



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**DISEÑO DE UN MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE
CARGOS PARA LA EMPRESA LICORERIA LA FLORIDA C.A
(LIFLORCA). CUMANÁ-ESTADO-SUCRE, AÑO 2008.**

ASESOR: Prof. Oly Mata

COASESORA: Prof. Marina Patiño

AUTORES: Br. Yurvis Hernández

C.I.: 15.935.651

Br. Rodolfo Lezama

C.I.: 16.995.463

**TRABAJO DE GRADO PRESENTADO COMO REQUISITO PARCIAL PARA OPTAR AL
TÍTULO DE LICENCIADOS (A) EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.**

Cumaná, Noviembre de 2008.



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Profa. Nubia Lisboa

Prof. José Cova

Profa. Oly Mata

Este trabajo de grado fue evaluado con la categoría de

APROBADO MENCION MERITORIA

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	viii
AGRADECIMIENTO	xi
INDICE GENERAL.....	v
INDICE DE GRAFICOS	viii
RESUMEN.....	1
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	4
1.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.2.- OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	8
1.2.1.- OBJETIVO GENERAL.....	8
1.2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
1.3.- JUSTIFICACIÓN.....	10
CAPITULO II	13
2.1.- ANTECEDENTES	13
2.2.- MARCO TEÓRICO	16
2.2.1.- PUESTO DE TRABAJO.....	16
2.2.2.- CARGO	17
2.2.3.- DIFERENCIA ENTRE CARGO Y PUESTO.....	17
2.2.4.- LA DESCRIPCIÓN DE CARGOS	17
2.2.4.1.- DEFINICIÓN.....	17
2.2.4.2.- TIPOS DE DESCRIPCIONES DE CARGOS.....	18
LA DESCRIPCIÓN GENERICA.....	19
LA DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA.....	19
2.2.5.- ANÁLISIS DE CARGOS.....	19
2.2.5.1.- DEFINICIÓN	19
2.2.5.2.- ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS DE CARGO:.....	20

2.2.5.3.- PAUTAS PARA LA REDACCION DE LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS	21
2.2.5.4.- MÉTODOS DE ANÁLISIS DE CARGOS	23
2.2.5.5.- ETAPAS DEL ANÁLISIS DE CARGO	25
2.2.6.- MANUAL	27
2.2.6.1.- DEFINICIÓN	27
2.2.6.2.- VENTAJAS DE LOS MANUALES	27
2.2.7.- MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGO	28
2.2.7.1.- DEFINICIÓN	28
2.2.7.2.- OBJETIVOS DE LOS MANUALES DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS:.....	28
2.3.- MARCO INSTITUCIONAL	29
2.3.1.- Reseña Histórica	29
2.3.2.-Misión	31
2.3.3.- Visión.....	31
2.3.4- Estructura Organizativa:	32
2.4.-DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	39
CAPITULO III	43
3.1.- NIVEL DE INVESTIGACIÓN	43
3.2.- DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	43
3.3.- POBLACIÓN Y AREA DE ESTUDIO	44
3.4.- MUESTRA	44
3.5.- FUENTES DE INFORMACIÓN	45
3.5.1.- Fuentes Primarias.....	45
3.5.2.- Fuentes Secundarias.....	45
3.6.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	45
3.6.1.- Entrevistas Semi-Estructuradas	46
3.6.2.- Cuestionario	46
3.6.3.- MÉTODO MIXTO	47

3.6.3.1.- Observación Directa y Entrevista	47
3.6.3.2.- Cuestionario y Entrevista.....	47
3.6.3.3.- Revisión Bibliográfica	48
3.7.- TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	48
CAPITULO IV	49
4.1.- Descripción de Cargos	50
4.2.- Objetivo General del Cargo:	53
4.3.- Perfil del Ocupante del Cargo.....	54
4.4.- Responsabilidades del Cargo	59
4.5.- Condiciones Ambientales.	60
CAPITULO V	69
MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS	69
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	167
BIBLIOGRAFÍA.	169
ANEXOS	172

DEDICATORIA

Dedico este gran esfuerzo a los seres que todo lo merecen, primeramente al *Señor Todo Poderoso* y a mi *Santa Madre* por permitirme estar en este mundo y por darme las facultades necesarias para cumplir una a una mis metas.

A ese ser maravilloso e inolvidable *Mi Padre*; sin sus enseñanzas y valores no lo hubiese podido hacer “Papi nunca te olvidare porque fuiste, eras y serás por siempre el regalo más bonito que mi dios me ha dado”.

A *mi señora Madre*, mujer luchadora y bondadosa llena de humildad y cariño mi acompañante fiel de mis buenos y malos momentos. ¡Te quiero mucho mami!

A todos ellos porque son el eje de mi vida y los pilares fundamentales que me han sostenido a lo largo de estos veintitrés años.

Yurvis Hernández.

DEDICATORIA

En mi largo camino hacia el logro de una de mis más importantes metas nunca estuve sólo, siempre me acompañaron mis seres queridos que me motivaron a seguir adelante sin dejarme vencer por cualquier obstáculo que pudieron hacerme desistir de mi fé para superarme.

Mi querida madre Yole, todo esto te lo debo a ti por ser la fuerza que me motiva a seguir sin descanso y que con tu amor y dedicación has hecho de mí un hombre de bien.

Mi padre Rodolfo, mi modelo a seguir, el que me ha dado la disciplina y el carácter, me has forjado desde niño con tu paciencia y amor. Querido papá, yo he aprendido con tu ejemplo que aquel que obra bien obtiene una mejor recompensa, por eso te quiero mucho y esto también es para ti.

A mis tres hermanos Ronald, Rogel y Karla que con sus bromas llenan mi vida día a día de risas y alegría sin dejar atrás que son mis compañeros de vida, también los quiero mucho.

Milagros, mi hija te dedico este presente, por el cual he trabajado tanto para obtener mi título que también es tuyo, ya que tu eres mi fuente de inspiración y la que me da fuerzas para lograr mis metas.

Jeanmarys, mi esposa comprensible, sencilla, luchadora y sobre todo paciente conmigo te dedico este trabajo. TE AMO.

Rodolfo Lezama

AGRADECIMIENTO

De antemano y con toda franqueza quiero de alguna manera retribuirle y agradecerles con este gesto a las personas que formaron parte de este proyecto; que estas líneas expresen mi sentir y que les haga saber que estas metas que nos hemos trazado profesionalmente son un logro que no solamente nos corresponde a nosotros los tesisistas, sino también a aquellas personas que asumieron la responsabilidad de guiarnos y orientarnos por el camino, a todos ellos:

Gracias!!!...

A la prof. *Oly Mata*, mi más profundo agradecimiento porque aún con sus inmensas ocupaciones siempre hubo un huequito para alentarnos, apoyarnos y corregirnos; una profesional intachable que siempre nos dio ánimo para que no decayéramos.

A la prof. *Marina Patiño*, fue la primera que confió en nuestro trabajo y en nuestros conocimientos, la que nos esperanzó para que diéramos el primer paso y nos atreviéramos, fue como *la mama gallina y sus pollitos*. Una gran profesional que puso a nuestra disposición todos sus conocimientos, sus valores, su experiencia. En fin *muchísimas gracias!*

A la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), que nos prestó sus instalaciones para llevar a cabo esta labor de Diseñar un Manual de Descripción Y Análisis de Cargos y particularmente a la Coordinadora de Recursos Humanos la Lcda.. María de los A. Aray que fue nuestra guía dentro de la empresa.

AGRADECIMIENTO

Se que agradecer no es tan fácil porque la vida me ha dado tantas cosas buenas que es razón suficiente para sentirme con ganas de decir muchas gracias.

El primer autor de toda mi vida y en especial de este logro es Dios, él me ha dado la fuerza de voluntad para emprender mi camino como un futuro profesional y por eso le doy mis gracias eternamente.

Gracias a mi madre Yoleida y mi padre Rodolfo, que juntos me dieron la vida y las herramientas que necesitaba para obtener el fruto de mi esfuerzo, sin descuidar mis ideales y manteniéndome firme en mis decisiones.

Mi hija y mi esposa, también les agradezco simplemente por existir y por acompañarme en estos últimos años de mi joven vida y que comenzamos como familia.

A mis profesoras Marina y Oly, que me motivaron con su entusiasmo y pusieron toda su confianza en mí mostrándome la vía más corta para acercarme a mi más anhelada meta. A ellas un agradecimiento muy especial.

También debo dar gracias al personal de la empresa Licorería La Florida C.A. por brindarme la oportunidad de desarrollar los conocimientos que adquirí durante mis años de estudios y así lograr mi objetivo al realizar este trabajo.

A todos ustedes muchas gracias.

Rodolfo Lezama

INDICE DE GRAFICOS

Gráfica N° 1 Distribución absoluta y porcentual sobre el conocimiento que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la identificación del cargo que ocupan.....	50
Gráfica N° 2 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto al nivel de supervisión que ejercen	51
Gráfica N° 3 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto al carácter de las funciones del cargo.....	52
Gráfica N° 4 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto al propósito general del cargo que ocupan.....	53
Gráfica N° 6 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la experiencia del cargo.....	55
Gráfica N° 7 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la complejidad de las tareas del cargo.....	56
Gráfica N° 8 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a las habilidades y destrezas requeridas para desempeñar el cargo	57
Gráfica N° 9 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las responsabilidades implícitas de su cargo.	59
Gráfica N° 10 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las	

condiciones del ambiente de trabajo.	60
Gráfico 10.1 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos de oficinas.....	61
Gráfico 10.2 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos desarrollados en la planta de producción.....	62
Gráfico 10.3 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos desarrollados en los laboratorios.....	63
Gráfico 10.4 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos desarrollados en los talleres..	64
Grafica N° 11 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación al nivel de riesgo requerido por sus labores.....	65
Gráfica N° 12 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación al nivel de esfuerzo físico al que están sometidos	66
Gráfica N° 13 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación al esfuerzo físico al que están sometidos.	67



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

DISEÑO DE UN MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE
CARGOS PARA LA EMPRESA LICORERIA LA FLORIDA C.A
(LIFLORCA). CUMANÁ-ESTADO-SUCRE, AÑO 2008.

Autores: Br. Yurvis Hernández
Br. Rodolfo Lezama
Asesor: Profesora Oly Mata
Coasesora: Profesora Marina Patiño
Año: 2008

RESUMEN

La descripción y análisis de cargos es una fuente de información básica para toda la planeación de Recursos Humanos, esta es necesaria para los procesos de selección, programación de planes de capacitación, determinación de la carga de trabajo e incentivos y la administración de remuneración. Para que las empresas e instituciones puedan estandarizar esa descripción y análisis de cargos en una forma sistemática, uniforme y confiable, deben contar con un instrumento que oriente oficialmente el proceso, tal como el Manual de Descripción y Análisis de Cargos para la empresa Licorería La Florida C.A. que se presenta y que viene a llenar el vacío que actualmente existe en esa organización. Este manual es el resultado del diagnóstico previo basado en un estudio de carácter descriptivo, con un diseño de campo, utilizándose la entrevista estructurada, el cuestionario y la observación directa como técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Palabras Claves: Manual, Descripción, Análisis, Cargo y Funciones.

INTRODUCCIÓN

Actualmente, para que las organizaciones puedan competir en el mercado con otras empresas que se dediquen a la misma actividad, deben contar con ciertos recursos, tales como: maquinarias, equipos, materia prima, tecnología y fundamentalmente, con un personal altamente calificado, con herramientas que faciliten y sirvan de apoyo al personal en general para poder alcanzar su misión, visión y objetivos. Entre las herramientas que debería poseer en particular la administración se encuentran los Manuales de Descripción y Análisis de Cargo los cuales suministran información relacionadas a los mismos.

Los Manuales de Descripción y Análisis de Cargos tienen que ver directamente con la productividad y competitividad de las empresas, ya que implica una relación directa con el recurso humano que en definitiva es la base para el desarrollo de cualquier organización. Estos Manuales son herramientas que permiten la eficiencia de la administración de personal, ya que proporcionan información relevante sobre un conjunto de actividades entre las cuales se encuentran las tareas, responsabilidades, condiciones ambientales, reclutamiento y selección, adiestramiento, riesgos, remuneración, inducción, evaluación de desempeño, entre otras.

En tal sentido, es necesario que las organizaciones posean un manual de descripción y análisis de cargos, ya que en su ausencia generaría problemas en cuanto a la definición de tareas en los cargos, provocando la duplicidad de funciones entre los trabajadores, además de no contar con una guía donde se le especifique cuales funciones le corresponden a los trabajadores que ingresen por primera vez a la organización. Tal es el caso, de La empresa “Licorería La Florida C.A” (LIFLORCA), la cual es una empresa dedicada a la elaboración y envasado de

bebidas alcohólicas. Sus instalaciones se encuentran ubicada en La Avenida Las Palomas de la ciudad de Cumana, Estado Sucre y fue fundada el año 1971 por el señor Rafael Yañez Quijada, quien cuenta con una experiencia de más de 50 años en el envasado y elaboración de bebidas alcohólicas.

De allí que esta investigación está orientada a diseñar un Manual de Descripción y Análisis de Cargos a la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA), que facilite la estandarización de las actividades, requerimientos y perfiles de cada uno de los cargos de esta organización minimizando así la incertidumbre en cuanto a las tareas y responsabilidades y duplicidad de funciones, entre otras.

Esta investigación será de carácter descriptivo con un diseño de campo, ya que los datos estarán extraídos directamente de la realidad, es decir, de todos los trabajadores de la empresa Licorería La Florida C.A; Este proyecto estará estructurado en cuatro capítulos distribuidos de la siguiente manera.

CAPÍTULO I: Referido al problema y su naturaleza: Planteamiento del problema, objetivo general y objetivos específicos y justificación.

CAPÍTULO II: Está conformado por el Marco Teórico, que a su vez esta compuesto por los antecedentes de la investigación, bases teóricas, marco legal, marco institucional y definición de términos básicos.

CAPITULO III: Relacionado con el Marco Metodológico que se utilizo para llevar a cabo la investigación, donde se describe el diseño y nivel de investigación, población, área de estudio, muestra, fuentes de información, técnicas e instrumentos de recolección de datos y las técnicas de procesamiento y análisis de datos.

CAPITULO IV: Referido a la presentación y análisis de los resultados, este análisis se procedió con la finalidad de presentar una información desglosada porcentual y absoluta para permitir la visualización de cada una de las respuestas emitidas por los ocupantes de los diferentes cargos con que cuenta la organización.

CAPITULO V: Conformado por el Diseño del Manual de Descripción y Análisis de Cargos.

CAPITULO I

EL PROBLEMA Y SU NATURALEZA

1.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para toda organización es importante y fundamental obtener el logro de sus objetivos, para ello se cuenta con factores, tales como: los Recursos Materiales y los Recursos Humanos que se acoplan para manejar de manera efectiva la vida en las mismas. Debido a esta interrelación, las organizaciones deben contar con personal capaz de llevar a cabo las tareas y responsabilidades que se les asignan; de forma tal que, las actividades que en ella se desarrollen formen un todo y el talento humano empleado sepa manejarse y desenvolverse adecuadamente con los recursos con que cuenta en determinados cargos.

Para la organización, el cargo es la base de aplicación que define las tareas que deben ejecutar las personas en ellas, siendo esto una estrategia empresarial acertada, ya que se busca una especialidad para una determinada labor. Es por ello, que los cargos son una de las piezas fundamentales dentro de las empresas, debido a que estos se encuentran en una persistente interacción con el contexto que lo encierra, por tal motivo, Chiavenato (2000: 292) señala que cargo es “Una unidad de la organización y consiste en un conjunto de deberes que lo separan y distinguen de los demás cargos”.

En relación a lo anterior, se puede señalar que los cargos poseen información acerca de las tareas y responsabilidades que debe cumplir una persona en un determinado empleo, lo que lleva a las organizaciones a definir qué labores se

realizan y qué grado de responsabilidad posee los cargos con los que cuentan, desplegándose de estas interrogantes lo que se denomina Descripción de Cargos.

Para Gómez, (1998:4-4), la Descripción de Cargo “señalará los requerimientos, deberes, atribuciones, delimitación de funciones y ubicación jerárquica de cada trabajador en el equipo”.

De la cita anterior; se puede decir, que la descripción esta enfocada hacia el contenido de los cargos, es decir, hacia los aspectos intrínsecos de los mismos. Estos aspectos son, entre otros: las funciones, el tiempo para realizar las tareas, los procedimientos empleados para ejecutar las actividades y los objetivos del cargo.

Otro elemento primordial que acopla a la descripción y promueve el éxito organizacional, es el Análisis de Cargos, referido a los requisitos que debe poseer una persona para laborar en una determinada plaza. Esta herramienta le facilita a la organización estudiar y establecer todas las obligaciones, las responsabilidades y las condiciones que el cargo exige para ser desempeñado de manera adecuada.

En tal sentido, Chiavenato, (2001: 334), señala que Análisis de Cargos

...es una verificación comparativa de las exigencias (requisitos) que dichas tareas o funciones imponen al ocupante. En otras palabras, cuáles son los requisitos físicos e intelectuales que debe tener el empleado para el desempeño adecuado del cargo, cuáles son las responsabilidades que el cargo le impone y en qué condiciones debe desempeñar el cargo.

Por lo tanto, el análisis de cargos, está referido a todas las exigencias que debe cumplir una determinada persona, para ocupar y lograr desempeñarse satisfactoriamente en un cargo en una organización.

Toda la información referente a la descripción y análisis de cargos debe ser

recopilada, estructurada y representada en un Manual, que según Quiroga, (1999: 161) es: “un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo”

Según lo expuesto por el autor, un manual es un documento creado específicamente para suministrar instrucciones sobre áreas específicas de la organización indispensables para la realización de las tareas.

En relación a lo anterior, se puede señalar que los manuales brindan informaciones que sustentan guías de acción, puesto que los mismos se desarrollan de manera específica, es decir, que van dirigidos a áreas determinadas y directas dentro de los procesos de la organización; entre ellos se encuentran: los de políticas, de empleados, de normas y procedimientos, de descripción y análisis de cargo, entre otros.

Para efectos de esta investigación, un manual de descripción y análisis de cargos es un instrumento de comunicación que permite registrar de forma sistemática, las descripciones de los cargos para conocer su contenido y sus especificaciones, con el fin de administrar los recursos humanos empleados en ellos

El manual de descripción y análisis de cargos es de suma importancia, puesto que con él se pueden diferenciar las tareas, responsabilidades de los trabajadores y visualizar el perfil del ocupante del cargo. Además, ofrece información sobre los niveles de autoridad y responsabilidad que puede poseer un ocupante, a que cargos supervisa y con quienes posee comunicaciones colaterales (en caso de que existan), al mismo tiempo, ayuda a construir la escala de salarios, por cuanto ya se tienen definidas las actividades de cada empleado y su ubicación jerárquica. Igualmente, promueve la eficacia en la selección y reclutamiento de personal, ya que se tienen

establecidos los perfiles del personal a contratar.

En virtud de lo expuesto, esta herramienta, que facilita el trabajo para las organizaciones, pasa a ser imprescindible debido a que la ausencia del mismo provocaría confusión entre los trabajadores en relación a las funciones que deben desarrollar y a las responsabilidades implícitas en cada cargo, tal es el caso de la “Licorería La Florida C.A” (LIFLORCA), empresa dedicada a la elaboración y envasado de bebidas alcohólicas, sus instalaciones se encuentran ubicada en La Avenida Las Palomas de la Ciudad de Cumana, Estado Sucre.

Esta empresa es la única en el mercado local (Cumaná) que elabora productos alcohólicos. Sin embargo, todo su personal (gerencial, profesional, técnico, operario y obrero) según conversaciones informales sostenida con la Gerente de Recursos Humanos, estaban presentando problemas, debido a que no contaban con un manual de descripción y análisis de cargos, motivo por el cual no tenían definidas claramente cuales eran sus funciones y las responsabilidades inherentes a sus cargos, lo cual genera duplicidad de funciones, ya que trabajadores que ocupan diferentes cargos realizan una misma actividad; con respecto a lo mencionado anteriormente, la gerente de recursos humanos puntualizó ciertos casos entre los cuales se puede mencionar a la especialista de facturación y cobranzas y el coordinador de tesorería, en el que ambos se encargan de gestionar los recibos de cobro y cuadrar la salida de la mercancía, siendo estas funciones propias de la especialista de facturación y cobranzas. De igual manera esta organización estaba presentando problemas con la duplicidad de cargos, debido a que una misma persona ocupa dos cargos distintos, tal es el caso del gerente general que también es el encargado de la gerencia de operaciones.

En el caso del área de producción, la gerente de recursos humanos señaló, que si bien es cierto, que la mayoría de los trabajadores conocen su trabajo producto de la experiencia, tampoco cuenta con un instrumento que permita estandarizar el conjunto

de tareas o atribuciones que el ocupante deberá desempeñar (métodos y procesos de trabajo), a quien deberá reportar, supervisar y dirigir, así como los requisitos personales del ocupante del cargo. Para tratar de subsanar la situación descrita, se propone diseñar un manual de descripción y análisis de cargo debido a que éstos presentan problemas originados por la falta de un manual de descripción y análisis de cargos que permita establecer la definición de las tareas, las responsabilidades o atribuciones y los requisitos que dicha empresa amerita de sus ocupantes y con ello se impulse el desarrollo adecuado de las funciones generales de la organización.

Para aportar solución al problema planteado, se formularon las siguientes interrogantes:

¿Cómo esta estructurada jerárquicamente la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA)?; ¿cuáles son los aspectos formales inherentes a cada cargo?; ¿qué actividades se realizan en los diferentes cargos de la empresa?; ¿qué requerimientos son necesarios para desempeñar los cargos?; ¿cuáles son las condiciones físico-ambientales que ofrecen los cargos?; ¿qué nivel de responsabilidad ameritaran cada uno de los cargos?

1.2.- OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1.- OBJETIVO GENERAL

Diseñar un Manual de Descripción y Análisis de Cargos para la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA). Cumaná, Estado Sucre. Año 2008.

1.2.2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Describir la estructura organizativa de la empresa Licorería La Florida

2. Determinar los aspectos formales inherentes a cada cargo:
 - Nombre del cargo
 - Código
 - Área y/o Departamento
 - Supervisores
 - Subordinados
 - Carácter de las funciones del cargo
3. Describir las actividades realizadas en los diferentes cargos de la Licorería La Florida en términos de:
 - Descripción general
 - Descripción específica
4. Determinar el perfil del ocupante del cargo, en términos de:
 - Edad
 - Sexo
 - Formación académica
 - Experiencia
 - Conocimientos
 - Habilidades y destrezas
5. Determinar la responsabilidad implícita en los cargos, en relación con el manejo de:
 - Materiales
 - Equipos
 - Herramientas

- Métodos y procesos
 - Dinero
 - Documentos
 - Información confidencial
 - Relaciones internas
 - Relaciones externas
6. Determinar las condiciones de trabajo en las cuales se desarrollarán los cargos, en términos de:
- Ambiente físico
 - Riesgos de trabajo
 - Presiones psicológicas
 - Esfuerzo físico
7. Elaborar un Manual de Descripción y Análisis de Cargos para la Licorería La Florida

1.3.- JUSTIFICACIÓN

El Manual de Descripción y Análisis de Cargos, es una herramienta que aporta grandes beneficios a las organizaciones en lo que a procesos administrativos se refiere; los cuales, acoplados adecuadamente al recurso humano son capaces de aminorar conflictos o desorganizaciones en las labores, en definitiva, son una fuente de información básica para toda la planeación de recursos humanos, siendo necesario para el proceso de selección de nuevo personal, para la programación de planes de capacitación, para determinar la carga de trabajo e incentivos y la administración de remuneraciones. Esta investigación respondió a la necesidad que tiene la empresa

Licorería La Florida C.A (LIFLORCA); por cuanto no poseía un Manual de Descripción y Análisis de Cargos y por consiguiente, esta investigación será necesaria para:

La organización:

- Representa una herramienta de información que precisa las obligaciones y requisitos que debe tener su personal con respecto a las necesidades de la empresa.
- Servir como patrón en los procesos de capacitación, ya que permite conocer las habilidades necesarias para desempeñar los cargos, pudiendo a parte de ello formular programas más eficaces de capacitación y adiestramiento.
- Permitirá el conocimiento real de cómo se desempeñan las diferentes tareas y cómo se ejecutan los distintos trabajos, lo cual es necesario para poder adoptar las medidas que proceden en orden a su perfeccionamiento y mejora.

Los trabajadores: porque tendrán una perspectiva clara acerca de sus atribuciones y responsabilidades dentro de la organización, aminorándose con esto la confusión y la dualidad de funciones.

La sociedad: al mejorar el funcionamiento de la organización obtendrán calidad del servicio, dado a que existirá profesionalismo, eficiencia y sensibilidad social del personal en el ejercicio de sus labores.

Los investigadores: les permitirá aplicar conocimientos teóricos y metodológicos adquiridos a lo largo de su formación profesional.

Otros investigadores: la presente investigación les servirá de antecedentes y guía para sustentar investigaciones similares.

La universidad: con este trabajo, la universidad de oriente verá reforzado su papel en la investigación y la extensión, al producir a través de estudiantes conocimientos concretos que contribuirán con la solución de problemas específicos.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

2.1.- ANTECEDENTES

La efectividad en el funcionamiento de las organizaciones se fundamenta en su capacidad de administrar el recurso humano, por ser éste el factor más importante, a través del cual se ejecutan y logran los objetivos preestablecidos. Por lo tanto, la administración de recursos humanos, debe tener como propósito primordial promover la eficiencia de los trabajadores a través del estímulo adecuado de sus potencialidades, permitiendo que cada uno de sus miembros aporte su máxima colaboración y que los procesos internos acoplen sus esfuerzos para así desarrollarse de manera adecuada en el mercado competitivo.

Las organizaciones para operar con efectividad en dicho mercado, crean estructuras jerárquicas que definen el tipo de tarea a realizarse, precisan las obligaciones que se derivan y analizan las necesidades científicas y técnicas en el perfil profesional; no obstante, a medida que evolucionan y se expanden aumenta su número de empleados y con ello las funciones de los cargos adquieren mayor complejidad.

Por tal motivo, en la actualidad las empresas requieren implementar estrategias definidas que permitan ajustar la realidad de su personal en la estructura organizacional, es decir; deben poseer descripciones y análisis de cargos que permitan visualizar lo que el trabajador debe hacer y el cuerpo que la organización posee, indicando las comunicaciones y el grado de responsabilidad que tiene cada

cargo.

Estas estrategias basadas en las descripciones y análisis de cargos, le da paso a lo que se denomina “Manual”; que permitirá en gran parte minimizar los problemas que afectan directamente las actividades propias de la administración de recursos humanos como lo son: el reclutamiento y la selección de personal, la compensación y la evaluación de desempeño, la capacitación y la administración salarial.

A continuación se describen un conjunto de investigaciones de este tema que sirvieron de orientación para la elaboración del presente trabajo:

Gutiérrez y Ramos, (2003), en su Trabajo de Grado Titulado **“Propuesta de un Manual de Cargos para el Hotel Cumanagoto HISPERIA, ubicado en la ciudad de Cumaná, Estado Sucre”**, presentado como requisito parcial para optar al título de licenciado (a) en administración comercial en la universidad de oriente núcleo de sucre, concluyó: “Las descripciones de cargos permiten conocer en detalle las obligaciones y requisitos que debe cumplir cada miembro de la organización, asegurando el buen desempeño de cada trabajador en sus respectivos cargos”.

Vivas, (2005), realizó un Trabajo de Grado Titulado **“Elaboración de un Manual Descriptivo de Cargos en Alimar C.A. Alimentos Polar”** presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado (a) en administración comercial en la universidad de oriente núcleo de Sucre extensión Carúpano, concluyendo lo siguiente:

Las descripciones de cargos sirven para realizar las diferentes funciones de recursos humanos, en vista de que la información que se necesita la obtienen del personal; además el manual constituye una fuente de información que optimiza los procesos internos de la organización.

Sibila, (2005), en su Trabajo de Grado Titulado “Propuesta de un Manual Descriptivo de Cargos para el FONDO DE DESARROLLO AGROPECUARIO DEL ESTADO SUCRE” presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado (a) en administración comercial en la universidad de oriente núcleo de Sucre, concluyendo lo siguiente:

Las descripciones de cargos son valiosas tanto para los trabajadores como para la institución porque proporciona altos beneficios, ya que se puede conocer de una forma completa todo lo referente al cargo, además de contener información valiosa que sirven de guía para los procesos administrativos.

Viaje, (2007), en su Trabajo de Grado Titulado “Manual de Descripción y Especificación de Cargos para Nueva Toledo Suites y Hotel. Cumaná, Estado Sucre”. Presentado como requisito parcial para optar al título de Licenciado (a) en Gerencia de Recursos Humanos en la universidad de oriente núcleo de Sucre, concluyendo lo siguiente:

El Hotel Nueva Toledo Suites no cuenta con información básica para el desarrollo de las actividades relacionadas con el recurso humano como lo son las descripciones y especificaciones de cargos; por ello se presentan inconvenientes al tratar de llevar a cabo ciertos procesos administrativos.

Se pudo evidenciar de las investigaciones antes citadas que la creación de un manual de descripciones y análisis de cargos es de gran importancia y sirven en gran medida en los procesos administrativos minimizando conflictos que generalmente se presentan en la administración de recursos humanos.

2.2.- MARCO TEÓRICO

Toda organización requiere aplicar técnicas administrativas, en materia de Recursos Humanos tales como: programas de reclutamiento, selección, desarrollo de personal, evaluación del desempeño, entre otras; para obtener una ponderación general de sus actividades, y por ende alcanzar los objetivos establecidos que le van a conducir a lograr eficientemente las funciones que en ella se ejecutan.

De allí, la necesidad de que todas las organizaciones, ya sean pequeñas o grandes conozcan con precisión las actividades realizadas por cada trabajador y las aptitudes que deben poseer. Y para ello fue necesario realizar un estudio minucioso de las tareas que le correspondan a cada cargo, para que el trabajo sea definido, dividido equitativamente, especificado y asignado de acuerdo a ciertas características especiales.

A continuación se conceptualizaron ciertos aspectos fundamentales para la elaboración de un Manual de Descripción y Análisis de Cargos.

2.2.1.- PUESTO DE TRABAJO

Álvarez (2005:6) define Puesto de Trabajo como “el área establecida para que el trabajador cumpla una determinada tarea dentro del proceso de trabajo, estando dotado de los medios de trabajo necesarios para ejecutar una determinada tarea”.

En relación a la cita anterior, se puede decir, que el puesto de trabajo se refiere al espacio donde los trabajadores se desempeñan y llevan a cabo las actividades del cargo.

2.2.2.- CARGO

Para Chiavenato (2001: 292), se refiere a cargo como: “Conjunto de funciones (tareas o atribuciones) con posición definida en la estructura organizacional. La posición define las relaciones entre el cargo y los demás cargos de la organización”.

Según lo expuesto por el autor, el cargo va a definir de manera efectiva las funciones que cada trabajador desempeñará y las responsabilidades que ameriten sus acciones, en tal sentido, el grado de importancia de las labores lo colocarán jerárquicamente en un lugar formal de la organización, permitiéndose con esto una clasificación adecuada y específica de las tareas que en ella se realizan y estableciendo las comunicaciones laterales y colaterales que la definen como un sistema.

2.2.3.- DIFERENCIA ENTRE CARGO Y PUESTO

Para muchos autores existe similitud entre la definición de cargo y puesto, pero para efectos de esta investigación son términos distintos, cuya diferencia se basa en que cargo sólo puede ser ocupado por una persona, mientras que varias personas pueden ocupar un mismo puesto de trabajo.

2.2.4.- LA DESCRIPCIÓN DE CARGOS

A continuación se hará referencia a la definición y tipos de descripción de cargos.

2.2.4.1.- DEFINICIÓN

Según Gómez (2000: 111), la descripción de cargo puede definirse como: “Un

Documento escrito en el cual se identifica, define y describe un puesto de trabajo en función de sus cometidos, responsabilidades, condiciones de trabajo y especificaciones”.

En tanto, Chiavenato (2001: 331) lo define como:

Un proceso que consiste en enumerar las tareas o funciones que lo conforman y lo diferencian de los demás cargos de la empresa; es la enumeración detallada de las funciones o tareas del cargo (qué hace el ocupante), la periodicidad de la ejecución (cuándo lo hace), los métodos aplicados para la ejecución de las funciones o tareas (cómo lo hace) y los objetivos del cargo (por qué lo hace).

En concordancia con lo expuesto por los autores antes mencionados se puede afirmar que en efecto, la descripción de cargos viene a ser un instrumento o herramienta diseñada específicamente para considerar la información detallada de las atribuciones o tareas del cargo, la periodicidad de la ejecución, los métodos aplicados para la ejecución de las atribuciones o tareas y los objetivos del cargo. Básicamente es hacer un inventario de los aspectos significativos del cargo, de los deberes y responsabilidades que comprende.

2.2.4.2.- TIPOS DE DESCRIPCIONES DE CARGOS

Al diseñar un modelo para una descripción de cargo resulta normal que se incorporen ciertos elementos distintivos de la organización, sin embargo, un principio que siempre debe respetarse es que la descripción sea congruente con el análisis y la especificación de cargos. En este sentido, Villegas (1997: 315) distingue dos tipos de descripciones, la genérica y la específica.

LA DESCRIPCIÓN GENERICA

Es aquella que contiene toda la información que sea posible sobre el cargo. Al realizarse ésta se debe cuidar no colocar abundante información que sea tediosa o incomprensible, que a lo mejor no resulta indispensable para el cumplimiento eficiente del trabajo.

LA DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

Es la que estipula los deberes y responsabilidades del cargo en forma clara y objetiva. Este tipo de descripción satisface además, otros requisitos como el de indicar las relaciones entre los cargos, que son parecidos entre si. Generalmente una descripción específica esta acompañada del análisis del cargo.

2.2.5.- ANÁLISIS DE CARGOS

A continuación, se mencionarán ciertos aspectos relacionados con el análisis de cargo, tales como: definición, estructuras, pautas para la redacción, métodos y etapas.

2.2.5.1.- DEFINICIÓN

Chiavenato (2001: 333), define Análisis de Cargo como aquel que: “Pretende estudiar y determinar los requisitos de calificación, las responsabilidades implícitas y las condiciones que el cargo exige para ser desempeñado de manera adecuada”.

En tanto; Gómez (2000: 109) lo puntualiza como: “El proceso que consiste en recopilar y organizar sistemáticamente información relativa a los diferentes puestos de trabajo. El análisis del puesto de trabajo identifica las tareas, cometidos y responsabilidades de un puesto de trabajo en particular”.

En tal sentido, los autores concuerdan en que el Análisis de Cargos indaga en

los requisitos, las responsabilidades comprendidas y las condiciones que el cargo exige para poder desempeñarlo de manera adecuada. El análisis es la base para la evaluación y clasificación que se harán de los cargos para efectos de comparación.

2.2.5.2.- ESTRUCTURA DEL ANÁLISIS DE CARGO:

Chiavenato (2001:335) establece que la estructura del análisis de cargo comprende:

1. Requisitos Intelectuales: Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el ocupante debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada, estos son:

- Instrucción básica
- Experiencia básica
- Adaptabilidad al cargo
- Iniciativa
- Aptitudes necesarias

2. Requisitos Físicos: Tienen que ver con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico mental requeridos, y la fatiga provocada, así como la constitución física que necesita el empleado para desempeñar el cargo adecuadamente, los cuales se mencionarán a continuación:

- Esfuerzo físico necesario
- Capacidad visual
- Destreza o habilidad
- Constitución física necesaria

3. Responsabilidades Implícitas: Se refieren a la responsabilidad que tiene el ocupante del cargo además del trabajo normal y de sus funciones, tales como:

- supervisión de personal
- material, herramientas o equipo
- dinero, títulos valores o documentos
- contactos internos o externos
- información confidencial

4. Condiciones de Trabajo: Se refieren a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos, lo cual exige que el ocupante del cargo se adapte bien para mantener su productividad y rendimiento en sus funciones, estos son:

- Ambiente de trabajo
- Riesgos.

2.2.5.3.- PAUTAS PARA LA REDACCION DE LA DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS

En cuanto al estilo de redactar las descripciones y los análisis de cargos, muchos autores coinciden que la forma más adecuada de hacerlo debe ser de la manera más precisa y concreta posible, manteniendo, por su puesto, la coherencia y cohesión necesaria para su comprensión; dándole forma y sentido lógico a cada uno de los elementos que conforman las descripciones y análisis de los cargos. Entre unas de las pautas a seguir se tienen:

1. Al comienzo de la descripción se debe proporcionar la información necesaria

para la identificación del trabajo, como es el nombre del cargo, departamento al que pertenecen la empresa, código, nivel jerárquico y grado de supervisión.

2. Escribir el propósito general o resumen del cargo de manera que se oriente al lector hacia la comprensión de la información sobre el mismo.
3. Las oraciones que describan las funciones a ser desarrolladas deben ser escritas con un enunciado conciso, pulido, sencillo y directo que de la impresión de acción, por ello se debe iniciar con un verbo en presente.
4. Las palabras técnicas no usuales que se empleen en las secciones de las funciones, deben ser definidas en forma separada y constituir un glosario de términos.
5. Las obligaciones y funciones deben ser escritas en orden de importancia, para que indique el valor o peso de cada función.
6. Usar los verbos “a veces”, “ocasionalmente” y otros similares cuando se trata de funciones con intervalos irregulares, es decir, que se realiza con poca frecuencia.
7. El termino “puede” u otros similares se utilizan con las tareas que solo realizan algunos trabajadores.
8. Para escribir las especificaciones o análisis del cargo se debe tener conocimiento acerca de las descripciones de los cargos para reconocer los atributos que deben poseer los individuos con relación a los cargos que estiman ocupar, pues su desempeño idóneo depende de su arte personal (estudios, habilidades, conocimientos, presencia física, entre otros).

2.2.5.4.- MÉTODOS DE ANÁLISIS DE CARGOS

Existen muchos métodos para realizar el Análisis de Cargos, entre ellos se pueden mencionar los siguientes:

- **Método de Observación Directa:**

Es uno de los métodos más utilizados, tanto por ser el más antiguo históricamente como por su eficiencia. Su aplicación resulta mucho más eficaz cuando se consideran estudios de micromovimientos, así como de tiempos y métodos. El análisis del cargo, se realiza con la observación directa y dinámica del ocupante en pleno ejercicio de sus funciones, mientras el analista de cargos anota los datos claves de su observación en la hoja del análisis de cargos. Es más recomendable para aplicarlo a los trabajos que comprenden operaciones manuales o que sean sencillos y repetitivos.

- **Método de Cuestionario:**

Para realizar el análisis, se solicita personal (en general, los que ejercen el cargo que será analizado, o sus jefes o supervisores) que diligencie un cuestionario de análisis de cargos y registre todas las indicaciones posibles acerca del cargo, su contenido y sus características.

Cuando se trata de una gran cantidad de cargos semejantes, de naturaleza rutinaria y burocrática, es más rápido y económico elaborar un cuestionario que se distribuya a todos los ocupantes de los cargos. El cuestionario debe realizarse de manera que permita dar respuestas correctas e información útil. Antes de aplicarlo deben conocerlo al menos un ocupante del cargo y su superior para establecer la

pertinencia y adecuación de las preguntas, y elaborar los detalles innecesarios, las distorsiones, la falta de relación o las posibles ambigüedades de las preguntas.

- **Método de la Entrevista:**

Es el enfoque más flexible y productivo en el análisis de cargos que el analista hace al ocupante del cargo. Si esta bien estructurada, puede obtenerse información acerca de todos los aspectos del cargo, la naturaleza y la secuencia de las diversas tareas que comprende el cargo y de los porqués y los cuándo.

- **Método Mixto:**

Para obtener el mayor provecho de los métodos, se recomienda utilizar métodos mixtos, combinaciones eclécticas de dos o más métodos de análisis. Los más utilizados son:

- a. Cuestionario y entrevista, ambos con el ocupante del cargo. Primero el ocupante responde el cuestionario y después presenta una entrevista rápida; el cuestionario se tendrá como referencia.
- b. Cuestionario con el ocupante y entrevista con el superior para profundizar y aclarar los datos obtenidos.
- c. Cuestionario y entrevista ambos con el superior.
- d. Observación directa con el ocupante del cargo y entrevista con el superior.
- e. Cuestionario y observación directa, ambos con el ocupante del cargo.
- f. Cuestionario con el superior y observación directa con el ocupante del cargo.

La eficiencia de los métodos para la obtención de información varían de acuerdo al tipo de organización que se pretenda estudiar; cada uno de los métodos

acoge ventajas y desventajas, sin embargo, no es recomendable la utilización de un único método ya que generalmente se necesitan varios puntos de vista para obtener una información objetiva y precisa; es decir, la combinación de los métodos es lo más adecuado si se pretende verificar o corroborar los estudios realizados ya que absorbe las ventajas de cada uno de los mismos.

2.2.5.5.- ETAPAS DEL ANÁLISIS DE CARGO

Según Chiavenato el análisis de cargo comprende tres etapas:

1. Etapa de Planeación:

- a) Determinación de los cargos que serán descritos y analizados considerando de estos sus caracteres, la clase o tipo, además de su naturaleza, entre otros.
- b) Elaboración del organigrama de cargos y ubicación de los cargos en éste. Fijando y precisando el nivel jerárquico, sobre quien ejerce autoridad, cuáles son sus responsabilidades y el ámbito de acción.
- c) Elaboración del cronograma de trabajo, estableciendo la forma de iniciación, si es de manera ascendente, descendente o niveles intermedios guiándose por el organigrama de la organización.
- d) Elección del (de los) método (s) de análisis que va (n) a aplicarse. Se escogerá de acuerdo a la naturaleza y características de los cargos, ya que resulta dificultoso que todos estos contengan las mismas responsabilidades y exigencias.
- e) Selección de los factores de especificaciones que se utilizarán en el análisis, basada en dos criterios:
 - 1.- Criterio de universalidad: los factores de especificaciones deben estar, de alguna manera, presentes en la totalidad de los cargos que se analizarán o, por lo menos, en 75% de estos para comparar las características ideales de los ocupantes; por debajo de ese porcentaje, el factor desaparece y deja de ser

adecuado para la comparación.

2.-Criterio de discriminación: en el análisis de los cargos deben variar los factores de especificaciones, debido a que no todos poseen las mismas responsabilidades y exigencias, por tal motivo se debe cumplir con un determinado perfil para poder desempeñar un cargo satisfactoriamente.

- f) Dimensionamiento de los factores de especificaciones, determinar el campo o amplitud de variación de cada factor dentro del conjunto de cargos que se pretende analizar.
- g) Gradación de los factores de especificaciones, consiste en transformarlos de variable continua a variable discreta o discontinua.

2. Etapa de Preparación

- a) Reclutamiento, selección y entrenamiento de los analistas de cargos que conformarán el equipo de trabajo.
- b) Preparación del material de trabajo (formularios, folletos, materiales, etc.)
- c) Disposición del ambiente (informes a la dirección, a la gerencia, a la supervisión y personal incluido en programa de análisis de cargo)
- d) Recolección previa de datos (nombres de los ocupantes de los cargos que se analizarán, elaboración de una relación de los equipos, herramientas, materiales, formularios, etc.)

3. Etapa de Ejecución

- a) Recolección de datos sobre los cargos mediante el (los) método (s) de análisis elegido (s) (con el ocupante del cargo o con el supervisor inmediato).
- b) Selección de los datos obtenidos.
- c) Redacción provisional del análisis, hecha por el analista de cargo.
- d) Presentación de la redacción provisional del análisis al supervisor inmediato, para que la ratifique o la rectifique.
- e) Redacción definitiva del análisis de cargo.

- f) Presentación de la redacción definitiva del análisis de cargo, para la aprobación (al comité de cargos y salarios, al ejecutivo o al organismo responsable de oficializarlo en la organización).

2.2.6.- MANUAL

A continuación se hará referencia a cortos aspectos fundamentales relacionados con los manuales, tales como:

2.2.6.1.- DEFINICIÓN

Según Quiroga (1999: 161), un Manual es: “un documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o procedimientos de una organización, política y/o procedimientos de una organización que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo”.

De lo expuesto por el autor, se puede decir, que un manual es una guía de acción, la cual tiene como finalidad brindar información a toda la organización sobre los empleados, políticas, normas, procedimientos, entre otros, en un momento dado.

2.2.6.2.- VENTAJAS DE LOS MANUALES

Entre las ventajas que generan los manuales se tienen:

- Son una de las herramientas más eficaces para transmitir conocimientos y experiencias, porque ellos documentan la tecnología acumulada hasta ese momento sobre un tema.
- Permite formalizar los sistemas de trabajo.

- Facilitan la carga de trabajo al identificar claramente los pasos a seguir dentro de las organizaciones con respecto a los sistemas formales de las mismas.
- Clarifican la estructura de la organización y las responsabilidades.
- Permiten la eliminación de la dualidad de funciones.
- Son flexibles, lo que significa que pueden adaptarse a cambios internos en la organización todo en concordancia con el crecimiento de la empresa y de sus intereses.

2.2.7.- MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGO

A continuación, se definirá lo que es un Manual de descripción y análisis de cargos y se establecerán los objetivos.

2.2.7.1.- DEFINICIÓN

Se puede definir a un Manual de Descripción y Análisis de Cargo como un documento en donde se establecen las actividades, responsabilidades y obligaciones implícitas en los cargos, suministrando información sobre el perfil requerido por sus ocupantes para que desempeñen sus funciones eficientemente.

2.2.7.2.- OBJETIVOS DE LOS MANUALES DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS:

Entre los objetivos de los Manuales de Descripción y Análisis de Cargos se pueden mencionar:

- Mejorar la ejecución de las tareas pertinentes a cada cargo.
- Eliminar la duplicación de tareas y funciones.
- Delimitar responsabilidades de cada cargo.

- Definir funciones y alcances de cada cargo.
- Servir de apoyo para elaborar un programa de capacitación, evaluación del desempeño y plan de carrera.
- Utilizar de sustento para la elaboración de las escalas de salarios.
- Suministrar información acerca de las actividades de cada cargo y el perfil del ocupante.

2.3.- MARCO INSTITUCIONAL

A continuación, se hará referencia a ciertos aspectos relevantes de la organización, tales como su reseña histórica, su misión y visión y su estructura organizativa.

2.3.1.- Reseña Histórica

Licorería La Florida, C.A, es una empresa dedicada a la elaboración y envasado de bebidas alcohólicas. Sus instalaciones se encuentran en la Avenida Las Palomas de la ciudad de Cumaná, Estado Sucre y fue fundada en el año 1971 por su actual presidente el Señor Rafael Yáñez Quijada, quien cuenta con una experiencia de más de 50 años en la elaboración de bebidas alcohólicas.

En sus inicios, la empresa fue registrada con un capital de Bs. 1.000.000,00 dividido en un mil (1.000) acciones de un valor nominal de Bs. 1.000,00 cada una y bajo la denominación de “Fábrica de Bebidas Manzanares”, para entonces situada en la calle Cajigal N° 3 – Cumaná (Edo. Sucre). Contaba con un personal de 20 trabajadores dedicados al embotellamiento de los licores por ellos elaborados, como son: Anís Florido, Aguardiente La Florida, Triple “A”, Anís El Pilar, Añejo Siglo XX, Viejito y Nacional.

En el año 1972, se adquieren las instalaciones de la Destilería Oriental “DOCA”, para convertirse en *Licorería La Florida C.A*, aún sede de la organización. Las instalaciones de la empresa se limitaban a cuatro locales los cuales eran: productos terminados, depósitos de envejecimiento, almacén y la planta de envasado.

Posteriormente, se construyeron nuevas edificaciones para las oficinas administrativas y se crearon las instalaciones de la Destilería Nueva Colombia. Así mismo se realizaron grandes inversiones en maquinarias para el envasado automático de los licores.

Para el año 1977, se constituyó el “*Grupo Empresarial R.Y.Q. C.A.*”, el cual esta integrado por: *Licorería La Florida C.A*, *Destilería Nueva Colombia C.A.*, *Y Envejecimiento La Florida C.A*. Este grupo empresarial llegó a contar con un personal de más de 100 empleados, así como de un nivel de producción promedio de aproximadamente 100.000 cajas mensuales en sus diversos licores, las cuales servían para satisfacer la demanda a nivel nacional e internacional.

Las fuertes inversiones, realizadas a través de financiamientos, generaron a la empresa obligaciones de carácter extraordinario, a raíz de la crisis financiera desatada en el país desde 1993, las cuales trajeron como consecuencia el cierre de sus puertas en abril de 1994. Para el 11 de noviembre de 1996, reinician sus actividades permaneciendo hasta los actuales momentos en total normalidad y ascenso.

Para el año 1999, **Licorería La Florida C.A**, contaba con un capital de Bs. 205.100.000,00 dividido en doscientos cinco mil cien (205.100) acciones, con el mismo valor nominal y sigue en proceso de crecimiento. Y para esa misma fecha Contaba con un personal de 30 trabajadores y producción entre 10.000 y 20.000

cajas mensuales de sus diversos productos, los cuales son vendidos por sus distribuidores exclusivos: *Difloriente, Liflorca Zona Metropolitana Y Diflorca Occidente*, quienes cubren gran parte del territorio nacional, además de tramitar ventas al exterior (Canadá e Italia).

Actualmente, la empresa cuenta con un personal de cincuenta y cuatro (54) trabajadores, altamente calificados para llevar a cabo la producción que se requiere y poder competir en el mercado, así mismo ofrecer a la sociedad productos de muy buena calidad en un negocio tan exigente como lo es la elaboración y embotellado de bebidas alcohólicas.

2.3.2.-Misión

Según la página Web: <http://www.laflorida.com.ve> de la empresa Licorería La Florida su Misión es la siguiente: “Fabricar toda una gama de licores de excelente relación valor/precio, orientados a las necesidades de nuestros cliente, con tres grandes compromisos: con su capital humano, con sus accionistas y con la comunidad”.

2.3.3.- Visión

De acuerdo a la página Web: <http://www.laflorida.com.ve> de la empresa Licorería La Florida tiene como Visión:

“Consolidar nuestro liderazgo en el oriente de Venezuela y afianzar nuestro crecimiento hacia el centro-occidente del país. Incursionar con firmeza en los mercados internacionales, todo apoyado en un sistema de calidad, su estabilidad financiera y su capital humano.

Cumplir como una empresa de gran responsabilidad social y con

una orientación a sus clientes”.

2.3.4- Estructura Organizativa:

La actual estructura organizativa de la empresa fue diseñada en el año 1996 por la Gerencia de Administración y se basa en un modelo de organigrama vertical, en donde se especifican solamente las líneas de mando, sin detallar las funciones, dando cabida a una multitud de tareas para un personal limitado.

A continuación se describen cada una de las unidades de la empresa:

- **Junta Directiva**

Es la máxima autoridad de la empresa. Está conformada por: un Presidente, un Secretario, tres Directores Principales, tres Directores Suplentes y un Comisario. Dentro de sus principales atribuciones se encuentran las siguientes:

1. Ejecutar las decisiones y acuerdos de la asamblea general de accionistas.
2. Designar los gerentes y demás empleados capaces de velar por los intereses de la empresa, otorgándoles las facultades que consideren necesarias.
3. Establecer los gastos de administración que sean necesarios para el funcionamiento de la empresa.
4. Elaborar un informe general de la gestión financiera de la empresa que deberá presentarse anualmente a la asamblea general de accionistas.
5. Convocar las asambleas de accionistas, tanto ordinarias como extraordinarias.
6. Fijar el monto de constitución y uso de las reservas.

7. Contraer préstamos con terceros de cualquier índole en nombre de la empresa, a través de su presidente o quien haga las veces.
8. Fijar los sueldos del presidente y demás empleados de confianza.
9. Decretar los dividendos sobre utilidades y la forma como deberán ser cancelados.
10. Cualquier otra función que considere necesaria, siempre y cuando este debidamente soportada y cumpla con los objetivos principales de la empresa.

- **Presidencia**

Es el cargo de mayor nivel dentro de la empresa después de la Junta Directiva, por costumbre es el mismo presidente de la Junta Directiva. Tiene bajo su mando directo la Gerencia General y por ende el resto de las dependencias de la empresa, además debe cumplir con las siguientes funciones:

1. Ejecutar las decisiones de la Junta Directiva.
2. Ejercer previa autorización de la Junta Directiva, la representación de la compañía en todas las negociaciones con terceros; podrá firmar, aceptar, emitir, endosar letras de cambio, pagares y otros efectos de comercio.
3. Hacer llegar al comisario y demás miembros de la junta directiva por lo menos con treinta (30) días de anticipación a la fecha fijada para la próxima asamblea general de accionistas los Balances y Estados Financieros que reflejen la situación económica de la empresa.
4. Presidir las asambleas, tanto ordinarias y extraordinarias de accionistas, así como las reuniones de la Junta Directiva.
5. Otorgar poder a abogados para que ejerzan la representación legal de la

compañía conforme a las facultades que considere la Junta Directiva.

6. Atender y supervisar el movimiento diario de los negocios de la empresa, por sí o por intermedio de cualquier otro funcionario de confianza.

- **Gerencia General**

Responde en relación directa a las órdenes de la presidencia, sobre ella recae la responsabilidad de organizar, supervisar y controlar las operaciones de la empresa para su óptimo funcionamiento. Sus principales funciones son:

1. Desarrollar las estrategias financieras de corto y largo plazo para el funcionamiento de la empresa.
2. Propiciar un ambiente de trabajo agradable.
3. Tomar las previsiones necesarias para cumplir con las obligaciones de la empresa.
4. Realizar de forma directa las transacciones con clientes extranjeros.

La Gerencia General tiene a su cargo a la Gerencia de Operaciones, Gerencia de Administración y la Gerencia de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente.

- **Gerencia de Operaciones**

Es la máxima autoridad del área operativa. Sus atribuciones principales son:

1. Planificar las producciones y elaboraciones a realizarse de acuerdo a las existencias y a los pedidos pendientes.
2. Planificar, valorar y realizar todas las compras de la empresa.

3. Seleccionar y controlar a todo el personal que labora en la planta de producción.
4. Solicitar los recursos necesarios para el mejoramiento y mantenimiento del área de producción.
5. Selecciona los insumos que se utilizarán en las corridas de producción.

Tiene bajo su responsabilidad directa al Departamento de Producción, Departamento de Mantenimiento y Departamento de Elaboración y estos a su vez:

- **Coordinación de Producción**
 - Operador De Producción
 - Obrero De Producción
- **Coordinación de Mantenimiento**
 - Tornero
 - Electricista
 - Mecánico
- **Maestro de Elaboración**
 - Obrero de Elaboración.
- **Gerencia de Administración**

Es la máxima autoridad del área administrativa, es responsable ante la Gerencia General por el manejo y control de los recursos financieros, técnicos y humanos de la empresa. Entre sus principales funciones tiene:

1. Coordinar los Departamentos a su cargo para que presenten la información necesaria en el tiempo oportuno con la mayor eficiencia que sea posible.
2. Asesorar a la Gerencia General sobre las operaciones económicas que realiza la empresa.
3. Desarrollar y presentar a la Presidencia un informe cuatrimestral sobre la situación financiera de la empresa.
4. Supervisar el programa de reclutamiento de personal bajo su cargo.

A esta Gerencia se reportan el Especialista de Contabilidad Fiscal, Especialista en Tesorería y Contabilidad, Especialista en Facturación y Cobranzas, Especialista en Compras, Especialista en Costos y Coordinador de Recursos Humanos.

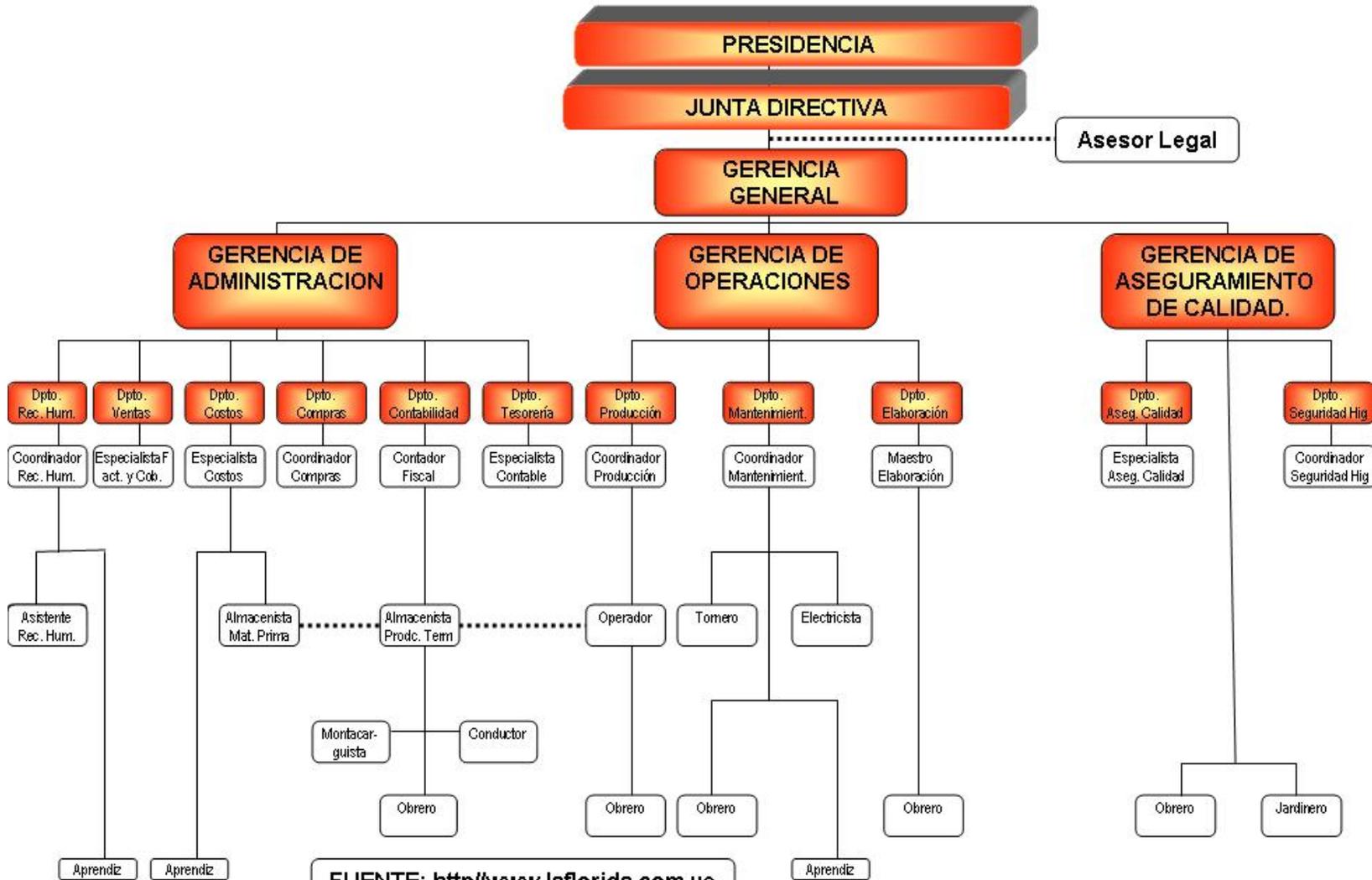
- **Coordinador de Recursos Humanos**
- **Contador Fiscal**
 - Almacenista de Productos Terminados
 - Montacarguista
 - Conductor
 - Obrero de Producción (arrumador)
- **Coordinador de Compras**
- **Especialista en Facturación y Cobranzas**
- **Especialista en Tesorería y Contabilidad**
- **Coordinador de Costos:**
 - Almacenista en Materia Prima
- **Gerencia de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente**

Tiene como principal objetivo crear, coordinar y gestionar los sistemas de control de calidad de la organización, además de velar por el buen estado de los

insumos para la producción y de supervisar o cuidar que los productos terminados de la empresa sean del agrado de los clientes externos y de la sociedad en general. Supervisando directamente a las Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente e indirectamente al Coordinador de Seguridad y Salud Laboral.

- **Especialistas en Aseguramiento de la Calidad**
- **Coordinador de Seguridad y Salud Laboral:**
 - **Jardinero**
 - **Obrero de Seguridad y Salud Laboral.**

ORGANIGRAMA DE LICORERIA LA FLORIDA C.A. (LIFLORCA)



FUENTE: <http://www.laflorida.com.ve>

2.4.-DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Cargo:

“Conjunto de funciones (tareas o atribuciones) con posición definida en la estructura organizacional, en el organigrama. La posición define las relaciones entre el cargo y los demás cargos de la organización.” Chiavenato (2001: 292).

Puesto:

“Es el área establecida para que el trabajador cumpla una determinada tarea dentro del proceso de trabajo, estando dotado de los medios de trabajo necesarios para ejecutar una determinada tarea.” (Álvarez 2005: 6).

Organización:

“Es un sistema de actividades conscientemente coordinadas de dos o más personas.

Una organización existe solo cuando:

- 1.- Hay personas capaces de comunicarse, que
- 2.-Están dispuestas a contribuir en una acción conjunta,
- 3.-A fin de alcanzar un objetivo común.” (Chiavenato; 2007:6)

Estructura Organizativa:

“Una estructura organizacional define como se dividen, agrupan y coordinan formalmente las tareas en los puestos” Robbins, (1996:550)

Descripción de Cargo:

“Es un proceso que consiste en enumerar las tareas o atribuciones que conforman un cargo y que lo diferencian de los demás cargos que existen en una empresa; es la enumeración detallada de las atribuciones o tareas del cargo (qué hace el ocupante), la periodicidad de la ejecución (cuándo lo hace), los métodos aplicados para la ejecución de las atribuciones o tareas (cómo lo hace) y los objetivos del cargo (por qué lo hace)”. Chiavenato (2001:331)

Análisis de Cargo:

“El Análisis de Cargos que pretende estudiar y determinar los requisitos de calificación, las responsabilidades implícitas y las condiciones que el cargo exige para ser desempeñado de manera adecuada”. Chiavenato, (2001:333).

Requisitos Físicos:

“Tienen que ver con la cantidad y la continuidad de energía y de esfuerzos físico mental requeridos, y la fatiga provocada, así como la constitución física que necesita el empleado para desempeñar el cargo adecuadamente.” Chiavenato, (2007:229).

Requisitos Intelectuales:

“Tienen que ver con las exigencias del cargo en lo referente a los requisitos intelectuales que el ocupante debe poseer para desempeñar el cargo de manera adecuada.” Chiavenato, (2007:229).

Responsabilidades Implícitas:

“Se refieren a la responsabilidad que tiene el ocupante del cargo además del trabajo normal y de sus funciones:

- a) Supervisión de personal
- b) Material, herramientas o equipo
- c) Dinero, títulos valores o documentos
- d) Contactos internos o externos
- e) Información confidencial” Chiavenato, (2007:229)

Condiciones de Trabajo:

“Se refieren a las condiciones ambientales del lugar donde se desarrolla el trabajo, y sus alrededores, que pueden hacerlo desagradable, molesto o sujeto a riesgos, lo cual exige que el ocupante del cargo se adapte bien para mantener su productividad y rendimiento en sus funciones.

- a) Ambiente de trabajo
- b) Riesgos”. Chiavenato, (2007:229)

Manual:

“Es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o procedimientos de una organización, política y/o procedimientos de una organización que se consideren necesarios para la mejor ejecución del trabajo”. Quiroga, (1999:161).

Manual de Descripción y Análisis de Cargo:

Es un documento que hace referencias a las actividades, responsabilidades, obligaciones, entre otros, implícitas en un cargo y además de esto suministra información acerca del perfil que debe poseer una persona para desempeñar un determinado cargo eficientemente, para beneficio del desarrollo organizacional. (Definición Propia).

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1.- NIVEL DE INVESTIGACIÓN

Según Arias, (2004:21) “El nivel de investigación se refiere al grado de profundidad con que se aborda un fenómeno u objeto de estudio”

De igual manera, Arias, (ob.cit.:22), define la investigación descriptiva como aquella que:

Consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o grupo con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.

La presente investigación fue de carácter descriptivo; por cuanto se describieron y analizaron en detalle los cargos de la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA).

3.2.- DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Según Arias (ob.cit.:24), “El diseño de investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado. En atención al diseño, la investigación se clasifica en: documental, de campo y experimental”. En este sentido, el mismo autor (ob.cit.:28), define la investigación de campo como aquella que “consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar

variable alguna”

Esta investigación fue de campo, por cuanto los datos que se recolectaron fueron extraídos directamente del ambiente estudiado sin alterar ninguna de las variables; es decir, se tomó la información para la descripción y análisis de los cargos, directamente de los trabajadores que laboran en la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA), a través de la entrevista semi- estructurada, cuestionario y observación directa.

3.3.- POBLACIÓN Y AREA DE ESTUDIO

Según Arias (ob.cit.:98), la Población: “es el conjunto de elementos con características comunes que son objetos de análisis y para los cuales serán válidas las conclusiones de la investigación”.

Para llevar a cabo esta investigación la población estuvo representada por todos los trabajadores de la empresa de Licorería La Florida C.A (LIFLORCA), la cual cuenta con quince (15) empleados, treinta y nueve (39) obreros, lo que hace que esta organización cuente con un total de cincuenta y cuatro (54) trabajadores.

Área de Estudio: el área de estudio se ubicó en la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA) situada en la Avenida Principal de Las Palomas Complejo Industrial R.Y.Q. Cumaná Estado Sucre.

3.4.- MUESTRA

Según Morles, (1994:54) la muestra es un “subconjunto representativo de un universo o población.”

En esta investigación, debido a que la población fue manejable por los investigadores no se requirió tomar muestra.

3.5.- FUENTES DE INFORMACIÓN

La fuente según (ARIAS 2006:27), “es todo lo que suministra datos o información” Las fuentes de información que se tomarán en cuenta para efectos de la investigación son:

3.5.1.- Fuentes Primarias

Estuvo representada por todos los trabajadores de la empresa Licorería La Florida C.A (LIFLORCA), quienes fueron la principal fuente de información al detallar con exactitud y objetividad las labores que llevan acabo en las instalaciones de la misma.

3.5.2.- Fuentes Secundarias

Comprendió todos aquellos documentos, físicos y electrónicos, sobre el tema de estudio y la organización, conformada por libros, tesis, leyes, páginas Web, entre otros.

3.6.- TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

1. Las técnicas (ARIAS; 2004:65), “se entenderá por técnica, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información”
2. Un instrumento de recolección de datos (ARIAS; 2004:67), “es un dispositivo o formato (en papel digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información”.

Para efectos de esta investigación, se utilizaron como instrumentos de recolección de datos los siguientes:

3.6.1.- Entrevistas Semi-Estructuradas

Consistió en ir al campo de estudio con preguntas establecidas y en el desarrollo de la entrevista existió libertad de formular nuevas preguntas. Este tipo de instrumento fue aplicado a cargos operativos que poseen funciones específicas y de orden de mantenimiento.

- Coordinador de mantenimiento
- Electricista
- Tornero
- Mecánico
- Jardinero
- Obrero de seguridad y salud laboral.
- Almacenista de productos terminados.
- Almacenista de materia prima.

3.6.2.- Cuestionario

Consistió en un formulario de preguntas abiertas y cerradas, en el cual los ocupantes del cargo respondieron a las interrogantes planteadas en este. En principio fue aplicado a:

- Aprendiz INCE.
- Coordinador de seguridad y salud laboral.
- Gerencia de operaciones.

- Contador fiscal.

3.6.3.- MÉTODO MIXTO

Combinación de varios métodos de recolección de información. Los cuales se mencionan a continuación:

3.6.3.1.- Observación Directa y Entrevista

Tanto la observación como la entrevista fueron aplicadas a los ocupantes de los cargos de orden operativo, comprendidos por los siguientes:

- Obreros de producción
- Operadores de producción
- Obrero de elaboración.

3.6.3.2.- Cuestionario y Entrevista

Tanto el cuestionario como la entrevista fueron aplicados a los ocupantes de los cargos de orden administrativos, y se realizó de la siguiente manera:

1. El Cuestionario: fue el primero en ser aplicado y estuvo estructurado en un formulario de preguntas abiertas y cerradas, en la que los ocupantes de los cargos respondieron por escrito todas las indicaciones posibles sobre el cargo, su contenido y sus características.
2. La Entrevista: posterior a la aplicación del cuestionario se les realizó una entrevista no estructurada a fin de corroborar y aclarar dudas. Esta técnica de recolección de datos se le aplicó a los siguientes cargos:

- Gerencia de administración.
- Coordinadora de recursos humanos.
- Especialista en facturación y cobranzas.
- Especialista en tesorería y contabilidad.
- Especialista en costos.
- Especialista en compras; y,
- Especialistas de aseguramiento de la calidad y atención al cliente.
- Maestro de elaboración.

3.6.3.3.- Revisión Bibliográfica

Consiste en indagar documentos relacionados con la investigación, como tesis y libros, entre otros.

3.7.- TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Los datos recopilados a través del cuestionario, de la entrevista y de la observación directa, fueron clasificados en preguntas abiertas y cerradas, luego las preguntas se codificaron y tabularon, para lo cual se utilizó programas automatizados como Excel y SPSS (social process statical software), con la finalidad de concentrar la información expresando los resultados en cifras estadísticas y reflejarlas en cuadros representativos para su posterior análisis.

CAPITULO IV

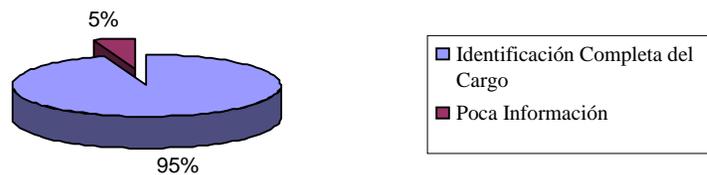
PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Una vez recolectada la información a través de la aplicación del cuestionario y de la entrevista a todos los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA); es decir, los trabajadores desde los niveles gerenciales hasta los niveles de menor jerarquía; entre los cuales se encuentran (los gerentes, los coordinadores profesionales, los técnicos, los de orden operario que incluyen los obreros y operadores de producción), ésta información fue constatada con la Gerente de RRHH con la finalidad de depurarla para presentarla lo más objetiva posible y posteriormente se realizó un análisis de los resultados, a fin de presentar una información desglosada porcentualmente para permitir la visualización de cada una de las respuestas emitidas por los ocupantes de los diferentes cargos con que cuenta la organización.

4.1.- DESCRIPCIÓN DE CARGOS

Gráfica N° 1 Distribución absoluta y porcentual sobre el conocimiento que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la identificación del cargo que ocupan.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO



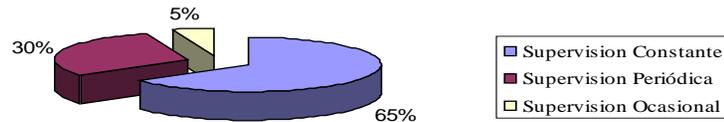
Fuente: Elaboración Propia

El 95% de los trabajadores en todos los niveles (gerenciales, coordinadores, técnicos y de orden operarios) poseen claros conocimientos referentes a la identificación de su cargo, mientras que un 5% no brindaron información suficiente al respecto; además se observó que en este porcentaje se encuentran algunos obreros de producción y de higiene y seguridad laboral.

Esto evidencia, que los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), cuenta con una información clara y precisa sobre la identificación de los cargos que desarrollan dentro de la organización, por lo tanto conocen la denominación del cargo, el código, la gerencia, el departamento al cual pertenecen, a quien reportaran y los cargos subalternos.

Gráfica N° 2 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto al nivel de supervisión que ejercen.

NIVEL DE SUPERVISION

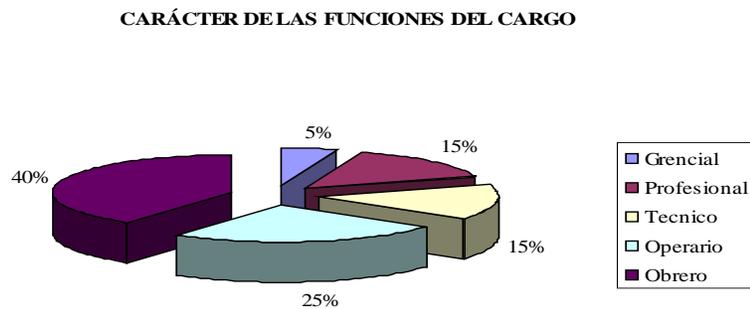


Fuente: Elaboración Propia

Se puede inferir claramente que el 65% de los encuestados, representados por los trabajadores del área de Producción, Operadores y Obreros de Planta, consideraron que se les supervisa constantemente; el 30% conformado por los Coordinadores Profesionales y los Técnicos afirmaron que se les supervisa periódicamente y el 5% restante refleja directamente a los gerentes los cuales expresaron que se les supervisa de manera ocasional.

De acuerdo a lo ilustrado en esta gráfica, existe un nivel de control adecuado en las instalaciones de la Licorería la Florida C.A (LIFLORCA) dirigido a toda la población trabajadora de la empresa, lo que permite que exista un seguimiento de las actividades realizadas en el día a día de la empresa.

Gráfica N° 3 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto al carácter de las funciones del cargo.



Fuente: Elaboración Propia

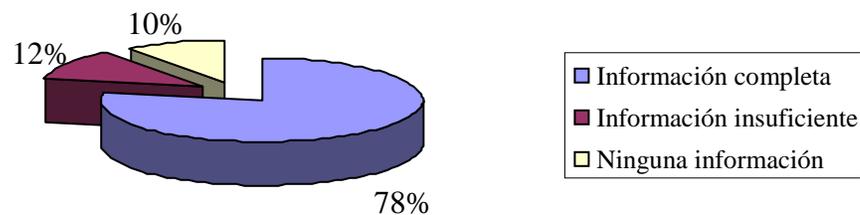
El 5% de los trabajadores tienen funciones con un carácter gerencial (Gerencia General, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Administración y la Gerencia de Aseguramiento y Control de la Calidad), mientras que un 15% afirmaron desarrollar actividades profesionales (Coordinador de Recursos Humanos, Especialista en Costo, Coordinador de Compras y Especialista Contable); otro 15% consideraron que el carácter de sus funciones es de nivel técnico, tal es el caso de la Especialista de Facturación y Cobranzas, Contador Fiscal, Coordinador de Producción, Coordinador de Mantenimiento, Maestro de Elaboración, Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y el Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, el otro 25% coincidieron en que sus funciones son de orden operario (Almacenistas de Productos Terminados, Almacenista de Materia Prima y Operadores de Producción) y el otro 40% restante manifestaron que las labores que desarrollan son de carácter obrero incluyendo entre ellos a: Jardineros, Torneros, Electricistas, Aseadores, Montacarguistas, Camioneros y Obreros de Producción.

En relación a lo anterior, se puede evidenciar que los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), tienen marcados claramente los niveles de las funciones del cargo, siendo las funciones de nivel operario/obrero las que predominan en la organización, lo cual puede obedecer a la naturaleza de las labores desempeñadas en la misma.

4.2.- OBJETIVO GENERAL DEL CARGO:

Gráfica N° 4 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto al propósito general del cargo que ocupan.

PROPÓSITO DEL CARGO



Fuente: Elaboración Propia

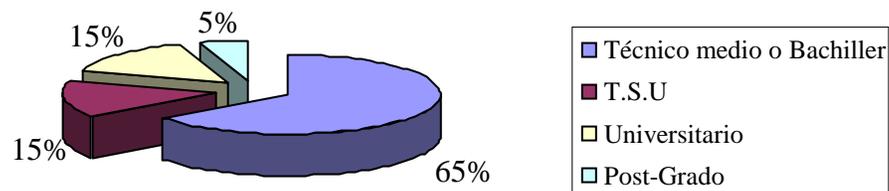
El 78% de los trabajadores ofrecieron la información correspondiente al propósito o al objetivo general del cargo que ocupan entre ellos (Gerentes, Coordinadores, Técnicos y Algunos trabajadores de orden operario) un 12% respondió poseer información insuficiente (Obreros), mientras que un 10% no ofreció ninguna información al respecto (Obreros), de lo cual se infiere que no manejan información que les permita tener criterios definidos sobre el objetivo o el propósito del cargo (Obreros), es decir, cual es la razón de ser de ese cargo y como contribuye al alcance de los objetivos organizacionales.

De acuerdo a la información graficada se deduce que en términos generales los trabajadores manejan adecuadamente el propósito que tiene su cargo, sin embargo, una minoría desconoce esta información obstruyendo de esta manera el objetivo organizacional de la empresa.

4.3.- PERFIL DEL OCUPANTE DEL CARGO.

Gráfica N° 5 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la formación académica necesaria para ocupar el cargo.

FORMACIÓN ACADÉMICA



Fuente: Elaboración Propia

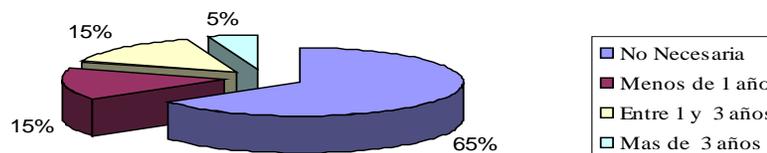
De acuerdo a lo reflejado en este gráfico, el nivel mínimo de formación académica de los trabajadores para ocupar el cargo de Obrero y Operadores de producción es el título de bachiller, que representan un 65% de la población, mientras que otro 15% señala a la educación técnica superior como la necesaria para desempeñar el cargo (Especialista de Facturación y Cobranzas, Contador Fiscal, Coordinador de Producción, Coordinador de Mantenimiento, Maestro de Elaboración, Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y el Coordinador de Seguridad y Salud Laboral), otro 15% manifestó que requieren un nivel profesional (Coordinador de Recursos Humanos, Especialista en Costo, Coordinador de Compras y Especialista

Contable); y por último un 5% que engloba los niveles gerenciales y de mayor complejidad de la organización (Gerencia General, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Administración y la Gerencia de Aseguramiento y Control de la Calidad), manifestaron que se requiere estudios de cuarto nivel(Post-Grado).

Es de resaltar, que la mayoría de los cargos de esta empresa son de nivel operativo y obrero (Producción) por lo tanto el nivel académico adecuado requerido es el de bachiller siendo este nivel de instrucción el que predomina en la organización.

Gráfica N° 6 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la experiencia del cargo.

EXPERIENCIA EN EL CARGO



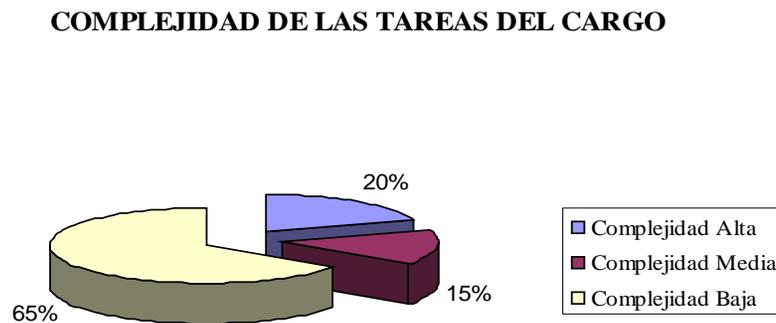
Fuente: Elaboración Propia

El 5% de los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), deben contar con más de tres años de experiencia para desempeñar las labores del cargo, entre ellos se encuentran los de nivel gerencial (Gerencia General, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Administración y la Gerencia de Aseguramiento y Control de la Calidad); mientras que un 15% expresaron que se requiere entre 1 a 3 años de experiencia (Coordinador de Recursos Humanos, Especialista en Costo, Coordinador

de Compras y Especialista Contable); el otro 15% considera que la experiencia laboral idónea para ocupar sus puestos debe ser menos de (1) un año (Especialista de Facturación y Cobranzas, Contador Fiscal, Coordinador de Producción, Coordinador de Mantenimiento, Maestro de Elaboración, Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y el Coordinador de Seguridad y Salud Laboral) y el 65% restante (Obreros y Operadores) manifestaron que la experiencia no era necesaria. Es de resaltar que la información dada fue corroborada con la Gerente de Recursos Humanos a fin de presentar o determinar un perfil objetivo.

De lo cual se puede inferir, que en la mayoría de los cargos de la empresa, la experiencia es un elemento indispensable que contribuye al buen desempeño de las actividades.

Gráfica N° 7 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a la complejidad de las tareas del cargo.



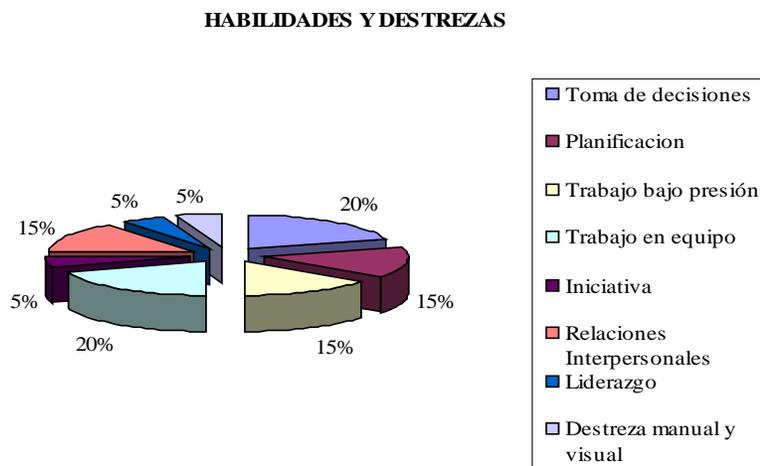
Fuente: Elaboración Propia

Un 20% de los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A

(LIFLORCA) consideraron que las tareas que ejecutan son de una alta complejidad y por ende necesitan de pensamiento analítico constante, incluyendo en este rango las Gerencias y las Coordinaciones de los Departamentos de la compañía, mientras que un 15% señalaron que las actividades a las cuales están sometidos, son de mediana complejidad lo que implica un grado de razonamiento y dificultad medio (los de nivel técnico como la Especialista de Facturación y Cobranzas, Coordinador de Producción, Coordinador de Mantenimiento, Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y el Coordinador de Seguridad y Salud Laboral) y un 65% manifiesta que sus labores son específicamente rutinarias y no necesitan de un grado intelectual alto. Operadores y Obreros de producción.

De lo anterior se puede inferir, que en la organización existen un gran número de cargos con tareas rutinarias que no requieren de un alto nivel intelectual y experiencia, tal como lo señala la grafica 5 y 6.

Gráfica N° 8 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación a las habilidades y destrezas requeridas para desempeñar el cargo.



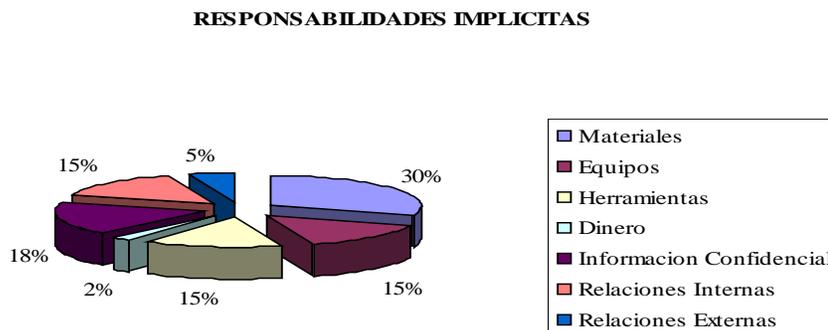
Fuente: Elaboración Propia

El grafico N° 8 muestra las habilidades y destrezas requeridas dentro de la organización donde el 20% de los trabajadores consideraron que la toma de decisiones es de suma importancia dentro del desarrollo de sus cargos (Gerencias y Coordinaciones), otro 15% se inclinaron en que la planificación es el basamento de su cargo (Gerencias y Coordinaciones), mientras que un 15% de los trabajadores (Gerencias y Coordinaciones) concordaron en que trabajan bajo presión, otro 20% requiere de trabajo en equipo (Operadores y Obreros de Producción), un 5% requiere de iniciativa (Operadores y Obreros de Producción), mientras el 15% manifestaron que le es indispensable manejar las relaciones interpersonales (empleados subalternos de las coordinaciones), otro 5% consideraron que el liderazgo predomina en sus funciones(Gerencias) y otro 5% manifestaron que le es indispensable la destreza manual y visual en la mayoría de sus labores (Operadores y Obreros de Producción).

En relación a lo anterior, se puede afirmar que las habilidades y destrezas predominantes que debe manejar el personal de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), es el trabajo en equipo, la toma de decisiones, capacidad para trabajar bajo presión y la planificación.

4.4.- RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Gráfica N° 9 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las responsabilidades implícitas de su cargo.



Fuente: Elaboración Propia

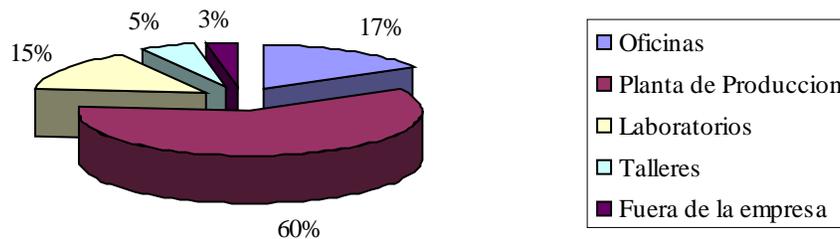
El 30% de los trabajadores afirmaron que son responsables de materiales necesarios para el desempeño de sus cargos (incluyendo Gerentes, Coordinadores, Empleados, Operadores, Obreros), un 15% manifestaron tener responsabilidad sobre equipos (Operadores de Producción y Coordinador de Mantenimiento), otro 15% expresaron que deben resguardar herramientas propias de su labor (Jardineros, Torneros, Electricistas, Aseadores); un 2% señalaron que por la naturaleza de su trabajo necesitan manejar dinero de la organización (Gerente General y Gerente de Administración); otro 18% manejan información confidencial que los compromete con la empresa (Maestro de Elaboración, Especialistas de Aseguramiento de la Calidad), mientras que un 15% manifestaron que poseen la responsabilidad de mantener relaciones internas formales con otros cargos y el otro 5% que por la naturaleza de su trabajo deben relacionarse con personas externas a la organización para el buen desempeño de sus labores (Gerente y Asistente de Recursos Humanos, Camioneros, Coordinador de Seguridad y Salud Laboral, Contador Fiscal).

De acuerdo a lo ilustrado en el gráfico anterior, se puede establecer que la mayoría de los trabajadores (Gerentes, Coordinadores, Almacenista de Materia Prima y Productos Terminados, Tornero, Electricista, entre otros) tienen a sus cargos materiales y equipos, en tanto que la responsabilidad sobre dinero recae sobre muy pocos trabajadores (Gerente General y Gerente de Administración).

4.5.- CONDICIONES AMBIENTALES.

Gráfica N° 10 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones del ambiente de trabajo.

AMBIENTE DE TRABAJO



Fuente: Elaboración Propia

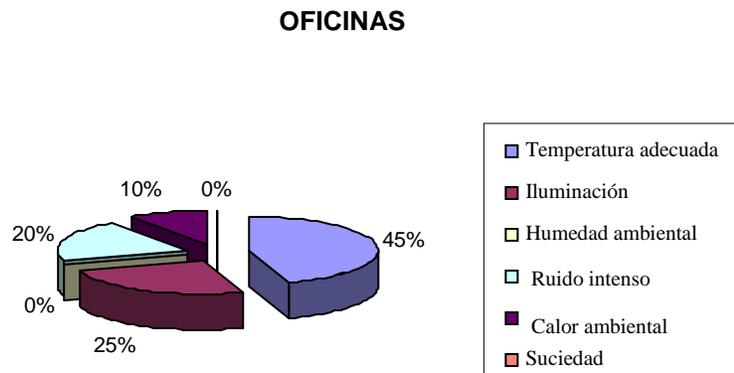
Los trabajadores manifestaron que la empresa posee áreas específicas de trabajo, la cual está dividida de la siguiente manera: el 17% desenvuelven sus labores en áreas de Oficinas, el 60% en la Planta de Producción y Almacenes, otro 15% en laboratorios, un 5% en Talleres propios de la organización y un 3% manifestaron que para desarrollar sus funciones debe trasladarse constantemente fuera de las áreas de la

empresa.

A continuación se detalla cada una de las áreas de trabajo y las condiciones ambientales a las que están expuestos los trabajadores permanentemente:

Condiciones Ambientales de las Áreas de Trabajo

Gráfico 10.1 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos de oficinas.



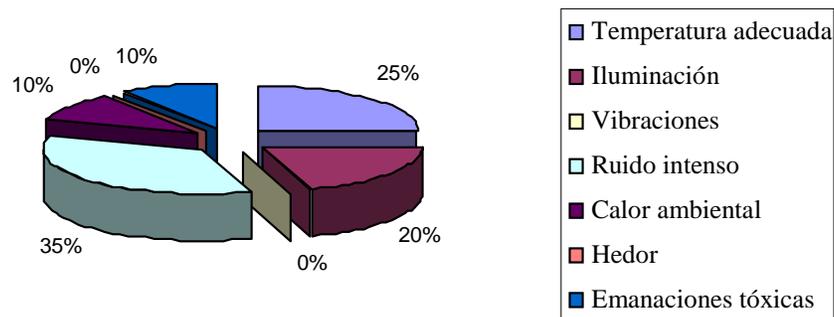
Fuente: Elaboración Propia

El 45% de los trabajadores manifestaron que su lugar de trabajo cuenta con una temperatura adecuada, otro 25% afirmaron que poseen buena iluminación, otro 20% consideraron que en las instalaciones se presenta ruido intenso, mientras que el 10% restante consideraron que son expuestos a calor ambiental, además hay que resaltar que todos estos trabajadores (Gerentes y Coordinadores) no están expuestos a la humedad ambiental ni suciedad.

De acuerdo a lo ilustrado anteriormente, se puede inferir que los trabajadores cumplen sus funciones en áreas de oficinas y cuentan en términos generales con un lugar adecuado para desarrollar las mismas, aún cuando hay un pequeño porcentaje de trabajadores que manifiestan incomodidad con el ruido y el calor las cuales son a consecuencia directa de que estas oficinas se encuentran ubicadas muy cerca de la planta de producción.

Gráfico 10.2 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos desarrollados en la planta de producción.

PLANTA DE PRODUCCION



Fuente: Elaboración Propia

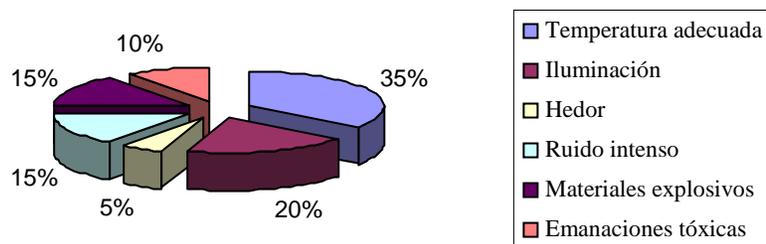
En esta planta de producción, solamente desempeñan sus funciones el personal operario representado por los obreros y operadores de los cuales el 25% consideraron que la planta de producción cuenta con una buena temperatura, otro 20% manifestaron tener una iluminación adecuada; el 35% señalaron que en su lugar de trabajo se presenta ruido intenso, mientras que otro 10% expresaron que existe calor y

el 10% restante manifestaron estar expuestos a emanaciones tóxicas, ningún trabajador manifestó que se presentaba el hedor en la planta de producción al momento en que los obreros y operadores realizan sus actividades.

De lo ilustrado anteriormente, se puede inferir que en la planta de producción de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), se presentan condiciones ambientales particulares que van de acuerdo con las actividades realizadas dentro de la misma, es decir el ruido intenso, el calor y las emanaciones toxicas, que podrían ser perjudiciales para los trabajadores, sin embargo, la empresa toma las medidas preventivas requeridas por el Instituto de Prevención, Higiene y Seguridad Laboral al suministrar guantes, gorras, lentes, protectores auditivos, tapa bocas, botas especiales para el área y casco, entre otros.

Gráfico 10.3 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos desarrollados en los laboratorios.

LABORATORIOS



Fuente: Elaboración Propia

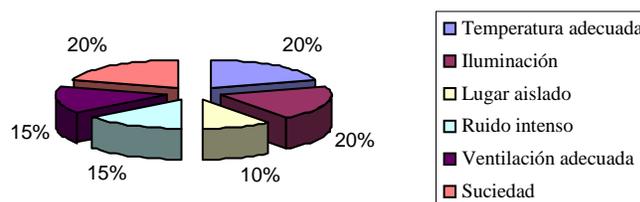
El 35% de los trabajadores afirman que los laboratorios cuentan con una temperatura adecuada, el 20% manifestaron contar con buena iluminación, el 5%

señalaron estar expuestos a hedor, el 15% declararon realizar las actividades bajo un ruido intenso, mientras que un 15% expresaron estar expuestos a materiales explosivos y el 10% restante consideraron que las emanaciones tóxicas están presentes en las actividades que realizan.

De lo ilustrado anteriormente, se puede inferir que las instalaciones del laboratorio de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), presentan condiciones ambientales particulares que van de acuerdo con las actividades realizadas dentro de la misma, que podrían perjudicar (al igual que las condiciones presentes en la planta de producción) la salud de los trabajadores, sin embargo, la empresa toma las medidas preventivas exigidas por la ley (LOPCYMAT).

Gráfico 10.4 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), con respecto a las condiciones ambientales predominantes en los cargos desarrollados en los talleres.

TALLERES



Fuente: Elaboración Propia

Dentro de los talleres de las instalaciones de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), el 20% de los trabajadores afirman contar con temperatura adecuada, otro 20% con buena iluminación, otro 10% afirman permanecer en lugar aislado, otro 15% señalan estar expuestos a un ruido intenso, otro 15% consideraron contar con buena ventilación, mientras que el 20% restante reflejan que se exponen a

suciedad.

De los resultados expuestos anteriormente, se puede inferir que las condiciones ambientales son las requeridas y/o admitidas en un taller, donde las mismas son desagradables, propias de la naturaleza del trabajo.

Se visualiza que la empresa por las condiciones de sus actividades, posee áreas ajustadas a labores específicas y propias de cada lugar o espacio, donde las condiciones ambientales se disponen de acuerdo a sus necesidades. Se puede inferir que la mayoría de los trabajadores se desenvuelven en un ambiente desagradable, pero por la naturaleza de sus funciones que así lo requiere. Sin embargo, la empresa toma las medidas preventivas requeridas por el Instituto de Prevención, Higiene y Seguridad Laboral al suministrar guantes, gorras, lentes, protectores auditivos, tapa bocas, botas especiales para el área y casco, entre otros.

Grafica N° 11 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación al nivel de riesgo requerido por sus labores.



Fuente: Elaboración Propia

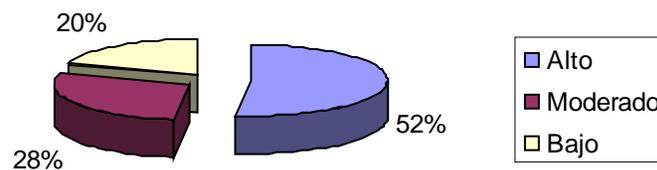
El 70% de los trabajadores manifestaron que el nivel de riesgo al cual están expuestos es alto (Planta de Producción, Talleres y Laboratorios), otro 10% señalaron que el nivel de riesgo al cual están sometidos es medio (Aseadores, Almacenistas de

Productos Terminados y de Materia Prima, Jardineros, entre otros), y el 20% restante consideraron que se exponen a un nivel de riesgo bajo (Gerentes y Coordinadores).

De los resultados reflejados en esta gráfica, se evidencia que en su mayoría los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), están expuestos a un riesgo que va desde moderado a alto producto de la naturaleza de las actividades que realizan.

Gráfica N° 12 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación al nivel de esfuerzo físico al que están sometidos.

NIVEL DE ESFUERZO FÍSICO



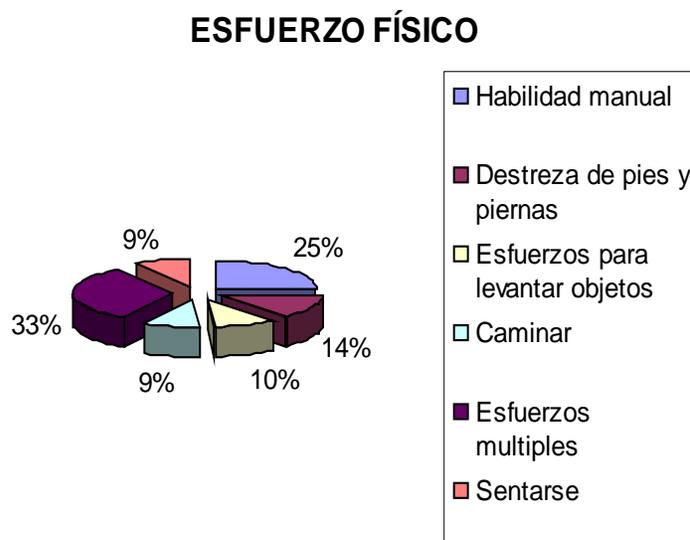
Fuente: Elaboración Propia

Un 52% de los trabajadores consideran que el nivel de esfuerzo físico al cual están expuestos por su trabajo es alto (Operadores y Obreros de Producción), otro 28% (Aseadores, Almacenistas de Productos Terminados y de Materia Prima, Jardineros, Montacarguistas, Camioneros, Especialistas en Aseguramiento de la Calidad, entre otros), manifestaron que están sometidos a un nivel de esfuerzo medio, mientras que un 20% expresaron que sus actividades no generan un esfuerzo que

atente contra su integridad, por lo tanto lo consideran bajo (Coordinadores y Gerentes)

De lo anterior se puede evidenciar, que los distintos niveles de esfuerzos físicos a los que están expuestos los trabajadores son variados de acuerdo a las distintas áreas de trabajo, que en su mayoría, realizan labores que requieren cierto grado de esfuerzo físico, debido a las actividades propias de la organización o a la naturaleza de las mismas.

Gráfica N° 13 Distribución absoluta y porcentual sobre la noción que tienen los trabajadores de la empresa Licorería la Florida C.A (LIFLORCA), en relación al esfuerzo físico al que están sometidos.



Fuente: Elaboración Propia

De acuerdo con lo ilustrado en la gráfica, el 25% de los trabajadores afirmaron que al desarrollar sus funciones el esfuerzo físico que predominaba es el relacionado con la habilidad manual (Operadores y Obreros de Producción), el 14% afirmaron

que el esfuerzo predominante es el de implementar destrezas de pies y piernas (Operadores y Obreros de Producción), el 10% requiere esfuerzos para levantar objetos (Obreros, Almacenistas, Montacarguistas), el 9% admiten que deben caminar ciertas distancias para cumplir con las funciones, otro 9% afirman que deben permanecer sentados, mientras que el 33% restante afirma que debe implementar todas las anteriores. De lo cual se infiere que los trabajadores deben permanecer en constante actividad física, producto de la naturaleza de las funciones que realizan.

CAPITULO V

MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS PARA LA EMPRESA LICORERÍA LA FLORIDA C.A. (LIFLORCA), CUMANÁ- ESTADO- SUCRE, AÑO 2008.

	<p>Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)</p>	Página N° 1/1 1
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2008
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Portada		
		

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/2 2
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto:	Índice	
	Índice	
Introducción.....		4
Objetivo General.....		5
Objetivos específicos.....		5
Alcance.....		5
Reseña Histórica.....		6
Misión.....		6
Visión.....		6
Manual de Descripción y Análisis de Cargos.....		7
Gerente general.....		7
Gerente de administración.....		10
Gerente de operaciones.....		14
Gerente de aseguramiento de la calidad.....		17
Coordinador de recursos humanos.....		20
Especialista en facturación y cobranzas.....		24
Especialista en costos.....		27
Coordinador de compras.....		30
Contador fiscal.....		33
Especialista contable.....		36
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/2 3									
		Fecha de Elaboración:									
		Fecha de Aprobación:									
Asunto:											
Índice											
Coordinador de producción.....		39									
Coordinador de mantenimiento.....		42									
Maestro de elaboración.....		45									
Especialista en aseguramiento de la calidad.....		48									
Coordinador de seguridad y salud laboral.....		51									
Asistente de recursos humanos.....		54									
Almacenista de materia prima.....		57									
Almacenista de productos terminados.....		60									
Montacarguista.....		63									
Conductor.....		66									
Operador de producción.....		69									
Obrero de producción.....		73									
Tornero.....		78									
Electricista.....		81									
Obrero de elaboración.....		84									
Jardinero.....		87									
Obrero de seguridad y salud laboral.....		90									
Conclusiones.....		93									
Recomendaciones.....		93									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Elaborado por:</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Revisado por:</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Aprobado por:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463 </td> <td style="text-align: center;"> Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico </td> <td style="text-align: center;"> Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Firma:</td> <td style="text-align: center;">Firma:</td> <td style="text-align: center;">Firma:</td> </tr> </table>			Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	Firma:	Firma:	Firma:
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:									
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH									
Firma:	Firma:	Firma:									

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/1 4
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2008
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Introducción		
<p>Introducción</p> <p>El Manual de Descripción y Análisis de cargo en La empresa Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA), cumple con el objetivo de apoyar en técnicas administrativas, relacionadas con el Recurso Humano tales como: programas de reclutamiento, selección, desarrollo de personal, evaluación del desempeño, entre otras; para obtener una ponderación general de sus actividades, y por ende alcanzar los objetivos establecidos que le van a conducir a lograr eficientemente las funciones que en ella se ejecutan.</p> <p>Con este Manual las Gerencias y departamentos de la empresa en especial la de Recursos Humanos, conocerá con precisión las actividades realizadas por cada trabajador y las aptitudes que deben poseer cada uno para desempeñar eficientemente un cargo, además se logrará dividir equitativamente las tareas, entre otros.</p> <p>Esta herramienta proporcionará información relevante de cada cargo como: identificación, propósito del mismo, funciones que realizan, perfil del ocupante, ambiente donde se desenvuelven, nivel de riesgo, esfuerzo que aplican para desempeñarse, permitiendo diferenciar un cargo de otro evitando así la duplicidad de funciones, con la intención de que los trabajadores lleven a cabo eficaz y eficientemente sus labores y poder lograr los objetivos organizacionales de la empresa Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA).</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/1 6
		Fecha de Elaboración: Noviembre 2008
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Alcance, Misión y Visión		
<p>Actualmente, la empresa cuenta con unipersonal de cincuenta y cuatro (54) trabajadores, altamente calificados para llevar a cabo la producción que se requiere y poder competir en el mercado, así mismo ofrecer a la sociedad productos de muy buena calidad en un negocio tan exigente como lo es la elaboración y emvasado de bebidas alcohólicas.</p> <p style="text-align: center;">Alcance</p> <p>Este manual tiene gran importancia para la empresa en general, pero específicamente para la Coordinación de Recursos Humanos por cuanto agiliza labores como: reclutamiento, selección, Inducción de personal, entre otros.</p> <p style="text-align: center;">Misión</p> <p>“Fabricar toda una gama de licores de excelente relación valor/precio, orientados a las necesidades de nuestros clientes, con tres grandes compromisos: con su capital humano, con sus accionistas y con la comunidad.”(www.laflorida.com.ve).</p> <p style="text-align: center;">Visión</p> <p>“Consolidar nuestro liderazgo en el oriente de Venezuela y afianzar el crecimiento hacia el centro-occidente del país. Incursionar con firmeza en los mercados internacionales, todo apoyado en su sistema de calidad, su estabilidad financiera y su capital humano. Cumplir como una empresa de gran responsabilidad social y con una orientación a sus clientes”. (www.laflorida.gov-ve).</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 7
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Gerente General		
1. Identificación: Nombre del cargo: Gerente General Código: LF-RH-101-08		

 <p>Gerencia: General Gerencia General Cargos: inmediato: Junta Directiva - Presidencia Gerencias de Administración, Operaciones y Aseguramiento de la inmediatos: Gerencias de Administración, Operaciones y Aseguramiento de la (LIFLORCA) Funciones del cargo: Gerencial.</p>	<p>Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)</p>	<p>Página N° 2/3 8 Fecha de Elaboración: Fecha de Aprobación:</p>
<p>2. Propósito del cargo: Descripción y Análisis de Cargo</p>		
<p>Continuación: El Gerente General es la persona encargada de lograr que las actividades u operaciones particulares de</p>		
<p>✓ Educación: • Lcdo. En Administración o Carreras Afines con Postgrado en Gerencia General.</p>		
<p>3. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificar, Coordinar, Controlar y Evaluar las áreas de Producción, Mantenimiento, Administración y Aseguramiento de la Calidad. ✓ Contratar todas las posiciones gerenciales. ✓ Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos. ✓ Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas para la aprobación de los gerentes corporativos. ✓ Coordinar con las oficinas administrativas para asegurar que los registros y sus análisis se están llevando correctamente. ✓ Crear y mantener buenas relaciones con los clientes, gerentes corporativos y proveedores para mantener el buen funcionamiento de la empresa. ✓ Lograr que las personas quieran hacer lo que tienen que hacer y no hacer lo que ellas quieren ✓ liderar y coordinar las funciones de planeamiento estratégico. </p>		
<p>4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 35 a 45 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. <p style="text-align: right;">Continúa...</p> </p>		
<p>Elaborado por:</p>	<p>Revisado por:</p>	<p>Aprobado por:</p>
<p>Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463</p>	<p>Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico</p>	<p>Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH</p>
<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo cinco (5) años de experiencia en cargos de Gerencia de empresas manufactureras, en función de adquirir diversidad de conocimientos, destrezas, herramientas y habilidades que le permitan nutrirse y afrontar con integridad y seguridad, los diversos escenarios en el día a día del cargo. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de coordinación general en un nivel alto • Nociones amplias sobre finanzas. • Nociones amplias y generales de recursos económicos, materiales y humanos en un nivel alto. • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. • Mantenimiento Industrial • Administración de la Producción • Aseguramiento de la Calidad ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel alto. • Capacidad para trabajar en equipo. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. • Capaz de asumir retos. 		
<p>5. Responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene responsabilidad directa de un ordenador, fax, sumadora, impresora, teléfono, fotocopidora y escáner exclusivo para realizar el trabajo requerido por el cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en un grado alto informaciones confidenciales relacionadas a las operaciones de cada departamento de la organización. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:
	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 9
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		

Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones comunes, no previstas o fortuitas, siendo autónomo de todas las actividades a nivel administrativo. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente de Administración, Gerente de Operaciones, y gerente de Aseguramiento de la Calidad. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene comunicación con todos los clientes de la empresa, además con entes privados y gubernamentales. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, manejándose la toma de decisiones constantemente que algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° ¼ 10
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Gerente de Administración	
1. Identificación: Nombre del cargo: Gerente de Administración Código: LF-RH-102-08 Gerencia: Administración Departamento: Administración Cargo supervisor inmediato: Gerente General Cargos subalternos inmediatos: Especialista en Contabilidad Fiscal, Especialista en Tesorería y Contabilidad, Especialista en Facturación y Cobranzas, Especialista en Compras, Especialista en Costos, Coordinador de Recursos Humanos. Carácter de las funciones del cargo: Gerencial.			
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Gerente Administrativo es el coordinador de una serie de esfuerzos, capacidades, habilidades, entre otras; su objetivo principal se basa en convertir las actividades comunes de la administración en un conjunto de <u>recursos humanos</u>, <u>materiales</u>, técnicos, monetarios, de <u>tiempo</u> y espacio en <u>una empresa</u> útil y efectiva teniendo la responsabilidad directa de realizar <u>acciones</u> que permitan que las personas hagan sus mejores aportaciones a los objetivos del grupo. 			
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar detalladamente las políticas organizacionales que involucran directamente al recurso humano de la organización. ✓ Dar sugerencias efectivas ante las políticas a implementar dentro de la empresa para desarrollar un buen clima organizacional. ✓ Analizar e interpretar los estados financieros y de costos de la empresa. ✓ Inspeccionar el cumplimiento de la normativa legal en todas las áreas de la gerencia. ✓ Examinar que se cumpla con la normativa legal fiscal. ✓ Coordinar en conjunto con la gerencia de operaciones la adquisición de insumos para la producción. ✓ Gestionar la emisión de informes de rendimiento tanto de la empresa en general como el de las diversas áreas de administración por separado. ✓ Verificar el cumplimiento legal de los principios de contabilidad. ✓ Asesorar a la Gerencia General en materia administrativa. ✓ Representar a la organización ante terceros en lo referente a materia administrativa. ✓ Contactos con agencias aduanales para la importación de productos. ✓ Manejar las Fiscalizaciones del Seniat. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/4 11
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
4.Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 35 a 45 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Lcdo. En Administración, Contaduría Pública o Carreras Afines, con Postgrado en Gerencia General o Finanzas. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo cinco (5) años de experiencia en cargos similares, en función de adquirir diversidad de conocimientos, destrezas, herramientas y habilidades que le permitan nutrirse y afrontar con integridad y seguridad, los diversos escenarios en el día a día del cargo. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos básicos contables en un nivel alto. • Nociones amplias y generales de administración de recursos económicos, materiales y humanos en un nivel alto. • Conocimientos amplios y sustentables de las leyes a nivel administrativo, de trabajadores e impuestos. • Conocimientos de inventario en un nivel alto • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel alto. • Capacidad para trabajar en equipo. • Pericia para tratar con los clientes y trabajadores en general. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. 		
		Continúa...
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/4 12
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> • Capaz de asumir retos. • Empatía. 			
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Coordina indirectamente todos los recursos de la empresa. • Tiene responsabilidad directa sobre los inventarios de materia prima y de productos terminados. • Tiene responsabilidad directa de un ordenador y una impresora exclusivos para realizar el trabajo requerido por el cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización, sin embargo opera en conjunto y de manera indirecta con el Gerente General de la organización los recursos monetarios de la empresa que no se manejan en efectivo sino por transacciones bancarias que ayudan a controlar desviaciones o hurto de dinero. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en un grado alto informaciones confidenciales relacionadas a las operaciones administrativas de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones comunes, no previstas o fortuitas, siendo autónomo de todas las actividades a nivel administrativo. Sólo se presenta la centralización de poder, cuando se plasman situaciones que puedan afectar a algún tercero, comunicándose las diferentes propuestas y estrategias a la junta directiva de la organización. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Contabilidad, Gerente de Administración, Coordinador de Producción, Especialista Contable, y con la unidad de Almacén de Productos Terminados a fin de ejecutar sus funciones relativas al área y ocasionales con La Gerencia De Operaciones y a la Gerencia de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene constante comunicación con los distribuidores o filiales de la Licorería La Florida C.A, y con todos los entes externos que requieran alguna información de la empresa como el Seniat, Instituciones Financieras, CADIVI, y Entes Parafiscales. 			
Continúa...			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
		Aprobado por:	
		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N°4/4 13
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, manejándose la toma de decisiones constantemente que algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 14
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Gerente de Operaciones	
1. Identificación: Nombre del cargo: Gerente de Operaciones Código: LF-RH-103-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Operaciones Cargo supervisor inmediato: Gerente General Cargos subalternos inmediatos: Coordinadores de Producción, Mantenimiento y Elaboración. Carácter de las funciones del cargo: Gerencial.			
2. Propósito del cargo: ✓ El Gerente de Operaciones es la persona encargada de planificar, coordinar y dirigir todas las actividades y recursos relacionados con la elaboración y producción de las bebidas alcohólicas de la empresa La Florida.			
3. Funciones del cargo: ✓ Programar la producción de bebidas alcohólicas mensual, semanal y diaria. ✓ Mantener controlada la producción de las líneas de llenado. ✓ Verificar los inventarios de insumos de producción. ✓ Programar las elaboraciones de especies. ✓ Cuantificar las necesidades de insumos de producción. ✓ Realizar los programas de mantenimiento de las líneas de llenado. ✓ Verificar que se de cumplimiento a las normas de Seguridad e Higiene Ambiental. ✓ Estudiar los tiempos y movimientos de las líneas de producción. ✓ Asignar las funciones a los obreros, operadores, supervisores y coordinadores.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 30 a 40 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Lcdo. En Administración o Carreras Afines, 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 15
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo tres (3) años de experiencia en cargos similares, en función de adquirir diversidad de conocimientos, destrezas, herramientas y habilidades que le permitan nutrirse y afrontar con integridad y seguridad, los diversos escenarios en el día a día del cargo. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Nociones amplias y generales de recursos económicos, materiales y humanos en un nivel alto. • Conocimientos de coordinación general en un nivel alto • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel alto. • Capacidad para trabajar en equipo. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. • Capaz de asumir retos. • Empatía. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene responsabilidad directa de un ordenador y un fax exclusivos para realizar el trabajo requerido por el cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en un grado alto informaciones confidenciales relacionadas a las operaciones de producción y elaboración de bebidas alcohólicas de la organización. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 16
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones comunes, no previstas o fortuitas, siendo autónomo de todas las actividades a nivel administrativo y operativo. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Producción, Coordinador de Mantenimiento y Coordinador de Elaboración. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, manejándose la toma de decisiones constantemente que algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
<i>Continúa...</i>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 17
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Gerente de Aseguramiento de la Calidad			
1. Identificación: Nombre del cargo: Gerente de Aseguramiento de la Calidad. Código: LF-RH-104-08 Gerencia: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente. Departamento: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente. Cargo supervisor inmediato: Gerente General Cargos subalternos inmediatos: Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente. Carácter de las funciones del cargo: Gerencial.			
2. Propósito del cargo: ✓ El Gerente de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente tiene como objetivo principal crear, coordinar y gestionar los sistemas de control de calidad de la organización, además de velar por el buen estado de los insumos para la producción y de supervisar o cuidar que los productos terminados de la empresa sean del agrado de los clientes externos y de la sociedad en general.			
3. Funciones del cargo: ✓ Organizar o planificar los sistemas de gestión de la calidad. ✓ Supervisar y coordinar las implementaciones de los sistemas de gestión de la calidad. ✓ Evaluar de manera directa la calidad de los insumos y materias primas recibidas. ✓ Tomar acciones puntuales y precisas sobre la calidad de los materiales e insumos recibidos, en caso de que no cumplan con las exigencias o los parámetros utilizados en el sistema de aseguramiento de la calidad. ✓ Contactar y servir de enlace con los distribuidores para ser punto de apoyo en la satisfacción del cliente. ✓ Contactar y coordinar acciones inherentes al proceso de exportación. ✓ Estudiar y examinar el proceso de desarrollo de productos nuevos. ✓ Ser vocero ante la junta directiva sobre el proceso de calidad y mercadeo en general.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 35 a 45 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Universitario en áreas administrativas o Afines con Master en Administración. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 18
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Cinco (5) años de experiencia en áreas Gerenciales y relacionadas a operaciones. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo adecuado de procesos para gestiones de aseguramiento de la calidad. • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para coordinar. • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel alto. • Capacidad para trabajar en equipo. • Pericia para tratar con los clientes y trabajadores en general. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Capacidad de analizar en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • No posee responsabilidad alguna sobre materiales, equipos ni herramientas de trabajo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización, sin embargo; opera directamente las ventas realizadas a los distribuidores y clientes internos de la organización depositando rápidamente el dinero bajo su cargo o notificando al superior o jefe inmediato las transacciones realizadas. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma directa un grado de confidencialidad alto con respecto a los métodos de marketing y los procesos o sistemas de gestión de aseguramiento de la calidad que aplica la organización, ya sean estos a nivel de insumos necesarios para la producción o de los productos finales que arroja la empresa. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 19
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones no previstas o fortuitas, maneja directamente todas las funciones de acuerdo a guías y patrones implementados por su capacidad intelectual y de líder, contribuyendo siempre al bienestar de la organización y comunicando propuestas y actividades relevantes a la junta directiva de la organización. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con la Gerencia General, con las Especialistas de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente, con el Dpto. de Elaboración, con la Especialista en Compras, con el Dpto. de Higiene y Salud Laboral e indirectamente con todos los departamentos de las área administrativa. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene constante comunicación con los distribuidores o filiales de la Licorería La Florida C.A. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable, con todas las comodidades y condiciones idóneas para desarrollar un buen trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, supervisión constante, manejándose la toma de decisiones constantemente que algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/4 20
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
1. Identificación: Nombre del cargo: Coordinador de Recursos Humanos Código: LF-RH-102-1-08 Gerencia: Administración Departamento: Coordinación de Recursos Humanos Cargo supervisor inmediato: Gerente de Administración Cargos subalternos inmediatos: Aprendiz y Vigilante Carácter de las funciones del cargo: Profesional			
2. Propósito del cargo: ✓ El Coordinador de Recursos Humanos es aquel empleado que trabaja en el acrecentamiento y conservación del esfuerzo, las experiencias, la salud, los conocimientos, las habilidades, etc., de los miembros de la organización, en beneficio del individuo y de la propia organización. Sus objetivos o funciones principales consisten en la planeación, organización, el desarrollo, la coordinación y el control de técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal en la medida en que la organización lo amerite.			
3. Funciones del cargo: ✓ Llevar diariamente el control de la asistencia del personal. ✓ Chequear diariamente cuantos contratos temporales están por vencerse. ✓ Revisar diariamente los correos electrónicos para manipular las informaciones que hay que recibir. ✓ Atender conflictos del personal para solventar problemas entre los mismos. ✓ Atención a personal externo de la empresa como visitas, proveedores, instituciones, entre otros. ✓ Dar cumplimiento a las normativas legales. ✓ Realizar semanalmente la nomina del personal en general. ✓ Pago del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda y S.S.O. ✓ Atenciones a instituciones externas como I.N.S.A.P.S.E.L, Ministerio del Trabajo, Instituto Venezolano de los Seguros Sociales, entre otras. ✓ Inscripción de los trabajadores en el Seguro Social Obligatorio. ✓ Atender las obligaciones con los convenios del I.N.C.E relacionados legalmente por el manejo de aprendices dentro de la organización. ✓ Desarrollo de planes de compensación por logros a nivel de estudio, primas por hijos, entre otros. ✓ Planificación de las donaciones de la empresa. ✓ Organización y entrega de uniformes. ✓ Liquidaciones del personal egresados. ✓ Entrega y recepción de cesta ticket. ✓ Desarrollo de la planificación de reclutamiento y selección de personal cuando se presenten vacantes en la organización.			
Continúa...			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:		Firma:	
		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	

 La Florida	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/4 21
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inducciones al personal de nuevo ingreso ✓ Realizar las solvencias laborales, declaraciones trimestrales, para estar al día con el Ministerio del Trabajo. ✓ Planificación anual de desarrollo del personal como cursos, capacitaciones, adiestramientos. ✓ Desarrollar políticas organizacionales para mejorar el clima organizacional de la empresa. 		
4.Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 45 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Lcdo. En Recursos Humanos, Relaciones Industriales, Industriólogos, Administrador. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia progresiva en cargos similares. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Amplios conocimientos en programas de computación y administración de personal: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. • Nociones amplias y sólidas en relación a las leyes basadas en trabajadores, impuestos, seguridad laboral, entre otras relacionadas con el área. • Conocimientos de contabilidad básica o general. • Nociones sólidas sobre los procesos o sistemas operativos y funcionales del recurso humano para desarrollar los cálculos remunerativos: prestaciones sociales, bonificaciones, vacaciones, nomina, liquidaciones, entre otros. • Conocimientos básicos en cuanto a teorías sobre el manejo de conflictos, emociones, motivación de personal. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel intermedio. • Capacidad para trabajar en equipo. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/4 22
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. • Lectura prolongada por el manejo de los sistemas administrativos y por todas las actividades relativas al área. • Habilidad empática para manejar emociones en un nivel alto. 			
5. Responsabilidades:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja indirectamente materiales de oficina con los que desarrolla las funciones del cargo. • Tiene responsabilidad directa de un ordenador y una impresora exclusivos para realizar el trabajo requerido por el cargo. • Tiene bajo responsabilidad directa la entrega y recepción de cesta ticket. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización, sin embargo, maneja directamente acciones de recolección de dinero para realizar alguna festividad en lo que se relaciona a cumpleaños del personal empleado de la organización, y cualquier otra actividad que requiera de recursos financieros y el gastos de los mismos para fines propios de estas actividades. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma directa un grado de confidencialidad alto en lo relacionado a tratamientos de casos especiales y puntuales del personal, que son plasmados como estrategias por parte de la junta directiva al área de recursos humanos. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones no previstas o fortuitas, sin embargo, las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas y directas con la Gerencia de Administración, con el Especialista en Tesorería y Contabilidad, con el Dpto. de Producción e indirectamente con todas las Coordinaciones del área administrativa, ocasionales o periódicas con los demás departamentos. 			
Continúa...			
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:		Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 4/4 23
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene constante comunicación con los entes externos en materia laboral de la organización como: Ministerio de Trabajo, Inpsasel, Farmacias para dotación de Medicamentos, Instituciones Bancarias, Seguro Social Obligatorio, Ministerio de Ciencias y Tecnología, Instituciones Universitarias, entre otras instituciones que requieran informaciones o atenciones por parte de la empresa ya que manejan directamente las relaciones publicas de la misma. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable, no se visualizan agentes contaminantes y donde se prestan todas las condiciones idóneas para desarrollar un trabajo adecuado. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que por el grado de responsabilidad en las labores generales del cargo podrían ocasionar cansancio, estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 24
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Especialista en Facturación y Cobranza		
1. Identificación: Nombre del cargo: Especialista en Facturación y Cobranzas Código: LF-RH-102-2-08 Gerencia: Administración Departamento: Ventas Cargo supervisor inmediato: Gerente Administración Cargos subalternos inmediatos: Asistente de Almacén de Productos Terminados Carácter de las funciones del cargo: Técnico		
2. Propósito del cargo: ✓ El Especialista en Facturación y Cobranzas es aquel trabajador que tiene como principal objetivo la labor de cargar todas las facturas de cobro al sistema administrativo manejado por la organización, además de mantener contacto directo con proveedores y clientes.		
3. Funciones del cargo: ✓ Chequear las órdenes de compras realizadas por el contador fiscal de la organización; las cuales provienen de la demandada de los clientes externos. ✓ Examinar los inventarios en el sistema. ✓ Notificar a sus superiores en caso de mercancía faltante. ✓ Cuadrar la salida de mercancía con los clientes o distribuidores; es decir, la hora y fecha de entrega de los productos. ✓ Facturar las órdenes de compras. ✓ Disponer cinco (5) facturas de cada orden de compra y distribuir una (1) para el especialista contable, cuatro (4) para el almacén de productos terminados, estos a su vez hacen entrega a los distribuidores de las facturas quedándose con una para el control de la salida de mercancía. ✓ Asegurarse de que el asistente de almacén de productos terminados haya despachado la mercancía. ✓ Cargar al sistema contable los depósitos bancarios, cheques devueltos, notas de crédito y/o debito. ✓ Gestionar los recibos de cobro. ✓ Tramitar el pago de esos recibos de cobro haciéndole llegar el cheque al contador fiscal. ✓ Realizar mensualmente el inventario físico de almacén de productos terminados para compararlo con el proyectado por el sistema. ✓ Efectuar mensualmente las promociones especiales por pronto pago de los productos lanzados al mercado. ✓ Registrar en el formato de Excel los productos mas adquiridos por los distribuidores para aplicar un descuento especial. ✓ Facturar a los clientes internos de la empresa (obreros o empleados de la organización) ✓ Registrar las ventas en el libro del IVA.		
Continúa...		
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 25
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Administración o Carreras Afines. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia progresiva de carácter técnico o funcional en cargos similares. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos básicos contables en un nivel medio. • Conocimientos de inventario en un nivel alto. • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel medio. • Capacidad para trabajar en equipo. • Pericia para tratar con los clientes y trabajadores en general. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Capacidad de analizar en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja indirectamente materiales de oficina con los que desarrolla las funciones del cargo. • Tiene responsabilidad directa de un ordenador y una impresora exclusivos para realizar el trabajo requerido por el cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización, sin embargo; opera directamente las ventas realizadas a los distribuidores y clientes internos de la organización 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 26
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<p>depositando rápidamente el dinero bajo su cargo o notificando al superior o jefe inmediato las transacciones realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja información en un grado de confidencialidad bajo. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones no previstas o fortuitas, sin embargo, las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Contabilidad (Contador Fiscal), Con la Gerencia de Administración (Gerente de Administración), Dpto. de Producción (Coordinador de Producción), con el Dpto. de Tesorería (Especialista Contable), y con la unidad de Almacén de Productos Terminados a fin de ejecutar sus funciones relativas al área y ocasionales con la Gerencia de Operaciones. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene constante comunicación con los distribuidores o filiales de la Licorería La Florida C.A. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, supervisión constante que en algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 27
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Especialista en Costos	
1. Identificación: Nombre del cargo: Especialista en costos Código: LF-RH-102-3-08 Gerencia: Administración Departamento: Costos Cargo supervisor inmediato: Gerente Administración Cargos subalternos inmediatos: Asistente de Almacén de Materia prima Carácter de las funciones del cargo: Administrativo			
2. Propósito del cargo: ✓ El Coordinador o Especialista de Costos es un empleado que tiene como objetivo determinar los costos de la compañía, es decir, el valor de cada producto o insumo de materia prima, para de allí partir y establecer cuanto le cuesta a la empresa elaborar un producto en particular, lo que conllevará a la fijación de un precio para el expendio de los licores a los clientes de la organización.			
3. Funciones del cargo: ✓ Registrar los datos en el Sistema de Inventario La Florida. ✓ Tomas físicas de inventarios. ✓ Hacer la revisión y consolidación de los datos e información suministrada por el Sistema de Inventario La Florida en comparación con los otros sistemas administrativos (contabilidad y venta) así como con la toma física. ✓ Emitir los reportes de costos. ✓ Hacer la transcripción y chequeo en la contabilidad. ✓ Supervisión del almacén de materia prima. ✓ Facturación. ✓ Compras. ✓ Registro de facturas o producción. ✓ Chequeo de nomina. ✓ Cierre del sistema administrativo.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 28
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Administración o Licenciado en Contaduría Pública. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia en el área de inventario o producción. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Estudios en contabilidad. • Supervisión de Personal. • Conocimientos de inventario en un nivel alto. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Creatividad en un nivel medio • Lectura prolongada en un nivel bajo • Destreza visual en un nivel medio. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Especialista de Costo tiene bajo su responsabilidad equipos y materiales de oficina. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización en un nivel medio que lo pueden comprometer con la organización en caso de su total revelación. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que toma se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel administrativo, y además, elabora los planes de costo con plena libertad. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente Administración y la Coordinación de Recursos Humanos. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene relación o comunicación externa con ningún ente social. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 29
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable, además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, supervisión constante que en algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:			
		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 30
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Coordinador de Compras	
1. Identificación: Nombre del cargo: Coordinador de Compras Código: LF-RH-102-4-08 Gerencia: Administración Departamento: Compras Cargo supervisor inmediato: Gerente de Administración Cargos subalternos inmediatos: Almacenista de Materia Prima Carácter de las funciones del cargo: Profesional			
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es un empleado que tiene como responsabilidad obtener todos los productos y materiales necesarios tanto para la producción como para los trabajadores abasteciendo a todas las áreas o departamentos con los implementos materiales para desarrollar todas las labores en general. 			
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepción de solicitudes de compra. ✓ Solicitud de presupuesto. ✓ Elaboración de órdenes de compra. ✓ Recepción y registro de factura. ✓ Tener una información lo más completa posible de los distintos precios del mercado. ✓ Gestionar las compras en general, buscando la mayor cantidad de proveedores posibles dentro de cada sector. ✓ Mantener informados a los distintos departamentos de los precios actuales y tendencias. ✓ Crear y mantener la homologación de los proveedores. ✓ Elaboración de impuesto de IVA. ✓ Registro de producciones diarias. ✓ Registro de elaboraciones. ✓ Elaboración de comprobantes de retención. 			
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 24 a 40 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 31
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Lcdo. En Administración o Carrera Afín. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia en el área ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Fluctuaciones del mercado. • Inventario en un nivel alto. • Conocimientos en contabilidad. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Creatividad en un nivel alto • Lectura prolongada en un nivel bajo • Destreza visual en un nivel alto. • Competencias personales. • Trabajo en equipo. • Capacidad de negociación. • Capacidad de comunicación. • Capacidad de organización 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Coordinador de Compras tiene bajo su responsabilidad, equipos y materiales de oficina para desempeñarse eficientemente en sus labores, así como el manejo de sistemas administrativos. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización que lo pueden comprometer legalmente con la misma. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 32
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel administrativo, sin embargo tiene la libertad de tomar decisiones cuando ocurre un imprevisto o su jefe inmediato no se encuentra para guiarlo en sus actividades. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente Administrativo, Especialista Contable, Especialista de costos y el Almacenista de Materia Prima. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene relaciones de comunicación con los Proveedores. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable para desarrollar un buen trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos, trabajos rutinarios, supervisión constante. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 33
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Contador Fiscal	
1. Identificación: Nombre del cargo: Contador Fiscal Código: LF-RH-102-5-08 Gerencia: Administración Departamento: Contabilidad Cargo supervisor inmediato: Gerente de Administración Cargos subalternos inmediatos: Almacenista de Productos Terminados, Montacarguista, Conductor y Obrero (Arrumador). Carácter de las funciones del cargo: Profesional			
2. Propósito del cargo: ✓ Es un empleado, responsable del cumplimiento de las obligaciones fiscales, específicas para las producciones de bebidas alcohólicas, que son instruidas por el SENIAT y cualquier otro organismo competente que así lo requiera, a fin de que se garanticen la legalidad de los productos elaborados por la empresa.			
3. Funciones del cargo: ✓ Efectuar las gestiones necesarias para darle cumplimiento a las exigencias de los organismos competentes en materia de impuestos de bebidas alcohólicas ✓ Llevar el control diario de la producción y expedición. ✓ Control del consumo diario de bandas de impuestos. ✓ Hacer solicitud para introducir alcohol a la empresa ante los organismos competentes. ✓ Solicitar bandas para el consumo de la producción. ✓ Levantar acta de recepción de alcohol. ✓ Levantar acta de expedición cuando se envía mercancía a puerto libre. ✓ Levantar acta de fiscalización y determinación de merma a final de año. ✓ Hacer solicitud para la exoneración de las mermas habidas en el año. ✓ Manejar las relaciones con los fiscales internos y externos del SENIAT. ✓ Registros e informes al SENIAT de la producción, según las exigencias de este organismo. ✓ Manejo del almacén de productos terminados, ante la ausencia del almacenista de productos terminados.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: • De 25 a 45 años de edad. ✓ Sexo: • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado.			
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:		Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 34
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • TSU en Administración Aduanera, o Lcdo. en Contaduría Pública o Carreras Afines. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año en cargos similares o con conocimientos sobre fiscalizaciones. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad General. • pago de impuestos de alcoholes. • IVA. • Conocimientos amplios en materia de fiscalizaciones e impuestos • Manejar las leyes inherentes a la elaboración de alcoholes. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel intermedio. • Capacidad para trabajar en equipo. • Pericia para tratar con los clientes y trabajadores en general. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Habilidad numérica en un nivel medio. • Capacidad de analizar en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Contador Fiscal tiene bajo su responsabilidad los materiales y equipos de oficina que se encuentren en su departamento, así como también el almacén de productos terminados, luego de la gestión directa del almacenista de esa sección. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 35
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción emanadas por la Gerencia de Administración. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente de Administración, con el Coordinador de Producción, Almacenista de Materia Productos Terminados, con la Especialista en Facturación y Cobranzas y con el Maestro de Elaboración. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene relaciones de comunicación con el Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENIAT). 			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado, generalmente agradable, además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes y se prestan todas las condiciones físicas idóneas para desarrollar un buen trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos y rutinarios. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 36
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Especialista en Tesorería y Contabilidad			
1. Identificación: Nombre del cargo: Especialista en Tesorería y Contabilidad Código: LF-RH-102-6-08 Gerencia: Administración Departamento: Tesorería Cargo supervisor inmediato: Gerente Administración Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Profesional			
2. Propósito del cargo: ✓ Es la persona encargada de la coordinación, control y ejecución de la gestión financiera y registro contable así como en otras actividades de su especialidad programadas y/o planificadas por el departamento de tesorería. Tiene como objetivo principal llevar la planificación y monitoreo de los ingresos y egresos de la compañía, sumando a esto conocimientos sólidos en contabilidad el análisis de las partidas, es decir, por donde se registran las cuentas por cobrar o por pagar.			
3. Funciones del cargo: ✓ Análisis de contabilidad. ✓ Codificación ✓ Elaboración de flujo de caja mensual. ✓ Elaboración de cheques. ✓ Análisis de impuesto. ✓ Conciliaciones. ✓ Supervisión de la corrida de triple AAA.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. 			
Continúa...			
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
		Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 37
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Lcdo. En Administración o Contaduría Pública ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia en análisis contable y tesorería ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos básicos contables en un nivel alto • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Creatividad en un nivel medio • Lectura prolongada en un nivel alto. • Destreza visual en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene bajo su responsabilidad los materiales y equipos de oficina de su departamento. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene responsabilidad sobre las finanzas de la empresa; el cual lo puede comprometer legalmente con la organización. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja información confidencial en un nivel medio, que lo puede comprometer legalmente. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel técnico, pero también toma decisiones cuando ocurre un imprevisto o su jefe inmediato no se encuentra para guiarlo en sus actividades. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial directa con otros cargos de la organización. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 38
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable, además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto, supervisión constante que en algunos casos podrían ocasionar estrés o fatiga. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo, ya que requiere estar sentado por largos periodos de tiempo. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 39
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Coordinador de Producción
1. Identificación: Nombre del cargo: Coordinador de Producción Código: LF-RH-103-1-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Producción Cargo supervisor inmediato: Gerente Operaciones Cargos subalternos inmediatos: Obreros de Producción Carácter de las funciones del cargo: Técnico		
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Coordinador de Producción se encarga de concretar medios y esfuerzos para un bien común, la producción de la empresa. Su objetivo principal se basa en desarrollar con éxito la planificación sobre las operaciones productivas diarias de la organización, además de solventar todos aquellos inconvenientes relativos a su área. 		
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poner en práctica el plan de producción elaborado por el jefe inmediato (Gerente De Operaciones). ✓ Realizar el pedido de materia prima ✓ Solicitar el material primo requerido para activar el proceso productivo. ✓ Instruir a los operadores sobre los requerimientos de la gerencia de operaciones, es decir, el plan de producción para el día o la estimación en productos que se debe realizar. ✓ Detectar o verificar en el Dpto. de Elaboración que líquido tiene disponible para el trabajo de llenado. ✓ Controlar la llegada y salida del personal a su cargo. ✓ Realizar la asignación correspondiente de obrero arrumador al almacén de productos terminados. ✓ Asignar a cada obrero a las líneas productivas o a las diferentes maquinas con sus respectivos puestos de trabajos. ✓ Buscar al almacén del peñón cajas vacías necesarias para la producción. ✓ Detectar e informar a mantenimiento sobre fallas en las maquinarias para que así le presten los servicios correspondientes. ✓ Prestar ayuda a los diferentes departamentos con que se relaciona de ser necesario. <ul style="list-style-type: none"> • Almacén de productos terminados como montacarguista en ayuda. • Almacén De Materia Prima para descargar camiones con material primo como: cajas vacías, tapas, gorros, bandas, entre otros. • Con el Dpto. De Producción si faltase mano de obra en alguna de las líneas. • Con el Dpto. de RRHH para informar alguna falta o inasistencias del personal a su cargo. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 40
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. Con prioridad al sexo masculino debido al esfuerzo físico al que es sometido el cargo, ya sea desarrollando sus labores o actuando como trabajador en ayuda en Dptos. distintos de su área. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Higiene o Seguridad Laboral o Carreras Afines. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia progresiva de carácter técnico y operativo en cargos similares. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sólidos en la higiene y seguridad laboral. (LOPCYMAT). • Habilidades o destrezas para manejar el montacargas. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Capacidad para planificar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel intermedio. • Capacidad para trabajar en grupo. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Responsabilidad en nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel medio. • Responsabilidad en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • No posee responsabilidad alguna sobre materiales, equipos ni herramientas de trabajo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir, no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 41
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad medio sobre los movimientos relativos al personal a su cargo. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones no previstas o fortuitas, sin embargo, las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas y directas con la Gerencia de Operaciones, con el Dpto. de Seguridad e Higiene Laboral, con la unidad de Almacén de Productos Terminados y con la unidad de Almacén de Materia Prima a fin de ejecutar sus funciones relativas al área y ocasionales y de forma indirecta con el Dpto. de RRHH. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene ocasionalmente comunicación con los distribuidores o filiales de la Licorería La Florida C.A 			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo por la naturaleza de las labores no tiene un lugar específico. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos, trabajos rutinarios, supervisión constante y fatiga constantemente. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo exige un esfuerzo físico moderado y se presenta comúnmente cuando presta ayuda al Almacén de Productos Terminados o al Almacén de Materia Prima que es cuando debe descargar y maniobrar el montacargas. 			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 43
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Electricidad ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Seis (6) meses de experiencia en líneas de embotelladoras. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Saber operar el torno. • Sistemas de lubricación. • Manejar herramientas. • Manejar adecuadamente los materiales. • Noción de los distintos tipos de motores. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Creatividad en un nivel alto • Lectura prolongada en un nivel bajo • Destreza visual en un nivel alto. • Trabajo en equipo. • Capacidad de comunicación. • Capacidad de planificación. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Coordinador de Mantenimiento tiene bajo su responsabilidad, todas las herramientas de sus subordinados como: máquina de soldar, torno, taladro fresador, sierra, esmeril, llaves, alicates, entre otras. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene bajo su responsabilidad una pequeña cantidad de dinero que le es proporcionada por caja chica para la compra de materiales de mantenimiento. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel técnico, pero estas guías o planes son elaboradas por su persona lo que conlleva a hacerse más fácil la toma de decisiones. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 44
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente de Operaciones, Electricista, Tornero y Mecánico. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (taller), con las condiciones de trabajo generalmente agradables y con las cuales se logran llevar a cabo las labores diarias factiblemente. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo alto. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: trabajos rutinarios, fatiga ocasionada por las actividades, cansancio físico. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> • El cargo exige un esfuerzo físico alto. • Estar caminando constantemente las instalaciones de la empresa. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 45
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Maestro de Elaboración	
1. Identificación: Nombre del cargo: Maestro de Elaboración Código: LF-RH-103-3-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Elaboración Cargo supervisor inmediato: Gerente de Operaciones Cargos subalternos inmediatos: Obrero de Elaboración Carácter de las funciones del cargo: Técnico			
2. Propósito del cargo: ✓ El Maestro de Elaboración es la persona encargada de elaborar y preparar las especies alcohólicas de los distintos productos procesados por la Licorería La Florida C.A, además es el encomendado de supervisar que todas las especies y licores cumplan con los parámetros establecidos por las normas internas de la organización.			
3. Funciones del cargo: ✓ Coordinar las elaboraciones. ✓ Verificar las especies. ✓ Supervisar los filtros y bombas donde se hallan las especies y licores. ✓ Chequear el alcohol que se reciben por parte de los camiones cisternas. ✓ Chequear y verificar el agua que produce un equipo desmineralizador.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior Universitario en Química, Tecnología de Alimentos o Carrera Afín. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo tres (3) años de experiencia en cargos similares. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 46
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en química. • Conocimientos de coordinación en un nivel medio. • Nociones básicas de recursos materiales y humanos en un nivel medio. • Manejo adecuado de relaciones interpersonales. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. • Mantenimiento Industrial • Control de la Calidad ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel bajo • Capacidad para planificar en un nivel bajo. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad para la toma de decisiones en un nivel medio. • Capacidad para trabajar en equipo. • Habilidad expresiva en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene responsabilidad directa de las llaves mecánicas para el mantenimiento de los equipos. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en un grado alto de informaciones confidenciales relacionadas a la elaboración y preparación de los licores. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene la libertad de desenvolverse y actuar ante situaciones comunes, no previstas o fortuitas, siendo autónomo de todas las actividades a nivel de elaboración. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente de Operaciones y Obrero de Elaboración ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación con ningún ente social. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 47
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable, pero también debe laborar en el galpón de elaboración para la preparación de las especies y los licores. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia medio, con una magnitud de riesgo medio. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios que presentan un grado de responsabilidad alto. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es medio. ✓ Requiere caminar ✓ Darse vuelta y agacharse ocasionalmente. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 48
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Especialista en Aseguramiento de la Calidad		
1. Identificación: Nombre del cargo: Especialista en Aseguramiento de la Calidad Código: LF-RH-104-1-08 Gerencia: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Departamento: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Cargo supervisor inmediato: Gerente Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Cargos subalternos inmediatos: Ninguno Carácter de las funciones del cargo: Técnico		
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Velar por que todos los insumos recibidos cumplan con los parámetros establecidos por el sistema de aseguramiento de la calidad y atención al cliente para que satisfagan las exigencias y los gustos de los mismos. Además es responsable de la implementación del sistema de gestión de la calidad y su total mantenimiento. 		
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Control y aseguramiento de la calidad en: insumos, materia prima, procesos. ✓ Evaluar las relaciones Cliente-proveedor. ✓ Análisis Físico-Químico. ✓ Participar como instructor en el adiestramiento interno del personal a través de charlas y carteleras informativas. ✓ Elaborar carteleras informativas. ✓ Atención de proveedores. 		
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado. Sin embargo por el esfuerzo físico requerido por el cargo preferiblemente se da prioridad al sexo masculino. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior en Química o Carrera Afín. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia en análisis Físico-Químico. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 49
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis Físico-Químico • Aseguramiento y Gestión de la Calidad. • Sistema de gestión de la calidad. • Atención y gestión de quejas. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Creatividad en un nivel medio • Lectura prolongada en un nivel bajo • Destreza visual en un nivel medio 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Especialista En Aseguramiento de La Calidad tiene bajo su responsabilidad todos los materiales y equipos que se encuentran en el laboratorio y velar que siempre se mantengan en buen estado. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización en un nivel medio que lo pueden comprometer con la organización en caso de su total revelación. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel técnico. Además tienen la libertad de hacerlo siempre y cuando se sigan los lineamientos establecidos por su jefe inmediato sin perjudicar a otros. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación directa con otros cargos de la organización. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene relación o comunicación externa con ningún ente social. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 50
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cargo se desempeña en un sitio cerrado, con todos los equipos y herramientas necesarios para trabajar en un laboratorio. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia medio, con una magnitud de riesgo medio. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y repetitivos que presentan un grado de responsabilidad alto y supervisión constante. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo físico es bajo. ✓ El cargo exige un grado de atención visual alto y de total atención cuando se está laborando con fórmulas Físico-Químico. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos		Página N°1/3	51
	Licorería La Florida C.A.		Fecha de Elaboración:	
	(LIFLORCA)		Fecha de Aprobación:	
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Coordinador de Seguridad y Salud Laboral				
1. Identificación:				
Nombre del cargo: Coordinador de Seguridad y Salud Laboral Código: LF-RH-104-2-08 Gerencia: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Departamento: Seguridad y Salud Laboral Cargo supervisor inmediato: Gerente de Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Cargos subalternos inmediatos: Jardinero y Obrero Carácter de las funciones del cargo: Técnico				
2. Propósito del cargo:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Coordinador de Seguridad y Salud Laboral es la persona autorizada de planificar y ordenar las acciones preventivas a partir de la evaluación de los posibles riesgos que puedan ocurrir en la organización, siendo el plan de prevención el instrumento básico con el cual se emite toda la política de la empresa en materia de seguridad y salud laboral. 				
3. Funciones del cargo:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inspeccionar continuamente el uso de los implementos de seguridad por parte de los trabajadores. ✓ Programar y velar por el cumplimiento de las actividades de limpieza e higiene dentro y fuera de la empresa. ✓ Estar alerta a cualquier eventualidad relacionada con la higiene y seguridad que ocurra en planta. ✓ Registrar y reportar los accidentes que hayan ocurridos a los trabajadores de la empresa ante el INPSASEL. ✓ Realizar el inventario y pedidos de materiales de limpieza para el aseo de toda la organización. ✓ Entregar semanalmente bebidas refrescantes a los trabajadores. ✓ Dotar diariamente de equipos de protección como: tapabocas y guantes ✓ Recargar anualmente extintores contra incendios. ✓ Realizar el inventario mensual y dotación de implementos de seguridad así como entrega y recepción de uniformes y botas. ✓ Realizar trasiego de cajas con botellas en caso de contaminación por comején. ✓ Coordinar a todo el personal de planta para la limpieza en general de la misma. ✓ Asesorar a Delegados de Prevención y al Comité de Seguridad. ✓ Notificar accidentes laborales 				
4. Perfil del ocupante:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 23 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. 				
Continúa...				
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:		Firma:		Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 52
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Superior Universitario o Licenciado en Relaciones Industriales. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) de experiencia en el área de Seguridad y Salud Laboral. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Primeros Auxilios. • Administrar adecuadamente los implementos de seguridad. • Poseer conocimientos amplios en lo referente a leyes de seguridad e higiene laboral (LOPCYMAT). ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Manejar en un grado alto las relaciones interpersonales. • Facilidad de expresión. • Dinamismo. • Destrezas para trabajar bajo presión. • Coordinar adecuadamente los recursos. • Iniciativa en un nivel alto. • Rapidez en un nivel medio. • Creatividad en un nivel medio. • Lectura prolongada en un nivel bajo. • Destreza visual en un nivel medio. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Coordinador de Seguridad y Salud Laboral tiene bajo responsabilidad equipos y materiales de oficina, además de todos aquellos implementos de seguridad y uniformes que son utilizados por todos los trabajadores de la organización. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización en un nivel medio que se relacionan en cuanto a los sistemas de seguridad implementados internamente por la empresa. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 53
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel técnico, y los planes de seguridad y salud laboral elaborados por su persona. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con la Coordinación de Recursos Humanos, el Coordinador de Mantenimiento, Coordinador de producción y toda la clase obrera. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones con organismos gubernamentales como: I.N.P.S.A.S.E.L. y todos aquellos relacionados con la seguridad y salud laboral de los trabajadores. 			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (oficina), generalmente agradable, además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo medio. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y repetitivos. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es bajo. • El cargo exige un esfuerzo intelectual en un nivel alto. 			
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 54
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Asistente de Recursos Humanos	
1. Identificación: Nombre del cargo: Asistente de Recursos Humanos Código: LF-RH-102-1.1-08 Gerencia: Administración Departamento: Recursos Humanos Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Recursos Humanos Cargos subalternos inmediatos: Ninguno Carácter de las funciones del cargo: Administrativo			
2. Propósito del cargo: ✓ Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.			
3. Funciones del cargo: ✓ Gestionar el seguro social obligatorio. ✓ Elaborar y verificar la nomina de todos los trabajadores de Licorería La Florida C.A ✓ Ayudar al Coordinador de Recursos Humanos a realizar los cálculos correspondientes al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda ✓ Efectuar los recibos de pago. ✓ Tramitar los egresos de personal. ✓ Inducir los ingresos de personal. ✓ Archivar lo correspondiente a la administración del Dpto. de RRHH. ✓ Efectuar cálculos anualmente sobre bonificaciones, vacaciones y prestaciones sociales. ✓ Elaborar carteleras con la finalidad de informar festividades, jornadas especiales o actividades recreativas. ✓ Decorar a la organización en general de acuerdo a la época del año tales como: carnaval, navidad entre otros.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: • De 18 a 25 años de edad. ✓ Sexo: • Indistinto ✓ Educación: • Bachiller o Técnico Mercantil.			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 55
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No se requiere de experiencia sino de una formación teórica sobre los procesos administrativos. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos básicos en procesos administrativos: nomina, deducciones, bonificaciones entre otros. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. • Creatividad en un nivel alto. • Destreza manual en un nivel medio. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja indirectamente materiales de oficina con los que desarrolla las funciones del cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad bajo sobre los desplazamientos o actividades del personal general en lo que se relaciona a los cálculos administrativos de la empresa. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 56
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas y directas con el Dpto. de RRHH (Coordinador de RRHH), y de manera indirecta con la Gerencia de Administración (Gerente de Administración), a fin de ejecutar sus funciones relativas al área. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene relación o comunicación externa con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se desarrolla en un ambiente generalmente agradable, espacioso y techado (oficina), donde se prestan todas las condiciones idóneas para realizar un trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y repetitivos que presentan un grado de responsabilidad alto y supervisión constante. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo. ✓ El cargo exige un esfuerzo visual y manual medio. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 54
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Asistente de Recursos Humanos	
1. Identificación: Nombre del cargo: Asistente de Recursos Humanos Código: LF-RH-102-1.1-08 Gerencia: Administración Departamento: Recursos Humanos Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Recursos Humanos Cargos subalternos inmediatos: Ninguno Carácter de las funciones del cargo: Administrativo			
2. Propósito del cargo: ✓ Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.			
3. Funciones del cargo: ✓ Gestionar el seguro social obligatorio. ✓ Elaborar y verificar la nomina de todos los trabajadores de Licorería La Florida C.A ✓ Ayudar al Coordinador de Recursos Humanos a realizar los cálculos correspondientes al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda ✓ Efectuar los recibos de pago. ✓ Tramitar los egresos de personal. ✓ Inducir los ingresos de personal. ✓ Archivar lo correspondiente a la administración del Dpto. de RRHH. ✓ Efectuar cálculos anualmente sobre bonificaciones, vacaciones y prestaciones sociales. ✓ Elaborar carteleras con la finalidad de informar festividades, jornadas especiales o actividades recreativas. ✓ Decorar a la organización en general de acuerdo a la época del año tales como: carnaval, navidad entre otros.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 25 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o Técnico Mercantil. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 55
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No se requiere de experiencia sino de una formación teórica sobre los procesos administrativos. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos básicos en procesos administrativos: nomina, deducciones, bonificaciones entre otros. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. • Creatividad en un nivel alto. • Destreza manual en un nivel medio. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja indirectamente materiales de oficina con los que desarrolla las funciones del cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad bajo sobre los desplazamientos o actividades del personal general en lo que se relaciona a los cálculos administrativos de la empresa. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 56
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas y directas con el Dpto. de RRHH (Coordinador de RRHH), y de manera indirecta con la Gerencia de Administración (Gerente de Administración), a fin de ejecutar sus funciones relativas al área. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene relación o comunicación externa con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se desarrolla en un ambiente generalmente agradable, espacioso y techado (oficina), donde se prestan todas las condiciones idóneas para realizar un trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y repetitivos que presentan un grado de responsabilidad alto y supervisión constante. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo. ✓ El cargo exige un esfuerzo visual y manual medio. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 54
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Asistente de Recursos Humanos	
1. Identificación: Nombre del cargo: Asistente de Recursos Humanos Código: LF-RH-102-1.1-08 Gerencia: Administración Departamento: Recursos Humanos Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Recursos Humanos Cargos subalternos inmediatos: Ninguno Carácter de las funciones del cargo: Administrativo			
2. Propósito del cargo: ✓ Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.			
3. Funciones del cargo: ✓ Gestionar el seguro social obligatorio. ✓ Elaborar y verificar la nomina de todos los trabajadores de Licorería La Florida C.A ✓ Ayudar al Coordinador de Recursos Humanos a realizar los cálculos correspondientes al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda ✓ Efectuar los recibos de pago. ✓ Tramitar los egresos de personal. ✓ Inducir los ingresos de personal. ✓ Archivar lo correspondiente a la administración del Dpto. de RRHH. ✓ Efectuar cálculos anualmente sobre bonificaciones, vacaciones y prestaciones sociales. ✓ Elaborar carteleras con la finalidad de informar festividades, jornadas especiales o actividades recreativas. ✓ Decorar a la organización en general de acuerdo a la época del año tales como: carnaval, navidad entre otros.			
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 25 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o Técnico Mercantil. 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 55
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No se requiere de experiencia sino de una formación teórica sobre los procesos administrativos. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos básicos en procesos administrativos: nomina, deducciones, bonificaciones entre otros. • Amplios conocimientos en programas de computación: Word For Windows, Excel For Windows, Power Point, Office Access, Saint Contable y Administrativo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar en un nivel alto. • Destreza para trabajar bajo presión. • Habilidad expresiva en un nivel alto. • Dinamismo. • Proactividad en un nivel alto. • Capacidad de analizar en un nivel alto. • Creatividad en un nivel alto. • Destreza manual en un nivel medio. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja indirectamente materiales de oficina con los que desarrolla las funciones del cargo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja en forma indirecta un grado de confidencialidad bajo sobre los desplazamientos o actividades del personal general en lo que se relaciona a los cálculos administrativos de la empresa. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 56
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas y directas con el Dpto. de RRHH (Coordinador de RRHH), y de manera indirecta con la Gerencia de Administración (Gerente de Administración), a fin de ejecutar sus funciones relativas al área. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene relación o comunicación externa con ningún ente social. 			
6. Condiciones de Trabajo:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se desarrolla en un ambiente generalmente agradable, espacioso y techado (oficina), donde se prestan todas las condiciones idóneas para realizar un trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y repetitivos que presentan un grado de responsabilidad alto y supervisión constante. 			
7. ESFUERZO:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El nivel de esfuerzo es bajo. ✓ El cargo exige un esfuerzo visual y manual medio. 			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 60
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Almacenista de Productos Terminados		
1. Identificación: Nombre del cargo: Almacenista de Productos Terminados Código: LF-RH-102-5.1-08 Gerencia: Administración Departamento: Contabilidad Cargo supervisor inmediato: Contador Fiscal Cargos subalternos inmediatos: Montacarguista, Conductor y Obrero (Arrumador) Carácter de las funciones del cargo: Operario		
2. Propósito del cargo: ✓ El Almacenista de Producto Terminado es un trabajador que tiene como objetivo el control del almacén, dirección del personal obrero y conductor del montacargas. Es el encargado de llevar los inventarios diarios de productos terminados y para esto esta persona debe conocer los distintos licores que se producen y distribuyen en la organización.		
3. Funciones del cargo: ✓ Abrir el almacén. ✓ Chequear el producto que se encuentre en el almacén. ✓ Llevar diariamente el inventario de mercancía. ✓ Despachar la mercancía de acuerdo a la facturación una vez suministrada. ✓ Ordenar al montacarguista y a los obreros descargar los camiones que traigan mercancía. ✓ Distribuir el espacio del almacén agrupando el producto de acuerdo a su dimensión, peso, tipo, forma, características, etc. ✓ Comparar el inventario físico, con el elaborado por él mismo (almacenista de producto terminado). ✓ Comunicar al jefe en caso de mercancía faltante. ✓ Verificar que el producto terminado venga en buenas condiciones. ✓ Constatar que la cantidad de producto terminado sea la misma arrojada por el contador de las máquinas. ✓ Comparar el conteo de la producción diaria con el del almacén de materia prima. ✓ Crear el informe sobre lo que se recibió al final de la jornada trabajada. ✓ Elaborar el inventario mensual y anual.		
Continúa...		
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 61
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. Con prioridad al sexo masculino debido al esfuerzo físico al que es sometido el cargo. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia como Almacenista de Productos Terminados y control de inventario. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de contabilidad e inventarios. • Manejar el montacargas. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Creatividad en un nivel alto • Lectura prolongada en un nivel medio • Destreza visual en un nivel medio. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El almacenista de productos terminados tiene bajo su responsabilidad las llaves del almacén, del montacargas, de las cajas de licores y todos los objetos que se encuentren dentro del mismo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir, no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma; sin embargo maneja indirectamente el dinero cuando realiza algunas ventas a los trabajadores. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 62
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Contador Fiscal, Coordinador de Producción, Almacenista de Materia Prima y Facturación. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (almacén), además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes y su única incomodidad se presenta por las altas temperaturas que genera la misma naturaleza del trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia bajo, con una magnitud de riesgo bajo. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos, trabajos rutinarios, supervisión constante y fatiga constantemente. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es alto. • El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente y requiere de un grado de esfuerzos visual medio. 			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:		Firma:	
Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH			
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 63
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Montacarguista	
1. Identificación: Nombre del cargo: Montacarguista Código: LF-RH-102-5.1.1-08 Gerencia: Administración Departamento: Coordinación de Contabilidad Cargo supervisor inmediato: Almacenista de Productos Terminados Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Operario			
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El montacarguista es la persona responsable de operar la conducción efectiva del vehículo montacargas; ejecutando todas las acciones para maniobrar correctamente este vehículo, aportando con su gestión el valor de la rapidez, el orden y la eficiencia para el traslado y/o disposición de materiales o mercancía de carga pesada, hasta los sitios donde sean requeridos, así como su almacenamiento antes o después de su uso. 			
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chequear diariamente las condiciones del montacargas, como por ejemplo: condiciones físicas, aceite, agua, gas, etc. ✓ Solicitar las instrucciones del Coordinador de Producción para conocer las necesidades de paletas de cajas con botellas vacías para la producción del día. Dicha instrucción indica: qué tipo de botellas y cuántas cajas se usarán y donde deben ser ubicadas según la planificación de producción. ✓ Encender a diario el montacargas y mantenerlo por ocho minutos aproximadamente sin uso para el calentamiento del mismo. ✓ Realizar un conteo de la cantidad de cajas disponibles y chequear que las mismas sean suficientes para cubrir la solicitud de producción. ✓ Transportar con el montacargas las paletas vacías a productos terminados una vez dispuestas las botellas para la producción, específicamente cerca de la banda transportadora, de manera que los obreros que allí laboran puedan usarlas cuando ingrese el producto terminado. ✓ En la medida que las paletas se van llenando de productos terminados, según la capacidad señalada para ello, las mismas se transportarán hasta el punto del almacén que se destine para salvaguardar la mercancía. ✓ Chequear que todos los productos terminados estén ordenados y ubicados en su sitio respectivo. ✓ Estacionar el montacargas en el sitio destinado para ello y apagarlo, una vez culminada la producción. ✓ Desempeñarse como trabajador en ayuda en el almacén de productos terminados. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:			
Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH			
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 64
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 23 a 45 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo debe ser desempeñado preferiblemente por una persona de sexo masculino. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller, más curso de montacarguista de tres (03) meses. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de manejo de montacargas. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Dominio del manejo del montacargas en un nivel alto. • Maniobras de montacargas en un nivel alto. • Conocimientos de almacén y de organización de materiales en un nivel alto • Distribución de espacios en un nivel medio • Reconocimiento de especificaciones de los productos según su tamaño, tipo, etc., en un nivel medio • Conocimientos de inventario en un nivel medio • Administración del tiempo en un nivel medio ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Agilidad física en un nivel alto • Orden en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Proactividad en un nivel alto • Dinamismo. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Maneja constantemente equipos y materiales de alta complejidad, siendo su responsabilidad directa • Maneja periódicamente equipos y materiales de mediana complejidad, siendo su responsabilidad indirecta. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No maneja dinero que lo comprometa legalmente con la organización. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 65
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No maneja información confidencial. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operario. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con la unidad de Almacén de Productos Terminados a fin de ejecutar sus funciones relativas al área, y frecuentes con el Departamento de Producción a fin de apoyar el proceso de producción, ocasionales con el Departamento de Mantenimiento a fin de apoyar lo relativo al área, exigiéndose para ello una máxima habilidad para manejar el equipo del montacargas. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social 			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cargo se ubica en sitios abiertos y cerrados, mantiene contacto con agentes contaminantes. • El trabajo se realiza en ambientes: secos o húmedos y ruidosos. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo grave. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios, repetitivos, supervisión constante y fatiga. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo físico es moderado. • El cargo exige estar sentado y parado constantemente y requiere de un grado de precisión manual y visual alto. 			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 66
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Conductor
1. Identificación: Nombre del cargo: Conductor Código: LF-RH-102-5.1.2-08 Gerencia: Administración Departamento: Contabilidad Cargo supervisor inmediato: Contador Fiscal Cargos subalternos inmediatos: Ninguno Carácter de las funciones del cargo: Operario		
2. Propósito del cargo: ✓ El Conductor es un trabajador que tiene como objetivo la conducción de los vehículos de la organización en especial la del camión transportador de los materiales e insumos para la elaboración de los productos que se llevan a cabo dentro de la empresa para luego ser distribuidos a los distintos clientes.		
3. Funciones del cargo: ✓ Trasladar la materia prima que se utilizará en producción desde el Almacén (El Peñón) hasta la empresa. ✓ Trasladar el producto terminado desde la empresa hasta la distribuidora. ✓ Velar que los materiales que sean trasladados de un lugar a otro lleguen en buen estado a su destino. ✓ Conducir con precaución cuando se esté trasladando una mercancía. ✓ Ayudar a subir la mercancía al camión. ✓ Sujetar del camión con cuerdas el producto que será trasladado. ✓ Dirigirse a otras ciudades para hacer el depósito de pago del SENIAT. ✓ Hacer depósitos bancarios. ✓ Traslarse al SENIAT para retirar las planillas de impuesto. ✓ Llevar los cheques de pagos de los servicios básicos de la empresa. ✓ Ayudar en labores de montacargas.		
4. Perfil del ocupante: ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 25 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. Sin embargo por el esfuerzo físico requerido por el cargo preferiblemente se da prioridad al sexo masculino. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 2/3 67
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
La Florida			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año en manejo de vehículo ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Saber conducir. • Poseer licencia de 5° • Saber manejar el montacargas. • Conocer las señales de tránsito. • Conocimiento de mecánica automotriz. • Utilización de las herramientas mecánicas. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel medio. • Rapidez en un nivel bajo. • Creatividad en un nivel bajo. • Destreza visual en un nivel alto. 			
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Conductor tiene bajo su responsabilidad el camión, los materiales y mercancías que se encuentran dentro del mismo cuando se traslada un producto. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no maneja dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma; pero si con cheques los cuales son utilizados para depósitos bancarios y pago de los servicios básicos de la empresa. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Gerente de Administración, Contador Fiscal, Coordinador de Producción, Almacenista de Productos Terminados. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene relación o comunicación externa con ningún ente social. 			
Continúa...			
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
		Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 68
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cargo se desempeña dentro y fuera de la empresa. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia medio, con una magnitud de riesgo medio. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y repetitivos que presentan un grado de responsabilidad alto. 		
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es medio. • El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente y requiere de un grado de esfuerzos visual medio. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/4 69
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Operador de Producción
1. Identificación: Nombre del cargo: Operador de Producción Código: LF-RH-103-1.1-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Producción Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Producción Cargos subalternos inmediatos: Obrero Carácter de las funciones del cargo: Operario		
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajador manual que tiene a cargo la responsabilidad directa del manejo y operatividad de la maquinaria en las diferentes líneas de producción de la organización. Su principal objetivo es velar por el buen funcionamiento, mantenimiento y suministro de materia prima para activar el proceso productivo. 		
3. Funciones del cargo: Todas Las Máquinas Operador N° 1: ABC- Suministro de Botellas. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encender o poner en marcha el surtidor o transportador para dar inicio al proceso de producción. ✓ Arreglar adecuadamente las cajas que quedan obstruidas en la cinta transportadora para que sigan el curso con normalidad. ✓ Chequear y arreglar las botellas si es necesario, para que estén dispuestas en el transportador. ✓ Detener la máquina en caso de que una caja viniese en mala posición, para ello se utiliza el botón de seguridad que tiene la capacidad de interrumpir el funcionamiento de la misma desconectándola de su fuente de energía. ✓ Apagar la máquina para dar por terminado el proceso de producción. Operador N° 02: Sopladora, Surtidora, Llenadora, Pushdown y Tapadora. Sopladora: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encender la sopladora en el panel de control. ✓ Cuadrar adecuadamente las botellas que vienen del ABC. Surtidora: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Surtir la tolva con las tapas correspondientes. Llenadora: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuadrar las botellas correctamente para que estén dispuestas para su llenado. ✓ Chequear que las botellas no salgan vacías del proceso de llenado. ✓ Controlar la bomba de reflujo y vacío. ✓ Lubricar la cadena del transportador para evitar que las botellas resbalen. Continúa... 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/4 70
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<p>Pushdown:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encender el pushdown. (pieza que presiona las tapas de las botellas). ✓ Chequear que el pushdown presione las tapas, es decir, funcione correctamente. ✓ Apagar el pushdown. <p>Tapadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Encender la tapadora. ✓ Examinar que las botellas no salgan destapadas. ✓ Chequear que las tapas bajen en el orden deseado para que coincidan con las botellas ✓ Ajustar el cabezote (enrosador de las tapas) para que cuadre adecuadamente las botellas con las tapas. ✓ En casos de emergencia apagar la línea obviando la etiquetadora. <p>Operador N° 03: CM-21, Etiquetadora Y Precintadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bajar la corriente para poner en funcionamiento la etiquetadora y precintadora de banda. ✓ Programar diariamente el contador de botellas llevándolo a cero para determinar al final de la jornada trabajada cuantas cajas de producto terminado se procesaron. ✓ Encender los transportadores N° 01 y N° 02 para autorizar el paso de las cajas vacías desde el ABC hasta la zona de descarga. ✓ Encender el transportador de las botellas que viene en dirección al contador. ✓ Encender el transportador de la mesa de trabajo (Espacio donde están ubicados los obreros, control de calidad). ✓ Surtir la etiquetadora y precintadora con etiquetas y los cuellos decorativos. ✓ Cargar la bandeja de la pega correspondiente para el pegado automático de los cuellos y etiquetas. ✓ Graduar el rodillo de pegamento para el buen funcionamiento del proceso de pegado. ✓ Encrochar la precintadora y etiquetadora abriendo el aire, observando que este se encuentre en 180 libras de aire. ✓ Pulsar el botón reset y el botón inch para encrochar la máquina. ✓ Pasar el suiche para que la precintadora y etiquetadora hagan automáticamente sus funciones. ✓ Examinar que la máquina utilice adecuadamente la materia prima requerida. (cuellos decorativos, bandas de garantía y etiquetas); en caso de alguna falla chequear y arreglar los desperfectos. De ser necesario, comunicar la avería al coordinador de producción, para que éste a su vez informe al departamento de mantenimiento. ✓ Cargar el cajetín de bandas cada vez que lo amerite. ✓ No permitir que la bandeja de banda de garantía se tranque. ✓ Programar la máquina para arrancar con la producción. ✓ Preparar los informes del día. ✓ Terminada la jornada productiva encender el proceso automático de limpieza de la máquina. ✓ Sacar la corriente de la planta por medidas de seguridad. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/4 71
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado, pero preferiblemente de sexo masculino, tomando en consideración las características propias del cargo. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Medio o Bachiller ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Tres años dentro de la empresa, en cargos del área de producción, y con un (1) año como asistente de operador. • Preferiblemente con experiencia de dos (2) años en manejo de maquinarias similares de otras organizaciones, en caso de nuevo ingreso. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos académicos, según el nivel de instrucción requerido. • Tener nociones sólidas del manejo de las maquinarias de la empresa. • Conocimientos básicos en mecánica. • Conocimientos básicos en electricidad ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Destreza manual y visual en un nivel alto. • Agilidad física en un nivel medio. • Rapidez en un nivel alto. • Proactividad en un nivel alto • Dinamismo. 			
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: ✓ Manejan directamente materiales utilizados en el proceso productivo tales como, etiquetas, cuellos, tapas, bandas de garantía y/o de impuesto. ✓ Tienen responsabilidad directa de los equipos o maquinarias necesarios e indispensables en el proceso productivo, teniendo plena capacidad de derecho sobre el manejo de las mismas y de reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado deliberadamente. ✓ Manejan herramientas pertenecientes a la organización las cuales utilizan y les son necesarias para mantener en buen estado los equipos o maquinarias. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 4/4 72
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Producción, la Unidad de Almacén de Productos Terminados y con la Unidad de Almacén de Materia Prima a fin de ejecutar las funciones relativas al área ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (planta de producción), generalmente agradable, además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes y las incomodidades se presentan al manejar directamente el estado de las pegas las cuales destilan gases y el constante acercamiento a las máquinas que por su naturaleza producen altas temperaturas a las que normalmente están expuestos. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo alto. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos y rutinarios. 		
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo exige un esfuerzo físico alto. • Estar sentado y parado constantemente y requiere de un grado de precisión manual y visual alto, además de una supervisión detallada del proceso. 		
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/5 73
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Obrero de Producción
1. Identificación: Nombre del cargo: Obrero de Producción Código: LF-RH-103-1.2-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Coordinación de Producción Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Mantenimiento Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Operario		
2. Propósito del cargo: ✓ El obrero es un trabajador manual, que participa directamente en las fases de producción de la organización. Su objetivo principal es realizar las labores de producción con la mayor eficacia y eficiencia.		
3. Funciones del cargo: ✓ El proceso productivo de la C.A “Licorería La Florida”, cuenta en su haber con cinco líneas de producción, cuyas líneas o procesos son desempeñados dependiendo de la maquinaria asignada a sus obreros. Estas actividades son rotativas en su totalidad, es decir, que el obrero cuenta con amplios conocimientos para desenvolverse en cualquier área asignada. De allí se derivan funciones específicas que se explicaran a continuación: Línea de producción N° 01: “Máquina Meyer” Obrero (I): ✓ Voltear las cajas de manera que las botellas vacías estén dispuestas para su llenado y así iniciar el proceso productivo. Obrero (II): ✓ Verificar a través de la observación que los cuellos, etiquetas y bandas de impuesto estén en su correcta posición. ✓ Corregir los cuellos, etiquetas y bandas de impuesto si es necesario. Obrero (III): ✓ Ordenar y etiquetar las cajas para así identificar a que producto pertenece. ✓ Posteriormente trasladar las cajas ordenadamente al obrero IV. Obrero (IV): ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías para luego, ser trasladadas al almacén por la misma máquina.		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/5 74
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<p>Obrero (V):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. <p>Línea de producción N° 02: “Máquina Tover”</p> <p>Obrero (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voltar las cajas de manera que las botellas vacías estén dispuestas para su llenado y así iniciar el proceso productivo. <p>Obrero (II):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías para luego la misma maquina trasladarla al almacén. <p>Obrero (III):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. <p>Línea de producción N° 03: “Máquina Carterita”.</p> <p>Obrero (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voltar manualmente las cajas ✓ Ordenar manualmente las botellas para colocarlas en la cinta transportadora. <p>Obrero (II):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar manualmente el cuello decorativo una vez llenadas las botellas y colocadas las tapas automáticamente. <p>Obrero (III):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar las etiquetas una vez terminado el proceso anterior. <p>Obrero (IV):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocar manualmente la banda respectiva de impuesto. <p>Obrero (V):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir las bandas plásticas (gorros). <p>Obrero (VI):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías. <p>Obrero (VII):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etiquetar las cajas para distinguir el producto. ✓ Cellar las cajas ✓ Apilar las cajas para su traslado al almacén. <p>Obrero (VIII):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/5 75
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
Línea de producción N° 04: “Máquina Pequeña y Planta de Anís”.		
<p>Obrero (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voltear manualmente las cajas ✓ Ordenar manualmente las botellas para colocarlas en la cinta transportadora. <p>Obrero (II):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar manualmente el cuello decorativo una vez llenadas las botellas y colocadas las tapas automáticamente. <p>Obrero (III):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar las etiquetas una vez terminado el proceso anterior. <p>Obrero (IV):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocar manualmente la banda respectiva de impuesto. <p>Obrero (V):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir las bandas plásticas (gorros). <p>Obrero (VI):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías. <p>Obrero (VII):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etiquetar las cajas para distinguir el producto. ✓ Sellar las cajas ✓ Apilar las cajas para su traslado al almacén. <p>Obrero (VIII):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. <p>A continuación se mencionan otras funciones que son desempeñadas por los Obreros de Producción de la Licorería La Florida C.A:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trimestralmente los obreros tienen la función de lavar la planta. ✓ Ejecutar otras tareas relacionadas con las ya descritas a juicio de su supervisor. ✓ Ocasionalmente los obreros son trasladados para otras instalaciones pertenecientes a la organización para asear y mantenerlas en buen estado. ✓ Realizar labores de carga y descarga de camiones o vehículos, en caso de que no se esté trabajando en las líneas de producción. ✓ Ejecutar labores de mantenimiento general como (jardinería, limpieza, remoción de escombros, pintura, entre otros...) siempre y cuando estas actividades no atenten contra la salud física, mental, moral o con las buenas costumbres de los trabajadores. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 4/5 76
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación...			
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. Con prioridad al sexo masculino debido al esfuerzo físico al que es sometido el cargo. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Medio o Bachiller ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No necesaria. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos que les permita desenvolverse adecuadamente en su lugar de trabajo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Agilidad física en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Proactividad en un nivel alto • Dinamismo • Destreza manual y visual en un nivel alto 			
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • No manejan equipos directamente, ni herramientas que ameriten alguna pérdida parcial o total. Utilizan materiales requeridos por la actividad laboral que en algunos casos podrían generarse pérdidas pequeñas o fáciles de calcular. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. 			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:		Aprobado por:	
Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH			
Firma:		Firma:	
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 5/5 77
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con la unidad de Almacén de Productos Terminados y con la Unidad de Almacén de Materia Prima a fin de ejecutar sus funciones relativas al área. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cargo se ubica en un sitio cerrado (planta de producción), además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes y su única incomodidad se presenta por las altas temperaturas que genera la misma naturaleza del trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo grave. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos, trabajos rutinarios, supervisión constante y fatiga constantemente. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es alto ya que requiere levantar objetos pesados. • El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente y requiere de un grado de precisión manual y visual alto. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 78
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Tornero	
1. Identificación: Nombre del cargo: Tornero Código: LF-RH-103-2.1-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Coordinación de Mantenimiento Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Mantenimiento Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Operario			
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Tornero es una persona que se dedica profesionalmente como operador del torno y a la realización de trabajos con el mismo. Los tornos son máquinas especiales que se utilizan en la fabricación de motores y piezas que se necesiten en caso de algún desperfecto a las máquinas de producción. 			
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chequear la presión de los compresores. ✓ Verificar el estado de las máquinas. ✓ Elaborar las piezas que se necesitan en caso de algún desperfecto en las máquinas ✓ Parar la máquina cuando la situación lo amerite. ✓ Comprobar, si le hace falta aceite a la máquina para su posterior lubricación. ✓ Elaborar piezas como: piñones, chavetas, entre otras, que requiera alguna máquina si existe averías. ✓ Enderezar los picos de las máquinas que se encuentren doblados. ✓ Hacerle mantenimiento a las máquinas de producción. ✓ Reparar las tuberías que se encuentre dañadas en la empresa. ✓ Ayudar al electricista cuando el caso lo requiera. 			
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 25 a 40 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado. Sin embargo por el esfuerzo físico requerido preferiblemente se da prioridad al sexo masculino. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Medio o Bachiller 			
			Continúa...
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 79
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) años de experiencia en manejo de tornos o equipos similares. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Curso de tornero. • Saber operar el torno. • Elaboración de tornillos. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto. • Rapidez en un nivel medio. • Creatividad en un nivel alto. • Lectura prolongada en un nivel bajo. • Destreza visual en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El tornero tiene bajo su responsabilidad las herramientas del torno, las máquinas de elaboración de tornillos y todos los objetos que se encuentren dentro del lugar de trabajo. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operario. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Mantenimiento ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 80
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se ubica en un sitio cerrado (taller), generalmente desagradable, producto de la concentración de equipos, herramientas y sustancias propias de la actividad del taller, que no son atractivas a la sensación humana. Es espacioso, mantiene contacto con agentes contaminantes de media peligrosidad y su incomodidad se presenta por las altas temperaturas que generan la misma naturaleza del trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia medio, con una magnitud de riesgo medio. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios, repetitivos y supervisión constante. 		
8. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es alto. • El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente y requiere de un grado de esfuerzos visual y manual alto. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos		Página N° 1/3	81
	Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Fecha de Elaboración:	
			Fecha de Aprobación:	
Asunto:		Descripción y Análisis de Cargo:	Electricista	
1. Identificación:				
<p>Nombre del cargo: Electricista Código: LF-RH-103-2.2-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Coordinación de Mantenimiento Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Mantenimiento Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Operario</p>				
2. Propósito del cargo:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Electricista es un trabajador manual que tiene a su cargo aplicaciones técnicas y mecánicas de la electricidad. Su objetivo es velar por el buen funcionamiento de las aplicaciones eléctricas en un ámbito general dentro de la organización y dándole prioridad a la planta de producción que es la principal esencia de la empresa. 				
3. Funciones del cargo:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ A primera hora encender el compresor para pasarle electricidad a la planta e institución en general. ✓ Encender la bomba de agua para suministrar o dotar a la organización en general. ✓ Realizar las graduaciones de las máquinas; es decir, restaurar las capacidades si es para litro, trece sesenta, litro y medio, dependiendo de las exigencias realizadas por parte de la producción. (cambio de máquina) ✓ Encender los motores de las máquinas. ✓ Solventar alguna situación incómoda o desagradable que tengan que ver directamente con problemas eléctricos. ✓ Reparar de ser necesario piezas cuando se produzca un cambio de máquina. ✓ Encender dos veces a la semana la planta eléctrica dispuesta para cuando haga falta algún suministro eléctrico o ante situaciones donde se carezcan de ella (falta de electricidad), con la finalidad de mantenerla activa y en condiciones para el funcionamiento imprevisto de la misma. ✓ Realizar el mantenimiento de las máquinas (encender, engrasar, lubricar). ✓ Ejecutar acciones imprevistas para solventar situaciones que pongan en riesgo a la planta u organización en general interna o externamente pero que afecten a la misma en cuanto a materia de electricidad se refiere. 				
4. Perfil del ocupante:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Por la naturaleza de las labores que representa un trabajador en electricidad, se le da prioridad al sexo masculino, ya que es el más acorde para desarrollar las actividades que implica el cargo 				
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:		Firma:		Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 2/3 82
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación...			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Medio o Bachiller. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No requiere de experiencia, sin embargo el aspirante al cargo debe venir con una instrucción previa en lo referente a la electricidad que le permita desenvolverse con seguridad e integridad en las labores a desempeñar. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Nociones básicas de electricidad. • Conocimientos en mecánica. • Curso sobre lubricación. • Manejo adecuado de las herramientas e equipos a utilizar en la electricidad. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio. • Creatividad en un nivel alto • Destrezas para manejar las herramientas básicas de la electricidad. • Destreza visual en un nivel alto. • Habilidad manual en un nivel alto. • Precisión en las tareas por el nivel de riesgo latente. 			
5. Responsabilidades:			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El Electricista tiene bajo su responsabilidad las herramientas propias de su labor como: (llaves de trabajo para la mecánica, alicates, pinzas, entre otros...) • Es responsable directo de cinturones de seguridad utilizados como medida preventiva ante situaciones donde se trabaje con alturas. • Es responsable indirecto de las máquinas de producción o de las líneas productivas, en cuanto a mantenimiento se refiere. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. 			
Continúa...			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	
		Manual de Descripción y Análisis de Cargos	
		Página N° 3/3 83	

	Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel técnico, pero también toma decisiones cuando ocurre un imprevisto o su jefe inmediato no se encuentra para guiarlo en sus actividades. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Mantenimiento, con el Tornero, con el Coordinador de Producción y con el Coordinador de Seguridad y Salud Laboral. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cargo se desenvuelve generalmente en todas las instalaciones de la organización o en donde la situación lo amerite dentro de la misma, aunque cuenta con un espacio generalmente desagradable, producto de la concentración de equipos, herramientas y sustancias propias de la actividad de un taller, que no son atractivas a la sensación humana. Mantiene contacto con agentes contaminantes de media peligrosidad y todo ello producto de la naturaleza de las labores del mismo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo alto. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos rutinarios y Supervisión constante. 		
7. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es alto. • El cargo exige un esfuerzo físico de estar constantemente en lugares altos, en posiciones incómodas y peligrosas que requieren de un minucioso cuidado por el nivel de riesgo presente. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/5 73
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Obrero de Producción	
1. Identificación: Nombre del cargo: Obrero de Producción Código: LF-RH-103-1.2-08 Gerencia: Operaciones Departamento: Coordinación de Producción Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Mantenimiento Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Operario			
2. Propósito del cargo: ✓ El obrero es un trabajador manual, que participa directamente en las fases de producción de la organización. Su objetivo principal es realizar las labores de producción con la mayor eficacia y eficiencia.			
3. Funciones del cargo: ✓ El proceso productivo de la C.A “Licorería La Florida”, cuenta en su haber con cinco líneas de producción, cuyas líneas o procesos son desempeñados dependiendo de la maquinaria asignada a sus obreros. Estas actividades son rotativas en su totalidad, es decir, que el obrero cuenta con amplios conocimientos para desenvolverse en cualquier área asignada. De allí se derivan funciones específicas que se explicaran a continuación: Línea de producción N° 01: “Máquina Meyer” Obrero (I): ✓ Voltear las cajas de manera que las botellas vacías estén dispuestas para su llenado y así iniciar el proceso productivo. Obrero (II): ✓ Verificar a través de la observación que los cuellos, etiquetas y bandas de impuesto estén en su correcta posición. ✓ Corregir los cuellos, etiquetas y bandas de impuesto si es necesario. Obrero (III): ✓ Ordenar y etiquetar las cajas para así identificar a que producto pertenece. ✓ Posteriormente trasladar las cajas ordenadamente al obrero IV. Obrero (IV): ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías para luego, ser trasladadas al almacén por la misma máquina.			
Continúa...			
Elaborado por:		Revisado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463		Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	
Aprobado por:		Firma:	
		Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:		Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/5 74
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<p>Obrero (V):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. <p>Línea de producción N° 02: “Máquina Tover”</p> <p>Obrero (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voltear las cajas de manera que las botellas vacías estén dispuestas para su llenado y así iniciar el proceso productivo. <p>Obrero (II):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías para luego la misma maquina trasladarla al almacén. <p>Obrero (III):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. <p>Línea de producción N° 03: “Máquina Carterita”.</p> <p>Obrero (I):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voltear manualmente las cajas ✓ Ordenar manualmente las botellas para colocarlas en la cinta transportadora. <p>Obrero (II):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar manualmente el cuello decorativo una vez llenadas las botellas y colocadas las tapas automáticamente. <p>Obrero (III):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar las etiquetas una vez terminado el proceso anterior. <p>Obrero (IV):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocar manualmente la banda respectiva de impuesto. <p>Obrero (V):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir las bandas plásticas (gorros). <p>Obrero (VI):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías. <p>Obrero (VII):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etiquetar las cajas para distinguir el producto. ✓ Cellar las cajas ✓ Apilar las cajas para su traslado al almacén. <p>Obrero (VIII):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/5 75
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
Línea de producción N° 04: “Máquina Pequeña y Planta de Anís”.		
Obrero (I): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Voltear manualmente las cajas ✓ Ordenar manualmente las botellas para colocarlas en la cinta transportadora. 		
Obrero (II): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar manualmente el cuello decorativo una vez llenadas las botellas y colocadas las tapas automáticamente. 		
Obrero (III): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pegar las etiquetas una vez terminado el proceso anterior. 		
Obrero (IV): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colocar manualmente la banda respectiva de impuesto. 		
Obrero (V): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir las bandas plásticas (gorros). 		
Obrero (VI): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducir el producto terminado a las cajas vacías. 		
Obrero (VII): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etiquetar las cajas para distinguir el producto. ✓ Sellar las cajas ✓ Apilar las cajas para su traslado al almacén. 		
Obrero (VIII): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apilar o arrumar el producto terminado en el almacén. 		
<p>A continuación se mencionan otras funciones que son desempeñadas por los Obreros de Producción de la Licorería La Florida C.A:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trimestralmente los obreros tienen la función de lavar la planta. ✓ Ejecutar otras tareas relacionadas con las ya descritas a juicio de su supervisor. ✓ Ocasionalmente los obreros son trasladados para otras instalaciones pertenecientes a la organización para asear y mantenerlas en buen estado. ✓ Realizar labores de carga y descarga de camiones o vehículos, en caso de que no se este trabajando en las líneas de producción. ✓ Ejecutar labores de mantenimiento general como (jardinería, limpieza, remoción de escombros, pintura, entre otros...) siempre y cuando estas actividades no atenten contra la salud física, mental, moral o con las buenas costumbres de los trabajadores. 		
Continúa...		
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 4/5 76
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación...			
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • Indistinto. Con prioridad al sexo masculino debido al esfuerzo físico al que es sometido el cargo. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Medio o Bachiller ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No necesaria. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos que les permita desenvolverse adecuadamente en su lugar de trabajo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Agilidad física en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio • Proactividad en un nivel alto • Dinamismo • Destreza manual y visual en un nivel alto 			
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • No manejan equipos directamente, ni herramientas que ameriten alguna pérdida parcial o total. Utilizan materiales requeridos por la actividad laboral que en algunos casos podrían generarse pérdidas pequeñas o fáciles de calcular. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo. 			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 5/5 77
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con la unidad de Almacén de Productos Terminados y con la Unidad de Almacén de Materia Prima a fin de ejecutar sus funciones relativas al área. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ El cargo se ubica en un sitio cerrado (planta de producción), además de espacioso, no mantiene contacto con agentes contaminantes y su única incomodidad se presenta por las altas temperaturas que genera la misma naturaleza del trabajo. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo grave. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos, trabajos rutinarios, supervisión constante y fatiga constantemente. 		
8. ESFUERZO:		
<ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es alto ya que requiere levantar objetos pesados. • El cargo exige un esfuerzo físico de estar sentado/parado constantemente y requiere de un grado de precisión manual y visual alto. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 1/3 87
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Asunto:	Descripción y Análisis de Cargo:	Jardinero	
1. Identificación: Nombre del cargo: Jardinero Código: LF-RH-104-2.1-08 Gerencia: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Departamento: Seguridad y Salud Laboral Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Higiene y Salud laboral Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Obrero			
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajador manual que tiene a cargo la responsabilidad directa de las áreas verde de las instalaciones de la organización. Su principal objetivo es cultivar y cuidar los jardines para que estos permanezcan en óptimas condiciones. 			
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recoger diariamente objetos indeseados o desperdicios, ya sean de las mismas plantas u otros, de las zonas verdes de la organización. ✓ Regar las plantas. ✓ Cortar o quitar las ramas superfluas de los árboles, vides y otras plantas para que fructifiquen con más vigor. ✓ Rociar la floricina necesaria para que florezcan constantemente las plantas. ✓ Rociar la urea para que las gramas estén verdes o para que se mantengan vivas de color. ✓ Examinar diariamente los jardines con el propósito de evaluar su estado y eliminar a las plagas que los perjudiquen. ✓ Implantar el veneno a las plantas cuando se visualice la presencia de plagas. ✓ Dar apoyo logístico a la planta de producción. (Obreros de producción). 			
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado, pero preferiblemente de sexo masculino, tomando en consideración las características propias del cargo. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 3er año de bachillerato 			
Continúa...			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 88
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) año de experiencia en el manejo de jardines y su tratamiento. ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos en el manejo de las plantas. • Conocer sobre los movimientos lunares favorables para llevar a cabo la labor de poda. • Manipular adecuadamente los materiales para mantener las zonas verdes: venenos, floricina, urea, entre otros. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Destreza manual y visual en un nivel alto. • Agilidad física en un nivel medio. • Proactividad en un nivel alto • Dinamismo. 		
5. Responsabilidades:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • Manejan directamente materiales necesarios para la jardinería o para mantener en buen estado a las plantas tales como: mata hormigas, raticidas, venenos, floricina y urea. • Tienen responsabilidad directa sobre los implementos utilizados en el desempeño del cargo entre los cuales se nombran: rastrillos, palas, picos, machetes, tijeras grandes, tijeras pequeñas para cortar flores, azadón y carretilla. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tienen responsabilidad alguna sobre las finanzas de la empresa; es decir no manejan dinero alguno que los comprometa legalmente con la misma. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Las decisiones que se toman se basan en instrucciones específicas, órdenes y/o guías de acción, a nivel operativo, no obstante puede tomar decisiones propias de acuerdo a la experiencia del ocupante del cargo, y a la aplicabilidad en su campo de trabajo, siempre y cuando estén destinadas al cumplimiento de sus funciones. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Seguridad, Higiene y Salud Laboral, e indirectamente con el Coordinador de Recursos Humanos. 		
Continúa...		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)		Página N° 3/3 89
			Fecha de Elaboración:
			Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo			
Continuación			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 			
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • Por la naturaleza del cargo, este se desempeña en espacios abiertos. Se desenvuelve en las áreas verdes de la empresa. ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia medio, con una magnitud de riesgo medio. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos y rutinarios. 			
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El nivel de esfuerzo es moderado. • El cargo exige agacharse, arrodillarse, levantar objetos, además de una destreza visual y manual alta para llevar a cabo las labores. 			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH	
Firma:	Firma:	Firma:	

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 1/3 90
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Asunto: Descripción y Análisis de Cargo: Obrero de Seguridad y Salud Laboral		
1. Identificación: Nombre del cargo: Obrero de Seguridad y Salud Laboral Código: LF-RH-104-2.2-08 Gerencia: Aseguramiento de la Calidad y Atención al Cliente Departamento: Coordinación de Seguridad y Salud Laboral Cargo supervisor inmediato: Coordinador de Seguridad y Salud Laboral Cargos subalternos inmediatos: No Posee Carácter de las funciones del cargo: Operario		
2. Propósito del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Obrero de Seguridad y Salud Laboral es un trabajador manual, que tiene bajo su responsabilidad la limpieza general de la organización. Su objetivo principal se basa en quitar la suciedad o inmundicias de las instalaciones de la empresa. 		
3. Funciones del cargo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recoger diariamente objetos indeseados o desperdicios de las instalaciones de la organización. ✓ Llevar a cabo la limpieza tal como: coleteo y lavado, tanto de las oficinas como de la planta de producción. ✓ Cuidar de que no se creen charcas que puedan causar algún accidente. ✓ Sacudir el polvillo de objetos o bienes muebles de la institución. ✓ Encender dos veces a la semana la planta eléctrica dispuesta para cuando haga falta algún suministro eléctrico o ante situaciones donde se carezcan de ella (falta de electricidad), con la finalidad de mantenerla activa y en condiciones para el funcionamiento imprevisto de la misma. ✓ Realizar el mantenimiento de las máquinas (encender, engrasar, lubricar). 		
4. Perfil del ocupante: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Edad: <ul style="list-style-type: none"> • De 18 a 35 años de edad. ✓ Sexo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo no requiere de sexo específico para ser desempeñado. ✓ Educación: <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller. ✓ Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • No requiere de experiencia. 		
Continúa...		
Elaborado por: Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Revisado por: Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Aprobado por: Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 2/3 91
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación...		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos académicos que le permitan desenvolverse o expresarse adecuadamente en el ámbito de trabajo. ✓ Habilidades y Destrezas: <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa en un nivel alto • Rapidez en un nivel medio. • Creatividad en un nivel alto • Habilidad manual en un nivel alto. 		
5. Responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> ✓ De Materiales, Equipos y Herramientas: <ul style="list-style-type: none"> • El obrero en seguridad y salud laboral tiene bajo responsabilidad directa todos los materiales necesarios para la limpieza de la organización tales como: desinfectantes, cloros, detergentes, insecticidas. • Es responsable directo de los implementos de limpieza tales como: cepillos, coletos, tobos. ✓ Dinero: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene responsabilidad directa sobre las finanzas de la organización. ✓ Información Confidencial: <ul style="list-style-type: none"> • No tiene a su cargo informaciones confidenciales de la organización. ✓ Toma de Decisiones: <ul style="list-style-type: none"> • Es libre de actuar ante cualquier situación, por lo tanto administra bajo su razonamiento la manera en que va a desarrollar su trabajo. ✓ Relaciones Internas: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo mantiene relaciones continuas con el Coordinador de Seguridad y Salud Laboral y con el Coordinador de Compras. ✓ Relaciones Externas: <ul style="list-style-type: none"> • No mantiene comunicación oficial con ningún ente social. 		
6. Condiciones de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se desenvuelve generalmente en todas las instalaciones de la organización o en donde la situación lo amerite dentro de la misma. Cuenta con un depósito donde se guardan los materiales de limpieza acorde a las exigencias de la naturaleza del cargo. <p style="text-align: right;">Continúa...</p>		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

	Manual de Descripción y Análisis de Cargos Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA)	Página N° 3/3 92
		Fecha de Elaboración:
		Fecha de Aprobación:
Descripción y Análisis de Cargo		
Continuación		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riesgo: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo está sometido a un nivel de ocurrencia alto, con una magnitud de riesgo alto. ✓ Presiones Psicológicas <ul style="list-style-type: none"> • El cargo se enfrenta a presiones psicológicas como: Trabajos repetitivos, rutinarios que por lo general no producen agotamiento físico. 		
7. ESFUERZO: <ul style="list-style-type: none"> • El cargo exige un esfuerzo físico alto, además de estar constantemente habituado a la limpieza. • Estar caminando constantemente, agacharse, levantar objetos, entre otros. 		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Br. Yurvis Hernández C.I.15.935.651 Br. Rodolfo Lezama C.I.16.995.463	Profesora Oly Mata Asesor Académico Profesora Marina Patiño Coasesor Académico	Lcda. María de los A. Aray Gte. RR.HH
Firma:	Firma:	Firma:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Una vez recabados, analizados y procesados los datos se llegó a las siguientes conclusiones:

- La empresa Licorería La Florida C.A. (LIFLORCA), no posee un Manual de Descripción y Análisis de Cargos que le permitiera estandarizar y sistematizar la información relativa a las funciones y responsabilidades inherentes a los cargos.
- La mayoría de las funciones de los cargos son de carácter operario/obrero, y para desempeñarlo se requiere ser bachiller y la experiencia no es indispensable para realizar las tareas en dichos cargos.
- En la organización existen un gran número de cargos con tareas rutinarias que no requieren de un alto nivel intelectual y experiencia, tal como lo señala la gráfica 5 y 6.
- En cuanto al ambiente de trabajo la mayoría de los trabajadores (operadores y obreros), realizan sus funciones en la planta de producción, la cual tiene condiciones ambientales particulares de acuerdo a las actividades que allí se realizan.
- La mayoría de los trabajadores (Aseadores, Almacenistas de Productos Terminados y de Materia Prima, Jardineros, Montacarguistas, camioneros, entre otros), manifestaron que el nivel de esfuerzo físico que hacen para desarrollar sus funciones es medio, debido a que deben caminar, agacharse y pararse

constantemente; y en cuanto al riesgo a que están expuestos los trabajadores (Planta de Producción, Talleres, Laboratorios, Aseadores, Almacenistas de Productos Terminados y de Materia Prima, Jardineros, entre otros) al momento de realizar sus labores es de un nivel que va desde medio a alto.

RECOMENDACIONES

- Implementar y difundir el siguiente manual entre su personal con la finalidad de estandarizar las tareas y responsabilidades de sus cargos e informales al respecto.

BIBLIOGRAFÍA.

TEXTOS

Amaro, R (1990). **Administración de personal**. México. Editorial Limusa / Noriega.

Álvarez, T (2006). **Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos**. Editorial Panorama S.A. México.

Arias, F. (2006). **El proyecto de investigación, guía para su elaboración**. (5ª edición). Venezuela. Editorial Episteme, c.a.

Chiavenato, I. (1994). **Administración de Recursos Humanos**. (2ª edición). México. Editorial Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2001). **Administración de Recursos Humanos**. (5ª edición). México. Editorial Mc Graw Hill.

Chiavenato, I. (2007). **Administración de Recursos Humanos**. (8ª edición). México. Editorial Mc Graw Hill.

Dessler, G (2001). **Administración de Personal**. (8ª edición). México. Editorial Prentice Hall.

Dolan, S, Valle, R, Jackson, S y Schuler, R (2003). **La Gestión de Recursos Humanos**. (2ª edición). Madrid, España. Editorial Mc Graw Hill.

Gómez, F. (2000). **Sistemas y procedimientos administrativos**. Editorial Frigor. Caracas-Venezuela. Quiroga, L. (1999). **Organización y método en la administración pública**. Editorial Trillas. Mexico.

Universidad Nacional Abierta (2000). **Administración de Recursos Humanos**. Caracas, Venezuela.

TRABAJOS DE GRADO

Gómez, R (2002). “**Diseño de un Manual de Descripción y Análisis de Cargos para la CONTRALORIA del Municipio Bermúdez**”. Trabajo de Grado. Universidad de Oriente, Cumaná, Estado Sucre.

Suárez S, M (2004). “**Análisis de las características Intrínsecas y Extrínsecas de los Cargos pertenecientes al Sector Obrero del Hospital I Dr. Pedro Rafael Figallo**”. Trabajo de Grado. Río Caribe. Cumaná, Estado Sucre.

Gutiérrez, M y Ramos J. (2003). “**Propuesta de un Manual de Cargos para el Hotel Cumanagoto HESPERIA**”. Trabajo de grado. Cumaná, Estado Sucre”

Vivas, D. (2004). “**Elaboración de un manual descriptivo de cargos en ALIMAR C.A Alimentos Polar**”. Trabajo de Grado Carúpano, Estado Sucre.

Sibila, Y. (2005). “**Propuesta de un manual descriptivo de cargos para el FONDO PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO del Estado Sucre. (FONDADES)**”. Trabajo de Grado Cumaná, Estado Sucre.

Viaje, R. (2007). **“Manual de Descripción y Especificación de Cargos para Nueva Toledo Suites y Hotel.** Trabajo de Grado no publicado. Cumaná Estado Sucre.

Paginas Web

La Florida (2007). “Misión, Visión y Organigrama”. <<http://www.laflorida.com.ve>>
(26-05-2008)



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Quien suscribe, Lisbeth Fernández, profesora adscrita al Programa de Gerencia de Recursos Humanos, de la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre, hago constar que a solicitud de los Bachilleres **Hernández Yurvis, C.I: 15.935.651**, y **Lezama Rodolfo C.I: 16.995.463**, he revisado el instrumento de recolección de información que los prenombrados diseñaron en el marco de realización del proyecto intitulado: **DISEÑO DE UN MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS PARA LA EMPRESA LICORERIA LA FLORIDA C.A. (LIFLORCA). CUMANÁ-ESTADO-SUCRE, AÑO 2008**. Razón por la cual declaro que, en mi criterio, el instrumento que se me ha mostrado es válido en cuanto a contenido, criterio y constructo para alcanzar los objetivos que se han trazado en la investigación.

Se expide la siguiente constancia en Cumaná, a los treinta días del mes de Julio de 2008.

Atentamente

Profa. Lisbeth Fernández
C.I: 9.979.836



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Quien suscribe, Verónica Morgado, profesora adscrita al Programa de Gerencia de Recursos Humanos, de la Universidad de Oriente, Núcleo de Sucre, hago constar que a solicitud de los Bachilleres **Hernández Yurvis, C.I: 15.935.651**, y **Lezama Rodolfo C.I: 16.995.463**, he revisado el instrumento de recolección de información que los prenombrados diseñaron en el marco de realización del proyecto intitulado: **DISEÑO DE UN MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS PARA LA EMPRESA LICORERIA LA FLORIDA C.A. (LIFLORCA). CUMANÁ-ESTADO-SUCRE, AÑO 2008**. Razón por la cual declaro que, en mi criterio, el instrumento que se me ha mostrado es válido en cuanto a contenido, criterio y constructo para alcanzar los objetivos que se han trazado en la investigación.

Se expide la siguiente constancia en Cumaná, al primer día del mes de Agosto de 2008.

Atentamente

Profa. Verónica Morgado
C.I: 12.657.188



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE SUCRE
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES
PROGRAMA DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Sr. Trabajador el presente instrumento tiene por objeto recabar información necesaria que sirva de soporte a la investigación que se esta desarrollando en esta empresa.

La investigación tiene como finalidad Diseñar un Manual de Descripción y Análisis de Cargos para la empresa Licorería la Florida (LIFLORCA) C.A, que permitirá establecer de forma escrita las actividades, requisitos y condiciones adecuadas de trabajo, necesarios para desempeñar los cargos efectivamente.

El desarrollo de este registro de información le permitirá a los investigadores culminar su trabajo de grado; por lo tanto se requiere de una información veraz, de manera que se pueda hacer un análisis confiable y real de cada cargo, los datos proporcionados serán reservados y se garantiza que serán manejados solo por los investigadores, por lo tanto su identificación no es esencial.

Sin otro particular al que hacer referencia y agradeciendo de antemano su invaluable colaboración, queda de usted.

Atentamente,

Br. Yurvis Hernández
CI: 15.935.651

Br. Rodolfo Lezama
CI: 16. 995.463

REGISTRO DE INFORMACION DE CARGOS

1) IDENTIFICACIÓN (ASPECTOS FORMALES DEL CARGO):

Título o denominación del cargo: _____

Código de nómina de cargo: _____

Área y/o departamento: _____

Reporta a (cargo): SI: _____ NO: _____

Especifique: _____

Supervisa a (cargo): SI: _____ NO: _____

Especifique: _____

Carácter de las funciones del Cargo:

Gerencial	
Profesional	
Técnico	
Administrativo	
Operario	
Obrero	
Otro:	

2) ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CARGO:

- a) ¿Cuál es el objetivo general de su cargo? Escriba detalladamente el propósito que posee el cargo

b) ¿Cuáles son las tareas y/o funciones que usted realiza constantemente en el desempeño de su cargo? Enumerando por orden de importancia.

3) PERFIL DEL OCUPANTE DEL CARGO: (marque con una X respuestas)

a) ¿Se requiere alguna edad específica para el desempeño del cargo que usted ocupa?

SI: _____

NO: _____

En caso de ser afirmativa su respuesta, señale la edad requerida: _____

b) ¿Para ejercer este cargo, se requiere un sexo determinado?

SI: _____

NO: _____

En caso de ser afirmativa su respuesta, señale cual y justifique:

c) Formación académica:

Cuál es el nivel educativo que se requiere para desempeñar el cargo?

Primaria	
Educación básica	
Ciclo diversificado	
Técnico medio	
T.S.U	
Universitario	
Post grado	
Otro:	

En caso de poseer un nivel educativo superior o igual a T.S.U, señale el área de especialidad:

d) ¿Para desempeñar el cargo se requiere de alguna experiencia en cargos similares?

NO NECESARIA: _____ DESEABLE: _____

En caso de ser deseable señale el tiempo de experiencia requerido:

Menos de 1 año	
de 1 y 3 años	
de 3 a 5 años	
Más de 5 años	

e) Mencione los conocimientos necesarios para desempeñar el cargo:

Para desempeñar el cargo es necesario que el trabajador tenga habilidades y destrezas en:

Habilidades y destrezas	No necesaria	Necesaria	Nivel		
			Alto	Medio	Bajo
Toma de decisiones					
Capacidad de organizar					
Capacidad de planificar					
Capacidad de análisis					
Trabajo bajo presión					
Trabajo en equipo					
Iniciativa					
Dinamismo					
Sociabilidad					
Habilidad expresiva					
Coordinación general					
Creatividad					
Liderazgo					
Destreza manual					
Destreza visual					
Rapidez					
Lectura					
Pro-actividad					
Empatía					

4) RESPONSABILIDADES DEL CARGO:

La responsabilidad implícita al cargo es sobre:

Responsabilidad sobre:	
Materiales	
Equipos	
Herramientas	
Métodos y procesos	
Dinero	
Documentos	
Información confidencial	
Relaciones internas	
Relaciones externas	

5) CONDICIONES DE TRABAJO:

a) Ambiente de trabajo.

Señale las condiciones ambientales en las cuales desempeña sus funciones:

Trabaja en:	Ocasional	Permanente
Oficina		
Almacén		
Taller		
Laboratorios		
Planta de producción		
Diversos lugares dentro de la empresa		
Fuera de la empresa		

Su lugar de trabajo es:		
Espacioso		
Ruidoso		
Aislado		
Cerrado		
Abierto		
El ambiente general es:		
Agradable		
Desagradable		
Esta expuesto a:		
Calor ambiental		
Frío ambiental		
Temperatura adecuada		
Cambios bruscos de temperatura		
Humedad ambiental		
Ambiente seco		
Lugar polvoriento		
Suciedad		
Hedor		
Ruido intenso		
Vibraciones		
Emanaciones toxicas o constantes		
Ventilación adecuada		
Mala iluminación		
Materiales explosivos		
Objetos cortantes		

- b) Señale el Nivel de Riesgo (contingencia o proximidad de un daño) al cual se expone el desempeño del cargo:

Alto	
Moderado	
Leve	
Ninguno	

- c) Presiones psicológicas:

Señale las condiciones psicológicas en las cuales desempeña sus funciones:

Presiones:	
Trabaja bajo presión	
Grado de responsabilidad alto	
Supervisión constante	
Toma de decisiones constantes	

- d) Esfuerzo físico:

El trabajo realizado por usted requiere de algún esfuerzo físico:

Ninguno	
Bajo	
Moderado	
Fuerte	

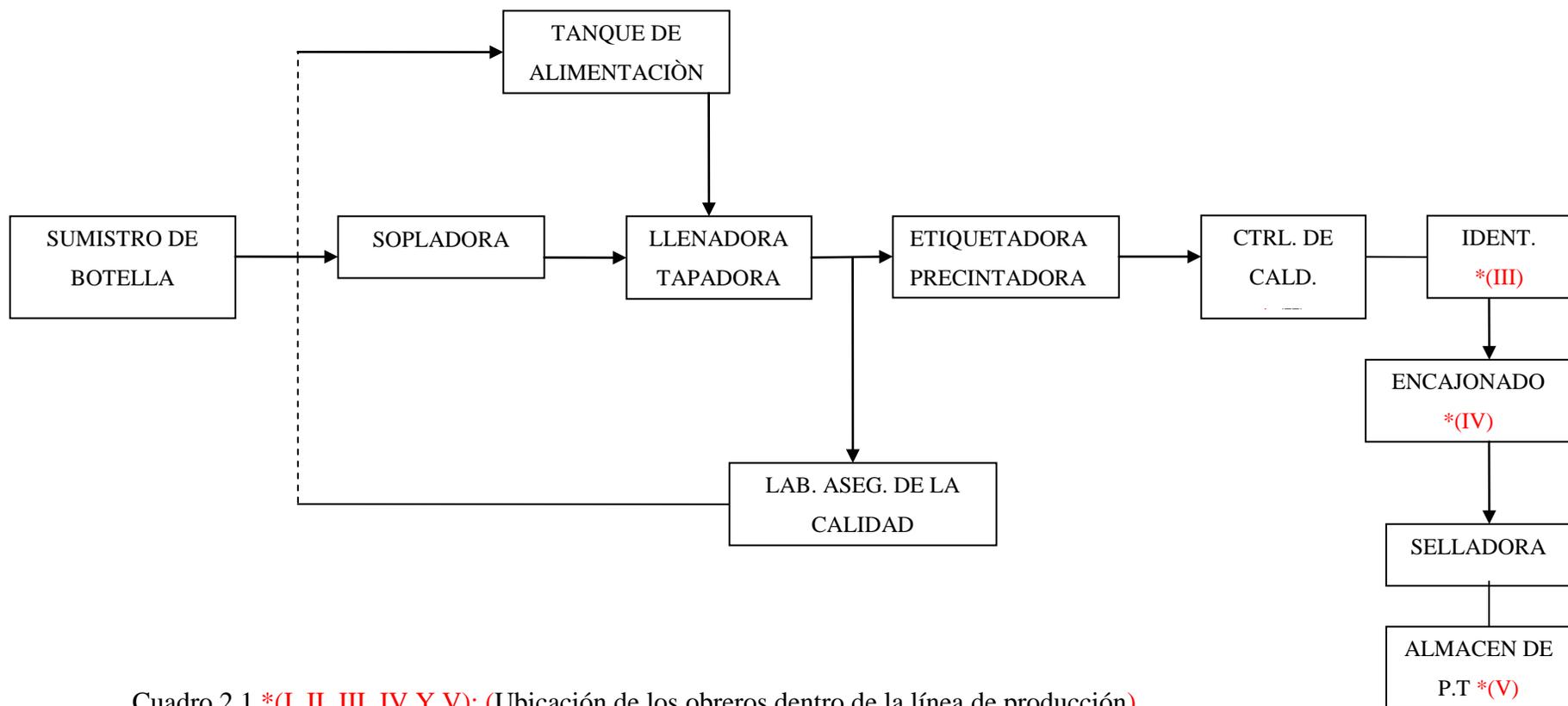
De ser afirmativa su respuesta, señale a que esfuerzo físico se somete al cumplir sus funciones:

Esfuerzo:	Frecuente	Ocasional
Caminar		
Estar en pie		
Darse vuelta constantemente		
Agacharse		
Arrodillarse o encuclillarse		
Tenderse		
Movimientos de pies o piernas		
Trabajar rápidamente		
Atención auditiva		
Atención visual		
Atención olfativa		
Levantar objetos		



Anexo N° 2

LINEA DE PRODUCCIÓN NR 01. “MAQUINA MEYER”.

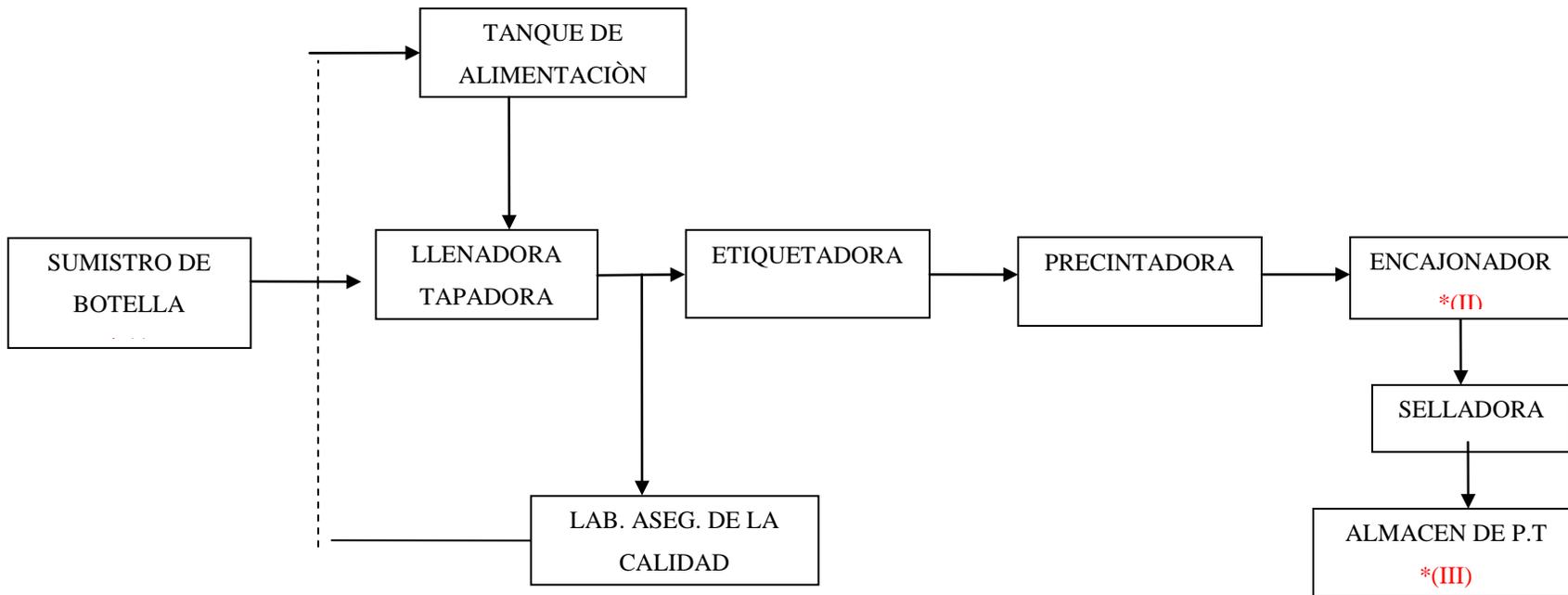


Cuadro 2.1 *(I, II, III, IV Y V): (Ubicación de los obreros dentro de la línea de producción)

Anexo N° 2



LINEA DE PRODUCCIÒN NR. 02. “MAQUINA TOVER”.

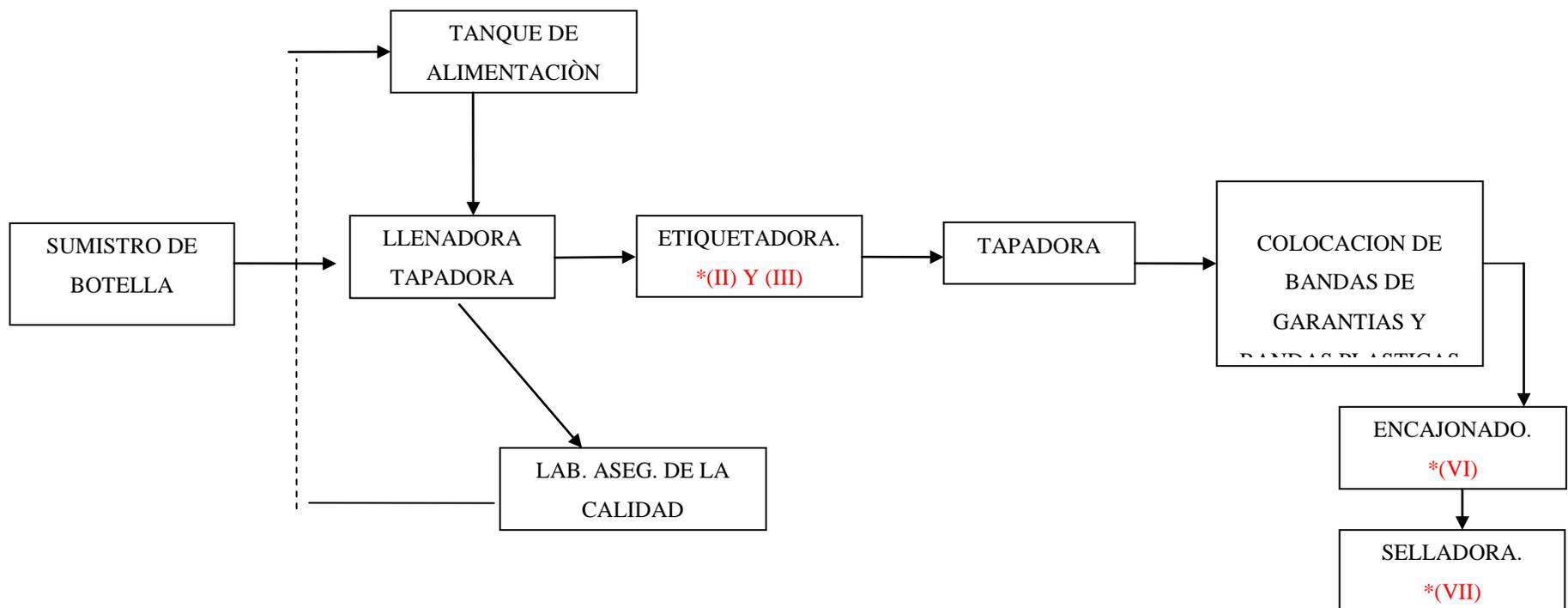


Cuadro 2.2 *(I, II Y III): (Ubicación de los obreros básicos dentro de la línea de producción)



La Florida

LINEA DE PRODUCCIÓN NR. 03 “MAQUINA CARTERITA”



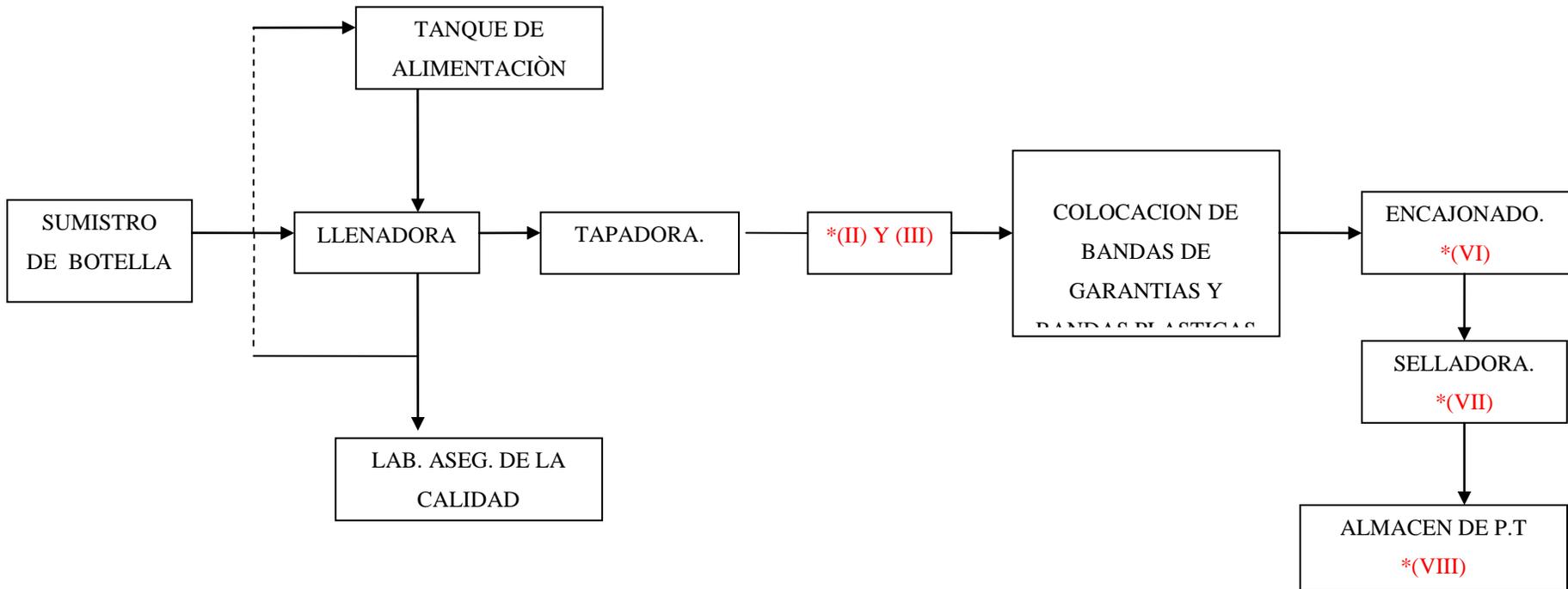
* (I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII): (Ubicación de los centros de control de calidad y de la línea de producción)



ALMACEN DE P.T
*(VIII)

LINEAS DE PRODUCCIÓN NRS. (04 Y 05).
“MAQUINA PEQUEÑA Y PLANTA DE ANIS”

Anexo N° 5



Anexo N° 5 * (I, II, III, IV, V, VI, VII Y VIII): (Ubicación de los obreros básicos dentro de la línea de producción)

Hoja de Metadatos

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 1/5

Título	DISEÑO DE UN MANUAL DE DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE CARGOS PARA LA EMPRESA LICORERIA LA FLORIDA C.A (LIFLORCA). CUMANÁ-ESTADO-SUCRE, AÑO 2008
Subtítulo	

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Hernandez M, Yurvis	CVLAC	15.935.651
	e-mail	Yuruvi85@hotmail.com
	e-mail	
Lezama A, Rodolfo	CVLAC	16.995.463
	e-mail	Rodolfo-lezama@hotmail.com
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Palabras o frases claves:

Manual de descripción
Análisis de cargos
Licorera la florida

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 3/5

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail			
Profesora Oly Mata	ROL	CA	<input type="checkbox"/>	AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC			
	e-mail			
	e-mail			
Profesora Marina Patiño	ROL	CA	<input type="checkbox"/>	AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC			
	e-mail			
	e-mail			
	ROL	CA	<input type="checkbox"/>	AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC			
	e-mail			
	e-mail			
	ROL	CA	<input type="checkbox"/>	AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC			
	e-mail			
	e-mail			

Fecha de discusión y aprobación:

Año Mes Día

09	02	25
----	----	----

Lenguaje: spa

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 4/5

Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
TESIS-CEG-analisisdecargo.doc	documento/Word
Metadatos.doc	documento/Word

Alcance:

Espacial : _____ (Opcional)

Temporal: _____ (Opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en gerencia de recursos humanos

Nivel Asociado con el Trabajo: Licenciatura

Área de Estudio:

Gerencia de recursos humanos

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

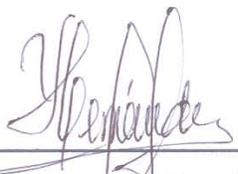
Universidad de Oriente

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 5/5

Derechos:

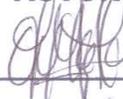
Nosotros: Hernandez Yurvis y Lezama Rodolfo autores de esta investigación, garantizamos de forma permanente a la universidad de Oriente el derecho de archivar y difundir por cualquier medio el contenido de este trabajo. Esta difusión sera con fines científicos y educativos.

Asimismo, nos reservamos los derechos de propiedad intelectual, asi como todos los derechos que pudieran derivarse de la patente de industria y Comercio.



Hernandez, Yurvis
C.I 15.935.651

AUTOR



Prof.Oly Mata
TUTOR



Lezama, Rodolfo
C.I 16.995.463

AUTOR



Jose Cova
JURADO



Nuvia Lisboa
JURADO

POR LA SUBCOMISIÓN DE TESIS:

