

**Universidad De Oriente
Núcleo De Anzoátegui
Extensión Cantaura
Escuela De Ingeniería Y Ciencias Aplicadas
Departamento De Ingeniería Civil**



**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DE
GRADO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE
ORIENTE EXTENSIÓN CANTAURA DURANTE
EL PERÍODO 2019-2020**

Autor:

Mary Isabel Pérez Maestre

Trabajo de Grado presentado ante la Universidad de Oriente como Requisito
parcial para optar al Título de:

Ingeniero Civil

Cantaura, Abril de 2023

Universidad De Oriente
Núcleo De Anzoátegui
Extensión Cantaura
Escuela De Ingeniería Y Ciencias Aplicadas
Departamento De Ingeniería Civil



**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DE
GRADO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE
ORIENTE EXTENSIÓN CANTaura DURANTE
EL PERÍODO 2019-2020**

Asesor Académico:

Prof. Laurimar Rojas

Cantaura, Abril de 2023

Universidad De Oriente
Núcleo De Anzoátegui
Extensión Cantaura
Escuela De Ingeniería Y Ciencias Aplicadas
Departamento De Ingeniería Civil



**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DE
GRADO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE
ORIENTE EXTENSIÓN CANTAURA DURANTE
EL PERÍODO 2019-2020**

Jurado Calificador

El Jurado hace constar que asignó a esta tesis la calificación de:

APROBADO

Prof. Elys Rondón

Jurado Principal

Prof. Anabel González

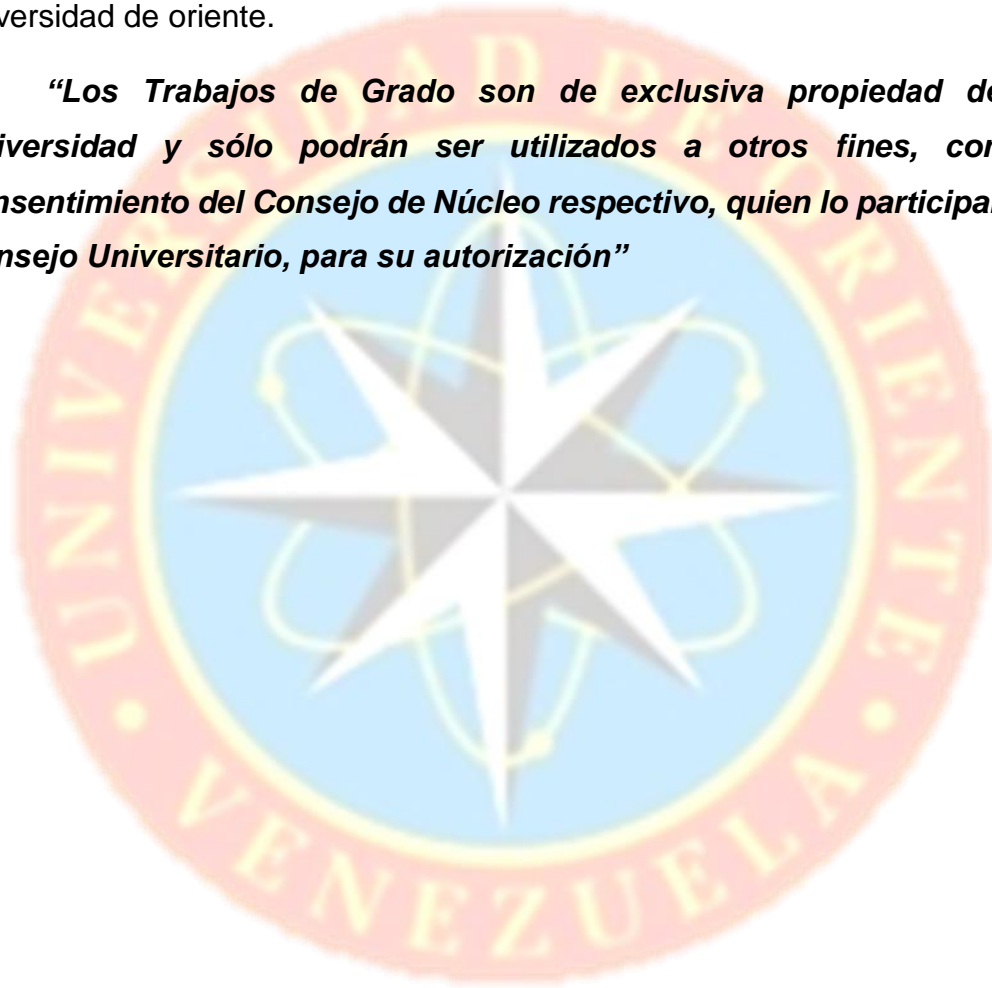
Jurado Principal

Cantaura, Abril de 2023

RESOLUCIÓN

De acuerdo al Artículo 41 del Reglamento de Trabajo de Grado de la universidad de oriente.

“Los Trabajos de Grado son de exclusiva propiedad de la Universidad y sólo podrán ser utilizados a otros fines, con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quien lo participará al Consejo Universitario, para su autorización”



DEDICATORIA

A Dios, por darme tanta fortaleza y paciencia para llegar hasta el final de esta meta propuesta.

A mis hijos, Antonio y Paula, por ser mi motivación en cada momento. Los amo.

A mis padres, por creer en mí y estar siempre a mi lado apoyándome. Gracias por darme todo lo que tengo en la vida.

A mi tía, Lic. Zaida Márquez, por creer en mí y apoyarme siempre. Te quiero mucho.

A mis amigas Hermida Aguilar, Carmen Aguilar, gracias por el apoyo.

A María Mercedes Pérez, por darme fortaleza y guiarme siempre en el camino, eres un ángel guardián que ha estado a mi lado siempre. Tus consejos, abrazos y palabras de aliento me han hecho crecer y estoy segura que siempre estarás en mi corazón. Te quiero mucho.

A la Universidad de Oriente y a sus profesores, por impartirme conocimientos para mi formación profesional.

A mi tutora, Profesora Laurimar Rojas, por brindarme su apoyo, conocimientos y orientación a lo largo del desarrollo del proyecto. Gracias por aceptar ser mi asesora, tu dedicación y palabras de aliento me ayudaron muchísimo, para sentirme tranquila y seguir adelante.

Al Ing. Jonathan Martínez, por guiarme y por su colaboración en la realización de este proyecto. Lo logré profe.

A todo el personal de la comisión de Trabajo de grado, y en especial a los profesores Elys Rondón, Anabel González, Daniel Cabrera, Jesús Álvarez y Ramón Loiza, por ser tan excelentes personas, por aconsejarme, motivarme, ayudarme e instruirme en aspectos importantes del proyecto.

Mary Isabel Pérez

AGRADECIMIENTOS

Le agradezco primeramente a Dios, por darme el entendimiento, y la sabiduría para cumplir esta meta, por estar conmigo en todo momento y acompañarme en toda mi carrera.

Al personal Administrativo de la Universidad de Oriente, Extensión Cantaura, en especial al TSU Carmen Medina, a la Lic. Ismerys Pino, al TSU Doribel Maestre, y a la TSU Ingrid Rodríguez, por animarme y por apoyarme para alcanzar esta meta tan anhelada.

A mis compañeros de la UDO, quienes durante toda la carrera compartimos gratos y duros momentos juntos. Todo se puede con constancia y dedicación.

Mary Isabel Pérez

Universidad De Oriente
Núcleo De Anzoátegui
Extensión Cantaura
Escuela De Ingeniería Y Ciencias Aplicadas
Departamento De Ingeniería Civil



PLAN ESTRATÉGICO PARA LA COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO DE INGENIERÍA CIVIL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EXTENSIÓN CANTAURA DURANTE EL PERÍODO 2019-2020

Autor: Mary Isabel Pérez Maestre
Tutor Académico: Msc. Laurimar Rojas
Año: 2022

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general proponer un Plan Estratégico para la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020, específicamente para el registro, recepción, seguimiento y control de los anteproyectos de Grado. El logro del mismo buscó dar respuesta a la necesidad planteada en la Comisión, agilizando los procesos y dando respuestas rápidas y oportunas a los bachilleres. En relación con su desarrollo, se inclinó hacia los perfiles del tipo de investigación de campo apoyada en un nivel descriptivo, se utilizaron como técnicas de recolección de datos las entrevistas no estructuradas, la observación directa y la investigación documental con el propósito de obtener información confiable, precisa y veraz, basándose en el análisis de contenido como técnica de procesamiento de la información. De esta manera se pudo concluir que con la implementación de la Propuesta del Plan Estratégico, se genera un mejor desempeño de las labores de la Comisión ante las autoridades de Control de Estudios y Coordinación de Área así como un ahorro significativo de tiempo y un mayor control en el manejo de los anteproyectos, recepción de título para posibles trabajos de grado, resolución, oficios enviados y recibidos, entre otros.

Palabras clave: Plan Estratégico, Control, Gestión, Anteproyectos.

ÍNDICE GENERAL

RESOLUCIÓN	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS.....	vi
RESUMEN.....	vii
ÍNDICE GENERAL.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
INTRODUCCIÓN	xiv
CAPÍTULO I.....	24
EL PROBLEMA.....	24
1.1 Planteamiento del Problema.....	24
1.2 Objetivos de la Investigación	26
1.2.1 Objetivo General	26
1.2.2 Objetivos Específico.....	26
1.3 Generalidades	26
1.3.1. Universidad de Oriente Extensión Cantaura	26
1.3.2 Conformación de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura	28
1.3.3. Reseña Histórica.....	30
1.3.4 Estructura Organizativa y Funcional.....	31
1.3.5 Estructura Organizativa y Funcional Extensión Cantaura	32
CAPÍTULO II.....	33
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	33
2.1 Antecedentes de la Investigación	33

2.2 Bases Teóricas Referenciales	35
2.2.1 Planificación Estratégica	35
2.2.2 Finalidad de la Planificación Estratégica	36
2.2.3 Componentes del Proceso de la Planificación Estratégica	36
2.2.4 Planes Estratégicos.....	37
2.2.5 Planeación	39
2.2.6 Estrategias	39
2.2.7 Organización	39
2.2.8 Plan Operativo Anual (POA)	40
2.2.9 Sistema de Información.....	40
CAPÍTULO III	44
MARCO METODOLÓGICO	44
3.1 Tipo de Investigación.....	44
3.2 Nivel de la Investigación	44
3.3 Técnicas y Herramientas a Utilizar	45
3.3.1 Técnicas para la recolección de datos	45
3.3.2 Herramientas y Equipos	45
CAPÍTULO IV.....	47
PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS	47
4.1 Diagnosticar la situación actual de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020.....	47
4.1.1. Estructura Organizativa de la Comisión de Trabajo de Grado, Extensión Cantaura.....	48

4.2 Determinar los requisitos necesarios para el funcionamiento cabal de la Comisión de Trabajo de Grado.....	50
4.3 Plantear estrategias que permitan el mejoramiento de la situación actual de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.....	50
4.3.1 Instructivo de ruta para el estudiante desde la introducción del título hasta la defensa de su tesis	52
4.3.2 Organización de los distintos documentos que maneja la comisión de Trabajo de Grado	60
4.3.3 Procesos administrativos que debe llevar acabo la Comisión de Trabajo de Grado	60
4.4 Presentar el plan estratégico para la organización interna de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura	61
4.4.1 Resultados de la encuesta no estructurada realizada a los integrantes de la Comisión de Trabajo de Grado y profesores de Ingeniería Civil	62
4.4.2. Plan Estratégico Propuesto	71
CAPÍTULO V.....	74
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	74
5.1 Conclusiones	74
5.2 Recomendaciones	75
1.3.4 Estructura Organizativa de la Comisión de Trabajo de Grado, Extensión Cantaura.....	76
BIBLIOGRAFÍA.....	77
HOJAS DE METADATOS.....	79

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Porcentaje del tiempo de participación dentro de la Comisión de Trabajo de Grado	63
Tabla 2. Porcentaje del beneficio que brinda la herramienta Classroom	63
Tabla 3. Porcentaje del tiempo de revisión de los anteproyectos por parte de los integrantes de la Comisión de Trabajo de Grado	64
Tabla 4. Porcentaje sobre llevar a cabo la organización estructural dentro de la Comisión de Trabajo de Grado	65
Tabla 5. Satisfacción del trabajo realizado por parte de la Comisión de Trabajo de Grado	66
Tabla 6. Porcentaje de las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de la Comisión de Trabajo de Grado	67
Tabla 7. Déficit en la información suministrada a los bachilleres para llevar a cabo el proceso de Trabajo de Grado	68
Tabla 8. Existencia de organización en la Comisión de Trabajo de Grado...	69
Tabla 9. Necesidad de la asignación de una secretaria para la Comisión de Trabajo de Grado	70
Tabla 10. Aspectos que se deben mejorar de manera inmediata para el buen funcionamiento de la Comisión de Trabajo de Grado	71

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Fachada delantera de los módulos de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.....	27
Figura 2. Interior de los módulos de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.	28
Figura 3. Estructura Organizativa y Funcional Extensión Cantaura.....	32
Figura 4. Fases del proceso de planificación estratégica.	37
Figura 5. Estructura organizativa de la Comisión de trabajo de Grado, Extensión Cantaura.....	48
Figura 6. Carta para aceptación de título.....	53
Figura 7. Portada de Anteproyecto de Grado.	54
Figura 8. Asignación de jurado.	55
Figura 9. Resolución.....	56
Figura 10. Portada de Trabajo de Grado.	57
Figura 11. Solicitud de reingreso.	58
Figura 12. Notificación de presentación y defensa.	59
Figura 13. Gráfico del tiempo de participación dentro de la Comisión de Trabajo de Grado.	62
Figura 14. Gráfico del beneficio de la herramienta Classroom.	63
Figura 15. Gráfico del tiempo de revisión de los anteproyectos.....	64
Figura 16. Gráfico correspondiente a la organización de la Comisión de Trabajo de Grado.	65
Figura 17. Gráfico de la satisfacción de acuerdo al trabajo realizado por parte de la Comisión de Trabajo de Grado.	66
Figura 18. Gráfico de las herramientas necesarias para la Comisión de Trabajo de Grado.	67

Figura 19. Gráfico sobre el déficit respecto a la información suministrada a los bachilleres.....	68
Figura 20. Gráfico respecto a la existencia de organización en la Comisión de Trabajo de Grado.....	69
Figura 21. Gráfico de asignación de secretaria para la Comisión de Trabajo de Grado.....	70
Figura 22. Gráfico de los aspectos de la Comisión de Trabajo de Grado.....	71
Figura 23. Estructura organizativa de la Comisión de trabajo de Grado, Extensión Cantaura.....	76

INTRODUCCIÓN

Un plan estratégico, es una herramienta que permite establecer el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas. Actualmente, la información se ha convertido en un recurso vital para las organizaciones, por lo que su correcta administración es fundamental. Por tal motivo, surge la necesidad de desarrollar sistemas de información, los cuales han tenido un gran uso dentro de la sociedad y además una gran influencia en todos los ámbitos: social, cultural, económico y educativo, ya que facilitan la toma de decisiones en las áreas administrativas para la cabal operatividad.

Particularmente, ésta última ha aprovechado los beneficios aportados por este gran recurso, razón por la cual, en la actualidad son muchas las instituciones de educación que hacen uso de redes para poder realizar sus procesos acordes con el trabajo que realizan, lo cual representa un gran avance para el mismo. En el transcurso de los años, se han logrado avances en la automatización de procesos; los cuales proporcionan ayuda en el cumplimiento de las funciones dentro de las universidades, lo cual permite el control de las actividades que se llevan a cabo para facilitar el acceso a la información.

Con este propósito se realizó este proyecto, de manera tal que pueda solventar y mejorar los procesos que se llevan a cabo en la Comisión de Trabajo de Grado, específicamente el registro, recepción, seguimiento y control de los proyectos, los cuales presentan retrasos y falta de control. Por esta razón, el plan estratégico que se proporcionará se considera una herramienta que brindara grandes beneficios al personal que labora en dicha Delegación.

El presente proyecto, se estructuro de la siguiente manera para dar cumplimiento con los objetivos planteados:

Capítulo I: Comprende el desarrollo del planteamiento del problema y los objetivos, tanto general como específicos propuestos en la investigación. De igual modo en este capítulo se hace una breve reseña histórica de la Universidad de Oriente, Extensión Cantaura.

Capítulo II: Está conformado por la descripción del material utilizado como referencia para la realización de la propuesta del plan estratégico, así como también diversos conceptos básicos necesarios.

Capítulo III: Describe el tipo de investigación, el nivel y las técnicas utilizadas, logrando aplicar una metodología para la recolección de datos y herramientas más adecuadas para el análisis y diseño de la propuesta.

Capítulo IV: Está relacionado con los resultados obtenidos al aplicar la metodología diseñada para dar cumplimiento a los objetivos planteados en el Capítulo I.

Capítulo V: Se presentan las Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía y los Anexos, lo cual complementa el desarrollo del proyecto en cuestión.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1.1 Planteamiento del Problema

La sociedad actual ha sufrido un crecimiento impactante en los últimos tiempos, debido a ello ha aumentado la productividad, las organizaciones empresariales, comerciales, institucionales, entre otros, dando paso a un sin número de registros, documentos, procesos, de los cuales una mala organización de estos lleva a una pila de papeles en un mar de desorden, a un bajo rendimiento en el ámbito laboral, y a un lento proceso de respuesta a dudas o necesidades de los estudiantes, consumidores y personas en general.

Por consiguiente, la Universidad de Oriente, como institución de educación superior no escapa a esta realidad de crecimiento masivo, ampliando de tal manera sus núcleos y extensiones, si bien, la matrícula de estudiantes puede llegar a colapsar en cierto aspecto algunas áreas en el ámbito de administración, servicios estudiantiles y comisión de trabajo de grado.

Dentro de este contexto, se enmarca la misma antes mencionada, el cual es un área orientada a brindar atención a toda la población que forma parte de la institución, en ramas de la ingeniería. La puesta en marcha de la comisión de trabajo de Grado se ha iniciado con un conjunto de limitaciones, como lo es la consistente y creciente demanda de los usuarios, situación que requiere ser solventada para cubrir las necesidades de los estudiantes, debido a que en esta se lleva a cabo una gran cantidad de procesos administrativos como: títulos propuestos, aprobación, emisión de respuesta de aceptación de título,

control de consultas, trabajos revisados, trabajos aprobados, oficios recibidos, oficios enviados y resoluciones.

Los oficios se crean y almacenan en un archivador físico, dificultando, en la mayoría de los casos, su ubicación y manipulación. Esta situación retrasa el proceso para atender al bachiller, y este tiene que invertir una gran cantidad de tiempo asistiendo al departamento para poder obtener una respuesta a sus dudas, ya que el coordinador necesita tener los oficios a mano al momento de realizar la consulta para dar al estudiante una respuesta adecuada a lo que se le está pidiendo. Además, el archivador físico es de libre acceso porque se encuentra localizado en un área de uso común para todo el personal de coordinación de área de Ingeniería Civil, siendo susceptible a extravíos o manipulación por personas ajenas a la dependencia.

En este sentido, resulta difícil emitir conclusiones acerca de la gestión de la Comisión de Trabajo de Grado, ya que el control del servicio se realiza de forma manual y debido al gran volumen de estudiantes que se atienden por día no se lleva un adecuado registro o estadística específica de la cantidad de usuarios y el planteamiento que el mismo requiere ante dicha Comisión.

Debido a toda la problemática planteada, se presenta la siguiente investigación para dar seguimiento basado en un plan estratégico para optimizar los procesos administrativos de la Comisión de Trabajo de Grado de la carrera de Ingeniería Civil, de la Universidad de Oriente, Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020, con la finalidad de brindarle a dicha área una herramienta completa que optimice la totalidad de sus procesos administrativos. Por ende, la propuesta en referencia, beneficia a todo el personal que labora dentro de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería

Civil, lo cual permitirá agilizar la gestión gerencial de esta área y aumentar el flujo de bachilleres que se atienden diariamente.

1.2 Objetivos de la Investigación

1.2.1 Objetivo General

Proponer un plan estratégico para la Comisión de Trabajo de grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020.

1.2.2 Objetivos Específico

- Diagnosticar la situación actual de la comisión de trabajo de grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020.
- Determinar los requisitos necesarios para el funcionamiento cabal de la Comisión de Trabajo de Grado.
- Plantear estrategias que permiten el mejoramiento de la situación actual de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.
- Presentar el plan estratégico para la organización externa de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.

1.3 Generalidades

1.3.1. Universidad de Oriente Extensión Cantaura

La Extensión Cantaura es un proyecto que emerge del Convenio de Cooperación entre la Universidad de Oriente y el Municipio Pedro María

Freites, el 3 de Noviembre de 2009, con el fin de impulsar un desarrollo integral en Cantaura y en sus comunidades vecinas.

Esta extensión se encuentra construida en una superficie de terreno de 48.595.50m², actualmente consta de dos edificios, uno que alberga todo el personal administrativo encargado del mantenimiento y funcionamiento de la sede y por otro lado está el edificio de aulas, a su vez posee un estacionamiento apto para 270 vehículos y una cancha de usos múltiples para practicar diversas disciplinas deportivas.

El proyecto inició con la construcción del edificio de aulas el cual está construido en un área de 5.231m² con dos niveles superiores, el mismo se encuentra dividido en dos módulos simétricos que poseen cinco aulas cada uno, así como también un área de baños y bebederos; todo esto se encuentra unido por pasillos que sirven de acceso a dichas áreas. En las siguientes figuras se puede observar la fachada y el interior de los Módulos de aulas de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.



Figura 1. Fachada delantera de los módulos de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.
Fuente: Autor.



Figura 2. Interior de los módulos de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.
Fuente: Autor.

1.3.2 Conformación de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura

La Extensión Cantaura de la Universidad de Oriente inicia sus actividades académicas y administrativas el 7 de diciembre del mismo año, en el segundo semestre de 2009, con una plantilla de Personal Docente y de Investigación (5), Personal Obrero (6) y Personal Administrativo (17) para atender a una población de 160 estudiantes que ingresaron a las carreras de Ingeniería Civil y Contaduría Pública.

Director Encargado: Prof. José R. Martínez (2010)

Administradora: Lcda. Ysmery Pino

Asistente Administrativo: Lcdo. Ronny de Araujo

Biblioteca: Sra. Ingrid Rodríguez

Control de Estudios: Ing. Stefanía Rodríguez (2010)

Apertura de Carreras

Se Apertura con dos (02) carreras: Ingeniería Civil y Contaduría Pública.
Un total de 167 alumnos. Tal como se detallan a continuación:

Ingeniería civil: con dos secciones 01 y 02

Sección 01: 42 alumnos.

Sección 02: 42 alumnos.

Contaduría Pública: con dos secciones 01 y 02

Sección 01: 43 alumnos.

Sección 02: 40 alumnos.

Se inició en la gestión del ex – Alcalde Ingeniero Antonio Barreto Sira, dándole continuidad a esa obra académica la Alcaldesa Licenciada Evelyn Urdaneta de Barreto, la cual está ubicada en la avenida principal de acceso a la ciudad capital del municipio Freites, en un área de 48.595.50 metros cuadrados de terreno. Es una hermosa sede que consta de dos edificios: Uno administrativo, y otro de servicio; una cancha de futbol; y un estacionamiento con capacidad para 270 vehículos.

La construcción se inició con el edificio de aulas levantado en un área de 5.231 metros cuadrados y consta de tres pisos. En la planta baja seis laboratorios. Con capacidad para 300 alumnos. Además de cubículos de profesores. Los dos (02) niveles restantes son iguales y disponen de 10 aulas de cada uno, con capacidad para 1000 alumnos. Adicional, un patio central y dos módulos sanitarios.

El edificio administrativo se construye en un área de 1.972 metros cuadrados, dónde se ubicarán las oficinas de las autoridades, la oficina de control de estudios y cuatro coordinaciones, además de la sala de recepción. Las edificaciones de servicio estarán en área de 141 metros cuadrados. Actualmente contamos con un personal:

Director Encargado: Prof. José R. Martínez

Administradora: Lcda. Ysmery Pino

Asistente Administrativo: Lcdo. Ronny de Araujo

Biblioteca: Sra. Ingrid Rodríguez

Control de Estudios: Ing. Yenny Poturo (2009)

1.3.3. Reseña Histórica

Biblioteca Extensión UDO Cantaura

La sala de lectura de la UDO Extensión Cantaura, fue fundada el 21 de Enero de 2011, bajo la dirección y orientación del ilustre Prof. José Martínez. Se encuentra ubicada en el Edificio Académico, ocupando un espacio de laboratorio, ya que el edificio de Biblioteca aún no se ha construido, como se había contemplado en el proyecto original de la Extensión Cantaura. Para esa época se contaba con tres (03) funcionarios, dos (02) auxiliares y un (01) jefe de servicio. Actualmente sólo se cuenta con un Jefe de Servicio Ingrid Rodríguez.

La primera dotación del material bibliográfico fue el 18 de julio del 2011 por la Rectora Dra. Milena Bravo, el Vicerrector Académico Dr. Jesús Martínez y Director de Biblioteca Dr. Abul K. Bshirullah, un total de 45 títulos y 87 ejemplares, entre las carreras de Ingeniería Civil y Contaduría Pública. Así comienza sus servicios los cuales son: de préstamo circulante, préstamo interno, sala de lectura, carnetización, revisión de metadatos, firma de solvencia, entre otros.

Desde el año 2011 y hasta la actualidad contamos con una bibliografía existente de 94 títulos y 197 ejemplares, al igual de 76 tesis de grado de Contaduría Pública y 35 de Ingeniería Civil. La Biblioteca representa un aspecto fundamental y vital para la Universidad y como tal sirve de apoyo a las actividades académicas, de docencia, investigación y extensión, razón de ser de la Institución.

Actualmente y dada el significativo aporte que deja el Prof. José Martínez a esta sala y a la UDO – Extensión Cantaura estamos a la espera de la aprobación por parte del Consejo Universitario de la designación para que la misma lleve su nombre. Solicitud que ya fue presentada a la ciudadana Rectora Dra. Milena Bravo por la Directora (E) de la Extensión Lcda. Mabel Ovalles.

1.3.4 Estructura Organizativa y Funcional

Los enlaces los hace la Directora Mabel Ovalles, lleva a cabo todos los enlaces de cada departamento de la extensión hacia el núcleo, a pesar que cada departamento tiene su superior que es el Núcleo de Anzoátegui, la dirección intermedia a través de todas las coordinaciones de la extensión con el mismo.

1.3.5 Estructura Organizativa y Funcional Extensión Cantaura

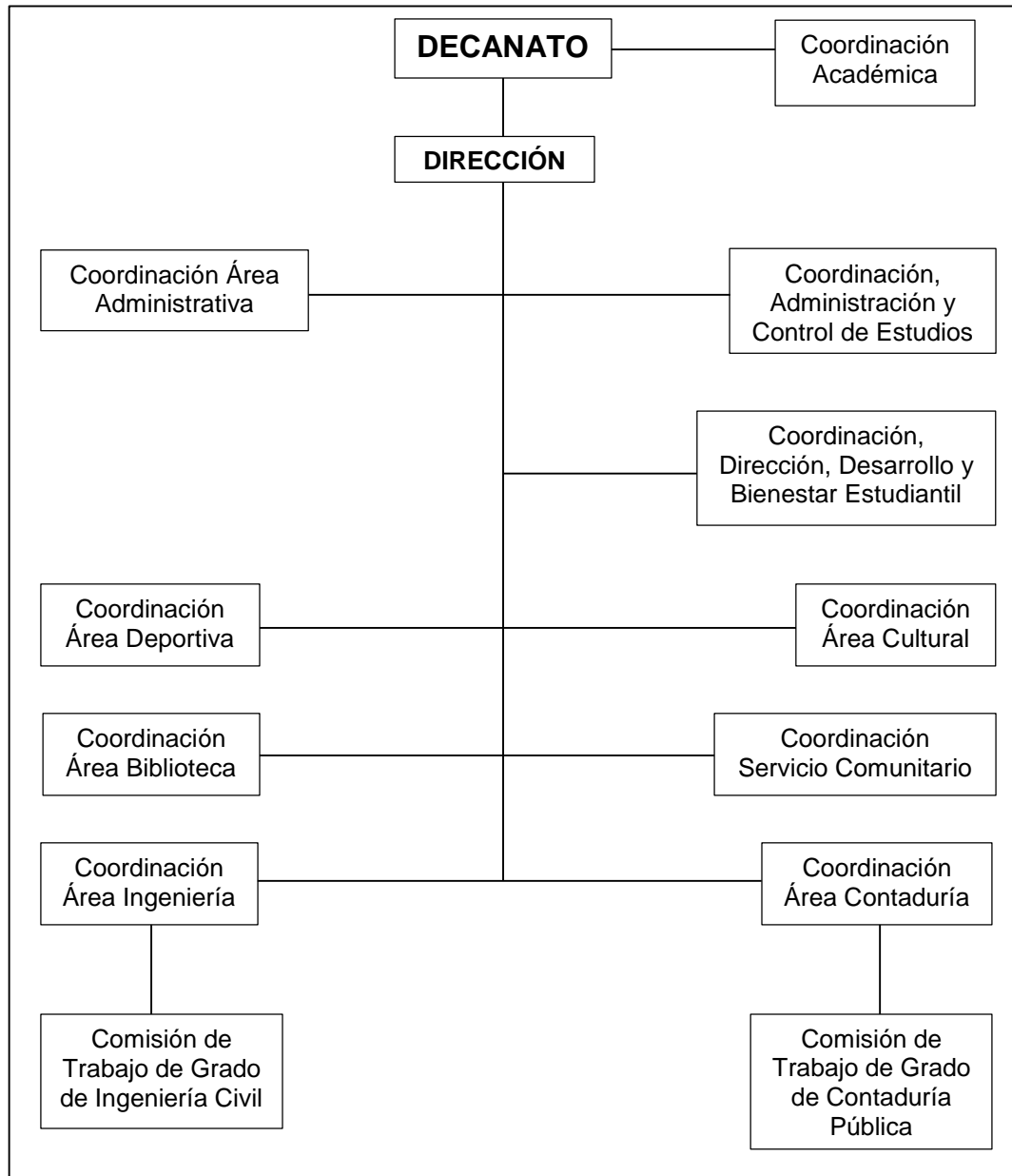


Figura 3. Estructura Organizativa y Funcional Extensión Cantaura.
Fuente: Autor.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

2.1 Antecedentes de la Investigación

En el pasado, las instituciones rara vez revisaban sus estrategias básicas, solo cuando se veían obligadas a ello debido a cambios sustanciales acaecidos en su entorno. Hoy en día, la institución que no revisa su rumbo cada pocos años (además de adaptarse constantemente a los contextos cambiantes) y después realiza los ajustes operacionales necesarios se enfrenta a una situación peligrosa. Es la consecuencia de la velocidad a la que se suceden ahora los cambios.

Muño M. y Amboya Gloria (2018). Realizaron una propuesta de un plan estratégico para la pequeña empresa “El Lojanito” ubicada en la Provincia de Pichincha, parroquia rural Conocoto, Valle de los Chillos al sur- este del Cantón Quito periodo 2018-2022. Dicha tesis tuvo como finalidad proponer un plan estratégico que le permitiera a la empresa mejorar su gestión administrativa y así poder alcanzar el éxito empresarial con la ayuda de todos los integrantes de la organización optimizando tiempo y recursos.

Briceño (2008). Diseñaron un Sistema Automatizado para la Gestión de los Procesos Administrativos de la Delegación de Planificación de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas, tesis realizada en la Universidad de Oriente Núcleo Monagas para optar al título de Ingeniero en Sistemas. Dicha tesis tenía como objetivo automatizar los procesos administrativos que se llevan a cabo en la Delegación de Planificación, haciendo uso de la metodología de desarrollo RUP (Proceso Unificado Racional). Por medio de esta tesis se planteó el diseño del sistema, determinándose los problemas que

presenta la Delegación de Planificación y documentando las especificaciones técnicas para la construcción del sistema. Esta tesis representa el referente más importante puesto que a partir de la información obtenida en la misma se logró continuar con el desarrollo y la implementación del sistema.

La vinculación del presente trabajo de grado se debe a que éste exhibe algunos de los puntos que se quiere desplegar en el mismo; como lo es el de conocer los diferentes procesos que se llevan a cabo para desarrollar un sistema bajo plataforma Web e implementar un sistema de gestión de proyectos para el envío y recepción de los mismos para una buena organización en la comisión y un excelente desempeño. En la misma perspectiva, Carruéz (2003), llevó a cabo una investigación para la Automatización de procesos en el sector sanitario e historia clínica electrónica. Hospital Universitario de Valladolid, cuyo objetivo fue desarrollar un sistema centrado en los aspectos más clínicos de los procesos asistenciales de un hospital y en la elaboración de la historia electrónica.

El diseño y desarrollo de la plataforma para la construcción de sistemas de información y automatización de procesos recoge conocimiento específicamente clínico. El desarrollo del proyecto permitió concluir que la tecnología de la información y la comunicación (TIC) pueden ayudar en gran medida a mejorar la eficiencia de los procesos asistenciales y administrativos, así como la accesibilidad de la información contenida en la historia médica, manteniendo siempre una visión de futuro que permita que la aplicación sea una respuesta adecuada a los problemas informativos de continuidad asistencial y que sea una base para llegar al historia unificado de salud, plasmando la iniciativa de contar con una historia única para cada una de las ramas de la medicina.

Se acota la importancia de los sistemas de información, puestos en marchas como proyectos automatizados para generar cambios favorables en los procesos, ajustados a los requerimientos que fortalezcan el sistema automatizado, dando respuestas a las distintas necesidades que pueden presentarse en esta área de ingeniería civil. Implementar dichos sistemas nos ayuda a mejorar y nos guía de forma exitosa en el paso a paso a cumplir con nuestros objetivos plasmados, los mismos se proyectan para el desarrollo eficaz de dicha investigación y así lograr de manera exitosa la planificación estratégica dentro de la Comisión de Trabajo de Grado.

2.2 Bases Teóricas Referenciales

2.2.1 Planificación Estratégica

La planificación estratégica, es una herramienta de gestión que facilita la toma de decisiones de las empresas y/u organizaciones según sus actividades económicas. Esta planificación se actualiza y adecua según los cambios que presente factores internos y externos a la organización, para garantizar la mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que proporciona la misma (Dumorne, 2013).

Por otro lado, la autora Armijo, plantea la planificación estratégica desde un punto de vista metodológico, como “un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción (estrategias) para alcanzar dichos objetivos” (2011, pág. 36).

2.2.2 Finalidad de la Planificación Estratégica

Permite a la empresa conocer la situación actual, a través de un análisis de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Para adecuarse a los cambios y las demandas que exige el entorno, para así lograr una mayor eficiencia y calidad en los productos o servicios. (Mendoza, 2014).

2.2.3 Componentes del Proceso de la Planificación Estratégica

Para garantizar que la planificación estratégica cumpla con los estándares de calidad y que su aplicación sea útil y exitosa a la gestión organizacional. Los componentes que se tomarán en cuenta en la presente investigación son: la visión, la misión, los objetivos estratégicos y su cuantificación en metas y las estrategias necesarias, la política de calidad y los objetivos de calidad, así como sus índices de medición, necesarias para la búsqueda del norte de la empresa. (Moreno, 2010).

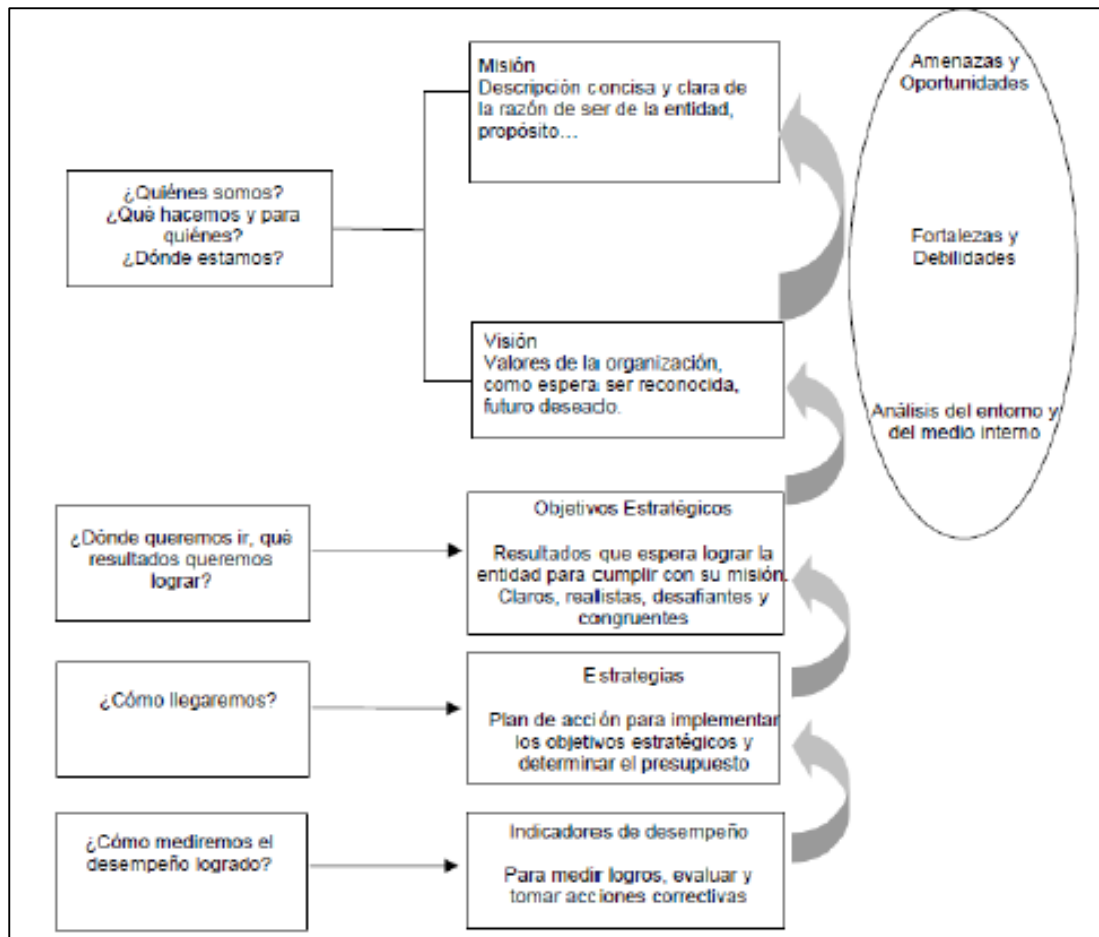


Figura 4. Fases del proceso de planificación estratégica.
Fuente: Armijo (2011).

2.2.4 Planes Estratégicos

Hay tres tipos de planeación: Planificación estratégica, operativa y táctica.

- **La planeación estratégica:** Es comprensiva, a largo plazo y relativamente general. Los planes estratégicos se centran en temas amplios y duraderos que aseguran la efectividad de la empresa y su supervivencia durante muchos años. El plan estratégico establece típicamente la finalidad de la organización y puede describir un conjunto de metas y objetivos para llevar adelante a la empresa hacia el futuro.

Por ejemplo, puede establecer como finalidad la supremacía a nivel mundial en sus áreas específicas de producto, fijando como meta a alcanzar la de introducirse en nuevos mercados basándose en el trabajo de investigación y desarrollo realizado teniendo como objetivo al cliente.

- **La planificación operativa:** Se establece a corto plazo, es específica y está orientada a la consecución del objetivo determinado. La planificación operativa convierte los conceptos generales del plan estratégico en cifras claras, en pasos concretos y en objetivos evaluables a corto plazo. La planificación operativa demanda una aplicación de recursos que sea eficiente y efectiva en costos en la solución de problemas y consecución de los objetivos establecidos.
- **La planificación táctica:** Se ubica en el enlace que puede establecerse entre los procesos de la planificación estratégica y de la planificación operativa. Es más limitada, específica y a medio plazo en comparación con la planificación estratégica. La táctica se refiere más a asuntos relativos a la eficiencia que a la eficacia a largo plazo. Como puede apreciarse, el tipo de proceso de planificación que deba seguirse se verá condicionado por el tipo de metas u objetivos que se pretenden alcanzar a través del plan. Los objetivos más generales ya largo plazo requieren la planificación estratégica; los objetivos precisos ya corto plazo son propios de la planificación operativa.

Se utilizan principalmente dos tipos de planes. Los planes estratégicos son diseñados por los altos ejecutivos y los administradores de mandos medios para lograr las metas generales de la organización, mientras que los

planes operacionales indican cómo serán implantados los planes estratégicos mediante las actividades diarias.

2.2.5 Planeación

Para comprender que es la planificación estratégica, es necesario conocer la base de esta, que es la “planeación”. Se puede considerar como la habilidad de ver con anticipaciones las consecuencias de las acciones actuales, es la voluntad de sacrificar recursos y capitales a corto plazo a cambio de recibir mayores beneficios a largo plazo. La planeación es la determinación de las acciones que se van a realizar a futuro, inclusive decisiones de importancia, como lo son el establecimiento de políticas, objetivos, redacción de programas, definición de métodos específicos, procedimientos y el establecimiento de las células de trabajo entre otras (UNAM, 2018).

2.2.6 Estrategias

La estrategia es una herramienta de dirección que facilita procedimientos y técnicas con un basamento científico, que empleadas de manera iterativa y transfuncional, contribuyen a lograr una interacción proactiva de la organización con su entorno, coadyuvando a lograr efectividad en la satisfacción de las necesidades del público objetivo a quien está dirigida la actividad de la misma (Ronda, 2002).

2.2.7 Organización

Canales (1991), dice: “La organización es la disposición de recursos humanos y materiales de una entidad para permitir el cumplimiento de sus

objetivos, mediante la delimitación de funciones, responsabilidades, normas, procedimientos y mecanismos de coordinación y comunicación”.

En este caso, la organización se configura como un medio para la consecución de objetivos, y, por tanto, está íntimamente ligada al concepto de dirección estratégica para la mejora de su posición competitiva diseñando nuevas estructuras organizativas. Lo cierto es que en la época de cambios tecnológicos y sociales en que vivimos, la clave está en tener muy presente que, en definitiva, la organización siempre está en continua transformación, debido al entorno cambiante en que se desenvuelven las instituciones

2.2.8 Plan Operativo Anual (POA)

El plan Operativo Anual, es una herramienta de planificación que sirve para dar un ordenamiento lógico de las acciones que se proponen realizar las dependencias tanto académicas como administrativas de la institución. El desarrollo de esta herramienta permite optimizar el uso de los recursos disponibles y el cumplimiento de objetivos y metas trazadas; además de contribuir con el cumplimiento de la misión institucional. El plan operativo tiene como objetivo fundamental orientar los procesos de trabajos, convirtiendo los propósitos institucionales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo; contribuyendo, de manera efectiva al fortalecimiento institucional y a elevar el ordenamiento, la calidad y la transparencia del gasto.

2.2.9 Sistema de Información

Según Kenneth Laudon y Janes Laudon (1995), en su libro de Administración de los Sistemas de Información definen un Sistema de Información de la siguiente manera:

Un Sistema de Información puede definirse técnicamente como un conjunto de componentes interrelacionados que permiten capturar, procesar, almacenar y distribuir la información, además, para apoyar la toma de decisiones, la coordinación y el control, los Sistemas de Información pueden también ayudar a los administradores y al personal a analizar problemas, visualizar cuestiones complejas y crear nuevos productos.

3.1 Matriz FODA

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, etc., que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.

Es como si se tomara una “radiografía” de una situación puntual de lo particular que se esté estudiando. Las variables analizadas y lo que ellas representan en la matriz son particulares de ese momento. Luego de analizarlas, se deberán tomar decisiones estratégicas para mejorar la situación actual en el futuro.

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc.) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Luego de haber realizado el primer análisis FODA, se aconseja realizar sucesivos análisis de forma periódica teniendo como referencia el primero, con el propósito de conocer si estamos cumpliendo con los objetivos planteados en nuestra formulación estratégica. Esto es aconsejable dado que las

condiciones externas e internas son dinámicas y algunos factores cambian con el paso del tiempo, mientras que otros sufren modificaciones mínimas.

La frecuencia de estos análisis de actualización dependerá del tipo de objeto de estudio del cual se trate y en qué contexto lo estamos analizando.

En términos del proceso de Marketing en particular, y de la administración de empresas en general, diremos que la matriz FODA es el nexo que nos permite pasar del análisis de los ambientes interno y externo de la empresa hacia la formulación y selección de estrategias a seguir en el mercado.

El objetivo primario del análisis FODA consiste en obtener conclusiones sobre la forma en que el objeto estudiado será capaz de afrontar los cambios y las turbulencias en el contexto, (oportunidades y amenazas) a partir de sus fortalezas y debilidades internas.

Ese constituye el primer paso esencial para realizar un correcto análisis FODA. Cumplido el mismo, el siguiente consiste en determinar las estrategias a seguir.

Para comenzar un análisis FODA se debe hacer una distinción crucial entre las cuatro variables por separado y determinar qué elementos corresponden a cada una.

A su vez, en cada punto del tiempo en que se realice dicho análisis, resultaría aconsejable no sólo construir la matriz FODA correspondiente al presente, sino también proyectar distintos escenarios de futuro con sus consiguientes matrices FODA y plantear estrategias alternativas.

Tanto las fortalezas como las debilidades son internas de la organización, por lo cual es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, y solo se puede tener injerencia sobre ellas modificando los aspectos internos.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo de Investigación

Este capítulo tiene como objetivo describir el marco metodológico establecido de acuerdo al planteamiento del problema y los objetivos tanto generales como específicos asignados, de este modo se conocerá el procedimiento y las técnicas que se utilizaran en la investigación. Para cumplir con tal fin, el primer aspecto a definir debe ser el tipo y nivel de la investigación. Por tal motivo, se considera que el presente trabajo es una investigación de campo y documental por cuanto sus estudios se centraron en el análisis de fuentes documentales de origen físico y digital de trabajos investigativos, referencias de distintas normativas especializadas y artículos web, las cuales permitieron llevar a cabo la propuesta planteada. Para Arias (2012), la Investigación Documental se define de la siguiente manera:

La investigación documental, es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos (p.27).

3.2 Nivel de la Investigación

De acuerdo al problema planteado y los objetivos a alcanzar, se considera una investigación descriptiva, debido a que la información se obtuvo de la realidad, directamente de la comisión de trabajo de grado de Ingeniería

Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura. Además, en la investigación se recopiló información de material impreso proveniente de las actividades cotidianas realizadas en dicha área.

3.3 Técnicas y Herramientas a Utilizar

3.3.1 Técnicas para la recolección de datos

De acuerdo al diseño de la investigación se aplicaron las siguientes técnicas:

- **Revisión Documental**

Se realizó una investigación exhaustiva para obtener información necesaria para el desarrollo de la investigación, tomando en cuenta todo aquello que sin ser semejante sea una ayuda para cumplir los objetivos planteados y así tener un óptimo resultado.

- **Análisis e interpretación del contenido**

En esta fase se aplicó la lectura profunda para poder analizar la información recolectada, realizando conclusiones y ordenando datos y observaciones para una mejor interpretación acerca del tema a desarrollar. De esta forma se podrá elaborar el contenido de manera clara, sencilla y eficaz para un mayor funcionamiento.

3.3.2 Herramientas y Equipos

Para este proyecto será necesario un computador en el cual será realizado todo el sistema deseado para el mejoramiento y funcionamiento de la comisión de trabajo de grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente, Extensión Cantaura. Incluyendo los oficios encontrados en el archivador de dicho departamento.

Durante la recolección del material documental, se utilizaron tanto herramientas y equipos con el fin de ayudar y proporcionar una mayor facilidad para la realización de la investigación:

- Matriz FODA
- Survey;herramienta para la obtension de datos y el analisis de resultados de la encuesta, google met
- Entrevistas no estructuradasa las distintas coordinaciones de el departamento de Ingenieria Civil.
- Memoria portatil de almacenamiento (pendrive) 4.0 Gigabytes.
- Microsoft Word
- Microsoft Excel.
- Herramientas básicas: hojas, lápices, bolígrafos, borradores, entre otros.

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 Diagnosticar la situación actual de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020.

Actualmente, la comisión de trabajo de grado se maneja de forma manual, el área destinada para dicha comisión carece de los recursos necesarios para ejecutar de manera eficiente sus funciones, debido a la falta de artículos de oficina como papelería, entre otras. A pesar de esa situación, se sigue llevando a cabo el proceso de emisión y recepción de documentos.

Dentro de la situación actual de la comisión se observaron los siguientes recursos:

- ✓ Un computador, para la realización de los diferentes documentos generados, se hace uso del ordenador que se encuentra tanto en el departamento de la Coordinación de Ingeniería Civil como el de Dirección, lo cual conlleva la pérdida de documentos como; oficios, CTG, minutas, actas, entre otros
- ✓ Archivo físico el cual fue destinado para guardar los documentos, sin embargo el mismo actualmente no cuenta con un control adecuado. Por tal motivo, no se lleva un orden de las carpetas que contienen los diferentes oficios, generando con ello que se presenten una serie de problemas al momento de buscar alguna información.
- ✓ Cabe destacar que dicha área carece de una secretaria, por lo que esta situación ha llevado a que los miembros de comisión como parte del personal administrativo tengan acceso a la documentación manejada, lo cual conlleva retraso en los oficios por generar a los bachilleres. Por ende, la comisión de trabajo de grado es un área que presenta varias fallas debido a esto, el plan estratégico permitirá poder solventar la situación actual.

4.1.1. Estructura Organizativa de la Comisión de Trabajo de Grado, Extensión Cantaura

La Comisión de Trabajo de Grado, depende de la coordinación de área y esta a su vez de la coordinación académica.

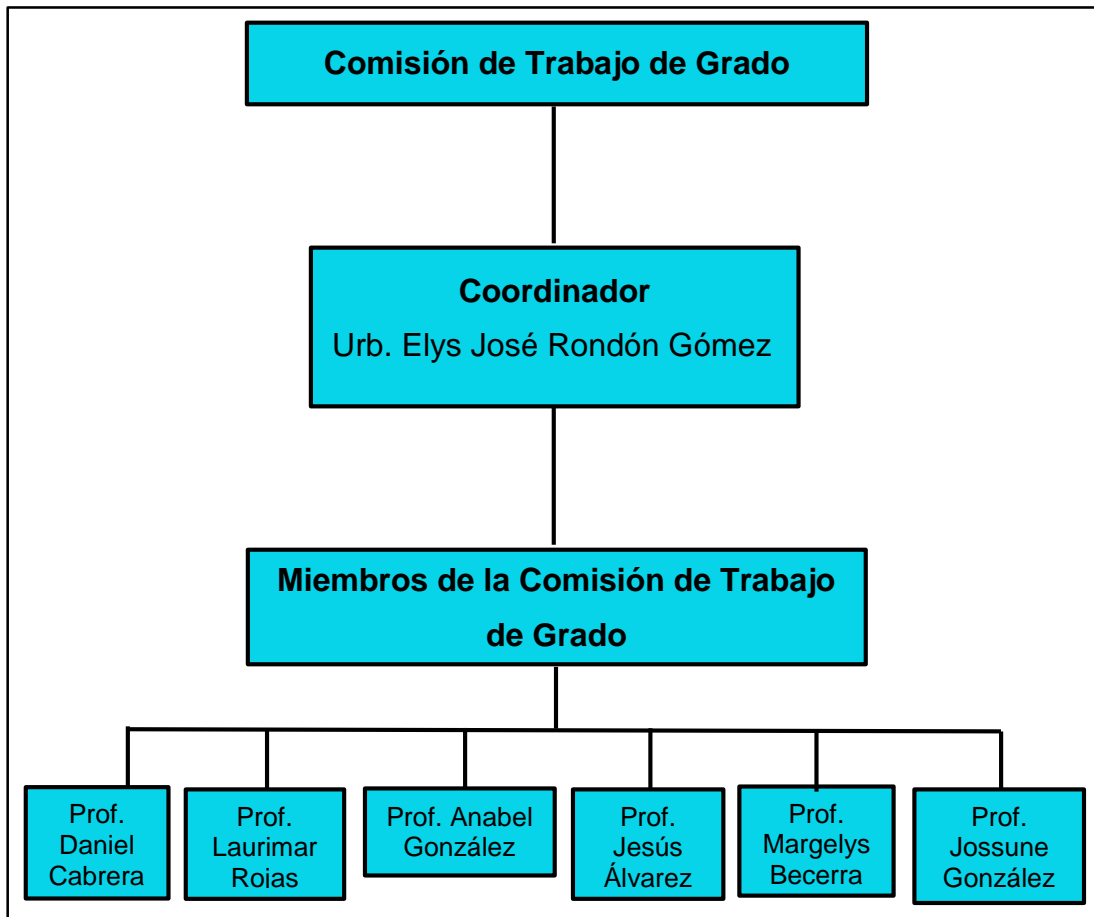


Figura 5. Estructura organizativa de la Comisión de trabajo de Grado, Extensión Cantaura.
Fuente: Autor

COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

FORTALEZAS

Tiene un papel importante dentro de la universidad de Oriente, extensión Cantaura, aprobar dar respuesta de cada anteproyecto a cada uno de los bachilleres que solicitan de una u otra forma información, ruta, aprobación, corrección, oficios, entre otros.

La comisión de trabajo de grado cumple con la responsabilidad de aprobación y defensa de cada trabajo de grado, llevado a cabo por los bachilleres de esta casa de estudios, de la carrera de Ingeniería Civil

DEBILIDADES

Falta de organización el no tener secretaria, el no tener los equipos necesarios, la falta de artículos de oficina, las transcripciones de los distintos oficios que se manejan en esta área conlleva a una serie de retrasos, ya que se debe dar respuesta a cada uno de los bachilleres pero también debe quedar un respaldo físico de cada oficio.

OPORTUNIDADES

La comisión cumple con brindar herramientas a cada bachiller para que estos puedan tener un desarrollo exitoso de su tesis. La misma trata de mejorar adaptándose a los cambios frecuentes, y manejando las distintas plataformas con el fin de dar respuestas a los tesisistas.

AMENAZAS

El no tener asistente, equipos y material de oficina impide el funcionamiento cabal de la comisión, debido a esto los miembros deben resolver de cualquier manera para dar respuesta a cada tesisista.

4.2 Determinar los requisitos necesarios para el funcionamiento cabal de la Comisión de Trabajo de Grado

Los Requisitos necesarios para el funcionamiento cabal de dicha área, abarca:

- ✓ la actualización de diversos formatos agilizando la emisión de los mismos y teniendo un registro de lo que entra y sale de dicha comisión, esto permitirá un control absoluto y una organización la cual se deberá contar con un computador para esta área. Es de vital importancia que comisión tenga los oficios y documentación de cada bachiller resguardada y con un respaldo en físico.
En este mismo orden de ideas, los oficios se redactaran en un formato que permitirá su adopción sin necesidad de introducir cambios en su redacción, lo que facilitara la comprensión desde el punto de vista de los profesores o secretaria.
A su vez, se debe tener un control de cada uno de los expedientes enviados al núcleo para la aprobación de resolución, ya que los mismos no deben tener errores, de igual forma las prórrogas, cambios de tutor, formatos de aprobación, notificación de defensa, CTG lo cual es uno de los requisitos de mayor influencia para poder solicitar el reingreso, entre otros; siendo así un ordenamiento más racional, permitiendo agilidad de la documentación manejada. En los anexos se puede visualizar cada uno de los formatos mencionados.
- ✓ Computador: Es indispensable para resguardar de manera digital los oficios y documentación de cada bachiller.
- ✓ Secretaria: Es fundamental su participación para que la misma pueda prestar servicio a esta área.

4.3 Plantear estrategias que permitan el mejoramiento de la situación actual de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura

Para dar cumplimiento con este objetivo, se procedió a llevar a cabo el vaciado de los diferentes formatos en Excel utilizados en la Comisión de

Trabajo de Grado, lo cual permitirá llevar el control y organización de la comisión, así mismo el orden en el archivo físico, haciendo una cronología en cada carpeta con los distintos oficios.

De igual forma, las planillas de enumeración donde se llevara un registro de cada título propuesto y aprobación de anteproyecto de los alumnos que han presentado y colocando en la misma hoja de Excel los bachilleres que faltan por defender y por aprobación de cada anteproyecto, lo cual permitirá tener un control en las revisiones. Por ende, cada profesor debe tener un lapso para leer y hacer las debidas correcciones, por lo que se debe tener cuidado con la documentación que está en esa área y ningún oficio debe salir sin la autorización del coordinador.

A su vez, se debe tener la disponibilidad de una secretaria, debido a que los profesores que integran la Comisión de Trabajo de Grado no pueden con todo ya que ellos deben emitir los diferentes oficios para poder responder a la necesidad de cada bachiller.

Las estrategias que se llevaron a cabo fueron:

- Realizamos un análisis de la matriz FODA
- Elaboramos un instructivo de ruta para el estudiante desde la introducción del título hasta la defensa de la tesis.
- Creación de la Classroom
- Utilizamos el programa Survey, para la entrevista

Creación de la Classroom, la misma es una herramienta digital desarrollado por Google, forma parte del paquete de G Suite para educación, permite que los alumnos y profesores se conecten fácilmente.

Otras de las propuestas que permitirá el mejoramiento de la comisión que además es de interés general para todos los bachilleres del área de ingeniería civil, es un instructivo que describirá la ruta que se debe llevar a cabo durante todo el proceso, desde el instante en que se introduce el título hasta el momento de la defensa. Dicho instructivo se describe a continuación.

4.3.1 Instructivo de ruta para el estudiante desde la introducción del título hasta la defensa de su tesis

- **Introducción del Título del Anteproyecto**

Se recomienda proponer tres títulos, actualmente se deberá enviar al Classroom. Después de reunirse comisión y discutir las diferentes propuestas, hacen la corrección y seleccionan el título correspondiente, le informan al bachiller sobre la asignación del mismo a través de una carta.

- **Aceptación de Título**

Después de reunirse Comisión de Trabajo de Grado, se procede a emitir un oficio donde se le indica al bachiller que su título propuesto ha sido aprobado. La carta se muestra en la siguiente figura.

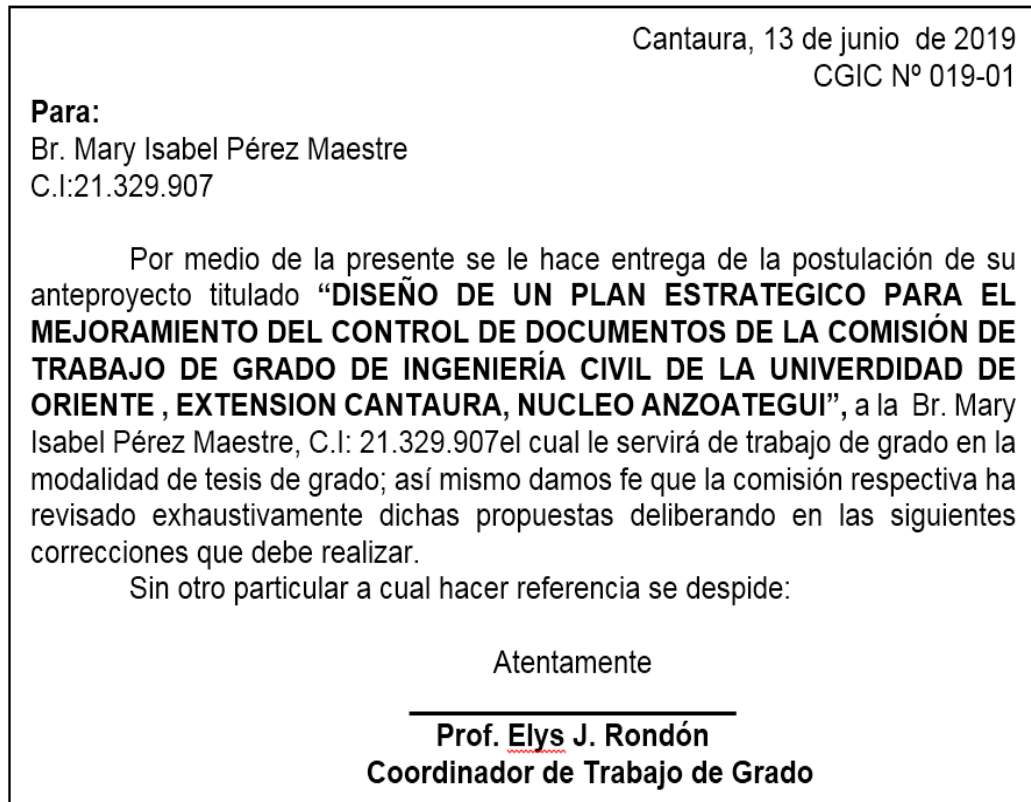


Figura 6. Carta para aceptación de título.
Fuente: Modificada por Autor.

- **Primera, Segunda y Tercera corrección de Anteproyecto.**

Se procede la corrección por parte de los miembros de la comisión, este anteproyecto lo deberá corregir tres profesores. Los mismos le indicara a cada bachiller en que deberá mejorar, esto pasa en la primera, segunda y tercera corrección.


<p>UNIVERSIDAD DE ORIENTE NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI EXTENSIÓN CANTAURA ESCUELA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS APLICADAS COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADO</p> 											
<p>PROYECTO DE TRABAJO DE GRADO:</p> <p>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESTRUCTURAL DEL MÓDULO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EXTENSIÓN CANTAURA, ESTADO ANZOÁTEGUI BAJO LOS REQUISITOS DE LA NORMA FODENORCA 1756-2018</p>											
<p>Departamento: <u>INGENIERÍA CIVIL</u></p>	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Código del Proyecto</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Código del Proyecto	P	I	C	2	0	1	1	1	1
Código del Proyecto											
P											
I											
C											
2											
0											
1											
1											
1											
1											
<p>Presentado por: <u>Felievis López C.I. 26.479.975</u></p> <p style="padding-left: 100px;"><u>Maria Pérez C.I. 26.485.309</u></p>											
<p>Fecha: <u>19</u> / <u>04</u> / <u>2021</u></p>											

Figura 7. Portada de Anteproyecto de Grado.
Fuente: Modificada por Autor.

- **Aprobación del Anteproyecto**


Al estar aprobada la tercera corrección del anteproyecto, en la respectiva reunión se asignan los jurados. El bachiller deberá llevar el ejemplar impreso a la comisión de Trabajo de grado.

	UNIVERSIDAD DE ORIENTE NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI ESCUELA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS APLICADAS COMISIÓN DE TRABAJOS DE GRADO DE INGENIERÍA CIVIL	CTGIC- 01																
	ASIGNACIÓN DE JURADOS																	
<table border="1"> <tr> <th colspan="7">Código del Proyecto Revisado</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>			Código del Proyecto Revisado							P	I	C	2	0	1	1		
Código del Proyecto Revisado																		
P	I	C	2	0	1	1												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre(s) Estudiante(s)</th> <th>Cédula de Identidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Felievis López</td> <td>26.479.975</td> </tr> <tr> <td>María Pérez</td> <td>26.485.309</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre(s) Estudiante(s)	Cédula de Identidad	Felievis López	26.479.975	María Pérez	26.485.309											
Nombre(s) Estudiante(s)	Cédula de Identidad																	
Felievis López	26.479.975																	
María Pérez	26.485.309																	
<p>La Comisión de Trabajos de Grado de Ingeniería civil en su Reunión del día, _____ decidió aprobar el presente Proyecto en Modalidad:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tesis de Grado <input type="checkbox"/> Pasantía de Grado</p> <p>Título del Proyecto:</p>																		
<p>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESTRUCTURAL DEL MÓDULO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EXTENSIÓN CANTAURA, ESTADO ANZOÁTEGUI BAJO LOS REQUISITOS DE LA NORMA FODENORCA 1756-2018</p>																		
Y Asignó el siguiente Jurado Calificador:																		
<table border="1"> <tr> <td>Tutor Académico:</td> <td><u>Prof. Jhonatan Martínez</u></td> </tr> <tr> <td>Jurado Principal :</td> <td><u>Prof. _____</u></td> </tr> <tr> <td>Jurado Principal :</td> <td><u>Prof. _____</u></td> </tr> <tr> <td>Jurado Suplente:</td> <td><u>Prof. _____</u></td> </tr> <tr> <td>Jurado Suplente:</td> <td>Prof. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Prof. Elys Rondón</i> Coordinador de Comisión</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Prof. Laurimar Rojas</i> Miembro Principal</td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Prof. Jhonatan Martínez</i> Miembro Principal</td> </tr> </table>			Tutor Académico:	<u>Prof. Jhonatan Martínez</u>	Jurado Principal :	<u>Prof. _____</u>	Jurado Principal :	<u>Prof. _____</u>	Jurado Suplente:	<u>Prof. _____</u>	Jurado Suplente:	Prof. _____		<i>Prof. Elys Rondón</i> Coordinador de Comisión		<i>Prof. Laurimar Rojas</i> Miembro Principal		<i>Prof. Jhonatan Martínez</i> Miembro Principal
Tutor Académico:	<u>Prof. Jhonatan Martínez</u>																	
Jurado Principal :	<u>Prof. _____</u>																	
Jurado Principal :	<u>Prof. _____</u>																	
Jurado Suplente:	<u>Prof. _____</u>																	
Jurado Suplente:	Prof. _____																	
	<i>Prof. Elys Rondón</i> Coordinador de Comisión																	
	<i>Prof. Laurimar Rojas</i> Miembro Principal																	
	<i>Prof. Jhonatan Martínez</i> Miembro Principal																	
Comisión de Trabajos de Grado de Ingeniería Civil		(Julio 2013)																

Figura 8. Asignación de jurado.
Fuente: Modificada por Autor.

- **Resolución**

La misma la emite el núcleo de Anzoátegui una vez que el bachiller cumpla con sus correcciones, comisión emite los oficios necesarios para que el núcleo pueda emitir la resolución, la misma indica que el bachiller está apto para defender.


UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO DE ANZOÁTEGUI
ESCUELA DE INGENIERIA Y CIENCIAS APLICADAS
COMISIÓN DE TRABAJO DE GRADO

RESOLUCIÓN

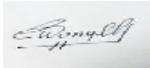
RES-CEICA 017-II-2020
FECHA: 24-06-2021

El Consejo de Escuela de Ingeniería y Ciencias Aplicadas en su Reunión Extraordinaria N° 06, de fecha 18-06-2021, periodo II-2020, conoció la solicitud de aval de los anteproyectos de Grado de los siguientes bachilleres:

DPTO. DE CIVIL EXT. CANTAURA

NOMBRES Y APELLIDOS	C.I.	COD. PROYECTO
RAMIREZ CURCU ALIESKA J.	24.229.283	PIC-21018
AREVALO JARAMILLO, YULEIDIS	24.448.511	PIC-18077
MALAVE SAROBE, DOUGLAS J.	25.434.945	PIC-20116
GUACARE HERNANDEZ, JULIANNI	22.874.186	PIC-19100
PEREZ MASTRE, MARIA ISABEL	21.329.907	PIC-20109
TORRES CAMPOS, ORIANA DEL C.	25.911.150	PIC-18095
MANRIQUE F., CARIANNY S.	25.451.997	PIC-19103
RODRIGUEZ R., SERGIO JAVIER	22.852.344	PIC-19106
MARTINEZ T., ESTHER MARIA	24.620.628	
RAMIREZ PAZ, VICTOR DAVID	25.994.150	PIC-19099
LOPEZ M., FELIEVIS VANESSA	26.479.975	PIC-20111
PEREZ R., MARIA MERCEDES	26.485.309	
URBANEJA CAMPOS, CHRISTIAN G	24.577.525	PIC-20112
LOPEZ FIGUERA, GUSTAVO A.	25.615.006	PIC-20114
ALVAREZ G., MARIA JOSE	25.671.144	PIC-20117
SUBERO M., KARIANNYS A.	24.983.066	
QUIJADA CARPIO, LEWIS A.	25.321.661	PIC-20110
MEDINA ANGEL R.	26.313.857	PIC-21021
RIOS F., LUIS J.	25.993.804	

Este Consejo avala las solicitudes y decide aprobar los anteproyectos de los Bachilleres antes mencionados.


Ing. Carolina Wong
 Presidenta C.E.I.C.A.



Ing. Héctor Moisés
 Secretario C.E.I.C.A.

Figura 9. Resolución.
Fuente: Modificada por Autor.

- **Trabajar en la Tesis**

Después de aprobado el anteproyecto tienen dos periodos para presentar la tesis, contando el periodo cuando es aprobado el anteproyecto. De no defender, se deberá presentar prorroga, no es más que una carta explicando los motivos que retrasaron dicha defensa

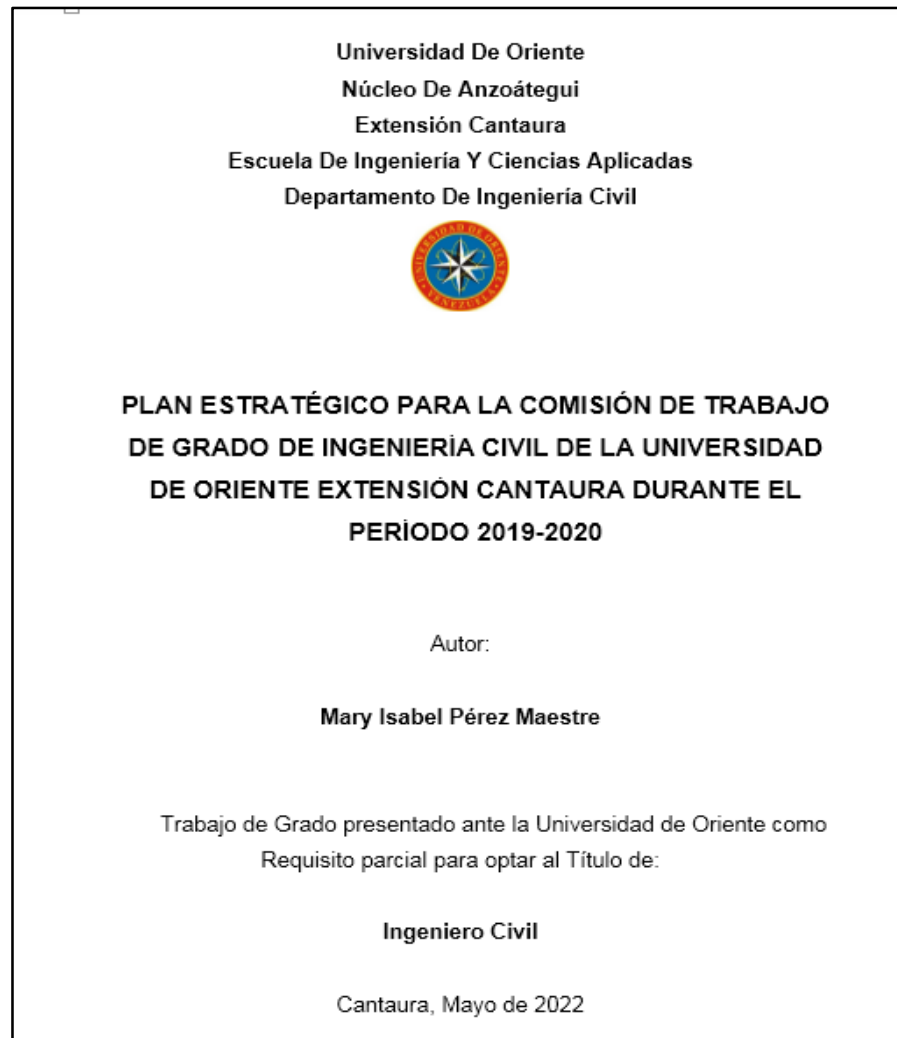


Figura 10. Portada de Trabajo de Grado.
Fuente: Modificada por Autor.

- **Reingreso**

En caso de estar inactivo, el bachiller deberá introducir reingreso, esto se hace a través de control de estudios con oficios emitidos desde comisión.

SOLICITUD DE REINGRESO
(TRABAJO DE GRADO)

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

C.I: _____ EDO. CIVIL: _____ DIRECCIÓN: _____

TELF.: _____

ESPECIALIDAD DONDE CURSÓ EL ÚLTIMO SEMESTRE: _____

ÚLTIMO PERÍODO QUE CURSÓ: I _____ II _____ III _____ DEL AÑO _____

Nº DE CRÉDITOS APROBADOS: _____

REQUISITOS:

1. FOTOCOPIA RECORTADA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD.
2. PLANILLA DE SOLICITUD DE REINGRESO.
3. SOLVENCIA ESTUDIANTIL ACTUALIZADA.
4. CARTA DE SOLICITUD DE REINGRESO HECHA POR EL BACHILLER Y DIRIGIDA AL COORDINADOR ACADÉMICO DEL NÚCLEO ANZOÁTEGUL.
5. OFICIO DEL TUTOR ACADÉMICO (% AVANCE DEL TRABAJO DE GRADO).
6. OFICIO DE APROBACIÓN DE TÍTULO DE ANTEPROYECTO EMITIDO POR LA COMISIÓN DE GRADO.
7. COMPROBANTE DE PAGO DE ARANCELES.
8. RÉCORD ACADÉMICO.
9. C.T.G (DOCUMENTO QUE INDICA LOS NOMBRES DEL TUTOR, DEL PROFESOR Y DEL JURADO. ADEMAS REFLEJA EL TÍTULO DEL ANTE PROYECTO, FECHA)

FIRMA DE BACHILLER: _____ FECHA: _____ / _____ / _____

FUNCIONARIO RECEPTOR: _____

Figura 11. Solicitud de reingreso.

Fuente: Modificada por Autor.

- **Defensa**

Se emite la notificación de defensa una vez cumplida los requisitos para defender.

NOTIFICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LA TESIS	
Departamento Ingeniería Civil	Código del Proyecto P I C 2 0 1 1 1
Nombre(s) Estudiante(s) López Marcano Felievis Vanessa Pérez Rodríguez Maria Mercedes Del Valle	Cédula de Identidad 26.479.975 26.485.309
Título del Proyecto: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ESTRUCTURAL DEL MÓDULO DE AULAS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EXTENSIÓN CANTAURA, EDO. ANZOÁTEGUI BAJO LOS REQUISITOS DE LA NORMA FODENORCA 1756-2018.	
LUGAR: Sala conferencia, Edif. Admin. UDO Cantaura Fecha: 15/03/2022 Hora: 10:00 a.m.	
Prof.: Daniel Cabrera _____ Tutor Académico	_____ Firma
Prof. Anabel González _____ Jurado Principal	_____ Firma
Prof. Elys Rondón _____ Jurado Principal	_____ Firma
Prof.: Elys Rondón _____ Coordinador de la Comisión	_____ Firma
Prof.: Anabel González _____ Coordinador del Departamento	_____ Firma

Figura 12. Notificación de presentación y defensa.
Fuente: Modificada por Autor.

- **Entrega de Tesis a la biblioteca e introducir los requisitos administrativos para posteriormente el Acto de Grado**

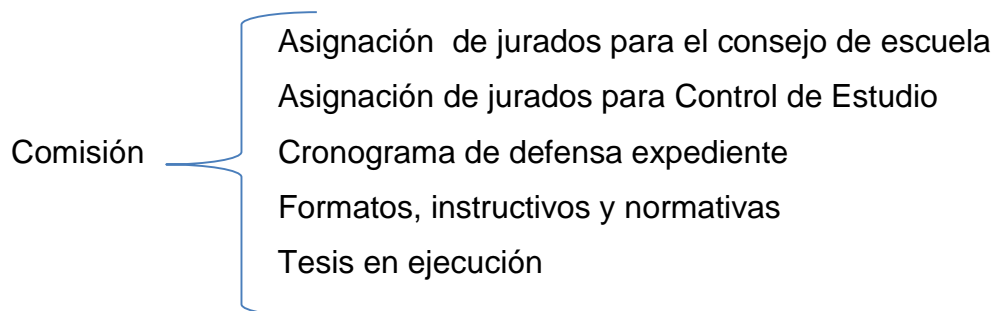
En caso de estar inactivo, el bachiller deberá introducir reingreso, esto se hace a través de control de estudios con oficios emitidos desde comisión.

4.3.2 Organización de los distintos documentos que maneja la comisión de Trabajo de Grado

Se realizó una selección de los mismos y se creó carpetas digitales para su ordenamiento minucioso, se crearon expedientes a cada estudiante con todos y cada uno de los oficios necesarios desde la aprobación hasta la defensa, esto para evitar extravíos y dejando un respaldo digital de lo que se le está entregando a cada bachiller, de la misma forma se realizó una carpeta para las minutas, los oficios enviados al núcleo para resolución, oficios a control de estudios los mismo son muy importante estos no pueden repetir la misma numeración, para ello se llevó un cuidadoso orden, lo mismo pasa con las resoluciones los cronogramas de defensa, los formatos, instructivos y normativas, se creó una nueva carpeta la cual lleva por nombre tesis en ejecución en la misma se dará seguimiento de cada trabajo de grado para evitar extravíos y dar respuesta a su pronta revisión .

4.3.3 Procesos administrativos que debe llevar acabo la Comisión de Trabajo de Grado

A continuación se mencionan cada uno de los procesos administrativo que lleva a cabo dentro de la Comisión de Trabajo de Grado:



4.4 Presentar el plan estratégico para la organización interna de la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura

La Comisión de Trabajo de Grado actualmente se encarga de llevar el control y manejo de todas las actividades correspondientes a la aprobación y defensa de Trabajo de Grado de cada estudiante y diariamente recibe mucha información sobre el cumplimiento y finalización de la prestación de cada estudiante. Las mismas son manejadas por el personal que labora en la Comisión quienes tienen que realizar varias actividades a la vez para solventar el gran flujo de información que se genera.

Posteriormente, se procedió al desarrollo del Plan estratégico para la comisión de trabajo de grado de ingeniería civil extensión Cantaura, Se elaboraron de manera detallada los procedimientos con la información recaudada y los formatos de los oficios emitidos al bachiller, a control de estudio, oficios enviados al núcleo, se realizó una encuesta no estructurada.

Posteriormente, se realizó presentaciones escritas, encuestas no estructuradas, sobre el plan estratégico, diseñando en Microsoft Excel hojas para vaciar cada CTG con lo necesario para cada oficio emitido. Así mismo, se incorporó metodologías de evaluación de conocimientos sobre la propuesta del plan estratégico. Dicho esto, se presentó la propuesta y se procedió a la organización de la documentación que allí estaba en físico incorporándolos formatos en Excel.

Los principales objetivos de esta reorganización fueron presentar todos los requisitos del plan estratégico, haciendo referencia a los cambios más notables, según la encuesta no estructurada que se realizó hay mayor

demanda de oficios enviados a control de estudios ya que estos poseen una numeración con la cual se debe tener cuidado para el control de los mismos.

4.4.1 Resultados de la encuesta no estructurada realizada a los integrantes de la Comisión de Trabajo de Grado y profesores de Ingeniería Civil

A continuación se muestran los resultados obtenidos de las preguntas realizadas a cada uno de los participantes.

1. Si eres miembro de comisión, ¿Qué tiempo tiene usted en la comisión de Trabajo de Grado?

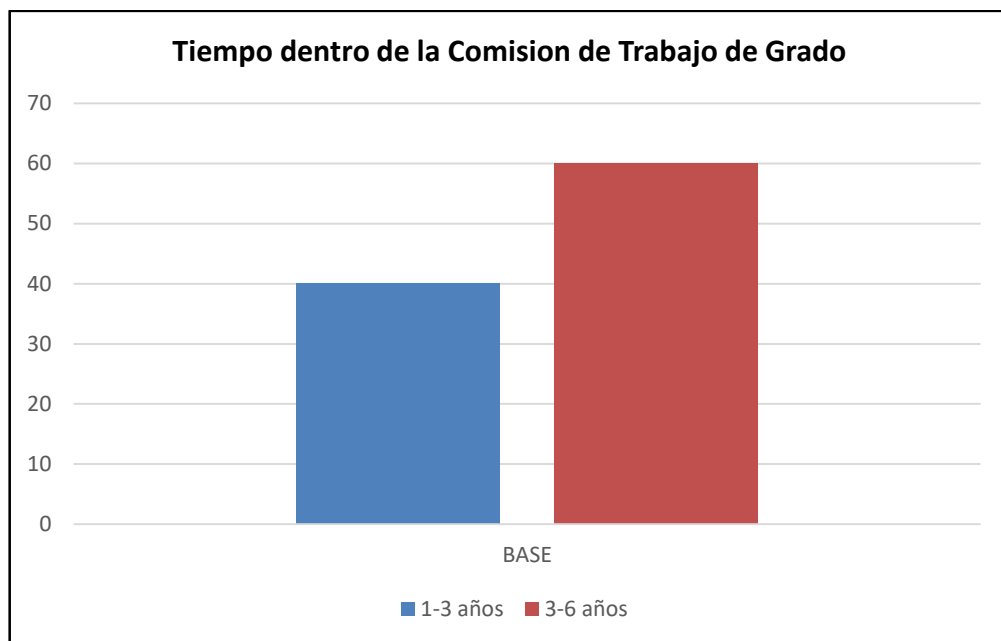


Figura 13. Gráfico del tiempo de participación dentro de la Comisión de Trabajo de Grado.
Fuente: Autor.

Tabla 1. Porcentaje del tiempo de participación dentro de la Comisión de Trabajo de Grado

Tiempo	Participación	Porcentaje
1 - 3 años	2	40%
3 - 6 años	3	60%
Total	5	100%

2. ¿Cree usted que la herramienta de Classroom le ha brindado algún beneficio para llevar a cabo el rol que tiene la comisión de grado dentro de la universidad?

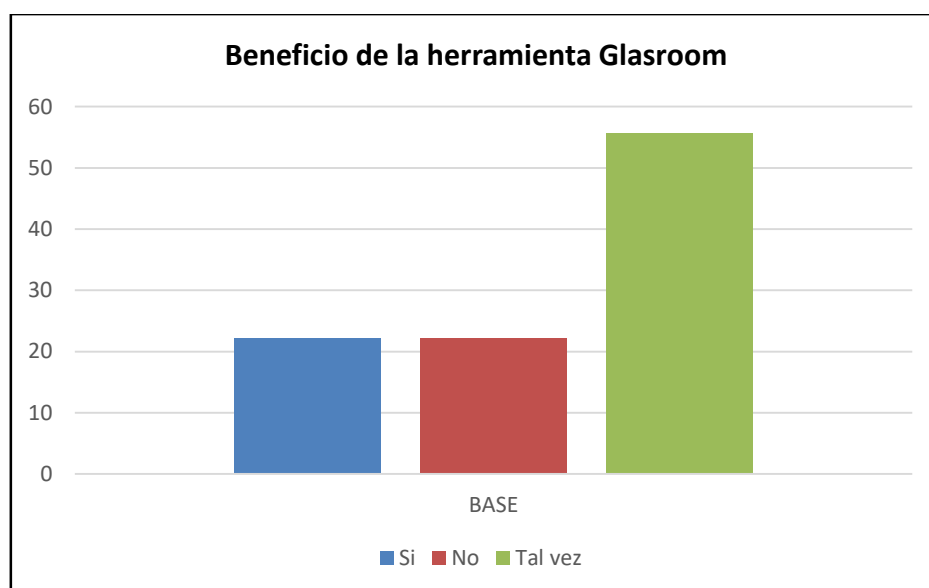


Figura 14. Gráfico del beneficio de la herramienta Classroom.
Fuente: Autor.

Tabla 2. Porcentaje del beneficio que brinda la herramienta Classroom

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	2	22,22%
No	2	22,22%
Tal vez	5	55,56%
Total	9	100%

3. ¿Considera usted que el tiempo que transcurre para la revisión de cada anteproyecto por parte de los integrantes de la Comisión de Trabajo de Grado es el adecuado?

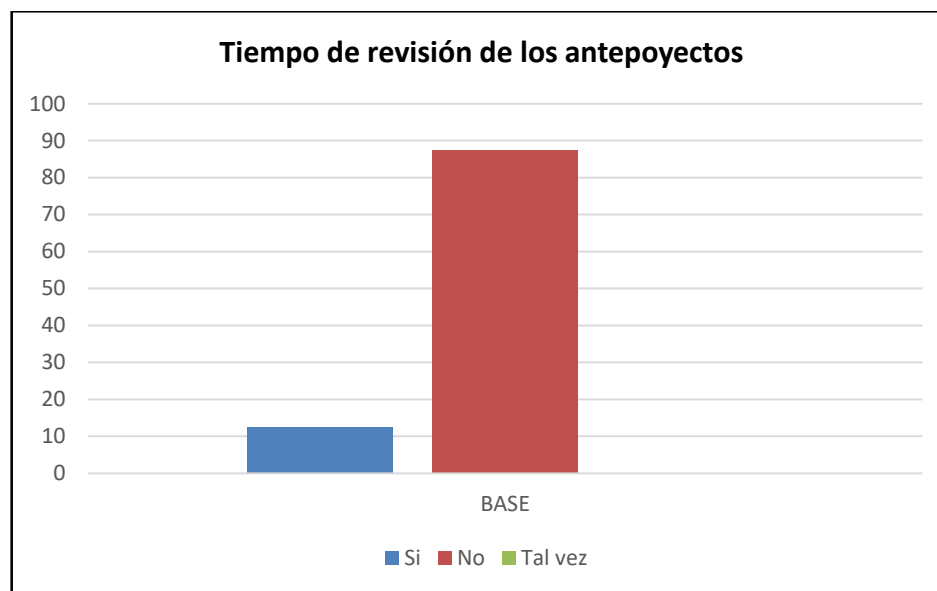


Figura 15. Gráfico del tiempo de revisión de los anteproyectos.
Fuente: Autor.

Tabla 3. Porcentaje del tiempo de revisión de los anteproyectos por parte de los integrantes de la Comisión de Trabajo de Grado

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	2	12,50%
No	3	87,50%
Tal vez	0	0%
Total	5	100%

4. ¿De acuerdo a su experiencia, cree que se debería llevar a cabo la organización estructural de la Comisión de Trabajo de Grado?

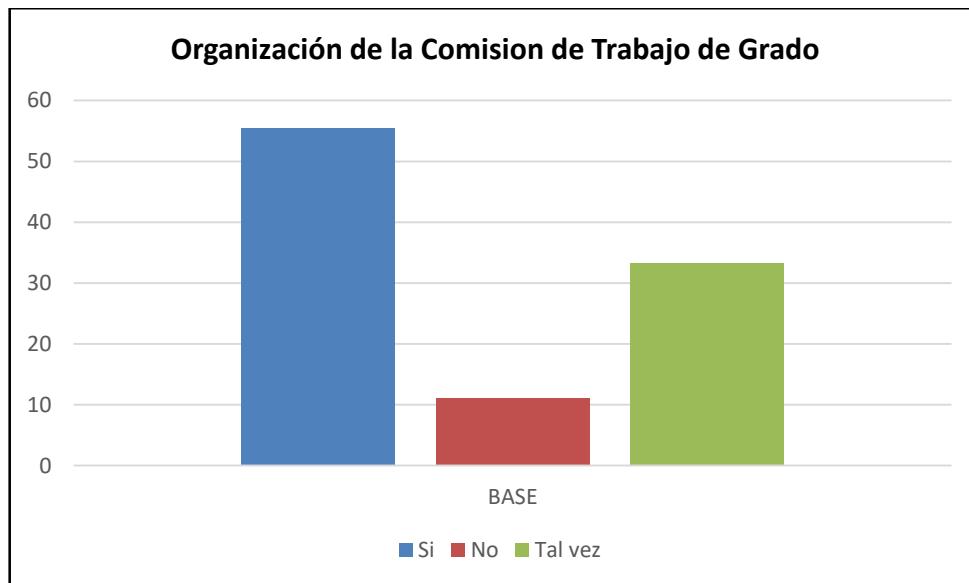


Figura 16. Gráfico correspondiente a la organización de la Comisión de Trabajo de Grado.
Fuente: Autor.

Tabla 4. Porcentaje sobre llevar a cabo la organización estructural dentro de la Comisión de Trabajo de Grado

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	6	55,56%
No	3	11,11%
Tal vez	5	33,33%
Total	14	100%

5. ¿Siente satisfacción por el trabajo que realiza la Comisión de Trabajo de Grado?

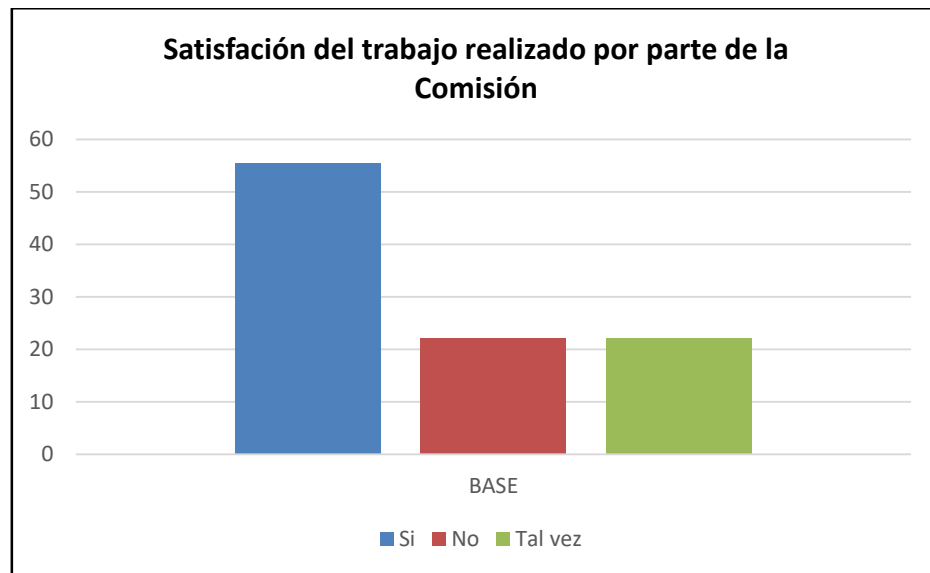


Figura 17. Gráfico de la satisfacción de acuerdo al trabajo realizado por parte de la Comisión de Trabajo de Grado.

Fuente: Autor.

Tabla 5. Satisfacción del trabajo realizado por parte de la Comisión de Trabajo de Grado

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	5	55,56%
No	3	22,22%
Tal vez	3	22,22%
Total	11	100%

6. ¿Qué herramientas necesita la Comisión de Trabajo de Grado para tener un funcionamiento óptimo?

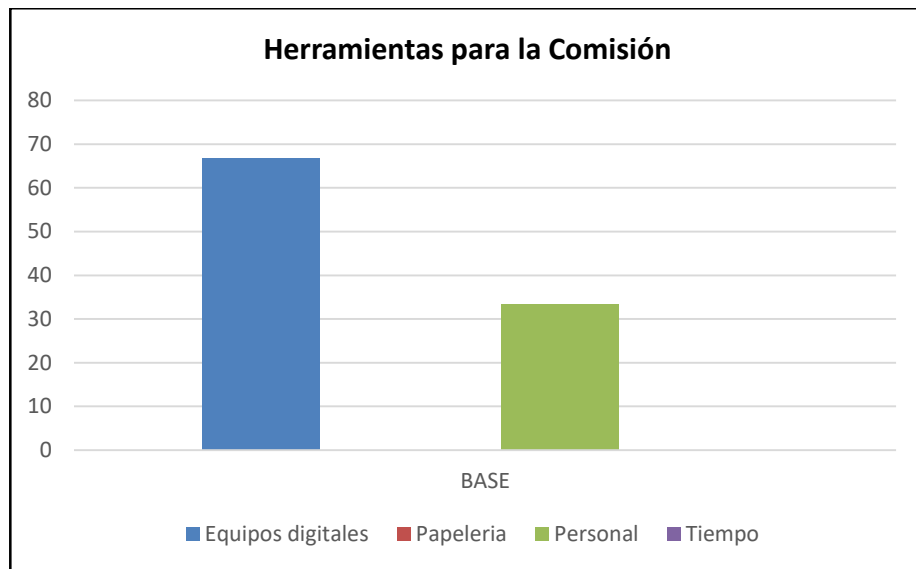


Figura 18. Gráfico de las herramientas necesarias para la Comisión de Trabajo de Grado.
Fuente: Autor.

Tabla 6. Porcentaje de las herramientas necesarias para el buen funcionamiento de la Comisión de Trabajo de Grado

Herramientas	Respuestas	Porcentaje
Equipos digitales	6	66,67%
Papelería	0	0%
Personal	3	33,33%
Tiempo	0	0%
Total	9	100%

7. Actualmente, ¿Cree usted que existe un déficit en la información suministrada a los bachilleres para llevar a cabo el proceso de Trabajo de Grado?

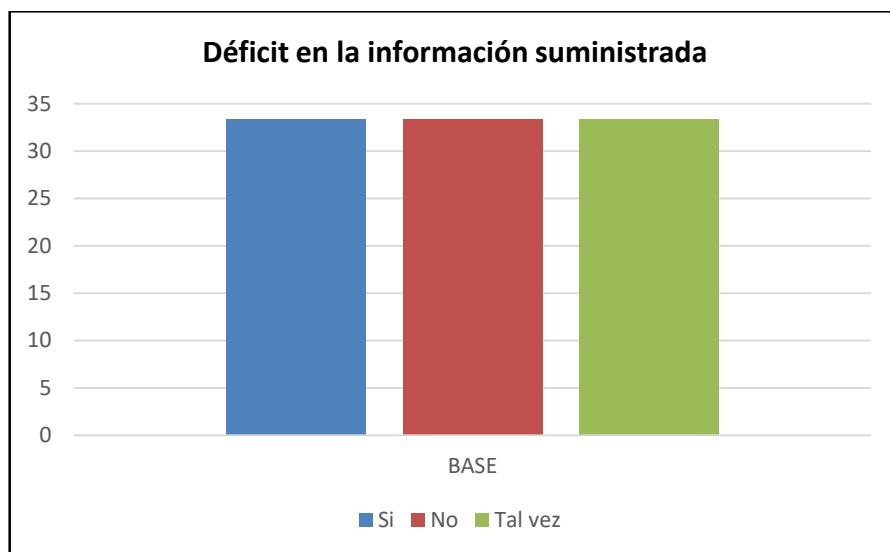


Figura 19. Gráfico sobre el déficit respecto a la información suministrada a los bachilleres.
Fuente: Autor.

Tabla 7. Déficit en la información suministrada a los bachilleres para llevar a cabo el proceso de Trabajo de Grado

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	3	33,33%
No	3	33,33%
Tal vez	3	33,33%
Total	9	99,99%

8. ¿Según su criterio, cree usted que existe organización en la Comisión de Trabajo de Grado?



Figura 20. Gráfico respecto a la existencia de organización en la Comisión de Trabajo de Grado.

Fuente: Autor.

Tabla 8. Existencia de organización en la Comisión de Trabajo de Grado

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	4	44,44%
No	3	33,33%
Tal vez	2	22,22%
Total	9	99,99%

9. ¿Es necesario que se asigne una secretaria para la Comisión de Trabajo de Grado?

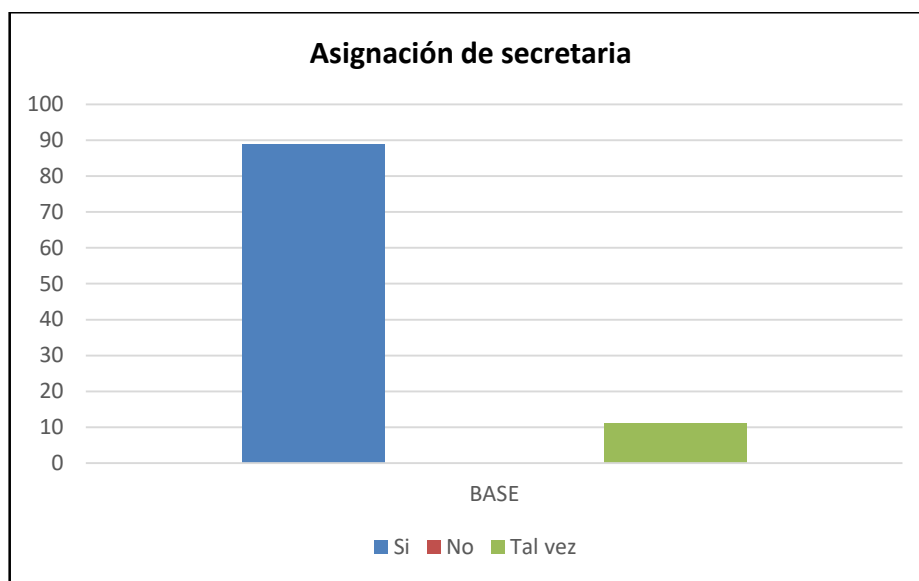


Figura 21. Gráfico de asignación de secretaria para la Comisión de Trabajo de Grado.
Fuente: Autor.

Tabla 9. Necesidad de la asignación de una secretaria para la Comisión de Trabajo de Grado

Condición	Respuestas	Porcentaje
Si	8	88,89%
No	0	0%
Tal vez	1	11,11%
Total	9	100%

10. ¿Según usted, que aspecto de la Comisión se debe mejorar de manera inmediata?

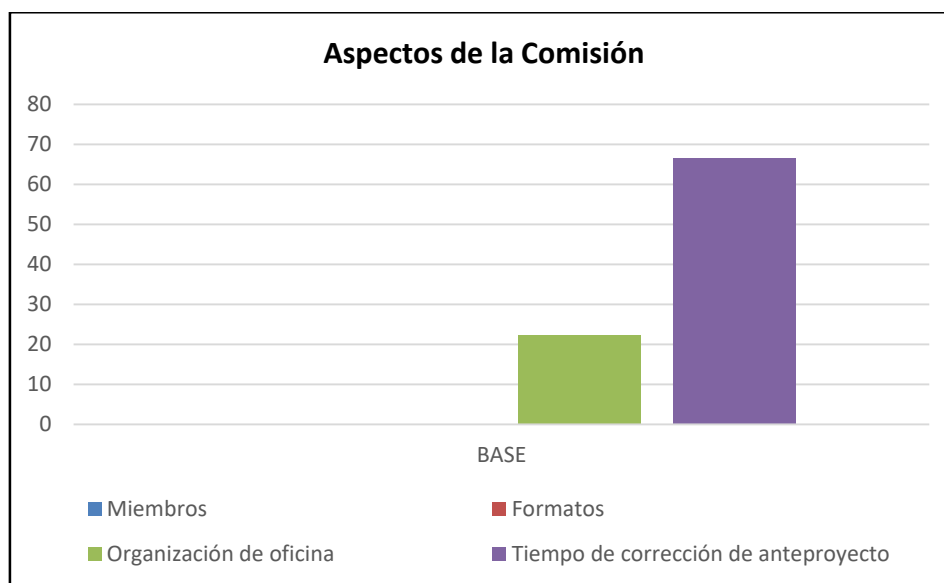


Figura 22. Gráfico de los aspectos de la Comisión de Trabajo de Grado.
Fuente: Autor.

Tabla 10. Aspectos que se deben mejorar de manera inmediata para el buen funcionamiento de la Comisión de Trabajo de Grado

Aspectos	Respuestas	Porcentaje
Miembros	0	0%
Formatos	0	0%
Organización de oficina	2	22,22%
Tiempo de corrección de anteproyectos	6	66,67%
Total	8	88,89%

4.4.2. Plan Estratégico Propuesto

- **Misión**
- **Visión**
- **Valores**
- **Objetivos**
- **Estrategias**

Misión: Promover y evaluar la realización de proyectos de Trabajo de Grado de alto nivel de calidad, que demuestren la competencia, espíritu de solidaridad, compromiso social y creatividad, de los profesionales egresados del área de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente, extensión Cantaura.

Visión: Obtener conocimiento institucional por la calidad de los Trabajos de Grado producidos por los tesistas del área de Ingeniería Civil de la Extensión. Ser reconocidos institucionalmente, por el alto nivel de calidad de los Proyectos de Trabajo de Grado producidos por los tesistas del área de Ingeniería Civil de la Extensión.

Valores:

- Respeto.
- Compromiso.
- Confianza.
- Tolerancia.
- Trabajar en equipo.
- Gusto por el trabajo bien hecho.
- Innovación.

Objetivos:

1. Realizar reuniones entre los miembros de Comisión cada 15 días, en las que se evaluarán y aprobarán las propuestas de títulos de los bachilleres, se entregarán los anteproyectos para su debida revisión, se aprobarán anteproyectos en tercera revisión.
2. Organizar los archivos físicos cada 15 días, anexando las minutas de las reuniones realizadas.
3. Transcribir los oficios correspondientes a la aprobación de títulos y anteproyectos, acordados en las reuniones.
4. Mantener comunicación con los tesistas, para informarles de los avances en la corrección de sus anteproyectos.
5. Brindar herramientas y asesoría a los estudiantes para el desarrollo de sus anteproyectos.

Estrategias:

1. Realizar una matriz FODA anualmente para diagnosticar la situación en que se encuentre la Comisión.

2. Elaboración del instructivo de ruta para el estudiante desde la introducción del título hasta la defensa de la tesis.
3. Creación del Classroom para mantener la comunicación con los estudiantes.
4. Solicitud de una asistente para esta Coordinación, así como equipos de oficina.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- Una vez cumplidos los objetivos planteados para el desarrollo de la investigación se encontraron deficiencias tecnológicas como de personal administrativo debido a que esta última es de suma importancia para llevar a cabo los procesos administrativos en la comisión.

- Mediante la incorporación de la técnica de observación directa efectuada en la oficina de la Comisión de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura, se pudo conocer la manera en la que dicha área laboraba cotidianamente, con la finalidad de entender su funcionamiento. Por otro lado la información suministrada es de primera mano, con el manejo de los distintos oficios, resoluciones, establecidos por la comisión de Trabajo de grado, se pudo tener un mayor conocimiento del Plan Estratégico, desde la aprobación del título, revisión de los anteproyectos, el seguimiento y control de los mismos y el correcto uso de los formatos establecidos por esta área para las distintas coordinación, núcleo

- Debido a que la comisión carece de una asistente esta retrasa las correcciones, ya que los miembros son los mismos asesores y jurados limitando así el funcionamiento de dicha área, dentro del plan estratégico nos encontramos que la coordinación de área incentive a los docentes de la carrera de ingeniería a ser asesores y dar cumplimiento a la asesoría

- El 66.67% de las encuestas realizadas a través de un formulario de Google, los encuestados creen que la Comisión debe mejorar de manera inmediata el tiempo que transcurre la revisión de cada anteproyecto, mientras que el 22.22% dijo que debería mejorar la organización de oficina.

5.2 Recomendaciones

- Continuar con el desarrollo del Plan Estratégico planteado a fin de garantizar su implementación en la Comisión de Trabajo de Grado.
- Se recomienda implementar nuevos formatos actualizados, con el fin de obtener mejores oficios.
- Se recomienda crear nuevas alternativas para resguardar la información de la Comisión de Trabajo de Grado de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.
- Se recomienda la inclusión de nuevos Planes Estratégicos, que permitan el fácil manejo del contenido y a su vez ser incorporados en las diferentes áreas del Departamento de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura.

1.3.4 Estructura Organizativa de la Comisión de Trabajo de Grado, Extensión Cantaura

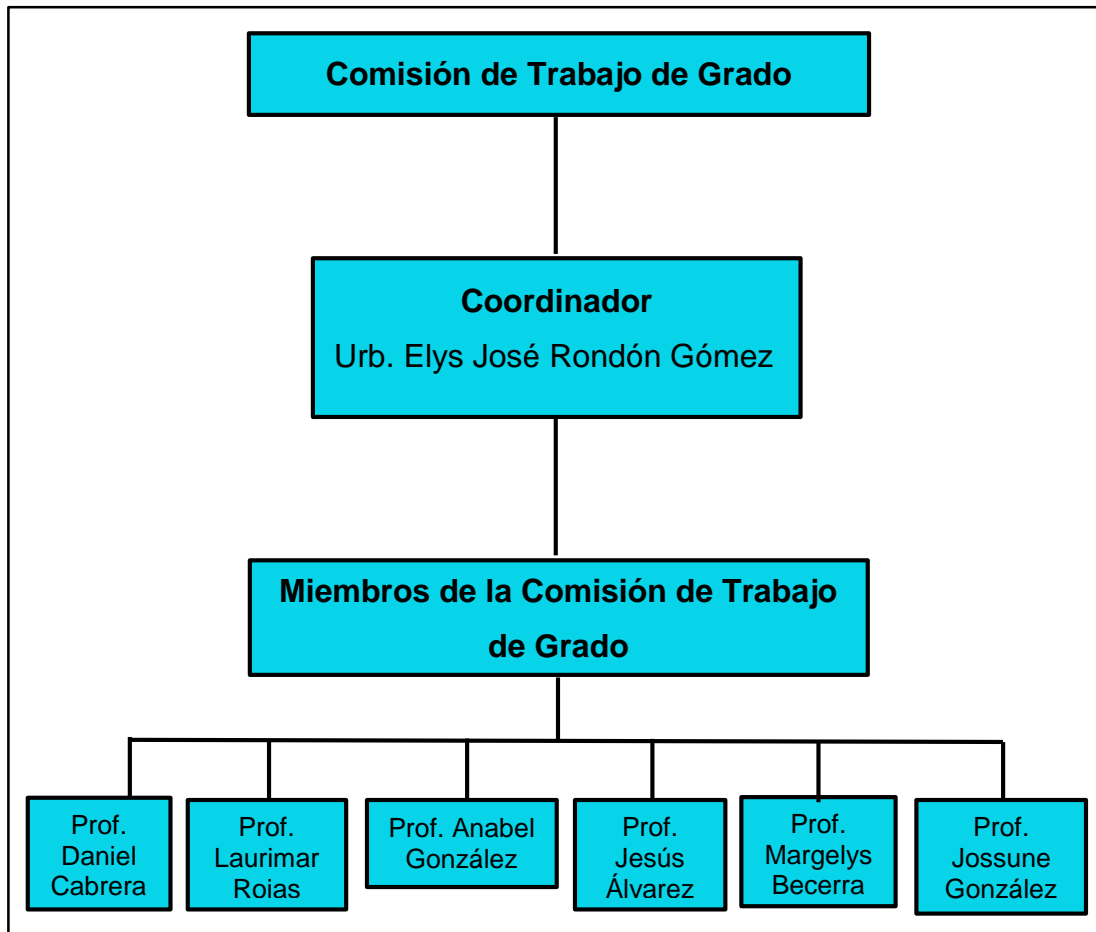


Figura 23. Estructura organizativa de la Comisión de trabajo de Grado, Extensión Cantaura.
Fuente: Autor.

BIBLIOGRAFÍA

- ARIAS, F. (2006). El Proyecto de Investigación: Introducción a la Metodología Científica. (4ª. ed.). Caracas: Episteme.
- BRICEÑO, G. (2008). Sistema Automatizado para la Gestión de los Procesos Administrativos de la Delegación de Planificación de la Universidad de Oriente Núcleo Monagas.
- CARRUÉZ (2003). Automatización de procesos en el sector sanitario e historia clínica electrónica. Hospital Universitario de Valladolid.
- LIU, M. (2004). Computación Distribuida. Fundamentos y Aplicaciones. Madrid: Pearson Addison Wesley
- LUNA, L., ORTIZ, Y. Y YENDIS, Y. (2008). Sistema automatizado de planificación para la gestión de la División de Planificación y Desarrollo del Instituto Universitario de Tecnología Caripito, Estado Monagas (SIPLACAD).
- MARTIN, F. Y KENDALL S. (1999). "UML Gota a Gota". 1era Edición.
- MONTILVA C., J. GRAY WATCH método de desarrollo de software para Aplicaciones empresariales. Venezuela 2008.

Sitios Web

- COBO, A., GÓMEZ, P., PÉREZ, D. Y ROCHA, R. Php y MySQL. Tecnologías para el desarrollo de aplicaciones web. Ediciones Díaz de Santos. España 2005. Diccionario Informático. Aplicación Web. [Documento en línea]. Disponible: <http://www.alegsa.com.ar/Dic/aplicacion%20web.php> [Consulta: 2020, Agosto20]

MONTILVA C., J. (2007). Modelado de Negocios. Del espacio del problema al espacio de la solución. Universidad de los Andes. [Documento en línea]. Disponible:[http://kuainasi.ciens.ucv.ve/ideas07/documentos/conferencias/ConferenciaJonas Montilva.pdf](http://kuainasi.ciens.ucv.ve/ideas07/documentos/conferencias/ConferenciaJonas%20Montilva.pdf). [Consultado: 2020, Agosto].

HOJAS DE METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 1/6

Título	“Proponer un plan estratégico para la Comisión de Trabajo de grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020.”
Subtítulo	

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Mary I. Pérez M.	CVLAC	21.329.907
	e-mail	maryisabelperez.m.2014@gmail.com
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Palabras o frases claves:

Plan Estratégico
Control
Gestión
Anteproyectos

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 2/6

Líneas y sublíneas de investigación:

Área	Subárea
Ingeniería y Ciencias Aplicadas	Ingeniería Civil

Resumen (abstract):

Resumen

El presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general proponer un Plan Estratégico para la Comisión de Trabajo de Grado de Ingeniería Civil de la Universidad de Oriente Extensión Cantaura durante el periodo 2019-2020, específicamente para el registro, recepción, seguimiento y control de los anteproyectos de Grado. El logro del mismo buscó dar respuesta a la necesidad planteada en la Comisión, agilizando los procesos y dando respuestas rápidas y oportunas a los bachilleres. En relación con su desarrollo, se inclinó hacia los perfiles del tipo de investigación de campo apoyada en un nivel descriptivo, se utilizaron como técnicas de recolección de datos las entrevistas no estructuradas, la observación directa y la investigación documental con el propósito de obtener información confiable, precisa y veraz, basándose en el análisis de contenido como técnica de procesamiento de la información. De esta manera se pudo concluir que con la implementación de la Propuesta del Plan Estratégico, se genera un mejor desempeño de las labores de la Comisión ante las autoridades de Control de Estudios y Coordinación de Área así como un ahorro significativo de tiempo y un mayor control en el manejo de los anteproyectos, recepción de título para posibles trabajos de grado, resolución, oficios enviados y recibidos, entre otros.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail										
Msc. Rojas, Laurimar	ROL	CA		AS	X	TU		JU			
	CVLAC	15.563.371									
	e-mail	rojaslaurimar@gmail.com									
	e-mail										
Urb. Rondón Gómez, Elys José	ROL	CA		AS		TU		JU	X		
	CVLAC	8.440.241									
	e-mail	elysrondon@gmail.com									
	e-mail										
Ing. González Hernández, Anabel Yoedelin	ROL	CA		AS		TU		JU	X		
	CVLAC	16.573.233									
	e-mail	gonzalez85anabel@gmail.com									
	e-mail										

Fecha de discusión y aprobación:

Año	Mes	Día
2022	07	29

Lenguaje: SPA

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
PG-Pérez.docx	Aplication/word

Alcance:

Espacial: UNIVERSAL

Temporal: INTEMPORAL

Título o Grado asociado con el trabajo:

Ingeniero Civil

Nivel Asociado con el Trabajo:

Pregrado

Área de Estudio:

Educación Mención Ingeniería

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente, Extensión Cantaura

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CUN°0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI – 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR <i>[Firma]</i>
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

Cordialmente,

[Firma]
JUAN A. BOLAÑOS CUMPEL
Secretario



C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Telemática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YGC/manuja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 6/6

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicación CU-034-2009): “Los trabajos de grados son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y solo podrá ser utilizados para otros fines con el consentimiento del Concejo de Núcleo respectivo, quien deberá participarlo previamente al Concejo Universitario, para su autorización”.

Pérez, Mary Isabel

AUTOR

Msc. Laurimar Rojas

TUTOR