso de observación directa, no participativa, colectiva, de campo. Usando instrumentos como un cuaderno de notas y hojas de cálculo.

Las técnicas de análisis según Hurtado, J (2000:425) “constituye un proceso que involucra la clasificación, la codificación, el procedimiento y la interpretación de la información obtenida durante la recolección de datos”.

Méndez, C (2012:53), respecto a la observación directa no participativa, afirma que “(...) cuando el observador no pertenece al grupo y solo se hace presente con el propósito de obtener información, la observación recibe el nombre de no participante o simple (...)”, se considera colectiva por ser realizada por un grupo de estudiantes y de campo dado a la naturaleza de la investigación.

Otra técnica empleada en el desarrollo de la investigación, es el entrevistar, que según la Real Academia Española [(RAE), 2001] la define como: “Tener una conversación con una o varias personas para un fin determinado.” En el caso de estudio se requiere de entrevistas no estructuradas, que según Mondy y Noe (2005), “(...) es aquella en la que el entrevistador plantea preguntas abiertas y perspicaces. Este tipo de

entrevista es integral y el entrevistador motiva al solicitante a ser el que más hable (...)."

El uso de esta técnica permitió conocer el problema presente en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A, respecto a sus procesos de gestión y control de inventario, como también obtener información sobre como actualmente la empresa y sus trabajadores llevan a cabo todas las actividades, correspondientes a estos procesos. Ahora, otra técnica que funciona tanto para la recolección de datos como para el análisis de los mismos, son las hojas de cálculo, son programas en donde se puede almacenar la data, clasificarla según las necesidades del usuario, uso de fórmulas matemáticas y estadísticas para su análisis, como también la ilustración mediante gráficas de data en proceso de análisis o resultados.

3.7 CUESTIONARIO

El cual consiste en un conjunto organizado de reactivos o ítems relativos a la característica que se quiere medir". Por las características de la información recopilada en la presente investigación, la recolección de datos será abordada mediante el cuestionario tipo escala de Likert, para medir las variables en estudio.

3.8 ESCALA DE LIKERT

La Escala de Likert es una escala de calificación que se utiliza para cuestionar a una persona sobre su nivel de acuerdo o desacuerdo con una declaración. Es ideal para medir reacciones, actitudes y comportamientos de una persona.

A diferencia de una simple pregunta de “sí” / “no”, la escala de Likert permite a los encuestados calificar sus respuestas.

Se le da este nombre por el psicólogo **Rensis Likert**. Likert distinguió entre una escala apropiada, la cual emerge de las respuestas colectivas a un grupo de ítems (pueden ser 8 o más), y el formato en el cual las respuestas son puntuadas en un rango de valores.

Técnicamente, una escala de likert hace referencia al último. La diferencia de estos dos conceptos tiene que ver con la distinción que Likert hizo entre el fenómeno que está siendo investigado y las variables de los medios de captura.

La escala de Likert es uno de los tipos de escalas de medición utilizados principalmente en la investigación de mercados para la comprensión de las opiniones y actitudes de un consumidor hacia una marca, producto o mercado meta. Nos sirve principalmente para realizar mediciones y conocer sobre el grado de conformidad de una persona o encuestado hacia determinada oración afirmativa o negativa. Cuando se responde a un ítem de la escala de Likert, el usuario responde específicamente en base a su nivel de acuerdo o desacuerdo.

Las **escalas de frecuencia** con la de Likert utilizan formato de respuestas fijas que son utilizados para medir actitudes y opiniones. Estas escalas permiten determinar el nivel de acuerdo o desacuerdo de los encuestados. La escala de Likert asume que la fuerza e intensidad de la experiencia es lineal, por lo tanto va desde un totalmente de acuerdo a un totalmente desacuerdo, asumiendo que las actitudes pueden ser medidas.

Las respuestas pueden ser ofrecidas en diferentes **niveles de medición**, permitiendo escalas de 5, 7 y 9 elementos configurados previamente. Siempre se debe tener un elemento neutral para aquellos usuarios que ni de acuerdo ni en desacuerdo.

En base a la técnica definida se elaboró un instrumento denominado cuestionario, tipo escala con ítems a ser respondidos de acuerdo a las percepciones de los individuos de la muestra seleccionada. La escala del instrumento elaborado va desde el 1 al 5, considerando las denominaciones siguientes para los valores: 1 = Completamente en desacuerdo, 2 = En desacuerdo, 3 = Indiferente, 4 = De acuerdo y 5 = Completamente de acuerdo.

Fuentes Secundarias:

Las fuentes secundarias de información utilizadas serán las siguientes:

- **Consulta de Pagina Web:** Es una herramienta de fácil uso, que permite acceder a información actualizada de manera rápida y completa; actualmente es una de las referencias de investigación más consultadas. Por ende, proporciona aportes significativos para la investigación, resolviendo incógnitas o dudas que surgen de las lecturas bibliográficas.
- **Revisión Bibliográfica:** La revisión bibliográfica es un procedimiento que se basa en una estructura cuya finalidad es la localización de información relevante para el autor que quiere dar respuestas a cualquier duda relacionada con su estudio.

3.8 VALIDEZ DEL INSTRUMENTO

Carrasco (2005:336), manifestó que “un instrumento es válido cuando mide lo que debe medir, es decir cuando nos permite extraer datos que preconcebidamente necesitamos conocer”. Además, indica los tipos de validez que un instrumento debe poseer: (a) validez de contenido, que evalúa la coherencia, secuencia y dominio del contenido de aquello que se busca medir, (b) validez de criterio, que se determina comparando los resultados obtenidos con los instrumentos diseñados por el investigador con los resultados estandarizados de otras pruebas óptimas. (c) la validez de constructo, es el grado en que una medición se relaciona consistentemente con otras mediciones, de acuerdo con hipótesis derivadas teóricamente y que conciernen a los conceptos que están siendo medidos.

La validez del instrumento de recolección de datos de la presente investigación, se realizó con 2 expertos de la UDO.

Los criterios de validez de contenido de los instrumentos considerados por los expertos fueron: la pertinencia, la relevancia y la claridad de los constructos.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LOS DATOS

En este capítulo se presentará el análisis e interpretación de los datos obtenidos, a través de entrevistas no estructuradas, realizadas a distintos empleados, desde la Gerencia, administración y supervisor, referentes al funcionamiento regular de la gestión y control de inventarios de la empresa, como data histórica de ventas y proveedores.

A partir del uso de las distintas técnicas e instrumentos de medición y recolección de datos definidos en el Capítulo II: “Marco Metodológico”, pudo ser obtenida toda la información necesaria referente a la gestión y control de inventario, enfocando este último, exclusivamente a su participación en el proceso de reposición de inventario, partiendo desde la adquisición de divisas, hasta el transporte de los productos a la sede de la empresa, para así conocer las características y usos del modelo de Gestión y Control de Inventarios en el área de operaciones.

Con lo antes expuesto, este capítulo da cumplimiento a los objetivos específicos primero, segundo y tercero de la investigación, ya que por la naturaleza, implicación e importancia, el cuarto objetivo específico, se presentan en el Capítulo VI: Los Lineamientos.

En este capítulo, se mostrarán los resultados derivados de la investigación y del análisis del contenido de las fuentes bibliográficas que proporcionarán la información para el análisis de la realidad, el cual, será diseñado con el propósito de dar respuestas a los objetivos planteados en esta investigación, a saber estructurado en los siguientes:

4.1 PROCESO ACTUAL DE CONTROL Y REGISTRO DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR`S. C.A.

A continuación se describe la estructura Organizacional conjuntamente con las funciones de todos y cada uno de los involucrados en el proceso de Inventario de la empresa Auto-Reconstrucciones, Star Color`s, C.A. aplica actualmente, en lo que se refiere a la gestión de inventario, de tal manera de ilustrar todo lo referente a la situación actual de la empresa, y posteriormente facilitar el entendimiento de la propuesta planteada.

La empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A, es una empresa cuyo objetivo es la prestación de servicio de latonería, pintura, mecánica, y electricidad automotriz; así como la compra y venta de accesorios, insumos y parte automotrices, lo cual con lleva a un inventario con gran gama de productos. La constituyen 14 empleados quienes se pueden visualizar en el siguiente organigrama:

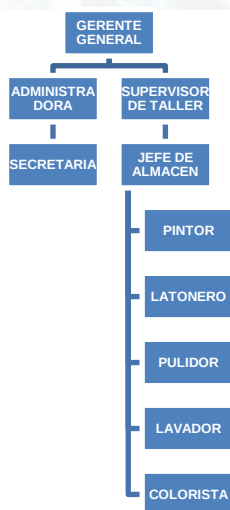


Figura 2. Organigrama de la Empresa Auto-reconstrucciones, Star Color`s, C.A.

Los empleados antes reflejados cumplen con las siguientes:

Gerente General, cumple el papel de planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, analizar, calcular y conducir el trabajo de la empresa, además de contratar al personal adecuado, efectuando esto durante la jornada de trabajo. Y es la persona encargada de vigilar las compras y la fecha de recepción de las mismas con el objeto de indicarle al Jefe de Almacén y supervisor del taller para que abra espacios en el área de almacén para la recepción de la mercancía, de igual manera verifica que la factura este conforme con la entrada de mercancía y la pasa a la administradora.

Administradora: Es quien se encarga del registro de cuentas por cobrar y pagar, que le permiten realizar la toma de decisiones, tanto en el área de contabilidad, como en ventas, finanzas, compras y control administrativo de la empresa. Vela porque la empresa no entre en quiebra. Sus funciones principales son la administración y vela que los libros de contabilidad estén al día conjuntamente con el contador externo, así como también realizar la planeación financiera.

Supervisor de Taller: Es la persona encargada de Recibir los carros y solicitudes de los clientes para posteriormente coordinar los trabajos a realizar conjuntamente con el personal a su cargo, pintor latonero, pulidor y lavador. Al igual que mantener el buen funcionamiento del taller mecánico a su cargo. Así como también Administrar conjuntamente con el Jefe de almacén, el material, repuestos y las herramientas a ser utilizadas. Fiscaliza el trabajo de los empleados a su cargo. Organiza los equipos de trabajo y el equipo humano según las directrices recibidas. Vigila que las actividades se cumplan. Colabora con el personal para asegurar el buen funcionamiento de

los equipos de trabajo. Dichas Actividades las realiza de manera verbal sin respaldo de un documento que sustente la entrega de equipos, herramientas y materiales requeridos para realizar los trabajos del personal a su cargo.

Jefe de Almacén: Es la persona encargada de supervisar todo lo que ocurre en el almacén y áreas designadas para guardar los repuestos y materiales, así mismo como ordenar las pinturas en el área de ventas. Su misión es planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento y reposición, conjuntamente con el supervisor del taller y la administradora. Realiza la recepción del material, el almacenamiento y distribución de los materiales de la empresa, llevando el registros que controlan los inventarios, al observar que algún artículo está llegando al límite mínimo de existencia, cubrirá una solicitud de compras y se la llevara al Supervisor del Taller así mismo controla la entrada de materiales y repuestos contra la factura y la salida de materiales y repuestos en un cuaderno que posteriormente es pasado a la secretaria que llene la hoja de Excel.

Secretaria: Es la persona que ejerce como asistente de administración y gerencia, encargada de supervisar los asuntos, sobre todo aquello que requiera confidencialidad (es decir, lo secreto). Al igual que atender a los clientes, y a su vez cumple las siguientes funciones:

- Recibir documentos; ordenes de servicios , hojas de entrada de los carros
- Atender llamadas telefónicas;
- Atención de visitas;
- Archivar documentos;
- Registrar entradas y salidas del almacén en la hoja de Excel.

- Tener conocimiento del manejo de maquinaria de oficina, desde calculadoras hasta fotocopadoras, pasando por ordenadores personales y los programas informáticos que conllevan; En definitiva, la figura de la persona profesional dedicada al gestionar el tiempo del Gerente y la administradora, para que estos no deban preocuparse más que en la toma de decisiones que beneficien el progreso de la Empresa.

Pintor: Es una función propia del Pintor de Automotores organizar y planificar las tareas a desarrollar.

- Prepara la zona a pintar en la carrocería del automotor y sus componentes. Esta actividad puede variar dependiendo, por un lado si la pieza ha sido reemplazada o reparada, o por otro según la naturaleza del material a preparar (chapa, aluminio o plástico), utilizando diferentes procesos (chapa, aluminio o plástico), utilizando diferentes procesos. En todos los casos aplica normas de calidad y confiabilidad vigentes.
- Tiene en cuenta la cantidad necesaria de pintura a utilizar; una vez identificado el código de color del fabricante solicita al colorista que cargue los datos en el programa de colorimetría y obtiene las cantidades de cada uno de los básicos y otros componentes.
- Pintar partes o componentes de carrocerías. Esta función implica que el Pintor de Automotores debe seguir procedimientos de selección, identificando distintos tipos de pintura, con especial cuidado del medio ambiente, utilizando cabina u horno de pintura, siguiendo normas de higiene personal y ambiental, calidad y confiabilidad vigentes. El mismo le solicita el material de trabajo al supervisor del Taller quien a su vez los gestiona ante el Jefe de Almacén.

Latonero: Inspeccionan los vehículos latonados. Lijan y pulen superficies reparadas utilizando herramientas manuales o mecánicas. Martillan las abolladuras y otros defectos usando bloques, martillos u otras herramientas. Operar equipo de soldadura para latonar. El mismo le solicita el material de trabajo al supervisor del Taller quien a su vez los gestiona ante el Jefe de Almacén, aunque muchas veces va directamente al almacén debido al sobre carga de trabajo del mismo.

Pulidor: Es único, capaz de eliminar manchas y rayas profundas que tenga tu vehículo. Utiliza las ceras en para su aplicación siendo esta rápida y fácil de realizar sobre el área afectada del carro. Al igual que sus compañeros gestiona sus necesidades a través del Supervisor del Taller, para realizar sus labores.

Colorista: En los talleres especializados como Auto-reconstrucciones Star Color's, C.A, cuentan con un sistema computarizado que mezcla diferentes tonos hasta obtener el original; esto no se hace al 'ojo'. El colorista verifica el código del color del vehículo y lo introduce en un computador, que se encuentra en el banco de pintura y al hacerlo, el software indica cuánto porcentaje de cada tono va a aplicar para dar con ese código e inmediatamente arrancan las mezcladoras a trabajar y trasladan a un recipiente lo solicitado. Una vez obtenida la mezcla, el colorista pinta una pequeña lata, la compara con la pintura del vehículo y hace los ajustes que requiera para dar con el tono, y se lo entrega al supervisor del taller o al pintor, y monitorea la existencia de las pinturas con mayor rotación y estableciendo stock mínimos, para q no se presenten fallas a la hora de realizar un trabajo y retrase el mismo debido a que se generen pedidos urgentes al proveedor fuera de la planificación mensual.

Lavador: Son los encargados de realizar el lavado de los carros, para que se ejecute su posterior entrega.

Conocido las funciones de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo de Auto-reconstrucciones Star Color's, C.A, nos da una visión de cómo se llevan a cabo los procesos dentro de la misma y quienes llevan a cabo cada una de sus funciones.

En tal sentido la esencia de los cuestionarios son las preguntas que permiten alcanzar los objetivos de la investigación. Las respuestas a estas preguntas constituyen los datos estadísticos que serán utilizados para conocer las características de la población o muestra bajo estudio, quien son 10 empleados., quienes corresponden al 71.43% de la población completa.

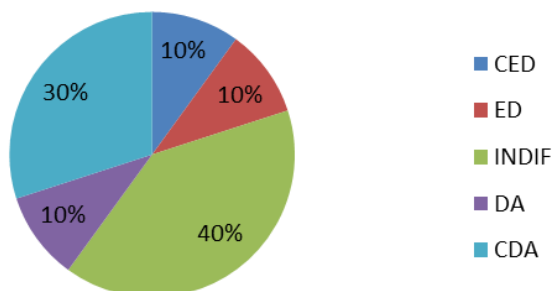
En base a la técnica definida se elaboró un instrumento denominado cuestionario, tipo escala de Likert con ítems a ser respondidos de acuerdo a las percepciones de los individuos de la muestra seleccionada. El instrumento fue construido de acuerdo a la los procedimientos de operacionalización de variables, consta de 20 ítems o preguntas que abarcan a la variable objeto del estudio, Gestión de Inventario. La escala del instrumento elaborado va desde el 1 al 5, considerando las denominaciones siguientes para los valores:

1. = Completamente en desacuerdo,
2. = En desacuerdo,
3. = Indiferente,
4. = De acuerdo y
5. = Completamente de acuerdo.

De acuerdo a lo expuesto anteriormente se presenta el análisis de los resultados del cuestionario:

De la Pregunta 1. Conoce Ud. el proceso de inventario que se lleva a cabo dentro de la empresa, se visualiza en la siguiente grafica que el 10% se encuentra completamente de en desacuerdo, 10% en desacuerdo, 40% se encuentra indiferente sobre el proceso q se realiza, 10% está de acuerdo y el otro 30% está completamente de acuerdo, con que se lleva a cabo la evolución de las ventas. Es decir, aquí se denota la falta de compromiso , ya que la indiferencia o falta de conocimiento, es mayor, del cómo se llevan las fluctuaciones de las ventas y servicios que se llevan a cabo en la empresa. El 30% representa el personal administrativo, almacén y gerencia quienes son los que se encargan de dicha función.

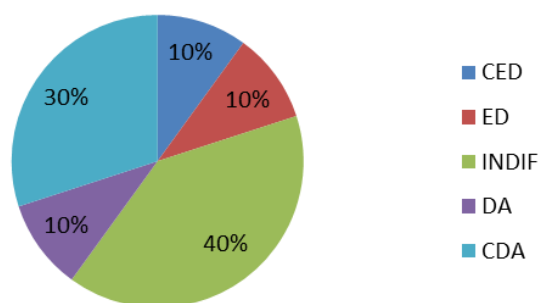
% de respuestas en las categorías de Pregunta 1



De la Pregunta 2. Sobre si se evalúa la situación general del mercado, elementos que influyen en el consumo como situación país. El 10% completamente en desacuerdo, otro 10%, en desacuerdo, continuando así con un 40% quienes se encuentran indiferente, un 10% que está de acuerdo,

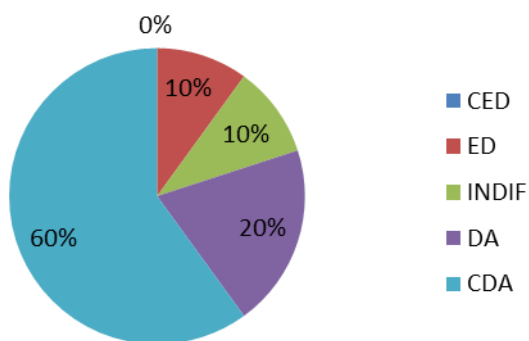
para culminar con 30% que está completamente de acuerdo. Lo cual nos indica que solamente el personal a cargo de la administración, almacén y la gerencia lleva a cabo el estudio de las variaciones de precios y escases de dichos productos debido a la crisis económica por la que atraviesa el país, y evalúan las estrategias a seguir para mantener la existencia de los materiales y servicios.

% de respuestas en las categorías de Pregunta 2



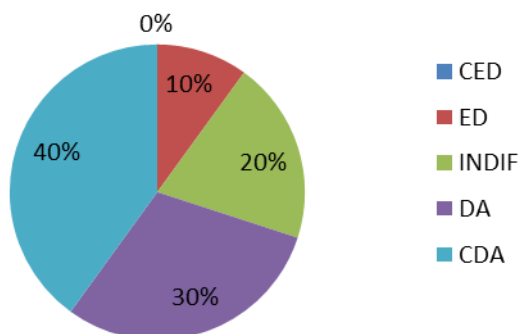
De la Pregunta 3. Analiza la evolución de la competencia en nuevos productos, puntos de venta y estrategias comerciales. El 10% estuvo en desacuerdo, el 10% se manifestó indiferente, el otro 20% manifestó estar de acuerdo en el proceso y 60% estuvo completamente de acuerdo con que, se analiza la competitividad de nuevos productos. Aquí se antepone la importancia que le dan los empleados al estudio que se realiza en la gerencia sobre las estrategias de mercado que se evalúan al momento de realizar las compras y de las nuevas tendencias del mercado, necesarias para el desarrollo óptimo en los trabajos realizados en la empresa. Esto nos indica que se conoce sobre el material y las exigencias de estos para poder trabajar con materiales de buena calidad.

% de respuestas en las categorías de Pregunta 3



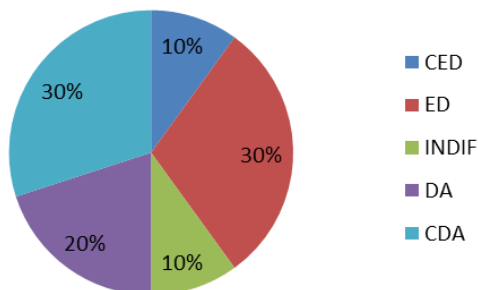
De la Pregunta 4. Se evalúa el nivel óptimo del capital invertido en inventarios. El 10%, en desacuerdo, el 20% lo encontró indiferente, el 30%, estuvo de acuerdo y el 40% se encuentra completamente de acuerdo con que se lleva a cabo la evaluación del capital invertido. Esto es una constante que demuestra siempre la gerencia y la extiende a sus empleados que deben hacer uso óptimo de los equipos y de los materiales, estando siempre vigilante para evitar robos y pérdidas del material, repuestos e insumos.

% de respuestas en las categorías de Pregunta 4



De la pregunta 5. La capacidad física del almacén limita la cantidad de inventarios. El 10% se encontró completamente en desacuerdo, 30% en desacuerdo, 10% se encuentra indiferente, 20% está de acuerdo y 30% completamente de acuerdo, a que la capacidad del almacén es limitada para almacenar toda la mercancía, insumos y repuesto lo que con lleva un descontrol y desorden del mismo. Se puede evidenciar que esta es una de la debilidades más evidente que tiene el almacén, ya que 50% de los empleados manifestaron que el mismo no cuenta con el espacio requerido para mantener el inventario en resguardo y así poder llevar un mejor control sobre el mismo, ya que se debe ubicar material estratégico en otras partes al alcance de personal ajeno al mismo.

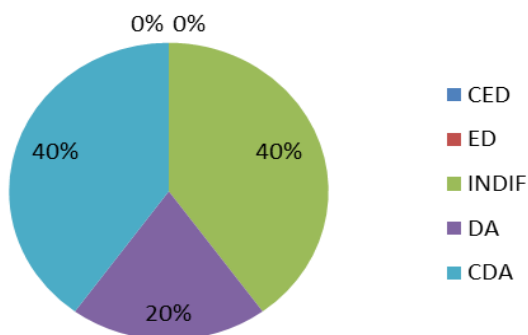
% de respuestas en las categorías de la pregunta 5



De la pregunta 6. Se diseña y planifica las estrategias para evitar obsolescencia de materiales. El 40% indiferente, el 20% manifiesta estar de acuerdo y el otro 40% restante manifiesta que está completamente de acuerdo en estar pendiente de la renovación de la mercancía, manteniéndose al día con las nuevas tendencias. Acá el 60 % están conscientes y al tanto de que se lleva un control sobre el material estratégico

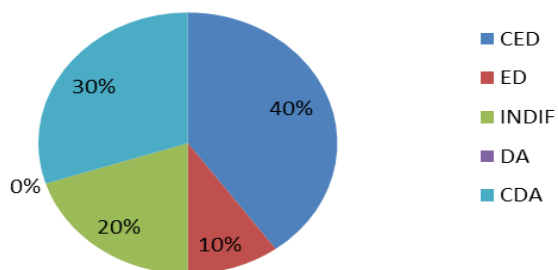
y evitar así que se use antes de que caduque y deje de ser útil para llevar a cabo los trabajos solicitados.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 6



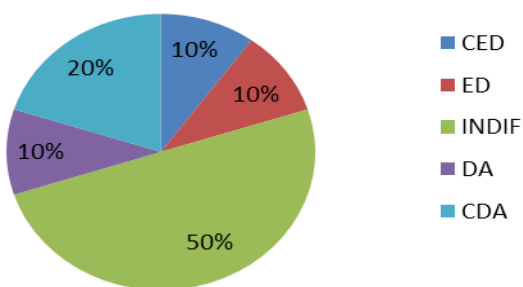
De la pregunta 7. Los materiales comprados localmente son recibidos en un periodo corto de acuerdo a la capacidad del proveedor. El 40%, completamente en desacuerdo, el 10% en desacuerdo, 20% es indiferente, y el 30% completamente de acuerdo. El proveedor ha presentado retrasos en los despachos debido a la situación actual del país con respecto a la gasolina, lo cual ha generado en ciertas ocasiones retrasos en la entrega de los vehículos y en los despachos a los clientes que compran materiales e insumos.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 7



De la pregunta 8. Los productos están disponibles para venta, es decir están a la vista del cliente. El 10% completamente en desacuerdo, 10% en desacuerdo, 50% indiferente, 10% está de acuerdo y el 20% restante completamente de acuerdo. El alto índice de indiferencia sobre las actividades que se llevan a cabo en la empresa con respecto al manejo del inventario.

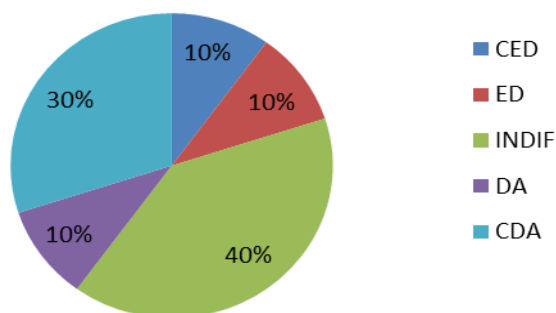
% de respuestas en las categorías de la pregunta 8



De la pregunta 9. La organización mide la cantidad de veces que el inventario debe ser reemplazado durante un determinado período de tiempo.

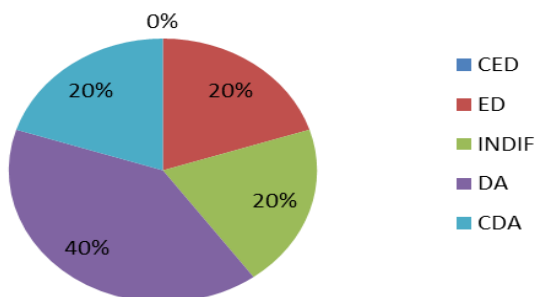
10% Completamente en desacuerdo, 10% está en desacuerdo, el 40% indiferente, 10% manifiesta estar de acuerdo con que se realiza y el otro 30% completamente de acuerdo, con que sí, se está pendientes de las fallas existentes y en el reemplazo de estas. También se evidencia que gran parte de los empleados se mantienen inmersos en sus actividades que no prestan atención a reportar las fallas, debido a que manifiestan que no son de su competencia.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 9



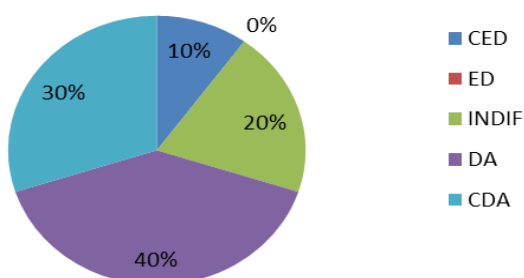
De la pregunta 10. La clasificación de los materiales se realiza de acuerdo al comportamiento de la demanda y el valor del inventario. El 20% manifiesta estar en desacuerdo, el 20% indiferente, el 40% está de acuerdo y por ultimo 20% está completamente de acuerdo con llevar a cabo la clasificación de materiales, haciendo resguardo del mas costoso.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 10



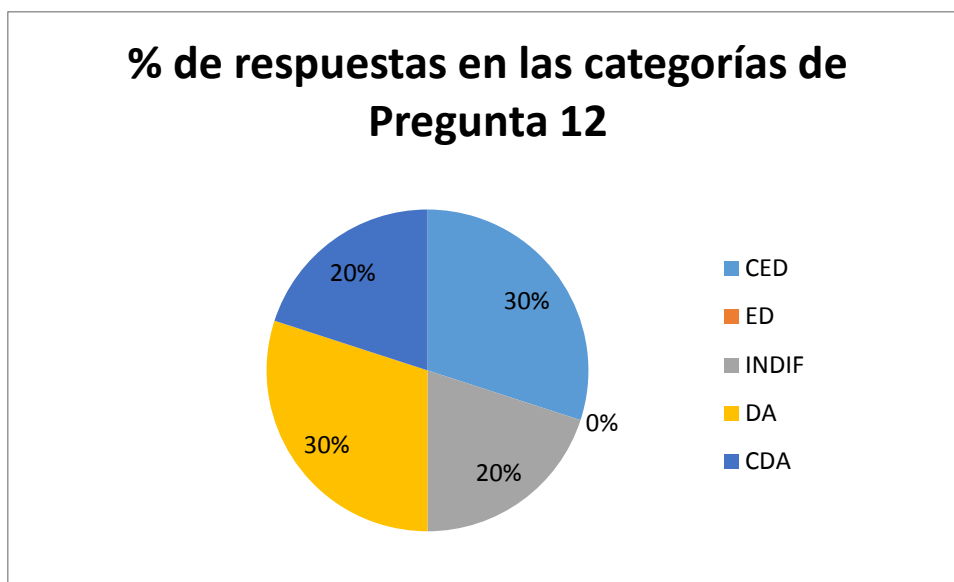
De la pregunta 11. La rotación del inventario se calcula para materiales, provisiones, trabajos en curso y/o productos terminados. El 10% está completamente en desacuerdo, 20% indiferente, 40% esta de acuerdo y el otro 30% ,está completamente de acuerdo con el proceso. Esta actividad es una de las fortalezas en el manejo del inventario ya que se evalúan los requerimientos antes de iniciar las actividades en cada trabajo que llega a la empresa y de los materiales requeridos para llevar a cabo dicha actividad.

% de respuestas en las categorías de la respuesta 11



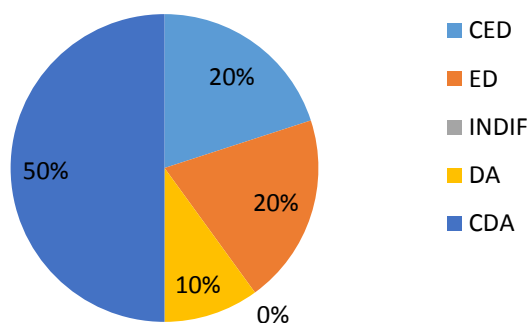
De la pregunta 12. Los inventarios que primero ingresaron son las que primero salen. El 30% se encuentra completamente en desacuerdo, el 20% es indiferente, el 30% está de acuerdo y el 20% completamente de acuerdo con

que el inventario más viejo es el primero en salir bien sea para los servicios de latonería y pintura como las ventas de insumos y repuestos.



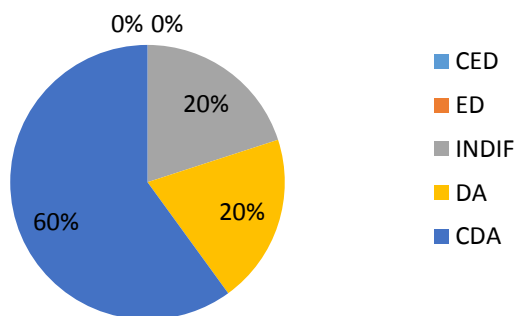
De la pregunta 13. La organización tiene una política de inventarios, formal, escrita y ejecutada. El 20% completamente en desacuerdo, el 20% en desacuerdo, el 10% de acuerdo y el 50% completamente de acuerdo. Acá se pudo apreciar que poco menos de la mitad de los empleados desconocen o no llevan a cabo las directrices emanadas por la gerencia en llevar a cabo los procedimientos establecidos para llevar a cabo el manejo y control de las entradas y salidas del material al almacén.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 13

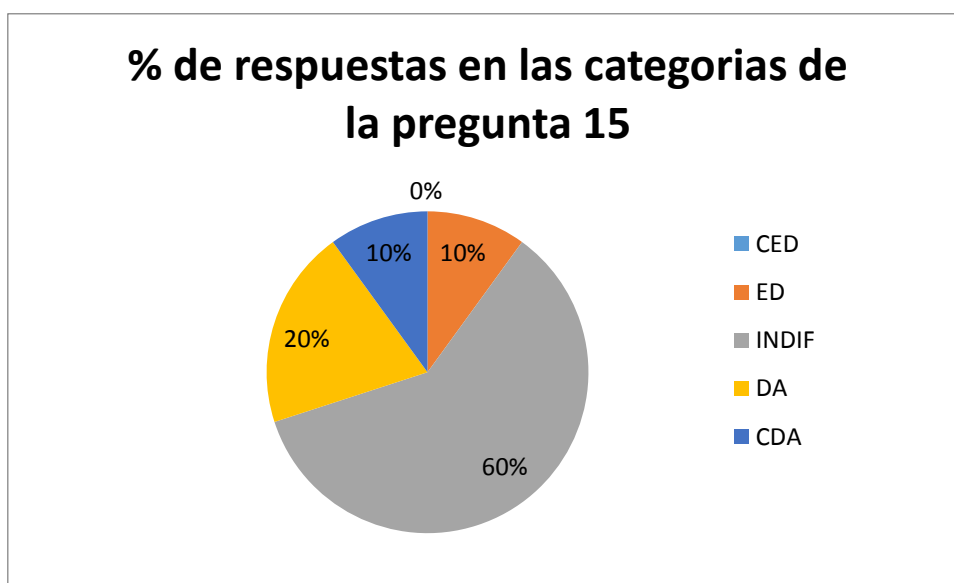


De la pregunta 14. La organización mantiene políticas de niveles máximo y reservas de seguridad de los materiales críticos. El 20% indiferente, el 20% está de acuerdo y el otro 60% está completamente de acuerdo, con respecto a que los materiales estratégicos como la pintura y repuestos son resguardados directamente por la gerencia y el personal de confianza y así evitar pérdidas y robos de los mismos.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 14

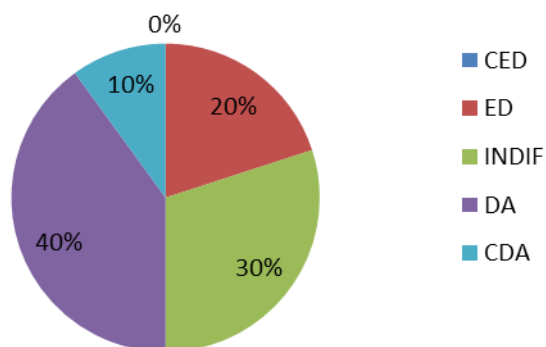


De la pregunta 15. El nivel de exactitud de inventarios es confiable para la organización. 10% en desacuerdo, el 60% indiferente, 20% de acuerdo y el otro 10% completamente de acuerdo. Se evidencia que la mayoría del personal manifiesta indiferencia sobre si existe o no la cantidad reflejada en el cuaderno en el almacén, excepto solo el personal a cargo del mismo.



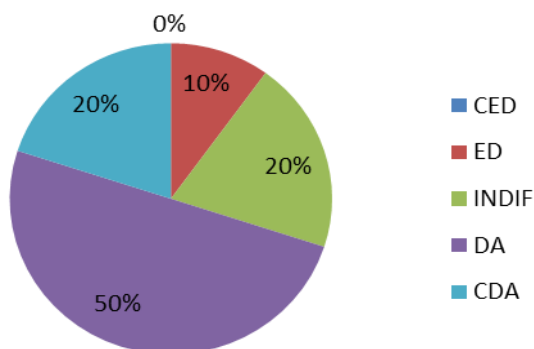
De la pregunta 16. No existen muchas fuentes de errores en el registro de inventarios. 20% en desacuerdo, 30% indiferente, 40% de acuerdo y el otro 10% completamente de acuerdo. Acá la mitad de los empleados manifiestan que existen muchos errores en los registros. Y la otra mitad se encuentran indiferentes o en desacuerdo de ello. Dejando claro una vez más que no existe compromisos de parte de muchos con que se lleve a cabo un buen control del inventario.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 16

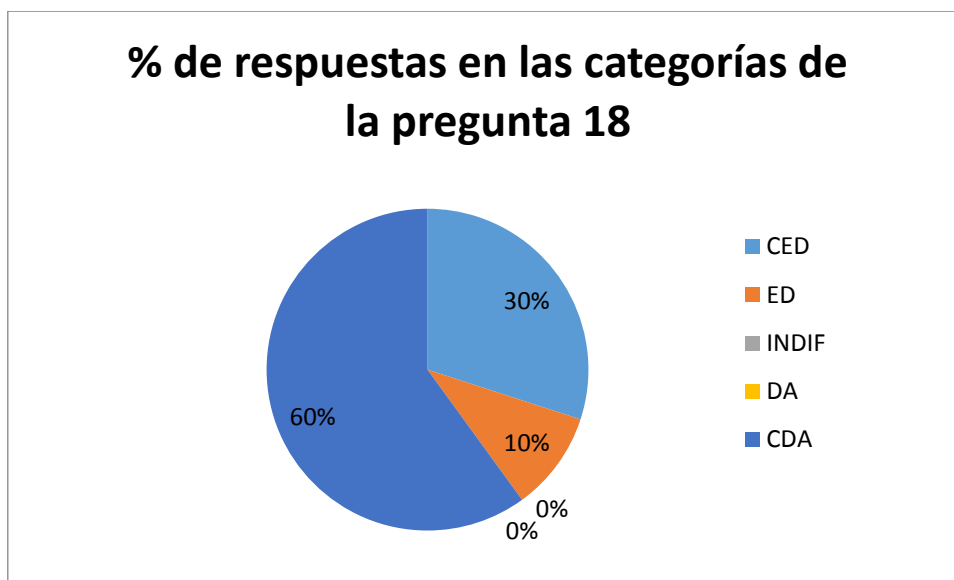


De la pregunta 17. Las fuentes típicas de errores del registro de inventarios están controladas. 10% en desacuerdo, 20 % indiferente, 50% de acuerdo y el otro 20% completamente de acuerdo, con que se encuentran canalizadas las fuentes de error.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 17

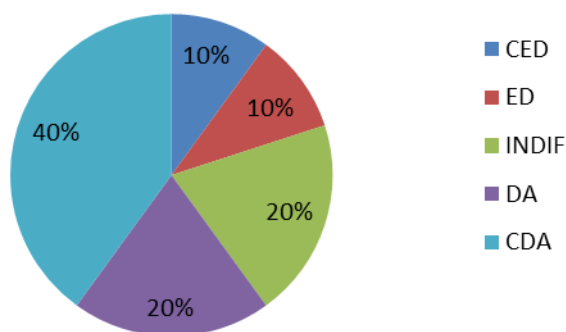


De la pregunta 18. La organización utiliza un sistema de registros de software especializado. 60% completamente en desacuerdo, 10% en desacuerdo y el 30% completamente de acuerdo. En la empresa no se cuenta con un software para llevar el control del inventario el mismo se registra en una cuaderno de asiento y luego es descargado en una hoja Excel, por lo tanto se pudo evidenciar que el personal no posee conocimiento sobre cuáles son los procedimientos que se llevan a cabo para el uso y manejo del inventario.



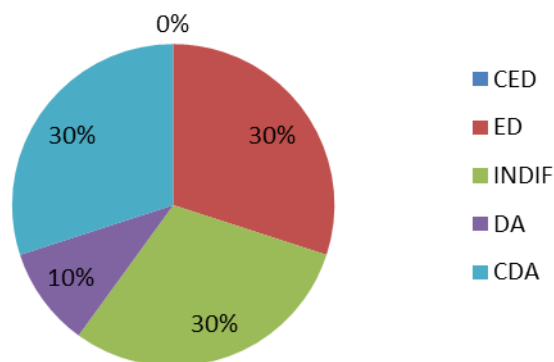
De la pregunta 19. Los registros se actualizan en un tiempo máximo de 24 horas. 10% completamente en desacuerdo, 10% en desacuerdo, 20% indiferente, 20% de acuerdo, 40% completamente de acuerdo. Los empleados manifiestan en este apartado que si se lleva el registro manual del mismo en un cuaderno de anotaciones, sin embargo un porcentaje no saben a qué se refiere la pregunta o manifiestan desinterés sobre la misma.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 19



De la pregunta 20. Se evalúa los costes en los que se incurre cuando tienen lugar situaciones de faltas de existencias. 30% en desacuerdo, 30% indiferente, 10% de acuerdo y 30% completamente de acuerdo. Los costos incurridos en la falta de material a la hora de realizar un trabajo, es medido en función del tiempo de entrega ya que mientras más tiempo se demoren en el mismo más costos se incurren en la empresa por tal motivo se realizan las evaluaciones en caso de presentarse la falta de los materiales, cuales son los proveedores con mayor tiempo de repuestas al menor costo pero manteniendo la calidad con la cual se desarrollan los trabajos.

% de respuestas en las categorías de la pregunta 20



El uso de este instrumento permitió conocer el problema existente en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A, respecto a sus procesos de gestión y control de inventario, como componente de la Administración Estratégica, así también obtener información sobre como actualmente la empresa y sus trabajadores llevan a cabo todas las actividades, correspondientes a estos procesos

Tomando en cuenta lo antes expuesto se puede decir que el proceso de control de inventarios que se lleva a cabo en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A, el cual parte de llevar con precisión el registro del mismo y la precisión de los registros es un factor crucial para su éxito.

Un método que permite alcanzar y mantener esa precisión consiste en asignar a empleados específicos la responsabilidad de enviar y recibir materiales, y de registrar con precisión cada una de esas transacciones.

Un segundo método consiste en guardar el inventario bajo llave para impedir retiros de material no autorizados o sin el debido registro. Este método también ofrece protección contra el almacenamiento del material recién recibido en lugares equivocados, donde podría quedarse perdido durante meses.

El conteo cíclico es un tercer método en el cual el personal del almacén cuenta físicamente un pequeño porcentaje del número total de artículos todos los días y corrige todos los errores que encuentra. Los artículos clase A, (debido a que es el sistema aceptado para el Taller el método ABC), son los que cuentan con mayor frecuencia. Un último método, especial para sistemas computarizados, consiste en realizar revisiones lógicas a fin de detectar errores en cada una de las transacciones registradas e investigar a fondo cualquier discrepancia.

Dichas discrepancias pueden consistir en:

- Se evidencio directamente y en base a la escala aplicada en el cuestionario Likert, que no existe un verdadero compromiso de parte de los empleados en cuanto al manejo del inventario ya que muchos desconocen o les resulta indiferente la gestión.
- Se evidencio que no cuenta con formato de entrada y salida de la Mercancía, ya que se chequean las entradas en función a la factura y se lleva el registro en un cuaderno indicando la cantidad que se recibió, y luego se carga en una hoja Excel que lleva la administradora dicha hoja no se encuentra bien estructurada y de la cual solo tienen conocimiento el jefe de almacén, el supervisor del taller (en ocasiones) y el gerente de la empresa, también se evidenció que no cuenta con una clasificación ABC detallada de los productos de la empresa.

- Materiales recibidos cuando no hay recepciones programadas, en horarios a des horas y ubicadas en el área de administración.
- Salidas que exceden el saldo actual del inventario disponible, es decir reciben trabajos sin saber a ciencia cierta si se dispone de todo el material para llevarlo a cabo.
- El principal problema que se puede percibir es la falta de conocimiento sobre el almacén a la hora de recibir trabajos y de los materiales que están destinado para la venta.
- El desorden, falta o carencia de mantenimiento y limpieza en el área de almacén, generan pérdidas y/o vencimientos de algunos productos, pese a los esfuerzo de la gerencia para que esto no ocurra, sin embargo a la limitante sobre el espacio del almacén hace que esto ocurra.

Por otro lado, esta revisión permitió identificar factores externos a la empresa que inciden también de forma negativa sobre la gestión de inventarios y que corresponden a un entorno económico de países en vías de desarrollo como el venezolano, tal es el caso de altos niveles de inflación, control de cambio, regulación de precios y las consecuentes restricciones de abastecimiento, así mismo las condiciones económicas, políticas y sociales son muy cambiantes y afectan las actividades de las organizaciones.

Todas estas variables inciden de forma negativa en la adquisición de insumos, planificación de compras y de manufactura, y trae como consecuencia el desabastecimiento de bienes en el mercado venezolano.

4.2 CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DE INVENTARIO QUE TIENEN LOS GERENTES Y EMPLEADOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE INVENTARIO QUE SE REALIZA EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR`S, C.A.

Percepción de la Gerencia:

Según la entrevista realizada al gerente de la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A, expreso la falta de compromiso en llevar seguimiento de las ventas y hacer evaluaciones periódicas al inventario conjuntamente, están de acuerdo con lo expresado por los trabajadores que llevan el procedimiento de inventario, quienes confirman que existe merma y que existe una ausencia de control objetivo para ejecutar los procedimientos de inventarios y tratar así de disminuir la merma y pérdida de mercancía. De igual manera se encuentra abierto a realizar las mejoras propuestas y de hacer llevar a cabo los lineamientos que se sugieran en pro de llevar un mejor control en el inventario ya q allí yace la mayor parte del capital de la empresa, de igual manera expreso su disposición en formalizar la adquisición de un software q cumpla con la necesidades requeridas para el almacén.

Percepción de los Empleados:

Los trabajadores asignados para realizar el proceso de inventario consideran que en ocasiones están muy recargados de actividades y consideran que las personas q tienen esta responsabilidad deberían de ser liberados de otras actividades ajenas al proceso para así evitar mermas y perdidas, así como también planteo la posibilidad de ampliar el área del almacén para así evitar el desorden y el resguardo de ciertos materiales y repuestos en otras áreas como el de la administración y otra zona asignada

en el taller que carece de seguridad y está fuera del alcance diaria para poder ejercer control en el mismo, y también planteo la necesidad de un computador y software diseñado con las necesidades del almacén para de esta manera realizar mayor control del mismo.

4.3 DEBILIDADES Y FORTALEZAS ENCONTRADAS EN EL MANEJO DE CONTROL INVENTARIO COMO COMPONENTE DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICO EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR`S, C.A.

Para presentar un panorama global y simplificado de la situación actual de la gestión y control de inventario de la empresa, se realizó una matriz FODA, la cual describe brevemente las amenazas, oportunidades, debilidades y fortalezas que posee la empresa. Estos fueron elaborados a partir de la información obtenida en varias reuniones con el Jefe de Almacén y el Supervisor de Operaciones . Tomando en cuenta que la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma.

Ahora bien la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer el final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Hay que destacar, que las fortalezas pueden ser definidas como habilidades y capacidades específicas para desarrollar tareas determinadas y las debilidades, serian precisamente el caso contrario a las fortalezas, es decir son habilidades o actitudes que no se pueden desempeñar directamente ya que no se controlan.

Dicho lo anterior, es importante resaltar que necesariamente no se tiene que ser buenos en todo en lo que se desempeña, siempre habrá cosas que se harán mejor que otras. Es importante identificar las fortalezas y debilidades para fomentar de manera positiva las tareas de la cotidianidad, incluyendo el ambiente social, familiar y laboral.

A continuación se presentaran unos puntos mentalizados para destacar la importancia de conocer fortalezas y debilidades y en cómo identificarlas para mejorar día a día:

FORTALEZAS DE LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR
COLOR'S, C.A.

- ✓ Cuenta con un Gerente que está dispuesto a dar lo mejor de sí, para instaurar las acciones requeridas para realizar mejor la Gestión de Inventarios.
- ✓ Se cuenta con desempeño óptimo del personal en cuanto a la evolución de las ventas.
- ✓ La empresa conoce los estándares de calidad por tanto, están abiertos a recibir con entusiasmo las directrices que lleven el área del inventario hacia el éxito.
- ✓ Buen ambiente de Trabajo.
- ✓ La empresa, es de alta rentabilidad y liquidez.
- ✓ La empresa cuenta con bases sólidas y de renombre en el ramo caracterizada, por su seriedad y responsabilidad.
- ✓ La administración, tiene desempeño óptimo en cuanto a la evolución de las ventas.

- ✓ La gerencia, está al tanto de las nuevas tendencias de mercado, para poder diversificar sus actividades.
- ✓ La empresa conoce los estándares de calidad por tanto, están abiertos a recibir con entusiasmo las directrices que lleven el área del inventario hacia el éxito.

DEBILIDADES DE LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR
COLOR´S, C.A.

- La empresa no cuenta con área espaciosa en donde se puedan organizar de forma adecuada los materiales, insumos y repuestos, es decir se encuentran en lugares distintos ocupando el área de administración, área de ventas y el almacén. Esta distribución va de acuerdo al costo del material para así determinar el lugar donde se resguarda.
- Prevalece la falta de compromiso por parte del personal de producción, en llevar a cabo los procedimientos establecidos para el uso y manejo de la gestión de inventario.
- La empresa no cuenta con un departamento de compras formal, ya que es la administradora quien se encarga de efectuar las compras.
- El Jefe de almacén, no siempre está disponible para preparar el almacén y áreas de resguardo para la toma de inventarios, ni promueve el orden y la limpieza ideal dicho proceso de inventario, ya que es el Jefe de área quien tiene otras funciones prioritarias a cumplir antes que la señalada.

- En ocasiones, no se presenta una planificación adecuada sobre los inventarios por premuras que surgen ante la situación país.
- No se cuenta con tecnología (Equipos de computación) en el área de almacén la cual es necesaria para control de bajas, traslados y actualización de inventarios, tanto de los insumos como de la pintura.
- No se cuenta con un Software, que maneje el control del inventario y con el que se pueda validar las entradas y salidas de manera rápida y veras, al momento de realizar las mismas. Cumpliendo las actividades tanto a largo como a corto plazo.

Cabe destacar, que la gestión de sistemas de inventarios constituye una de las funciones empresariales medulares, ya que además de representar una importante inversión de capital, afecta directamente el servicio prestado al cliente.

Ahora bien, a pesar de que actualmente existen filosofías y sistemas de administración que sirven de apoyo para la toma de decisiones, las organizaciones venezolanas se encuentran frente a graves problemas en cuanto a su gestión de inventarios se refiere debido a la situación país presente, por tal motivo se considera imprescindible, como primer paso para lograr la gestión de inventarios, el análisis de esta desde el entorno propio donde se desenvuelven estas empresas, a fin de comprender su comportamiento con el objeto de definir las diversas líneas de acción en lo que a las decisiones de inventario se refiere.

4.4 LINEAMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIO COMO COMPONENTE DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EN LA EMPRESA AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR´S, C.A.

Luego del análisis, de la gestión actual, se procede a proponer lineamientos de manera que se puedan mejorar los aspectos más críticos en cuanto a la gestión de inventario en el sector objeto de estudio, para los procesos donde se evidencia la falta de gestión de inventario: Planificación y control, de igual manera las debilidades en los procesos de organización y dirección.

4.5 INTRODUCCIÓN

El análisis, interpretación y discusión de los resultados mostró la variable estudiada en la presente investigación, gestión de inventario, examinada desde los cuatro procesos fundamentales, planificación, organización, dirección y control, donde se evidencio la carencia de dos de sus procesos entre otras debilidades encontradas a lo largo del estudio de los resultados.

Se evidenció carencia de los atributos planificación y control en la mayoría de sus indicadores, aunque en los procesos de organización y dirección hay presencia de atributo, se evidencian fallas que pueden ser consideradas para mejorarlas en concordancia con todo el proceso en general, estos son aspectos que llevan a proponer lineamientos para la gestión de inventario en el área del taller y Almacén .

La propuesta de lineamientos persigue la optimización del proceso de gestión mencionado, generando así interrelacionar los cuatro grandes

procesos de manera que su buen funcionamiento traiga una mejora continua en ellos, así como también la optimización de los recursos.

Por tal motivo, para la empresa Auto-reconstrucciones Star Color S, C.A objeto de estudio en esta investigación es necesario que la gerencia cuente con diversos lineamientos de mejora, de manera que permita garantizar una adecuada gestión de inventario así como también que permita llevar a cabo las operaciones de recepción y salida de materiales y repuestos sean realizadas de manera óptima y en los tiempos estipulados de entrega de productos.

Lo expuesto anteriormente lleva a que la presente propuesta de lineamientos ayude a mejorar el proceso de gestión de inventario en el área mencionada, también servirá de apoyo a otras empresas que presenten los mismos problemas evidenciados a lo largo de esta investigación, empresas del mismo sector o departamentos con fines diferentes, basándose en la planificación, organización, dirección y control para tal fin, con el propósito de proponer alternativas para resolver la situación mostrada en este estudio.

4.6 CONCEPTUALIZACIÓN

Los lineamientos de mejora en el área de almacén de la empresa se definen como el conjunto de directivas que el gerente de la empresa conjuntamente con el Supervisor del Taller y Jefe de Almacén, enmarcaran con explicaciones o declaraciones de los principios de ciertas actividades a ejecutar, siendo una guía para el mejoramiento de los procesos de la gestión de los inventarios.

4.7 FUNDAMENTOS DE LA PROPUESTA

4.7.1 Objetivo

Proponer lineamientos que permitan mejorar la gestión de inventarios en el Almacén, permitiendo proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos.

Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

CARACTERISTICAS Y ANALISIS DEL INVENTARIO:

Es necesario realizar un análisis de las partidas que componen el inventario.

Debemos identificar cuáles son los aspectos más importantes para realizar la adquisición de mercancía y repuestos, las comunes o las que se presenta en su mayoría son: Proveedores. Productos Comerciales. Productos genéricos. Suministros. Se debe conocer la política de administración de los inventarios: con quienes se abastecen, que tan seguro es, preocupación por tener bajos precios y manteniendo la calidad con la que se distingue la empresa.

Técnicas de Administración de Inventarios:

Los métodos comúnmente empleados en el manejo de inventarios son: El sistema ABC. El modelo básico de cantidad económico de CEP. El sistema ABC. Una empresa que emplee este sistema debe dividir su

inventario en tres grupos: A, B, C, en los productos “A”, se ha concentrado la máxima inversión. El grupo “B”, está formado por los artículos que siguen a los “A”, en cuanto a la magnitud de la inversión. Al Grupo “C”, lo componen en su mayoría, una gran cantidad de productos que solo requieren de una pequeña inversión.

La división de su inventario en productos A, B y C, permite a una empresa determinar el nivel y tipos de procedimientos de control de inventario necesarios. El control de los productos “A”, debe ser el más cuidadoso dada la magnitud de la inversión comprendida, en tanto los productos “B” y “C”, estarían sujetos a procedimientos de control menos estrictos.

Análisis de Lotes económicos.

La gestión de inventarios debe recibir información periódica para su estudio a través de listados del Sistema que utilicen, sobre los ABC, que informan de las siguientes funciones:

Económicas: ABC por precios unitarios. ABC, por importes totales.

Movimientos: ABC de los productos según hayan tenido o no movimiento durante un periodo anterior determinado. Es decir productos que han tenido movimiento durante todos los años estudiados, durante todos menos uno, todos menos dos, todos menos n. Estos ABC's de movimiento pueden ser: Entradas y Salidas.

Modelo Básico de Cantidad Económica de Pedidos.

Uno de los instrumentos más elaborados para determinar la cantidad de pedidos óptimo de un artículo de inventario es el modelo básico de

cantidad económica de pedido CEP. Este modelo puede utilizarse para controlar los artículos “A” de la empresa, pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, determina la cantidad de pedido que minimiza los costos de inventario total. El estudio de este modelo abarca:

- 1) Los costos básicos: Excluyendo el costo real de la mercancía, los costos que origina el inventario pueden dividirse en tres grandes grupos: Costos de pedido, costos de mantenimiento de inventario y costo total. Cada uno de ellos cuenta con algunos elementos y características claves.
- 2) Un método gráfico: El objetivo enunciado del sistema CEP, consiste en determinar el monto de pedido que reduzca al mínimo el costo total del inventario de la empresa. Esta cantidad económica de pedido puede objetarse en forma gráfica representando los montos de pedido sobre el eje X, y los costos sobre el eje Y, el costo total mínimo se representa en el punto señalado como CEP. EL CEP, se encuentra en el punto en que se cortan la línea de costo de pedido y la línea de costo de mantenimiento de inventario. La función del costo de pedido varía en forma inversa con la cantidad de pedido. Esto significa que a medida que aumenta el monto de pedido su costo de pedido disminuye por pedido. Los costó de mantenimiento de inventario se relacionan directamente con las cantidades de pedido. Cuanto más grande sea el monto del pedido, tanto mayor será el inventario promedio, y por consiguiente, tanto mayor será el costo de mantenimiento de inventario.
- 3) La función del costo total presenta forma de U, lo cual significa que existe un valor mínimo para la función. La línea de costo representa la suma de los costos de pedido y los costos de mantenimiento de inventario en el caso de cada monto de pedido.

- 4) Un método analítico Se puede establecer una fórmula para determinar la CEP, de un artículo determinado del inventario. Es posible formular la ecuación del costo total de la empresa. El primer paso para obtener la ecuación del costo total es desarrollar una expresión para la función de costo de pedido y la de costo de mantenimiento de inventario. El costo de pedido puede expresarse como el producto del costo por pedido y el número de pedidos.

Como dichos números es igual al uso durante el periodo dividido entre la cantidad de pedido $(U)/(C)$, el costo de pedido puede expresarse de la manera siguiente. Costo de pedido = $P \times U/Q$. El costo de mantenimiento de inventario se define como el costo por pedido de mantener una unidad, multiplicado por el inventario promedio de la empresa $(Q/2)$. Dicho inventario se define como la cantidad de pedido dividida entre 2. El costo de mantenimiento se expresa. Costo de Mantenimiento = $M \times Q/2$.

Control de inventario

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de estos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales son Planeación, Compra u obtención, Recepción, Almacenaje y Contabilidad.

4.8 ALCANCE

La presente está basada en proponer lineamientos de mejora para la gestión de inventario en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A, específicamente en el área de almacén, cuyo fin es la recepción y salida de materiales y repuestos, el enfoque práctico se basa en llevar a cabo una gestión que permita mantener niveles de inventario que den respuesta a los procedimientos operativos de la Empresa, de igual manera permitir cubrir expectativas a nivel de tiempo y calidad de una operación.

La propuesta representa una orientación para desarrollar objetivos así como establecer criterios a favor de la gestión de inventario, donde se controlen los rubros amenazantes tanto en los procesos como en los recursos manejados para dicha gestión.

Esta propuesta es creada con la intención de que sea revisada y analizada por el Gerente, Supervisor del Taller, Administradora y Jefe de Almacén de la empresa objeto de estudio para que luego sean aplicadas por esta u otras que les sea conveniente, bien sea de la misma rama o departamentos diferentes, considerando los cambios y adecuaciones pertinentes.

4.9 GESTIÓN DE INVENTARIO

La situación actual de la Gestión de inventario en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S C.A, quien es el objeto de estudio, considerando la presencia del atributo en los procesos de organización y dirección tomando en cuenta las debilidades encontradas en estos procesos, así como la carencia del atributo en los procesos de planificación y

control, proponiendo para estos procesos cinco estrategias con acciones claras a seguir, que surgieron de las debilidades encontradas en el análisis de la presente investigación.

Lineamiento 1: Implementar políticas de inventarios.

Implantación de acciones para el desarrollo de la planificación del inventario en la empresa objeto de estudio en función de la carencia de objetivos, políticas y estrategias.

Acciones:

- Estructurar objetivos, políticas y estrategias internas cuantificables, donde se establezcan las metas que la empresa desea obtener a corto, mediano y largo plazo, anexando medias, tiempos de operaciones, planes a abordar, metodologías o mejores prácticas para afianzar o cubrir el proceso de gestión de inventario completo.
- Comunicar los objetivos, políticas y estrategias, por parte del personal gerencial a todos los involucrados en la gestión de inventarios, con el fin de tener conocimiento, hasta dónde quiere llegar la empresa, así como también, que es lo que se espera de cada uno de ellos para el logro de los objetivos.
- Monitorear que los objetivos, políticas y estrategias se cumplan a cabalidad de manera que se pueda garantizar las operaciones y/o actividades efectuadas por los manipuladores del inventario.

Tiempo Requerido:

Para el cumplimiento de estas acciones se requiere de un tiempo aproximado de estructuración y creación de seis a nueve meses, la

comunicación de estas acciones debe ser continua, es decir, al ingreso del personal, en charlas y/o reuniones ordinarias, en cuanto al monitoreo periódico cada seis meses.

Responsable:

Gerente, Supervisor de Taller, Administradora y Jefe de Almacén.

Lineamiento 2: Mejora del proceso de organización de manera que ayude a fortalecer la gestión del inventario en función a las debilidades encontradas en cuanto a la capacitación y proveedores.

Acciones:

- Implementar un programa de entrenamiento que permita capacitar al personal en cuanto a inventarios así como del sistema informático a utilizar, trayendo como beneficio el compromiso de los colaboradores con respecto a las actividades desarrolladas en dicho departamento y a su vez un alto conocimiento de la gestión del inventario, de manera que estén en línea con las nuevas formas de aplicar la gestión, permitiendo también desarrollar estrategias de negocio orientadas a satisfacer las necesidades de los clientes.

- Evaluar y disponer de una gama de proveedores que apliquen recursos tecnológicos y humanos, en función a tiempos de entregas, disponibilidad de artículos y calidad de los materiales, repuestos, vehículos y piezas entregadas, para que se agilicen los procesos de mantenimiento de equipos en las paradas de las operaciones que de una forma u otra siempre están presentes, y activos y en los procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos, (Bancos de Pintura, Compresor de Aire y equipos para lijar y pistolas de Pinturas),

de esta manera se logra tener un buen funcionamiento mecánico que minimice el desperdicio en tiempo, energía, materiales y se evitan gastos adicionales causados por errores de pronóstico o de planificación.

Tiempo de Ejecución:

El tiempo para implantar el programa de entrenamiento es aproximadamente de seis meses, sobre todo en el área de la pintura, el proceso es continuo con revisiones periódicas mensuales.

Responsable:

Jefe de Almacén, Supervisor del Taller, Administradora, Colorista.

Lineamiento 3: Mejoramiento de la dirección del inventario para garantizar la efectividad de la gestión de inventario en función a las debilidades encontradas en cuanto la motivación del empleado.

Acciones:

- Propiciar reuniones, charlas, tormentas de ideas, con el fin de intercambiar opiniones acerca de la gestión de inventario o de las necesidades laborales que tengan los trabajadores, que permitan dar a conocer las fallas del departamento desde la opinión personal de cada uno de los que participan en la gestión de inventario, esto con el fin de ayudar a hacer sentir a todos los empleados involucrados, direccionándolos al cumplimiento de sus labores de manera eficaz, eficiente, promoviendo positivamente la moral y el ambiente organizacional.
- Formar equipos de trabajo multidisciplinarios cuyo objetivo sea variar las actividades relacionadas a la gestión de inventario evitando de esta

manera la monotonía laboral y demostrando al Jefe de Almacén la confianza de la gerencia hacia sus conocimientos y habilidades promoviendo de igual manera a las relaciones interpersonales, reduciendo las tensiones del día a día e incrementando el deseo de contribuir en la mejora continua de los procesos.

- Realizar evaluaciones técnicas y humanísticas que permitan reconocer los esfuerzos y la responsabilidad con que los trabajadores realizan su trabajo reconociendo de manera pública o individual los buenos resultados, así como los reconocimientos monetarios, de manera que el desempeño y el rendimiento de los colaboradores mejore.

Tiempo Requerido:

Estas actividades son periódicas bien sea semanales o mensuales. Con respecto a las evaluaciones técnicas es recomendable la implementación de las mismas una vez al año.

Responsable:

Jefe de Almacén, Administradora.

Lineamiento 4: Implementación de un control de inventario que permita mejorar la gestión del almacén, en función a la carencia del atributo como primordial en todo proceso administrativo o de gestión.

Acciones:

- Establecer estándares internos acordes a la realidad, basados en mediciones para aplicar el control, determinando a tiempo los errores, haciendo usos de la experiencia, con un sistema de revisión periódica de los inventarios que se permita verificar los niveles reales de los mismos.

- Reasignar inversiones tecnológicas en cuanto a equipos y sistema informático de entradas y salidas del inventario, con el fin de hacer cumplir las directrices establecidas con una cultura que demuestre la utilización de la tecnología que cumpla con los objetivos y políticas a plantear por la organización y por el departamento..
- Adiestrar al personal involucrado con la gestión del inventario, una vez implantadas las mejoras en el sistema informático, a fin de que puedan tomar acciones correctivas en caso de que se presenten eventualidades. Estableciendo mesas de trabajo con el departamento a fin de determinar los requerimientos actuales de tecnología sobre las mejoras y la Implantación del nuevo sistema.
- Diseñar herramientas de medición de desempeño aplicadas a la gestión de inventarios y métodos de trabajo que rijan las acciones correctivas, de tal manera que se pueda disminuir el margen de error al obtener algún artículo requerido, revisar el cumplimiento de esas actividades, involucrando los empleados para que de esta manera se puedan cristalizar los objetivos planteados y así poder monitorear la gestión de los procesos hasta llegar al control, a la satisfacción de los clientes, y a exitosos procesos de descarga.

Tiempo de Ejecución:

La propuesta de este lineamiento puede implementarse aproximadamente en un año, desarrollándose a la par con los lineamientos anteriormente mencionados, ya que es necesario que sea un trabajo continuo de las diferentes actividades para ir adelantando las mejoras que esta propuesta quiere conseguir.

Responsable:

Gerente de la Empresa, Administradora, Supervisor de Taller y el Jefe de Almacén.

4.10 VIABILIDAD DE LA PROPUESTA

La viabilidad de implementar los lineamientos de mejora para la gestión de inventario, es considerada como viable, estas pueden implementarse en un tiempo aproximado de un año, para ello se requiere el compromiso de la gerencia, de la motivación y apoyo que brinde para involucrar a los participantes de los demás departamentos a desarrollar dicha propuesta, ya que a través de la mejora de este proceso de gestión todos los demás departamento se estarían beneficiando.

Es necesaria la participación de todos los involucrados en el proceso, sobre todo el Supervisor del Taller, el Jefe de Almacén, donde no solo los altos cargos deben ser partícipes si no, el Colorista, los Pintores y Latoneros quienes de forma indirecta se involucran en la gestión de inventario en cuanto a sus cuatro procesos: Planificación, organización, dirección y control.

La viabilidad operacional de implementar lineamientos a fin de mejorar la gestión de inventario resulta de gran valor, ya que estos lineamientos están basados en estrategias de operaciones que permiten generar un enfoque más claro de lo que la empresa puede necesitar para ser más competitiva, y a su vez, le daría a la misma un prestigio mayor, es decir, una mejor confiabilidad, rentabilidad y calidad en sus procesos operativos. Considerando la factibilidad de implantación de los lineamientos de mejora de gestión planteados permitirá la resolución de los problemas planteados inicialmente, para lo cual se desarrolló la presente investigación.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo de este capítulo se describe las conclusiones y recomendaciones obtenidas durante el desarrollo de esta investigación, derivadas del análisis de los resultados conseguidos durante la aplicación del instrumento a la población objeto de estudio, los cuales fueron descritos detalladamente en el capítulo anterior, para de esta forma detallar los alcances logrados en el estudio de la Gestión de inventario, para la empresa Auto-reconstrucciones Star Color'S, C.A., de Maturín – Estado Monagas, a escala generales esta empresa se caracteriza por la falta de precisión en la aplicación de los procedimientos establecidos para la gestión de inventario, es decir no existen Lineamientos o políticas de Inventario lo cual trae como consecuencia la falta de un control de gestión efectivo.

5.1 CONCLUSIONES

En referencia al Objetivo Especifico 1, Estudiar el proceso actual de control y registro de Inventarios en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S. C.A, se puede concluir que:

- Existen una verdadera indiferencia de parte de los empleados, con respecto a los procesos involucrados en la gestión de inventario. Lo cual se evidencio en la aplicación del instrumento, en donde la mayoría de las respuestas prevalecía el porcentaje de indiferencia sobre las actividades que se deben realizar para contribuir con la gestión del inventario.
- Se evidencio que no cuenta con formato de entrada y salida de la Mercancía.

- No se cuenta con un modelo que aproximando al comportamiento de la demanda, lo cual permitiría determinar los costos de inventario en los que se incurre, así como los mínimos costos posibles de alcanzar.
- El desorden, falta o carencia de mantenimiento y limpieza en el área de almacén, generan pérdidas.
- El espacio destinado para ser usado como el almacén es muy limitante, lo cual genera que se guarden materiales y repuestos en otras áreas fuera del alcance directo, por parte del Jefe de Almacén.
- La recepción de material a deshoras, debido a la situación de la gasolina que actualmente vive en el país, y que la misma es recibida por personal ajeno a la gestión del inventario.
- No se cuenta con recursos tecnológico y de un sistema de administración en la empresa lo cual es de vital importancia para lograr competitividad, rentabilidad y sobre todo para la planificación estratégica.
- En referencia al Objetivo Especifico 2. Identificar las capacidades, conocimientos de gestión de inventario que tienen los gerentes y empleados sobre el procedimiento de control de inventario que se realiza en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.
- La gerencia se encuentra al tanto que existe mala praxis en la gestión de inventario debido a varias desviaciones de funciones y falta de compromiso de realizar los procedimientos por parte del personal involucrado con la gestión de almacén.
- El personal a cargo pareciera escaso y poco capacitado en los aspectos relacionados con el control interno de inventario, siendo esto de vital relevancia para el manejo exitoso del almacén.

- **En referencia al Objetivo Especifico 3.** Determinar las debilidades y fortalezas encontradas en el manejo de control inventario como componente de la administración estratégico en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.

Para presentar un panorama global y simplificado de la situación actual de la gestión y control de inventario de la empresa, se realizó una matriz FODA, la cual permitió describir brevemente las debilidades y fortalezas que posee la empresa, la misma fue elaborado a partir de la información obtenida en varias reuniones con la Gerencia, el Jefe de Almacén y el Supervisor de Operaciones. Tomando en cuenta que la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma.

- **En referencia al Objetivo Especifico 4. Establecer** lineamientos de control de inventario como componente de la administración estratégica en la Empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A.

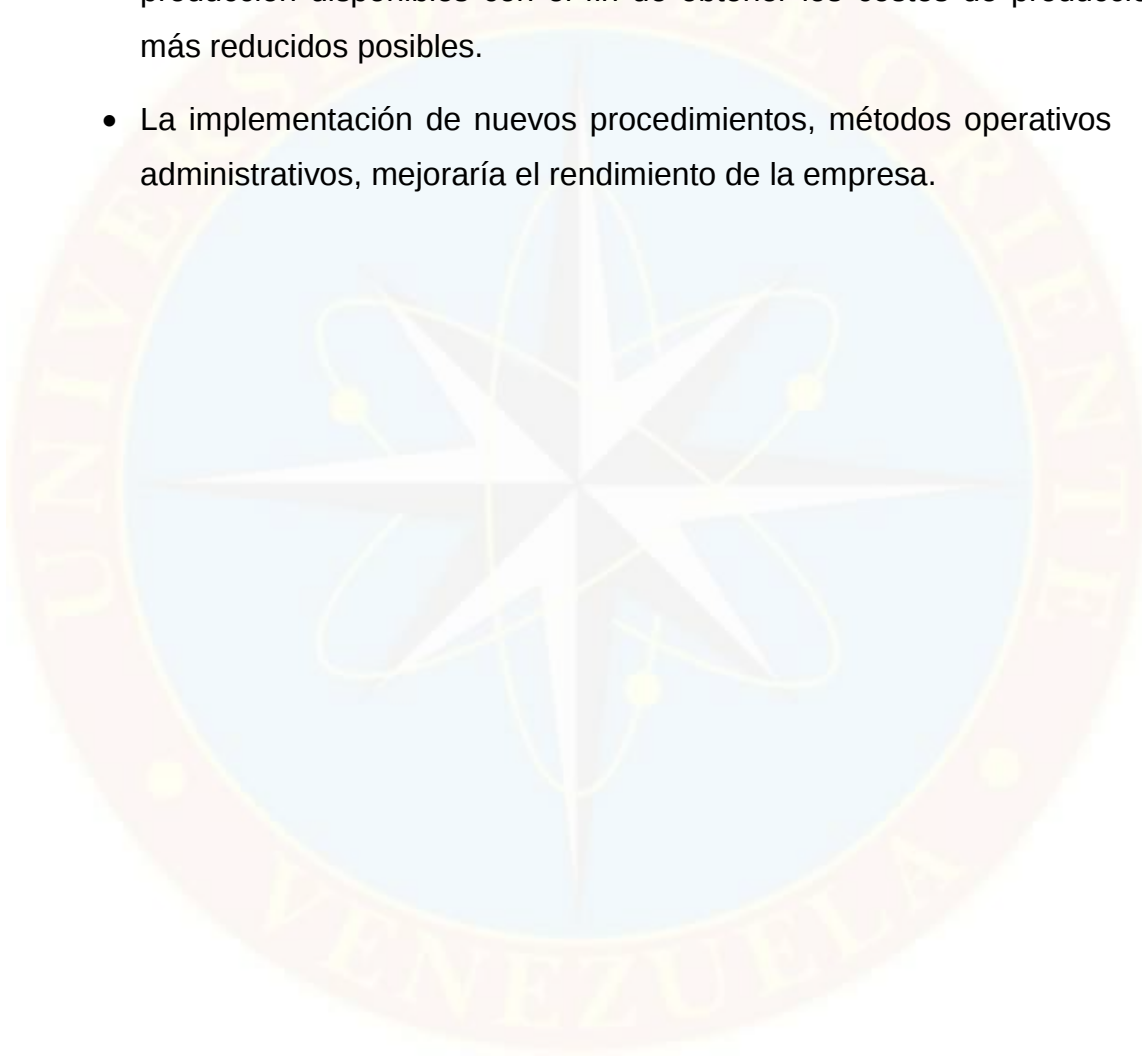
Se proponen lineamientos que permitan mejorar la gestión de inventarios en el Almacén, permitiendo proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos perdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. Por lo tanto la gestión de inventarios debe ser atentamente controlada y vigilada.

5.2 RECOMENDACIONES

Luego de haber realizado un análisis de todos los datos recabados durante la aplicación del instrumento se propusieron las siguientes recomendaciones.

- La Empresa deberían entregar a sus trabajadores una descripción por escrito de todas las funciones y actividades a realizar dentro de la empresa, para, de esta forma se determinen la separación de funciones y así asignen una mayor cantidad de responsabilidad a cada empleado con respecto al cumplimiento de sus obligaciones.
- El modelo planteado aplicado a la empresa ayudarían a disminuir los costos anuales de inventario incurridos, de manera más eficiente. una preparación administrativa y técnica de los trabajos para facilitar y estandarizar el registro de las operaciones, por esto deberían actualizar los recursos de la empresa, para que de esta forma puedan volverse más competitivos en el mercado.
- La adquisición de programas administrativos que cumplan con las necesidades específicas del almacén, para de esta forma poder automatizar el proceso de entradas y salidas y aumentar la rapidez en la obtención de información referente al inventario.
- El modelo planteado aplicado a la empresa ayudarían a disminuir los costos anuales de inventario incurridos, de manera más eficiente.
- La gerencia de la empresa, debe formar parte de esta programación y apoyar para que los cambios efectuados, sean adoptados por todos los trabajadores.

- La colaboración del departamento de producción sería vital, sobre todo porque es donde se realizarían los más notables cambios, ya que se tendría que reprogramar la manera de trabajar de toda el área.
- Se debe asegurar la perfecta y adecuada utilización de los recursos de producción disponibles con el fin de obtener los costes de producción más reducidos posibles.
- La implementación de nuevos procedimientos, métodos operativos y administrativos, mejoraría el rendimiento de la empresa.



RESEÑA BIBLIOGRAFICA

AGUILAR, G. (2009). ***Gestión de inventarios como factor de competitividad en el sector metalmecánico de la región occidental de Venezuela.*** Revista de Ciencias Sociales, 12 (3), 509-518. Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/280/28014489012.pdf>.

AGUILERA R, YSAURA M. (2018). ***Analizar La Incidencia De La Inflación Y El Control De Inventarios De La Empresa Super Cauchos Libertador, C.A Maturín-Estado Monagas durante el periodo 2015-2018.*** Trabajo de Grado, para Optar al Título de Magíster Scientiarum. Universidad de Oriente núcleo de Monagas.

ALONSO, ALFONSO; DI NOVELLA, PEDRO; RODRIGUEZ, MANUEL Y CELIS, PEDRO. (2009). ***Un estudio de la gestión de inventarios en Venezuela.*** Rev. Fac. Ing. UCV [online].

ARIAS, FIDIAS. (2012). ***El proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica.*** Editorial Episteme. Caracas –Venezuela. 6ta Edición.

BALLOU RONALD H. (2004) ***Logística: administración de la cadena de suministro.*** Editorial Pearson Education. Quinta Edición.

CANEDO A. Y FLÓRES M. (2014). ***Diseñar un plan de mejoramiento del sistema de gestión del inventario en la Distribuidora Ferretera Internacional S.A.S.***

CARRASCO DIAZ, SERGIO (2005). ***METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. PAUTAS METODOLÓGICAS PARA DISEÑAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.*** Editorial San marcos. Edición: 19 / 2019

CATACORA CARPIO, FERNANDO. (1998) ***Contabilidad.*** Editor Nelson Goodrich. - 353 páginas Editorial. McGraw-Hill,

CORONA, E. (2002). ***Análisis, administración y control de inventarios en empresas de manufactura: un enfoque conceptual.*** Nuevo León, México: Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL).

- CHAUCA .B (2016). ***Influencia Del Análisis Estratégico Para La Optimización Del Sistema De Almacenes De La Empresa De Confecciones Western S.A.C.***
- CHIAVENATO ILDALBERTO (2006). ***Introducción a la teoría general de la administración.*** McGraw Hill. México. Séptima edición.
- DIAZ, J. (2012). ***Problemas más frecuentes en los procesos de inventarios.*** Editorial grillé. Caracas Venezuela.
- DURÁN, YOSMARY. (2012). ***Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas*** Visión Gerencial, núm. 1, pp. 55-78 Universidad de los Andes Mérida, Venezuela
- ESCUDERO, J. (2013). ***Gestión logística y comercial. Costes de gestión de inventarios.*** pp.257-286. Madrid, España: Paraninfo.
- FERNANDEZ, A (2012). ***Fundamentos para una administración Eficaz.*** Editorial Pozo. Santiago de Chile.
- FONTAINES RUIZ, T. (2012). ***Metodología de la Investigación.*** Caracas, Venezuela: Júpiter Editores
- GAITHER, NORMAN; FRAZIER, GREG, (2000), ***Administración de producción y operaciones***, International Thompson Editores. México.
- GARZÓN Q JULIAN A. (2018), ***Diseño de un modelo de gestión y control de inventarios para la distribuidora Tropilima C.A.***
- GUZMAN, A. (2012). ***Más allá de los inventarios de insumos. Aspectos administrativos básicos.*** Editorial: Alfa. Caracas Venezuela.
- HAMDY A. TAHA, (2012). ***Investigación de operaciones*** PEARSON EDUCACIÓN, Novena edición México.
- HEIZER, J Y RENDER B. (2004), ***Principios de administración de operaciones.*** México: Pearson Educación: Prentice Hall.
- HERNÁNDEZ, ROBERTO, COLLADO CARLOS Y BAPTISTA LUCIO (2002). ***Metodología de la Investigación.*** Editorial Mc Graw Hill. Santa Fe México, D.F. Sexta edición.

- HURTADO DE BARRERA JACQUELINE, (2000). **Metodología de investigación holística**. Editorial Fundación Sypal, Caracas – Venezuela. Tercera Edición.
- MENDEZ, C (2012). **Proceso administrativos de inventario y su impacto en las utilidades de la empresa**. Editorial Faro.
- R. WAYNE MONDY, SPHR JUDY BANDY MONDY (2010) **Administración de recursos humanos**. Editorial PEARSON EDUCACIÓN, México. Décimo Primera Edición.
- MONGUA, P. J., & SANDOVAL, H. E. (2009). **Propuesta de un modelo de inventario para la mejora de un ciclo logístico de una distribuidora de confites**. Anzoátegui-Venezuela.
- MONTILLA, MARIA (2002). **Evaluación del Control Interno de Inventarios en la Empresa Cauchos Avenida, CA**. Trabajo de Grado para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. Universidad de Los Andes. Núcleo Universitario “Rafael Rangel”. Trujillo, Venezuela.
- MORA G. FRANCISCO (2015). **Administración de almacenes y control de inventarios eumed.net**, enciclopedia virtual.
- PONCE TALANCÓN, H. (2006). **“La matriz FODA: una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención en las organizaciones productivas y sociales” en Contribuciones a la Economía**, septiembre 2006.
- REDONDO, ÁNGEL (1993). **Curso Práctico de Contabilidad General y Superior**. Tomo I. Editorial Centro Contable Venezolano. Caracas, Venezuela.
- RODOLFO MONZÓN OXOM (2012). **Administración Estratégica De Inventarios De Insumos En Industrias De Productos Para La Construcción ING Guatemala, febrero de 2012**.
- RODRÍGUEZ, LIGIA (2004). **Asientos de Ajuste en Contabilidad Superior**. Consejo de Publicaciones de la Universidad de Los Andes. Mérida, Venezuela.
- SABINO, C. (2002). **El Proceso de la Investigación**. Panapo. Editorial Panamericano, Bogotá - Colombia.

SOLOMON, M., (1997) **Comportamiento del consumidor**. Editorial: Pearson Educación de México.

VELÁSQUEZ J. (2016). **Analizar el control de Inventario como soporte de la administración estratégica de la Farmacia Don Jesús, C.A.**, Trabajo de Grado, para Optar al Título de Magíster Scientiarum. Universidad de Oriente núcleo de Monagas.

VIDAL HOLGUÍN, CARLOS JULIO (2010). **Fundamentos de control y gestión de inventarios**. Programa Editorial Universidad del Valle, Primera Edición Impresa Edición Digital julio 2017.

WESTON, Fred y BRIGHAM, Eugene (1994). **Fundamentos de Administración Financiera**. Editorial Mc Graw Hill. México

YBNIAS ELÍ GRIJALVA YAURI, (2009). **Métodos Cuantitativos Para Los Negocios**.

ZAPATA C, JULIÁN A. (2014). **Fundamentos de la gestión de inventarios /Julián Andrés Zapata Cortes Medellín**. Centro Editorial Esumer.

Zapata, J. A., Arango, M. D. y Adarme, W. (2010). **Herramientas tecnológicas al servicio de la gestión empresarial**. Avances en Sistemas e Informática. pp. 87-101. Diciembre de 2010. Vol. 7, No 3.

Fuentes electrónicas consultadas

<http://virtualnet2.umb.edu.co/virtualnet/archivos/open.php/692/mod2/pdf/adm.pdf>

<http://www.inca.inf.utfsm.cl/~Pablo/files/ModeloInventario2006.pdf>

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/index.htm>

<https://www.questionpro.com/blog/es/que-es-la-escala-de-likert-y-como-utilizarla/>

file:///C:/Users/Maria/Documents/post%20grado/TESIS/Tesis%20Angy%20Completa/S%C3%A1nchez_GVA.pdf

<http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAS2802.pdf>

<https://economipedia.com/definiciones/control-de-inventario.html>

<http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/280/28014489012.pdf>

ANEXO

ANEXO A: INSTRUMENTO APLICADO EN LA PRESENTE INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
VICERECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE POSTGRADO EN CS. ADMINISTRATIVAS
NUCLEO DE MONAGAS

CUESTIONARIO

El instrumento presentado a continuación tiene como objeto dar respuestas a una serie de interrogantes que permitirá analizar la información referente procedimiento Administrativo de Inventario de la empresa Auto-Reconstrucciones Star Color S, C.A, ubicada en la Av. Raúl Leoni Km1, en Maturín – Estado Monagas. En el periodo de agosto del 2021, Cabe destacar que la información obtenida será utilizada con fines académicos, su aporte contribuirá a formalizar el proyecto.

Instrucciones: Estimado/a Sr(a). En el presente cuestionario encontrarás una lista de enunciados, lea cada uno cuidadosamente y marque con una (X), solo uno de los números por cada pregunta teniendo en cuenta lo siguiente: cuenta lo siguiente:

Totalmente De acuerdo	←	1	2	3	4	5	→	Totalmente En desacuerdo
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	-----------------------------

Nombre del Evaluado: _____

Edad: _____ años

Cargo: _____ Años en el Cargo: _____

Grado de Instrucción: _____

Nº	ENUNCIADO	PUNTUACIÓN
Dimensión de planificación de la gestión de inventarios		
1	Conoce Ud. el proceso de inventario que se lleva a cabo dentro de la empresa	
2	Se evalúa la situación general del mercado, elementos que influyen en el consumo como situación país	1 2 3 4 5
3	Se analiza la evolución de la competencia en nuevos productos, puntos de venta y estrategias comerciales	1 2 3 4 5
4	Se evalúa el nivel óptimo del capital invertido en inventarios	
5	La capacidad física del almacén limita la cantidad de inventarios.	
6	Se diseña y planifica las estrategias para evitar obsolescencia de materiales	
7	Los materiales comprados localmente son recibidos en un periodo corto de acuerdo a la capacidad del proveedor.	1 2 3 4 5
8	Los productos están disponibles para venta, es decir están a la vista del cliente	
Dimensión de control de la gestión de inventarios		
9	La organización mide la cantidad de veces que el inventario debe ser reemplazado durante un determinado período de tiempo.	
10	La clasificación de los materiales se realiza de acuerdo al comportamiento de la demanda y el valor del inventario.	
11	La rotación del inventario se calcula para materiales, provisiones, trabajos en curso y/o productos terminados.	
12	Los inventarios que primero ingresaron son los que primero salen.	
13	La organización tiene una política de inventarios, formal, escrita y ejecutada.	
14	La organización mantiene políticas de niveles máximo y reservas de seguridad de los materiales críticos.	
15	El nivel de exactitud de inventarios es confiable para la organización.	
16	No existen muchas fuentes de errores en el registro de inventarios.	
17	Las fuentes típicas de errores del registro de inventarios están controladas.	
18	La organización utiliza un sistema de registros de software especializado.	
19	Los registros se actualizan en un tiempo máximo de 24 horas	
20	Se evalúa los costos en los que se incurre cuando tienen lugar situaciones de faltas de existencias.	

Gracias por tu sinceridad!

HOJAS DE METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	Lineamientos para la gestión de control de inventario como componente de la administración estratégica, empresa AUTO-RECONSTRUCCIONES STAR COLOR´S, C.A.
---------------	---

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Lcda. Luzardo García. Angymir	CVLAC	C.I. 11.013.101
	e-mail	angymirluzardo@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor está registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

lineamientos
gestión de control
inventario
estabilidad económica
administración estratégica
tesis de maestría

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Gerencia General

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos una subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

Este trabajo de investigación parte de la necesidad de buscar resolver la deficiente organización y control que existe actualmente en el Área de almacén en la empresa Auto-reconstrucciones Star Color`S, C.A. Para garantizar que el proceso de control de inventarios funcione de la mejor manera, se debe contar con una serie de parámetros o guías que le permitan a la organización saber cómo gestionar sus procesos; Procesos tales como; el abastecimiento, reintegro, cargue, descargue y despacho de la mercancía. Para esto se debe brindar igual importancia a la distribución física del almacén, ya que esta le permitirá a la Empresa gozar de una ubicación única de sus productos y de esta forma lograr una mejor distribución del almacén, ahorrando tiempo en búsqueda, aprovechamiento del espacio y fácil desplazamiento del personal.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Dr. Fermín Wilmer	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	C.I.V- 8.9543737
	e-mail	
Dra. Pinto María Elena	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	C.I. V 8.929.986
	e-mail	mpinto.udomonagas@gmail.com
Dr. Carreño Guillermo	ROL	CA ☐ AS ☐ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	C.I. V- 5.272.905
	e-mail	gcarreño.udomonagas@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor está registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2021	11	19

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej.: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOTMS_LGA02021

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: A B C D E F G H I J K
L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .

Alcance:

Espacial: Auto-reconstrucciones Star Color`S, Ubicada en la avenida
Raúl Leoni, Maturín, km 1, Estado Monagas.

Temporal: 2021

Título o Grado asociado con el trabajo:

Magister Scientiarum, Ciencias Administrativas, Mención Gerencia General

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum
en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc.

Nivel Asociado con el trabajo: Magister

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente, Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la
Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas
instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLAÑOS CUNVELO
Secretario

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YGC/manuja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

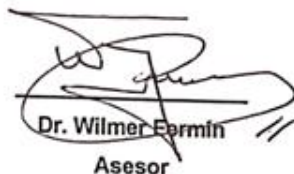
Derechos:

Artículo 41 del REGLAMENTO DE PREGRADO (vigente a partir del II semestre 2009, según comunicado CU-03 4-2009): "Los trabajos de grado son exclusiva propiedad de la universidad, y sólo podrá ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quien deberá participarlo previamente al consejo Universitario para su autorización"



Angymir Luzardo García.

Autor



Dr. Wilmer Farfán
Asesor