



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA
MATURÍN-MONAGAS-VENEZUELA**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES APLICADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS
CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA PDVAL C.A; MATURÍN
EDO.MONAGAS**

Asesor Académico:

MSc. Magly Salazar

Autor:

Br. María Cabello

C.I: V- 20.312.247

**Trabajo de grado, modalidad Pasantía, presentado como requisito
parcial para optar al Título de Licenciado en Contaduría Pública.**

Maturín, agosto 2022

RESOLUCION

De acuerdo al artículo número 41 del reglamento de trabajo de grado de la Universidad de Oriente: “Los trabajos de grados son de la exclusividad de la Universidad, y solo podrán ser utilizados a otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, el cual participará al Consejo Universitario”.

ACTA DE APROBACIÓN

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE MONAGAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
SUB-COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO

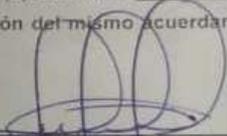
CTG-ECSA-LCP - 2022

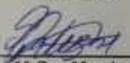
MODALIDAD: PASANTÍA

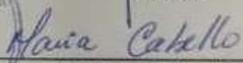
ACTA N° 951

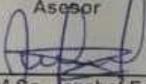
En Maturín, siendo las 08:30 (am) del día 02 de Agosto de 2022 reunidos en el "Aula 3", del Centro de Estudio de Postgrado del Núcleo de Monagas de la Universidad de Oriente, los miembros del jurado profesores: Magly Salazar (Asesor Académico), Luis Centeno (Jurado) y Emir Rodríguez (Jurado). A fin de cumplir con el requisito parcial exigido por Reglamento de Trabajo de Grado, vigente, para obtener el Título de Licenciado en Contaduría Pública, se procedió a la presentación del Trabajo de Grado, titulado: "ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES, APLICADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA PDVAL C.A, MATURIN- EDO. MONAGAS". Por el (a) Bachiller: CABELLO ORTEGA, MARÍA VICTORIA C.I: 20.312.247. El jurado, luego de la discusión del mismo acuerdan calificarlo como Aprobado


Prof. M.Sc. Luis Centeno
C.I: 11.969.384
Jurado


Prof. M.Sc. Emir Rodriguez
C.I: 11.968.044
Jurado


Prof. M.Sc. Magly Salazar
C.I: 16.222.594
Asesor


Br.: Cabello O., Maria V.
C.I: 20.312.247
Autor


Prof. M.Sc. Jezabel Fermin
C.I: 11.854.694
Sub-Comisión de Trabajo de Grado


Prof. M.Sc. Jezabel Fermin
C.I: 11.854.694
Jefa del Departamento

Según establecido en resolución de Consejo Universitario N° 034/2009 de fecha 11/06/2009 y Artículo 13 literal J del Reglamento de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente. *NOTA: Para que esta acta tenga validez debe ser asentada en la hoja N° 042 del III° libro de actas de Trabajos de Grado del Departamento de Contaduría Pública, ECSA de la Universidad de Oriente y estar debidamente firmada por el asesor y los miembros del jurado.

DEL PUEBLO VENIMOS / HACIA EL PUEBLO VAMOS

Los Guaritos, Av. Universidad, Maturín Edo. Monagas. Telefax: 02913274758
www.monagas.udo.edu.ve
Correo Institucional: diazn@monagas.udo.edu.ve

DEDICATORIA

Primeramente a Dios por darme la vida, por protegerme durante todo mi camino y darme la fuerza, sabiduría para superar cada obstáculo, dificultades que se me han presentado, por permitirme cerrar este ciclo académico.

A mi madre Doña Maigualida de Cabello, que con su dedicación y demostración de una madre ejemplar me ha enseñado a no caer, ni rendirme ante nada. Gracias madre por acompañarme, por apoyarme en cada momento de mi vida, por cada consejo y cada palabra de aliento cuando más lo necesite. La vida me quedará corta para agradecerte todo lo que has hecho por mí madre de mi alma te amo.

A mi padre Manuel Cabello, que siempre ha estado presente en mi vida, que me ha dado su apoyo, amor único e incondicional y con sus sabios consejos ha sabido guiarme siempre, gracias padre.

A mis queridos hermanos Anny y Eladio les agradezco mucho por sus consejos y su amor infinito, no saben cuánto los amo, gracias por estar siempre para mí.

Maria Cabello

AGRADECIMIENTO

A la casa más alta la Universidad De Oriente, por abrirme sus puertas, por darme la oportunidad de lograr mi gran meta de ser una profesional, por todos esos excelentes profesores que me enriquecieron con sus buenas enseñanzas y conocimientos a lo largo de mi carrera, por todos esos amigos que encontré en cada materia y que hoy en día se volvieron mi familia. Mil gracias.

A la empresa PDVAL, C.A por darme la oportunidad de realizar mi pasantía profesional, al asesor empresarial por compartir su valioso conocimiento y aclarar todas mis dudas e inquietudes.

A mi asesora académico Profa Magly Salazar, por su valioso asesoramiento en la realización de esta investigación y por siempre darme esa mano amiga en todo el proceso del desarrollo de mi proyecto de investigación.

A los Jurados académicos Profesores Luis Centeno y Emir Rodríguez, gracias por sus oportunas observaciones en el desarrollo del proyecto de investigación.

Maria Cabello

INDICE GENERAL

RESOLUCION.....	ii
ACTA DE APROBACIÓN	iii
DEDICATORIA.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
INDICE GENERAL	vi
RESUMEN.....	viii
INTRODUCCIÓN.....	1
FASE I.....	4
EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES	4
1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.....	4
1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	7
1.3.1 Objetivo General	7
1.3.2 Objetivos Específicos.....	7
1.4 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION	8
1.5 MARCO METODOLÓGICO.....	8
1.5.1 Tipo de Investigación	9
1.5.2 Nivel De Investigación.....	9
1.5.3 Población Objeto de Estudio	10
1.5.4 Técnicas de Recolección de Información.....	10
1.5.4.1 La Observación Directa	11
1.5.4.2 La Entrevista No Estructurada.....	11
1.5.4.3 Revisión Documental.....	12
1.6 DENTIFICACION INSTITUCIONAL	12
1.6.1 Ubicación	12
1.6.2 Reseña Histórica.....	12
1.6.3 Misión.....	13
1.6.4 Visión	14
1.6.4 Estructura Organizativa General de PDVAL C.A	15
1.6.5 Estructura Organizativa PDVAL C.A Estatal	16
FASE II.....	18
DESARROLLO DE ESTUDIO.....	18
2.1 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS EN LA EMPRESA PDVAL C.A, PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR	18
2.2 PROCEDIMIENTOS CONTABLES UTILIZADOS EN LA EMPRESA PDVAL C.A, PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR.....	23

2.3 FORTALEZAS Y DEBILIDADES PRESENTES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN EL MANEJO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR.....	29
2.3.1 Debilidades	29
2.3.2 Fortalezas	29
FASE III	31
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	31
3.1 CONCLUSIONES.....	31
3.2 RECOMENDACIONES	31
BIBLIOGRAFIA	33
ANEXOS.....	34
HOJAS METADATOS.....	37



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO MONAGAS
ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
DEPARTAMENTO DE CONTADURÍA PÚBLICA
MATURÍN – MONAGAS**

**ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y
CONTABLES APLICADOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS
CUENTAS POR PAGAR DE LA EMPRESA PDVAL C.A; MATORIN
EDO.MONAGAS**

Tutor: Prof. Magly Salazar

Bachiller: María Cabello
C.I.N°.:20.312.247
Fecha: Agosto, 2022

RESUMEN

El siguiente trabajo se ha realizado con el propósito de analizar de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por pagar de la empresa PDVAL C.A; Maturín Edo. Monagas. Para tal fin se proponen una serie de objetivos específicos, tales como: Identificar los procedimientos administrativos utilizados en la empresa para el manejo y control de las cuentas por pagar; describir los procedimientos contables utilizados en la empresa para el registro y control de las cuentas por pagar y por último señalar las fortalezas y debilidades presentes en los procedimientos administrativos para el manejo y control de las cuentas por pagar. Se siguió una metodología basada en una investigación de campo y documental, con un nivel descriptivo por cuanto los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, implementando técnicas de recolección de datos como son, la observación directa, entrevistas no estructuradas y revisión documental que permitirá un buen desarrollo del trabajo. Una vez culminada la investigación, entre otras se llegó a las siguientes conclusiones, que la cancelación de los compromisos ha sido demorada por el aumento en el flujo de trabajo; De allí que se recomendara a la gerencia central de la empresa a que otorgue la potestad a los analistas de departamento de cuentas por pagar y cobrar a que ellos sean los que tomen las decisiones de cancelar las deudas partiendo de las políticas control y cobranza que se tenga en la empresa.

Palabras claves: cuentas por pagar, políticas, procedimientos

INTRODUCCIÓN

Hoy en día, Venezuela enfrenta cambios significativos en el área político-social-económico y financiero lo que incide de forma directa en el desarrollo económico del aparato productivo y por ende las empresas que lo conforman. Esto obliga a que las empresas se desenvuelvan en un ambiente cambiante, teniendo así los responsables de la administración de la mismas que efectuar ajustes que permitan la adaptación de dichos cambios, tal situación exige disponer y hacer uso de herramientas a fin de abordar las situaciones que se le presenten. Es por ello que el control administrativo y contable representa una pieza clave del éxito para mantener la continuidad y consecución de los objetivos por la cual se creó la empresa.

La información contable es la base fundamental del sistema de información empresarial para obtener un eficiente control de resultados y toma de decisiones acertadas; aspectos de la que se nutre la gerencia de la empresa para alcanzar una alta eficiencia administrativa y financiera, de la cual se deriva la competitividad de la empresa y la optimización de los recursos productivos.

Dentro de las organizaciones hay dos elementos que son de suma importancia para el bienestar económico, estos son los sistemas de cuentas por cobrar y los de cuentas por pagar. La relevancia que estos tienen en la organización se basa en el hecho que son los que mantienen la relación entre lo que la empresa adeuda a los proveedores y lo que los clientes le adeudan a la empresa.

Esta relación es el sostén financiero de la organización y por lo tanto requiere un control especial de manera de equilibrar el flujo de efectivo. Las debilidades que se presenten en estos sistemas pueden provocar el estancamiento de las empresas o en el peor de los casos un quiebre técnico, es decir, que la misma quede en un situación de insolvencia financiera.

En el caso de la empresa PDVAL C.A, maneja ciertas políticas para realizar las adquisiciones de mercancía, y los soportes generados son entregados a la administración central para que de esta manera se verifique las ordenes de compras emitidas con las facturas de los proveedores, para registrarlas en el sistema y relacionar los pagos de dichas obligaciones en el cronograma de pagos, según la fecha de vencimiento, con el fin de cancelarlas a tiempo. Sin embargo este procedimiento no es del todo efectivo se comenten errores u omisiones generando inconvenientes de manera global para el manejo de dicha empresa.

En este sentido la presente investigación pretende realizar un análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por pagar de la empresa PDVAL C.A; Maturín. Edo. Monagas, para lo cual se desarrollara un trabajo de investigación enmarcado en una metodología de campo con un nivel descriptivo. Para desarrollar lo antes planteado será necesario estructurar este ante proyecto de trabajo de grado de la siguiente manera:

Fase I: EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES: Comprende el planteamiento del problema, los objetivos a desarrollar, abarcando de igual forma la justificación de la situación planteada, también se describirán las técnicas aplicadas en pro de lograr los objetivos, sin obviar la información

referente a la organización, su origen, misión, visión y estructura organizacional.

Fase II: DESARROLLO DEL ESTUDIO. En esta fase se desarrollaron cada uno de los objetivos específicos planteado para el logro de la investigación.

Fase III: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. Donde se desarrolló las conclusiones, recomendaciones como resultado de la investigación, además de las fuentes bibliográficas respectivas

FASE I

EL PROBLEMA Y SUS GENERALIDADES

1.1 PLANTEAMIENTO Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

A nivel mundial la economía de las empresas basadas en las operaciones de compras y ventas, las cuales a su vez encierran todo un proceso financiero que mueve a la empresa día a día están atravesando seria situaciones por los índices inflacionarios que las arroja . Todas ellas por tanto requieren una estructura básica que les permita controlar desde cualquier área de la misma, las operaciones que a diario realizan. Esta estructura debe estar fundamentada en los aspectos de control de la teoría de la administración y adicionalmente a ello, fundamentarse en los principios de control interno, estos últimos aseguran desde el punto de vista financiero un sano manejo de la organización.

En tal sentido Rodríguez (2014). Señala que:

Para que una organización logre sus metas propuestas es importante que cuente con un sistema de control interno formalmente establecido en el área de la contabilidad, con la finalidad de obtener las facturas ordenadas cronológicamente. (p.45).

Actualmente para que un sistema de contabilidad funcione correctamente debe registrar adecuadamente las operaciones para proporcionar a la administración la información cuantificada que necesita para planear, controlar y dar a conocer la realidad y las operaciones que lleva a cabo la empresa, cuyo propósito fundamental es el de asegurar la integridad de los datos, así como los registros y procesamiento de las operaciones, presentando así la información en forma oportuna y confiable.

En Venezuela las entidades económicas están conformada por departamentos que a diario realizan operaciones, que se llevan a cabo en distintos departamentos que funcionan de manera separada pero todos trabajan de manera unificada para obtener el resultado final, por lo que el retraso en la cancelación de las cuentas por pagar adquiridas por parte de la organización afecta la imagen crediticia de la misma, tal motivo evidencia claramente la importancia del adecuado tratamiento a los procedimientos administrativos aplicados para manejo y control de las cuentas por pagar, ya que a través de ellos se puede contribuir a llevar un control más estricto de las actividades que son realizadas administrativamente y contablemente en cuanto a las cuentas por pagar.

PDVAL C.A; es un empresa creada por el gobierno que desde hace algún tiempo, y que hoy por los altos índices inflacionarios y devaluaciones constantes por los que está atravesando el país, se ha visto en la necesidad de actualizar sus precios ya que el gobierno ha dejado de subsidiar los productos de la cesta básica, por lo que la gerencia está presentando una serie de inconvenientes, esta empresa posee un sistema de control muy deficiente sobre la cantidad de mercancía que se compra y monto que se le adeuda a cada proveedor, lo que ocasiona que en los balances se refleje un monto errado en los inventarios.

El caso de las cuentas por pagar las facturas no se cancelan a tiempo, por otro lado, existen documentos que no se registran oportunamente, dejando de reconocer compras o gastos efectuados.

En dicha empresa se racionalizan los procesos contables eliminando algunas de las actividades funcionales de este; todo esto trae como consecuencia un retraso en la cancelación de las deudas contraídas, así

como de la recepción de la documentación correspondiente, que es requerida por el departamento contabilidad y finanzas para efectuar los registros a tiempo, debido a la ausencia de políticas y procedimientos administrativos-contables.

Por lo que es necesario cambiar en esta empresa la cultura organizacional que actualmente poseen en cuanto a la falta de control interno, debido a que les ocasiona desinformación funcional y operativa, evidenciando el atraso de la información y desestima su importancia. Hoy en día está demostrado, que ningún negocio puede sobrevivir sin información administrativa y contable, porque conduce al riesgo empresarial a tomar decisiones al azar sin medir previamente sus resultados.

Por ello la presente investigación se basara en el análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por pagar de la empresa PDVAL C.A, que de acuerdo a lo anterior es importante que la empresa posea un buen manejo y control de las cuentas de manera que satisfaga los compromisos adquiridos ante terceros.

A tal efecto se pretende buscar respuesta a las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuáles son los procedimientos administrativos utilizados en la empresa PDVAL C.A, para el manejo y control de las cuentas por pagar?
2. ¿Cuál es el procedimiento contables utilizados en la empresa PDVAL C.A, para el registro y control de las cuentas por pagar?

3. ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades presentes en los procedimientos administrativos para el manejo y control de las cuentas por pagar?

1.2 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se centró en el análisis de los procedimientos administrativos aplicados para el manejo y control de las cuentas por pagar en la sede de la empresa PDVAL C.A., ubicado en la Avenida Alirio Ugarte Pelayo, durante un período de pasantías de 4 meses comprendido, desde Noviembre 2019 – Marzo 2020.

1.3 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION

1.3.1 Objetivo General

Analizar los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por pagar de la empresa PDVAL C.A; Maturín Edo. Monagas.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Identificar los procedimientos administrativos utilizados en la empresa PDVAL C.A, para el manejo y control de las cuentas por pagar.
- Describir los procedimientos contables utilizados en la empresa PDVAL C.A, para el registro y control de las cuentas por pagar.
- Señalar las fortalezas y debilidades presentes en los procedimientos administrativos para el manejo y control de las cuentas por pagar.

1.4 JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION

A medida de que las empresas crecen se hace necesario crear nuevas técnicas y procedimientos que ayuden al desarrollo normal de las labores administrativas y contables que se realizan en la organización. Por lo que esta investigación tendrá como justificación:

Para la empresa PDVAL C.A; será de mucha ayuda, pues permitirá identificar si existe alguna desviación en cuanto al manejo y control de las cuentas por pagar, para que de esta manera puedan tomar las medidas para corregirlas todo esto con el fin de que la empresa aplique un control interno efectivo a las actividades que son realizadas al respecto.

Para la Universidad de Oriente núcleo de Monagas se justifica la importancia de la realización de este trabajo de investigación, porque el mismo servirá como material de apoyo para los estudiantes de la carrera de administración y contaduría pública como antecedente en futuras investigaciones.

Para el investigador, es importante porque me que ayudara como estudiante a poner en práctica los conocimientos adquiridos en esta casa de estudio, como pasante a adquirir un conocimiento en el campo laboral contribuyendo así a fortalecer mi formación.

1.5 MARCO METODOLÓGICO

Es una herramienta de conocimiento que permitió elaborar, definir y sistematizar las diferentes técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de la investigación.

De igual manera ayudara a enfocar la investigación y la forma en que vamos a recolectar, analizar y clasificar los datos, con el objetivo de que los resultados tengan validez y pertinencia. Según Fidias G. Áreas (2016) establece: Que el marco metodológico es el *“conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas.”*(p.18).

1.5.1 Tipo de Investigación

La investigación es de campo porque se mantuvo en contacto directo con los empleados del departamento de contabilidad lo que permitirá obtener la información necesaria para el desarrollo de esta investigación.

Tal como lo definen los autores; Santa y Martins; (2010).

La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta. (p.87).

1.5.2 Nivel De Investigación

El nivel de la investigación es de tipo descriptivo, ya que se detalló cada una de las actividades y funciones que se realizan en esta institución que serán objeto de estudio.

Haciendo referencia a la investigación de nivel descriptivo, Según el autor (Fidias G. Arias (2016), define: *“La investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento.”* (p. 24).

1.5.3 Población Objeto de Estudio

Arias (2016) define la población como: *“un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación.”*(p. 81).

Tomando en cuenta lo descrito por el autor, en esta investigación la población objeto de estudio estuvo representada por todos los documentos tales como facturas, ordenes de compras entre otras, que son utilizados o llevado a cabo en el desarrollo de los procedimientos administrativos y contables de las cuentas por pagar en la empresa PDVAL C.A.; así como también estar representado por una población referencial de cuatro (4) personas que son los encargados de llevar a cabo en realizar dichos procedimientos.

Cabe destacar que como la población es pequeña se trabajó con la totalidad de la misma y por lo tanto no se tomó muestra, respecto a esto Castro (2013), expresa que "si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra." (p.69)

1.5.4 Técnicas de Recolección de Información

Las técnicas de recolección de información son los procedimientos de medición mediante los cuales es posible recopilar datos, validos, fiables y por tanto, de utilidad científica sobre los objetos de estudio con el fin de resolver la pregunta planteada en la investigación.

El citado autor Arias (2016) define como las técnicas de recolección de datos "como el conjunto de procedimientos y métodos que se utilizan durante

el proceso de investigación, con el propósito de conseguir la información pertinente a los objetivos formulados en una investigación (p. 376).

1.5.4.1 La Observación Directa

Según Arias F (2016) plantea que la observación directa: “Es una técnica que consiste en visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca, en función de unos objetivos de investigación preestablecidos.” (p. 69). La misma fue de gran utilidad durante el desarrollo de la investigación, ya que le permitió observar los procedimientos objeto de estudio y la ejecución de los mismos.

1.5.4.2 La Entrevista No Estructurada

Arias (2016) señala que la entrevista no estructurada es aquella que: “No se dispone de una guía de preguntas previamente elaboradas. Se orienta a objetivos preestablecidos que permitieron definir el tema de la entrevista; el entrevistador debe poseer habilidades para formular interrogantes sin perder la coherencia.” (p. 73).

En este caso se realizaron una entrevista no estructurada a las cuatro (4) personas encargadas del manejo de los procedimientos de las cuentas por pagar, con la finalidad de corroborar la información y despejar cualquier duda que surja de la observación. Dicha entrevista que dieron la información de primera mano de los trabajadores ya que les hice unas serie de preguntas que me ayudaron a dar repuesta para el desarrollo de la investigación.

1.5.4.3 Revisión Documental

Para esta técnica se utilizaron textos y documentos que ayudaron a la obtención de información garantizando así la eficiencia del mismo en cuanto a contenido y bases teóricas.

Guinot (2009) indica lo siguiente:

La revisión bibliográfica de investigaciones previas es uno de los primeros pasos a dar ya que permite familiarizarse con el tema de estudio, sus antecedentes y la metodología ya ensayada. La información obtenida mediante la observación documental descubrirá el conocimiento que ya se tiene sobre el tema elegido (p. 105).

1.6 IDENTIFICACION INSTITUCIONAL

1.6.1 Ubicación

La empresa PDVAL C.A; su sede Central se encuentra en la ciudad de Caracas, Distrito Capital, Parroquia San José Esquina Telares, Punto de Referencia: Diagonal a la Jefatura Civil San José.

En la Ciudad de Maturín, Estado Monagas; se encuentra ubicada en la Av. Alirio Ugarte Pelayo, frente al concesionario de la Ford- Maturín.

1.6.2 Reseña Histórica

Luego de los sucesos verificados a partir del Paro Petrolero del año 2002 y los hechos de desabastecimiento y acaparamiento vividos durante el año 2007, el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela dispuso una

serie de acciones con miras a combatir esas contingencias y lograr una disponibilidad continua de los productos de la cesta básica.

El día 06 de enero de 2008, el Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Hugo Rafael Chávez Frías anunció la creación de la Productora y Distribuidora Venezolana de Alimentos (PDVAL) con el objetivo de garantizar el abastecimiento de los alimentos.

En consonancia con el lineamiento político de construir una economía socialista, teniendo presente que el eslabón comercializador de alimentos tiene alto poder negociador frente a la industria y está altamente concentrado, se ha determinado que el dominio de la red comercial facilita la socialización del sector de la industria de alimentos, el cual está altamente concentrado en capitales foráneos y está altamente dominado por el sector privado. Todos los hechos descriptos fueron la consonante que motivó la Creación de PDVAL (Productora y Distribuidora Venezolana de Alimentos) desde finales del año 2007 como filial de PDVSA. Siendo en la actualidad un ente adscrito al Ministerio de Poder Popular para la Alimentación, para brindar la mayor suma de felicidad posible y asegurar el acceso oportuno de la población a los alimentos.

1.6.3 Misión

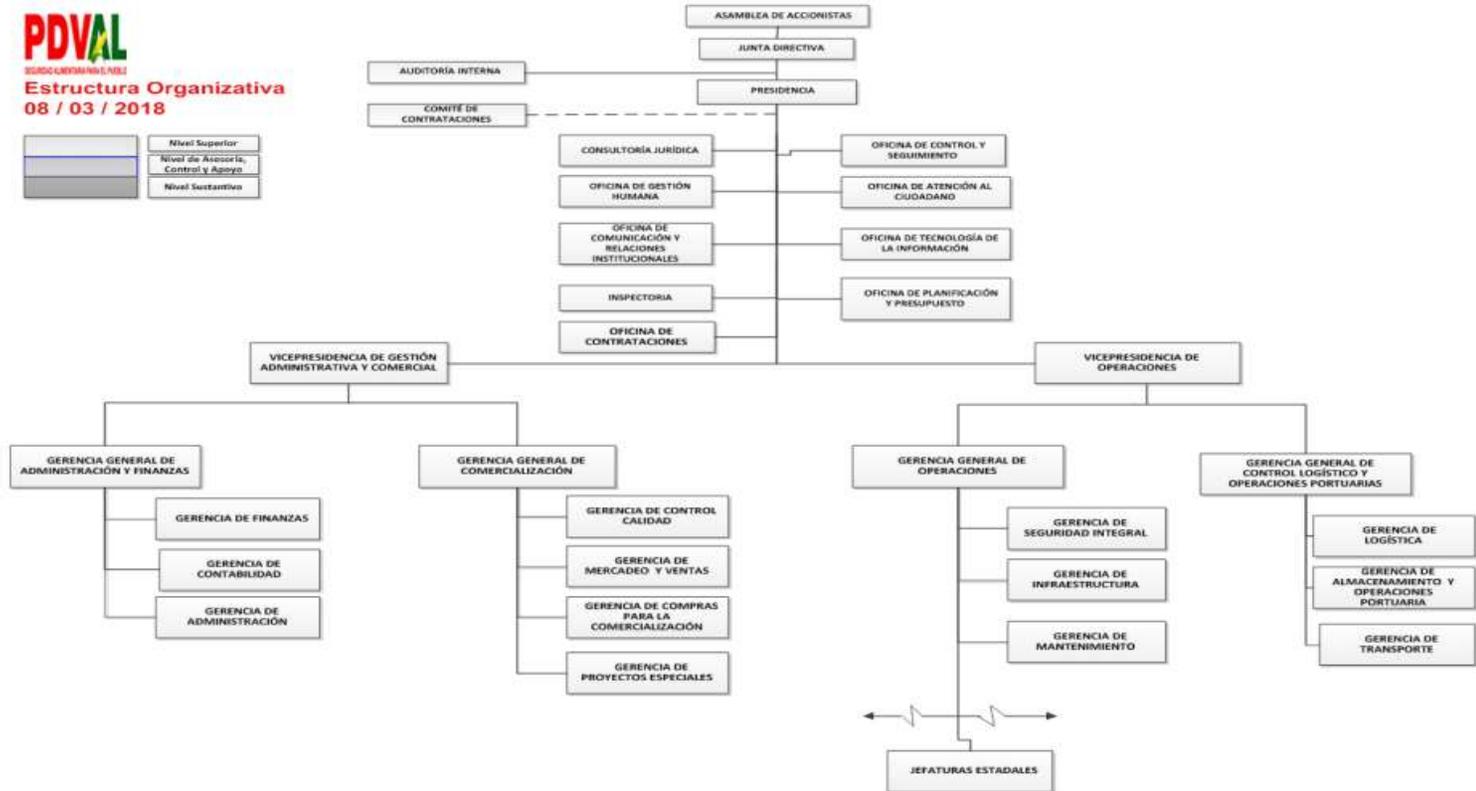
Ofrecer a la población venezolana productos de la cesta básica e insumos básicos para el hogar a precios regulados en diferentes puntos de venta habilitados a lo largo y ancho del país, atendiendo a toda la cadena de comercialización, que incluye producción, transporte, almacenamiento, distribución y venta final, lo que se traduce en una reducción paulatina de las importaciones e impulso de la capacidad de producción del país.

1.6.4 Visión

Ser una Corporación líder en el sector de distribución de alimentos e insumos básicos para el hogar, a escala nacional mediante la ejecución de procesos efectivos, eficaces y transparentes, alineados a las estrategias nacionales de seguridad alimentaria y del hogar, que conlleven al desarrollo endógeno de nuevas empresas productoras de alimentos, generando crecimiento de sectores productivos industriales orientados a la consolidación del nuevo modelo social-económico enmarcado dentro de la política del socialismo del siglo XXI.

1.6.4 Estructura Organizativa General de PDVAL C.A

PDVAL
 SOCIEDAD ANÓNIMA
Estructura Organizativa
 08 / 03 / 2018



Fuente: Empresa PDVAL. Año (2012)

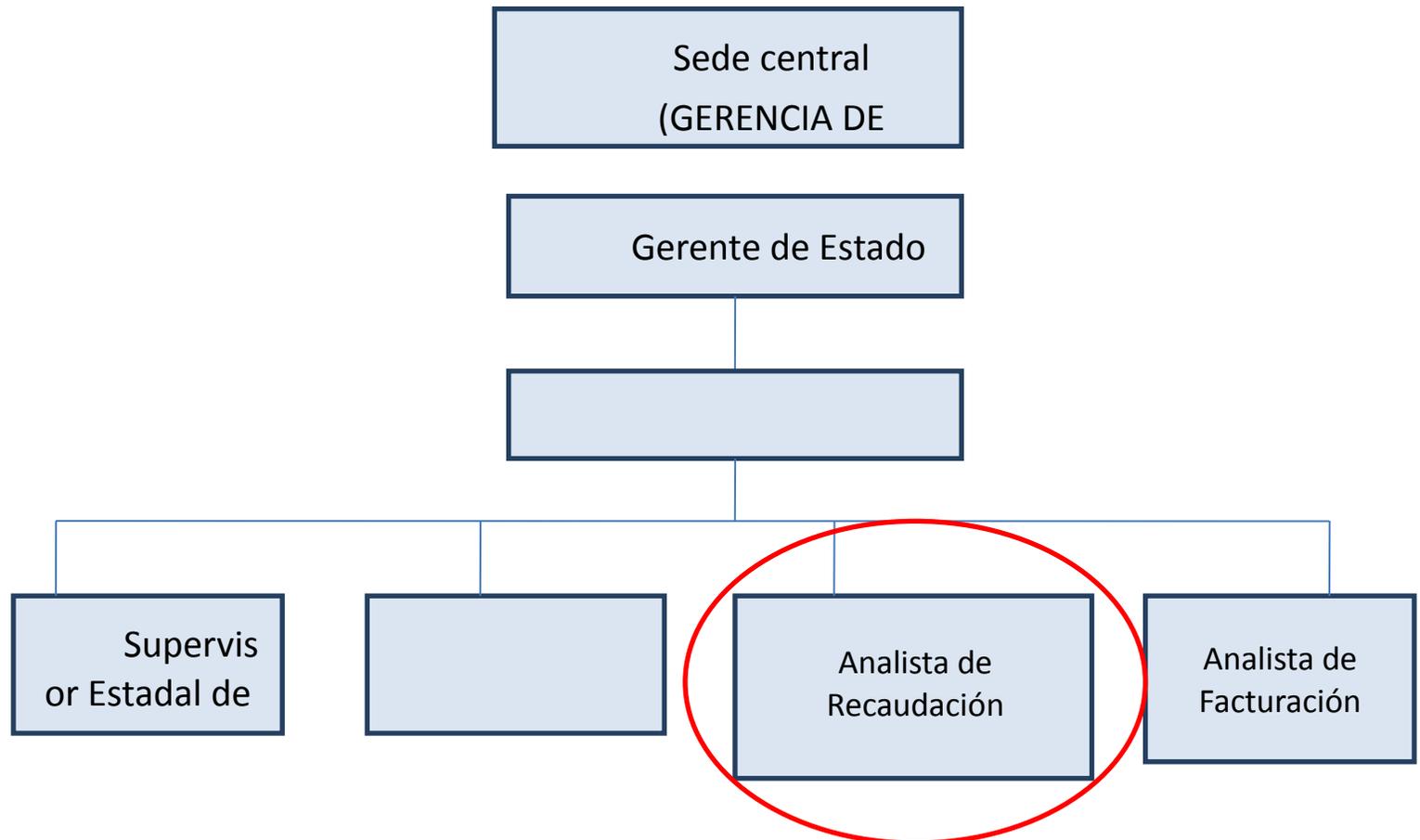
1.6.5 Estructura Organizativa PDVAL C.A Estatal



Fuente: PDVAL C.A, Maturín Año (2012)



Analista de Cuentas Por Cobrar y Pagar



Fuente: PDVAL C.A, Maturín Año (2019)

FASE II

DESARROLLO DE ESTUDIO

2.1 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS UTILIZADOS EN LA EMPRESA PDVAL C.A, PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR

Toda empresa para poder ejecutar sus actividades de manera eficientes deben poner en práctica técnicas y métodos que conlleven a desarrollar las operaciones que les permite adaptarse a la necesidad de la empresa y su entorno para sí poder alcanzar sus objetivos y metas propuestas dentro de ella.

Dentro de estas técnicas encontramos los procedimientos administrativos como medio para facilitar la efectividad de las operaciones dentro de las organizaciones. Por lo que Gómez (1997) p. 37; define el procedimientos como un sucesión cronológica y secuencial de operaciones relacionadas entre sí, que se constituyen en una unidad en función de la realización de una actividad o tarea específica dentro de un ámbito predeterminado para su aplicación.

Tal como lo expresa el citado autor, el proceso administrativo es un instructivo de la administración continuo o como un proceso que se va actualizando constantemente y se aplica de diferentes maneras dependiendo el tamaño de la organización, el tipo y las normas internas que tiene una empresa, dichos procedimientos, surgen en las organizaciones que compran y venden productos o prestan algún tipo de servicio que genere una cuenta por pagar.

Por su parte las cuentas por pagar; tal como lo define: Leguis (2014) p.25; comprenden las obligaciones contraídas por el ente económico a favor de terceros por conceptos diferentes a los proveedores y obligaciones financieras tales como cuentas corrientes comerciales, a casa matriz, a compañías vinculadas, a contratistas, órdenes de compra por utilizar, costos y gastos por pagar.

En el caso los procedimientos administrativos, llevados a cabo por la empresa PDVAL C.A, específicamente en el departamento de cuentas por pagar y cobrar, para el manejo y control de las cuentas por pagar.

Actualmente las empresa PDVAL C.A; posee un proceso de migración del sistema SIGA (sistema de información automatizado para la integración de la gestión administrativa) que a su vez se enlaza con el sistema SISCOLP; creado para el manejo de los PDVAL a nivel estatal, es un sistema automatizado, orientado a la gestión y necesidades de la institución.

Esta es una empresa que tiene una cantidad considerable de proveedores los cuales se les debe cancelar a tiempo las facturas correspondientes por los diferentes servicios prestados, sin embargo los gerentes de cada sucursal debe esperar la aprobación de PDVAL central, para poder cancelar las cuentas lo que también ocasiona una acumulación de deudas contraídas, ocasionando el retraso en las demás actividades puesto que PDVAL maneja el sistema general SIGA para todas las sucursales.

Entre los procedimientos administrativos llevados actualmente por PDVAL C.A, Maturín para el registro y control de las cuentas por pagar se mencionan a continuación:

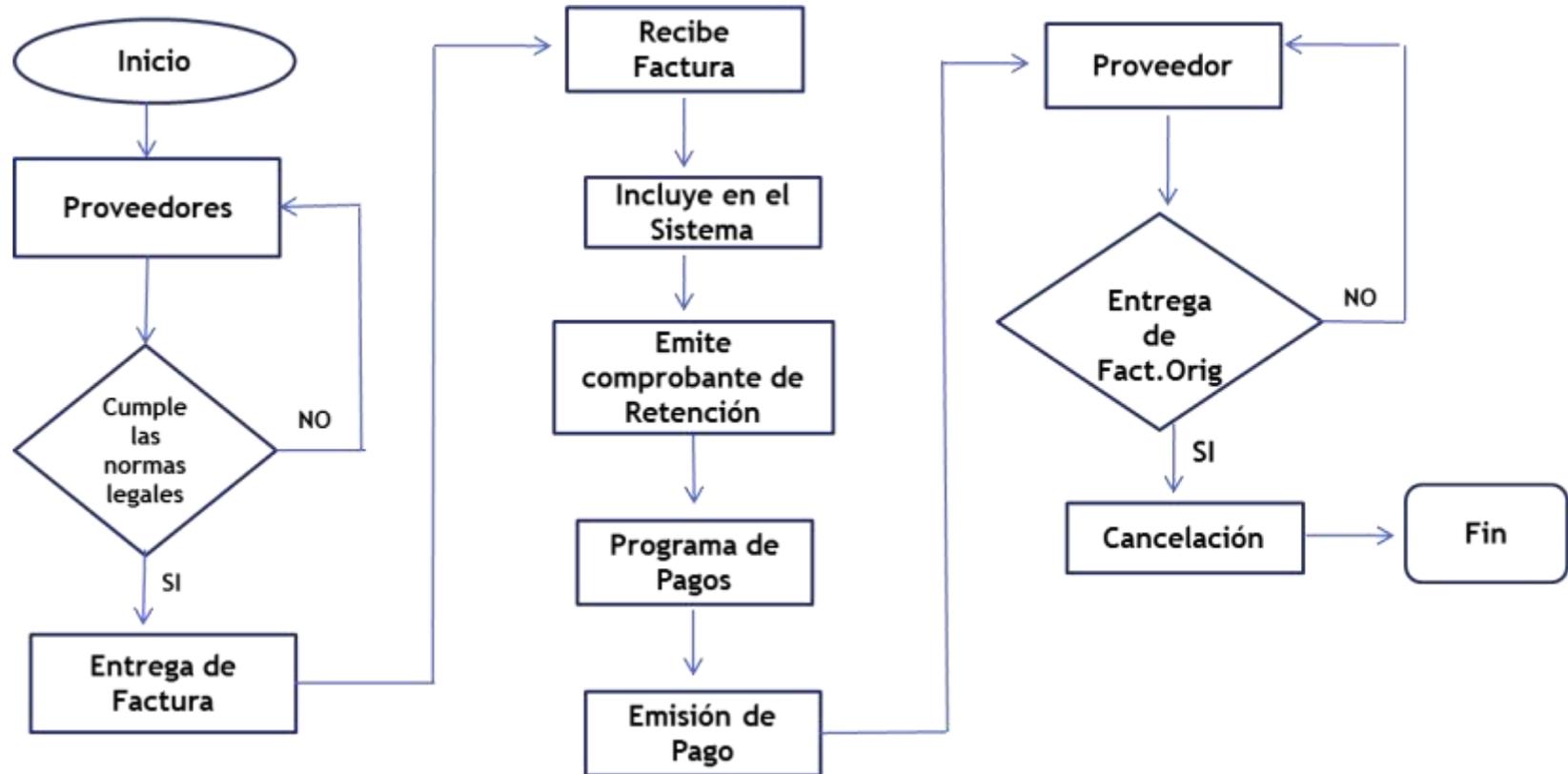
1. Se inicia con la solicitud de la mercancía al proveedor.
2. El proveedor emite la factura
3. Se validan los requisitos de la factura de lo contrario esta será devuelta.
4. Así como las obligaciones respectivas, si es una empresa que se aplique retención en este caso esta empresa es un contribuyente especial.
5. La oficina de finanzas solicita dos (02) copias de las facturas o documento equivalente; a las cuales deben colocarle sellos, una de esta se queda en la oficina de finanzas como soporte del servicio o compra adquirida y la otra es enviada al archivo.
6. La oficina de finanzas validara los requisitos mínimos de la facturación la cual debe contener:
 - a) Estar denominada expresamente como factura de venta
 - b) Apellidos y Nombre o Razón social del vendedor o de quien presta el servicio
 - c) Apellidos y Nombre o Razón Social del adquirente del bien o servicio
 - d) Llevar un Número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de ventas.
 - e) Fecha de su expedición
 - f) Descripción de cada artículo vendido o servicio prestado
 - g) Valor total de toda la operación
 - h) Indicar la calidad de retenedor del impuesto
7. Se realiza la retención de impuesto correspondiente
8. Se entrega la factura original, y que dependiendo el tipo de mercancía o servicios se pueden hacer convenios de pago.
9. Mientras se espera la aprobación de pago de PDVAL central.

Cabe destacar que el sistema administrativo y contable siscolp; por lo general está siempre congestionado y lento para registrar cada una de las

operaciones, ya que esto es un sistema general en donde se centra toda información administrativa y contable de los PDVAL del país. En el caso de PDVAL Maturín, lleva el sistema administrativo y contable en Excel.

A manera de que cuando se pueda acceder el sistema los analistas puedan subir toda la información, estos dejan este respaldo para el momento de una supervisión central, sin embargo es aquí donde los analistas cometen errores comunes como obviar el registro de una o algunas facturas ya que son muchas las que se manejan, imagen se muestra como es el registro de manera manual de las cuentas por pagar

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA EMISIÓN Y CONTROL DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES



Fuente: Investigador, Año (2020)

2.2 PROCEDIMIENTOS CONTABLES UTILIZADOS EN LA EMPRESA PDVAL C.A, PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales y por tanto, las decisiones financieras. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable. Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones, De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada. De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad, su definición, objetivos, importancia, procedimientos contables, entre otros aspectos relacionados con el tópico tratado.

Tal como lo define el autor Catacora, Fernando,1998 p.97. La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo.

El mismo autor define los procedimientos contables; como todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se realizan para el registro y de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad. Puede decirse que son los pasos que realizan los empleados para el registro adecuado de todas las operaciones que se ejecutan dentro de la empresa.

De acuerdo a lo expresado anteriormente, puede decirse que los procedimientos contables son un mecanismo para establecer el orden cronológico y la secuencia de actividades que deben seguirse en la realización de un trabajo repetitivo, el cual determina el cual determina el orden en el cual deben realizarse el conjunto de actividades contables.

En el caso de la empresa PDVAL C.A, posee una serie de normas y políticas para el registro y control de las cuenta por pagar; que están debidamente establecidas en un manual de procedimientos, sin embargo el control de cada de una de estas operaciones son muy débiles ya que muchas de las decisiones en el caso de cancelar deudas depende la sede central de PDVAL.

Cabe destacar que los procedimientos para realizar dicho pagas se harán cuando la empresa tenga dicha disponibilidad económica, lo que ocasiona la falta de credibilidad por parte de los proveedores para la consignación de los productos, por lo que estos cobran sus facturas a precio de moneda extranjera, otra debilidad de dichos procedimientos es el doble trabajo de los analistas ya que la mayor parte del tiempo el sistema administrativo para el registro y pago de facturas de la empresa se encuentra inactivo por lo que los analista deberán realizar los procedimientos en Ms Excel y cuando se active el sistema cargar la información necesaria de las facturas.

Entre los procedimientos contables para el registro de dichas cuentas se mencionan:

1. El analista del departamento de cuentas por cobrar-pagar es quien recibe los documentos como la orden de compra o la factura.

2. Revisa la documentación que fue recibida y archivada anteriormente.
3. Registra los documentos en el sistema administrativo SIGA, la cual PDVAL central verificara para luego proceder a la autorización de pago.
4. Entre las políticas de cuentas por pagar, está la fecha de pago estas serán de acuerdo al tipo de factura (de contado, a crédito de 15 días y a crédito de un mes); El analista realiza un listado de las cuenta por pagar pendientes incluyendo los montos totales y debidas retenciones y la envía a la sede central para que está autorice los pagos.
5. El analista de la sede central, se encarga de ver la disponibilidad de fondos en los bancos para la cancelación de las mismas.
6. El analista de cuentas por pagar debe seleccionar las obligaciones financieras tomando en cuenta la fecha de vencimiento de las facturas, el proveedor, los descuentos, entre otros.
7. El analista de cuentas por pagar revisa los soportes de cada factura y el concepto de las mismas, así como las retenciones de impuestos de IVA e ISLR.
8. Luego que el analista de cuenta por pagar central apruebe los pagos de facturas, las transferencias o cheques para cancelar dichas cuentas deberán ir acompañado de su comprobante con 3 respectivas copias, así como son los soportes como son las facturas y orden de compras.
9. Toda factura debe cumplir con los requerimientos exigidos por el SENIAT.
10. Identificar los depósitos realizados a los clientes y cotejarlos con las cuentas por pagar los cuales serán verificados por la sede de ingresos y egresos sede central.
11. A final de mes el analista debe realizar el estatus estadísticos de las deudas saldadas con sus proveedores.
12. Se realizan los asientos contables de cada operación.

En cuanto a los registros contables, tal como lo define; Gómez pág. 15; son la recopilación, clasificación, y anotación de las operaciones mercantiles, en forma cronológica, en los libros apropiados y de acuerdo a su uso, las necesidades y leyes vigente dependiendo el caso.

Estos registros se inician con la necesidad de determinados artículos con características específicas y culminan con la adquisición o pago de los mismos, las etapas donde se adquieren y se pagan, deben tener sus respectivos documentos, que son los avales de los registros, la factura, y el recibo de pago, adicionalmente deben utilizarse otros formatos que ayuden a mantener el control dentro de este proceso, como son la requisición de compra y la orden de compra, las cuentas por pagar representan obligaciones que en un momento dado van a ser desembolsos en efectivo, afectando el ciclo del efectivo.

Por lo que los registros contables realizados en el proceso de compras y cuentas por pagar quedan descritos a continuación son:

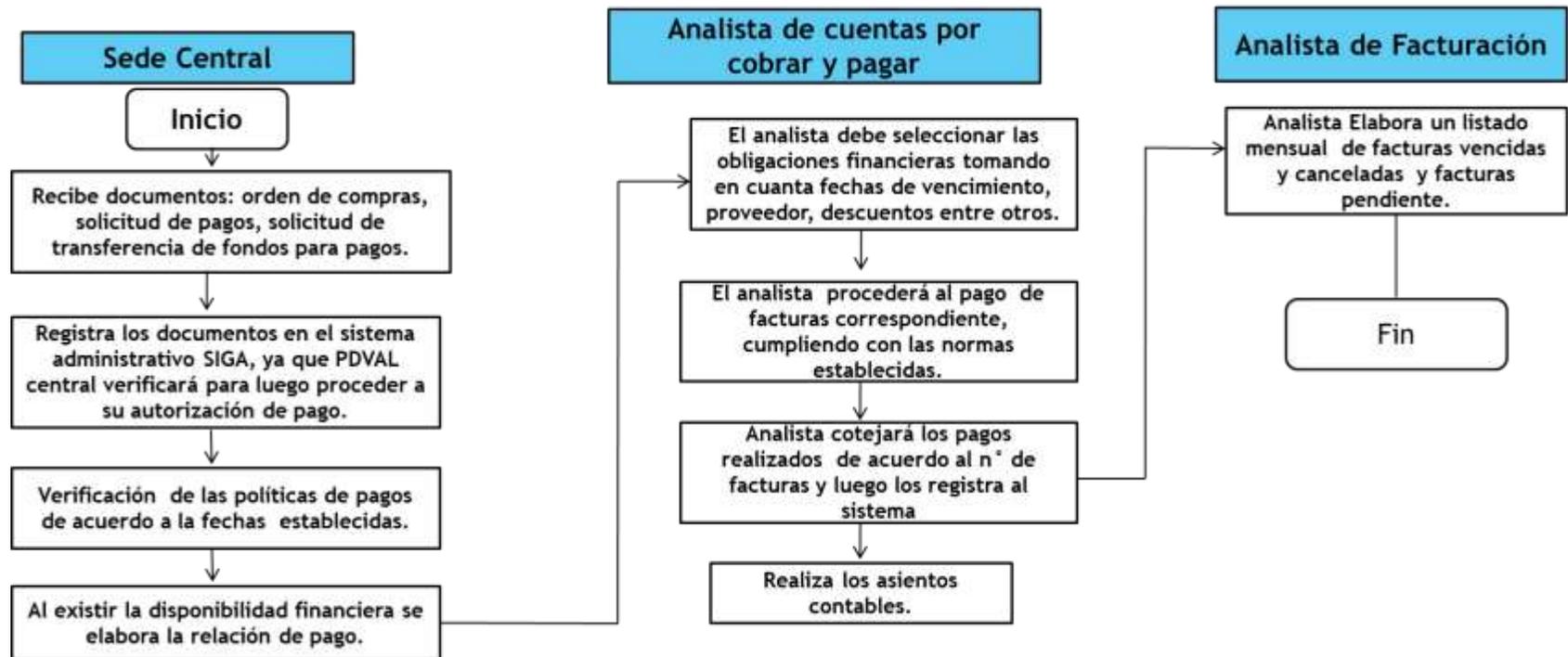
12.1.- Para contabilizar las compras a crédito.

Descripción	Debe	Haber
Inventario de Mercancía	XXXX	
IVA Crédito Fiscal	XXXX	
Cuentas por pagar (Según factura N° xxx)		XXXX

12.2.- Para contabilizar las compras a contado

Descripción	Debe	Haber
Inventario de Mercancía	XXXX	
IVA Crédito Fiscal	XXXX	
Caja o Bancos (Según Cheque o Comprobante de Egreso N° xxx)		XXXXX

Flujograma de Procedimiento contables para el pago de factura



Fuente: Investigador, Año (2020)

2.3 FORTALEZAS Y DEBILIDADES PRESENTES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES EN EL MANEJO Y CONTROL DE LAS CUENTAS POR PAGAR

2.3.1 Debilidades

1. La capacidad de pago representa una de sus desventajas competitivas y la desconfianza ya que la empresa se tarda mucho en cancelar las facturas de las deudas correspondientes, por lo que los proveedores no quieren seguir ofreciéndoles mercancías o servicios.
2. Son muy pocas las decisiones que el supervisor de finanzas en conjunto con analista del departamento de cuentas por pagar y cobrar, pueden tomar para el pago de algunas deudas contraídas ya que deben esperar la aprobación del gerente general de PDVAL central y en muchos casos se tardan mucho lo que generan un acumulación de deudas.
3. El sistema de PDVAL C.A, es muy lento o casi nunca está en funcionamiento por lo que generalmente los analista tienen duplicidad de trabajo, ya que lo realizan en Ms Excel y luego suben la información al sistema para ser procesada y realizar el informe final.

2.3.2 Fortalezas

1. El analista del departamento de cuentas por cobrar o pagar siempre verifica que los requisitos exigidos por la empresa en cuanto a las facturas se cumplan por lo que muy pocas veces el analista comete errores.

2. El personal siempre está a disposición de realizar el trabajo de registro y control de las cuentas por pagar que la empresa PDVAL C.A, con los proveedores.
3. La presentación de la contabilidad mensual y lo impuestos se hace de manera oportuna.
4. La empresa PDVAL C.A, posee buenas instalaciones para que sus

FASE III

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

1. Los analistas de la sede central de PDVAL no cumple con las actividades de verificación de facturas a tiempo lo que ocasiona lentitud en la aprobación de dichos pagos.
2. El sistema administrativo con que cuenta la empresa PDVAL, no es el más idóneo para cumplir con los pagos a tiempo con los proveedores, ocasionando retrasos en los mismos.
3. PDVAL posee políticas para cumplir con los pago de a los proveedores sin embargo estas políticas no se cumplen, ya que existe tardanza para aprobación y cancelación de las deudas contraídas.
4. Existe un manual de normas y procedimientos de cuentas por pagar, por lo que las funciones están debidamente definidas.
5. La tardanza de la cancelación de los compromisos ha aumentado en el flujo de trabajo ya que se acumulan las facturas.

3.2 RECOMENDACIONES

1. Aplicar políticas de pago debidamente descrita para que la empresa no acumule deudas y sus proveedores sigan ofreciéndoles sus servicios y mercancías.
2. Descentralizar el pago de las cuentas por pagar a cada sede para agilizar dichos trámites.

3. Otorgar a los analistas a que puedan tomar las decisiones de cancelar las deudas contraídas y que la sede central sólo verifique por el sistema.
4. Implementar un sistema administrativo y contable más idóneo que permita el registro accesible al control de las cuentas por pagar. En caso de utilizar Microsoft Excel, la información debe ser enviada diariamente a PDVAL Central para la aprobación de cuentas.

BIBLIOGRAFIA

ARIAS, F. (2012). El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica. 6ta Edición, Venezuela: Editorial Episteme.

BALESTRINI A. (2006). Como se elabora el proyecto de investigación. Venezuela. Editorial BI-Consultores Asociados.

CATACORA, F (2004). Sistemas y Procedimientos Contables. Venezuela, Editorial McGraw Hill.

CHIAVENATO, I (2004).Introducción a la Teoría General de la Administración. (7ma Edición). Editorial Mc Graw-Hill Interamericana.

HERNÁNDEZ Y OTROS. (2006). Metodología de la Investigación. 4ta edición. Editorial MCGRAW-HILL. México.

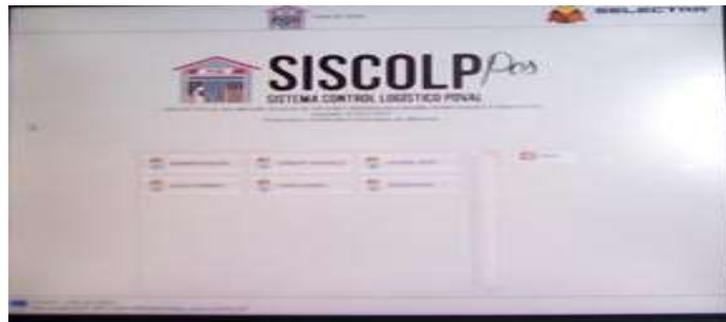
MELINKOFF, R. (1990) Los Procedimientos Administrativos. Caracas, Panapo,

ROSENBERG, J (1999). Diccionario de Administración y Finanzas. España, Editorial Océano. RUIZ ROA, Jorge (2004).

SABINO, C. (2010). El proceso de investigación. Venezuela: Editorial Panapo.

ANEXOS

PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y CONTABLE



Fuente: PDVAL año (2020)

BIENVENIDO SISTEMA DE CONTABILIDAD SIMPLIFICADA

DIARIO | COMPRAS | VENTAS | INICIO | OP. CREDITO |

REGISTRO N: F. EMISION :

COMP. TIPO:

SERIE : NUMERO : T.C. :

ADQUISIC. :

R.U.C [06]: CLIENTE:

BASE IMPONIBLE DE LA OPERACIÓN	<input type="text" value="0"/>	IGV 18%	<input type="text" value="0"/>	TOTAL	<input type="text" value="0"/>
ISC :	<input type="text" value="0"/>	OTROS :	<input type="text" value="0"/>		

FORMA DE PAGO
 CONTADO CREDITO

Fuente: Imagen del Sistema SISCOLP de Pdval (2020)

HOJAS METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 1/6

Título	Análisis de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por pagar de la empresa PDVAL C.A; Maturín Edo. Monagas
---------------	---

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Cabello Ortega, María Victoria	CVLAC	C.I. V- 20.312.247
	e-mail	maria12cabello@gmail.com

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres de un autor. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 Inicial Nombre2". Si el autor está registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores.

Palabras o frases claves:

cuentas por pagar
políticas
procedimientos
pasantía

El representante de la subcomisión de tesis solicitará a los miembros del jurado la lista de las palabras claves. Deben indicarse por lo menos cuatro (4) palabras clave.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría Publica

Debe indicarse por lo menos una línea o área de investigación y por cada área por lo menos un subárea. El representante de la subcomisión solicitará esta información a los miembros del jurado.

RESUMEN (Abstract):

El siguiente trabajo se ha realizado con el propósito de analizar de los procedimientos administrativos y contables aplicados para el registro y control de las cuentas por pagar de la empresa PDVAL C.A; Maturín Edo. Monagas. Para tal fin se proponen una serie de objetivos específicos, tales como: Identificar los procedimientos administrativos utilizados en la empresa para el manejo y control de las cuentas por pagar; describir los procedimientos contables utilizados en la empresa para el registro y control de las cuentas por pagar y por ultimo señalar las fortalezas y debilidades presentes en los procedimientos administrativos para el manejo y control de las cuentas por pagar. Se siguió una metodología basada en una investigación de campo y documental, con un nivel descriptivo por cuanto los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, implementando técnicas de recolección de datos como son, la observación directa, entrevistas no estructuradas y revisión documental que permitirá un buen desarrollo del trabajo. Una vez culminada la investigación, entre otras se llegó a la siguientes conclusiones, que la cancelación de los compromisos ha sido demorada por el aumento en el flujo de trabajo; De allí que se recomendara a la gerencia central de la empresa a que otorgue la potestad a los analista de departamento de cuentas por pagar y cobrar a que ellos sean los que tomen las decisiones de cancelar las deudas partiendo de las políticas control y cobranza que se tenga en la empresa.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Prof. Salazar Magly	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input checked="" type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I: V- 16.222.594
	e-mail	msalazar.udomonagas@gmail.com
Prof. Centeno Luis	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I: V- 11.969.384
	e-mail	lcenteno.udomonagas@gmail.com
Prof. Rodríguez Emir	ROL	CA <input type="checkbox"/> AS <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> JU <input checked="" type="checkbox"/>
	CVLAC	C.I: V- 11.968.044
	e-mail	

Se requiere por lo menos los apellidos y nombres del tutor y los otros dos (2) jurados. El formato para escribir los apellidos y nombres es: "Apellido1 InicialApellido2., Nombre1 InicialNombre2". Si el autor está registrado en el sistema CVLAC, se anota el código respectivo (para ciudadanos venezolanos dicho código coincide con el número de la Cedula de Identidad). El campo e-mail es completamente opcional y depende de la voluntad de los autores. La codificación del Rol es: CA = Coautor, AS = Asesor, TU = Tutor, JU = Jurado.

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2022	07	02

Fecha en formato ISO (AAAA-MM-DD). Ej: 2005-03-18. El dato fecha es requerido.

Lenguaje: spa Requerido. Lenguaje del texto discutido y aprobado, codificado usando ISO 639-2. El código para español o castellano es spa. El código para inglés en. Si el lenguaje se especifica, se asume que es el inglés (en).

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso - 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo
NMOPTG_COMV2023

Caracteres permitidos en los nombres de los archivos: **A B C D E F G
H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t
u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 _ - .**

Alcance:

Espacial: _____ (opcional)

Temporal: _____ (opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo: Licenciado en Contaduría Pública

Dato requerido. Ejemplo: Licenciado en Matemáticas, Magister Scientiarum en Biología Pesquera, Profesor Asociado, Administrativo III, etc.

Nivel Asociado con el trabajo: Licenciatura

Datos requeridos. Ejs: Licenciatura; Magister, Doctorad , Post-doctorado, etc

Área de Estudio:

Ciencias Sociales y Administrativas

Usualmente es el nombre del programa o departamento.

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente Núcleo Monagas

Si como producto de convenciones, otras instituciones además de la Universidad de Oriente, avalan el título o grado obtenido, el nombre de estas instituciones debe incluirse aquí.

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda "SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009".

Leído el oficio SIBI - 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

Cordialmente,


JUAN A. BOLAÑOS CURRELO
Secretario



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR *Ragely*
FECHA 5/8/09 HORA 5:30 P.M.

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YOC/maruja

Hoja de metadatos para tesis y trabajos de Ascenso- 6/6

Derechos:

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del III semestre 2009, según comunicado CU- 34-2009) los trabajos de grado son de exclusiva propiedad de la universidad, y solo podrán ser usados a otros fines, con el consentimiento del consejo de núcleo respectivo, quien deberá participarlo previamente al consejo universitario, para su autorización.


Br.: Cabello O., Maria V.
C.I.: 20.312.247
AUTOR


Profa: M.Sc. Magly Salazar
C.I.: 16.222.594
TUTOR