

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**



**DISEÑO DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EL CONTROL DE LAS
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL CONSEJO
COMUNAL EL ROSARIO DE LA COMUNIDAD EL MUCO, MUNICIPIO
BERMÚDEZ, CARÚPANO ESTADO SUCRE.**

REALIZADO POR:

Br. Mata, Keilis

Br. Rosario, Álvaro

Trabajo de grado, presentado como requisito parcial para optar al título de
Licenciados en Administración.

Carúpano, Marzo de 2012

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO SUCRE CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**



**DISEÑO DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EL CONTROL DE LAS
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL CONSEJO
COMUNAL EL ROSARIO DE LA COMUNIDAD EL MUCO, MUNICIPIO
BERMÚDEZ, CARÚPANO ESTADO SUCRE.**

REALIZADO POR:

Br. Mata, Keilis

Br. Rosario, Álvaro

ACTA DE APROBACIÓN.

Trabajo de Grado aprobado en nombre de la Universidad de Oriente, por el siguiente jurado calificador, en la ciudad de Carúpano, a los seis (6) días del mes de Marzo del año 2012.

**Jurado Asesor
Lcdo. Oliver Márquez
C.I. 13.294.261**

Carúpano, Marzo de 2012

DEDICATORIA.....i

AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CUADROS.....	iv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	v
RESUMEN.....	vi
INTRODUCCIÓN	1
Planteamiento del Problema.....	3
Objetivos	7
Objetivo General.....	7
Objetivos Específicos	7
Justificación.....	8
Alcance.....	9
Delimitación	10
Marco Metodológico	11
Nivel de Investigación.....	11
Diseño de Investigación.....	12
Fuentes de Información.....	13
Fuentes primarias.....	13
Fuentes secundarias.....	14
Población y Muestra.....	14
Población:	14
Muestra:.....	15
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	15
Técnicas de recolección de datos.....	15
Observación Directa:	16
Instrumento de recolección de datos.....	16
Entrevista Estructurada:.....	16
Validación y Confiabilidad.....	17
Técnicas de Procesamiento y Análisis de los Datos.....	17
Técnicas de Análisis.....	17
CAPITULO I.....	19
ASPECTOS GENERALES DEL CONSEJO COMUNAL.....	19
1.1 Reseña Histórica.....	19
1.2 Límites.....	21
1.3 Economía.....	21
1.4 Población:.....	21
1.5 Servicios Públicos.....	22
1.6 Consejos comunales:	22
1.7 Deberes de voceros y voceras.....	22
1.8 Estructura Organizativa del Consejo Comunal:	23
1.9 Procedimiento Administrativo y Contable utilizado por el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre.....	31
CAPITULO II	34
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	34
2.1 Bases Teóricas.....	34

2.2. Sistema.	34
2.2.1. Clasificación de los Sistemas.....	34
2.2.2 Componentes de los Sistemas.....	36
2.3 Sistema de Información.	37
2.3.1 Componentes de los Sistemas de Información.	39
2.3.2 Funciones de los Sistemas de Información.....	39
2.3.3 Clasificación de los Sistemas de Información.	41
2.3.4 Tipos de Sistemas de Información.....	42
2.4 Sistema de Información Gerencial (Sig).	44
2.4.1 Principales Actividades de los Sistemas de Información Gerencial (Sig)..	45
2.5 Administración.	45
2.5.1 Proceso Administrativo	46
2.6 Sistema de Información Contable.	47
2.6.1 Característica del Sistema de Información Contable.....	48
2.7 Sistema Contable Computarizado.	49
2.7.1 El Proceso Contable Computarizado en una Organización.....	49
2.7.2 Características de los Sistemas de Información Contables Computarizados.	51
.....	51
2.8 Control Interno.	52
2.9 Metodologías para el Desarrollo de Sistemas de Información.....	53
2.10 Bases Legales.	59
CAPITULO III.....	63
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	63
CAPITULO IV.....	79
PROPUESTA	79
3.1 Fase 1. Estudio de factibilidad.....	79
3.2 Fase 2. Análisis de sistemas.	82
3.3 Fase 3. Diseño de sistemas.	83
CONCLUSIONES.....	102
RECOMENDACIONES.....	105
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	106
BIBLIOGRAFÍA.....	109
ANEXOS	111
HOJA DE METADATOS	117

ÍNDICE

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTO	iii
ÍNDICE DE CUADROS.....	iv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	v
RESUMEN.....	vi

INTRODUCCIÓN	1
Planteamiento del Problema	3
Objetivos	7
Objetivo General.....	7
Objetivos Específicos	7
Justificación.....	8
Alcance	9
Delimitación	10
Marco Metodológico	11
Nivel de Investigación.....	11
Diseño de Investigación.....	12
Fuentes de Información.....	13
Fuentes primarias.....	13
Fuentes secundarias.....	14
Población y Muestra.....	14
Población:	14
Muestra:.....	15
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	15
Técnicas de recolección de datos.....	15
Observación Directa:	16
Instrumento de recolección de datos.....	16
Entrevista Estructurada:.....	16
Validación y Confiabilidad.....	17
Técnicas de Procesamiento y Análisis de los Datos.....	17
Técnicas de Análisis.....	17
CAPITULO I.....	19
ASPECTOS GENERALES DEL CONSEJO COMUNAL.....	19
1.1 Reseña Histórica.....	19
1.2 Límites.....	21
1.3 Economía.....	21
1.4 Población:.....	21
1.5 Servicios Públicos.....	22
1.6 Consejos comunales:.....	22
1.7 Deberes de voceros y voceras.....	22
1.8 Estructura Organizativa del Consejo Comunal:	23
1.9 Procedimiento Administrativo y Contable utilizado por el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre.....	31
CAPITULO II	34
MARCO TEÓRICO REFERENCIAL	34
2.1 Bases Teóricas.....	34
2.2. Sistema.....	34
2.2.1. Clasificación de los Sistemas.....	34
2.2.2 Componentes de los Sistemas.....	36

2.3 Sistema de Información.....	37
2.3.1 Componentes de los Sistemas de Información.	39
2.3.2 Funciones de los Sistemas de Información.....	39
2.3.3 Clasificación de los Sistemas de Información.	41
2.3.4 Tipos de Sistemas de Información.....	42
2.4 Sistema de Información Gerencial (Sig).	44
2.4.1 Principales Actividades de los Sistemas de Información Gerencial (Sig)..	45
2.5 Administración.	45
2.5.1 Proceso Administrativo	46
2.6 Sistema de Información Contable.	47
2.6.1 Característica del Sistema de Información Contable.....	48
2.7 Sistema Contable Computarizado.	49
2.7.1 El Proceso Contable Computarizado en una Organización.....	49
2.7.2 Características de los Sistemas de Información Contables Computarizados.	51
.....	51
2.8 Control Interno.	52
2.9 Metodologías para el Desarrollo de Sistemas de Información.....	53
2.10 Bases Legales.	59
CAPITULO III.....	63
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	63
CAPITULO IV	79
PROPUESTA	79
3.1 Fase 1. Estudio de factibilidad.....	79
3.2 Fase 2. Análisis de sistemas.	82
3.3 Fase 3. Diseño de sistemas.	83
CONCLUSIONES.....	102
RECOMENDACIONES.....	105
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	106
BIBLIOGRAFÍA.....	109
ANEXOS	111
HOJA DE METADATOS	117

DEDICATORIA

El presente proyecto está dedicado primeramente a Dios por ser quien a estado a mi lado en todo momento, dándome las fuerza, la fe y sabiduría necesaria para seguir adelante día tras día rompiendo todas las barrearas que se me presente y poder lograr mis metas propuestas.

A mi madre, ya que gracias a ella soy quien soy en día, es a ella a quien le debo todo, horas de consejo, de tristeza y alegrías, las cuales estoy muy segura que lo ha hecho con todo el amor del mundo para formarme como un ser integral, agradezco también a mis hermanos (as) que me han apoyado en todo momento.

A mi Padre, que aunque no se encuentra físicamente conmigo, se que desde el cielo siempre estuvo y estará acompañándome en todo momento, guiándome y dándome su bendición para ser una persona del bien.

A Eli Saúl, por brindarme su amistad, amor, y apoyo en la culminación de mi carrera.

Keilis Mata

DEDICATORIA

A Dios, quien me colmo de salud, fe y fortaleza en todo este largo camino de formación académica.

A mi familia, madre y padre por inculcarme la importancia de la educación, y a mis hermanos por ser solidarios y apoyarme económicamente en todo momento.

A mi compañera, por su comprensión y sacrificio y por darme el mejor de los regalos mi querida hija.

A mis amigos y amigas que conocí en la universidad y con quienes compartí años de mi vida, tanto en las luchas por una mejor universidad o simplemente en los pasillos hablando de todo un poco.

Álvaro Rosario

AGRADECIMIENTO

A la universidad de oriente núcleo Sucre-Carúpano por darnos los conocimientos imprescindibles para dominar la naturaleza.

A los voceros y voceras del consejo comunal el rosario de el muco, que abrieron las puertas de sus hogares y nos brindaron toda la información y documentación necesaria para la realización de esta investigación. Nuestros mejores deseos por que sigan cosechando éxitos y lograr su meta más anhelada que es la mayor suma de felicidad posible.

A nuestros profesores y asesores académicos Nélide Cortez y Oliver Márquez por sus valiosos aportes y consejos oportunos que guiaron e hicieron posible este trabajo.

Al profesor Álvaro Tovar, el Ing. Jorge Roca y Lcdo Williams Guerra, quienes nos colaboraron con sus conocimientos y disposición en todas las consultas realizadas.

Al comité local del PCV por prestarnos sus instalaciones y equipos para la investigación y transcripción de este trabajo.

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N°1. Distribución porcentual sobre: ¿Un sistema de información es?	64
Cuadro N°2. Distribución porcentual sobre: ¿El actual sistema administrativo y contable del consejo comunal EL ROSARIO del Muco, es un sistema?.....	65
Cuadro N° 3. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema de información administrativa y contable actual permite obtener datos?	66
Cuadro N°4. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema administrativo y contable actual ayuda a las toma de decisiones?	67
Cuadro N° 5. Distribución porcentual sobre: ¿En el procesamiento de la información contable del consejo comunal se realizan los siguientes pasos?	68
Cuadro N° 6. Distribución porcentual sobre: ¿Se pierde demasiado tiempo en el procesamiento de la información con el sistema administrativo y contable actual?	69
Cuadro N° 7. Distribución porcentual sobre: ¿Quienes supervisan la información administrativa y contable del Consejo Comunal?.....	70
Cuadro N°8. Distribución porcentual sobre: ¿Presenta el Consejo Comunal rendición de cuentas para así conocer la situación financiera del mismo?	71
Cuadro N°9. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo se encuentra el consejo comunal ante la Contraloría Municipal?	72
Cuadro N°10. Distribución porcentual sobre: ¿Requiere el Consejo Comunal de un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables?.....	73
Cuadro N° 11. Distribución porcentual sobre: ¿El nuevo sistema automatizado permitirá obtener datos?	74
Cuadro N°12. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo debe ser el nuevo sistema automatizado?	75
Cuadro N°13. Distribución porcentual sobre: ¿Está preparado para el manejo de un sistema automatizado?	76
Cuadro N° 14. Distribución porcentual sobre: ¿Estaría dispuesto a recibir capacitación para el manejo de un sistema automatizado?	77
Cuadro N° 15. Distribución porcentual sobre: ¿De que manera puede adquirir el consejo comunal un computador?	78

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Grafico n° 1. Distribución porcentual sobre: ¿Un sistema de información es?... 64	64
Grafico n° 2. Distribución porcentual sobre: ¿El actual sistema administrativo y contable del consejo comunal EL ROSARIO del Muco, es un sistema?..... 65	65
Grafico n° 3. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema de información administrativa y contable actual permite obtener datos? 66	66
Grafico n° 4. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema administrativo y contable actual ayuda a las toma de decisiones? 67	67
Grafico n°5. Distribución porcentual sobre: ¿En el procesamiento de la información contable del consejo comunal se realizan los siguientes pasos? 68	68
Grafico n°6.Distribución porcentual sobre: ¿Se pierde demasiado tiempo en el procesamiento de la información con el sistema administrativo y contable actual? 69	69
Grafico n° 7. Distribución porcentual sobre: ¿Quienes supervisan la información administrativa y contable del Consejo Comunal? 70	70
Grafico n°8. Distribución porcentual sobre: ¿Presenta el Consejo Comunal rendición de cuentas para así conocer la situación financiera del mismo? 71	71
Grafico n° 9. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo se encuentra el consejo comunal ante la Contraloría Municipal? 72	72
Grafico n° 10. Distribución porcentual sobre: ¿Requiere el Consejo Comunal de un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables?..... 73	73
Grafico n° 11. Distribución porcentual sobre: ¿El nuevo sistema automatizado permitirá obtener datos? 74	74
Grafico n° 12. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo debe ser el nuevo sistema automatizado? 75	75
Grafico n° 13. Distribución porcentual sobre: ¿Está preparado para el manejo de un sistema automatizado? 76	76
Grafico n° 14. Distribución porcentual sobre: ¿Estaría dispuesto a recibir capacitación para el manejo de un sistema automatizado? 77	77
Grafico n° 15. Distribución porcentual sobre: ¿De que manera puede adquirir el consejo comunal un computador? 78	78

**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO SUCRE-CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA**



**DISEÑO DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EL CONTROL DE LAS
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL CONSEJO
COMUNAL EL ROSARIO DE LA COMUNIDAD EL MUCO, MUNICIPIO
BERMÚDEZ, CARÚPANO ESTADO SUCRE.**

Autores:

Keilis del V. Mata L.

Álvaro L. Rosario R.

Asesor:

Prof. Oliver Márquez

Fecha: 06-03-2012

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como propósito fundamental Diseñar un Sistema Automatizado para el Control de las Operaciones Administrativas y Contables del Consejo Comunal El Rosario de El Muco, Carúpano Estado Sucre, como una herramienta necesaria para agilizar las operaciones administrativas y contables, al igual que otras competencias tales como: constancias de buena conducta, residencia y referencia personal, efectuando un control adecuado de los recursos asignados, activos y materiales, facilitando así la rendición de cuentas, consultas y solicitudes que se realicen en la comunidad. Para desarrollar esta investigación se selecciono la población, constituida por diez (10) voceros y voceras, pertenecientes a La Unidad Administrativa y Financiera y La Unidad de Contraloría Social, a quienes se le aplico una entrevista estructurada con el objeto de conocer los métodos y operaciones utilizados por el consejo comunal. Es un estudio descriptivo apoyado en el diseño de campo y elaborado bajo la modalidad de proyecto factible. El sistema automatizado fue diseñado bajo la metodología de análisis y diseño de sistema de información gerencial de Robert Thierauf (1991).

Palabras claves: automatizado, base de datos, comunidad, consejos comunales, control, herramienta, metodología, sistemas, operaciones, voceros y voceras.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación estudia unas de las problemáticas que desde hace unos años infieren en muchas organizaciones u empresas, como es llevar un control automatizado efectivo sobre sus operaciones administrativas y contables.

El consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre, fue el área donde se desarrollo la investigación mediante una consulta (entrevista estructurada), sobre las operaciones del mismo, específicamente sobre la operatividad del sistema administrativo y contable actual, la cual tiene como finalidad mediante la evaluación de profesionales en la materia, que tanta veracidad, rapidez, eficacia y confiabilidad tendría el control automatizado de las operaciones administrativas y contables de dicho consejo comunal.

El principal objetivo de esta investigación es automatizar las operaciones administrativas y contables del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, y todos los procesos inherente al mismo que genera información oportuna, precisa y confiable mediante el uso de los sistemas de información por lo que se hizo necesario realizar un estudio sobre las causas que originan la necesidad de llevar un buen sistema dentro de la organización comunitaria.

En este sentido, se entiende como un sistema de información, el conjunto de elemento que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa u organización. El mismo está integrado por hombre y hombre-máquina tal sea el caso, que provee información para el apoyo de las funciones de operación, generación y toma de decisiones en una organización, estos son de gran ayuda para la elaboración de las tareas diarias de las organizaciones. El sistema de información administrativa y contable actual del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, es manual y a partir de observaciones y del levantamiento de información que arrojo la

investigación por medio del instrumento aplicado se pudo observar que muchos de los procedimientos tienen inconvenientes, entre ellos se puede destacar: pérdida y extravío de información debido a la transcripción manual y forma de almacenamiento, no existe un registro histórico de los recursos asignados por el estado al igual que los activos y materiales no cuentan con un control adecuado de inventario.

Por lo tanto, para aliviar a este proceso de la tediosa tarea de efectuar las operaciones administrativas y contables manuales que ocasionan congestionamiento, retardo y pérdida de información, se ofrece una herramienta de trabajo que consiste, en un sistema de información más exacta y rápida para los voceros y voceras que allí se desempeñan permitiendo ejecutar las operaciones (registro, clasificación y elaboración de resumen) en un corto periodo de tiempo para que las actividades sean mas eficientes.

Este proyecto de investigación está estructurado de la siguiente manera: Planteamiento del problema, Objetivo general y específicos, Justificación, Alcance y Delimitaciones, así como la Metodología utilizada. El Capitulo I contiene los aspectos generales del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, tales como: reseña histórica, límites, economía, población, servicios públicos, entre otros. El Capitulo II contiene el Marco teórico referencial, donde se exponen los antecedentes, las bases teóricas y las bases legales que sustentan la investigación. El Capítulo III que presenta un análisis de los resultados. El Capítulo IV constituido por el diseño automatizado propuesto. Por último un glosario de términos básicos, las conclusiones a las cuales se llego, recomendaciones para el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, las fuentes bibliográficas y los anexos que avalan o sustentan la información presentada.

Planteamiento del Problema

En la actualidad, el proceso de globalización ha incorporado un conjunto de nuevas tecnologías que se están llevando a cabo en todos los países subdesarrollados y desarrollados con el fin de lograr un mejor funcionamiento de la economía y de la sociedad mundial. Todas estas tecnologías están contribuyendo a ampliar la brecha existente, desde nuestros inicios en la historia como factor determinante en la evolución del hombre hasta la actualidad. Los avances tecnológicos que han de incorporarse a los sistemas concretos de las organizaciones ofrecen extraordinarias posibilidades para manejar gran cantidad de datos. Sin embargo, el tema fundamental pasa por convertir dichos datos en información valiosa para las organizaciones, para el manejo operativo, de control gerencial y para el planeamiento estratégico.

En ese sentido, es importante confrontar el desarrollo que se ha llevado a cabo en el campo de la informática, es un hecho que las computadoras liberan al hombre de las abrumadoras tareas de efectuar rutinas masivas y le permiten emplear su inteligencia en tareas más estimulantes e interesantes. Los procesos rutinarios en forma manual procesan información lenta por lo que llevarla a un proceso automatizado garantiza un mejor trato de información y control de la misma, dejando claro que los procesos manuales no es que sean ineficaces, sino que, se traducen en pérdida de tiempo.

Es imprescindible decir, que las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) son herramientas computacionales e informáticas que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información expresadas de diversas maneras. Al mismo tiempo podemos decir que son un conjunto de sistemas necesarios para administrar la información, y especialmente los computadores y programas necesarios para convertirla, almacenarla, administrarla, transmitirla y encontrarla. Las Tecnologías de la Información y Comunicación vienen afianzándose como aliadas del desarrollo en los primeros años del siglo XXI”.

En las diferentes actividades económicas y sociales crece el uso de las Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC) para la correcta toma de decisiones, donde la comunicación contemporánea se ha convertido en un elemento estratégico y prioritario. Por ende, la tecnología de la información está cambiando constantemente la manera de efectuar operaciones administrativas y contables que en las empresas u organizaciones se están llevando a cabo y le ha permitido incrementar la eficiencia, equidad y transparencia de sus actividades y llevar una correcta aplicación en sus procedimientos financieros.

Los procesos contables constituyen la esencia de la contabilidad, la cual ha evolucionado en las técnicas y procedimientos utilizados para el registro y control de la información tanto de las empresas como de las organizaciones comunitarias. Las mismas han tomado un cambio fundamental a través de los avances tecnológicos el cual ha sido indispensable para un buen funcionamiento, rápido y eficaz.

Según Catacora Fernando (1.997 Pág. 71) los procedimientos contables “son todos aquellos proceso contables, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa u organizaciones en los libros de contabilidad”. Ahora bien, los sistemas de información automatizados constituyen una solución para llevar a cabo los distintos procesos administrativos y contables de las empresas u organizaciones. Estos son de vital importancia, puesto que facilitan al usuario el trabajo y el tiempo. En el mundo son muchos los software, que existen, por lo que los sistemas de información computarizados representan una alternativa para tener información precisa y oportuna en cualquier ámbito organizacional.

En Venezuela, se han hecho muchos esfuerzos en el marco de la democracia participativa y protagónica que expresa nuestra Constitución Nacional a través de las distintas formas de organización popular, bien sea, OCV, Mesas Técnicas o Consejos

Comunales. Estos últimos, son conglomerados sociales de familias, ciudadanos y ciudadanas que habitan en un área geográfica determinada, comparten historias e intereses comunes, se conocen y se relacionan entre si, usan los mismos servicios públicos y comparten necesidades y potencialidades similares: económicas, sociales, urbanísticas y de otra índole.

Todos estos esfuerzos organizativos buscan abrir cauces mediante una política equilibrada y sostenida del uso de las Tecnologías de Información y la Comunicación (TIC) en la gran mayoría de las comunidades con programas tales como: alfabetización tecnológica, Infocentros, Canaima, y utilización de equipos audiovisuales, entre otros; encontrando buena receptividad y mejorando la calidad de vida de los habitantes.

En el mismo orden de ideas, el dominio y diseño de programas informáticos es muy incipiente, aunque existen las condiciones y la disponibilidad del personal en los entes públicos para iniciar un conjunto de talleres que capaciten a las comunidades en el manejo dichos programas, con los cuales les sería de gran ayuda para el registro, análisis y resumen de la información de todas aquellas actividades relacionadas con la ejecución de proyectos, al igual que les serviría de soporte a la hora de rendir cuentas en los diferentes organismos.

Para los Consejos Comunales le sería muy útil, llevar un control ordenado y sistematizado de las operaciones administrativas y contables mediante un sistema automatizado, ya que no solo les permitirá tener información rápida y oportuna para efecto de cualquier consulta que realice la comunidad u organismo públicos; sino que también facilitaría datos precisos para las futuras planificación y la toma de decisiones que son naturales en cualquier organización.

Todo esto trascendería un conjunto de limitaciones que se vienen presentando en los consejo comunales, donde el consejo comunal El ROSARIO de la

comunidad el Muco, Parroquia Santa Catalina de la ciudad de Carúpano Municipio Bermúdez del Estado Sucre, no escapa a esta situación ya que ha venido realizando sus operaciones administrativas y contables de forma manual, causándole pérdida de tiempo y en algunos casos extravió de documentos, facturas y cualquier otro tipo de información que son de vital importancia a la hora de rendición de cuenta ante la comunidad o cualquier organismo gubernamental, dejando claro, que no hay una mala gestión administrativa y contable, sino que la misma es muy lenta causando retraso en la aprobación de proyectos.

En relación a lo antes mencionado, se considera necesario realizar una investigación que permita diseñar un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables del consejo comunal El ROSARIO de el Muco, la cual les serviría para agilizar las actividades que se llevan a cabo en las diversas vocerías que lo conforman, se procesa la información de una manera mas rápida y así poder controlar internamente las operaciones.

Para dar respuesta a esta situación se plantearon las siguientes interrogantes:

¿Qué beneficios traerá la implantación del sistema automatizado al consejo comunal El ROSARIO de El Muco?

¿Cuáles son las operaciones administrativas y contables del consejo comunal El ROSARIO de El Muco?

¿Cómo será la interfaz grafica de los distintos módulos del sistema automatizado propuesto?

¿Qué informes debe manejar el sistema automatizado?

Objetivos

Objetivo General

Diseñar un Sistema Automatizado para el Control de las operaciones administrativas y contables del consejo comunal El ROSARIO de la comunidad El Muco, Municipio Bermúdez, Carúpano Estado Sucre.

Objetivos Específicos

- Mostrar los beneficios de la implantación del sistema automatizado del consejo comunal El ROSARIO de El Muco.
- Describir los procesos administrativos y contables del consejo comunal El ROSARIO de El Muco.
- Determinar la factibilidad para la implantación del sistema automatizado propuesto.
- Establecer los informes que debe manejar el sistema automatizado

Justificación

Los sistemas automatizados, son elementos imprescindibles en las organizaciones, actualmente se ha observado una gran innovación y desarrollo de tecnologías que han permitido la evolución de computadores, capaces de crear software que faciliten el procesamiento de datos para la ejecución rápida de las operaciones administrativa y contables de las organizaciones, dicha afirmación constituye la argumentación teórica de la investigación, ya que la misma esta basada en una amplia gama de bibliografías referidas a los sistemas de información administrativos y contables y en los conocimientos que hemos adquiridos a lo largo del proceso de formación académica.

En ese sentido la puesta en práctica del sistema automatizado le sería muy útil al consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, ya que permite accezar a la información de manera más rápida para ser procesada y almacenada de una forma más efectiva y a la vez le permitiría el control eficaz y seguro de los procesos administrativos y contables que realizan las diversas vocerías que integran dicho consejo comunal, justificando en la practica el presente trabajo de investigación.

Así mismo, la investigación sirve de referencia a los demás consejos comunales y organizaciones comunitarias para que inicien un proceso de adaptación que exigen los nuevos modelos de gestión y control, mediante la incorporación de Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC), en el área administrativa y contable debido a que representan un avance significativo para las organizaciones, permitiendo así controlar sus operaciones de forma más rápida y sencilla, además le serian de gran ayuda contar con herramientas tecnológicas mínimas en las luchas por sus reivindicaciones para la satisfacción de necesidades comunales. En tal sentido los controles manuales en la elaboración de informes administrativos y contables han desaparecido de cierto modo, es decir, casi no se emplean, donde la sistematización es factor determinante, en cualquier tipo de organización pública o privada.

Alcance

A través del diseño de este sistema automatizado para el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, se pretendió facilitar los procesos u operaciones administrativas y contables del mismo. El diseño de un sistema automatizado de información permite llevar un mejor manejo y rendimiento de los recursos asignados por el Estado para la ejecución de sus obras, para esto se optó por diseñar un sistema automatizado mediante una herramienta capaz de superar con garantía de éxito la prueba del análisis costo-beneficio de la organización comunitaria.

La investigación pretendió a través del diseño de un sistema automatizado, lograr la competitividad en el área administrativa y contables del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, ya que, la misma genera eficiencia a la organización porque le permite lograr control, exactitud e inmediatez. Así, a través de la composición de este trabajo se podrá adquirir una serie de conocimientos acerca de los consejos comunales en general, como es todo lo referente a procedimiento gerencial para su buen funcionamiento y desempeño en lo que respecta a la administración y contabilidad en toda su gestión.

Delimitación

Es necesario acotar, que el sistema de información gerencial para control y planificación de Robert J. Thierauf, constituye la metodología seleccionada para el diseño del sistema automatizado, el cual se encuentra dividido o estructurado en seis (6) fases o etapas, pero para la elaboración o efecto de la investigación que se realizó, solo se tomaron en cuenta las tres (3) primeras fases de dicha metodología ya que se diseñó el sistema automatizado pero solo es una propuesta que quedará a consideración del consejo comunal del Rosario de EL MUCO, su desarrollo e implantación.

Marco Metodológico

En esta parte, la investigación tiene como finalidad establecer el nivel de profundidad que se busca mediante el conocimiento propuesto, así como la forma en la cual se accedió a la información referente al estudio. Para cumplir con tal fin, el primer aspecto que se estableció fue el nivel, diseño y modalidad de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, luego las técnicas de análisis e interpretación de los resultados. Por último se hizo referencia a la metodología utilizada para la elaboración del sistema de información.

Nivel de Investigación.

El nivel de la investigación fue descriptivo porque se enfatizó sobre el comportamiento de variables independientes y dependiente que causan efecto sobre la situación problemática. Arias (2004 Pág. 21) define que el nivel de investigación “Consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno o grupo con el fin de establecer su estructura o comportamiento”.

Es importante mencionar que existe la modalidad o categoría del proyecto factible el cual, según autorías de Díaz (2003 Pág. 124) “El proyecto factible es la elaboración de una propuesta, de un modelo operativo viable, o una solución posible con el propósito de satisfacer una necesidad o solucionar un problema”.

En función de lo anteriormente planteado, se puede decir que el proyecto factible consiste en investigar, elaborar y desarrollar una propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimiento o necesidades de organizaciones; puede referirse a la formación de políticas, programas, procesos o tecnologías y es donde se enmarca esta investigación orientada a diseñar un sistema de información que automatice todos los procesos administrativos y contables del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, Carúpano Estado sucre.

Diseño de Investigación.

El presente trabajo es una investigación de categoría campo y no experimental transeccional.

Según Arias (2004 Pág. 28) “La investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios) sin manipular o controlar variable alguna). Así mismo, Sabino (1992 Pág. 89) define la investigación de campo como “Aquella que se refiere a los modelos a emplear cuando los datos de interés se recogen de forma directa de la realidad mediante el trabajo concreto del investigador y sus equipos”.

El trabajo estuvo orientado hacia una investigación de campo porque se baso en el análisis de la información, extraída directamente de la realidad del estudio como lo es el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, a través de ciertas herramientas de recolección de datos, tales como: la observación directa y la entrevista estructurada, a los voceros y voceras que pertenecen a dicho consejo comunal.

En el mismo orden de ideas, la presente investigación es no experimental transeccional, ya que la misma se realizo sin manipular deliberadamente las variables, observando las situaciones o sujetos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos. Al respecto Hernández, Fernández y Baptista (2001 Pág. 184) “en un estudio no experimental no se construye ninguna situación, si no que se observan situaciones ya existentes, no provocadas intencionalmente por el investigador”.

De igual manera, la investigación es documental ya que se recopiló información relacionada con sistemas de información extraída de las siguientes fuentes: libros, leyes, consultas electrónicas, trabajo de investigación, entre otros.

Fuentes de Información.

Las fuentes de investigación más utilizadas y conocidas son las fuentes primarias y secundarias, las mismas son herramientas que hacen referencia a toda aquella información que apoya a la realización de un trabajo de investigación. En tal sentido, las fuentes que se utilizaron en la realización de esta investigación fueron:

Fuentes primarias.

Son las que proporcionan información de primera mano y recopilada originalmente por el investigador. Para Méndez (2004, Pág. 152) las fuentes primarias no son más que “Información oral o escrita que es recopilada directamente por el investigador a través de relatos o escritos transmitidos por los participantes en un suceso o acontecimiento”. Las fuentes primarias fueron las siguientes:

- Observación directa, la cual fue una manera de visualizar y advertir los hechos que presento la problemática existente dentro del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco.
- Consultas realizadas a profesional con conocimiento de informáticas, sistemas y contabilidad.
- Aplicación de entrevistas estructuradas a los voceros y voceras de La Unidad Administrativa y Financiera y la unidad de contraloría social del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco.

Fuentes secundarias.

Son datos suministrados por la obra de otros investigadores. Por lo tanto Méndez (2004 Pág. 152) expresa que las fuentes secundarias no son mas que “Información escrita que ha sido recopilada y transcrita por personas que ha recibido tal información a través de otras fuentes escritas o por un participante en un suceso o acontecimiento. Las fuentes secundarias fueron las siguientes:

- Consultas Bibliográficas.
- Consultas de Leyes y Reglamentos.
- Trabajos de investigación.
- Revisión en Internet.
- Otros.

Población y Muestra.

Población:

Según Arias (2004 Pág. 98) “Es el conjunto de los elemento de características comunes que son objeto de análisis y para los cuales serán validas las conclusiones de la investigación”.

Según Balestrini (1997 Pág. 97) Desde el punto de vista estadístico, una población o universo de estudio puede estas referido a cualquier conjunto de sus elementos de los cuales se pretende indagar y conocer sus características, o una de ellas, y para cual serán validas las conclusiones obtenidas de la investigación.

La población seleccionada para la investigación estuvo conformada por las personas que integran (voceros y voceras) que integran La Unidad Administrativa y Financiera y La Unidad de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco ubicado en el Municipio Bermúdez, Carúpano Estado Sucre, que en total fueron diez (10) personas donde se obtuvo la información acerca de: obras, compras y almacén, activos, nomina, entre otros, que constituyen algunas de las operaciones y actividades que realiza dicho consejo comunal.

Muestra:

La muestra no es más que un subconjunto de la población. No fue necesario la escogencia de muestra por ser la población inferior a noventa (90) sujetos. Al respecto:

Batista (1992 Pág. 84), comenta que “Cuando la amplitud de la población es inferior a noventa (90) sujetos u objetos, el investigador deberá recoger la información de clase ínfima en relación con el problema, ya que esta formara una sola clase de análisis”. En tal sentido, la población es la misma muestra y por tal razón no se necesito ningún procedimiento estadístico.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.

Son aquellas que permiten obtener datos, el cual deben ser guardados para su posterior proceso, análisis e interpretación.

Técnicas de recolección de datos.

Según Arias (2004 Pág. 65) “Es el procedimiento o forma particular de obtener datos o información”.

La técnica utilizada fue la siguiente:

Observación Directa:

Mediante la evaluación realizada a la documentación contable que manejaban los voceros y voceras de La Unidad Administrativa y Financiera del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, cuya finalidad fue tomar nota sobre las fallas que se iban encontrando. Para Arias (2004 Pág. 67) “La observación es una técnica que permite visualizar o captar mediante la vista, en forma sistemática, cualquier hecho, fenómeno o situación que se produzca e la naturaleza o sociedad”.

Instrumento de recolección de datos.

Son aquellos que permite obtener datos de la realidad objeto de estudio. Según Arias (2004 Pág. 67) “Es un dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información. El instrumento utilizado fue el siguiente:

Para la realización de este estudio se utilizó:

Entrevista Estructurada:

Aplicada a los voceros y voceras del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, del Municipio Bermúdez Carúpano Estado Sucre, la cual estuvo basada en quince (15) preguntas consideradas pertinentes para la recolección de la información requerida.

Al respecto Arias (2004 Pág. 71) señala: “La entrevista estructurada es la que se realiza a partir de una guía prediseñada que contiene las preguntas que se le han formulado al entrevistado. En este caso, la misma guía de entrevista puede servir como instrumento para registra las respuestas, aunque también puede emplearse el grabador o la cámara de video”.

Validación y Confiabilidad.

Arias (1999 Pág., 48) señala que la validez del instrumento se refiere a la “Eficiencia o grado en que un instrumento mide lo que supone que debe medir”. Así mismo Tamayo, M. (1998 Pág. 68) define la confiabilidad como “La representación fiel de una población a investigar.

Para la validación y confiabilidad del instrumento se procedió:

Validación de Expertos: Es la relación establecida entre el investigador y su objeto de estudio a través de individuos o grupos con el fin de obtener testimonios orales. En este sentido los instrumento fueron sometidos a un proceso de validación de contenido mediante juicio de experto, realizado por especialistas, a saber: un Metodólogo, un contador público, un Administrador, y el ultimo un especialista del área de Informática, quienes opinaron que las preguntas del mismo eran representadas de manera satisfactoria en relación con la teoría que sustentaba la investigación, hecho por el cual se determina la operatividad del instrumento.

Técnicas de Procesamiento y Análisis de los Datos.

Técnicas de Análisis.

Después de haber aplicado los instrumentos se procedió el conteo y tabulación de los datos. Al respecto Balestrini (Pág. 174) afirma que “La tabulación de la información consiste en resumir los datos en forma de tablas estadísticas”. Lo dicho anteriormente por el autor la tabulación no es más que una agrupación de datos que luego se representan en cuadros estadísticos.

En el procedimiento señalado anteriormente se aplico el tipo de análisis que fue cuantitativo y cualitativo, que condujo a una conclusión en función de los

objetivos planteados, el nivel de medición de las variables, para así resolver el problema de la investigación.

Lo anteriormente señalado se aplico a los resultados y se baso en la estadística descriptiva. Esta fase es fundamental ya que los datos obtenidos por si solos no tienen importancia, sino que se evalúan y se someten a un estudio minucioso, hecho por el cual se hace necesario estudiar los resultados de manera analítica para poder obtener información real y por ende conclusiones reales de la situación actual.

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES DEL CONSEJO COMUNAL

1.1 Reseña Histórica.

El Muco, población hospitalaria y acogedora deriva su nombre a un árbol de fruto fétido (mamey hediondo), estuvo ubicado a la orilla del río Rivilla, que atraviesa a éste barrio en toda su longitud, desde el Oeste hacía el Noroeste.

Partiendo del criterio de la fundación de ésta comunidad de El Muco llegamos a la conclusión que su origen es de los años 1819-1823 y que sus primeros habitantes, fueron de los años mil ochocientos (1800). Siendo sus primeras familias fundadoras las siguientes:

- Venancio Malavé y Flia.
- Tiburcio Sánchez y Flia.
- Segundo Malavé y Flia.
- Domingo Rojas Ortega y Flia.
- Inés María Viña y Flia.
- Manuel y Andrés Izaguirre y Flia.
- Rodolfo Esteban Gil y Flia.
- Ambrosio Rojas y Flia.
- Víctor Marcano y Flia.
- Jesús Rosario y Flia. Y otros.

Los sitios más importantes de la comunidad, muchos de los cuales fueron, quizás, más resaltantes en años anteriores, cuando cumplían las funciones para las cuales fueron creados, pero hoy en día sus puertas están cerradas, tal es el caso del

dispensario; y otros que en la actualidad resultan pequeños, debido al aumento progresivo de la población, tales son los casos de la capilla y la escuela.

La cultura también cumple un papel fundamental en nuestra población, ya que esta es el alma de una comunidad, su razón social de ser y el eje motor de las actividades de un pueblo. En ese sentido, hemos dado especial enfoque a la cultura muquera, porque un pueblo que no tiene sentido de la vida no sabe del valor de sus luchas ni el rumbo de su destino.

El Muco localidad privilegiada de nuestro Estado Sucre, se caracteriza por haber sido cuna de diversos cantautores que en una u otra forma expresaron nuestra cultura popular. También se cuenta con una Fábrica para la elaboración de ron; Fábrica de Bebidas y Envejecimiento El Muco, siendo esta la primera fuente de empleo para la comunidad.

En lo referente a la industria de la construcción existe la constructora Heswilca, Alfarería la carupanera y Concretos Carúpano.

Cabe destacar que dentro de esta población muquera, se encuentra ubicado el sector el Rosario, el cual según información recabadas dentro de la comunidad su origen fue en el año 1968, siendo sus primeros habitantes el señor Julio López, Jesús Manuel Rojas y poco tiempo después el señor David Marcano. Cuentan que estas hectárea de terreno estaban completamente llenas de maleza y arbusto ya que era el sitio donde permanecían los animales vacas, chivo, burro, entre otros, del propietario de la tierra llamado Jesús chucho Rosario, este señor en vista que veía con preocupación el crecimiento de esta población decide vender sus tierras a un precio cómodo y factible a las personas interesadas.

Poco tiempo después deciden colocarle un nombre y es en agradecimiento al mismo y por iniciativa del señor Julio López deciden ponerle Rosario.

Esta pequeña comunidad poco a poco fue creciendo y se fue convirtiendo en este acogedor lugar. Hoy en día nuestro sector cuenta con un número de habitantes entre ancianos, adultos, jóvenes y niños que de una u otra forma hacen vida a este lugar.

1.2 Limites.

El sector el Rosario limita el norte con el rio Rivilla que pasa paralelo a la vía nacional Carúpano San José, por el oeste con el callejo Orinoco, por el este con el callejón Giraldo y por el sur con la calle principal el Muco.

1.3 Economía.

En la actualidad, bajo la demarcación geográfica el sector el Rosario cuenta con las siguientes empresas: carpintería el Rosario la cual esta funcionando con menos del 10% de su capacidad instalada productos de las regulaciones ambientales y el daño que generaba a la salud de los vecinos el esparcimiento de fuertes olores y polvillo; existe también una panadería que es administrada por una cooperativa con miembro de la comunidad que se constituyo a raíz de la implementación de la misión vuelvan caras y ofreciendo un buen producto al publico y mas recientemente se apertura un supermercado MAFERVIG creando fuentes de empleo y servicio de calidad a toda la colectividad.

1.4 Población:

Según el censo demográfico comunitario la comunidad del Rosario esta integrada por 495 habitantes aproximadamente y concentrados en 143 familias,

existen personas con discapacidad 07 aproximadamente y situación de riesgo por la problemática del río Rivilla que bordea la comunidad.

1.5 Servicios Públicos.

Cuenta con todos los servicios público (agua, sistemas de cloacas, energía eléctrica, drenaje, entre otros) todo esto ha sido producto de la incansable lucha de sus vecinos que se han organizado a lo largo del tiempo en diversas instancias comunitarias (Junta de Vecinos, OCV, Consejo Comunal) para solucionar sus problemas.

1.6 Consejos comunales:

Son instancias de participación, articulación e integración entre los ciudadanos, ciudadanas y las diversas organizaciones comunitarias, movimientos sociales y populares, que permite al pueblo organizado ejercer el gobierno comunitario y la gestión directa de las políticas públicas y proyectos orientados a responder a las necesidades, potencialidades y aspiraciones de las comunidades, en la construcción del nuevo modelo de sociedad socialista de igualdad, equidad y justicia social.

1.7 Deberes de voceros y voceras

Son deberes de los voceros y voceras del consejo comunal: la disciplina, participación, solidaridad, la integridad, la ayuda mutua, corresponsabilidad social, la rendición de cuentas, el manejo transparente, oportuno y eficaz de los recursos que dispongan para el funcionamiento del consejo comunal.

1.8 Estructura Organizativa del Consejo Comunal:

El consejo comunal estará integrado por:

- La Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas del consejo comunal.
- El Colectivo de Coordinación Comunitaria.
- La Unidad Ejecutiva.
- La Unidad Administrativa y Financiera Comunitaria.
- La Unidad de Contraloría Social.

❖ La Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas del consejo comunal

Es la máxima instancia de deliberación y decisión para el ejercicio del poder comunitario, la participación y el protagonismo popular, sus decisiones son de carácter vinculante para el consejo comunal.

Funciones.

La Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas del consejo comunal tiene las siguientes funciones:

- Aprobar el ámbito geográfico del consejo comunal.
- Aprobar la creación de comités de trabajo u otras formas de organización comunitaria, con carácter permanente o temporal.
- Elegir y revocar a los voceros y voceras del consejo comunal a través de un proceso de elección popular comunitaria.
- Elegir y revocar los integrantes de la comisión electoral.

- Aprobar el plan comunitario de desarrollo integral y demás planes, de acuerdo a los aspectos esenciales de la vida comunitaria, a los fines de contribuir a la transformación integral de la comunidad.
- Garantizar el funcionamiento del ciclo comunal.
- Aprobar los proyectos comunitarios, de comunicación alternativa, educación, salud, recreación, actividad física y deporte, socio productivos, entre otros, y la creación de organizaciones socio productivas a ser propuesto ante distintos órganos y entes del Poder Público o instituciones privadas.
- Evaluar la gestión de cada uno de las unidades que conforman el consejo comunal.
- Aprobar las normas de convivencia de la comunidad.
- Designar a los voceros y voceras del consejo comunal para la distinta instancia de participación popular y de gestión de políticas públicas.
- Aprobar la solicitud de transferencia de servicios.
- Designar a los y las miembros de la comisión de contratación.
- Aprobar el acta constitutiva y estatuto del consejo comunal.

❖ **El Colectivo de Coordinación Comunitaria**

Es la instancia de articulación, trabajo conjunto y funcionamiento, conforme por los voceros y voceras de la Unidad Ejecutiva, Unidad Administrativa y Financiera Comunitaria y Unidad de Contraloría Social del consejo comunal.

Funciones.

El Colectivo de Coordinación Comunitaria tendrá las siguientes funciones:

- Realizar seguimiento de las decisiones aprobadas en la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanos.
- Coordinar la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Comunitario de Desarrollo Integral articulado con los planes de desarrollo municipal y estatal de conformidad con las líneas del proyecto Simón Bolívar.
- Conocer, previa ejecución de la Unidad Financiera del consejo comunal.
- Presentar propuestas aprobadas por la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, para la formación de políticas públicas.
- Garantizar información permanente y oportuna sobre las actuaciones de las unidades del consejo comunal a la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas.
- Convocar para los asuntos de interés común a las demás unidades del consejo comunal.
- Coordinar la aplicación del ciclo comunal para la elaboración del plan comunitario de desarrollo integral.
- Coordinar con la Milicia Bolivariana lo referente a la defensa integral de la Nación.
- Coordinar acciones estratégicas que impulsen el modelo socioproductivo comunitario y redes socioproductivas vinculadas al plan comunitario de desarrollo integral.
- Promover la formación y capacitación comunitaria en los voceros y voceras del consejo comunal y en la comunidad en general.
- Elaborar propuestas de informe sobre la solicitud de transferencia de servicio y presentarlo ante la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas.
- Coordinar acciones con los distintos comités que integran la Unidad Ejecutiva en sus relaciones con los órganos y entes de la Administración Pública para el cumplimiento de sus fines.
- Elaborar los estatutos del consejo comunal.

❖ **La Unidad Ejecutiva**

Es la instancia del consejo comunal encargada de promover y articular la participación organizada de los habitantes de la comunidad, organizaciones comunitarias, los movimientos sociales y populares en los diferentes comités de trabajo; se reunirán a fin de planificar la ejecución de las decisiones de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, así como conocer las actividades de cada uno de los comités y de las áreas de trabajo.

Funciones.

La Unidad Ejecutiva tendrá las siguientes funciones:

- Ejecutar las decisiones de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas en el área de su competencia.
- Crear y organizar el sistema de información comunitario interno.
- Coordinar y articular todo lo referido a la organización, funcionamiento y ejecución de los planes de trabajo de los comités y su relación con la Unidad de Contraloría Social, La Unidad Administrativa y Financiera Comunitaria y las demás organizaciones sociales de la comunidad.
- Promover la creación de nuevas organizaciones con la aprobación de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas en defensa del interés colectivo y el desarrollo integral de la comunidad.
- Organizar el voluntariado social como escuela generadora de conciencia y activadora del deber social en cada comité de trabajo.
- Promover la participación de los comités de trabajo u otras formas de organización comunitaria en la elaboración y ejecución de políticas, mediante la presentación de propuestas a los órganos y entes del Poder Público.

- Promover, participar, y contribuir, conjuntamente con la Milicia Bolivariana, en la seguridad y defensa integral de la Nación.
- Coadyuvar con los órganos y entes del Poder Publico en el levantamiento de información relacionada con la comunidad, conforme al ordenamiento jurídico vigente.
- Impulsar y promover la formulación de proyectos comunitarios que busquen satisfacer las necesidades, aspiraciones y potencialidades de la comunidad.
- Conocer las solicitudes y emitir las constancias de residencias de los habitantes de la comunidad; a los efectos de las actividades inherentes del consejo comunal.

❖ **La Unidad Administrativa y Financiera Comunitaria**

Es la instancia del consejo comunal que funciona como un ente de administración, ejecución, inversión, crédito, ahorro e intermediación financiera de los recursos y fondos de los consejos comunales, de acuerdo a las decisiones y aprobaciones de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, privilegiando el interés social sobre la acumulación de capital.

Funciones.

Son funciones de La Unidad Administrativa y Financiera Comunitaria:

- Ejecutar las decisiones de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas en el área de su competencia.
- Elaborar los registros contables con los soportes que demuestren los ingresos y egresos efectuados.
- Presentar trimestralmente el informe de gestión y la rendición de cuenta pública cuando lo sea requerido por la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, por el colectivo de coordinación comunitaria o por cualquier otro órgano o ente del Poder Publico que le haya otorgado recursos.

- Prestar servicios financieros y no financieros en el área de su competencia.
- Realizar la intermediación financiera comunitaria, privilegiando el interés social sobre la acumulación de capital.
- Apoyar las políticas de fomento, desarrollo y fortalecimiento de la economía social, popular y alternativa.
- Proponer formas alternativas de intercambio de bienes y servicios para lograr la satisfacción de las necesidades y fortalecimiento de la economía local.
- Promover el ahorro familiar.
- Facilitar herramientas que permitan el proceso de evaluación y análisis de los créditos de las organizaciones socioproductivas.
- Consignar ante La Unidad de Contraloría Social del consejo comunal, el comprobante de la declaración jurada de patrimonio de los voceros y voceras de la Unidad Administrativa y Financiera al inicio y cese de sus funciones.
- Administra los fondos del consejo comunal con la consideración del colectivo de coordinación comunitaria y la aprobación de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas.
- Elaborar y presentar el proyecto anual de gasto de los fondos del consejo comunal.
- Presentar y gestionar ante el colectivo de coordinación comunitaria el financiamiento de los proyectos aprobados por la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas.

❖ **La Unidad de Contraloría Social**

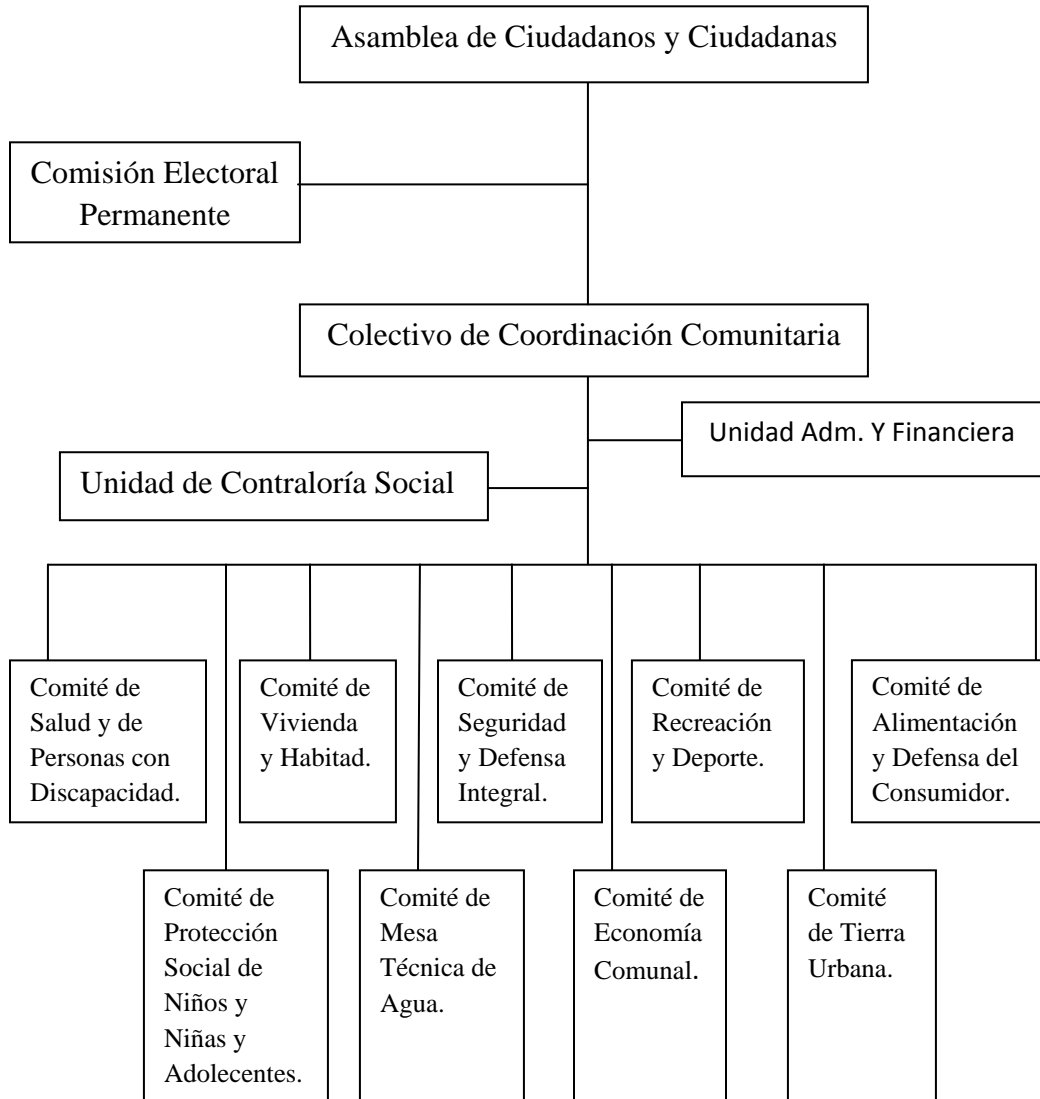
Es la instancia del consejo comunal para realizar la evaluación de la gestión comunitaria y la vigilancia de las actividades, recursos y administración de los fondos del consejo comunal.

Funciones

Tiene como funciones La Unidad de Contraloría Social:

- Ejecutar las decisiones de la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas que corresponda a sus funciones.
- Ejerce seguimiento, vigilancia, supervisión y control de la ejecución de los planes, proyectos comunitarios y socioproductivos, organizaciones socioproductivas, fases del ciclo comunal y gasto anual generado con los fondos y los recursos financieros y no financieros asignados por órganos y entes del poder público o instituciones privadas del consejo comunal.
- Rendir anualmente cuenta pública de sus actuaciones.
- Presentar informes de sus actuaciones cuando les sea solicitados por la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas, por el colectivo de coordinación comunitaria o cuando considere pertinentemente.
- Cooperar con los órganos y entes del Poder Público en la función de control, conforme a la legislación y demás instrumento normativos vigentes.
- Conocer y procesar los planteamientos presentados por los ciudadanos y ciudadanas con relación a la gestión de las unidades del consejo comunal e informar de manera oportuna a la Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas.
- Remitir ante el ministerio del poder popular con competencia en participación ciudadana, las declaraciones juradas de patrimonio de los voceros y voceras de la unidad de gestión financiera comunitaria del consejo comunal.

Figura N° 1
Consejo Comunal EL ROSARIO de El Muco.
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



Fuente: Consejo Comunal EL ROSARIO de El Muco.

1.9 Procedimiento Administrativo y Contable utilizado por el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre.

Actividades	Comité de Trabajo
Solicitud de cotizaciones o proformas.	Unidad de Finanzas.
Tipiar cheques para compras y gastos.	Vocero de Finanzas, Contraloría y Unidad Ejecutiva (comité de habitad y vivienda).
Archivar facturas y comprobantes de pagos.	Comité de Finanzas.
Registro de asiento en el libro diario.	Comité de Finanzas.
Solicitud de estado de cuenta al banco y establecer relación con los gastos.	Comité de Finanzas.
Control y seguimiento de obras.	Contraloría Social.
Firma y sello de constancia de referencia personal.	Vocero de Finanzas, Contraloría y Unidad Ejecutiva (comité de habitad y vivienda).
Firma y sello de constancia de buena conducta.	Vocero de Finanzas, Contraloría y Unidad Ejecutiva (comité de habitad y vivienda).
Firma y sello de constancia de residencia.	Vocero de Finanzas, Contraloría y Unidad Ejecutiva (comité de habitad y vivienda).
Actualización del registro electoral comunal.	Comisión Electoral Permanente.

Fuente: Consejo Comunal EL ROSARIO de el Muco.

Descripción de las Actividades.

❖ **Solicitud de cotizaciones o proformas:**

Es un requisito establecido en la ley Orgánica de Procedimientos Administrativos para la adquisición de bienes y servicios con recursos provenientes del patrimonio público (Estado) y también la Ley de consejo comunal establece responsabilidad civil y penal en el manejo de los recursos de la organización comunitaria.

- ❖ **Tipiar cheques para compras y gastos:**
Elaboración de los respectivos cheques para la compra de adquisición de:
Artículos de oficina.
Materiales y herramientas para la construcción.
Entre otros.
- ❖ **Archivar facturas y comprobantes de pagos:**
Organizar y archivar todas las facturas que soportan las compras y gastos de los comprobantes de pago producto de las actividades laborales donde se convenga un salario simbólico.
- ❖ **Registro de asiento en el libro diario:**
En este libro son asentadas todos aquellos movimientos compra o gasto y asignaciones que hagan el gobierno y los recursos que ingrese producto del auto financiamiento.
- ❖ **Solicitud de estado de cuenta al banco y establecer relación con los gastos:**
Estado de cuenta que emite el banco para conocer la situación financiera del consejo comunal, el mismo es comparado con el libro diario y las facturas y soportes para verificar cuanto se ha gastado y cual es la disponibilidad financiera.
- ❖ **Control y seguimiento de obras:**
Es la evaluación continua de cada una de las obras que se llevan a cabo en el área geográfica del consejo comunal para así conocer los avances de las mismas y realizar las exigencias que dieran lugar para que se ejecute en el tiempo establecido.
- ❖ **Firma y sello de constancia de referencia personal:**
Los vecinos integrantes de la comunidad EL ROSARIO de el Muco, realizan las referencias personales y acuden a los voceros y voceras del consejo comunal para que se la firman y la sellen.
- ❖ **Firma y sello de constancia de buena conducta:**
Los vecinos integrantes de la comunidad EL ROSARIO de el Muco, realizan las constancias de buena conducta y acuden a los voceros y voceras del consejo comunal para que se la firman y la sellen.

❖ **Firma y sello de constancia de residencia:**

Los vecinos integrantes de la comunidad EL ROSARIO de el Muco, realizan las constancias de residencia y acuden a los voceros y voceras del consejo comunal para que se la firman y la sellen.

❖ **Actualización del registro electoral comunal:**

Se realizan las incorporaciones en el registro electoral comunal de forma manual a pocos días de la realización de elecciones e incluso en pleno proceso electoral incorporan gente habilitadas para votar.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

2.1 Bases Teóricas.

A continuación se mencionan una serie de argumentaciones teóricas consideradas como relevantes, con el objeto de sustentar la investigación.

2.2. Sistema.

Según Thierauf, (1991, Pág. 21) “Es un conjunto de elementos que están relacionados con el fin de lograr los objetivos. Al respecto Gómez (2004 pág. 3) “Sistema es una red de procedimiento relacionadas entre si y desarrollada de acuerdo a un esquema integral para lograr una mayor actividad de las empresas.

Fue de suma importancia conocer el termino sistema, puesto que se diseñó un sistema administrativo y contable, en este caso automatizado para el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carupano Estado Sucre por lo que se hizo necesario conocer su significado y de acuerdo a lo señalado por los distintos autores, es posible afirmar que “Sistema es el resultado de un conjunto de procedimiento `previamente coordinados, destinado a un objetivo común”.

2.2.1. Clasificación de los Sistemas.

Es necesario resaltar que existen numerosas clasificaciones de sistemas, pero tal como lo plantea Gómez (2004 pág. 5) las más comunes son:

Según su entidad:

- **Reales:** Estos presumen de una existencia independiente del observador.
- **Ideales:** Estos son construcciones simbólicas, como lo es el caso de la lógica y las matemáticas.
- **Modelos:** Estos corresponden a extracciones de la realidad, donde se combina lo conceptual con la característica de lo objetos.

Según su origen: pueden ser naturales o artificiales.

- **Naturales:** Son aquellos en los cuales la mano del hombre no ha intervenido en ellos.
- **Artificiales:** Son aquellos sistema que son creado por el hombre o que este a interferido en ellos.

Según el ambiente:

- **Abiertos:** Estos interactúan y reciben información del ambiente estos se dan en su totalidad en las empresas u organizaciones.
- **Cerrados:** Estos son herméticos al ambiente (hay que resaltar, que estos son solo teóricos, por lo tanto no existen).

En función a lo antes mencionado, hoy en día son muchas las organizaciones que están cambiando a sistemas abiertos. La necesidad de mover información libremente a través y entre organizaciones es lo que con lleva a este tipo de sistema, y mientras más rápido se convierta en parte de este cambio, será mejor. Se dice que las organizaciones son un ente abierto por que deben guardar relación con su entorno y

no encerrarse en si misma por lo que las mismas deben estar en armonía con el medio ambiente y el entorno en el cual se desenvuelven. Las organizaciones son una clase de sistemas sociales, y a su vez son sistemas abiertos por lo que el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, es un ente abierto ya que esta en armonía con todas las partes que lo conforman, es decir, que lo hacen funcional.

2.2.2 Componentes de los Sistemas.

Componentes: son las partes inidentificables del sistema.

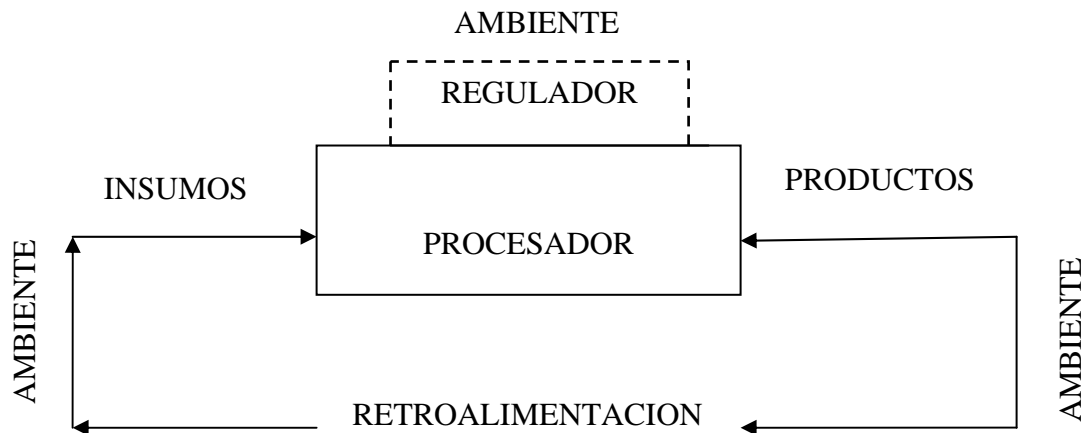
Para Gómez (2004 pág. 10) los componentes de un sistema son:

- **Insumo:** Constituyen los componentes que ingresan (entrada) en el sistema dentro del cual se va transformando hasta convertirse en producto (salida). Los componentes de entrada suelen ser: recursos humano, materiales e información. Mientras que los de salida suelen ser: bienes, servicios entre otros.
- **Procesador:** Es el componente que transforma el estado original de los insumos o entradas, en productos o salidas. De por si, factor básico del procesador será la tecnología utilizada dependiente del tipo o clase del sistema.
- **Productos:** Son las salidas o la expresión material de los objetivos de los sistemas, los fines y las metas del sistema.
- **Regulador:** Es el componente que gobierna todo el sistema, al igual que el cerebro en el organismo humano, es decir, es el componente que da las órdenes que se deben cumplir.

- **Retroalimentación:** Los productos de un sistema pueden constituir insumos del contexto o sistema superior. Mediante la retroalimentación los productos indican en el sistema superior, el cual genera energía a través de los insumos que vuelven a entrar en el sistema para transformarse nuevamente en productos o salidas.

A continuación se muestra en la figura N° 2 los componentes de los sistemas:

Figura N° 2
COMPONENTES DE LOS SISTEMAS



Fuente: Gómez (2004)

2.3 Sistema de Información.

Según Thierauf, (1991, Pág. 136) “Puede definirse como canales de flujo de información que retroalimenta datos de operaciones para análisis y decisiones para poder ejercer control con el fin que las organizaciones alcancen sus objetivos”.

Ahora bien, Thierauf, (1991, Pág. 144, 145, 146) califica que por lo general un sistema de información realiza cuatro (4) actividades básicas que se explican a continuación:

- **Entrada de información:** es el proceso mediante el cual el sistema de información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Este último se denomina interfaces automáticas.
- **Almacenamiento de información:** es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior. Esta información suele ser almacenada en estructura de información denominada archivos.
- **Procesamiento de información:** es la capacidad del sistema de información para efectuar cálculo de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecidas. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados. Esta característica de los sistema permite la transformación de datos fuente en información que puede ser utilizada para la toma de decisiones de la organización, lo que hace posible, entre otras cosas, que un tomador de decisiones genere una proyección financiera a partir de los datos que contienen un estado de resultado o un balance general de un año base.
- **Salida de información:** la salida es la capacidad de in sistema de información para sacar la información procesada o bien datos de entradas al exterior. Es

importante aclarar que la salida de un sistema de información puede constituir la entrada a otro sistema de información o módulos.

Con base a las definiciones anteriores, se puede decir que un sistema de información es un conjunto de elementos que recopilan información para procesarla y luego poderla ofrecerla a los usuarios de tal manera que puedan tomar las decisiones más precisa que valla en función del objetivo general de la organización.

Cabe destacar, que el sistema de información utilizado sirve como herramienta base para un mejor desarrollo del software o sistema automatizado que se diseño para el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, ya que el mismo cuenta con el recurso humano (voceros) capacitado para la manipulación del sistema automatizado diseñado, en caso de que el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, opten un futuro cercano por la implementación del sistema propuesto.

2.3.1 Componentes de los Sistemas de Información.

Estos son físicos y humanos. Los físicos, son las partes como las maquinas encargada del almacenaje, la velocidad del procesamiento, y de lograr mas información Vs. Tiempo en el sistema. En cambio la parte humana es simplemente la que se encarga del análisis y de controla el sistema, es decir, de su manipulación.

2.3.2 Funciones de los Sistemas de Información.

Martelo (2008). Los sistemas de información tienen diferentes funciones básicas las cuales se mencionan a continuación:

- **Procesar transacciones:** guardar, almacenar datos.

- **Definición de archivos:** almacenar los datos capturados de acuerdo a: estructura de almacenamiento adecuado a través de un método que facilite el almacenamiento, actualización y acceso de datos.
- **Mantenimiento de esos archivos:** revisión periódica, actualizando la información; insertando, modificando y/o eliminando datos.
- **General reportes:** esta produce la información requerida por los distintos centro de información por la organización a través de reportes en papeles, en cintas y en diskettes o mediante el envío de señales electromagnéticas, digitales o analógicas a dispositivos receptores terminales. Entre los diferentes tipos de reportes se tienen los siguientes:
 - **Reportes de errores:** es aquel tipo de reporte que informa acerca de las fallas presentadas por el sistema.
 - **Reportes de actividad:** es aquel que informa de las actividades normales.
 - **Reportes regulares:** son aquellos que se realizan semanales, anuales, mensuales, entre otros.
 - **Reportes de excepción:** informan de situaciones excepcionales.
 - **Reportes especiales:** los que surgen de situaciones especiales.
 - **Reportes no planeados:** estos son los que salen sin previo aviso, surgen en situaciones especiales o excepcionales.
- **Procesar consultas:** las consultas interactivas hombre-maquina.

- **Mantenimiento o integridad de los datos:** que se mantengan intactos los datos, que se mantenga la verdad, la veracidad y protección de los datos.

2.3.3 Clasificación de los Sistemas de Información.

De acuerdo a Gómez (2004 Pág. 5) son clasificados de distintas maneras, entre ellos los más comunes son los siguientes:

- **Sistema de Información formal:** están basados en un conjunto de normas, estándares y procedimientos que permite que la información se genere y llegue a quien la necesite en el momento deseado.
- **Sistema de Información informal:** están basados en la comunicación no formalizada, ni predefinida entre las personas de la organización. Es una red no estructurada de comunicación informal entre personas dentro o en el ambiente de la organización.
- **Sistema de Información organizacional:** formados por los flujos o canales de información que transmiten mensajes entre los diferentes niveles jerárquicos de la organización desde los niveles de planificación, pasando por los de control hasta los operacionales.
- **Sistema de Información operativos:** son sistema de información que recogen, mantienen y procesan los datos ocasionados por la realización de operaciones básicas en la organización.
- **Sistema de Información gerencial:** es un tipo de sistema que proporciona la información necesaria para que el gerente o directivo puedan ejecutar los procesos de toma de decisiones y solución de problemas de una organización.

- **Sistema de Apoyo para la Toma de Decisiones:** es un tipo muy especial de sistema de información caracterizada por procesar datos para realizar automáticamente parte o todo el proceso de toma de decisiones e inicial la acción que se debe tomar para mantener a la organización dentro de condiciones normales de funcionamiento.
- **Sistema de Procesamiento de datos:** el procesamiento de datos es parte fundamental e implícita de la mayoría de sistema de información discutidas anteriormente.

2.3.4 Tipos de Sistemas de Información.

De acuerdo a Peralta (2001), señala que existe diversos tipos de sistema de información tales como:

- **Sistemas Transaccionales.**

Sus principales características son:

- A través de estos suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra debido a que automatizan tareas operativas de la organización.
- Con frecuencia son el primer tipo de sistema de información que se planta en las organizaciones. Se empieza apoyando el nivel operativo dentro de la organización.
- Tiene la propiedad de ser recolector de información, es decir, a través de estos sistemas se cargan las bases de información para su explotación posterior.

- Son fáciles de justificar ante la dirección general, ya que sus beneficios son visibles y palpables.

- **Sistema de Apoyo de las decisiones.**

Sus principales características son:

- Suelen introducirse después de haber implantado los sistemas transaccionales más relevantes de la organización, ya que estos últimos constituyen su plataforma de información.

- La información que genera sirve de apoyo a los niveles intermedios y a la alta gerencia en el proceso de toma de decisiones.

- Suelen ser intensivos en cálculos y escasos en entrada y salida de información.

- No suelen ahorrar mano de obra. Debido a ellos, la justificación económica para el desarrollo de estos sistemas es difícil, ya que no se conoce el ingreso del proyecto de inversión.

- Suelen ser sistema de información interactivo y amigos, con altos estándares de diseño gráfico y visual ya que están dirigido al usuario.

- Apoyan la toma de decisiones que, por su misma naturaleza son repetitivos y de decisiones no estructuradas que no suelen repetirse.

- Estos sistema pueden ser desarrollado directamente por en usuario final sin la participación operativa de los analista y programadores del área de informática.

- **Sistemas estratégicos.**

Sus principales características son:

- Suelen desarrollarse dentro de la organización por lo tanto no pueden adaptarse fácilmente a paquetes disponibles en el mercado.
- Típicamente su forma de desarrollo es a base de incremento y a través de su evolución dentro de la organización se inicia con un proceso o función en particular y a partir de ahí se van agregando nuevas funciones o procesos.
- Su función es lograr ventaja que los competidores no posean, tales como ventajas en costo y servicio diferenciados con clientes y proveedores. En este contexto, los sistemas estratégicos son generadores de barreras de entrada al negocio.
- Apoyan al proceso de innovación de productos y procesos dentro de la empresa debido a que buscan ventajas respecto los competidores y una forma de hacerlo es innovando o creando productos y procesos.

2.4 Sistema de Información Gerencial (Sig).

Según Thierauf, (1991, Pág. 35) “Los sistemas de información gerencial son aquellos cuyo principal interés es proveer a los gerentes la información requerida para el proceso de toma decisiones”.

Desde otro punto de vista se puede decir que es un conjunto de subsistemas racionalmente integrados que transforma los datos en información para apoyar la toma de decisiones dentro de la organización.

Se hace referencia de manera directa sobre el sistema de información gerencial (SIG) ya que se diseñó un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables para el consejo comunal EL ROSARIO del Mucó, por lo que debe haber una estrecha relación con el órgano financiero que es la parte donde se busca optimizar las operaciones a través de un buen sistema que ayude a los voceros a la toma de decisiones de la manera más eficiente. Es imprescindible que exista una integración de todas las partes.

2.4.1 Principales Actividades de los Sistemas de Información Gerencial (Sig).

Velasco (2007). Describe las principales actividades de los sistemas de información:

- Los Sistema de Información Gerencial (SIG), realiza las siguientes actividades:
- Reciben datos como entradas, procesan los datos por medio de cálculos, combinan elementos de los datos, entre otros.
- Proporcionan información en manuales electrónicos y computarizados.

2.5 Administración.

La palabra administración viene del latín “ad” y significa cumplimiento de una función bajo el mando de otra persona, es decir, prestación de un servicio a otro. Sin embargo en significado de esta palabra sufrió una radical transformación. De acuerdo con la opinión de Thierauf, (1991, Pág. 22) “Es el proceso de distribuir las entradas de una organización (Recursos Humanos y Económicos) mediante la planeación, organización, dirección y control, con el fin de producir las salidas (bienes y servicios) deseadas por sus clientes, de manera que se cumplan los objetivos

de la organización. En el proceso, el trabajo se lleva a cabo con y gracias al personal de la organización, en un ambiente en constante evolución.

La tarea actual de los voceros y voceras del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, en interpretar los objetivos propuestos y convertirlo en acción organizacional a través de la planificación, organización, dirección y control de todas las actividades realizadas en los diferentes comité de trabajos con el fin de alcanzar dichos objetivos de la manera mas adecuada a la situación.

Toda organización publica o privada tiene como objetivo fundamental obtener el mayor rendimiento de sus operaciones con un uso adecuado de sus recursos disponibles. El consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, como organización comunitaria tiene por objetivo obtener el mayor rendimiento posible de sus operaciones administrativas y contables a través del uso racional disponible, por lo tanto y para lograr tal fin dicho consejo comunal debe incorporal nuevas herramientas administrativas que le permita hacer uso efectivo de los recursos propios (autofinanciamiento) o asignados (gobierno o privados).

2.5.1 Proceso Administrativo

Según Thierauf, (1991, Pág. 22) “Comprende la integración de las funciones gerenciales: Planificación, Organización, Dirección y Control, que conduce al logro de objetivos de la organización.

- **Planificación:** Determinación de planes de corto a largo plazo, es decir, estrategias programas y políticas específicas para alcanzar los objetivos de la organización. En si, la planificación o planeación como también se le conoce, consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlos, la secuencia de operaciones para

realizarlo, la determinación de tiempos y números necesarios para su realización.

- **Organización:** Desarrollo de una estructura organizacional de acuerdo con los planes de la organización. Por ende, organizar consiste en agrupar y ordenar las actividades necesarias para alcanzar los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando en su caso funciones, autoridad, responsabilidad y jerarquía, estableciendo las relaciones que entre dichas unidades debe existir.
- **Dirección:** Motivación y estímulo del personal para que actúe de acuerdo con los planes de la organización. En si, consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo de todos los involucrados, para obtener altos niveles de productividad alentando y supervisando, para alcanzar las metas.
- **Control:** Confirmación de que la acción establecida se esta llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización, de lo contrario, será necesario que se hagan los ajustes o correcciones necesarias.

2.6 Sistema de Información Contable.

Robert Thierauf, (1991, Pág. 558) define el sistema de información contable “Como un subsistema del sistema de información para uso de los directivos en el que los datos financieros se obtienen a partir de las transacciones registradas, una vez se ha procesado toda la información que contienen”.

Propósito de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica, quienes toman las decisiones administrativas necesitan de esa

información financiera para realizar una buena planeación y control de las actividades de la organización. El papel del sistema contable de cualquier organización es desarrollar y comunicar esta información, para lograr estos objetivos se puede hacer uso de computadores, como también registros manuales e informes impresos. El consejo comunal EL ROSARIO del Muco, posee en su estructura organizativa un órgano financiero que es el encargado de realizar estas labores.

2.6.1 Característica del Sistema de Información Contable.

Martelo (2008). Describe las características de los sistemas de información contable

- **Control:** Son métodos y procedimiento utilizados para controlar las operaciones, protegiendo así los activos y, de esta manera la gerencia mantiene el control sobre sus procesos.
- **Compatibilidad:** el sistema de información contable debe ser compatible con las operaciones, el personal y la estructura organizacional de la empresa.
- **Flexibilidad:** en las organizaciones a medida que avanza se producen cambios como: desarrollar nuevos productos, cancelar operaciones no rentable, adquirir y ajustar escalas de sueldos de los empleados. Estos cambios en la empresa requieren a menudo flexibilidad en un sistema contable, ajustándolo sin necesidad de un cambio brusco y completo.
- **Relación favorable costo-beneficio:** el alcanzar el control, la compatibilidad y la flexibilidad le producen un costo a la organización. Estos costos reducen la utilidad neta de la empresa; por eso, la gerencia debe lograr desarrollar un sistema de información contable adecuado que ofrezca beneficios máximos al mínimo costo.

2.7 Sistema Contable Computarizado.

Según Bravo y Quesada señalan que un sistema de contabilidad computarizado “Registra los asientos de las transacciones realizadas directamente al mayor general. Igualmente reemplaza diversos registros manuales por medio de una función de interrogación produciendo reportes de acuerdo con las necesidades de la institución”.

El consejo comunal EL ROSARIO del Muco, viene realizando las operaciones contables de forma manual, pero con el diseño del sistema automatizado, todas las operaciones pasaran a formar parte de una plataforma tecnológica donde todos sus componentes se integren como tal, dando resultados óptimos en menor tiempo y aprovechando de esta manera los recursos con que cuenta el mismo.

2.7.1 El Proceso Contable Computarizado en una Organización.

La contabilidad es una de las ciencias que ha sido mas privilegiada por el uso de sistemas informáticos para automatizar todas las actividades que se realiza en una organización, a medida que se van llevando a cabo las etapas del proceso contable. El proceso contable se convierte en automatizado cuando todas sus etapas se realizan con la ayuda de un computador, un programa de contabilidad, una persona capacitada para manejar el computador y el programa de contabilidad. A continuación se explicara el proceso contable automatizado que según autoría de Martelo (2008), se puede realizar en el orden siguiente:

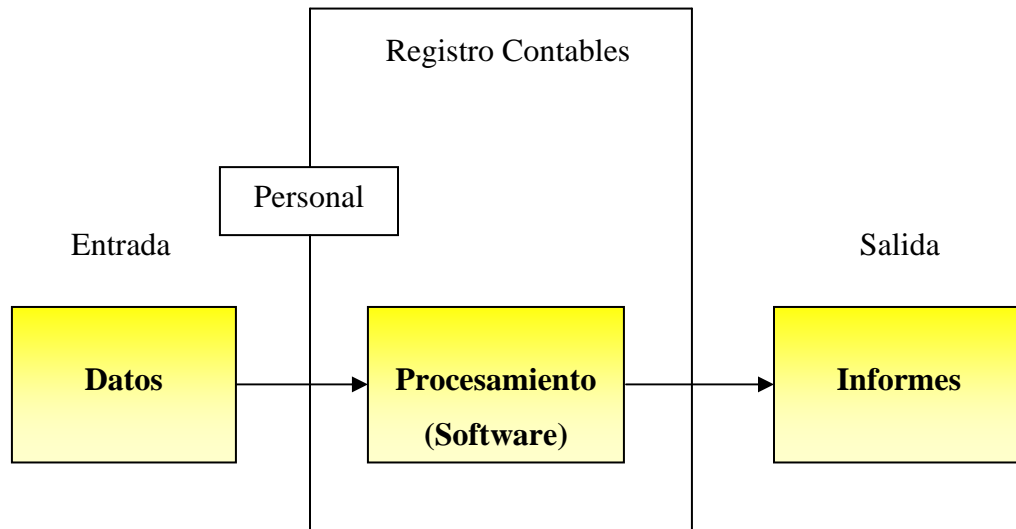
- **Entrada de datos:** el primer paso, consiste en verificar toda la información contenida en los documentos mercantiles que sirven de soporte a las transacciones, una vez verificada se procede a la transcripción de los datos del programa de contabilidad, en la medida que se van cargando los asientos al programa de contabilidad, cada asiento que va generando el computador es

soportado con un comprobante impreso generado por el sistema de contabilidad.

- **Procesamiento de datos:** a medida que los datos son cargados al computador, el programa de contabilidad comienza a procesarlo de acuerdo a las instrucciones preestablecidas por un programador que van desde el registro de la información en una base de datos, esta la generación del libro diario, libro mayor, balance de comprobación, estados financieros, entre otros. Todos estos hechos van ocurriendo en el computador sin la intervención del hombre.
- **Salida:** una vez que toda la información es procesada en su totalidad, incluyendo los asientos de ajuste de algunas partidas, (única actividad del proceso que debe ser realizada por el personal) se pueden generar las salidas de información (libro diario, libro mayor, balance de comprobación, estados financieros) del sistema de contabilidad ya sea por la pantalla del computador o impresión.
- **El personal:** solo se limita a la entrada de la información, la impresión de informes y al respaldo de la información contenida en el sistema.

Ahora bien, a continuación se muestra en la figura N° 3 el proceso contable computarizado básico de una organización:

Figura N°3
SISTEMA CONTABLE COMPUTARIZADO



Fuente: Martelo (2008).

2.7.2 Características de los Sistemas de Información Contables Computarizados.

Según Bravo y Quesada las características de los sistemas de información:

- A través de estos suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra, ya que, se automatizan tareas operativas de la organización.
- Son intensivos en entradas y salidas de información, sus cálculos y procesos suelen ser simples. Estos sistemas requieren mucho manejo de datos para poder realizar sus operaciones y como resultados generan también grandes volúmenes de información.
- Tiene la propiedad de ser recolectores de información, es decir, a través de ellos se cargan las grandes bases de información para su explotación posterior.

Son los encargados de integrar gran cantidad de información que se manejan en la organización.

- Suelen ser sistemas de apoyo a las decisiones, debido a que constituyen una plataforma de información.
- Suelen ser sistemas de información interactivos, con altos estándares de diseño gráfico y visual, ya que están dirigidos al usuario final.
- Pueden ser desarrollados directamente por el usuario final sin la participación de los analistas y programadores del área de informática.

2.8 Control Interno.

Según Thierauf, (1991, Pág.367) los controles internos en el sentido más amplio incluyen: controles que se pueden caracterizar ya sea como contables o administrativos:

- **Controles administrativos:** incluyen, aunque no se limitan a ello, el plan de organización y procedimiento y los registros relacionados con los procesos de decisiones que conducen a la autorización de las transacciones por la gerencia.
- **Control contable:** comprende el plan de organización y los procedimientos y registros relacionados con la salvaguarda de los activos y la confiabilidad de los registros financieros y, por lo general, están diseñados para proporcionar una seguridad razonable.

Dicho autor expresa que el sistema de control interno consta de todas las medidas empleadas por una organización para: proteger los activos, en contra del

desperdicio, el fraude y el uso ineficiente; promover la exactitud y la confiabilidad de los registros contables; alentar y media el cumplimiento de las políticas organizacionales; evaluar la eficiencia de las operaciones. En síntesis, el control interno esta formado por todas las medidas que se toma para suministra a los voceros de La Unidad Administrativa y Finanzas la seguridad de que todo esta funcionando como debe. El consejo comunal EL ROSARIO del Muco, debe mantener un control de sus operaciones, comprendiendo todos los métodos coordinados y las medidas necesarias para proteger sus activos así como también promover la eficiencia de las operaciones, estimulando de esta manera al resto de los consejos comunales para asuman métodos de trabajos similares.

2.9 Metodologías para el Desarrollo de Sistemas de Información.

Chávez, Olivares y Michoacá, Existen diferentes metodologías para la realización de sistemas de información, a continuación se mencionan algunas de Las más conocidas:

Grady Booch (1984).

La metodología de Booch usa los siguientes tipos de diagrama para describir las decisiones de análisis y diseños, tácticas y estrategias, que deben ser echas en la creación de un sistema orientado por objetos.

- **Diagrama de clases.** Consisten en un conjunto de clases y relaciones entre ellas. Puede contener clases, clases paramétricas, utilidades y metaclasses. Los tipos de relaciones son asociaciones, contenencia, herencia, uso, instanciación y metaclass.
- **Especificación de clases.** Es usado para capturar toda la informacion importante acerca de una clase de formato texto.

- **Diagrama de categorías.** Muestra clases agrupadas lógicamente bajo varias categorías.
- **Diagramas de objetos.** Muestra los objetos en el sistema y su relación lógica. Pueden ser diagramas de escenario, donde se muestra como colaboran los objetos en cierta operación; o diagramas de instancia, que muestran la existencia de los objetos y las relaciones estructurales entre ellos.
- **Diagramas de tiempo.** Aumenta un diagrama de objetos con información acerca de los eventos externos y tiempo de llegada de los mensajes.
- **Diagrama de módulos.** Muestra la localización de objetos y clases en módulos del diseño físico de un sistema. Un diagrama de módulos representa parte o la totalidad de la arquitectura de los módulos del sistema.
- **Subsistemas.** Es una agrupación de módulos, útil en modelos de gran escala.
- **Diagramas de procesos.** Muestra la localización de los procesos en los distintos procesadores de un ambiente distribuido.

Esta metodología se encuentra dividida en tres (3) fases que se describen a continuación:

➤ **Fase 1. Análisis de requerimientos.**

En esta etapa se define que quiere el usuario del sistema. Es una etapa de alto nivel que identifica las funciones principales del sistema, el alcance del modelamiento del mundo y documenta los procesos principales y las políticas que el sistema va a soportar.

➤ **Fase 2. Análisis de dominio.**

Es el proceso de definir de una manera concisa, precisa, la parte del modelo el mundo del sistema.

➤ **Fase 3. Diseño.**

Es el proceso de determinar una implementación efectiva y eficiente que realice las funciones y tenga la información del análisis de dominio.

OMT (object modeling technique).

La metodología omt (object modeling technique) de james rumbaugh es una de las metodologías de análisis y diseños orientadas a objetos, mas maduros y eficientes que existen en la actualidad. La gran virtud que aporta esta metodología es su carácter abierto, que le permite ser de dominio público y en consecuencia, sobrevivir con enorme vitalidad. Esto facilita su evolución para acoplarse a todas las necesidades actuales y futuras de la ingeniera de software.

Las fases que conforman a la metodología OMT son

▪ **Fase 1. Análisis.**

El analista construye un modelo del dominio del problema, mostrando sus propiedades más importantes. El modelo de análisis es una abstracción resumida y precisa de lo que debe de hacer el sistema deseado y no de la forma en que se hará.

▪ **Fase 2. Diseño de sistema.**

El diseñador del sistema toma decisiones de alto nivel sobre la arquitectura del mismo. Durante esta fase el sistema se organiza en subsistemas basándose tanto en la estructura del análisis como en la arquitectura propuesta. se selecciona una estrategia para afrontar el problema.

- **Fase 3. Diseño de objetos.**

El diseñador de objetos construye un modelo de diseño basándose en el modelo de análisis, pero incorporando detalles de implementación. El diseño de objetos se centra en las estructuras de datos y algoritmos que son necesarios para implementar cada clase.

- **Fase 4. Implementación.**

Las clases de objetos y relaciones desarrolladas durante el análisis de objetos se traducen finalmente en una implantación concreta. Durante la fase de implementación es importante tener en cuenta los principios de la ingeniería de software de forma que la correspondencia con el diseño sea directa y el sistema implementado sea flexible y extensible.

Robert Thierauf (1991), análisis y diseño de los sistemas de información gerencial.

Fases en el desarrollo de un sistema de información gerencial:

- **Fase 1. Estudio de factibilidad.**

Determinar la conveniencia de efectuar un cambio de sistemas. Generalmente una de las razones para efectuar un cambio de sistemas es la necesidad de modernizar o cambiar un sistema anticuado para asegurar un control adecuado.

- **Fase 2. Análisis de sistemas.**

Lo que debe hacer el sistema. Estudia el sistema actual mediante un análisis exhaustivo y cubrir las siguientes áreas:

- **Revisar los datos históricos:** para identificar los principales puntos de divergencia y condicionantes que han influido en la organización a través de los años.
- **Analizar las entradas:** para identificar en donde se emplean documentos fuentes que capturen datos de origen. Conocer la naturaleza del documento, lo que contiene, quien lo preparo, donde se inicio, cuando se termino y su distribución es importante, por que los resultados de un área sirven como entradas para otras.
- **Revisar métodos y procedimientos:** para entender las relaciones entre las entradas, los archivos y las salidas. La serie de etapas de procedimientos a través de los cuales se logran las operaciones del SIG pueden ser examinados para determinar las acciones requeridas, quien debe realizarlas y cuando se deben efectuar.
- **Revisar los archivos establecidos:** para entender el numero y tamaño de los archivos establecidos por los departamentos, en donde están ubicados, quienes lo utilizan, el tiempo que se requiere para acceder a un archivo y el numero de veces que son acezados.
- **Analizar las salidas:** para determinar que tan adecuadamente cumplen los reportes actuales con las necesidades de la organización.
- **Fase 3. Diseño de sistemas.** Como funcionara el sistema, comprende una serie de requerimientos que se describen a continuación:
- **Entradas planeadas:** par capturar los datos fuente inicialmente en una forma procesable por la maquina. Las limitaciones de las entradas en cuanto a

tiempo y las variaciones en los volúmenes de entrada son consideraciones importantes.

- **Nuevos métodos y procedimientos:** para producir la salida deseada dadas ciertas entradas y archivos de datos. Los métodos y procedimientos deben ser compatibles entre las áreas o actividades funcionales.
 - **Mantenimiento de archivos:** se refiere a la cantidad de datos a ser contenidos en archivos en línea y fuera de línea. Un diseño eficiente de sistemas dicta mantener el almacenamiento de datos al mínimo.
 - **Las necesidades de salidas:** se determinan por los requerimientos de los usuarios. Es recomendable que los usuarios de la información trabajen con los diseñadores del sistema de manera que se puedan especificar el formato, detalle, y nivel de precisión deseados, así como la frecuencia de los reportes a ser producidos.
 - **Controles internos:** son verificaciones establecidas en puntos de control para asegurar que los datos procesados sean precisos.
- **Fase 4. Selección de equipo.** Seleccionar el hardware/software apropiado.
 - **Fase 5. Instrumentación de sistemas.** Proveer el usuario con un sistema plenamente operativo.
 - **Fase 6. Revisión periódica.** Asegurar que el sistema continúe llenando las necesidades del usuario en forma efectiva.

2.10 Bases Legales.

En Venezuela, existen leyes y reglamentos que regulan la actuación administrativa y contable, así como también el uso y funcionamiento de las tecnologías y las comunicaciones.

Entre las leyes se encuentran: La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Ley Orgánica de los Consejos Comunales.

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) establece en su Capítulo IV De los derechos políticos, lo siguiente:

Artículo 62: Todos los ciudadanos y ciudadanas tienen el derecho de participar libremente en los asuntos políticos, directamente o por medio de sus representantes elegidos o elegidas. La participación del pueblo en la formación, ejecución y control de la gestión pública es el medio necesario para lograr el protagonismo que garantice su completo desarrollo, tanto individual como colectivo. Es obligación del Estado y deber de la sociedad facilitar la generación de las condiciones más favorables para su práctica.

En este artículo se puede ver claramente la disposición que tiene el Estado para brindar al pueblo la posibilidad de involucrarse activamente en los asuntos públicos por cuenta propia o por medio de la Contraloría Social de su consejo comunal.

Artículo 110: El Estado reconocerá el interés público de la ciencia, la tecnología, el conocimiento, la innovación y sus aplicaciones y los servicios de información necesarios por ser instrumentos fundamentales para el desarrollo económico, social y político del país, así como para la seguridad y soberanía nacional. Para el fomento y desarrollo de esas

actividades, el Estado destinara recursos suficientes y creara el sistema nacional de ciencia y tecnología de acuerdo con la Ley. El sector privado deberá aportar recursos para los mismos. El Estado garantizara el cumplimiento de los principios éticos y legales que deben regir las actividades de investigación científica, humanística y tecnológica. La Ley determinara los modos y medios para dar cumplimiento a esta garantía.

Por ende, los avances tecnológicos son de gran interés para el Estado Venezolano, no importa la rama, tipo de ciencia o profesión donde se llevan a cabo, en el caso de los avances tecnológicos en el área de informática, el sector puede obtener los recursos a través de este o con aporte exigido al sector privado tal como se muestra en el artículo 110 de La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Ley Orgánica de los Consejos Comunales (2009) establece en su Capítulo I Disposiciones Generales.

Artículo 3: Los consejos comunales se rigen por los principios de : libre debate de las ideas, celeridad, coordinación, cooperación, solidaridad, transparencia, rendición de cuentas, honestidad, bien común, humanismo, territorialidad, colectivismo, eficacia, eficiencia, ética, responsabilidad social, control social, libertad, equidad, justicia, trabajo voluntario, igualdad social y de género, con el fin de establecer la base sociopolítica del socialismo que consolide un nuevo modelo político, social, cultural y económico.

En este artículo, se observa que prevalece la necesidad de que se lleve no solo las cuentas claras dentro de los consejos comunales, además que sean lo más eficiente posible, lo que se lograra con el desarrollo e implementación del sistema automatizado para el control de las operaciones administrativa y contable, así como

también velar por que los entes, instituciones y demás organismos de carácter público ubicados en la zona, procedan siempre a favor de su comunidad sin distinción ni discriminación de ninguna naturaleza.

Ley de Consejos Locales de Planificación Pública (2002) establece en su Capítulo II De la participación de la Comunidad Organizativa. Consejos Parroquiales y Comunales.

Artículo 8: el Consejo Local de Planificación Pública promoverá la red de consejos parroquiales y comunales en cada uno de los espacios de la sociedad civil que, en general, respondan a la naturaleza propia del municipio cuya función será convertirse en el centro principal de la participación y protagonismo del pueblo en la formulación, ejecución, control y evaluación de las políticas públicas, así como viabilizar ideas y propuestas para que la comunidad organizada las presente ante el Consejo Local de Planificación Pública. Una aprobadas sus propuestas y convertidas en proyectos, los miembros del consejo parroquiales y comunales podrán realizar el seguimiento, control y evaluación respectivo. Los miembros de los consejos parroquiales y comunales tendrán carácter adhonorem.

Artículo 10: La representación de las organizaciones vecinales y otras de las comunidades organizadas están vinculadas al plan rector municipal, siempre que formalmente pertenezcan a sectores de los enunciados en el numeral 1 del artículo 4 de esta Ley. Los integrantes de dichos sectores, constituidos en asamblea, elegirán sus correspondientes representantes o voceros ante el Consejo Local de Planificación Pública, de conformidad con la ordenanza que establezca la reglamentación del Consejo Local de Planificación Pública, aprobaran y priorizaran sus necesidades que se

podrán transformar. Previa consideración de vialidad de las mismas, en planes y proyectos de obras o servicios.

En los artículos anteriores (8 y 10), se puede corroborar que las y los ciudadanos a través de la participación ciudadana y mediante la actuación directa del consejo comunal, tienen derecho a presentar los diferentes planes, propuesta o proyecto de curso legal, para que estos en sesión sean analizados, evaluados y puestos en marcha, para lo cual el consejo comunal en un modo particular y el pueblo de manera general, deben estar dispuestos a colaborar en la consecución de los proyectos esbozados en sus planes sociales.

CAPITULO III

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

En este capítulo se presenta un análisis descriptivo acerca del comportamiento de los datos, un análisis inferencial cuantitativo y cualitativo de la entrevista aplicada a los voceros y voceros de La Unidad Administrativa y Financiera y La Unidad de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre, para relacionar la coherencia de los resultados obtenidos con la pertinencia de la propuesta.

Los resultados obtenidos en la aplicación del instrumento (entrevista estructurada) se presentan en cuadros que contienen la información referida al aspecto estudiado y a la frecuencia absoluta y porcentual y finalmente los resultados totales.

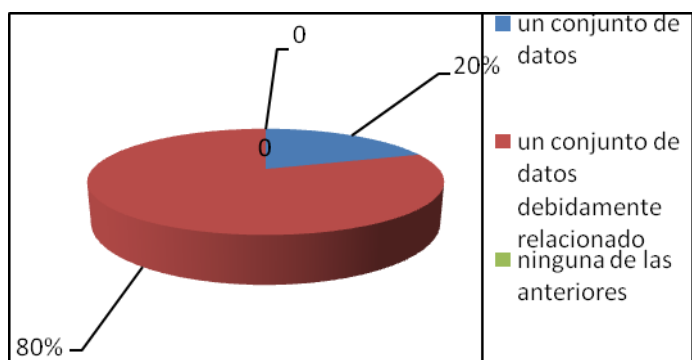
Sucesivamente, se da una explicación de la información de acuerdo a los resultados generales expresado en forma objetiva en cada uno de los cuadros.

Cuadro N°1. Distribución porcentual sobre: ¿Un sistema de información es?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Un conjunto de datos	02	20
Un conjunto de datos debidamente relacionado	08	80
Ninguna de las anteriores	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012)

Grafico n° 1. Distribución porcentual sobre: ¿Un sistema de información es?



Fuente: Mata y Rosario (2012)

A través del presente cuadro y grafico, se observa que el 80% de los voceros y voceras de La Administrativa y Financiera y La Unidad de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, respondieron que un sistema de información es un conjunto de datos debidamente relacionados y el 20% restante contesto que es un conjunto de datos.

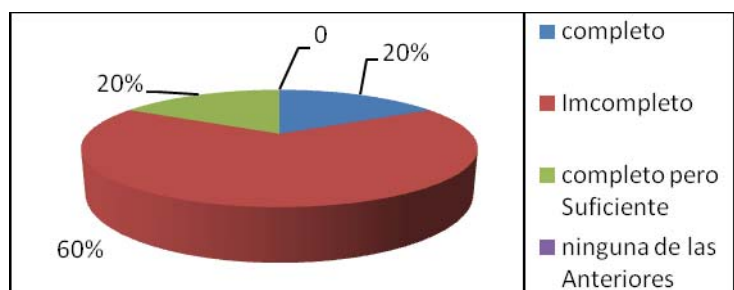
De acuerdo a los resultados obtenidos, se puede apreciar que la gran mayoría de los voceros que integran La Unidad Administrativa y Financiera y La Unidad de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, posee ciertos conocimientos en el área de sistema y procedimiento lo que le permite al consejo comunal que logre un grado de eficiencia en la realización de sus operaciones.

Cuadro N°2. Distribución porcentual sobre: ¿El actual sistema administrativo y contable del consejo comunal EL ROSARIO del Muco, es un sistema?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Completo	02	20
Incompleto	06	60
Completo pero suficiente	02	20
Ninguna de las anteriores	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012)

Grafico n° 2. Distribución porcentual sobre: ¿El actual sistema administrativo y contable del consejo comunal EL ROSARIO del Muco, es un sistema?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y gráfico n°2 se aprecia que el 20% de los voceros expresó que el sistema de información actual del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, es completo, mientras que el 60% manifestó incompleto y el restante 20% completo pero suficiente.

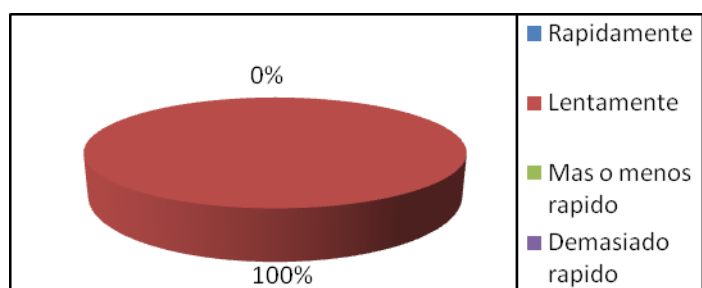
En el presente cuadro se puede decir que el sistema de información actual del consejo comunal a pesar de no ser malo, se considera incompleto por que muchas veces la información requerida no se genera a tiempo, lo que hace que dicho sistema manual no sea del todo efectivo, lo que necesita de una herramienta que complete el trabajo realizado para su posterior análisis.

Cuadro N° 3. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema de información administrativa y contable actual permite obtener datos?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Rápidamente	00	00
Lentamente	10	100
Mas o menos rápido	00	00
Demasiado rápido	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012)

Grafico n° 3. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema de información administrativa y contable actual permite obtener datos?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

El cuadro y grafico n° 3 refleja que el 100% de los voceros afirmo que con el sistema de información actual los datos se obtienen lentamente.

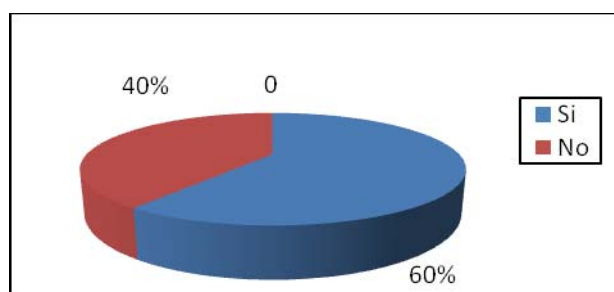
Los resultados obtenidos podrían indicar la concordancia que existe con la justificación de la investigación, ya que es necesario aclarar que el sistema de información actual (manual) del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, no es que sea malo, pero se hace necesario que la información sea procesada y almacenada de una forma más efectiva para agilizar los proceso administrativos y contables que sirva de base y ayude a la toma de decisiones.

Cuadro N°4. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema administrativo y contable actual ayuda a las toma de decisiones?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	06	60
No	04	40
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 4. Distribución porcentual sobre: ¿El sistema administrativo y contable actual ayuda a las toma de decisiones?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico n° 4 se observa que el 60% de los voceros al cual se le aplico el instrumento expresa que el sistema actual si contribuye a la toma de decisiones; mientras que el 40% opina que el sistema actual no ayuda a tal fin.

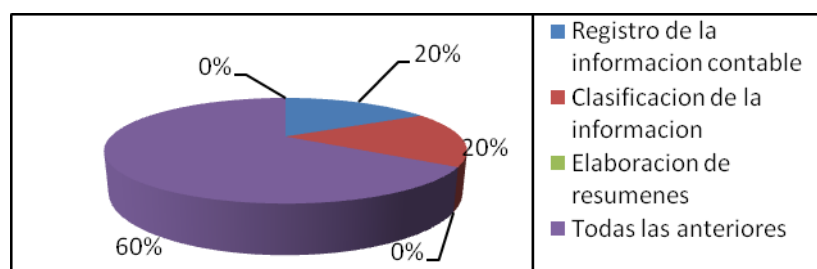
Una vez conocido el resultado en el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, la toma de decisiones es efectiva ya que el sistema actual genera información suficiente y concreta para lograr tal fin, aunque por ser manual corre el riesgo que se extravié la información o se cometan errores en la realización de una operación administrativa y contable.

Cuadro N° 5. Distribución porcentual sobre: ¿En el procesamiento de la información contable del consejo comunal se realizan los siguientes pasos?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Registro de la información contable	02	20
Clasificación de la información	02	20
Elaboración de resúmenes	00	0
Todas las anteriores	06	60
Ninguna de las anteriores	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n°5. Distribución porcentual sobre: ¿En el procesamiento de la información contable del consejo comunal se realizan los siguientes pasos?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y gráfico n° 5 el 60% opinó que en el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, se registra, clasifica y resume la información contable; el 20% clasifica la información; mientras que el 20% restante solo registra la información contable.

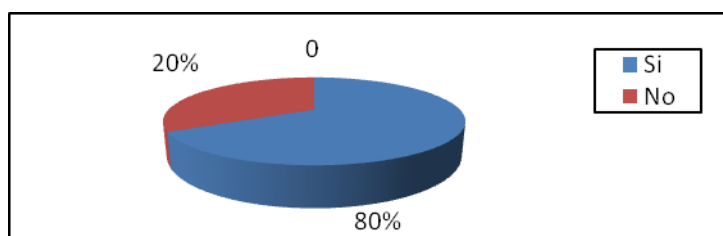
De acuerdo a los resultados obtenidos se pudo constatar que la gran mayoría de los voceros afirmó que se registra, clasifica y resume todas sus operaciones para su análisis y comprensión, lo que evidencia que dichos voceros poseen conocimientos en el área administrativa y contable. Sin embargo, la parte menor de los voceros y voceras no son claros al expresar sus respuestas.

Cuadro N° 6. Distribución porcentual sobre: ¿Se pierde demasiado tiempo en el procesamiento de la información con el sistema administrativo y contable actual?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	08	80
No	02	20
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n°6. Distribución porcentual sobre: ¿Se pierde demasiado tiempo en el procesamiento de la información con el sistema administrativo y contable actual?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico N° 6 se aprecia que el 80% de los entrevistados opino que el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, que si requiere de un sistema de informa administración y contable; a diferencia del 20% restante que manifestó que el consejo comunal no requiere de un sistema automatizado.

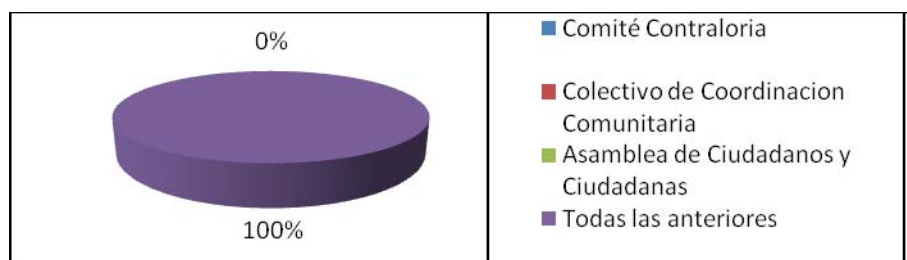
El resultado obtenido tiene concordancia con el resultado obtenido en el cuadro n° 3, el cual dedujo que el sistema de información administrativo y contable actual permite obtener datos lentamente, lo que se traduce en perdida de tiempo en el procesamiento de la información; donde radica la justificación de la investigación, por lo que se hace necesario que la información administrativa y contable sea procesada de una forma mas rápida ahorrando tiempo y recursos.

Cuadro N° 7. Distribución porcentual sobre: ¿Quienes supervisan la información administrativa y contable del Consejo Comunal?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Unidad de Contraloría Social	00	00
Colectivo de Coordinación Comunitaria	00	00
Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanas	00	00
Todas las anteriores	10	100
Ninguna de las anteriores	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 7. Distribución porcentual sobre: ¿Quienes supervisan la información administrativa y contable del Consejo Comunal?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

El cuadro y grafico N°7 refleja que el 100% de los entrevistado el cual se le aplico el instrumento, afirmo que la unidad de Contraloría social, Colectivo de Coordinación Comunitaria y Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanos son quienes supervisan la información contable del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco.

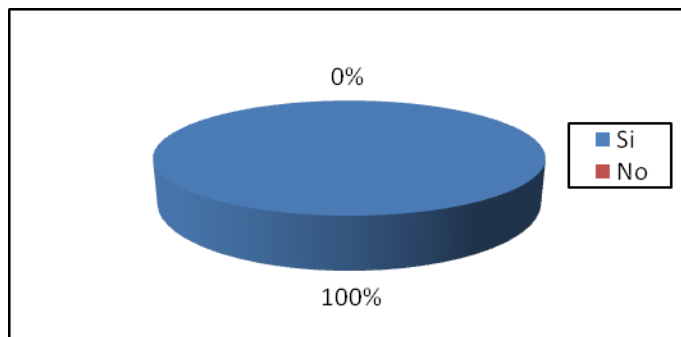
Se puede observar que la supervisión es de vital importancia en este tipo de organizaciones ya que los recursos hay que optimizarlos al máximo y ejecutarlos con imparcialidad y honestidad, en función de satisfacer necesidades comunitarias.

Cuadro N°8. Distribución porcentual sobre: ¿Presenta el Consejo Comunal rendición de cuentas para así conocer la situación financiera del mismo?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	10	100
No	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n°8. Distribución porcentual sobre: ¿Presenta el Consejo Comunal rendición de cuentas para así conocer la situación financiera del mismo?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico n°8 refleja que el 100% de los entrevistados manifestó que efectivamente el consejo comunal realiza rendición de cuentas para dar a conocer la situación del mismo.

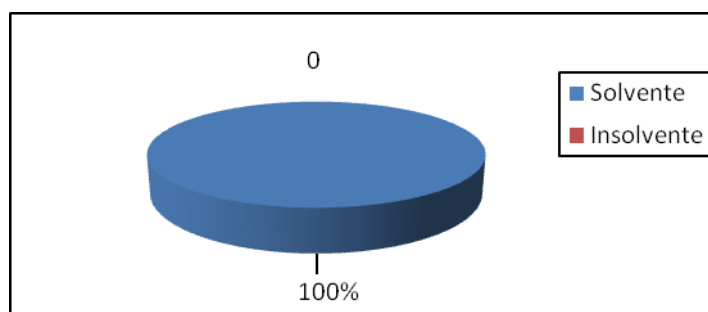
Mediante la información que brindan los estados financieros se puede evaluar la situación financiera de cualquier empresa u organización. El consejo comunal EL ROSARIO del el Muco, rinde cuentas a la comunidad por los recursos ejecutados bien sean asignados por el gobierno o los que ellos disponen producto del autofinanciamiento.

Cuadro N°9. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo se encuentra el consejo comunal ante la Contraloría Municipal?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Solvente	10	100
Insolvente	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 9. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo se encuentra el consejo comunal ante la Contraloría Municipal?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico N° 9 el 100% de los voceros entrevistados manifestaron que el consejo comunal EL ROSARIO esta solvente ante la Contraloría Municipal.

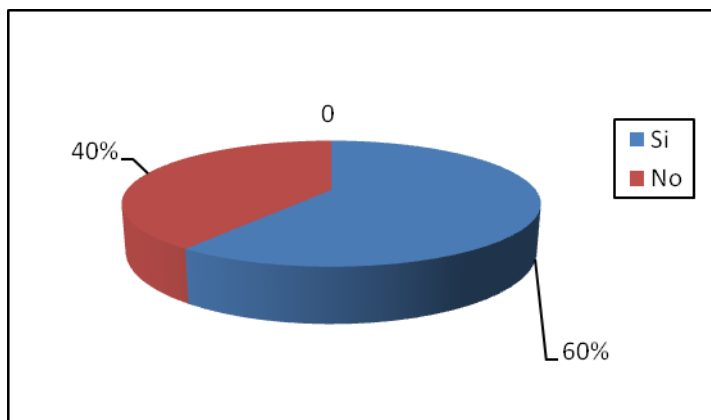
La información suministrada y el acceso a los documentos administrativo y contable del consejo comunal EL ROSARIO expresan que efectivamente está solvente, ya que se pudo observar dos solvencias emitidas por la contraloría municipal para dos recursos ejecutados consistente en bs42.000 para aceras y cunetas y bs 16.000 para electrificación lo que significa que la organización comunitaria cumple con la exigencias de los organismos gubernamentales generando la posibilidad de que le sean otorgados otros recursos para otros proyectos.

Cuadro N°10. Distribución porcentual sobre: ¿Requiere el Consejo Comunal de un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	06	60
No	04	40
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 10. Distribución porcentual sobre: ¿Requiere el Consejo Comunal de un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico N° 10 se aprecia que el 60% de los entrevistados opino que el consejo comunal EL ROSARIO si requiere de un sistema automatizado, mientras que el 40% restante manifiesta que no lo necesita.

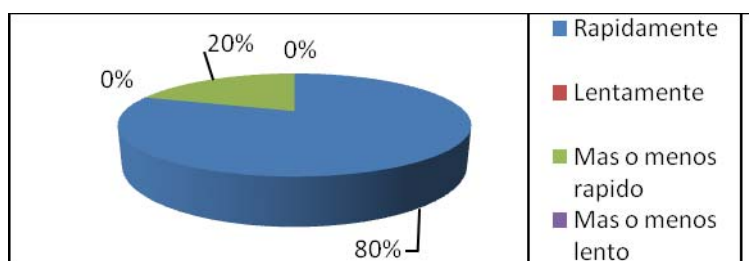
El sistema automatizado permitirá ofrecer a sus usuarios la posibilidad de desarrollar una gestión eficaz y eficiente, según el 60% que se aplico la entrevista, si abalan un sistema automatizado para el consejo comunal; sin embargo, el 40% manifestó que no lo necesita, probablemente sea resistencia al cambio o la tecnología.

Cuadro N° 11. Distribución porcentual sobre: ¿El nuevo sistema automatizado permitirá obtener datos?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Rápidamente	08	80
Lentamente	00	00
Mas o menos rápido	02	20
Mas o menos lento	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 11. Distribución porcentual sobre: ¿El nuevo sistema automatizado permitirá obtener datos?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Este cuadro y grafico muestra que el 80% de los voceros opina que el nuevo sistema automatizado permitirá obtener datos e información rápidamente, mientras que el 20% opina que más o menos rápido.

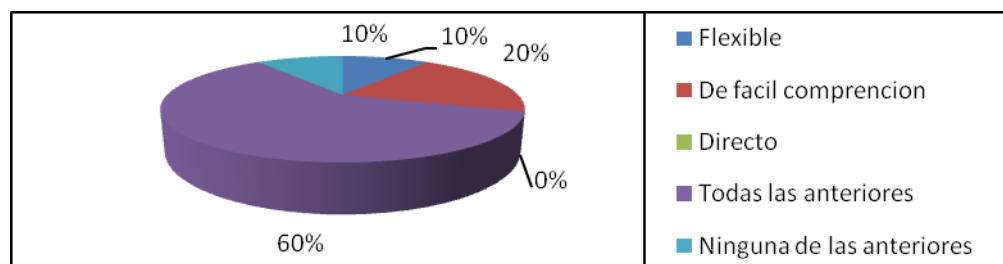
Los resultados obtenidos evidencian, la concordancia que existe con la justificación, ya que el empleo efectivo de una información veraz, oportuna y certera permitirá al consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, una toma de decisiones más acertada, en el tiempo requerido; y por consiguiente contribuye al éxito de la organización comunitaria, teniendo en consideración que los sistemas de información automatizado son una herramienta determinante para obtener datos rápidamente.

Cuadro N°12. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo debe ser el nuevo sistema automatizado?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Flexible	01	10
De fácil comprensión	02	20
Directo	00	00
Todas las anteriores	06	60
Ninguna de las anteriores	01	10
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 12. Distribución porcentual sobre: ¿Cómo debe ser el nuevo sistema automatizado?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico N° 12 refleja que el 60% de los entrevistados manifestó que el sistema automatizado debe ser flexible, de fácil comprensión y a la vez directo; el 20% manifestó que debe ser de fácil comprensión; un 10% flexible; mientras que el 10% restante, ninguna de las anteriores.

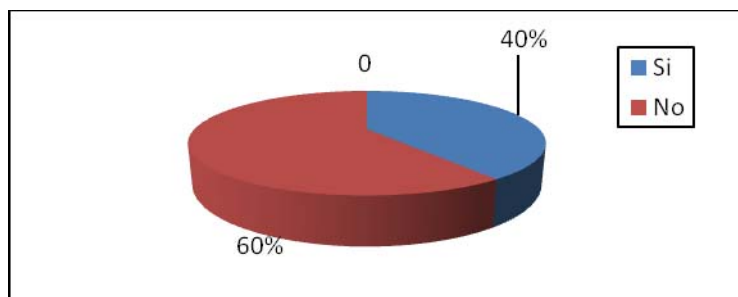
De acuerdo a los resultados arrojados , el sistema automatizado que se pretende diseñar para el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, debe ser flexible, para ser adaptado a cambios futuros, de fácil comprensión para su entendimiento y manipulación, y directo para que no redunde la información y sea pertinente, contribuyendo agilizar las operaciones del mismo.

Cuadro N°13. Distribución porcentual sobre: ¿Está preparado para el manejo de un sistema automatizado?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	04	40
No	06	60
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 13. Distribución porcentual sobre: ¿Está preparado para el manejo de un sistema automatizado?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico n° 13 se observa que el 60% de los entrevistados manifestó no estar calificado para manipular un sistema automatizado, mientras que el 40% manifestó que si lo está.

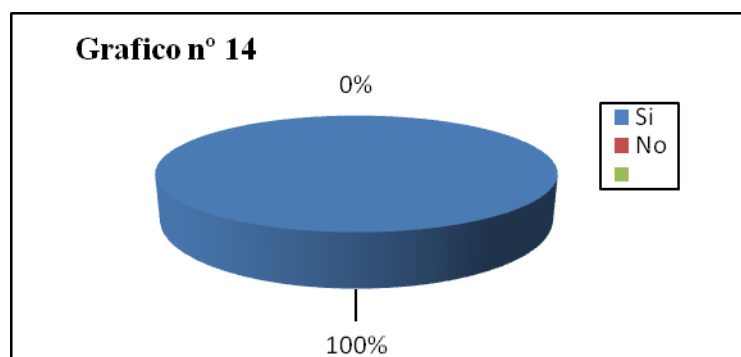
De acuerdo al resultado obtenido queda en evidencia que la mayoría de los voceros y voceras de La Unidad Administrativa y Contralora no están capacitados para el manejo de sistema automatizados, es decir, para la manipulación de computadores. Sin embargo, tomado en consideración la otra parte de los voceros y voceras que si están calificados es una ventaja y a la vez un privilegio que dicho consejo comunal cuente con personas con conocimientos en el manejo de computadores lo que facilitaría la comprensión de dicho sistema automatizado si en un futuro deciden implementa

Cuadro N° 14. Distribución porcentual sobre: ¿Estaría dispuesto a recibir capacitación para el manejo de un sistema automatizado?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	10	100
No	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 14. Distribución porcentual sobre: ¿Estaría dispuesto a recibir capacitación para el manejo de un sistema automatizado?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico n°14 el 100% de los voceros y voceras que se le aplico el instrumento expreso que si están dispuesto a recibir un programa de capacitación para el manejo de un sistema automatizado.

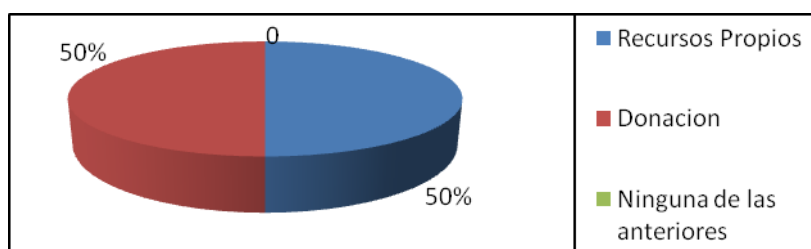
El resultado obtenido afirma la unanimidad de los voceros y voceras de someterse a un proceso de capacitación para el dominio de sistema automatizado lo que se traduce en dotar de conocimiento a personas que apenas cuentan con mínimas nociones en el área de informática y otras maximizarían sus conocimiento en el manejo de sistema automatizado convirtiendo a la organización comunitaria en una de las pocas cuyos voceros y voceras estén a la vanguardia de las tecnologías existentes en la parte administrativas y contable .

Cuadro N° 15. Distribución porcentual sobre: ¿De que manera puede adquirir el consejo comunal un computador?

Indicadores	Frecuencia	Porcentaje (%)
Recursos Propios	05	50
Donación	05	50
Ninguna de la Anteriores	00	00
Total	10	100

Fuente: Mata y Rosario (2012).

Grafico n° 15. Distribución porcentual sobre: ¿De que manera puede adquirir el consejo comunal un computador?



Fuente: Mata y Rosario (2012).

En el cuadro y grafico n° 15 el 50% de los entrevistados afirman que si existen posibilidades para adquirir un computador con recursos propios mientras que el 50% restante manifiesta que se puede adquirir por la vía de donación.

La información recopilada, demuestra que el consejo comunal puede adquirir un computador bien sea con recursos propios producto del autofinanciamiento así como también vía de donación, ya que lo pueden solicitar a las diferentes empresas privadas establecidas en el área geográfica del consejo comunal; por otro lado Fundacomunal que es el órgano encargado de la constitución y asistencias a los consejos comunales mantiene una política de dotar a los mismo con herramientas tecnológicas (computadoras) en aras de ayudar a la labor que realiza las organizaciones comunitarias.

CAPITULO IV

PROPUESTA

DISEÑO DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO PARA EL CONTROL DE LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DEL CONSEJO COMUNAL EL ROSARIO DE LA COMUNIDAD EL MUCO, MUNICIPIO BERMÚDEZ, CARÚPANO ESTADO SUCRE.

El presente capitulo, contiene una propuesta que presenta alternativas destinadas a solucionar la problemática existente como es, automatizar los procedimientos para el control de las operaciones administrativas y contables del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre, para de esta manera, hacer mas eficaz y eficiente sus operaciones, tomando en consideración los resultados anteriormente presentados y conociendo los lineamientos prescrito por la metodología de Robert Thierauf (1991), para la elaboración de sistema de información, se llevo a cabo el desarrollo de la aplicación y esta estructura por las siguientes fases: Estudio de factibilidad, Análisis de Sistema y Diseño de Sistema.

3.1 Fase 1. Estudio de factibilidad.

Determinar la conveniencia de efectuar un cambio de sistemas. Generalmente una de la razones para efectuar un cambio de sistemas es la necesidad de modernizar o cambiar un sistema anticuado para asegurar un control adecuado.

En este caso, a través del análisis obtenido por el instrumento aplicado se determino la factibilidad de desarrollar un nuevo sistema de información y estimar los costos, tiempo y recursos requeridos para el desarrollo del sistema automatizado en el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco. Por lo tanto se describe lo siguiente:

Factibilidad técnica:

En la actualidad, la mayoría de los voceros y voceras que integran La Unidad Administrativa y Financiera y de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO del Muco, poseen equipos computarizados de diferentes marcas y con diferentes características de software y hardware que lo han puesto a disposición de las tareas que realiza dicho consejo comunal. Sin embargo, para el desarrollo de este sistema automatizado se recomienda un equipo con las siguientes especificaciones técnicas:

Software:

Sistema Operativo Ubuntu 11.04 (software libre).

Lenguaje de Programación PHP.

Manejador Bases de Datos Mysql.

El Sistema Operativo Ubuntu11.04 diseñado bajo el esquema del software libre es la plataforma implementada por las instituciones públicas ya que garantiza estabilidad y seguridad en el manejo de archivos con inmunidad ante los virus, además de una interfaz grafica de fácil comprensión y manejo en comparación con otros sistemas operativos de software libre, el mismo no tiene ningún valor comercial por que fue diseñado para al acceso a las grandes mayorías. Lenguaje de Programación PHP es una tecnología de código abierto que resulta muy útil para diseñar de forma rápida y eficaz aplicaciones Web dirigidas a bases de datos. PHP es un potente lenguaje de secuencia de comandos diseñados específicamente para permitir a los programadores crear aplicaciones en Web con distintas aplicaciones de forma rápida, con una integración perfecta más de ocho (8) servidores HTTP, un diseño modular de fácil ampliación, es de licencia abierta y tiene acceso a veinte (20) tipo de bases de datos. Contara con el Manejador Bases de Datos Mysql es rápido y confiable, que se integra a la perfección con PHP y que resulta muy adecuado para aplicaciones dinámicas basadas en internet.

Hardware:

El sistema a desarrollar requiere de equipos que contengan las siguientes características mínimas de adaptación y funcionamiento:

Memoria RAM DDR 2Gb.

Disco Duro 160Gb o superior.

Procesador 2Ghz.

Monitor a color 19”.

CD-DVD 56X.

Mouse y teclado.

Impresora HP 3845 Deskjet.

UPS protector de voltaje.

Factibilidad económica:

De acuerdo con el resultado obtenido por la entrevista aplicada el consejo comunal EL ROSARIO del Muco, puede adquirir mediante recursos propios o por donación un equipo computarizado para uso exclusivo, así como también realizar el diseño y llevar a cabo la programación e implementación del mismo a través de un especialista en el área de Informática.

Factibilidad operativa:

El consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, tal como lo mostró el resultado de la entrevista aplicada, los voceros y voceras que lo integran no están totalmente capacitados para operar el sistema que se ve a desarrollar, por lo tanto es necesario adiestrarlos mediante un plan de inducción para garantizar desde el punto de vista operativo que dichos voceros y voceras estarán completamente aptos para manipular el sistema de manera eficaz. El sistema será desarrollado de tal manera que sea de fácil acceso para los usuarios y a la hora de ser manipulado no exista ningún inconveniente.

Factibilidad Psicosocial:

A través del resultado obtenido por el instrumento aplicado a los voceros y voceras La Unidad Administrativa y Financiera y de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, se pudo determinar la aceptación por parte de dichos voceros y voceras, ya que el nuevo sistema representa un avance tecnológico con impacto positivo para la organización comunitaria. Por lo tanto, el desarrollo del sistema automatizado cuenta con el apoyo de las personas que integran las unidades antes mencionada, puesto que fundamentan que todo el trabajo se realizara con mayor facilidad, ahorrando tiempo en el proceso de las operaciones administrativa y contables, por lo que la información se obtendrá y procesara rápidamente.

3.2 Fase 2. Análisis de sistemas.

Estudia el sistema actual mediante un análisis exhaustivo de las actividades y operaciones administrativa y contables.

En esta fase, a través del análisis de los resultados obtenidos, se pudo determinar que el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco Carupano Estado Sucre, realiza todos los procesos de forma manual. En el mismo, se hizo el levantamiento de toda la información concerniente mediante la realización de diversas actividades, tales como la revisión bibliográfica la cual se llevo a cabo para conocer un poco toda la información existente referente a los proceso que se llevan en dicho consejo comunal.

A parte del instrumento y técnicas aplicadas (entrevista (estructurada) y observación directa, otro instrumento o actividad realizada fue la entrevista informal, aplicada a los voceros y voceras del consejo comunal, la cual se realizo constantemente para obtener información y comprobar lo dicho. A través de esta actividad se logro reforzar la necesidad que tiene el consejo comunal EL ROSARIO

de El Muco, de un sistema automatizado que optimice sus operaciones y ayude al logro de los objetivos trazados por el mismo, ya que unas de las cosas vistas y expresadas por los voceros y voceras fueron las siguientes:

Pérdida de tiempo en la obtención de la información contable debido a que todos los registro de las operaciones que se realizan a diario (compras, gastos, nomina, entre otros) se realiza manualmente.

Perdida en algunas ocasiones de documentos en donde se encuentra registrada alguna información administrativa y contable de vital importancia para el consejo comunal.

De esta manera, con la adopción del nuevo sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables, el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, optimizara sus operaciones y lograra cumplir con los objetivos planteados ya que no habrá pérdida de tiempo en los reportes administrativos y contables.

3.3 Fase 3. Diseño de sistemas.

Como funcionara el sistema, comprende una serie de requerimientos que se describen a continuación:

- **Entradas planeadas:** para capturar los datos fuente, inicialmente en una forma procesable por la maquina, mediante los distintos módulos en los cuales está estructurado el sistema. A continuación se presenta cada uno de los módulos que forman parte del sistema administrativo y contable automatizado diseñado para el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco Carúpano Estado Sucre.

Sistema administrativo:

Consta de diferentes modulo que le permite mantener toda la información sobre la comunidad y las operaciones administrativas y contables, para llevar el control de todas las actividades que realiza la organización comunitaria en su ámbito geográfico. Los módulos y su descripción se muestra en la figura n°4 y 5 respectivamente:

Figura N° 4
ADMINISTRATIVO

Módulos	Descripción
Modulo de compra.	Cotizaciones, Tipiar cheques para compras y gastos, archivar facturas y comprobantes de pagos.
Modulo de inventario.	Adquisición, almacenamiento y salida de materiales.
Modulo de banco.	Asignaciones, depósitos, orden de pago, reporte de estado de cuenta.
Modulo de nomina	Tabla de cargo, sueldos y salarios, bonificación.
Modulo de control y seguimiento de obras.	Ejecución, control, y seguimiento de obras, cuentas por pagar.
Modulo de activos fijos.	Registro y control de bienes y equipos
Módulos de constancia de referencia personal, constancia de buena conducta y constancia de residencia.	Ingreso de datos personales al sistema, emitir constancia, firma y sello.
Modulo actualización del registro electoral comunal.	Ingresos de datos al sistema, incorporación y desincorporación.

Sistema contable:

Genera todos los asientos de todos los movimientos del sistema administrativo automáticamente: orden de compra, pagos, sueldos, movimiento de materiales y equipos, entre otros.

En consecuencia, el sistema de contabilidad permite la consolidación y el enlace con cada uno de los módulos administrativos, de tal manera que cualquier transacción realizada en los módulos restantes sea reflejada en la contabilidad. Manteniendo la integridad de la información y disminuyendo al máximo la redundancia. El mismo consta de los siguientes módulos que se describen a continuación:

Figura N° 5
CONTABLE

Módulos	Descripción
Modulo mantenimiento	Mantiene actualizado las operaciones del sistema producto de la información que se genera del sistema administrativo.
Modulo de asientos contables	Información de cuentas y registro de asientos.
Modulo de reportes contables	Elabora los diferentes reportes del sistema.

- **Mantenimiento de archivos:** se refiere a la cantidad de datos a ser contenidos en archivos, en si se almacenara la información que entra al sistema antes de ser procesada, por lo que consistirá en la misma información que entra al sistema sin modificación alguna. Por lo tanto tales requerimientos serán los módulos del sistema administrativo y contable tal como se pudo observar en la figura n°4 y 5 respectivamente, referentes a las entradas de información al sistema.

- **Las necesidades de salidas:** se determinan por los requerimientos de los usuarios es toda aquella información que emitirá el sistema (reportes). Ahora bien, el presente sistema administrativo y contables, tales reportes a emitir serán los siguientes:

Sistema Administrativo

Modulo de reportes de banco
Reporte de cuentas bancarias.
Reporte de transacciones bancarias
Reportes de cheques.

Modulo de reportes de compra
Reportes de cotizaciones.
Reportes de orden de compras.
Reportes de orden de pagos.

Modulo de reportes de inventario
Reportes de clasificación de materiales.
Reportes de salidas.
Reportes de existencias.

Modulo de reportes de nomina
Reportes de listado de obreros.
Reportes de listado de pagos.

Modulo de reportes de control y seguimiento de obras
Reportes de ejecución física.
Reportes de valuación.
Reportes de ejecución financiera.

Modulo de reportes de activos fijos
Reportes de listado de activos.
Reportes de listado de incorporaciones.
Reportes de listado de desincorporaciones y traslados.

Reportes Generales
Reporte de movimiento de inventario.
Reporte de activos fijos.
Reporte bancario.

Otras actividades que ejecuta el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, y que serán automatizadas en el momento que se implemente el nuevo sistema.

Módulos de reportes de constancia de referencia personal, constancia de buena conducta y constancia de residencia.
Reportes de listado de referencias personales.
Reportes de listado de constancia de buena conducta
Reportes de listado de constancia de residencia.

Modulo de reportes de actualización del registro electoral comunal.
Reportes de listado de incorporación.
Reportes de listado de desincorporación.
Reportes de listado actualizado.

Sistema Contable

Modulo de Mantenimiento
Reportes de plan de cuentas.
Reportes de Comprobantes Contables.

Modulo de Asientos Contables
Reportes de asientos contables.

Módulos de Reportes de Contables
Reportes de estados financieros.
Reportes de de listado de plan de cuentas.

Proceso que realizara el sistema:

Sistema Administrativo.

Se registraran todos los datos concernientes a los módulos que integran el mismo tales como: modulo de compra, modulo de inventario, modulo de banco, modulo de nomina, modulo de activo fijos, modulo de control y seguimiento de obras, así como su respectiva modificación, eliminación y búsqueda. Todo el proceso abarca cada una de las cuentas que integran los respectivos módulos y que guardan

relación directa con las operaciones que se realizan en el consejo comunal, es decir, todo los movimientos de las cuentas que actúan entre si.

Sistema Contable:

Se registraran todos los datos de los módulos que integran el mismo tales como: modulo de mantenimiento, modulo de asientos contables, modulo de reportes contables. El sistema contable abarca toda la manipulación de las cuentas que integran los módulos del sistema administrativo, para luego emitir resultados previstos de la información contable requerida. El objetivo del modulo de mantenimiento es optimizar los planes preventivos y corregir posibles fallas del sistema; el modulo de asiento contable permite la generación de todos los asientos que se van generando a medida que se va afectando alguna cuenta de los módulos administrativo; mientras que el modulo de reportes contables, creara o emitirá los diferentes informes (reportes) que requiere el sistema, producto del proceso de manipulación de cuentas y obtención de resultados.

Otras actividades que ejecuta el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, y que serán automatizadas en el momento que se implemente el nuevo sistema:

El equipo que se especifico en la factibilidad técnica contara con una poderosa base de datos que soportara grandes cantidades de información y que fácilmente puede procesar y emitir las solicitudes correspondientes a: constancia de residencia, constancia de buena conducta, referencia personal y la actualización del registro electoral comunal, las cuales forman parte de las competencias y atribuciones que han adquirido los consejos comunales en la gestión de autogobierno comunitario. El procedimiento es sencillo basado en los requerimientos de los usuarios, los cuales ingresan datos y se emite la constancia respectiva, quedando la información en archivos para los reportes posteriores.

Respaldo y Recuperación de Datos:

Este modulo permite que la información perdida por accidente o de forma mal intencionada pueda ser recuperada; el respaldo de información es la copia de los datos importantes de un dispositivo primario en uno ó varios dispositivos secundarios (disco duro y servidores web), esto permitiría que el consejo comunal siga trabajando con los datos más importantes tras un siniestro en las instalaciones, un incendio, entre otros.

Diseño del sistema automatizado contable.

Una vez determinado los requerimientos necesarios para el nuevo sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, Carúpano Estado Sucre, se elaboro un diseño general que satisfaga tales requerimientos, de tal manera que es un modelo que delimite la integración hombre-máquina y muestre de esta manera los subsistemas de datos, a través de los diferentes módulos del que está estructurado el sistema automatizado administrativo y contable; enmarcado en la fase n°3 para el diseño de sistema de información gerencial.

El sistema automatizado constara de una serie de módulos básicos o bloques estructurales integrados, que permita de una forma sistémica el registro oportuno de la información administrativa y contable para el control interno y la toma de decisiones de el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco.

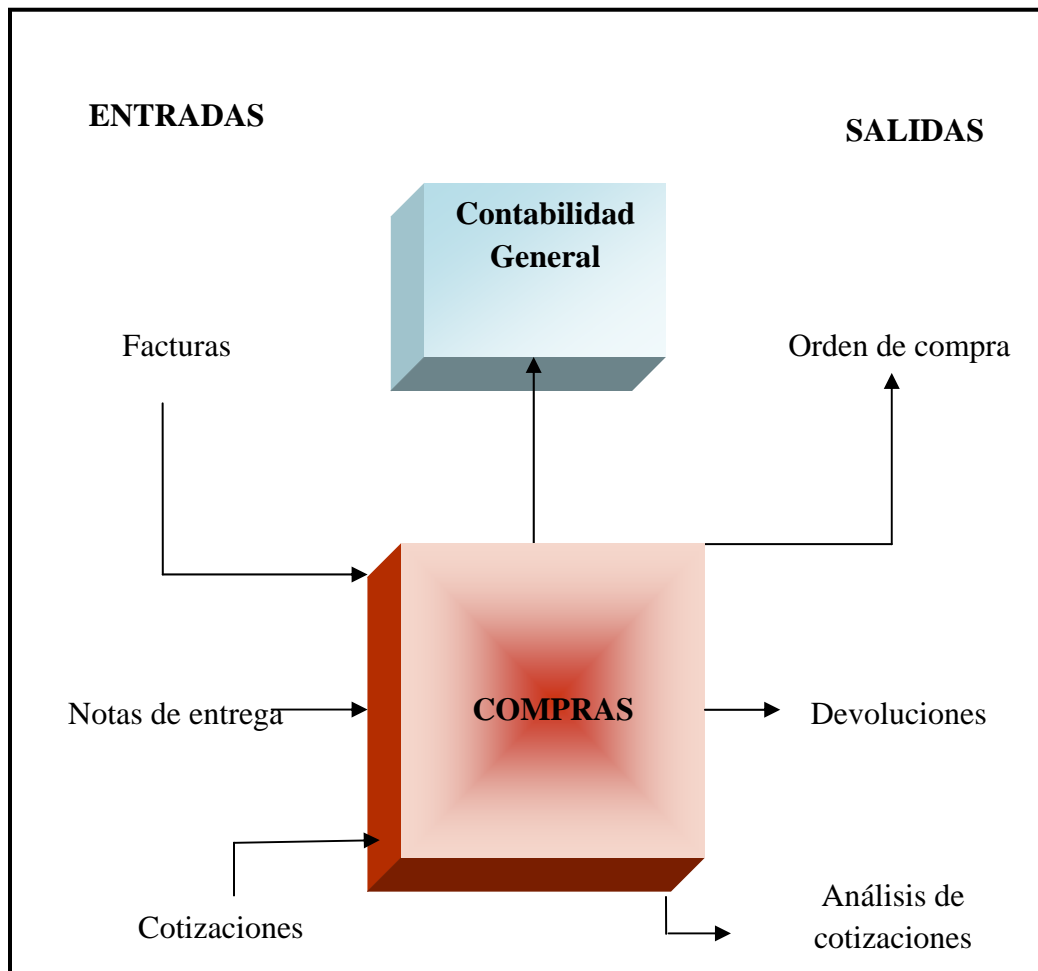
A continuación se define lo que será cada uno de los módulos que integrara cada uno del sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables diseñado para el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, para su comprensión, dado que cada modulo especificara de manera clara y consistente, todo

los requerimiento del proceso del sistema para su futura ejecución e implementación por parte de dicho consejo comunal:

Sistema administrativo

Compras.

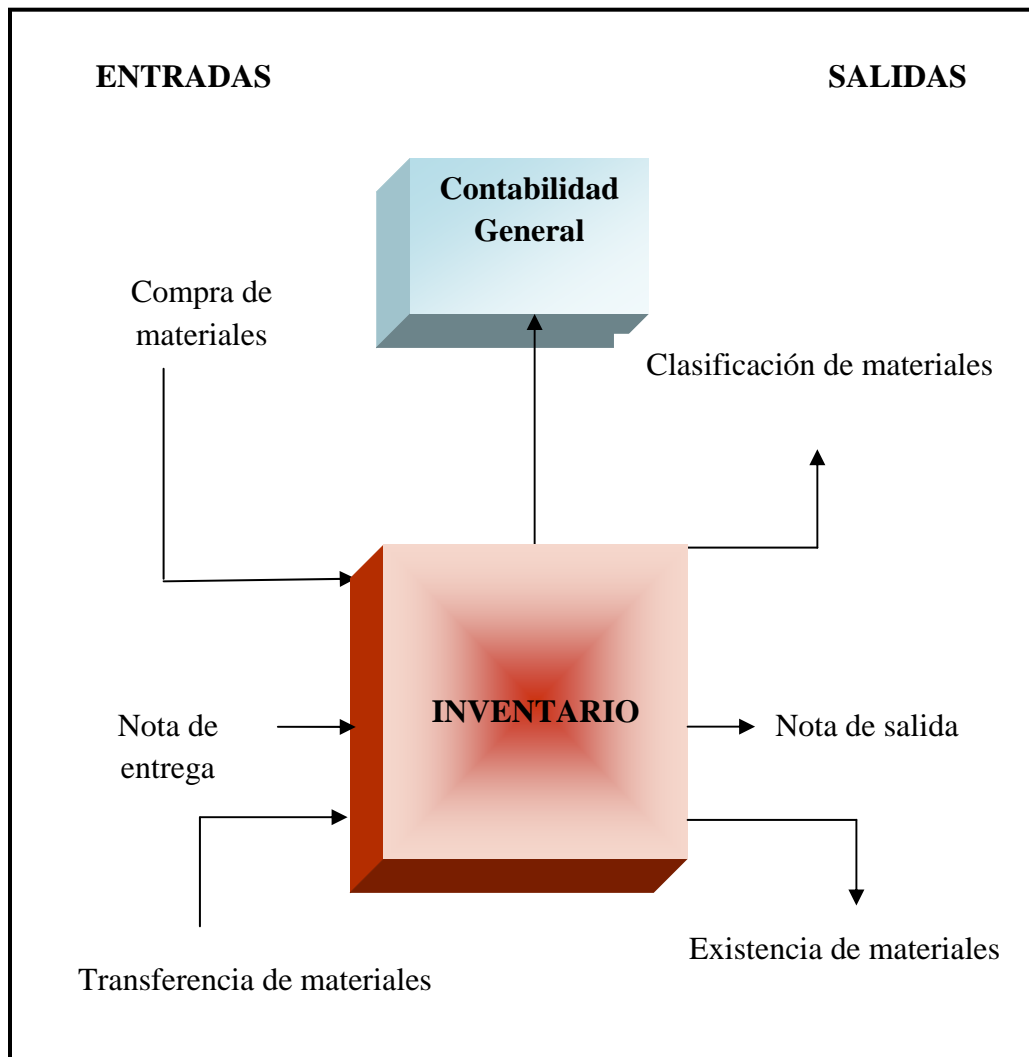
Este modulo permite la automatización de las operaciones de compras que realiza en consejo comunal, en función de agilizar los trámites para la adquisición de bienes y servicios de cualquier naturaleza. Ayuda a seleccionar mejor a sus proveedores, mediante la información de las compras anteriores, además informa de variaciones de costos de materiales y equipos que se utilizan con cierta regularidad.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Inventario.

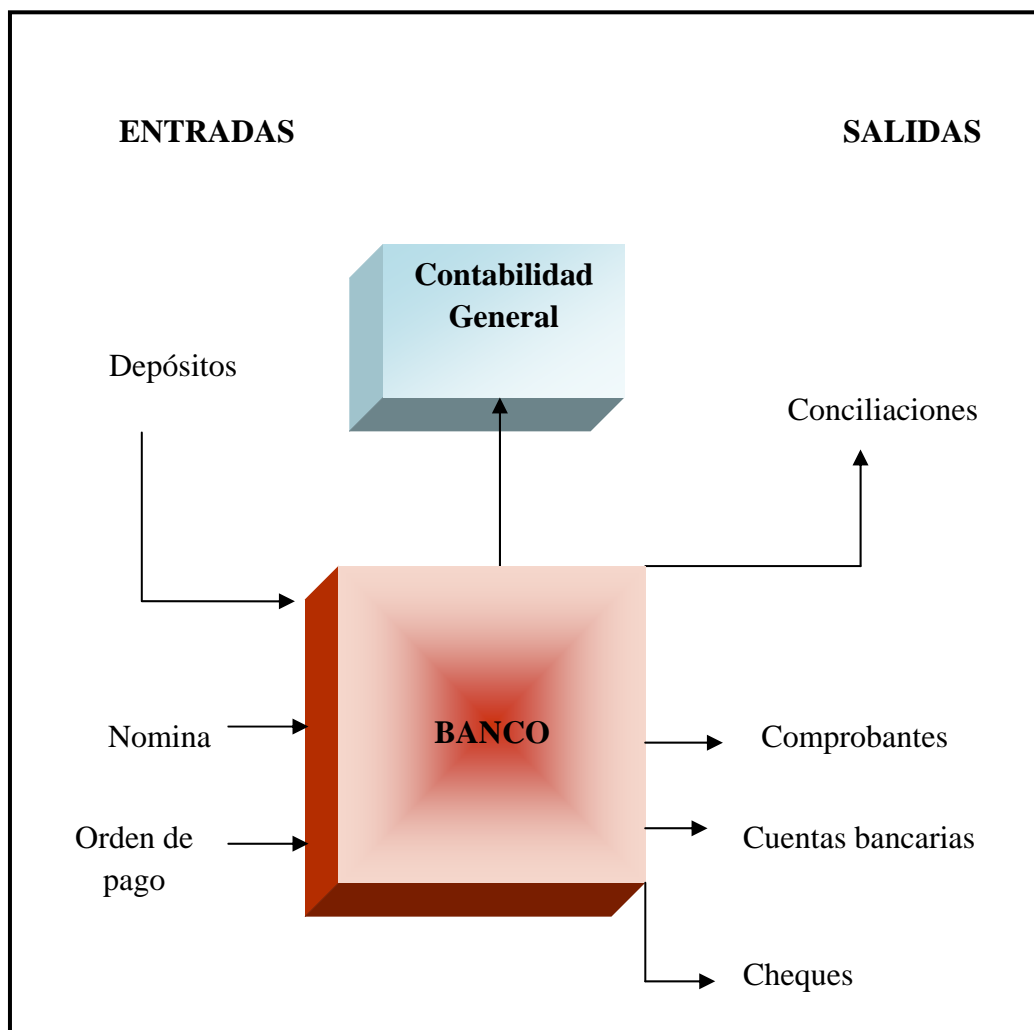
Este modulo ayuda a controlar las entradas y salidas de materiales y permite además clasificarlos por grupos, controlando de esta manera el almacén. Permite agrupar los artículos por códigos compuestos, además de proporcionar información de reportes de existencia en unidades.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Banco.

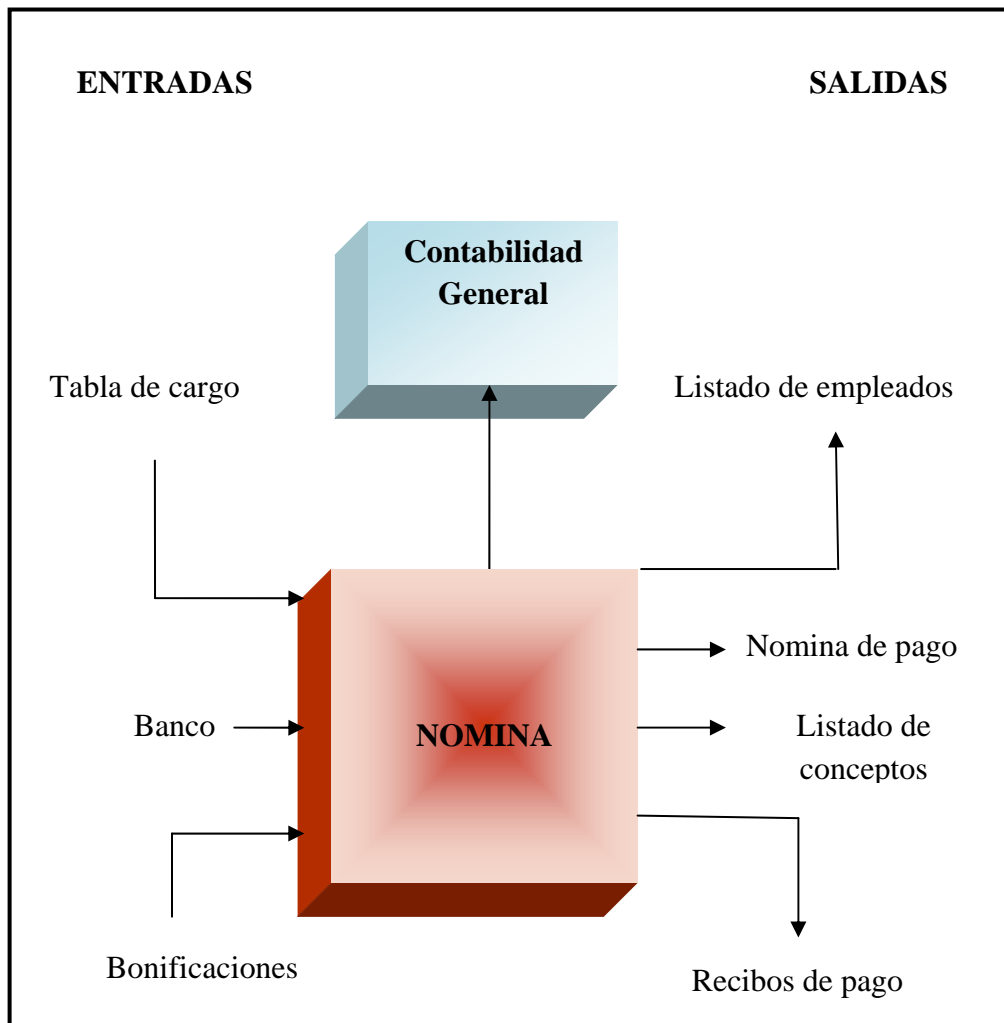
Este modulo centraliza el registro y control de las transacciones, además permite automatizar el registro de las transacciones y movimiento realizado en las diferentes cuentas bancarias, entre otros, proporcionando información general y detallada de las mismas y generando a su vez el registro automático de los asientos contables y presupuestos correspondientes.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Nomina.

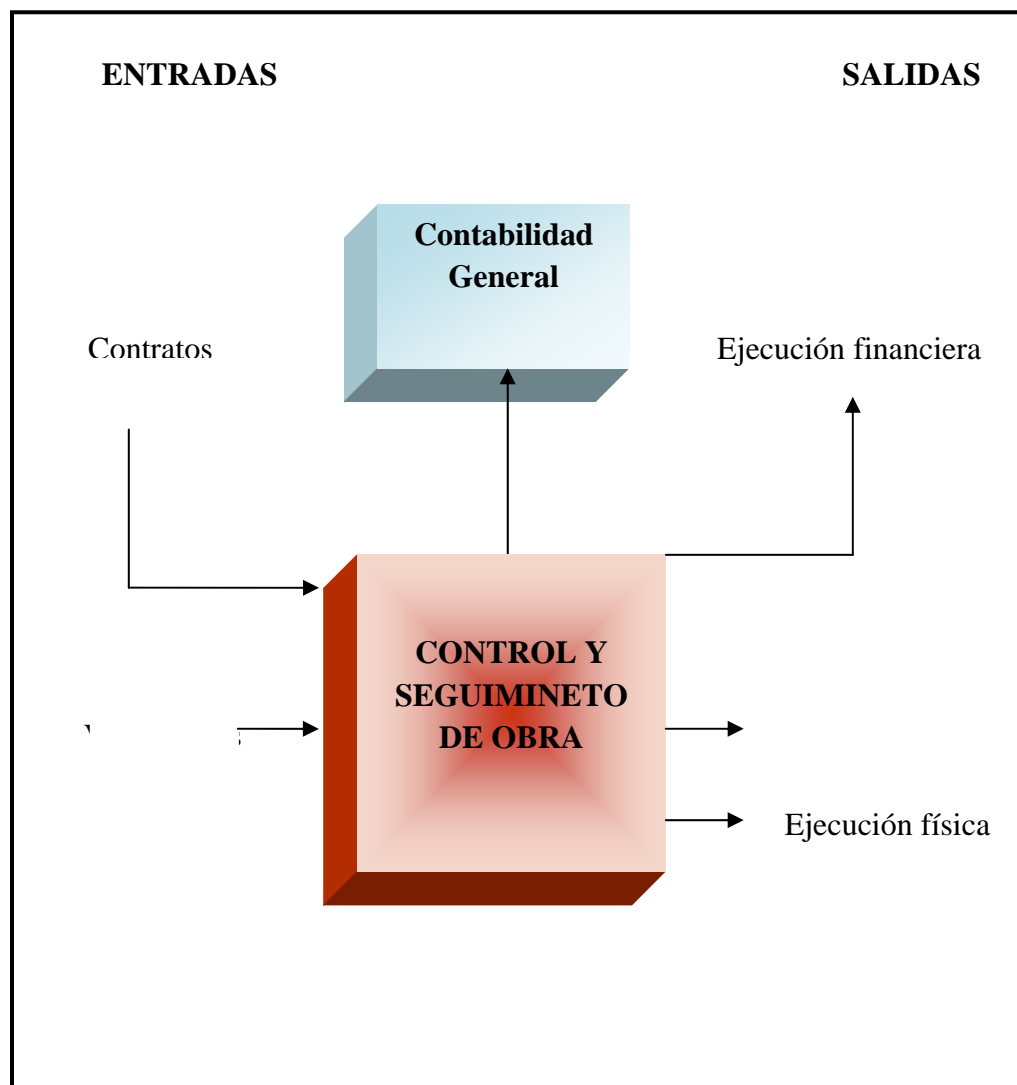
Este modulo permite elaborar todo lo correspondiente a la nomina del consejo comunal, el mismo empleara solo dos conceptos: tabla de cargos y bonificación ya que la filosofía del trabajo comunitario se basa en el esfuerzo conjunto de todos miembros de la comunidad para optimizar los recursos asignados.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Control y Seguimientos de Obras

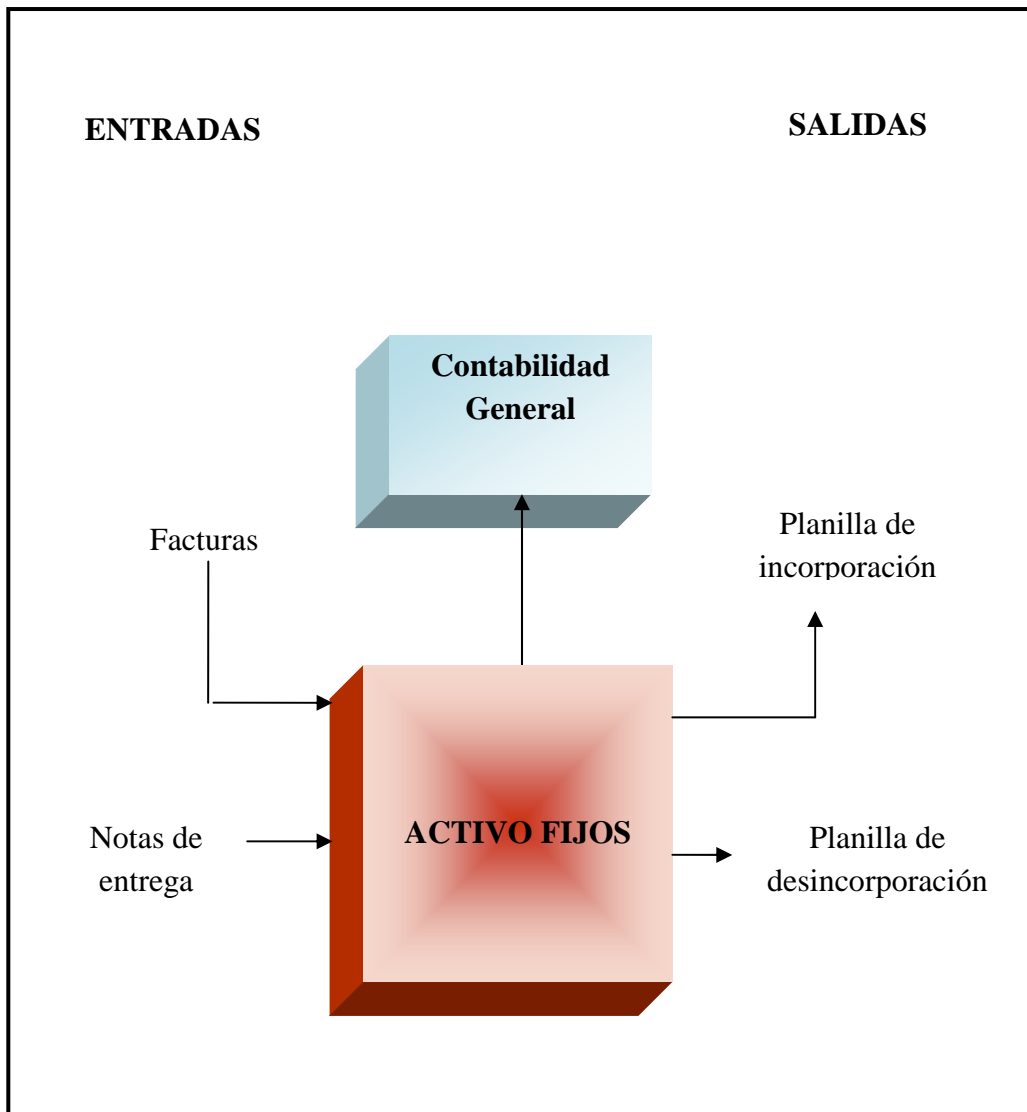
Este modulo fue diseñado para el registro de la ejecución y seguimiento de obras, haciendo énfasis en los aspectos financieros lo cual permite manejar información veraz y oportuna, mediante reportes de todas las obras que proyecten el consejo comunal.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Activo Fijos

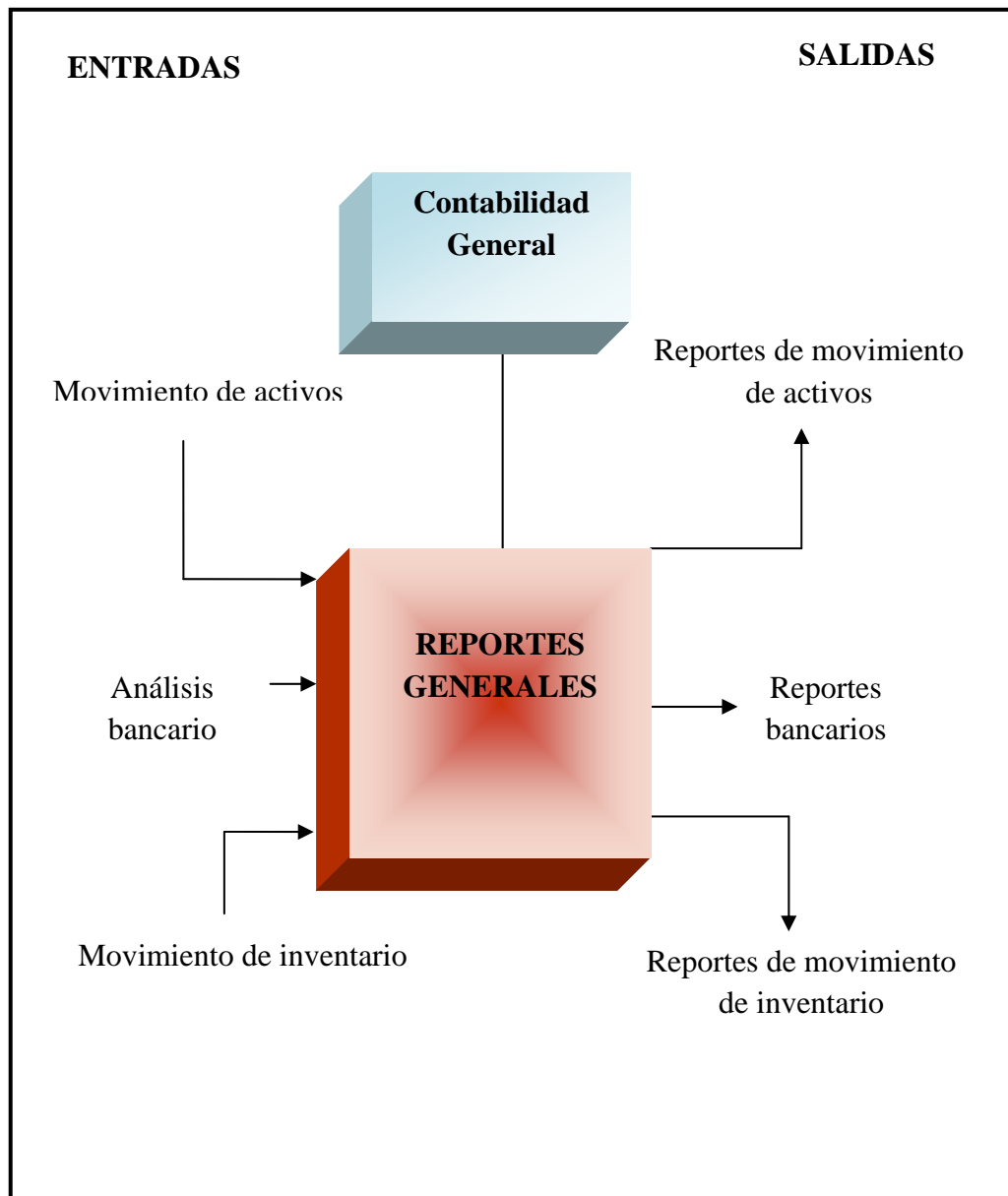
Este modulo registrara y controlara todos los bienes, mobiliarios y equipos del consejo comunal a través de una codificación además de un seguimiento necesario para evaluar su vida útil.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

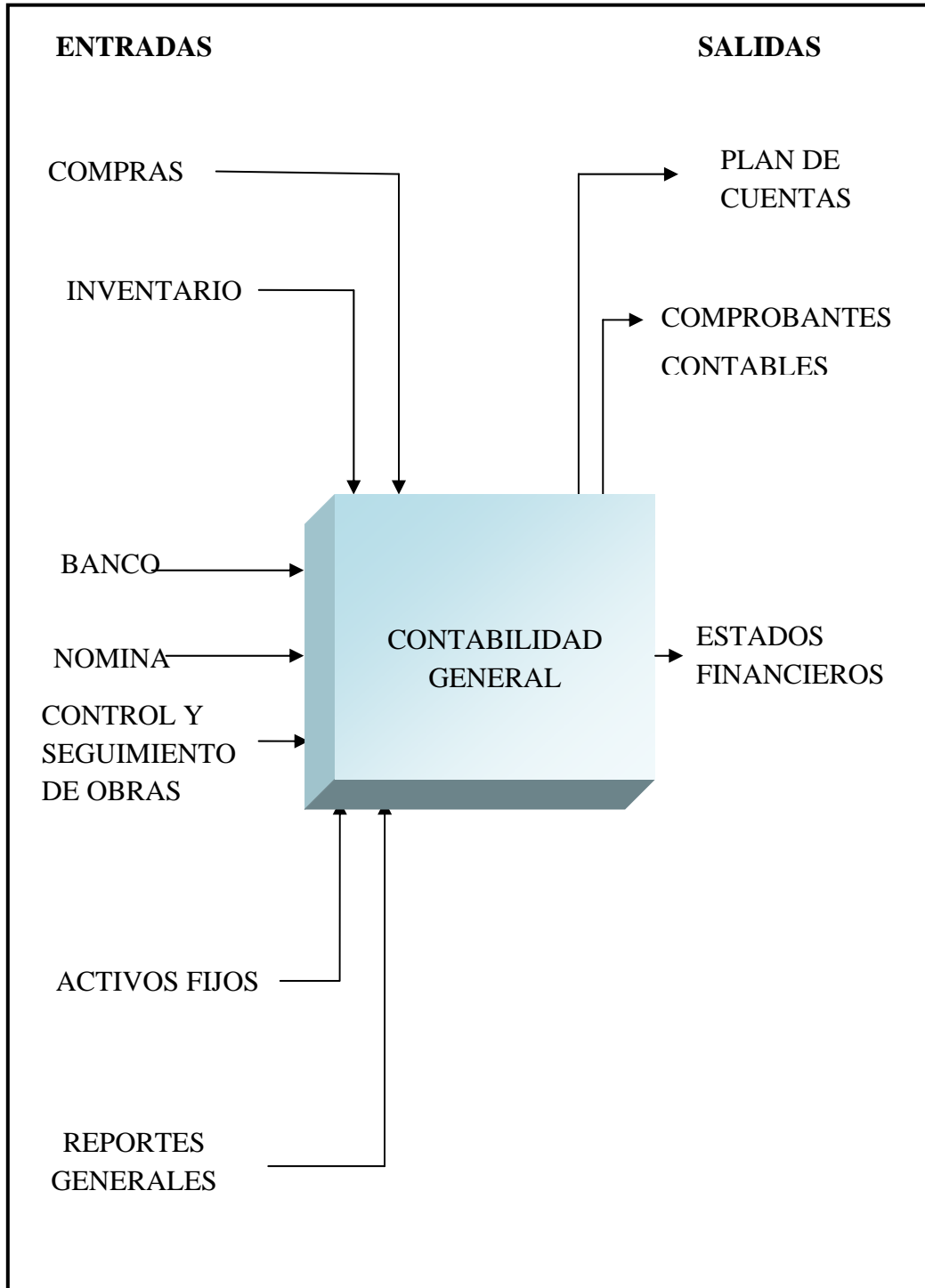
Reporte Generales

En este modulo se maneja todos los reportes relacionados con la contabilidad general, es decir, del proceso de los modulo administrativos.



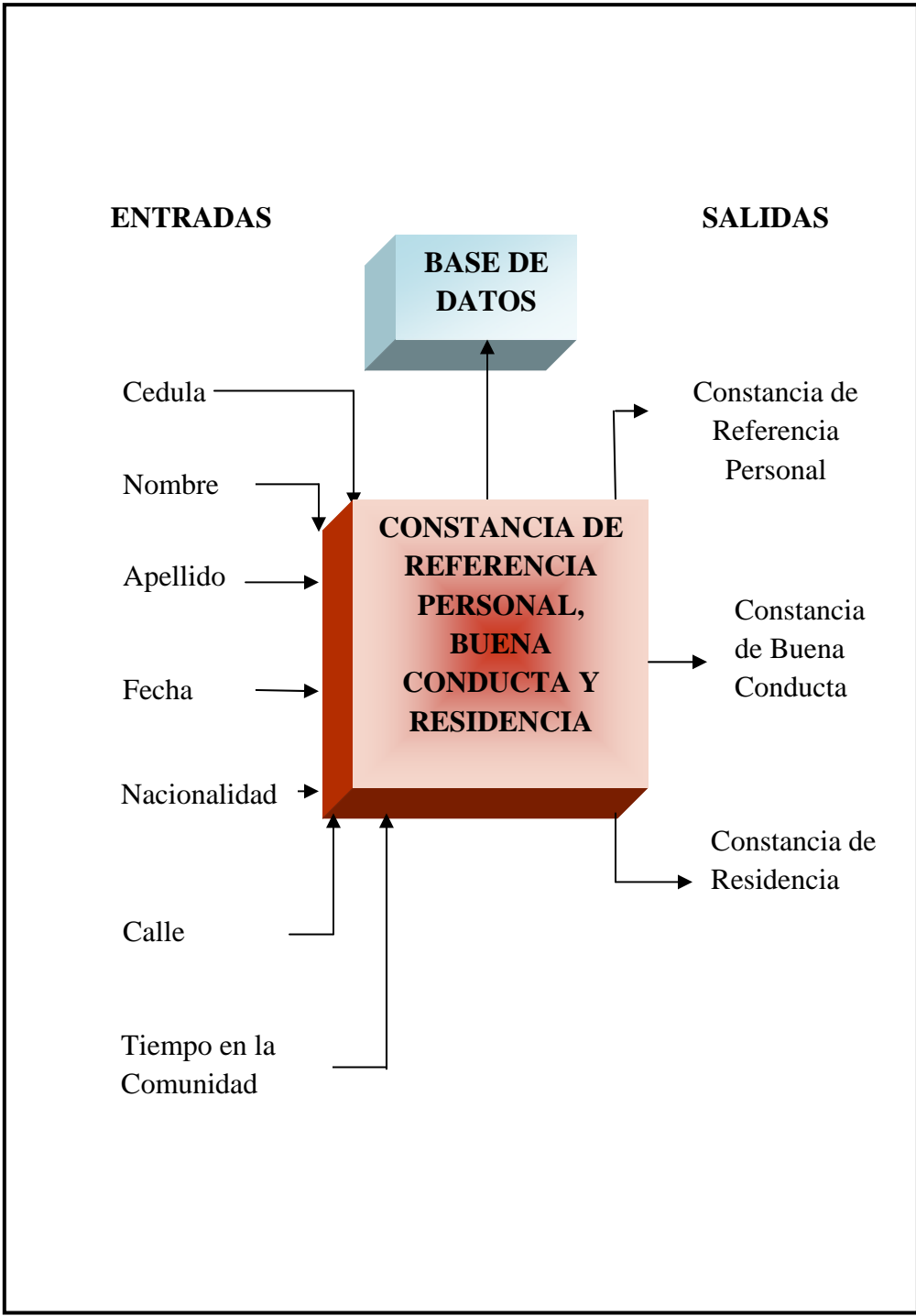
Fuente: Mata y Rosario (2012).

Sistema Contable



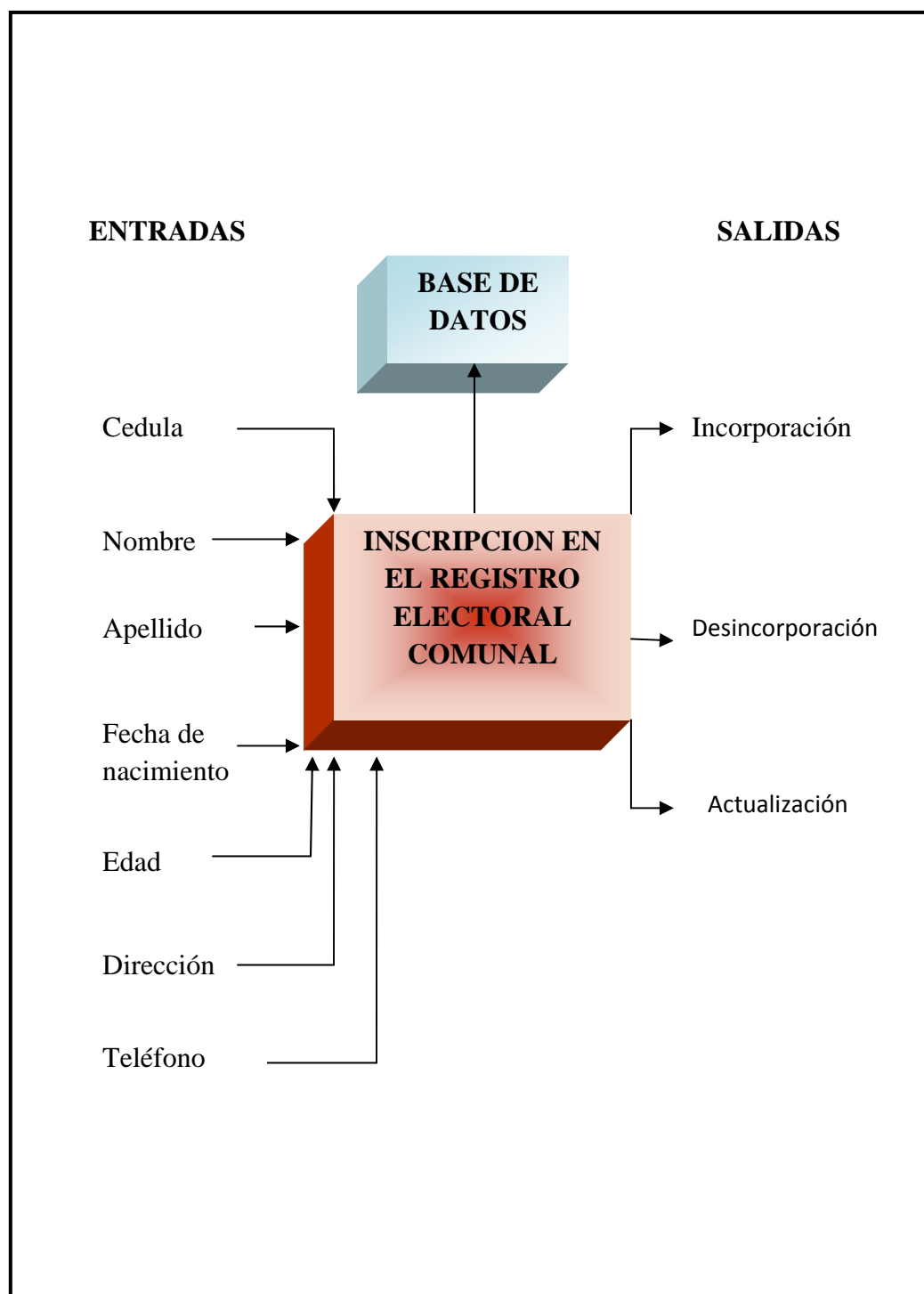
Fuente: Mata y Rosario (2012).

Otras actividades que ejecuta el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

Actualización del Registro Electoral Comunal.



Fuente: Mata y Rosario (2012).

CONCLUSIONES

La revisión bibliográfica realizada en torno al tema central de esta investigación, puede observarse la gran importancia que significa aplicar sistemas automatizados con tecnología avanzada en cuanto a la Informática se refiere en las áreas administrativas y contables de la organización.

La realización de un estudio diagnóstico en cuanto a los procesos administrativo y contables de el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, Carúpano Estado Sucre, permitió establecer los requerimientos necesarios para el diseño de un sistema automatizado en función de controlar las operaciones que allí se realizan y a su vez, la información que se desprenda de dicho sistema tendrá un carácter relevante para la toma de decisiones.

A través de la aplicación del instrumento seleccionado, en este caso una entrevista estructurada y conformada por quince (15) preguntas, se pudo determinar que el consejo comunal EL ROSARIO de el Muco, carece de un adecuado sistema administrativo y contable, es decir, las operaciones se realizan en forma manual, lo que se traduce en pérdida de tiempo en la obtención de la información; lo que conlleva a proponer el presente diseño automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables del mismo. Por lo antes mencionado, se puede deducir lo siguiente:

La implementación de un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, aportaría beneficios tales como: agilizar la labor del usuario haciendo más fácil el trabajo, así como también llevar un registro histórico de todas las actividades y operaciones para una mejor rendición de cuentas y dar respuestas oportunas a las consultas que dieran lugar.

El sistema propuesto, colaborara con la automatización de todas las operaciones administrativas y contables al igual que otras competencias y atribuciones (constancia de residencia, buena conducta, referencia personal y actualización del registro electoral comunal) que se realizan en el consejo comunal, además de convertirse en un estímulo mas para lograr este fin.

El nuevo sistema automatizado es factible para el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, ya que cuenta con voceros y voceras con conocimientos en el manejo de programas computarizados y aunque existe una parte minoritaria que se resiste al cambio, puede ser resuelto con un programa de inducción, dictado por los expertos en el área de informática que vayan a desarrollar e implementar el sistema. Además, las características técnicas de los equipos y programas que se establecen en esta investigación, señalan que están a la vanguardia tecnológica, pero que no representa costos elevados para la adquisición de los mismos, debido a la fuerte competencia que existe en el mercado.

El sistema operativo Ubuntu 11.04 (software libre), cuenta con una interfaz grafica agradable y sencilla de usar por los usuarios y usuarias, además que garantiza un manejo mas seguro, efectivo y eficaz de la información, a fin de cumplir con todas las tareas y objetivos propuesto por el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco.

Por ende, los sistemas automatizados son sistemas hechos por el hombre, que interactúan y son controlados por una o más computadoras. Aunque existen diferentes tipos de sistemas automatizados, todos tienden a tener componentes en común tales como: el hardware formado por los procesadores, los discos, terminales, impresoras, entre otras; el software, formado por los programas de sistemas tales como: sistema operativo, sistema de bases de datos, entre otras; las personas que operan en el sistema, los que proveen su material de entrada y consume su material de salida; los datos, constituido por la información que el sistema recuerda durante un periodo; los

procedimientos representan las políticas formales e instrucciones y operaciones del sistema.

Sin embargo, después de haber determinado los requerimientos de las operaciones del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, el cual necesita cambiar a un sistema automatizado para el control efectivo de las operaciones administrativas y contables, quedara a consideración de la organización comunitaria la aplicación e implementación del diseño administrativo y contable propuesto, a través de expertos en el área de Informática.

RECOMENDACIONES

Se sugiere que el sistema automatizado para el control, de las operaciones administrativas y contable propuesto para el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, Estado Sucre, sea analizado por parte de sus voceros y voceras para su aprobación e implementación, para el avance y crecimiento del mismo, ya que es una alternativa viable diseñada a las necesidades de dicho consejo comunal, para así obtener resultados eficientes que sirvan para la toma de decisiones.

Una vez conocido los requerimientos necesarios para el desarrollo del sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables, el consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, debe solicitar los servicios de un profesional en el área de Informática para la implantación del sistema propuesto, si fuese necesario y apoyar al mismo, toda la colaboración requerida para el éxito de dicho proceso, a través de la información presentada en esta investigación.

Se recomienda al consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, motive a sus voceros y voceras y los capacite en el manejo de tecnologías computarizadas, a través de cursos y talleres que pueden ser dictados por instituciones públicas y privadas en el marco de la responsabilidad social empresarial.

La presente investigación debería ser tomada como referencia por los demás consejos comunales de la región, porque constituye un avance importante y necesario en el uso de Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC), en función de alcanzar el éxito mediante el uso adecuado y controlado de los recursos asignados para satisfacer las necesidades comunitarias.

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Área geográfica: Es el territorio que ocupan los habitantes de la comunidad, cuyos límites geográficos se establecen o ratifican por la asamblea de ciudadanos y ciudadanas, de acuerdo con sus particularidades y considerando la base poblacional de la comunidad.

Automatizado: Es convertir ciertos procesos manuales, en procesos más rápidos y eficientes mediante implementos electrónicos, como por ejemplo las computadoras.

Bases de datos: Conjunto de informaciones organizadas y conservadas en la memoria de un ordenador.

Comunidad: Núcleo espacial básico e indivisible constituido por personas y familias que habitan en un ámbito geográfico determinado, vinculadas por características e intereses comunes; comparten una historia, necesidades y potencialidades culturales, económicas, sociales, territoriales y de otra índole

Consejos comunales: Son instancias de participación, articulación e integración entre los ciudadanos, ciudadanas y las diversas organizaciones comunitarias, movimientos sociales y populares, que permite al pueblo organizado ejercer el gobierno comunitario y la gestión directa de las políticas públicas y proyectos orientados a responder a las necesidades, potencialidades y aspiraciones de las comunidades, en la construcción del nuevo modelo de sociedad socialista de igualdad, equidad y justicia social.

Control: Es la función administrativa a través de la cual los administradores reúnen información que miden el desempeño reciente dentro de la organización; compara la gestión actual con los estándares de desempeño preestablecidos y

determina si la organización debe ser modificada para satisfacer los estándares preestablecidos.

Control administrativo: Incluyen, aunque no se limitan a ello, el plan de organización y procedimiento y los registros relacionados con los procesos de decisiones que conducen a la autorización de las transacciones por la gerencia.

Control contable: Comprende el plan de organización y los procedimientos y registros relacionados con la salvaguarda de los activos y la confiabilidad de los registros financieros y, por lo general, están diseñados para proporcionar una seguridad razonable.

Control interno: Es una metodología general con la cual se lleva a cabo la administración y supervisión dentro de una organización dada, que vela por el cumplimiento de las políticas para el logro de los objetivos.

Herramientas: Conjunto de instrumentos utilizados para llevar a cabo una acción o actividad.

Objetivo: Es el fin hacia el cual se dirige una actividad organizacional o individual; constituye el plan básico de la organización.

Organización: Coordinación de diferentes actividades de participantes individuales con la finalidad de efectuar transacciones planeadas con el ambiente. Toda organización actual en determinado ambiente y su existencia y supervivencia depende de la manera como se relacione con ese medio.

Organizaciones comunitarias: Son organizaciones que existen o pueden existir en las comunidades y agrupan a un conjunto de ciudadanos y ciudadanas con base en objetivos e intereses comunes.

Procedimiento: Sucesión cronológica y secuencial de operaciones conectadas entre sí, que constituyen una unidad, en función de la realización de una actividad o tareas específicas dentro de un ámbito predeterminado de aplicación.

Programas: Secuencia de instrucciones detalladas y codificadas a fin de que un ordenador realice las operaciones necesarias para resolver un determinado problema.

Reporte: Documento caracterizado por contener información u otra materia reflejando el resultado de una investigación.

Sistema: Se define como un conjunto ordenado de métodos, procedimiento y recursos, diseñado para facilitar el logro de un objetivo.

Sistema de información: Canales de flujo de información que retroalimenta datos de operaciones para análisis y decisiones para poder ejercer control con el fin que las organizaciones alcancen sus objetivos.

Voceros o voceras: Es la persona electa mediante de proceso de elección popular, a fin de coordinar el funcionamiento del consejo comunal, la instrumentación de las decisiones de asamblea de ciudadanos y ciudadanas.

BIBLIOGRAFÍA

Arias, F. (1999). El Proyecto de Investigación: Guía para la Elaboración. Caracas. Editorial Episteme.

Arias, F. (2004). El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. Caracas Editorial. Episteme.

Balestrni, S. (1997). Metodología de la Investigación. Editorial Mc Graw Hill.

Bravo A. y Quesada M. Sistema Contable Computarizado. Consultado el 17/11/2011 en: <http://www.monografias.com/trabajos80/uso-explotacion-sistemas-contables-computarizados/uso-explotacion-sistemas-contables-computarizados2.shtml>.

Catácora, F. (1997). Sistema y Procedimientos Contables. Mc Graw Hill.

Chávez, V. Olivares J. y Michoacá, M. Metodologías. Consultado el 17/11/2011 en: <http://www.monografias.com/trabajos13/metomt/metomt.shtml>.

Diaz, A. (2003). Proyecto de Investigación. Segunda Edición. México.

Gómez, G. (2004). Sistemas Administrativos. Análisis y Diseño. Mc Graw Hill.

Hernández, Fernández y Batista. (2001). Metodología de la Investigación. Segunda Edición. México. Mc Graw Hill.

La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999).

Ley Orgánica de los Consejos Comunales (2009).Ley de Consejos Locales de Planificación Pública (2002).

Martelo, L. (2008).Universidad Latina De Panamá. Facultad De Ingeniería. Consultado el 02/12/2011 en: <http://www.monografias.com/trabajos66/sistema-informacion-contable/sistema-informacion-contable2.shtml>.

Méndez, C. (2004). Metodología, Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación. Tercera Edición. Caracas, Venezuela. Mc Graw Hill.

Peralta, M. Sistema de Información. Consultado el 18/01/2012 en: <http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml#tusi>.

Sabino, C. (1992). El Proceso de Investigación. Caracas. Panapo.

Thierauf, R. (1991). Sistema de Información Gerencial para el Control y Planificación. Primera Edición. México. Editorial Limusa.

Velasco, B. (2007). Sistema de información gerencial. Consultado el 18/01/2012 en: <http://www.sistinformgerencial.blogspot.com>.

ANEXOS



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO SUCRE-CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**

CARTA DE VALIDACIÓN

Por medio de la presente hago constar que la entrevista (estructurada) utilizada para la obtención de la información necesaria en la elaboración del trabajo de grado titulado: **Diseño de un Sistema Automatizado para el Control de las operaciones administrativas y contables del consejo comunal El ROSARIO de la comunidad de el Muco, Municipio Bermúdez, Carúpano Estado Sucre;** el cual esta constituido por 15 ítems que son parte fundamental de esta investigación, serán utilizadas única y exclusivamente con fines de la misma. Se garantiza la confiabilidad y veracidad ya que el instrumento fue aplicado directamente a los voceros y voceras que integran La Unidad Administrativa y Financiera y La Unidad de Contraloría Social.

En tal sentido, doy la aprobación de este instrumento para la recolección de datos:

Prof. Albaro Tovar
C.I. N° V- 11.440.084



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO SUCRE-CARÚPANO
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA
CURSO ESPECIAL DE GRADO**

ENTREVISTA (ESTRUCTURADA).

**Aplicada a los voceros y voceras de La Unidad Administrativa y Financiera y
La Unidad de Contraloría Social del consejo comunal EL ROSARIO de El
Muco, Municipio Bermúdez, Carúpano Estado Sucre.**

1¿Según su criterio, Un sistema de información es?

- Un conjunto de datos.
- Un conjunto de datos debidamente relacionados.
- Ninguna de las anteriores.

2¿Según su criterio, el actual sistema administrativo y contable del consejo comunal EL ROSARIO de El Muco, es un sistema?

- Completo.
- Incompleto.
- Incompleto pero Suficiente.
- Ninguna de las Anteriores.

3¿El sistema de información administrativo y contable actual permite obtener datos?

- Rápidamente.
- Lentamente.
- Más o menos rápido.
- Demasiado rápido.

4¿El sistema administrativo y contable actual ayuda a las toma de decisiones?

- Si
- No

Porque? _____

5¿En el procesamiento de la información contable de el Consejo Comunal se realizan los siguientes pasos?

- Registro de la Información Contable.
- Clasificación de la Información.
- Elaboración de Resúmenes.
- Todas las Anteriores.
- Ninguna de las Anteriores.

6¿Se pierde demasiado tiempo en el procesamiento de la información con el sistema contable actual?

- Si
- No

Porque? _____

7¿quienes supervisan la información administrativa y contable del Consejo Comunal?

- Comité Contraloría.
- Colectivo de Coordinación Comunitaria.
- Asamblea de Ciudadanos y Ciudadanos.
- Todas las Anteriores.
- Ninguna de las Anteriores

8¿Presenta el Consejo Comunal rendición de cuentas para así conocer la situación financiera del mismo?

- Si
- No

9¿Cómo se encuentra el consejo comunal ante la Contraloría Municipal?

- Solvente.
- Insolvente.

10¿Requiere el Consejo Comunal de un sistema automatizado para el control de las operaciones administrativas y contables?

- Si
- No

Porque? _____

11 ¿Según su criterio el nuevo sistema automatizado permitirá obtener datos?

- Rápidamente.
- Lentamente.
- Mas o menos rápido.
- Mas o menos lento.

12¿Cómo debe ser el nuevo sistema automatizado?

- Flexible.
- De fácil comprensión.
- Directo.
- Todas las anteriores.
- Ninguna de las anteriores.

13¿Está preparado para el manejo de un sistema automatizado?

- Si
- No

14¿Estaría dispuesto a recibir capacitación para el manejo de un sistema automatizado?

- Si
- No

15¿De que manera puede adquirir el consejo comunal un computador?

- Recursos Propios.
- Donación.
- Ninguna de la Anteriores.

HOJA DE METADATOS

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 1/6

Título	Diseño de un Sistema Automatizado para el Control de las Operaciones Administrativas y Contables del Consejo Comunal el Rosario de la Comunidad el Muco, Municipio Bermúdez, Carúpano Estado Sucre.
Subtítulo	

Autor(es)

Apellidos y Nombres	Código CVLAC / e-mail	
Br.Mata L., Keilis Del V.	CVLAC	19.330.848
	e-mail	<u>Angelito_f1@hotmail.com</u>
	e-mail	
Br.Rosario R., Alvaro L.	CVLAC	18.213.986
	e-mail	<u>Alvarorosario_833@hotmail.com</u>
	e-mail	
	CVLAC	
	e-mail	
	e-mail	

Palabras o frases claves:

Control Interno, Siscan Concesionario.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 2/6

Líneas y sub-líneas de investigación:

Área	Sub-área
Ciencias Administrativa y Contable	Control Interno y software Siscan Concesionario
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC, aplicadas a los procesos Administrativos y Contables.	Sistemas automatizados Contables

RESUMEN

La presente investigación tiene como propósito analizar el uso del software Siscan Concesionario como herramienta para fortalecer el proceso de Control Interno de la empresa Rústicos de Oriente, C.A. (Toyota). El Control Interno en toda organización constituye un importante instrumento para segregarse funciones, prevenir fraudes y evitar los posibles errores que se pudieran ocasionar en cualquier organización, es por ello que las empresas en busca de mejoras para poder fortalecer el proceso de Control Interno que estas poseen y para adaptarse a las nuevas exigencias tecnológicas han implementado un sin número de herramientas para agilizar sus operaciones y emplear una información efectiva, veraz, oportuna y exacta, que permitirá una toma de decisiones más acertada y por consiguiente el éxito de la misma, tomando en consideración que los sistemas de información son elementos determinantes para el logro de la eficiencia en las organizaciones modernas. La investigación fue fundamentalmente de campo y de tipo descriptivo de acuerdo a las características del problema y a los objetivos propuestos. Los datos representativos fueron obtenidos a través de la observación documental, observación participante y la entrevista.

Para el caso de la técnica de la entrevista, se utilizó como instrumento la guía de entrevista dirigida a los informantes clave. La información derivada orienta a afirmar que el sistema administrativo se encuentra desconfigurado en algunos módulos, afectando de manera importante el proceso de Control Interno de la organización y por consiguiente, la información no resulta completamente confiable para la toma de decisiones oportunas.

Palabras claves: Control Interno, Siscan Concesionario.

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 3/6

Contribuidores:

Apellidos y Nombres	ROL / Código CVLAC / e-mail										
Prof. Oliver Márquez	ROL	CA		AS	X	TU		JU			
	CVLAC	13.294.261									
	e-mail	olivermmn@hotmail.com									
	e-mail										
	ROL	CA		AS		TU		JU	X		
	CVLAC										
	e-mail										
	e-mail										
	ROL	CA		AS		TU		JU			
	CVLAC										
	e-mail										
	e-mail										

Fecha de discusión y aprobación:

Año Mes Día

2012	03	06
------	----	----

Lenguaje: Spa

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 4/6

Archivo(s):

Nombre de archivo	Tipo MIME
Tesis_Mata_Rosario_CD	Word

Alcance:

Espacial: _____ (Opcional)

Temporal: _____ (Opcional)

Título o Grado asociado con el trabajo:

Licenciado en Administración

Nivel Asociado con el Trabajo:

Licenciatura

Área de Estudio:

Departamento de Administración

Institución(es) que garantiza(n) el Título o grado:

Universidad de Oriente – Núcleo de Sucre - Carúpano

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 5/6



UNIVERSIDAD DE ORIENTE
CONSEJO UNIVERSITARIO
RECTORADO

CU N° 0975

Cumaná, 04 AGO 2009

Ciudadano
Prof. JESÚS MARTÍNEZ YÉPEZ
Vicerrector Académico
Universidad de Oriente
Su Despacho

Estimado Profesor Martínez:

Cumplo en notificarle que el Consejo Universitario, en Reunión Ordinaria celebrada en Centro de Convenciones de Cantaura, los días 28 y 29 de julio de 2009, conoció el punto de agenda **"SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PUBLICAR TODA LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL DE LA UNIVERSIDAD DE ORIENTE EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UDO, SEGÚN VRAC N° 696/2009"**.

Leído el oficio SIBI – 139/2009 de fecha 09-07-2009, suscrita por el Dr. Abul K. Bashirullah, Director de Bibliotecas, este Cuerpo Colegiado decidió, por unanimidad, autorizar la publicación de toda la producción intelectual de la Universidad de Oriente en el Repositorio en cuestión.

Comunicación que hago a usted a los fines consiguientes.

UNIVERSIDAD DE ORIENTE
SISTEMA DE BIBLIOTECA
RECIBIDO POR *[Firma]*
FECHA 5/8/09 HORA 5:30

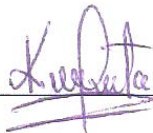
Cordialmente,
[Firma]
JUAN A. BOLANOS CURVELO
Secretario

C.C: Rectora, Vicerrectora Administrativa, Decanos de los Núcleos, Coordinador General de Administración, Director de Personal, Dirección de Finanzas, Dirección de Presupuesto, Contraloría Interna, Consultoría Jurídica, Director de Bibliotecas, Dirección de Publicaciones, Dirección de Computación, Coordinación de Teleinformática, Coordinación General de Postgrado.

JABC/YGC/maruja

Hoja de Metadatos para Tesis y Trabajos de Ascenso – 6/6

Artículo 41 del REGLAMENTO DE TRABAJO DE PREGRADO (Vigente a partir del II Semestre 2009, según comunicación CU-034-2009): “Los trabajos de grados son de la exclusiva propiedad de la Universidad de Oriente, y solo podrá ser utilizados para otros fines con el consentimiento del Consejo de Núcleo respectivo, quien deberá participarlo previamente al Consejo Universitario, para su autorización”



Mata Keilis
C.I. 19.330.848
AUTOR 1



Rosario Alvaro
C.I. 18.213.986
AUTOR 2



Prof. Oliver Márquez
C.I. 13.294.261
TUTOR-JURADO