UNIVERSIDAD DE ORIENTE

NÚCLEO DE MONAGAS

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA

MATURÍN-MONAGAS-VENEZUELA

ANALISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES EN LA EMPRESA ASESORIAS Y AUDITORIAS VERDES & ASOCIADOS, C.A

Asesor Académico:
Profa. Elbita Márquez

Autor:
Br. Carmen Luisa Verde
C.I:25431911

Trabajo de Grado, modalidad Pasantía de Grado, presentado como requisito parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública.

Maturín, Febrero del 2020.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE

NÚCLEO DE MONAGAS

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA

MATURÍN-MONAGAS-VENEZUELA

ANALISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES EN LA EMPRESA ASESORIAS Y AUDITORIAS VERDES & ASOCIADOS, C.A

ELABORADO POR:

Autora:

Br. Carmen Luisa Verde

C.I:25431911

APROBADO POR:

Profa. Elbita Marquez
Asesora

Profa. Xiomara Gutierrez
Jurado

Profa Adriana Tomassichio
Jurado

Maturín, Febrero del 2020.

RESOLUCION

De acuerdo al artículo número 41 del reglamento de trabajo de grado de la Universidad de Oriente: “Los trabajos de grados son de la exclusividad de la Universidad, y solo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, el cual participará al Consejo Universitario”.

DEDICATORIA

El logro de esta meta quiero dedicarlo, primeramente a DIOS, quien nunca me abandono en ningún momento, gracias por iluminarme y darme la sabiduría de seguir el camino indicado.

A mis Padres Carmen Marcano y Luis Verde, por hacer esta persona que soy que gracias a sus palabras y a su amor aportaban cada día todas las herramientas que necesitaría para ir logrando poco a poco está meta, gracias mamá y papa por existir en mi vida los amo.

A mi querida hermana Stephania, es una persona especial en mi vida quien me ayudaba y guiaba en muchas ocasiones las cuales no estaba tan clara, sus palabras y consejos fueron claves en todo este recorrido, gracias hermana por existir en mi vida te amo.

A mis Sobrinos Leomar y Santiago, por regalarme sus sonrisas y cariño, que me llenan internamente.

Carmen L Verde M

AGRADECIMIENTOS

A mi DIOS por brindarme la fuerza y sabiduría necesaria para haber emprendido este viaje, que a pesar de que no ha sido fácil siempre me ayudó a levantarme después de cada caída.

A mi maravillosa familia que siempre me apoyó incondicionalmente, los amo con mi vida; éste logro es de ustedes, son mi mayor motor para seguir adelante a pesar de cualquier circunstancia.

A mi tutora la Profesora Elbita Márquez que siempre estuvo ahí para orientarme y apoyarme, a mis jurados las Profesoras Xiomara Gutiérrez y Adriana Tomasicchio quienes fueron un apoyo fundamental para la realización de este trabajo de investigación.

A la Universidad de Oriente, la casa de estudio que me dio todas las herramientas necesarias en esta ardua carrera como es la de ser estudiante y nada de esto se podría sin el apoyo que presto todo el personal que labora en esta institución, especialmente las Profesoras Virginia Lisboa y Jezabel Fermín.

A Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, por abrirme las puertas a esta gran experiencia.

A todos los amigos que tuve en el camino, los cuales influenciaron de alguna u otra manera en la culminación de esta meta, especialmente a Karla, Yetzabeth y María, los quiero mucho.

INDICE GENERAL

RESOLUCION ..... **iii**
DEDICATORIA ..... **iv**
AGRADECIMIENTOS ..... **v**
INDICE GENERAL ..... **vi**
INDICE DE CUADROS ..... **viii**
ÍNDICE DE FIGURAS ..... **ix**
RESUMEN ..... **x**
INTRODUCCIÓN **1**
FASE I **3**
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES **3**
1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA 3
1.1.1 Planteamiento del Problema 3
1.1.2 Delimitación del Problema 6
1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN 7
1.2.1 Objetivos Generales 7
1.2.2 Objetivos Específicos 7
1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN 7
1.4 MARCO METODOLÓGICO 9
1.4.1 Tipo de Investigación 9
1.4.2 Nivel de la Investigación 10
1.4.3 Población o Universo 10
1.4.4 Técnicas de Recolección de Información 11
1.4.4.1 Observación Directa 12
1.4.4.2 Entrevista no Estructurada 12
1.4.4.3 Revisión Bibliográfica 13
1.4.5 Técnicas de Análisis de Datos 13
1.5 DENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL 14
1.5.1 Logo de la Institución 14
1.5.2 Ubicación de la Empresa 14
1.5.3 Reseña Histórica de la Institución 15
1.5.4 Misión de la Institución 15
1.5.5 Visión de la Institución 16
1.5.6 Estructura Organizativa 16
FASE II **17**
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN **17**
2.1 PARTIDAS DE INGRESOS OPERACIONALES Y GASTOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA ASESORÍAS Y AUDITORIAS VERDES & ASOCIADOS, C.A. 17
2.1.1 Partidas de Ingresos Operacionales 17

2.1.2 Partidas de gastos Operacionales 18
2.2 NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS OPERACIONALES Y GASTOS OPERACIONALES. 21
2.2.1 Normas y Políticas Relacionadas a los ingresos Operacionales 22
2.2.2 Normas y Políticas Relacionadas a los Gastos Operacionales ... 22
2.3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO. 23
2.3.1 Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados al Registro de los Ingresos Operacionales. 24
2.3.2 Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados al Registro de los Gastos Operacionales 26
2.4 FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA 31
FASE III 33
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 33
3.1 CONCLUSIONES 33
3.2 RECOMENDACIONES 34
BIBLIOGRAFIA 35
HOJAS METADATOS 36

INDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Plan de Cuentas de Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. 18
Cuadro N° 2 Plan de Cuentas de Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. 20
Cuadro N°3 Registro contable de la Prestación de Servicios 25
Cuadro N°4 Registro contable de los Ingresos por Intereses en Cuenta Bancaria 26
Cuadro N°5 Registro Contable de los Sueldos a Directores y Sueldos y Salarios 27
Cuadro N°6 Registro Contable del pago de los Aportes Patronales 28
Cuadro N°7 Registro Contable de los Servicios Básicos 29
Cuadro N°8 Registro contable del Alquiler del local 30
Cuadro N° 9 Registro Contable de la Compra de Artículos de Limpieza 31
Cuadro N°10 Fortalezas y Debilidades de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. 32

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Logo de la Institución 14
Figura N° 2 Estructura Organizativa 16

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
MATURÍN-MONAGAS-VENEZUELA

ANALISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES EN LA EMPRESA ASESORIAS Y AUDITORIAS VERDES & ASOCIADOS, C.A

Asesor Académico:
Profa. Elbita Márquez

Realizado por:
Br. Carmen L. Verde M.
C.I. V-25.431.911

Fecha: Enero 2020

RESUMEN

En toda unidad económica, cualquiera sea su magnitud, están presentes los Ingresos y Gastos Operacionales, necesarias y obligatorias a la hora de registrar cualquier operación financiera. Asesorías Y Auditorias Verdes & Asociados C.A, es una empresa que prestas servicios a pequeñas y medianas empresas, esta empresa para cumplir con sus funciones necesita mantener un control en el manejo de sus ingresos y gastos operacionales que garantice su normal y óptimo funcionamiento. El objetivo principal de esta investigación es analizar los procedimientos Administrativos y Contables aplicados al registro de los Ingresos y Gastos Operacionales de la empresa. La investigación asume un tipo de campo y un nivel descriptivo, pues permitió obtener los datos directamente de la realidad en estudio y la descripción de los procesos relacionados con las operaciones contables de la empresa, empleando como técnicas de recolección de datos, la observación directa, la entrevista no estructurada y la revisión documental. Se llegó a la conclusión, que la empresa no posee normas y políticas de control interno para el registro de los ingresos y gastos operacionales, establecidas de manera formal, sólo cumple lineamientos generales que han sido adoptados por la aplicación recurrente de los mismos dentro de la entidad. Se recomienda, establecer y documentar las normas y políticas de control interno y los procedimientos administrativos y contables adecuados relacionados con el registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa.

Palabras Claves: procedimientos Administrativos y Contables, Ingresos operacionales, Gastos operacionales, Registro.

INTRODUCCIÓN

Para toda organización los procedimientos constituyen un elemento esencial para el logro de sus objetivos de manera eficiente, ya que se establecen con el fin de guiar la forma como se deben ejecutar las diferentes funciones que se llevan a cabo en la organización, facilitando así la labor de cada trabajador.

Por tanto, las empresas para lograr esos objetivos y controlar las operaciones deben llevar un registro general de todas las actividades y servicios a través de procedimientos administrativos y contables, ya que el funcionamiento adecuado de cualquier tipo de organización dependerá en gran parte de la aplicación adecuada de estos procedimientos, pues de no ser así la gestión administrativa sería incompleta.

Dentro de los registros contables que lleva una empresa en cuanto a sus operaciones se encuentran los ingresos operacionales u operativos, los cuales son una cifra contable que mide la cantidad de ganancia obtenida por las operaciones comerciales de un negocio, después de deducir los gastos operacionales de una empresa. También se llevan a cabo el registro de gastos operacionales, son erogaciones obligatorias que debe realizar toda empresa para su funcionamiento, adicional a los que están relacionados directamente con su actividad principal. Estos ingresos y gastos, intervienen en la determinación del resultado económico, utilidad o pérdida, de cualquier entidad. De allí, la importancia de aplicar procedimientos administrativos y contables adecuados para el buen registro y reconocimientos de los ingresos y gastos.

Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, es una empresa que presta servicios de asesorías financieras y auditorías para pequeñas y medianas empresas. La cual, se encuentra ubicada en la calle chaima local Nro 17 sector el Rincón Caripito Monagas. Como cualquier otra organización, los ingresos y gastos son considerados importantes por esta empresa, por lo que procuran aplicar adecuadamente los procedimientos administrativos y contables para su adecuado registro.

Debido a la importancia que tienen los procedimientos administrativos y contables para el funcionamiento y el logro de los objetivos en todas las organizaciones y por lo anteriormente expuesto se propone realizar un análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados a los ingresos y gastos operacionales de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A; cuyo proyecto está estructurado de la siguiente manera:

FASE I: El problema y sus generalidades que incluye el planteamiento del problema y delimitación, los objetivos de la investigación tanto generales como específicos, justificación de la investigación, el marco metodológico compuesto por el tipo y nivel de investigación, la población objeto de estudio y las técnicas de recolección de información y por último la identificación organizacional en la cual se detalla la ubicación, reseña histórica, misión y visión de la empresa.

FASE II: Se refiere al desarrollo del estudio. En esta fase se llevó a cabo la descripción detallada de los objetivos específicos.

FASE III: En esta fase se presentan las conclusiones obtenidas luego de culminar esta investigación y las recomendaciones pertinentes para el desarrollo adecuado de las actividades relacionadas con el tema objeto de estudio.

FASE I
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

1.1.1 Planteamiento del Problema

Cuando una empresa logra amoldarse favorablemente a los cambios puede fijar metas u objetivos para así innovarse y tomar decisiones que puedan encaminarla al aprovechamiento de las oportunidades y poder hacer frente a las amenazas que se estén dando como producto de los cambios o movimientos del mercado.

Por lo tanto, la aplicación de procedimientos administrativos y contables son parte fundamental en el desarrollo eficiente y efectivo de las actividades de cualquier organización, para que esta pueda funcionar de forma competitiva y alcanzar los objetivos deseados de manera positiva. Siempre y cuando, el personal con que cuenta la empresa logre entenderlos y aplicarlos de la manera que estos exigen ser utilizados.

En nuestro país existen distintos tipos de organizaciones en la cual cada una consta de diferentes estilos, las cuales pueden ser de servicios, de comercialización de productos o compra y venta. En cualquier caso, todas ejecutan transacciones de ingresos, costos, gastos y egresos relacionadas con su operatividad. Por lo que, se hace necesaria la aplicación de diversos procedimientos que garanticen el registro adecuado de cada una de esas transacciones.

Por su parte, los ingresos operacionales son de vital importancia en la empresa ya que esta medirá la cantidad de ganancia obtenida por las operaciones comerciales de toda empresa. Mientras que los gastos operacionales u operativos, como también se suelen llamar, son erogaciones necesarias y al mismo tiempo inevitable en cualquier tipo de negocio o empresa, ya que cada entidad necesita de servicios de logísticas, energía, seguros, limpieza, pago del personal, entre otros para su funcionamiento. Sin embargo, generalmente son dejados de lado y poco controlados en cuanto a su reconocimiento y registro dentro de la contabilidad.

Teniendo en cuenta, que el correcto manejo de estos ingresos y gastos trae beneficios para toda empresa, por ello es indispensable el desarrollo y la adecuada aplicación de procedimientos administrativos y contables que permitan controlar y registrar eficientemente dichas operaciones. En otras palabras, la correcta aplicación de estos procedimientos permitirá establecer los mecanismos necesarios para el registro y control de este tipo de ingresos y gastos, que a su vez determinan los grados de eficiencia en la actividad productiva, ya que es clave para alcanzar y mantener no solo la rentabilidad de cualquier organización sino el principio de Empresa en Marcha.

A su vez, tener un registro adecuado de los ingresos y gastos operacionales podrá detectar a tiempo posibles problemas, alertando cuando los recursos se estén malgastando, no cubran las necesidades de la empresa o los resultados no sean los esperados.

Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, empresa dedicada a la prestación de servicios, es una firma contable de asesorías y auditorias, y se maneja de acuerdo a la distribución de sus obligaciones. Estas obligaciones se encuentra encargarse de organizar y registrar las diferentes

transacciones relacionadas con los ingresos y gastos operacionales. Desde el momento en que se causan estos ingresos y gastos hasta el momento de su pago y registro en los libros contables de la empresa para luego reflejarlos en el estado de resultados y proceder a la determinación de la utilidad o pérdida de esta entidad.

En este caso la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, debe contar con procedimientos administrativos y contables adecuados, que accedan a tener un mayor y mejor control de los ingresos y gastos operacionales a través de un adecuado control en sus operaciones normales. Sin embargo, se han observado ciertos aspectos negativos en la ejecución, tanto de los procedimientos administrativos como contables relacionados con las partidas de los ingresos y egresos, dentro de los cuales se puede mencionar:

Las facturas no son emitidas al momento de la prestación de servicios, lo que ocasiona, frecuentes ajustes por ingresos no relacionados en el periodo que corresponde.

Existen gastos no soportados por facturas, lo que trae como consecuencia montos no deducibles de ISLR.

En muchas ocasiones solicitan facturas a nombre de la empresa por gastos que no están relacionados con los servicios que esta presta.

En diferentes ocasiones no se realiza el cálculo del INCES y algunos trabajadores no se les aplica estas retenciones porque no están inscritos ni en el seguro social ni en el FAOV.

De lo antes expuesto, se hace necesario realizar un análisis en los Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados al registro de los Ingresos y Gastos Operacionales en la Empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, dado que; para que una empresa funcione correctamente se debe cumplir con una serie de normas y procedimientos para garantizar la exactitud y veracidad de la información financiera. Todo esto, de la forma más eficiente posible. En tal sentido surgen las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuáles son las partidas de ingresos y los gastos operacionales de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A.?
2. ¿Qué normas y políticas son aplicadas por la empresa objetivo de estudio para el registro de los Ingresos y gastos operativos de la empresa?
3. ¿Cómo son los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa objeto de estudio?
4. ¿Qué fortalezas y debilidades presentan los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa objeto de estudio?

1.1.2 Delimitación del Problema

Esta investigación está delimitada en analizar los procedimientos administrativos y contables en el registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. La misma tuvo una duración de 4 meses, tiempo de la pasantía, esta se realizó en la calle chaima local Nro 17 sector el Rincón Caripito Monagas.

1.2 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.2.1 Objetivos Generales

Analizar los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A.

1.2.2 Objetivos Específicos

- Describir las partidas de ingresos y gastos operacionales de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A.
- Identificar las normas y las políticas aplicadas por la empresa y que son objeto de estudio para el registro de los ingresos y gastos operacionales.
- Definir los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa objeto de estudio.
- Analizar las fortalezas y debilidades de los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa objeto de estudio.

1.3 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Al referir la importancia que tienen los procesos contables en una empresa se puede inferir que son la base para obtener datos confiables que se utilizan para hacer los estados financieros que le permitan presentar en

forma clara la situación en que se encuentra una empresa en un determinado período económico.

Si lo anterior es cierto, también es importante detenerse a analizar en detalle cuáles procedimientos contables se utilizaron para obtener tales resultados, cómo se utilizaron esos procedimientos, en qué medida se llevan a cabo y, si se están aplicando de la manera correcta.

Los procedimientos administrativos y contables en una empresa permiten cumplir con todos sus objetivos, metas y propósitos. Estos procedimientos permiten adoptar las mejores soluciones para los problemas y contribuyen a llevar una buena coordinación y orden en las actividades de la empresa.

La empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, para cumplir con sus funciones necesita mantener un control en el manejo de sus ingresos y gastos operacionales que garantice su normal y óptimo funcionamiento.

El propósito de este proyecto será suministrar la información necesaria para obtener un conocimiento general acerca de los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. De la misma forma este proyecto justifica desde los siguientes puntos de vista:

Desde el punto de vista organizacional: Este proyecto le permitirá observar el nivel de operación de la empresa y dará a conocer que estos procedimientos son de suma importancia, ya que constituyen una

herramienta indispensable para el eficiente funcionamiento y registro de los diferentes ingresos y gastos operacionales en que se incurren.

Académico: Servirá de apoyo documental para la población estudiantil, orientándolos y aportándoles conocimientos sobre los procedimientos administrativos y contables aplicados en el registro de ingresos y gastos operacionales. Además, servirá de antecedente para otras investigaciones relacionadas con el tema objeto de estudio. Formando parte así, de la revisión bibliográfica como técnica de investigación.

Personal: Permitirá fortalecer los conocimientos aprendidos durante la formación profesional, pudiendo contrastar la teoría con la práctica en el ámbito laboral.

1.4 MARCO METODOLÓGICO

A continuación, se describe la metodología a utilizar para el desarrollo de esta investigación:

1.4.1 Tipo de Investigación

Este estudio se basó en una investigación de campo, porque la información se obtuvo directamente de la realidad estudiada; así como de las entrevistas aplicadas al personal que labora en el Departamento de Contabilidad de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. Al respecto Arias, Fidias G. (2012) define la investigación de campo como “aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin

manipular o controlar variable alguna; es decir, el investigador obtiene la información, pero, no altera las condiciones existentes" (p. 31).

1.4.2 Nivel de la Investigación

El nivel de la investigación se refiere al grado de profundidad con el que se aborda un fenómeno u objeto. Por consiguiente, el presente trabajo esta enfocado en un nivel descriptivo; lo que permite analizar los procedimientos administrativos y contables aplicados a los ingresos y gastos operacionales en la empresa asesorías y auditorias verdes & asociados, C.A, logrando efectuar un diagnóstico más objetivo de la realidad existente en dicha empresa, debido a que se expresan y detallan todos los procedimientos efectuados de manera minuciosa en el proceso de investigación. Al respecto Arias Fidias G. (2012), dice que la investigación de nivel descriptiva consiste en "la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere". (p. 24).

1.4.3 Población o Universo

La población objeto de estudio en esta investigación está constituida principalmente por los elementos a estudiar, que en este caso se trata de analizar los procedimientos administrativos y contables aplicados a los ingresos y gastos operacionales de la empresa. Al respecto Arias F (2012) define la población como "Un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación". (p. 81).

Ademas, se encuentra con una poblacion referencial compuesta por el personal que labora en la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A. Conformado por 3 personas las cuales aportaron información importante relacionada con el tema objeto de estudio y servierón de apoyo en el desarrollo de la investigación. Cabe destacar que por considerarse que la población está conformada por un número pequeño y manejable de personas, no extrae muestra, sino que se trabajara con la población total.

1.4.4 Técnicas de Recolección de Información

Las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información. Los instrumentos son los medios materiales que se emplean para recoger y almacenar la información. Al respecto, Arias (2012), señala que “se entenderá por técnicas de investigación, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información” (p. 67).

Por ello, las técnicas se entienden como procedimientos que producen resultados definidos, para la cual se pueden ayudar de instrumentos como dispositivos de diferentes cualidades que se ponen en contacto con los procedimientos objeto de estudio para obtener datos, tal es el caso de la Observación directa a través de listas de cotejo, las entrevistas no estructuradas, así como también las revisiones documentales y bibliográficas que a continuación se describen:

1.4.4.1 Observación Directa

Por medio de la observación directa la pasante podrá visualizar de forma directa los procedimientos administrativos aplicados a los ingresos y gastos operacionales ejecutados en la empresa. Según Arias F (2012) plantea que la observación directa “Es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos” (p. 69).

1.4.4.2 Entrevista no Estructurada

La entrevista no estructurada, es un modelo de entrevista donde no se requiere la realización de ningún tipo de listado de preguntas previo a la entrevista, sino que se da de manera espontánea, como una simple conversación entre el entrevistado y el entrevistador. La entrevista no estructurada deja una mayor libertad a la iniciativa de la persona interrogada y al encuestador, tratándose en general de preguntas abiertas que son respondidas dentro de una conversación teniendo como característica principal la ausencia de una estandarización formal.

Según, Arias F, (2012) dice que En esta modalidad no se dispone de una guía de preguntas elaboradas previamente. Sin embargo, se orienta por unos objetivos preestablecidos, lo que permite definir el tema de la entrevista, de allí que el entrevistador deba poseer una gran habilidad para formular las interrogantes sin perder la coherencia. (p. 74).

1.4.4.3 Revisión Bibliográfica

La revisión bibliográfica es un procedimiento que se basa en una estructura cuya finalidad es la localización de información relevante para el autor que quiere dar respuesta a cualquier duda relacionada con su estudio, la naturaleza de la duda o de la pregunta condicionara el resultado de la revisión. De acuerdo con Arias (2012): “es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, critica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas” (p.27).

1.4.5 Técnicas de Análisis de Datos

Para el análisis de los datos fue necesario definir una técnica de análisis, como son el análisis cualitativo y análisis cuantitativo, que fueron necesarios para la recolección de los datos que se obtuvieron a lo largo de la investigación. Luego de ser recopilados los datos que se obtendrán como resultado de las diferentes técnicas aplicadas, fue necesario analizarlos de forma clara para así poder determinar cuáles son los requerimientos y necesidades en general.

Según Sabino (2012): El análisis cuantitativo se define como: una operación que se efectúa, con toda la información numérica resultante de la investigación. Esta, luego del procesamiento que ya se le habrá hecho, se nos presentará como un conjunto de cuadros y medidas ya calculados. (p.121)

En este caso se utilizó la técnica cuantitativa, la cual permitió determinar la repercusión que pudiera tener los Procedimientos

Administrativos y Contables en cuanto al Registro de Ingresos y Gastos Operacionales de la empresa objeto de estudio.

1.5 DENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

La investigación fue llevada a cabo dentro de las instalaciones de la firma contable Asesorías y Auditorias Verde & Asociados, C.A.

1.5.1 Logo de la Institución

Figura N° 1 Logo de la Institución

Fuente: Suministrado por la empresa junio 2019

1.5.2 Ubicación de la Empresa

La empresa Asesorías y Auditorias Verde & Asociados, C.A, se encuentre ubicada en la calle chaima local Nro 17 sector el Rincón Caripito Monagas zona postal 6211.

1.5.3 Reseña Histórica de la Institución

Asesorías y Auditorias Verde & Asociados, C.A, inicio sus actividades en Caripito el día 5 de Agosto del 2009. Esta fue constituida por Carlos Verde. Se encuentra ubicada en la calle chaima sector el Rincón.

La empresa se creó con el propósito de asesorar a pequeñas y medianas empresas con sus estados financieros, además de brindar un servicio óptimo al cliente, cubriendo así sus necesidades específicas, tanto en el sector público como privado. Con una iniciativa innovadora de ofrecer servicios de asesorías y auditorías a las empresas que necesiten de sus servicios.

Entre sus principales objetivos tiene:

- Mantener la satisfacción de nuestros clientes a través de atención personalizada, disponibilidad y entrega oportuna.
- Desarrollo de nuestro personal a fin de lograr su satisfacción, compromiso y alineación con los valores de la empresa.
- Obtener la rentabilidad adecuada que nos permita crecer de manera sostenida, contribuyendo al desarrollo económico y social del país.
- Ser una empresa socialmente responsable.

1.5.4 Misión de la Institución

Proporcionar información de hechos económicos y financieros para pequeñas y medianas empresas garantizándoles a los clientes el mejor servicio a través de nuestra atención personalizada.

1.5.5 Visión de la Institución

Ser una empresa con prestigio reconocido, con buena estructura administrativa y contable, de modo que nuestros clientes nos consideren altamente calificados a la hora de prestar nuestros servicios de asesorías y auditorias.

1.5.6 Estructura Organizativa

Figura N° 2 Estructura Organizativa

FASE II
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN

2.1 PARTIDAS DE INGRESOS OPERACIONALES Y GASTOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA ASESORÍAS Y AUDITORIAS VERDES & ASOCIADOS, C.A.

2.1.1 Partidas de Ingresos Operacionales

Con el desarrollo de este objetivo se pretendió conocer las partidas que forman parte de los Ingresos Operativos de la empresa. Para ello, se procedió a la revisión de diversos archivos y documentos relacionados con ellos, además, se le pregunto directamente al personal relacionado y se observaron algunos registros contables.

En términos generales, los ingresos operacionales son todos los aumentos brutos del patrimonio originados directamente en el desarrollo del objeto social del ente, distintos de los aumentos en los aportes de los propietarios. Un ingreso operacional tiene relación directa con la producción de un bien o servicio que constituye el objeto social de la empresa. A continuación, se describen los Ingresos que la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, reconoce como operacionales:

- **Prestaciones de servicios:** Son los servicios que la empresa puede prestar y generan ingresos para esta; se reconocerán cuando el resultado de la transacción pueda ser estimado con fiabilidad**.** En este caso los servicios que la empresa presta son de asesoría en el área contable y auditoria**.**

- **Ingresos por Intereses de Cuenta Bancaria:** El ingreso se da mediante los intereses que pagan las instituciones bancarias donde la empresa tiene invertido su dinero y estos intereses se acumulan con el tiempo.

A continuación, Cuadro N°1 se muestra el plan de cuenta de la empresa haciendo énfasis en sus partidas de ingresos.

Cuadro N° 1 Plan de Cuentas de Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A

Asesorías y Auditorias Verdes &
Asociados, C.A.

4					INGRESOS
4	1				OPERACIONALES
4	1	01			INGRESO POR SERVICIOS
4	1	01	001	0001	Prestaciones de servicios
4	1	02	001		OTROS INGRESOS
4	1	02	001	0001	Ingresos por Intereses en Cuenta Bancaria

Fuente: Suministrado por la empresa, Septiembre 2019.

Como se puede observar la empresa tiene bien definido cuáles son sus partidas de ingresos, tanto los relacionados con la prestación directa de sus servicios, como los provenientes de otros medios.

2.1.2 Partidas de gastos Operacionales

En cuanto a los gastos operacionales son desembolsos de dinero que realiza una empresa en concepto del desarrollo de sus diferentes actividades relacionada con la venta de productos o servicios de la misma. Por lo que podemos deducir que, estos gastos son los que una entidad o institución destina para mantenerse operativa. A continuación, se describen los gastos

que la empresa **Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A,** reconoce como operacionales:

- Sueldos a Directores.
- Servicios básicos.
- Alquiler del local.
- Sueldos y salarios.
- Bono de Alimentación
- Contribuciones Parafiscales
- Artículos de limpieza.

Sueldos a Directores: Estos corresponden al pago realizado a los socios de la empresa por concepto de los sueldos que han devengado. Este pago, se realiza quincenalmente, pero se registra en los libros mensualmente.

Servicios básicos: Son los gastos que corresponden al pago de los servicios de agua, teléfono, luz, CANTV, telefonía móvil, internet. Estos gastos se pagan mensualmente en la empresa

Alquiler del local: Corresponden al pago por el arrendamiento del local donde la empresa cumple sus funciones, el mismo se hace de forma mensual.

Sueldos y salarios: Corresponden a las erogaciones por concepto de nómina al personal de la empresa, distinto de los socios. Estos pagos son efectuados de forma quincenal.

Bono de Alimentación: Es un medio de pago originalmente promovido como beneficio de alimentación para los trabajadores, sin incidencia en las

prestaciones sociales acumuladas. Este pago es realizado de forma mensual.

Contribuciones Parafiscales: Las contribuciones parafiscales son un gasto para las empresas, motivo por el cual la Administración Pública, crea incentivos fiscales que permite al empleador deducir dichas contribuciones, al momento declarar el impuesto sobre la renta, que pecha directamente los enriquecimientos anuales. Dichas contribuciones son el ISLR, FAOV, IVSS, INCES, entre otros.

Artículos de limpieza: Estos son pagos correspondientes a la adquisición de productos para la limpieza del local y sus oficinas: Desinfectante, escoba, mopas, cloro, Jabones, entre otros.

Es importante destacar, que esta clasificación de gastos operacionales corresponde específicamente a la empresa objeto de estudio y fue tomada del plan de cuentas, nivel 6.

Cuadro N° 2 Plan de Cuentas de Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A

Asesorías y Auditorias Verdes &
Asociados, C.A.

6					GASTOS
6	1				GASTOS OPERACIONALES GASTOS DE ADMINISTRACION
6	1	01			GASTOS DE ADMINISTRACION
6	1	01	001	0001	Sueldo a Directores
6	1	01	001	0002	Gastos por servicios Básicos
6	1	01	001	0003	Alquiler del Local
6	1	01	001	0004	Sueldos y salarios
6	1	01	001	0005	Bono de Alimentación
6	1	01	001	0006	Contribuciones parafiscales
6	1	02			OTROS GASTOS
6	1	02	001	0001	Artículos de Limpieza

Fuente: Suministrado por la empresa, Septiembre 2019.

Se puede Apreciar que la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A., lleva un control en cuanto a sus partidas de gastos Operacionales para lograr mayores beneficios y evitar gastos innecesarios. Dentro de dichos gastos se encuentran los gastos de administración y otros gastos.

2.2 NORMAS Y POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS OPERACIONALES Y GASTOS OPERACIONALES.

Las normas son reglas que se imponen o se adoptan para dirigir la conducta o la correcta realización de una acción o el correcto desarrollo de una actividad, en este caso, dentro de una organización. Ahora bien, cuando se habla de políticas, por lo general se piensa en restricciones o condiciones que se deben cumplir en ciertos ámbitos de una entidad; las cuales deben ser dictadas desde el nivel jerárquico más alto de la empresa. El control interno, por su parte, es el conjunto de procedimientos o lineamientos que se deben aplicar para el desarrollo eficaz de las funciones empresariales.

Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, cuenta con un Departamento de Administración y Contabilidad, que se encarga, entre otras cosas, de la prestación de servicios, así como de procesar y registrar los ingresos y el pago de los gastos operacionales. De acuerdo a la información suministrada por los entrevistados, ellos consideran como políticas y normas de la empresa:

2.2.1 Normas y Políticas Relacionadas a los ingresos Operacionales

1. llevar un registro de los clientes y el tipo de servicio prestado.
2. Los socios deben verificar el monto a cobrar de acuerdo a la tarifa que corresponda según el servicio prestado.
3. Antes de emitir la factura, se deben verificar los datos del cliente:
   - ✓ Datos completos del cliente.
   - ✓ Cedula o Rif.
4. Se debe llenar la factura en duplicado, una para el cliente y otra para la empresa
5. Los primeros cinco días de cada mes los socios cotejan las facturas emitidas y cobradas con el estado de cuenta de la empresa, a fin de verificar la consignación de dinero en la cuenta.

2.2.2 Normas y Políticas Relacionadas a los Gastos Operacionales

1. Verificar que la factura recibida por el gasto incurrido cumpla con lo establecido en la Providencia Administrativa 0071, en cuanto a:
   - ✓ Datos completos del proveedor.
   - ✓ Identificación completa de la imprenta que elaboro la factura.
   - ✓ Numero de Control de la factura.
   - ✓ Desglose de la base imponible, seguido del Impuesto al Valor Agregado, IVA, y el total a pagar.
2. Verificar que los recibos correspondan al gasto que se generó y contenga los datos correctos de la persona o proveedor.
3. El pago de dichos gastos debe ser autorizado por el Contador Público.
4. Una vez se tenga procesada la factura el contador interno deberá realizar la anotación en los libros de compra y venta de la empresa.

5. El contador Interno debe verificar todos los soportes de estos gastos antes de su respectivo registro en los libros Contables de la entidad.
6. Antes de abonar en cuenta lo correspondiente a los sueldos, salarios y bono de alimentación de los empleados, la nómina es revisada por el contador.

Para Culminar, este departamento, no tiene establecido políticas internas, definidas y documentadas, relacionadas con estos procedimientos, solo consideran algunos criterios generales concernientes con los soportes de estos ingresos y gastos y algunos requerimientos emanados de la gerencia general, es decir, estos lineamientos forman parte de actividades llevadas a cabo de manera recurrente pero que no están escritas o plasmadas en ningún manual o guía de la empresa.

2.3 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA OBJETO DE ESTUDIO.

Los procedimientos, son una sucesión cronológica y secuencial de un conjunto de labores concatenadas que constituyen la manera de efectuar un trabajo dentro de un ámbito predeterminado de aplicación. Así, los procedimientos administrativos, son los lineamientos, normas y políticas que se deben cumplir para llevar a cabo una determinada actividad dentro de la empresa. Los contables, por su parte, son componentes del sistema de control interno, que se crean para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información de las distintas operaciones que se realizan en una organización.

En tal sentido, todo procedimiento, administrativo y contable, constituye un elemento esencial para alcanzar los objetivos de cualquier organización o institución de manera eficiente, puesto que se establecen con el fin de guiar la forma como se deben ejecutar las diferentes funciones que se llevan a cabo en una empresa. En la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A, se llevan a cabo todos los procedimientos administrativos relacionados con los ingresos operacionales y gastos operacionales. Por su parte, los procedimientos contables relacionados con estos ingresos y gastos son ejecutados por el contador interno ubicado en el departamento contable de esta empresa.

2.3.1 Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados al Registro de los Ingresos Operacionales.

- **Ingreso por Prestación de Servicios:**

Procedimiento Administrativo: Este procedimiento inicia con la contratación en cuanto a la prestación de servicios a pequeñas y medianas empresas que necesitan de asesorías contables, una vez que haya finalizado dicho servicio el administrador se encargara de realizar el cierre Cotejado los montos y estando conforme a lo vendido se procede a encarpetar los reportes para luego enviarlos a contabilidad para sus respectivos registros.

Procedimiento Contable: el contador ya teniendo los soportes, procede a verificar la información suministrada, archiva los soportes y en el cierre de mes realizar el respectivo registro. A continuación, se muestra el asiento contable:

Registro contable de la Prestación de Servicios:

Cuadro N°3 Registro contable de la Prestación de Servicios

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	4.1.01.001	Banco	**2000000,00**	
	1.4.01.002	Ingreso por Prestación de Servicios		**1724137,93**
	1.1.02.001	Debito Fiscal		**275862,07**
		Para registrar Prestación de Servicios del mes		

- **Ingresos por Intereses en Cuenta Bancaria:**

Procedimiento Administrativo: Este procedimiento inicia una vez que los intereses son abonados en la cuenta bancaria el administrador procede a verificar el monto y el mes, una vez verificado lo envía a el contador de la empresa para su respectivo registro.

Procedimiento Contable: el contador se encarga de armar las carpetas correspondientes con la información requerida por el administrador. Una vez que se tiene la información suficiente y verifica dicha información, se generan los siguientes registros contables:

Registro contable de los Ingresos por Intereses en Cuenta Bancaria:

Cuadro N°4 Registro contable de los Ingresos por Intereses en Cuenta Bancaria

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	1.1.02.001	Banco	**95000,00**	
	1.4.01.002	Ingreso por Intereses en Cuenta Bancaria		**95000,00**
		Para registrar los Ingresos por Intereses en Cuenta Bancaria del mes		

2.3.2 Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados al Registro de los Gastos Operacionales

De acuerdo a la información suministrada por el personal entrevistado, Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados,C.A, no cuenta con un manual de procedimientos administrativos y contables, que describa el cómo deben ser llevadas a cabo sus actividades, entre ellas el manejo y registro de los gastos operacionales. En tal sentido, a continuación, se detallan los pasos que, según el personal, se desarrollan normalmente para el registro de cada uno de estos gastos operacionales:

- **Sueldos a Directores y Sueldos y Salarios:**

Procedimiento Administrativo: Este procedimiento inicia con la contratación del personal, específicamente para sueldos y salarios, cuya responsabilidad, para el momento de las pasantías, era del Administrador. Una vez contratado, el Administrador, elabora y archiva una Ficha/expediente con los datos del empleado. Llegada la fecha de pago,

quincenal, se realizan los cálculos correspondientes, tanto de la remuneración como de las contribuciones parafiscales que corresponde a cada trabajador y se procede a realizar los abonos en cada cuenta nómina del personal. En el caso de los sueldos a directores directamente se realiza el abono en sus respectivas cuentas.

Para finalizar, se emite el recibo de pago, en duplicado, para que el trabajador y el director lo firme y coloque su huella dactilar. Uno se archiva en el expediente y otro se le entrega al trabajador.

Procedimiento Contable: El contador interno, recibe un resumen de la nómina, procede a verificar la información y en el cierre de mes realiza el registro correspondiente. A continuación, se muestra un extracto del asiento contable:

Registro Contable de los Sueldos a Directores y Sueldos y Salarios:

Cuadro N°5 Registro Contable de los Sueldos a Directores y Sueldos y Salarios

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	6.1.01.001	Sueldos a Directores	**400000,00**	
	6.1.01.004	Sueldos y Salarios	**250000,00**	
	6.1.01.005	Bono de Alimentación	**150000,00**	
	2.1.01.005	Retención IVSS por Pagar		**36000,00**
	2.1.01.005	Retención FAOV por Pagar		**8000,00**
	1.1.02.001	Banco		**756000,00**
		Para registrar la nómina del mes.		

Registro Contable del pago de los Aportes Patronales:

Cuadro N°6 Registro Contable del pago de los Aportes Patronales

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	6.1.01.006	Aporte IVSS	**16000,00**	
	6.1.01.006	Aporte FAOV	**16000,00**	
	6.1.01.006	Aporte IVSS por Pagar		**16000,00**
	1.1.02.001	Aporte FAOV por Pagar		**16000,00**
		Para registrar el pago de los aportes patronales del mes.		
Fecha	**Código**	**Descripción**	**Debe**	**Haber**
		-x-		
	2.1.01.005	Retención IVSS por Pagar	**36000,00**	
	2.1.01.005	Retención FAOV por Pagar	**8000,00**	
	6.1.01.006	Aporte IVSS por Pagar	**16000,00**	
	6.1.01.006	Aporte FAOV por Pagar	**16000,00**	
	1.1.02.001	Banco		**76000,00**
		Para registrar el pago de las Contribuciones Parafiscales del mes.		

- **Servicios Básicos.**

Procedimiento Administrativo: Este procedimiento inicia con la revisión de los saldos pendientes por pagar de cada uno de estos servicios, en el caso de CANTV, telefonía móvil e internet, estos saldos se verifican en la página web de cada uno, el agua y la luz al momento recibir la factura

correspondiente. Constatada la información se procede a realizar el pago, luego se imprimen los respectivos soportes y se envía al departamento de contabilidad para su respectivo registro. Estos gastos al igual que el alquiler se pagan por mes vencido.

Procedimiento Contable: Una vez recibidos los soportes, el contador interno, procede a verificar la información, luego archiva estos hasta el momento del cierre de mes, momento en el cual procede a registrarla en el libro diario de la empresa. A continuación, se muestra un extracto del asiento contable:

Registro Contable de los Servicios Básicos:

Cuadro N°7 Registro Contable de los Servicios Básicos

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	6.1.01.002	Servicios Básicos	**100000,00**	
	1.4.01.002	Crédito Fiscal	**16000,00**	
	1.1.02.001	Banco		**116000,00**
		Para registrar el pago de los servicios básicos del mes.		

- **Gastos por alquiler del local.**

Procedimiento Administrativo: El procedimiento administrativo para estos gastos, es muy sencillo, inicia con la recepción de la factura de cobro emitida por la arrendadora, una vez recibida es revisada por el administrador quien verifica el monto y mes a pagar. Si está correcto, la envía al departamento de contabilidad para su respectivo registro. El alquiler se paga

por mes vencido, es decir, el gastos de alquiler del mes de enero se paga en febrero y así sucesivamente.

Procedimiento Contable: Antes de explicar el procedimiento contable como tal, es importante recordar que los registros contables se realizan en resúmenes al cierre de cada mes. En tal sentido, una vez recibida la factura por el contador interno, este procede a verificar nuevamente la información contenida en esta, luego la archiva en una carpeta hasta el cierre de mes, momento en el cual procede a registrarla en el libro diario de la empresa. El contador interno, elabora un solo asiento contable para el registro de este y todos los gastos operacionales de la empresa. Sin embargo, se mostrará en cada gasto un extracto de dicho asiento, a fin de evidenciar la anotación de cada uno, al final del objetivo se mostrara el asiento general de estos gastos:

Registro contable del Alquiler del local:

Cuadro N°8 Registro contable del Alquiler del local

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	6.1.01.003	Alquiler del Local	**800000,00**	
	1.4.01.002	Crédito Fiscal	**128000,00**	
	1.1.02.001	Banco		**928000,00**
		Para registrar el pago del alquiler del local del mes.		

- **Artículos de Limpieza :**

Procedimiento Administrativo: Este procedimiento comienza con la solicitud, de manera verbal, al administrador de los artículos de limpieza que

son requeridos por la empresa, este emite la orden para la adquisición de estos materiales y emite los pagos respectivos. Las facturas son enviadas a contabilidad para su registro.

Procedimiento Contable: Una vez recibidos los soportes, el contador interno, procede a verificar la información, archiva los soportes y en el cierre de mes realizar el respectivo registro. A continuación, se muestra un extracto del asiento contable:

Registro Contable de la Compra de Artículos de Limpieza:

Cuadro N° 9 Registro Contable de la Compra de Artículos de Limpieza

Fecha	Código	Descripción	Debe	Haber
		-x-		
	6.1.02.001	Artículos de Limpieza	**70000,00**	
	1.4.01.002	Crédito Fiscal	**11200,00**	
	1.1.02.001	Banco		**81200,00**
		Para registrar adquisición de artículos de limpieza.		

2.4 FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES APLICADOS AL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y GASTOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA

En términos de procedimientos administrativos y contables, las debilidades están referidas a los aspectos negativos o poco eficaces de estos, las cuales traen como consecuencia errores que le cuestan tiempo y dinero a la empresa. Por su parte, las fortalezas, son los aspectos positivos que garantizan el desarrollo eficaz y eficiente de todas las actividades dentro

de las organizaciones. A continuación, se presentan algunas fortalezas y debilidades de los Procedimientos Administrativos y Contables Aplicados para el Registro de los Ingresos y Gastos Operacionales de la Empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A.

Cuadro N°10 Fortalezas y Debilidades de la empresa Asesorías y Auditorias Verdes & Asociados, C.A.

FORTALEZAS	*DEBILIDADES*
❖ Esta empresa cuenta con equipos de alta tecnología adecuados para la instalación de sistemas administrativos y contables que permitan la sistematización de estos procedimientos.	❖ A pesar de contar con equipos tecnológicos de punta, no poseen una herramienta sistematizada para el desarrollo de sus actividades. Estas se ejecutan de forma manual y en Excel.
❖ Cuenta con un departamento de administración y contabilidad, que se encargan de manejar y registrar los ingresos y gastos operativos de la empresa.	❖ Este departamento no cuenta con un manual de normas y procedimientos administrativo y contables que permitan el manejo y registro eficaz de los ingresos y gastos operacionales.
❖ Las operaciones relacionadas con los ingresos y gastos operacionales son registradas en los libros contables de la empresa, evitando retrasos.	❖ No se reconocen algunos ingresos y gastos en el mes que corresponde, debido a la falta de emisión de facturas y recepción de soportes.
❖ Realizan los cálculos y pagos correspondientes de las contribuciones parafiscales, especificación IVSS y FAOV.	❖ En algunos casos no se ha realizado cálculo del INCES y algunos trabajadores no se les aplica estas retenciones porque no están inscritos ni en el seguro social ni en el FAOV.

FASE III
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

Una vez finalizado el trabajo de investigación y después de haber realizado el Análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los Ingresos Gastos Operacionales de la empresa Asesorias y Auditorias Verdes & Asociados, C.A., se llegó a las siguientes conclusiones:

- Los Ingresos y Los gastos clasificados como operacionales están relacionados con la operatividad de la empresa.
- La empresa no posee normas y políticas de control interno para el registro de los ingresos y gastos operacionales, establecidos de manera formal, sólo cumple lineamientos generales que han sido adoptados por la aplicación recurrente de los mismos dentro de la entidad.
- La empresa no cuenta con una manual de normas y procedimientos administrativos y contables, que permita tener claro los pasos a seguir para el registro de los ingresos y gastos operacionales.
- Existen ciertos ingresos y gastos que no se reconocen en el mes que corresponde, por la falta de emisión de facturas y recepción de soportes. Esto podría generar sanciones pecuniarias o de cierre temporal del local, por parte de entes fiscalizadores.
- En muchos casos la empresa no realiza el cálculo que se debe en cuanto la contribución parafiscal del INCES y algunos trabajadores no se les aplica dichas retenciones ya que no se han inscrito en el IVSS y el FAOV.

3.2 RECOMENDACIONES

Establecidas las conclusiones, es preciso brindar algunas recomendaciones, con el fin de aportar posibles soluciones a las deficiencias encontradas y reforzar las fortalezas con que cuenta la empresa:

- Optimizar la clasificación de los ingresos y gastos operacionales, desglosando adecuadamente cada ingreso u erogación de acuerdo a su naturaleza, es decir, evitar unificar (bien sea en el caso de los ingresos como de los gastos) que tienes algunas características en común, como por ejemplo registrar el bono de alimentación como sueldos y salarios. Esto permitirá tener una mejor percepción y manejo eficiente de cada partida.
- Establecer y documentar las normas y políticas de control interno y los procedimientos administrativos y contables relacionados con el registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa.
- Capacitar al personal encargado del área objeto de estudio, con la finalidad de mejorar y evitar errores en los registros contables de la entidad, sobre todo en los relacionados con el reconocimiento de los ingresos y gastos operacionales, lo cual afecta directamente el resultado del ejercicio económico de la empresa. Así mismo, a fin de evitar sanciones relacionadas con dichos registros.
- Realizar los cálculos correspondientes en cuanto a las contribuciones parafiscales que debe tener cada trabajador INCES, FAOV, IVSS, otros. por ende, deben estar inscritos en estos para proceder a hacer cada cálculo correspondiente.

BIBLIOGRAFIA

Arias F. (2012). **El Proyecto de Investigación.** Introducción a la metodología científica (6ta ed.) Caracas: Episteme.

Balestrini M. (2006) **Como se elabora el proyecto de investigación.** Editorial BL Consultores Asociados. Caracas, Venezuela.

Silva J. (2008) **Metodología de la investigación. Elementos Básicos.** Editorial Colegial, C.A. Caracas, Venezuela.

Strauss, y J. Corbin (2002) **Bases de la investigación social cualitativa.** Primera Edición. Editorial Universidad de Antioquia. Colombia.

Sabino, C (2012) ***"El proceso de Investigación".*** Editorial Panapo. Caracas, Vzla.

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	**Análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados al registro de los ingresos y gastos operacionales en la empresa asesorías y auditorias verdes & asociados, c.a**

El Título es requerido. El subtítulo o título alternativo es opcional.

Autor(es)

Apellidos y Nombres	**Código CVLAC / e-mail**	
Verde, Carmen Luisa	**CVLAC**	**C.I:** 25431911
	e-mail	Carmenverdem20cl@gmail.com
	CVLAC	**C.I:**
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: “Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2”. Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

procedimientos administrativos y contables
ingresos operacionales
gastos operacionales
registro
pasantía

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	**Sub-área**
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Pública

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

Resumen (Abstract):

En toda unidad económica, cualquiera sea su magnitud, están presentes los Ingresos y Gastos Operacionales, necesarias y obligatorias a la hora de registrar cualquier operación financiera. Asesorías Y Auditorias Verdes & Asociados C.A, es una empresa que prestas servicios a pequeñas y medianas empresas, esta empresa para cumplir con sus funciones necesita mantener un control en el manejo de sus ingresos y gastos operacionales que garantice su normal y óptimo funcionamiento. El objetivo principal de esta investigación es analizar los procedimientos Administrativos y Contables aplicados al registro de los Ingresos y Gastos Operacionales de la empresa. La investigación asume un tipo de campo y un nivel descriptivo, pues permitió obtener los datos directamente de la realidad en estudio y la descripción de los procesos relacionados con las operaciones contables de la empresa, empleando como técnicas de recolección de datos, la observación directa, la entrevista no estructurada y la revisión documental. Se llegó a la conclusión, que la empresa no posee normas y políticas de control interno para el registro de los ingresos y gastos operacionales, establecidas de manera formal, sólo cumple lineamientos generales que han sido adoptados por la aplicación recurrente de los mismos dentro de la entidad. Se recomienda, establecer y documentar las normas y políticas de control interno y los procedimientos administrativos y contables relacionados con el registro de los ingresos y gastos operacionales de la empresa.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Profa. Elbita Marquez	**ROL**	CA ☐ AS ■ TU ☐ JU ☐
	CVLAC	**C.I. 14.703.598**
	e-mail	elbimel@gmail.co
Profa. Xiomara Gutierrez	**ROL**	**CA** ☐ **AS** ☐ **TU** ☐ **JU** ■
	CVLAC	**C.I. 9.280.732**
	e-mail	xiomarajgb@gmail.com
Profa Adriana Tomassichio	**ROL**	**CA** ☐ **AS** ☐ **TU** ☐ **JU** ■
	CVLAC	**C.I 16.373.658**
	e-mail	Tomasicchio83@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: “Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2”. Si el autor esta registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el numero de la Cedula de Identidad).. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2020	02	20

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usuando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para ingles en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOPTG_V0CL2020

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)
Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciada en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarium en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Dato requerido. Ejs: Licenciatura, Magister, Doctorado, Post-doctorado, etc.

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CU Nº 0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC Nº 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI – 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR
FECHA 5/8/09 HORA 5:20 PM

Cordialmente,

JUAN A. BOLAÑOS CURIEL
Secretario

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SECRETARÍA
CONSEJO UNIVERSITARIO

C.C. Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/maruja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

De acuerdo al Artículo 41 del reglamento de Trabajos de Grado:

Los Trabajos de Grado son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y sólo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quién deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización.

Carmen Verde

Carmen Luisa Verde

Autora

Profa. Elbita Marquez

Asesora